



Manual Servicio BRAA Web

Versión 2
Agosto 2026

Contenido

1.	Acceso al Servicio BRAA Web.....	4
1.1.	Ingreso ambiente productivo.....	4
1.2.	Inicio de sesión	4
1.3.	Cerrar sesión	6
1.4.	Administrador de casillas	6
1.5.	Papelera	7
2.	BRAA Depositante AFP	8
2.1.	Informes	9
3.	Trámites Pendientes	10
4.	Operaciones	10
4.1.	Cesión de bonos.....	11
4.2.	Transacción de bonos.....	13
5.	Transferencia de archivo.....	15
5.1.	Envío de archivo.....	15
6.	Consultas	16
6.1.	Trámites	16
6.2.	Consulta de transacciones	17
6.3.	Consulta de afiliados.....	17
6.4.	Consulta de títulos	17
7.	BRAA Compañía de seguros de vida.....	18
7.1.	Informes	18
7.2.	Operaciones	18
7.3.	Cesión de bonos.....	19

1. Introducción

El presente manual tiene por objetivo orientar a los usuarios en el acceso y uso de la plataforma BRAA Web. Esta versión corresponde a una modernización de la plataforma anterior (BRAA Legado), manteniendo las funcionalidades y flujos operativos ya conocidos, pero incorporando mejoras enfocadas principalmente en la interfaz gráfica y en la experiencia de usuario.

La actualización busca facilitar la operación diaria mediante una navegación más intuitiva, compatibilidad con navegadores modernos y optimizaciones visuales que mejoran la lectura y la consistencia de las pantallas. Adicionalmente, se incorporan funcionalidades de apoyo a la gestión, como buscadores y filtros, que permiten localizar información de forma más ágil y reducir tiempos de respuesta sin afectar la estabilidad del servicio.

A lo largo de este documento se presentan las principales pantallas y funciones del sistema, mediante un paso a paso acompañado de imágenes y ejemplos, con el fin de guiar al usuario en la ejecución correcta de las tareas habituales dentro de la plataforma.

1. Acceso al Servicio BRAA Web

1.1. Ingreso ambiente productivo

El ingreso al ambiente de pruebas se debe realizar a la siguiente dirección URL:
custodia.dcv.cl/custodia/participante/login

1.2. Inicio de sesión

Al ingresar a la plataforma del Servicio BRAA Web serán solicitadas las credenciales de acceso, esto es: Usuario, Contraseña (misma de la Plataforma DCV Evolución - DCVe), Token (RSA) y código de participante. Los datos deben ser ingresados en los recuadros que indica la ilustración 1.

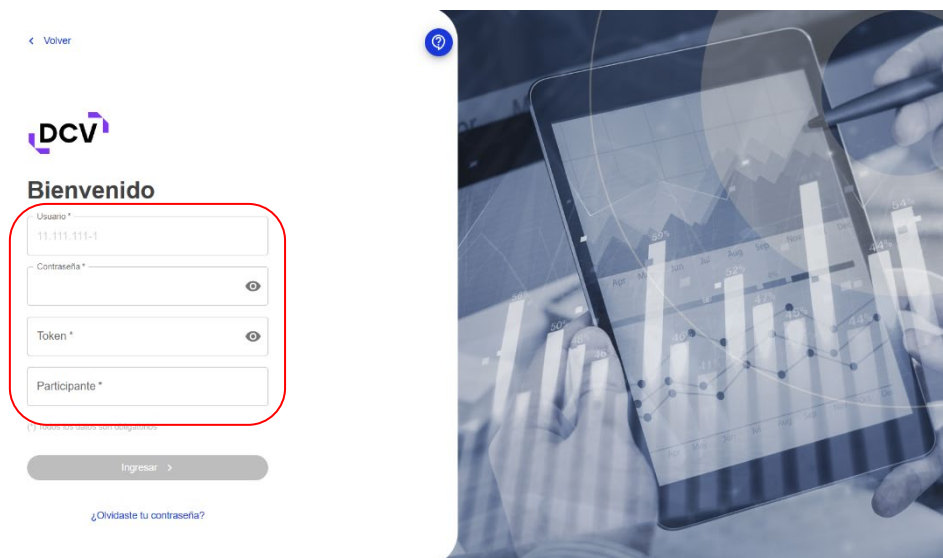


Ilustración 1. Inicio sesión

- (1) En el cuadro “Usuario” se debe ingresar el RUT del usuario con punto y guion, en caso de terminar en “K”, ésta debe ser mayúscula, y en caso de ser menor a 10 millones, debe completar con un “cero” al inicio. Ejemplo 03.557.572-K
- (2) Los perfiles deben ser asignados por el administrador de seguridad de cada compañía, estos se encuentran en el documento “Descripción de perfiles estandares-clientes_Ago2026”, disponible en la web del DCV.
- (3) Los perfiles para asignar a las AFP son los siguientes:
 - 092E Operador BR AFP
 - 093E Apoderado BR AFP
 - 094E Consultor BR AFP
 - 096E Transfer Arch BRAA AFP
 - 098E Inf Trams AFP BRAA

- (4) Los perfiles para asignar a las compañías de seguros son los siguientes:
 - 090E Operador compañía de seguros
- (5) En el cuadro “Contraseña” debe ingresar la clave secreta que fue asignada al momento de la creación del perfil. Misma que utiliza en la Plataforma DCV Evolución, en caso de tener usuario.
- (6) En el cuadro “Token” se debe ingresar el código que proporcionará la App RSA SecurID Software Token instalada en el celular para ese fin.
- (7) En el cuadro “Código de participante” se debe ingresar el identificador único que corresponde a la empresa que el usuario está representando.

Luego de ingresar las credenciales correctamente, debe presionar el botón “Ingresar”.

Si surge algún problema al intentar ingresar a la plataforma, seleccione el icono azul, donde encontrará la información para ponerse en contacto con el servicio de atención al cliente.

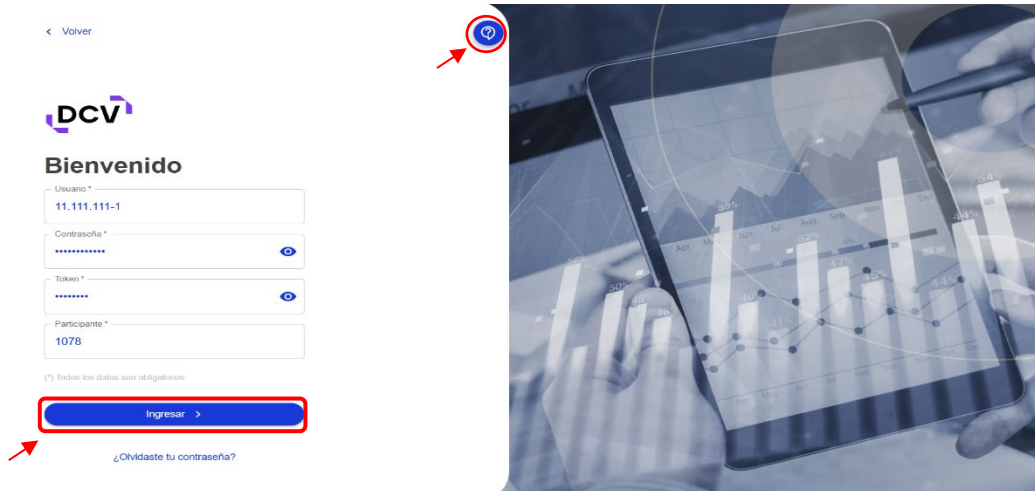


Ilustración 2. Botón información

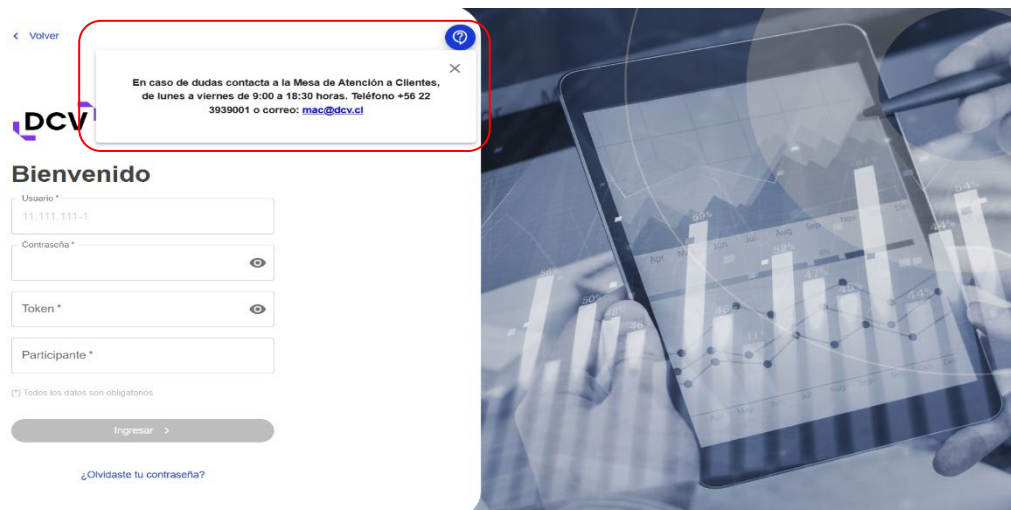


Ilustración 3. Inicio sesión - contenido información

1.3. Cerrar sesión

Para cerrar la sesión, se debe hacer clic en el botón “Cerrar sesión” ubicado en el lado superior derecho de la pantalla.

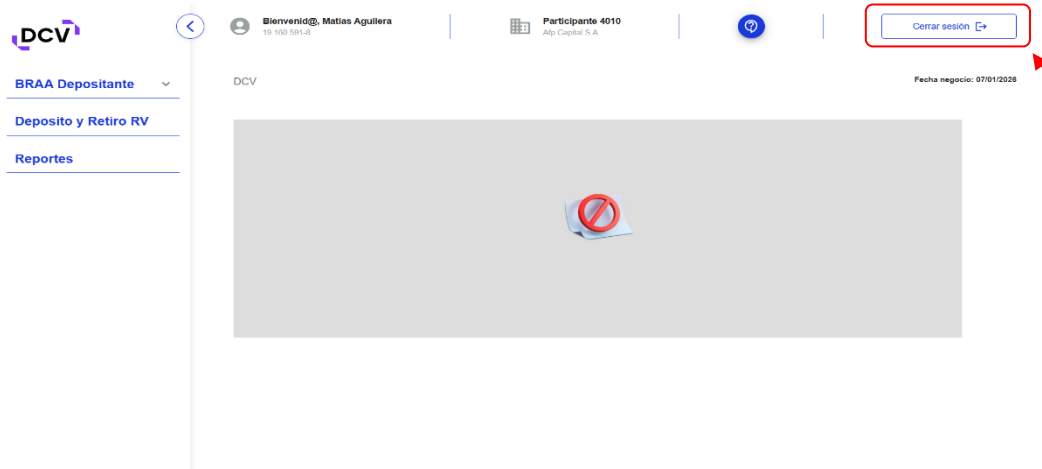


Ilustración 3. Botón cerrar sesión

1.4. Administrador de casillas

La Casilla General es donde se reciben los archivos. Incluye un buscador inteligente que permite filtrar por nombre y fechas. El listado se puede ordenar en forma ascendente o descendente haciendo clic en los encabezados de las columnas. Cada archivo dispone de opciones para su descarga y eliminación.

Cuando un archivo es eliminado desde la Casilla General, este es trasladado a la Papelera, desde donde puede ser restaurado posteriormente por el usuario.

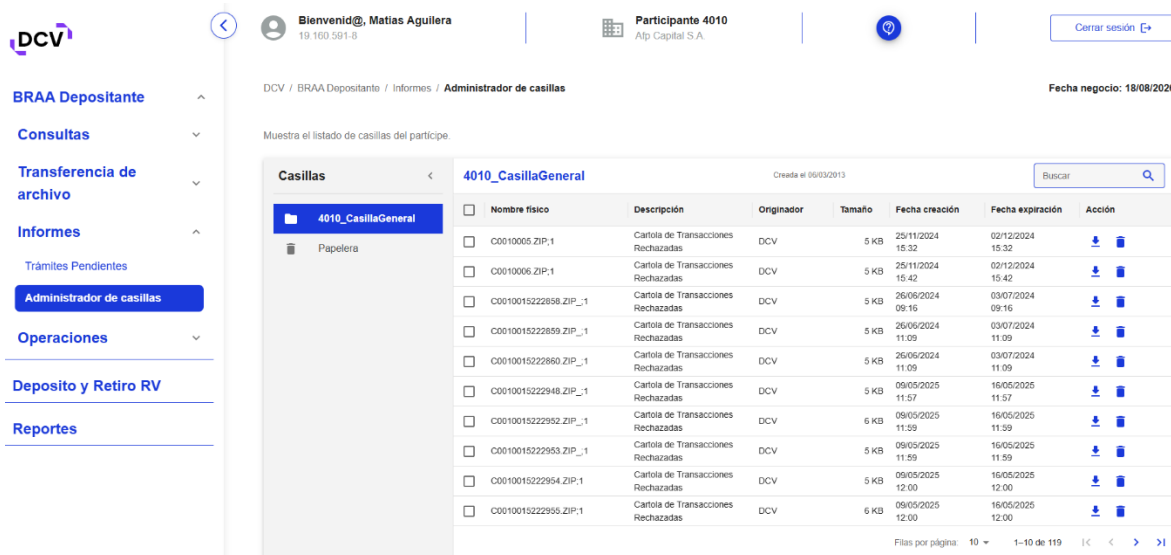
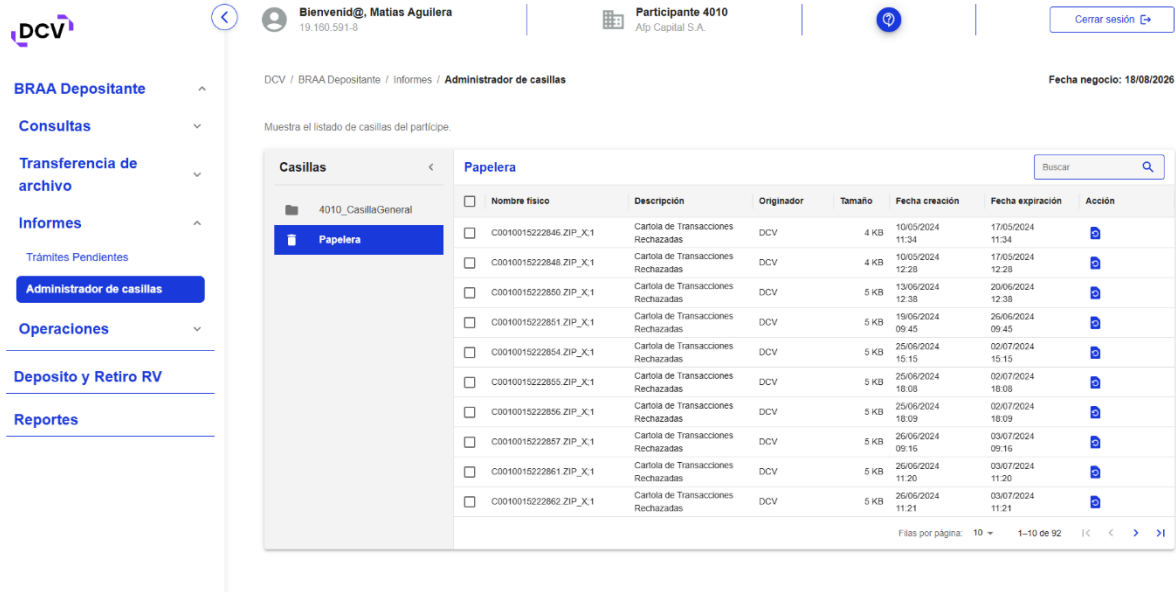


Ilustración 4 "Casilla General"

1.5. Papelera

La Papelera almacena los archivos eliminados desde la Casilla General. Esta sección permite revisar y filtrar los documentos mediante búsqueda por nombre y/o fechas.

Desde la Papelera, el usuario puede restaurar los archivos eliminados, devolviéndolos nuevamente a la Casilla General. Una vez restaurado, el documento vuelve a estar disponible para su descarga y gestión habitual.



DCV / BAA Depositante / Informes / **Administrador de casillas** Fecha negocio: 18/08/2026

Muestra el listado de casillas del participante.

Casillas	Papelera	Nombre físico	Descripción	Origenador	Tamaño	Fecha creación	Fecha expiración	Acción
4010_CasillaGeneral	☐	C0010015222846_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	4 KB	10/05/2024 11:34	17/05/2024 11:34	
	☐	C0010015222848_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	4 KB	10/05/2024 12:28	17/05/2024 12:28	
	☐	C0010015222850_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	5 KB	13/05/2024 12:38	20/05/2024 12:38	
	☐	C0010015222851_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	5 KB	19/05/2024 09:45	26/05/2024 09:45	
	☐	C0010015222854_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	5 KB	25/05/2024 15:15	02/07/2024 15:15	
	☐	C0010015222855_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	5 KB	25/05/2024 18:09	02/07/2024 18:09	
	☐	C0010015222856_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	5 KB	25/05/2024 18:09	02/07/2024 18:09	
	☐	C0010015222857_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	5 KB	26/05/2024 09:16	03/07/2024 09:16	
	☐	C0010015222861_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	5 KB	26/05/2024 11:20	03/07/2024 11:20	
	☐	C0010015222862_ZIP_X1	Cartola de Transacciones Rechazadas	DCV	5 KB	26/05/2024 11:21	03/07/2024 11:21	

Filas por página: 10 1-10 de 92

Ilustración 5 "Papeleria"

2. BRAA Depositante AFP

En el menú lateral izquierdo, la sección BRAA Depositante corresponde al módulo disponible desde la vista de la AFP. Desde este módulo, el usuario puede acceder a dos submódulos: Informes y Operaciones.

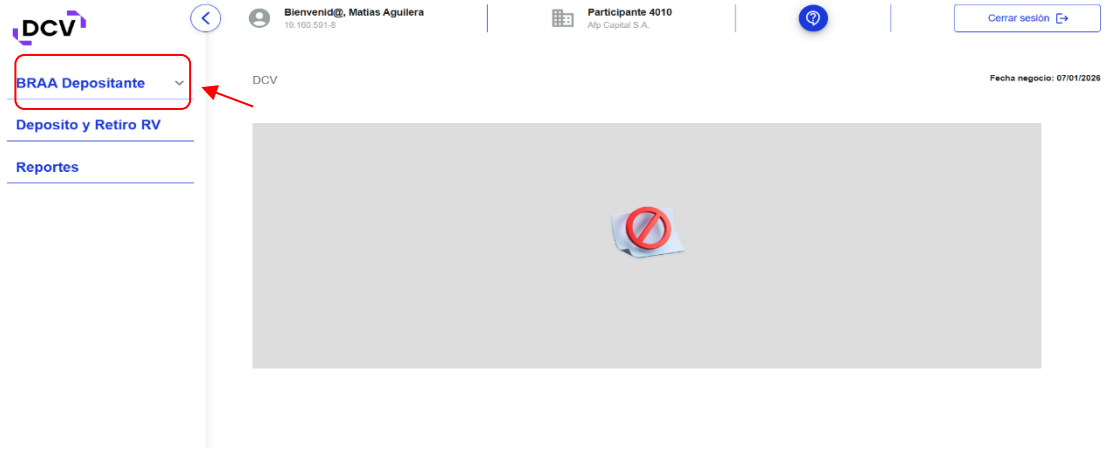


Ilustración 6 "BRAA Depositante vista AFP"

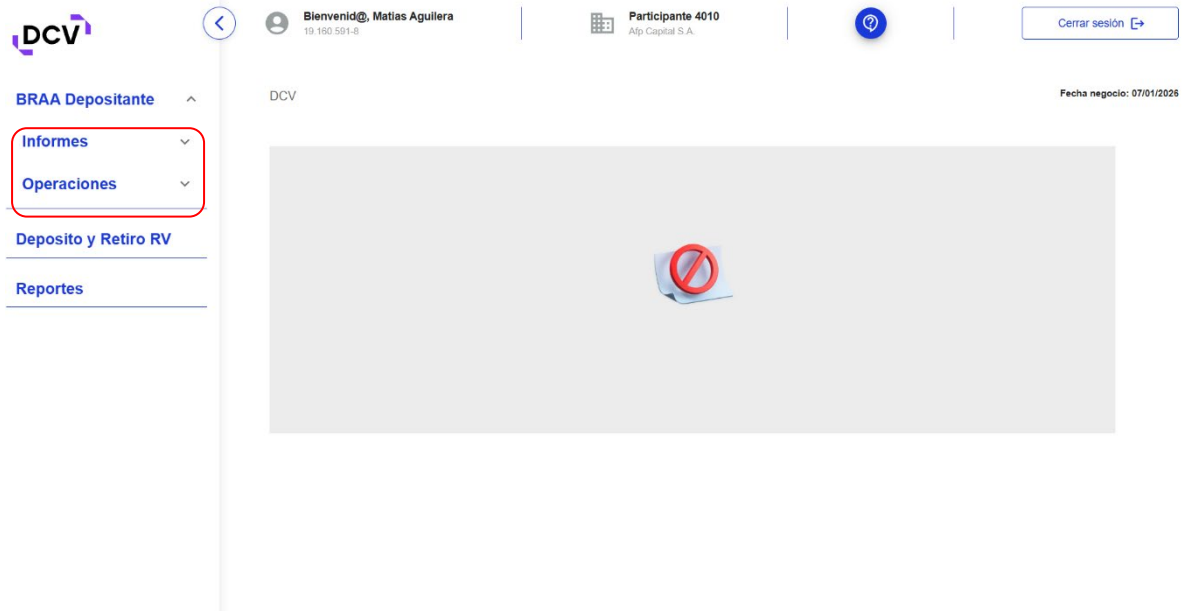


Ilustración 7 "Submódulos informes y operaciones"

2.1. Informes

El submódulo Informes permite acceder al Administrador de casillas, donde se recibe y gestiona la información generada por el sistema (por ejemplo, cartolas y reportes de transacciones). Desde esta sección, el usuario puede visualizar los informes disponibles, buscar documentos y administrar elementos eliminados mediante la Papelera.

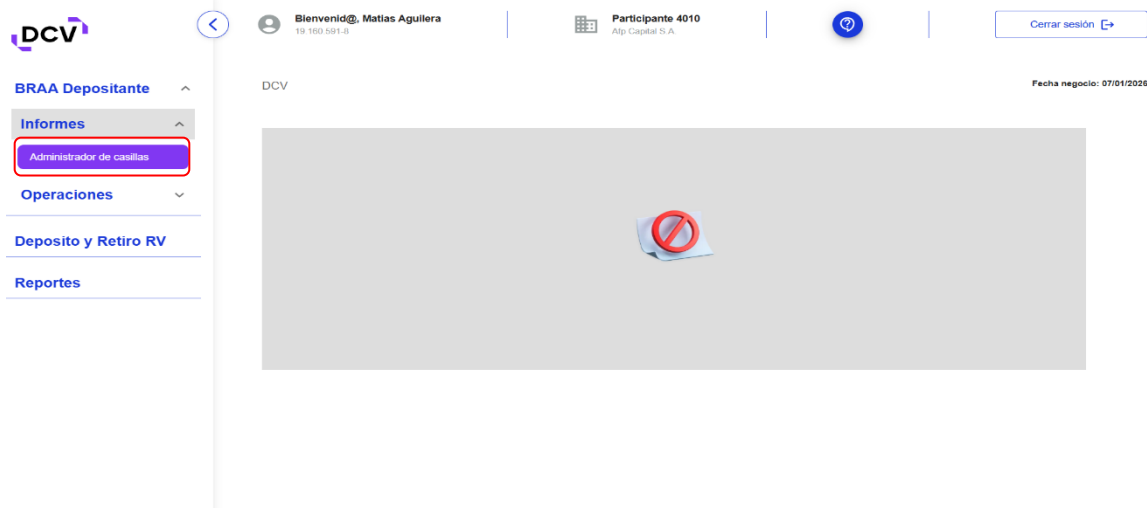


Ilustración 8 “Administrador de casillas”

3. Trámites Pendientes

La opción “Trámites Pendientes” permite solicitar un informe de los trámites registrados en el sistema.

Para generar el informe, ingrese la fecha de búsqueda, seleccione opcionalmente la guía de despacho y el tipo de trámite, y presione el botón para solicitarlo. La fecha es obligatoria.

Una vez generado, el archivo quedará disponible para su descarga en el Administrador de casillas.

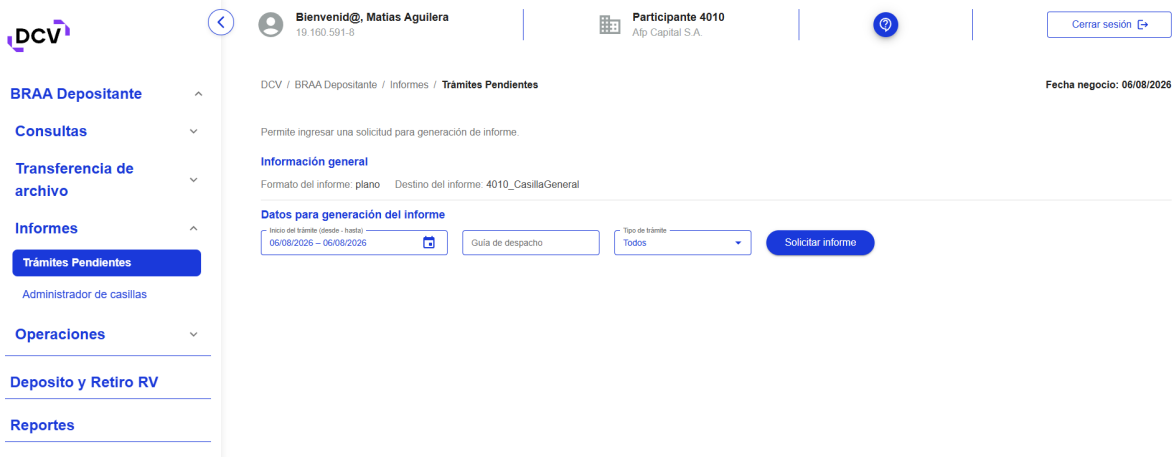


Ilustración 9 "Trámites Pendientes"

4. Operaciones

Operaciones es el submódulo donde se agrupan las funciones operativas del Servicio BRAA Web. Actualmente se encuentra habilitada la opción “Cesión de bonos”. En futuras etapas se incorporarán nuevas funcionalidades dentro de este mismo menú, las cuales se habilitarán de forma progresiva.

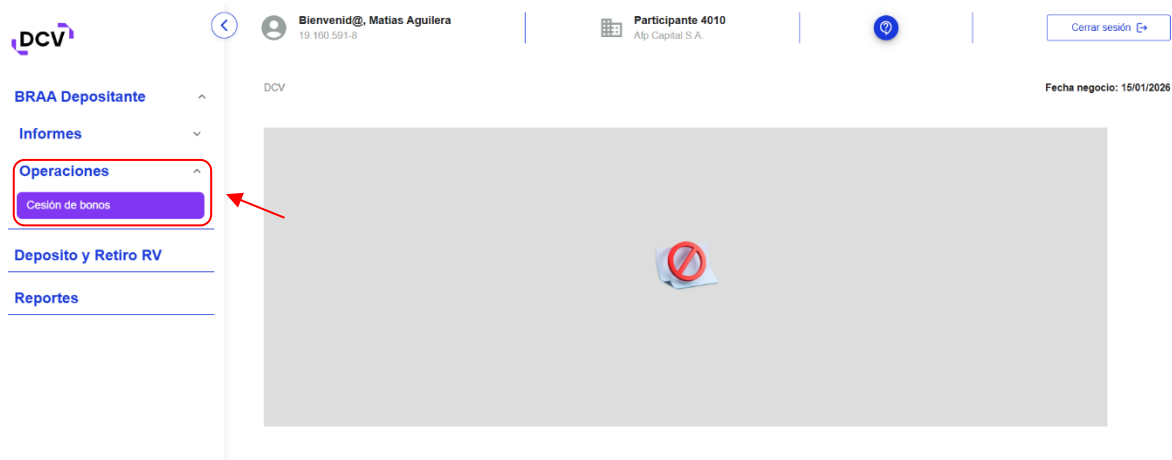
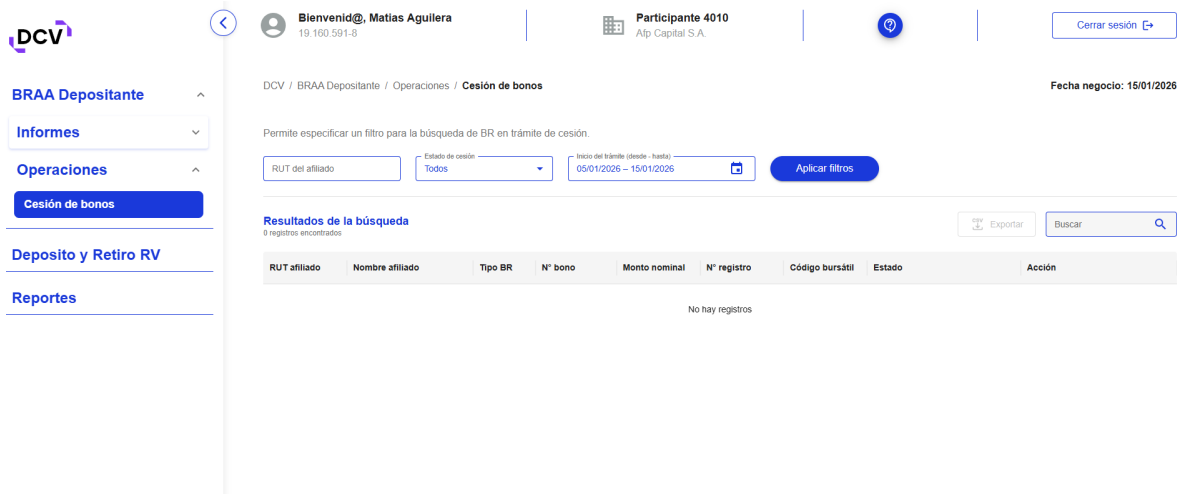


Ilustración 10 “Operaciones”

4.1. Cesión de bonos

La sección Cesión de bonos muestra las cesiones ingresadas por la AFP mediante archivo. Luego de una validación previa, las cesiones quedan registradas y se visualizan en esta pantalla. El usuario puede revisar todas las cesiones y filtrar el listado por estado y/o por RUT para facilitar su búsqueda.

En Cesión de bonos se visualizan las cesiones registradas en el sistema. El listado puede filtrarse por RUT del afiliado, estado de la cesión y fecha desde el inicio del trámite. Para ejecutar la búsqueda, se deben seleccionar los criterios y presionar “Aplicar filtros”, mostrando los resultados según los filtros definidos.



DCV / BRAA Depositante / Operaciones / Cesión de bonos

Fecha negocio: 15/01/2026

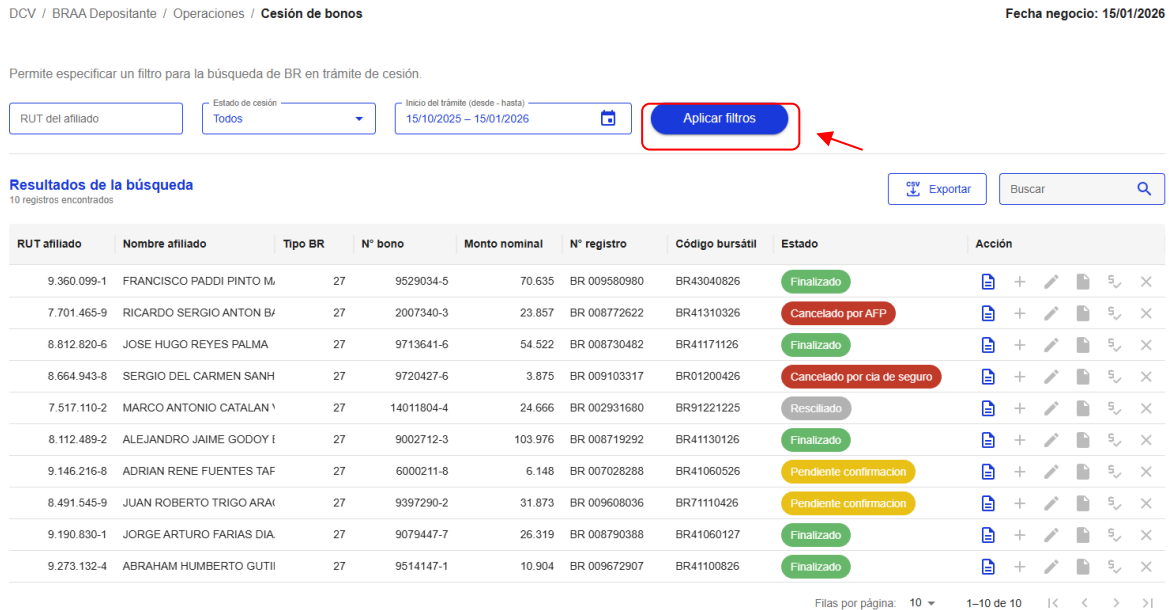
Permite especificar un filtro para la búsqueda de BR en trámite de cesión.

RUT del afiliado: Estado de cesión: Inicio del trámite (desde - hasta):

Resultados de la búsqueda
0 registros encontrados

RUT afiliado	Nombre afiliado	Tipo BR	N° bono	Monto nominal	N° registro	Código bursátil	Estado	Acción
No hay registros								

Ilustración 11 "Cesión de bonos"



DCV / BRAA Depositante / Operaciones / Cesión de bonos

Fecha negocio: 15/01/2026

Permite especificar un filtro para la búsqueda de BR en trámite de cesión.

RUT del afiliado: Estado de cesión: Inicio del trámite (desde - hasta):

Resultados de la búsqueda
10 registros encontrados

RUT afiliado	Nombre afiliado	Tipo BR	N° bono	Monto nominal	N° registro	Código bursátil	Estado	Acción
9.360.099-1	FRANCISCO PADDI PINTO M	27	9529034-5	70.635	BR 009580980	BR43040826	Finalizado	
7.701.465-9	RICARDO SERGIO ANTON B	27	2007340-3	23.857	BR 008772622	BR41310326	Cancelado por AFP	
8.812.820-6	JOSE HUGO REYES PALMA	27	9713641-6	54.522	BR 008730482	BR41171126	Finalizado	
8.664.943-8	SERGIO DEL CARMEN SANH	27	9720427-6	3.875	BR 009103317	BR01200426	Cancelado por cia de seguro	
7.517.110-2	MARCO ANTONIO CATALAN	27	14011804-4	24.666	BR 002931680	BR912221225	Rescaldado	
8.112.489-2	ALEJANDRO JAIME GODOY I	27	9002712-3	103.976	BR 008719292	BR41130126	Finalizado	
9.146.216-8	ADRIAN RENE FUENTES TAF	27	6000211-8	6.148	BR 007028288	BR41060526	Pendiente confirmacion	
8.491.545-9	JUAN ROBERTO TRIGO ARAI	27	9397290-2	31.873	BR 009608036	BR71110426	Pendiente confirmacion	
9.190.830-1	JORGE ARTURO FARIAS DIA	27	9079447-7	26.319	BR 008790388	BR41060127	Finalizado	
9.273.132-4	ABRAHAM HUMBERTO GUTII	27	9514147-1	10.904	BR 009672907	BR41100826	Finalizado	

Filas por página: 10 1-10 de 10 < > >>

Ilustración 12 "Cesión de bonos-Aplicar filtros"

En esta sección se visualizan las cesiones registradas en el sistema (ingresadas por la AFP vía archivo y disponibles tras la validación correspondiente). El listado puede filtrarse utilizando los criterios RUT del afiliado, estado de la cesión y fecha desde el inicio del trámite. Una vez seleccionados los filtros, se debe presionar el botón “Aplicar filtros” para actualizar el listado y visualizar únicamente los registros que cumplan con las condiciones definidas.

Además, para cada cesión el sistema dispone de acciones operativas que permiten gestionar el proceso:

- Ingresar datos: permite registrar la información de la compañía cesionaria, la TIR de endoso, el valor de compra en UF y el valor de compra como % del valor par.
- Modificar datos: permite editar los datos previamente ingresados para la cesión.
- Informe BR: genera el informe del Bono de Reconocimiento, indicando el inicio del proceso de cesión.
- Endosar BR: ejecuta el endoso del BR en base a los datos definidos y al informe generado.
- Cancelar cesión: cancela la operación de cesión, dejando sin efecto su tramitación.

La cesión de bono avanza por distintos estados que reflejan la etapa del proceso. Cada estado habilita acciones específicas y determina el siguiente paso:

- (1) **Pendiente ingreso de datos:** corresponde al estado inicial. En esta etapa se deben ingresar los datos de la cesión: compañía de seguros de vida, TIR de endoso, valor de compra en UF y valor de compra (% valor par). Al guardar la información, la cesión cambia a “Pendiente informe”.
- (2) **Pendiente informe:** indica que la cesión ya cuenta con datos registrados y está lista para generar el informe. En este estado es posible Modificar datos. Si se realizan modificaciones, la cesión se mantiene en “Pendiente informe”, pero con los datos actualizados. Al generar el Informe BR, la cesión pasa a “Pendiente endoso”.
- (3) **Pendiente endoso:** en este estado la cesión queda a la espera de ejecutar el endoso del Bono de Reconocimiento (BR) conforme a los antecedentes definidos en el Informe BR. Al realizar la acción Endosar BR, la cesión pasa a “Pendiente de confirmación”.
- (4) **Pendiente de confirmación:** este estado indica que el BR ya fue endosado y el proceso queda en espera de la confirmación por parte de la compañía de seguros de vida. Una vez confirmada la cesión, el estado cambia a “Finalizado”.
- (5) **Finalizado:** corresponde al cierre del proceso de cesión tras la confirmación de la compañía de seguros de vida. Desde este punto, la compañía cuenta con un plazo para poder “reciliar” el BR (según la normativa/definición operativa). Una vez transcurrido dicho plazo, la cesión queda como “Finalizado sin posibilidad de reversa”.

4.2. Transacción de bonos

La opción Transacción de bonos, disponible en el submódulo Operaciones, permite consultar y gestionar los Bonos de Reconocimiento (BR) que se encuentran en trámite de transacción.

Al ingresar a esta opción, el sistema presenta los filtros de búsqueda y el listado de los BR registrados, mostrando sus principales antecedentes, el estado actual de cada trámite y las acciones disponibles para continuar con su procesamiento.

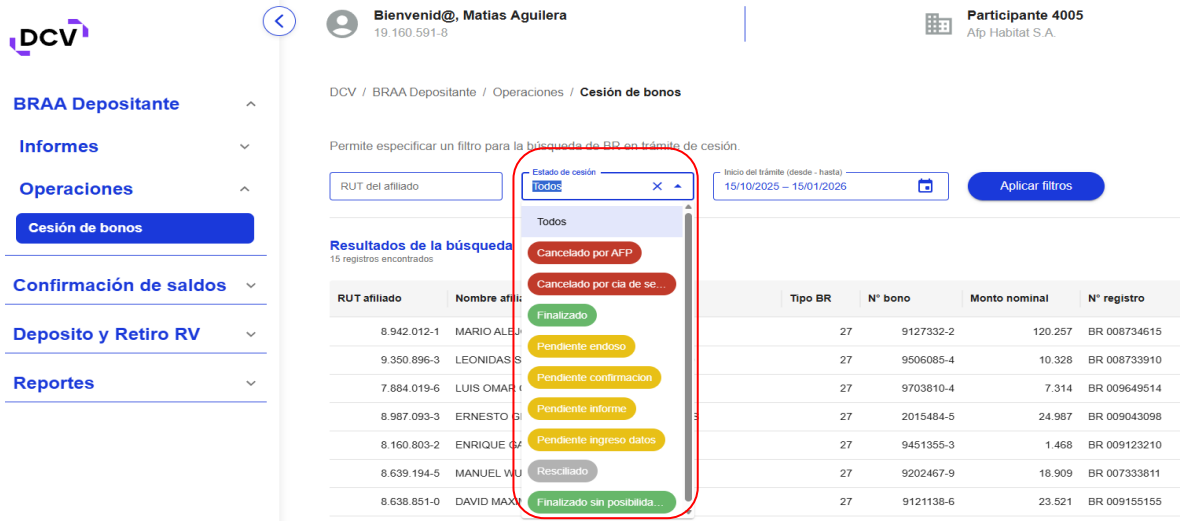


Ilustración 13 "Estados cesión de bonos"

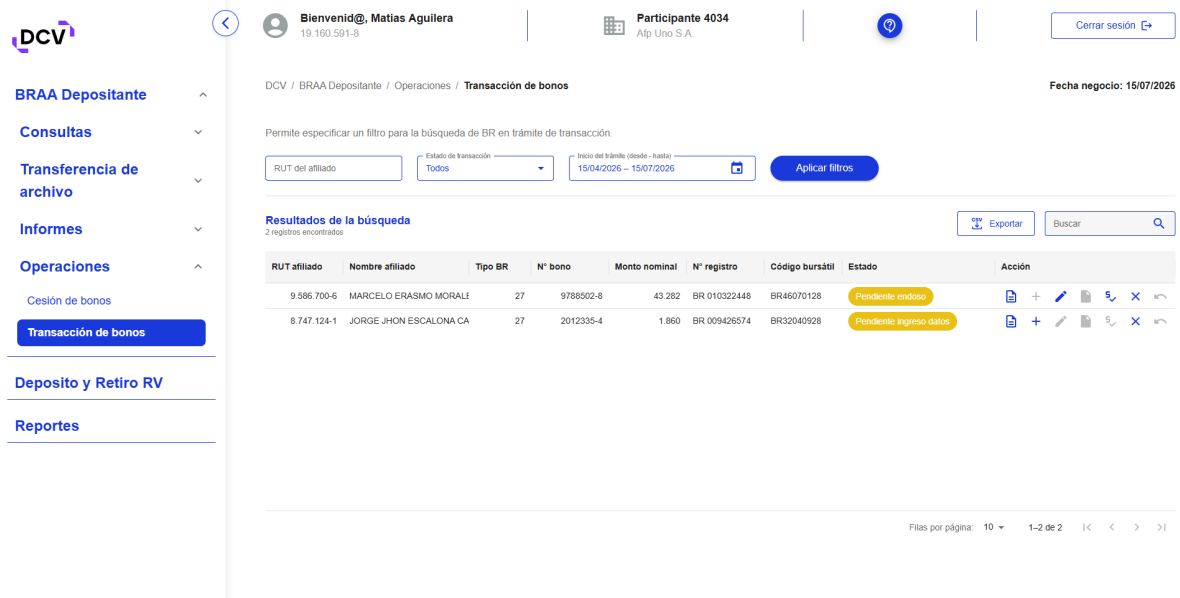


Ilustración 14 "Transacción de bonos"

En esta sección se visualizan los Bonos de Reconocimiento (BR) que se encuentran en trámite de transacción. El listado puede filtrarse utilizando los criterios RUT del afiliado, estado de la transacción y fecha de inicio del trámite. Una vez seleccionados los filtros,

se debe presionar el botón “Aplicar filtros” para actualizar el listado y visualizar únicamente los registros que cumplan con las condiciones definidas.

Además, para cada transacción el sistema dispone de acciones operativas que permiten gestionar el proceso:

- Ingresar datos: permite registrar los antecedentes requeridos para realizar la transacción del Bono de Reconocimiento.
- Modificar datos: permite editar los datos previamente ingresados para la transacción.
- Informe BR: genera el informe del Bono de Reconocimiento con los datos registrados.
- Endosar BR: ejecuta el endoso del BR de acuerdo con los antecedentes definidos y el informe generado.
- Cancelar transacción: cancela la transacción, dejando sin efecto su tramitación. Esta acción solo se encuentra disponible antes de realizar el endoso.
- Reversar transacción: permite reversar el endoso del Bono de Reconocimiento dentro del plazo establecido.

La transacción de bono avanza por distintos estados que reflejan la etapa del proceso. Cada estado habilita acciones específicas y determina el siguiente paso:

- (1) **Pendiente ingreso de datos:** corresponde al estado inicial. En esta etapa se deben ingresar los datos de la transacción solicitados por el sistema. Al guardar la información, la transacción cambia a “Pendiente informe”.
- (2) **Pendiente informe:** indica que la transacción cuenta con los datos registrados y se encuentra pendiente de generar el Informe BR. Al generar el informe, la transacción pasa a “Pendiente endoso”.
- (3) **Pendiente endoso:** en este estado, la transacción se encuentra a la espera de ejecutar el endoso del Bono de Reconocimiento (BR). Al realizar el endoso, la transacción pasa a “Finalizado”.
- (4) **Finalizado:** corresponde al término del proceso de endoso de la transacción. Mientras se encuentre dentro del plazo establecido, el bono puede ser reversado.
- (5) **Cancelado por AFP:** indica que el proceso de transacción fue cancelado por la AFP. La cancelación solo puede realizarse antes de ejecutar el endoso del Bono de Reconocimiento.
- (6) **Reversado:** indica que el endoso del Bono de Reconocimiento fue reversado, dejando sin efecto la transacción realizada.
- (7) **Finalizado sin posibilidad de reversa:** indica que transcurrió el plazo establecido para reversar el bono. Este corresponde al estado final de la transacción.

5. Transferencia de archivo

El módulo Transferencia de archivo permite seleccionar y enviar al DCV los archivos requeridos para la operación del servicio BRAA.

5.1. Envío de archivo

Para realizar el envío, el usuario debe ingresar a la opción “Envío de archivo” y seleccionar el archivo desde su computador. Para ello, puede arrastrarlo hasta el área habilitada o presionar la opción “haga clic para seleccionarlo”.

La pantalla identifica el tipo de archivo y la casilla de destino correspondiente. Una vez seleccionado, el archivo será enviado al DCV para su procesamiento y validación.

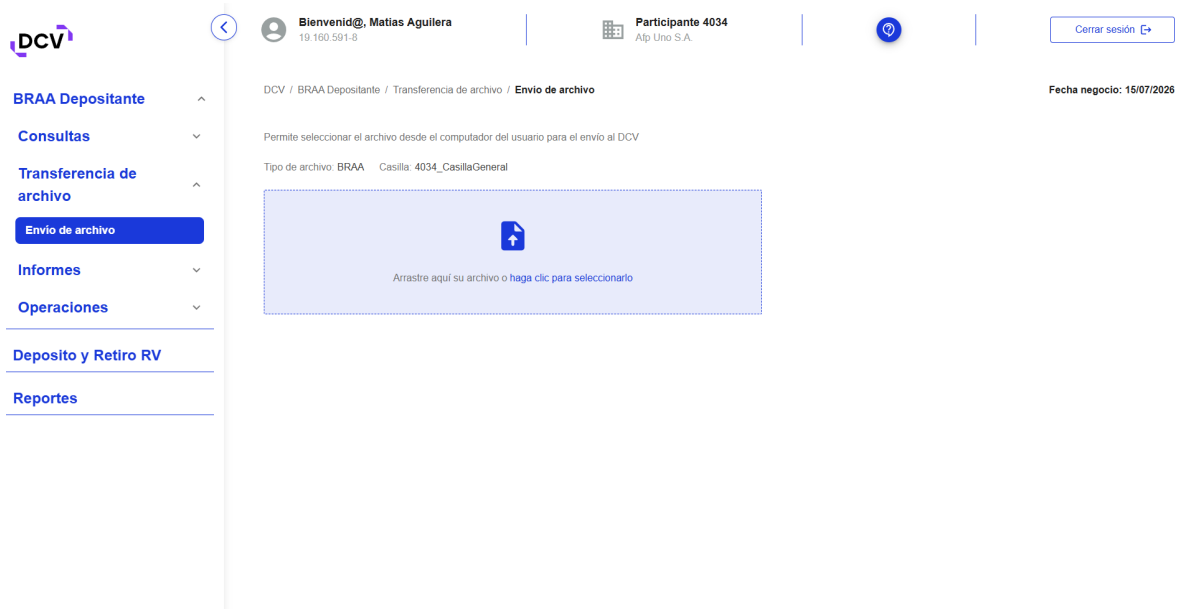


Ilustración 15 "Envío de archivo"

Para seleccionar el archivo, el usuario puede arrastrarlo hasta el área de carga o presionar la opción “haga clic para seleccionarlo” y buscarlo en su computador.

Una vez seleccionado, el sistema muestra la información del archivo y habilita las acciones para enviarlo o eliminarlo antes del envío. Si el usuario elimina el archivo cargado, el área de carga queda nuevamente disponible para seleccionar otro documento.

Al presionar el botón “Enviar archivo”, el documento es remitido a la casilla configurada. Si el archivo es recibido correctamente, el sistema informa que se ha iniciado su procesamiento.

Durante el procesamiento, el sistema valida, entre otros aspectos:

- Que el archivo tenga extensión .ZIP.
- Que la firma del archivo se encuentre vigente.

- Que la firma o cifrado corresponda con la llave pública configurada.
- Que los nombres del archivo ZIP, del archivo de texto y del archivo de firma sean coincidentes.
- Que el contenido cumpla con las validaciones de negocio definidas.

Si el archivo presenta errores, el sistema genera el rechazo correspondiente. El resultado del procesamiento queda disponible para que la AFP lo descargue y revise los errores informados.

6. Consultas

El módulo Consultas permite buscar y revisar información relacionada con los Bonos de Reconocimiento (BR), incluyendo sus trámites, transacciones, títulos y afiliados asociados.

6.1. Trámites

Al ingresar a la opción “Trámites”, el usuario puede consultar los trámites registrados utilizando como criterio de búsqueda el RUT del afiliado o el número de bono. Una vez ingresado el criterio, se debe presionar el botón “Aplicar filtros” para visualizar los resultados correspondientes.

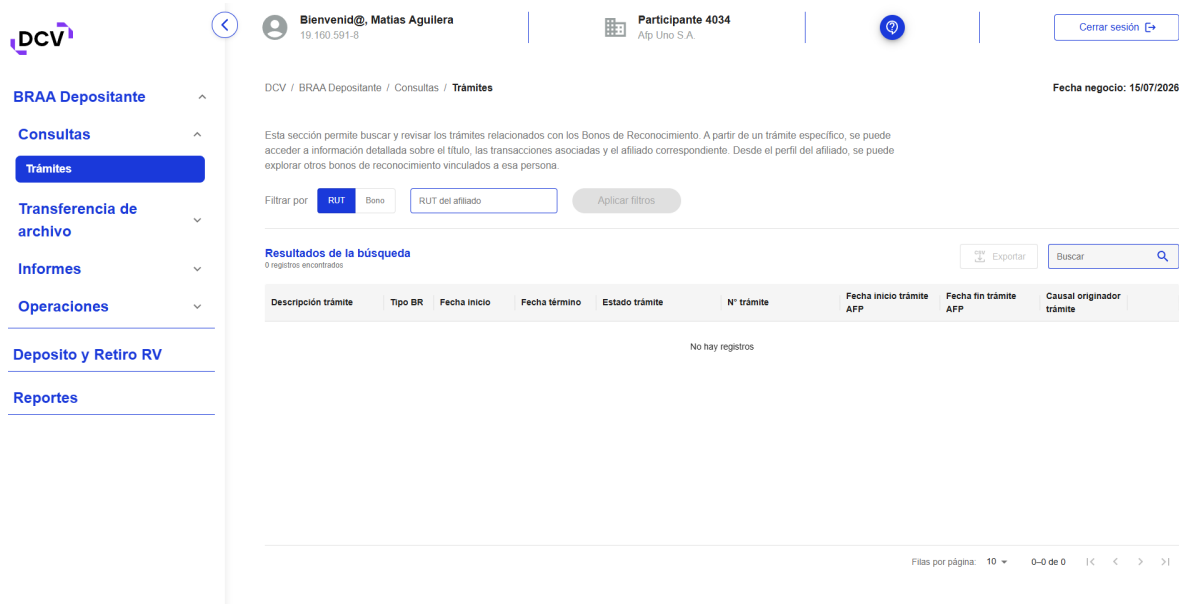


Ilustración 16 "Consulta de trámites"

Los resultados muestran los principales antecedentes del trámite, entre ellos:

- Descripción del trámite.
- Tipo de BR.
- Fecha de inicio.
- Fecha de término.
- Estado del trámite.

- Número de trámite.
- Fecha de inicio del trámite en la AFP.
- Fecha de término del trámite en la AFP.
- Causal que dio origen al trámite.

Desde un trámite específico, el usuario puede acceder a las transacciones asociadas o consultar la información del afiliado correspondiente.

6.2. Consulta de transacciones

La opción “Transacciones” permite visualizar las transacciones asociadas al trámite seleccionado. Desde el listado, el usuario puede consultar el detalle de una transacción, incluyendo los antecedentes de la operación, del bono, del afiliado y de su parte variable.

También puede acceder al título asociado a la transacción seleccionada.

6.3. Consulta de afiliados

La opción “Afiliado” permite visualizar la información del afiliado asociado al trámite consultado. Desde esta pantalla, el usuario puede acceder a los títulos vinculados al afiliado.

6.4. Consulta de títulos

La Consulta de títulos permite revisar los títulos asociados a una transacción o a un afiliado. Para cada título, el sistema dispone de acciones para consultar su detalle y revisar sus antecedentes.

La opción “Ver detalle” muestra la información general y específica del bono, incluyendo sus características, montos y antecedentes del afiliado.

La opción “Ver antecedentes” permite revisar la información histórica o complementaria del título mediante las pestañas “Cajas” y “Rentas”.

7. BRAA Compañía de seguros de vida

7.1. Informes

El submódulo Informes permite acceder al Administrador de casillas, donde se recibe y gestiona la información generada por el sistema (por ejemplo, cartolas y reportes de transacciones). Desde esta sección, el usuario puede visualizar los informes disponibles, buscar documentos y administrar elementos eliminados mediante la Papelera.

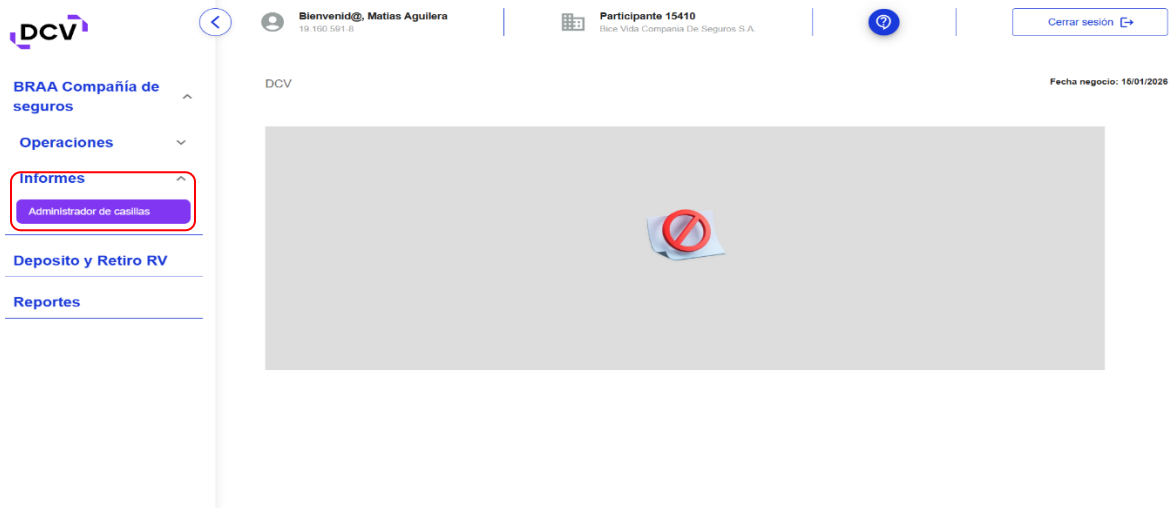


Ilustración 17 "Administrador de casillas"

7.2. Operaciones

Operaciones es el submódulo donde se agrupan las funciones operativas del sistema BRAA. Actualmente se encuentra habilitada la opción "Cesión de bonos". En futuras etapas se incorporarán nuevas funcionalidades dentro de este mismo menú, las cuales se habilitarán de forma progresiva.

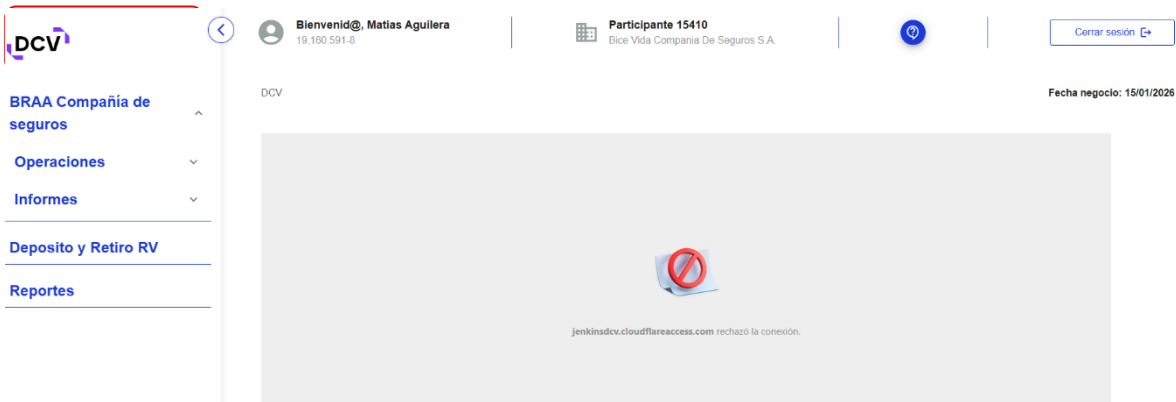


Ilustración 18 "Operaciones"

7.3. Cesión de bonos

Este apartado presenta el listado de Bonos de Reconocimiento (BR) que se encuentran en proceso de cesión hacia la Compañía de Seguros de Vida correspondiente (a la cual fue endosado el BR). Para apoyar la consulta, el usuario puede filtrar los registros por estado de la cesión y/o por RUT del afiliado.

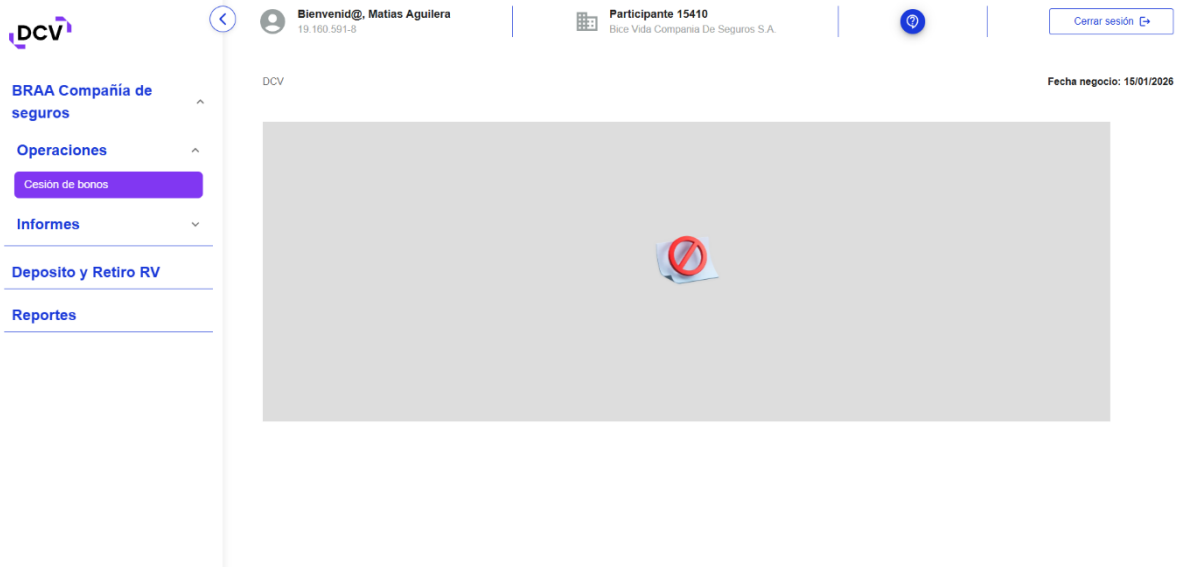


Ilustración 19 "Cesión de bonos"

En Cesión de bonos se visualizan las cesiones registradas en el sistema. El listado puede filtrarse por RUT del afiliado, estado de la cesión y fecha desde el inicio del trámite. Para ejecutar la búsqueda, se deben seleccionar los criterios y presionar "Aplicar filtros", mostrando los resultados según los filtros definidos.

DCV / BRAA Compañía de seguros / Operaciones / Cesión de bonos Fecha negocio: 15/01/2026

Permite especificar un filtro para la búsqueda de BR en trámite de cesión.

Estado de cesión: Todos

Inicio del trámite (desde - hasta): 15/10/2025 - 15/01/2026

Aplicar filtros

Resultados de la búsqueda
13 registros encontrados

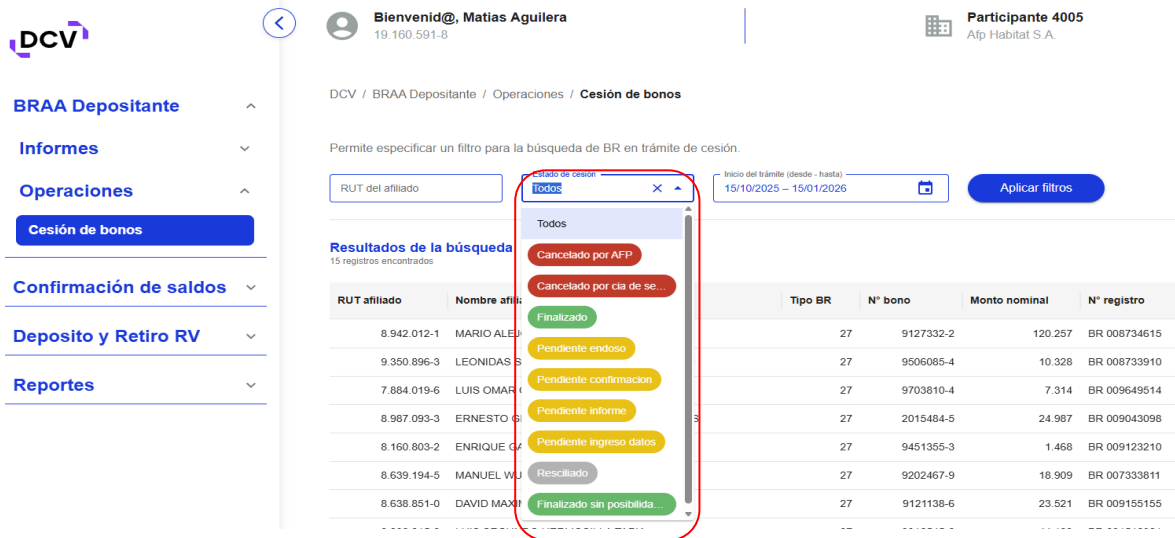
Exportar

RUT afiliado	Nombre afiliado	Tipo BR	N° bono	Monto nominal	N° registro	Código bursátil	Estado	Acción
8.160.803-2	ENRIQUE GABRIEL ROJAS G	BR	9451355-3	1.468	BR 009123210	BR32251227	Cancelado por cia de seguro	
8.639.194-5	MANUEL WILDO VEGA VEG	BR	9202467-9	18.909	BR 007333811	BR61080626	Resciliado	
8.638.851-0	DAVID MAXIMILIANO NUNEZ	BR	9121138-6	23.521	BR 009155155	BR41210426	Cancelado por cia de seguro	
8.836.215-2	LUIS SEGUNDO HERMOSILL	BR	9916545-6	44.182	BR 001516361	BR41110927	Resciliado	
8.795.498-6	JUAN CARLOS OLIVARES QL	BR	9198353-2	954	BR 005302803	BR53070126	Resciliado	
6.872.227-6	CARLOS JUAN SALAZAR STF	BR	2012266-8	18.046	BR 005388244	BR41311225	Cancelado por cia de seguro	
8.942.638-3	CARLOS ERNESTO MORENC	BR	2006095-6	15.443	BR 008833729	BR71060626	Finalizado	
9.258.062-8	PATRICIO ALBERTO ESCUDE	BR	9078382-3	7.819	BR 008835039	BR51220926	Pendiente confirmación	
9.360.099-1	FRANCISCO PADDI PINTO M	BR	9529034-5	70.635	BR 009580980	BR43040826	Finalizado	
8.812.820-6	JOSE HUGO REYES PALMA	BR	9713641-6	54.522	BR 008730482	BR41171126	Finalizado	

Filas por página: 10 1-10 de 13 < > >>

Ilustración 20 "Cesión de bonos-Aplicar filtros"

En esta sección se visualizan las cesiones de Bonos de Reconocimiento (BR) que fueron endosadas a la compañía de seguros de vida correspondiente. El listado puede filtrarse utilizando los criterios RUT del afiliado, estado de la cesión y fecha desde el inicio del trámite. Una vez definidos los filtros, se debe presionar el botón “Aplicar filtros” para actualizar el listado y mostrar únicamente los registros que cumplan con las condiciones seleccionadas.



Además, para cada cesión el sistema dispone de acciones operativas que permiten gestionar el proceso:

- **Confirmar cesión:** permite verificar que la información de la cesión sea correcta y confirmar la operación ingresando el token correspondiente.
- **Cancelar cesión:** cancela la operación de cesión, dejando sin efecto su tramitación.
- **Reciliar cesión:** permite reversar la cesión. Al reciliar, el BR se revierte quitando la posición desde la cuenta de posición y retornando al sistema BRAA en la cuenta de la AFP, dejando la operación sin efecto.

La cesión de bono avanza por distintos estados que reflejan la etapa del proceso. Cada estado habilita acciones específicas y determina el siguiente paso:

- (1) **Pendiente de confirmación:** este estado indica que el BR ya fue endosado y el proceso queda en espera de la confirmación por parte de la compañía de seguros de vida. Una vez confirmada la cesión, el estado cambia a “Finalizado”.
- (2) **Finalizado:** corresponde al cierre del proceso de cesión tras la confirmación de la compañía de seguros de vida. Desde este punto, la compañía cuenta con un plazo para poder “reciliar” el BR (según la normativa/definición operativa). Una vez transcurrido dicho plazo, la cesión queda como “Finalizado sin posibilidad de reversa”.

Ilustración 21 "Estados cesión de bonos"