

Memoria Anual Integrada

DCV Registros S.A.



La Memoria Anual Integrada de DCV Registros es parte de su sistema de información corporativa, basado en la transparencia y la rendición de cuentas. Su objetivo es explicar su estrategia, presentar sus resultados y mostrar las perspectivas de un modelo de negocio que, en los últimos años, ha impulsado la creación de valor en el mercado de capitales chileno. Así, DCV Registros busca proporcionar una visión completa y estructurada de su desempeño y compromiso con la sostenibilidad y la innovación en el mercado financiero.

Índice de contenidos

1

Acerca de DCV Registros S.A.

1.1

Principales Cifras

1.2

Hitos Corporativo 2025

1.3

Reseña Histórica

1.4

¿Qué es DCV Registros?

1.5

Creación de Valor Sostenible

1.6

Marcas de DCV Registros

1.7

Marco Legal y Regulatorio

1.8

Propiedad y Situación de Control

2

Gobierno Corporativo

2.1

Principios del Gobierno Corporativo

2.2

Directorio

2.3

Comités del Directorio

2.4

Equipo Ejecutivo

2.5

Relación con Grupos de Interés

3

Gestión de Riesgos y Cumplimiento

3.1

Gestión Integral de Riesgos

3.2

Gobernanza de la Gestión de Riesgos

3.3

Ética y Cumplimiento

3.4

Cumplimiento con los Proveedores

4

Estrategia de DCV Registros

4.1

Contexto de la Industria

4.2

Estrategia de DCV Registros

4.3

Integración de la Sostenibilidad

4.4

Vínculo con la Comunidad

4.5

Compromiso con el Medioambiente

4.6

Innovación

5

Clientes en el Centro de la Estrategia de DCV Registros

5.1

Gobernanza de la Gestión de Clientes

6

Personas y Cultura de DCV Registros

6.1

Cultura de DCV Registros

6.2

Un Buen Lugar para Trabajar

6.3

Gestión del Talento

6.4

Proyecto de Transformación Cultural

6.5

Ciberconciencia

7

Continuidad Operacional

7.1

Continuidad Operacional

7.2

Gestión Tecnológica y Seguridad de la Información

8

Otra Información Corporativa

8.1

Propiedades

8.2

Política de Dividendos

8.3

Patentes y Licencias

8.4

Hechos Relevantes

9

Anexos

9.1

Índice NCG 461 - Comisión para el Mercado Financiero

9.2

Índice SASB - Security & Commodity Exchange

9.3

Informe del Auditor Independiente

9.4

Estados Financieros Consolidados

Mensaje del Gerente General



Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente General

Estimados accionistas y grupos de interés:

Me es muy grato presentarles la Memoria Anual Integrada de DCV Registros S.A. que este 2025, nos permite dar cuenta de la consolidación de una serie de proyectos significativos, reafirmando la manera en que contribuimos a la estabilidad y resiliencia de los mercados. Este rol se materializa mayoritariamente, a través de nuestra capacidad de adaptación a nuevos requerimientos, junto con anticipar oportunidades que nos permiten optimizar y mejorar nuestras prestaciones, con el firme compromiso con la excelencia en la ejecución, gestión de riesgo e innovación.

Nuestro foco es el cliente como centro de toda la actividad, trabajando en servicios que permitan generar valor en sus propios objetivos de negocio. Durante 2025, esto se reflejó en la excelente percepción de calidad por parte de nuestros usuarios, logrando una evaluación global promedio para los distintos canales de atención de 6,5, lo que demuestra una percepción sólida y consistente.

Nuestra matriz, el DCV, ejecutó una prueba de continuidad de negocios inédita que marcó un hito significativo para la industria. El 20 de agosto de 2025 operamos íntegramente desde nuestro sitio de recuperación ante desastres ubicado en el sur del país, activando nuestro tercer data center. Este ejercicio contó con la colaboración de diversos actores del mercado, permitiendo ra-

tificar nuestra solidez operacional y nuestra capacidad de respuesta ante escenarios de contingencia extrema, garantizando la estabilidad del sistema financiero en todo momento.

Completamos la migración integral de nuestro sitio web comunicacional, elevando, a su vez, los estándares de seguridad y eficiencia en la entrega de información. Actualizamos nuestra imagen corporativa incorporando a DCV Registros una identidad visual que nos permite proyectar una presencia más actual, consistente y alineada con nuestro posicionamiento estratégico.

Nuestro equipo es reconocido por su profesionalismo y excelencia. Estamos convencidos de la pertinencia de nuestros lineamientos corporativos, lo que nos ha permitido ser certificados por *Great Place to Work* por segundo año consecutivo, un logro que compartimos con nuestra matriz y filiales, y que refleja nuestro compromiso con el desarrollo de un ambiente laboral basado en la confianza y el bienestar de las personas.

En esta misma línea de seguir evolucionando, este año reemplazamos nuestro tradicional Índice de Satisfacción Interna por el Barómetro de Experiencia de Servicio (BES). Esta nueva herramienta refuerza una cultura más colaborativa, ágil y orientada a las personas, alineada

plenamente con los valores del “Gen DCV”. Agradezco profundamente a cada uno de nuestros colaboradores por su compromiso y dedicación.

Respecto de los resultados financieros, estos fueron sumamente satisfactorios y acompañaron el dinamismo del mercado. Los ingresos totales de la compañía alcanzaron los 8.207 millones de pesos, lo que representa un crecimiento del 9,8%. Por su parte, la Utilidad Neta experimentó un alza del 10,7% respecto al año anterior.

Miramos el futuro con optimismo. Los ingresos por actividades ordinarias y la utilidad neta mantienen una tendencia de crecimiento que refuerza nuestra estabilidad. Cerramos este año con la satisfacción de haber alcanzado importantes avances y con el compromiso de seguir fortaleciendo nuestra operación en beneficio de nuestros clientes y del mercado en general. Seguiremos trabajando con determinación, innovación y excelencia para seguir aportando al desarrollo del mercado de capitales y de cada uno de nuestros clientes.

1

Acerca de DCV Registros S.A.

- 1.1 Principales Cifras
- 1.2 Hitos Corporativo 2025
- 1.3 Reseña Histórica
- 1.4 ¿Qué es DCV Registros?
- 1.5 Creación de Valor Sostenible
- 1.6 Marco Legal y Regulatorio
- 1.7 Propiedad y Situación de Control

1.1 Principales Cifras

Resutados Financieros					
Ingresos Totales		Total Activos		Total Patrimonio	
\$8.207 millones CLP 2025		\$7.952 millones CLP 2025		\$5.044 millones CLP 2025	
\$7.477 millones CLP 2024		\$7.954 millones CLP 2024		\$4.937 millones CLP 2024	
+9,8% variación		-0,03% variación		+2,2% variación	
EBITDA		Utilidad Neta			
\$1.729 millones CLP 2025		\$1.574 millones CLP 2025			
\$1.436 millones CLP 2024		\$1.421 millones CLP 2024			
+20,4% variación		+10,7% variación			

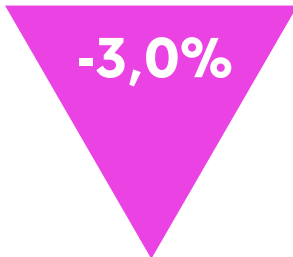
1.1 Principales Cifras

Cifras de Personas

Colaboradores

64

Número 2025



-3,0%

variación

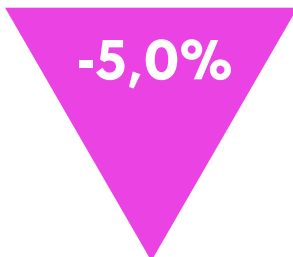
66

Número 2024

Mujeres

38

Número 2025



-5,0%

variación

40

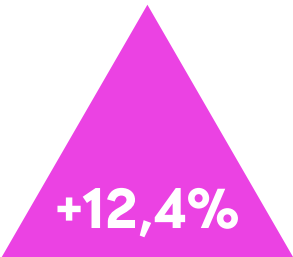
Número 2024

Cifras del Negocio

Registros Administrativos

1.128

Número 2025



+12,4%

variación

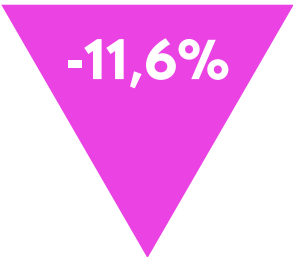
1.004

Número 2024

Accionistas / Aportantes

246.228

Número 2025



-11,6%

variación

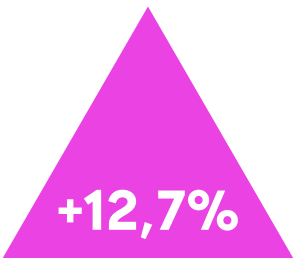
278.491

Número 2024

Junta de Accionistas

187

2025



+12,7%

variación

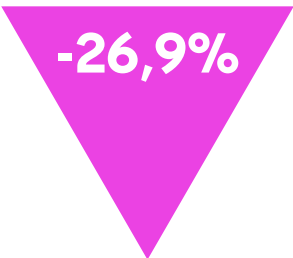
166

2024

Eventos de Capital

713

2025



-26,9%

variación

1.142

2024

1.2 Hitos Corporativos 2025

Migración completa del sitio web corporativo

Durante 2025, el DCV, matriz de DCV Registros llevó a cabo la migración integral de su sitio web comunicacional, un proyecto estratégico orientado a ofrecer una experiencia digital simple, moderna y segura.

Esta migración permitió actualizar la arquitectura tecnológica del sitio, separándolo de la estructura integrada anterior y elevando los estándares de seguridad, disponibilidad y eficiencia en la entrega de información y servicios.



Consolidación del Marco de Sostenibilidad del DCV

En marzo de 2025, el DCV y sus filiales avanzaron en la consolidación de su enfoque de sostenibilidad mediante la implementación de una estrategia estructurada en cuatro pilares clave, reforzando el compromiso establecido en su Política de Sostenibilidad lanzada en 2024.

Esta actualización busca responder a los desafíos sociales, ambientales y de gobernanza, fortaleciendo la confianza y la responsabilidad con todos los grupos de interés.

La nueva estrategia pone énfasis en promover una cultura ética y de buen gobierno, impulsar el desarrollo y bienestar de las personas, integrar criterios ambientales en la gestión corporativa y fortalecer la resiliencia operacional

mediante prácticas de seguridad, continuidad y protección de datos. Este marco orienta las acciones 2025 y permite avanzar hacia una operación más sostenible, sólida y alineada con las expectativas del entorno.

Actualización de la imagen corporativa de DCV Registros

La nueva imagen permitió modernizar la identidad visual de las empresas, proyectando una presencia más actual, consistente y alineada con su posicionamiento estratégico.



Lanzamiento del Barómetro de Experiencia de Servicio

En febrero de 2025 se presentó el Barómetro de Experiencia de Servicio (BES), una nueva herramienta que reemplaza al Índice de Satisfacción Interna y marca un avance significativo en la forma de evaluar las relaciones internas. El BES refuerza una cultura más colaborativa, ágil y orientada a las personas, alineada con los valores del Gen DCV: Transformación, Agilidad, Colaboración y Cliente al Centro.

Esta metodología permite a los equipos evaluar dimensiones estratégicas de su trabajo conjunto, generando información clave para la toma de decisiones, la identificación de oportunidades de mejora y el fortalecimiento del aprendizaje colectivo.

Alianza con EVoting de DCV Registros

Durante el periodo, DCV Registros consolidó su alianza estratégica con EVoting, empresa pionera en tecnología para votaciones y juntas, con el propósito de ofrecer un servicio integral, seguro y simple, transformado la experiencia de los participantes en esta clase de eventos.

La alianza no solo mejora la experiencia de los inversionistas, sino que también refuerza el compromiso del DCV Registros con la innovación, la transparencia y la eficiencia operativa en los procesos del mercado de capitales.



DCV y sus filiales son certificados por segundo año consecutivo como un Gran Lugar para Trabajar

Por segundo año, el DCV y sus filiales obtuvo la certificación **Great Place to Work®**, un reconocimiento que refleja el compromiso de la organización con el desarrollo de un ambiente laboral basado en la confianza y la experiencia positiva de sus colaboradores.

Desde sus inicios, el DCV, DCV Registros y DCV Asesorías y Servicios han considerado el clima laboral y el *engagement* como elementos centrales de su gestión, evaluándolos de manera periódica a través de diversas metodologías. El propósito ha sido mantener una mirada equilibrada que permita valorar los aspectos positivos de la cultura organizacional e identificar oportunidades de mejora que contribuyan al bienestar de las personas.

En 2024, la organización decidió reemplazar su tradicional encuesta de compromiso por la Encuesta **International Standard Trust Index®**

Chile de **Great Place to Work®**, uno de los modelos de medición más reconocidos a nivel mundial.

Resultados de la medición

La encuesta se aplicó entre el 13 y el 24 de octubre 2025, alcanzando una tasa de respuesta del 94%. El puntaje obtenido superó en 8 puntos el requisito para obtener la certificación en la categoría de organizaciones de hasta 250 colaboradores, lo que posiciona al DCV y sus filiales dentro del selecto grupo de empresas chilenas que promueven entornos laborales sólidos, seguros y basados en la confianza.

Great Place to Work® es una firma global dedicada a investigar y promover culturas laborales de excelencia. Su propósito es acompañar a las organizaciones en la construcción de ambientes innovadores, sostenibles y basados en la confianza en el liderazgo, donde las personas se sientan orgullosas de su trabajo y del equipo con el que colaboran.

Porcentajes de respuestas favorables

82%	Visión Área Que opina de su equipo y jefatura directa.
75%	Visión Corporativa Que opina de la organización como un todo y los líderes que la dirigen.
7	GAP Distancia entre ambas visiones. Esperamos que sea inferior a los 5 puntos.
78%	Promedio



1.3 Reseña Histórica

CMF 2.2

2005

- En diciembre se concretó la compra de la empresa de servicios BPO Sonda S.A.

2019

- El Grupo CGE ingresa como cliente para la administración de sus registros de accionistas.

2000

- El Depósito Central de Valores (DCV) inicia el servicio de administración de registros de accionistas de sociedades anónimas con Endesa y sus filiales como clientes. Al término del ejercicio los emisores ascendían a 42.

2015

- Desarrollo de sistemas para accionistas y emisores, agregándole valor al servicio prestado a estos últimos. Implementación de una infraestructura operativa para asimilar los impactos de los meses con mayor volumen de juntas de accionistas y pago de dividendos.

2020

- DCV Registros en este período suma 58 nuevas entidades entre sociedades anónimas y fondos de inversión.
- Nuevas oficinas de DCV Registros en la Nueva Torre Santa María.
- Lanzamiento del servicio de votación remota con un software desarrollado en alianza con la Bolsa de Santiago.

2001

- En abril, el DCV constituyó la filial DCV Registros S.A. para facilitar la administración de los registros de accionistas de sociedades anónimas y registro de aportantes de los fondos de inversión de manera integrada.
- A fin de año se realizó la compra de la empresa Stock, con 32 clientes.
- Adquisición de Comber y Cía. Servicios Accionarios, incorporándose a la cartera otras 40 sociedades anónimas y fondos de inversión. El ejercicio terminó con 91 emisores.

2016

- De las 165 juntas de accionistas realizadas en abril por clientes de la empresa, 145 fueron manejadas por DCV Registros, lo que equivale a un 88%

2021

- Inauguración de las nuevas oficinas de DCV Registros en el edificio Torre Nueva Santa María. A través de DCV Registros se puso a disposición del mercado, en acuerdo con la Bolsa de Santiago, el servicio de votación electrónica para juntas de accionistas y de aportantes.

2004

- Se suman ocho nuevos clientes, alcanzando un total de 108 registros administrados.

2018

- DCV Registros logra cifras récord de negocios y también incrementa notablemente el número de registros administrados, llegando a los 560.

2022

- DCV Registros continuó con la sensibilización respecto a la ciberseguridad y otros aspectos centrales para el fortalecimiento de la cultura de riesgo e integridad.
- Implementación de más de 100 actividades formativas enfocadas en temáticas críticas para el negocio.
- Inicio del proceso de certificación en la norma chilena NCh 3262:2012 “Gestión de igualdad de género y conciliación de la vida laboral, familiar y personal”.

2023

- A través del servicio *CapTable* se suministró infraestructura para la internacionalización de *ScaleX*.
- Balance positivo en la satisfacción global de sus servicios en los distintos canales de atención, alcanzando un promedio de 6.5
- DCV Registros administró el 76% de las sociedades IPSA y el 75% de las IGPA.

2024

- DCV, matriz de DCV Registros, obtiene por primera vez la certificación *Great Place To Work*.
- Inicio de la selección de un nuevo sistema Core, para modernizar la infraestructura tecnológica de la Empresa.
- Alianza con *EVoting* para potenciar el servicio de administración de juntas y votaciones.



1.4 ¿Qué es DCV Registros?

CMF | 6.1.i | 6.2.i | 6.2.ii | 6.2.v

DCV Registros fue creado en el año 2001 con el propósito de simplificar y centralizar la administración de los registros de accionistas de sociedades anónimas y de los aportantes de fondos de inversión. Su objetivo es ofrecer una gestión integrada en un único sistema, contribuyendo a reducir tiempos, costos, riesgos y manteniendo altos estándares de calidad y seguridad en el servicio. Incluye además servicios complementarios como juntas de accionistas, pago de dividendos, informes legales, operación remota y otros servicios tecnológicos como *Captable* para empresas *ScaleX*.

La infraestructura de DCV Registros permite aportar solidez y resguardo a la administración de estos registros, asegurando la protección de los valores de cada aportante y facilitando las tareas propias de gestión. Asimismo, mejorar el acceso a información tanto para los emisores como para los aportantes, respaldado por un servicios especializado y dedicado exclusivamente a esta función.

Productos y Servicios de DCV Registros

Administración de registros:

Ofrecido al mercado nacional comprende servicios relacionados a la administración de registros de accionistas de sociedades anónimas y aportantes de fondos de inversión nacional, así como *Captable* para empresas *ScaleX*.

Juntas de accionistas y asambleas de aportantes:

DCV Registros ofrece una solución integral para juntas de accionistas y asambleas de aportantes facilitando la gestión de todo el proceso, cautelando la seguridad y privacidad de los datos, desde la acreditación, hasta la videoconferencia y la entrega de informes. El servicio considera votación presencial o remota en alianza con EVoting.

Otros servicios:

Servicios adicionales, como pago de dividendos, informes legales, operación renta, entre otros.

La comercialización de los servicios de DCV Registros, se realiza a través de un modelo basado en la comunicación directa y transparente con sus clientes, con un equipo dedicado a la atención de accionistas y otro a la atención a emisores.

En paralelo a esto, DCV Registro se encuentra en proceso de migración del sistema de administración de registro (SARA) a una plataforma *Worldclass*, que permitirá operar bajo estándares internacionales, manteniendo y optimizando los canales existentes.

Además de los canales dedicados a los clientes, la Empresa comparte información y dispone de canales de atención en la pagina web de su matriz, DCV. Otros canales de atención disponibles para los clientes son la Mesa de Atención a Clientes (MAC), que entrega asistencia, a través de *tickets* desde la página web, telefónico e inclusive presencial.

Finalmente, DCV Registros mantiene una estructura de canales comerciales a partir de los **Key Account Manager (KAM)** y un equipo dedicado a monitorear la experiencia del clientes y emisores.

1.5 Creación de Valor Sostenible

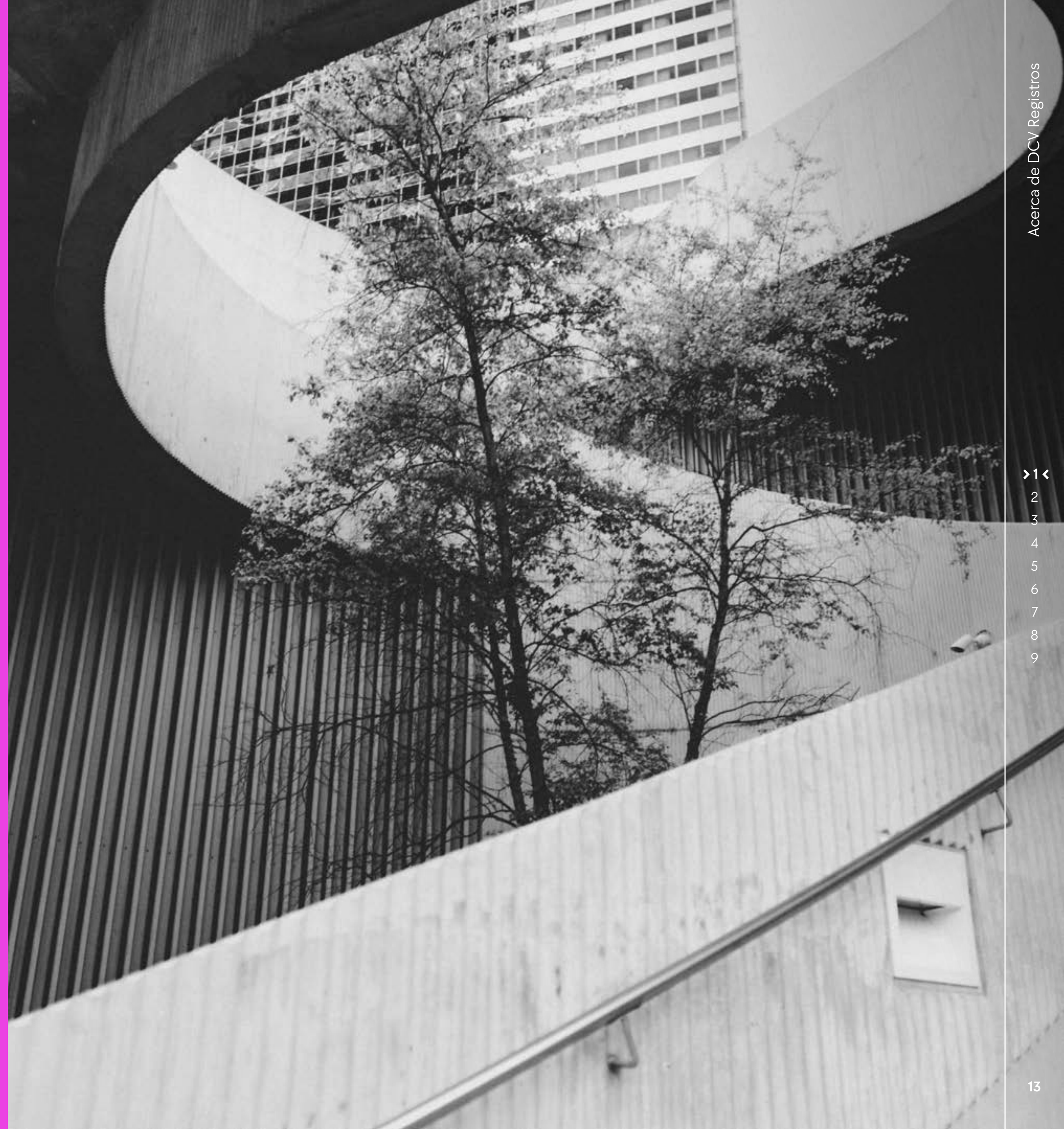
CMF | 2.1

En el DCV, matriz de DCV Registros, convergen armónicamente la tecnología y el sistema financiero, lo que le permite desempeñar un papel clave de colaboración y orientación al mercado para anticipar y enfrentar condiciones cambiantes, mientras sus clientes avanzan en sus propios objetivos de negocio.

La misión del DCV Registros, orientada a proveer servicios de administración de registro de accionistas y aportantes, junto con funciones complementarias, bajo los más alto estándares de transparencia, seguridad y eficiencia, se expresa en la forma en que la Empresa gestiona sus procesos, resguarda la información y sostiene la confianza en el mercado. Este propósito, guía su contribución al sistema financiero y su rol como actor que apoya la continuidad del negocio de emisiones e inversionistas.

En este contexto, DCV Registros, filial del DCV, se encuentra comprometido con brindar experiencias que se alineen con las expectativas del cliente, para lo cual, adhiere al Sello de Experiencia que el DCV ha definido para sus servicios y de sus filiales basado en 4 atributos que caracterizan la experiencia que los clientes viven con la Empresa.

La confianza en el mercado se construye sobre registros seguros, íntegros y gestionados con excelencia.





Sello de Experiencia

1

Cercanía

Estamos profundamente conectados con nuestros clientes y sus necesidades, generando valor atingente y significativo.

2

Integración

Somos un eje articulador del mercado de capitales, uniendo organizaciones, personas y tecnología para ofrecer soluciones integrales e integradas.

3

Innovación

Transformamos oportunidades e ideas en propuestas de valor que impactan el ecosistema del mercado de capitales.

4

Agilidad

Generamos valor de manera continua, ofreciendo soluciones oportunas y eficaces a los clientes, cautelando siempre la seguridad de nuestros servicios.

Su visión, **orienta la evolución de sus capacidades, promoviendo iniciativas que fortalecen la seguridad, la resiliencia operativa y el acceso a servicios modernos y eficientes.**

Este marco estratégico permite a DCV Registros avanzar de manera coherente en ámbitos como la modernización tecnológica, la continuidad operativa, la seguridad de la información, la relación con clientes y la sostenibilidad a largo plazo, consolidando una gestión que combina estabilidad con innovación y creación de valor para todos los actores del mercado financiero.

Misión

Proveer negocios y servicios de administración de registro de accionistas y aportantes; y servicios complementarios a ellos bajo los más altos estándares de transparencia, seguridad y eficiencia.

Visión

Ser líder en la administración de registros de accionistas y aportantes, mediante la excelencia en la ejecución, gestión de riesgo e innovación.

Modelo de Creación de Valor

Recursos

Recursos financieros

- **Total Activos:** 7.952 millones de pesos
- **Total Patrimonio:** 5.044 millones de pesos.

Recursos de negocio

- **1.128** registros de accionistas
- **1.279** fondos Administrados en DCV Registros
- **246.228** accionistas y aportantes
- **187** juntas de accionistas realizadas.

Recursos sociales

- **64** Total Colaboradores.
- **59,4%** de mujeres.

Recursos de gobernanza

- **10** Directores
- **5** Comités de Directores
- Políticas, prácticas y procedimiento de gobernanza.

Modelo de Negocios



Creación de Valor

Resultados del negocio

- **6,6** nota de evaluación global de servicios (considera los 3 canales de atención)
- **100%** cumplimiento IOSCO de su matriz DCV S.A.

Generación de valor a las personas

- **63** personas capacitadas
- **0** incidentes originados por eventos de ciberseguridad.

Resultados financieros

- **ROE:** 32%
- **ROA:** 20%

Gobernanza

- **97,5%** asistencia promedio del Directorio a las sesiones ordinarias y extraordinarias en 2025.

Valores / LIDERAS

Liderar con el ejemplo

Integridad

Dedicación al cliente

Excelencia

Respeto

Adaptación

Sostenibilidad

1.6 Marcas de DCV Registros

DCV Registros opera a través de un conjunto de marcas que representan sus distintas líneas de servicios y áreas de especialización dentro del mercado financiero chileno.

- DCV REGISTROS
- E-SARA

1.7 Marco Legal y Regulatorio

CMF | 6.1.iii | 6.1.iv

DCV Registros S.A. se constituyó como una sociedad anónima especial en conformidad a lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 18.876.

Desde el punto de vista legal, se encuentra sujeta a las disposiciones de la Ley N° 18.046 sobre Sociedades Anónimas y su respectivo reglamento, normativa que define las bases de su estructura y gobernanza corporativa.

A ello, se suma la Ley N° 18.045 sobre el Mercado de Valores, junto con la normativa interna de la Empresa, los estatutos de DCV Registros, las regulaciones emitidas por la Comisión del Mercado Financiero (CMF) y otros organismos fiscalizados, además de las políticas, normas y procedimiento específicos que orientan su operación.

Reguladores

La supervisión del DCV Registros, corresponde principalmente a la Comisión para el Mercado Financiero (CMF), organismo encargado de regular y fiscalizar al mercado de valores, las industrias bancaria y aseguradora, las sociedades anónimas abiertas y especiales, los intermediarios y las infraestructuras del mercado financiero.



1.8 Propiedad y Situación de Control

CMF | 2.3.1 | 2.3.2 | 2.3.3 | 2.3.4.ii.b

De acuerdo con lo establecido en la legislación, DCV Registros, en su calidad de sociedad anónima especial, posee al DCV como controlador al 31 de diciembre de 2025 en la que no se registran pactos de actuación conjunta o acuerdos de accionistas.

Asimismo, la Compañía no registró cambios relevantes en la propiedad al cierre del ejercicio 2025.

Accionistas DCVR

99,99%
Depósito Central de
Valores S.A.



0,01%
Asociación de Bancos e
Instituciones Financieras
de Chile A.G.

Nombre Completo o Razón Social	Rut	Porcentaje de propiedad
1. Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores	96.666.140-2	99,99996%
2. Asociación de Bancos e Instituciones Financieras de Chile A.G.	96.698.400-7	0,00004%

DCV Registros no realiza cotización bursátil en ninguna bolsa de valores ni emite valores en mercados bursátiles. En este contexto, la Compañía no cuenta con clases o series de acciones.

2

Gobierno Corporativo

- 2.1 Principios del Gobierno Corporativo
- 2.2 Directorio
- 2.3 Comités del Directorio
- 2.4 Comité de Vigilancia
- 2.5 Equipo Ejecutivo
- 2.6 Relación con Grupos de Interés

2.1 Principios del Gobierno Corporativo

NCG 461 | 3.1. i | 3.1.vi | 3.1.vii | 3.5 | 3.6.x

Desde su creación, DCV Registros ha orientado su gestión a operar bajo principios éticos sólidos, estableciendo mecanismos que permiten administrar los riesgos asociados a cada uno de sus negocios y promoviendo en forma permanente la mejora continua y la adopción de buenas prácticas.

Principios de Gobernanza

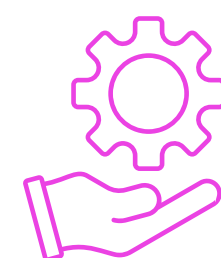
DCV Registros orienta su gestión bajo principios que aseguran una supervisión responsable de la Empresa y un compromiso permanente con la creación de valor. Estos principios guían la actuación de sus órganos de gobierno y se expresan en tres pilares fundamentales:

Transparencia



Promover una comunicación abierta con todas las partes interesadas, asegurando que las operaciones, decisiones y prácticas de la Empresa sean claras y accesibles. Considera la entrega de información oportuna, veraz y material que permita una adecuada comprensión de la gestión colaborativa.

Responsabilidad



Garantizar que todos los miembros de la organización asuman las consecuencias de sus acciones, apoyados por mecanismos de control internos y externos que aseguren una conducta diligente y un desempeño alineado con los lineamientos corporativos.

Ética



Actuar de acuerdo con los más altos estándares éticos en todas las prácticas empresariales, manteniendo un compromiso permanente y leal del Directorio. La conducta ética constituye la base de la confianza y de la integridad institucional del DCV Registros.

La Empresa, filial del DCV, ha consolidado un Marco de Gobernanza orientado a detectar y neutralizar proactivamente aquellas barreras — organizacionales, sociales o culturales— que impidan el desarrollo natural de la diversidad dentro de ésta.

DCV Registros, promueve que la composición del Directorio integre diversas capacidades y perspectivas profesionales, velando por una supervisión integral de la estrategia corporativa. Para materializar este enfoque, la Empresa impulsa programas de capacitación e implementación de evaluaciones objetivas basadas en competencias, herramientas que contribuyen a cimentar un entorno más inclusivo y productivo, tanto para Directores como para colaboradores.

A su vez, en cumplimiento con el nuevo marco regulatorio introducido por la Ley N° 21.757 —que busca incrementar la participación de mujeres en los directorios de sociedades anónimas abiertas y especiales— y en línea con la Norma de Carácter General N° 533, el DCV ha formalizado una Política de Elección de Directores para sus filiales, entre ellas el DCV Registros. Dicho documento ha sido debidamente informado a la Comisión para el Mercado Financiero (CMF) y se encuentra a disposición del público general en el sitio web institucional, reafirmando el compromiso de la entidad con la equidad y el buen gobierno corporativo.

DCV Registros promueve un entorno laboral inclusivo a través de su Política de Diversidad, Equidad e Inclusión (DEI) de su matriz DCV.

Mecanismos de Buen Gobierno

La Empresa cuenta con un conjunto de políticas, normas y procedimientos que conforman sus mecanismos de buen gobierno, orientados a asegurar una gestión transparente y responsable.

Estos instrumentos y sus órganos permiten una adecuada rendición de cuentas frente a sus principales partes interesadas y garantizan que la operación de la Compañía se mantenga alineada con las obligaciones y estándares propios de una infraestructura del mercado financiero.

• Estatutos Sociales: Establecen las bases del gobierno corporativo de DCV Registros y de su matriz.

El DCV, matriz de DCV Registros, y quién provee del Gobierno Corporativo a la Empresa, adopta prácticas de buen gobierno corporativo en el marco de los Principios para las Infraestructuras del Mercado Financiero (PFMI).

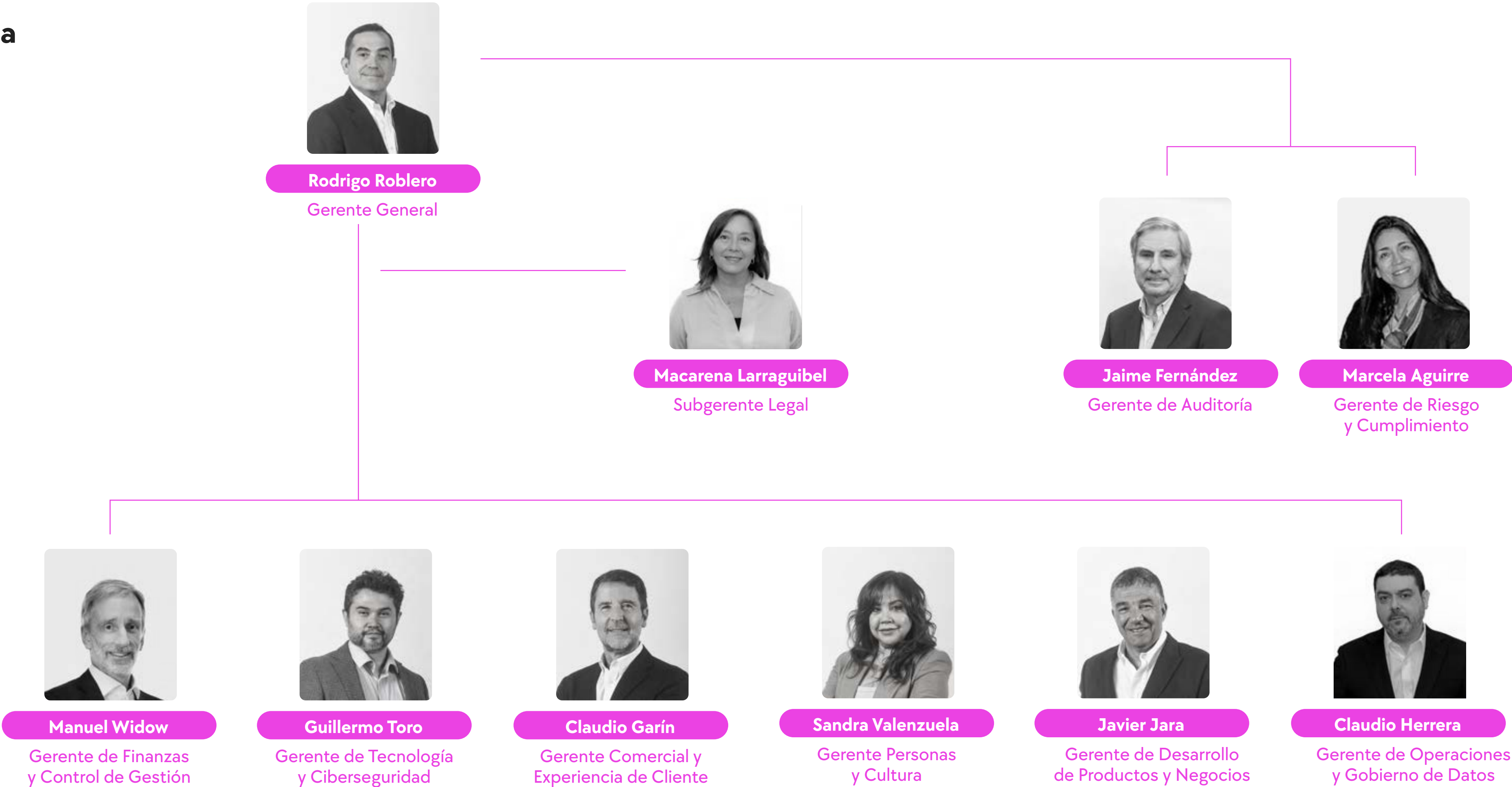
Plan de Sucesión

La gestión de la continuidad operativa en el DCV Registros se basa en la identificación precisa de las funciones críticas y los cargos clave, con el fin de resguardar las competencias y conocimientos necesarios para cumplir los objetivos corporativos.

Para las funciones críticas, la Empresa ha establecido niveles de sucesión formalmente definidos, los cuales se apoyan en un programa de entrenamiento, documentación y rotación que garantiza la disponibilidad de reemplazos capacitados, incluso en tareas de alta especialización.

Este esquema de protección se aplica a una estructura segmentada que incluye al Gerente General, Gerentes de Línea, Líderes, Profesionales y Administrativos. En el caso de que una posición estratégica se vea afectada y no pueda continuar con sus labores habituales, se activa un Plan de Sucesión que integra criterios, metodologías, niveles de autorización y plazos estimados para la recuperación definitiva del cargo. Este protocolo permite el reemplazo oportuno y el traspaso de información relevante ante ausencias imprevistas, minimizando el impacto organizacional, especialmente en los roles del Gerente General y los ejecutivos principales.

Organigrama



2.2 Directorio

[NCG 461](#) | [3.2.i](#) | [3.2.iv](#) | [3.2.xi](#) | [3.2.xii.c](#) | [3.2.xiii.a](#)
[| 3.2.xiii.b](#) | [3.2.xiii.c](#) | [3.2.xiii.d](#) | [3.2.xiii.e](#) | [3.2.vi](#) | [3.2.vii](#)

El Directorio constituye el órgano superior de administración y es responsable de conducir estratégicamente a la Compañía, asegurando que su funcionamiento se mantenga alineado con su misión, visión y exigencias propias de una infraestructura del mercado financiero. Su labor se orienta a fortalecer el gobierno corporativo, resguardar una gestión responsable de los riesgos y promover una cultura organizacional coherente con los estándares regulatorios y las mejores prácticas del sector.

En su rol de administración, el Directorio define la estructura organizacional, los objetivos estratégicos y las políticas necesarias para gestionar adecuadamente los riesgos asociados a las actividades de DCV Registros.

Asimismo, vela por la instalación de una cultura que comprenda y valore la gestión de riesgos como parte esencial del gobierno corporativo. Entre sus responsabilidades destacan:

• Misión, visión y objetivos estratégicos:
 Establecerlos de acuerdo con el mandato, las responsabilidades y las actividades reguladas de la Compañía.

• Implementación de políticas:
 Asegurar que la administración desarrolle los procedimientos necesarios para implementar las políticas aprobadas, con la intervención del Gerente General o de un Comité del Directorio, según corresponda.

• Estructura organización:
 Definir una estructura que facilite la gestión de riesgos, con roles y responsabilidades claramente establecidos y con la debida segregación de funciones para evitar errores y riesgos no mitigados.

• Apetito por riesgo:
 Aprobar, monitorear y supervisar los niveles de riesgos, asegurando su consistencia con los objetivos estratégicos y las regulaciones vigentes.

• Políticas de gestión de riesgos:
 Promover su coherencia con la misión, visión y objetivos estratégicos, garantizando que se encuentren alienadas con estándares internacionales y sean revisadas al menos una vez al año.

• Segregación de funciones:
 Resguardar la independencia entre las funciones de gestión de riesgos y auditoría interna.

En relación a la gestión de asuntos ambientales y sociales en la Empresa se reporta de forma periódica a través de una estructura de gobernanza que asegura su inclusión en la toma de decisiones estratégicas, presupuestarias y en los planes de negocio. Todas las iniciativas se presentan mensualmente ante el Comité interno de Clientes y Negocios. Posteriormente, y de acuerdo con el cronograma anual establecido, estas se informan al Comité de Clientes y Desarrollo de Negocios del Directorio, elevándose finalmente a las sesiones mensuales de Directorio según el grado de avance de cada proyecto. Asimismo, el seguimiento de avances y compromisos se canaliza semanalmente a través del Comité interno PMO, existiendo siempre la flexibilidad de convocar instancias extraordinarias para el abordaje de materias específicas cuando la relevancia de la iniciativa lo requiera.

En materia de continuidad operacional el Directorio contempla expresamente los cambios necesarios en la forma de organización interna y en el funcionamiento de la Compañía ante situaciones de contingencias o crisis. Para ello, supervisa la implementación y actualización del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios y del Plan de Recuperación ante Desastres, asegurando que la organización cuente con la estructura, roles y procedimientos adecuados para responder eficazmente frente a incidentes que puedan afectar la operación.

El Directorio recibe información periódica sobre el desempeño de estos planes, incluidos los resultados de auditorías externas acreditadas internacionalmente y las revisiones anuales de seguimiento. Asimismo, evalúa la suficiencia de los comités operacionales de emergencia y de los mecanismos de coordinación interna que se activan durante una crisis, velando por que la recuperación de los servicios críticos se ejecute a las regulaciones aplicables.

En este marco, el Directorio garantiza que, ante una situación de crisis, la organización opere bajo una estructura reforzada, con responsabilidades claramente definidas, protocolos de decisión ágiles y medidas orientadas a proteger la continuidad del negocio, la estabilidad del mercado y la seguridad de las personas que se encuentren en las instalaciones de DCV Registros.

El Directorio cuenta con acceso al canal de denuncias institucional, permitiendo a sus integrantes presentar directamente cualquier situación que pueda constituir una mala práctica, irregularidad o vulneración a las políticas internas. Este acceso fortalece su rol de supervisión y contribuye a mantener estándares elevados de ética, transparencia y control dentro de la organización.



Composición del Directorio

El Directorio de DCV Registros, es designado por los accionistas en Junta de Accionistas y está conformado por diez miembros, quienes ejercen un mandato de dos años, con posibilidad de reelección indefinida. Los requisitos de gobernanza que rigen su composición y funcionamiento se encuentran definidos principalmente en la Ley N°18.046 sobre Sociedades Anónimas y sus estatutos sociales.

En la Junta de Accionistas del 29 de octubre de 2024, fue elegido el Directorio de DCV Registros por un período de dos años. Todos los Directores son titulares y ninguno de ellos desempeña funciones ejecutivas dentro de la Compañía.

Guillermo Tagle Quiroz

Presidente

Título profesional	Ingeniero Comercial, Pontificia Universidad Católica de Chile. MBA, UCLA (University of California, Los Angeles).
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	26-03-2007

Experiencia

Fue Profesor full time de la Facultad de Economía y Administración de la Pontificia Universidad Católica de Chile entre 1981 y hasta 1994. Entre 1994 y 2006 trabajó en Santander Investment, donde fue Director de Research, luego del área Bursátil y, a partir de 2000, Director General de la entidad.

Entre 2006 y 2015 fue Gerente General de IM Trust (hoy Credicorp Capital) y luego, Presidente del Directorio de Credicorp Capital Chile hasta marzo del 2022. Desde marzo 2022 y hasta diciembre 2024 ha sido Director de Credicorp Capital S.A. Administradora General de Fondos y miembro del Directorio de su empresa matriz, que opera en Perú, Colombia y Chile.

Fue director de la Bolsa Electrónica de Chile por casi 20 años, cargo que dejó al asumir la Presidencia del DCV S.A. Además, fue parte del Directorio de ICARE (Director y Presidente).

Al cierre del ejercicio 2025 es Director de Empresas Ultramar, Abastible S.A. y Empresas Indumotora. Es Presidente de Fundación Teletón y Director de la Fundación Protectora de la Infancia y de la Corporación de Desarrollo de Amigos de Panguipulli.

Héctor Herrera Echeverría

Vicepresidente

Título profesional	Abogado, Pontificia Universidad Católica de Chile., LLM, Universidad de Columbia (2014), Leading Effective Decision-Making Program, Yale University (2021), General Management Program, Harvard University (en curso).
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	25-10-2022

Experiencia

Su práctica profesional se centra en la industria financiera regulada, con un enfoque en materias corporativas, contractuales y transaccionales, mercado de capitales e inversión extranjera. En el sector privado, ha ejercido como abogado asociado senior en el Estudio Carey y Cía., como Fiscal de AFP ProVida, además de miembro del Directorio de AFP ProVida y Presidente de su Comité de Directores.

En el sector público, se ha desempeñado como Jefe de Gabinete del Ministerio del Interior y Seguridad Pública, así como del Ministerio de Defensa.

Al cierre del ejercicio 2025, ejerce como Fiscal corporativo de MetLife Chile, e integra algunos de sus directorios. Además, tiene experiencia en litigios y en materias de derecho público y administrativo.

Juan Andrés Camus Camus

Director

Título profesional	Ingeniero Comercial, Pontificia Universidad Católica de Chile.
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	28-03-2017

Experiencia

Socio Fundador de Celfin Capital en 1988 y Gerente General hasta 2008, cuando asumió como su Presidente. Desde 2012 fue Presidente de BTG Pactual-Chile, luego de la fusión con dicho banco brasileño, donde se desempeñó hasta 2016.

Director de la Bolsa de Santiago desde abril de 2010 y Presidente del Directorio de dicha Bolsa desde abril de 2014, y es Presidente de CCLV, Contraparte Central S.A., filial de la Bolsa de Comercio de Santiago. Desde mayo 2023 es Presidente de la Sociedad de Infraestructuras de Mercado S.A. y desde 31 de agosto 2023 es Presidente del Holding Regional que integra las Bolsas de Santiago, Colombia y Lima en un único mercado (nuam). Al cierre del ejercicio 2025 es Miembro del Consejo Directivo del Centro de Estudios Políticos (CEP).

Arturo Concha Ureta

Director

Título profesional	Ingeniero Comercial y Contador Auditor, Pontificia Universidad Católica de Chile. Diplomado ISMP, Harvard Business School.
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	05-01-1994

Experiencia

Entre 1975 y 1985 trabajó en los bancos Colocadora Nacional de Valores y Bice, donde fue Gerente de Proyectos, Planificación, Comercial de Banca de Personas y de Finanzas. Entre 1986 y 2008 fue Gerente de Finanzas e Internacional de Banco de Chile, Gerente General adjunto y Director de filiales Corredora de Bolsa, AGF, Leasing, Factoring y Securitizadora. Entre 2008 y 2012 fue Gerente General de Citigroup Chile y, posteriormente, Director de empresas como Cristalerías de Chile, Clínica Las Condes, Moller y Pérez Cotapos y Bolsa Electrónica.

Al cierre del período 2025, integra los directorios de Inversiones Bursátiles y la Bolsa Electrónica de Chile. Además, es Presidente de los directorios en la Cámara de Compensación de Pagos de Alto Valor (ComBanc), ComDer Contraparte Central, Sociedad Interbancaria de Depósito de Valores S.A., Imerc, Comercial Promociones y Turismo Travel Club y Duty Free.

Sergio Concha Munilla

Director

Título profesional	Ingeniero Comercial y Contador Auditor, Universidad de Chile. Diplomado en Gobierno Corporativo, Pontificia Universidad Católica de Chile.
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	30-05-2023

Experiencia

Entre 1979 y 1998 desempeñó diversos cargos gerenciales en Chile en Banco BHC, Banco de Chile, Bancosorno y CorpBanca. Entre 1994 y 1998 fue representante de Chile en Comité de Productos de Visa Internacional. En junio de 1998 fue nombrado Gerente General de Banco de Comercio de El Salvador. En 2004 fue nombrado CEO de Scotiabank El Salvador y Presidente de una serie de subsidiarias en El Salvador, Costa Rica, Guatemala, Honduras y Panamá.

En 2007 regresó a Chile como CEO de Banco del Desarrollo y Presidente del Directorio de sus subsidiarias hasta su absorción por Scotiabank Chile. Fue Director de Scotiabank Chile entre el año 2009 y el 2022. También fue Director de Transbank, Nexus, Redbanc y Corp Fondos Mutuos. Al cierre del ejercicio 2025 integra los Directorios de la Cámara de Compensación de Pagos de Alto Valor (ComBanc), Comder Contraparte Central, Sociedad Interbancaria de Depósito de Valores S.A. e Imerc.

José Antonio Martínez Zugarramurdi

Director

Título profesional	Ingeniero Civil Industrial, Universidad de Chile. Master in Business Law, Universidad Adolfo Ibáñez.
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	28-09-1998

Experiencia

Se unió a la Bolsa de Comercio de Santiago el 9 de mayo de 1984 y ocupó el cargo de Gerente General de esa Institución desde el 1 de septiembre de 1998 hasta el 30 de abril de 2024. Adicionalmente, fue Gerente General de CCLV Contraparte Central S.A. desde el 1 de septiembre de 1998 al 30 de abril de 2024. Asimismo, fue Presidente de la Federación Iberoamericana de Bolsas (FIAB) e Integrante del Comité de Nominaciones de la Federación Mundial de Bolsas (WFE) entre los años 2015 y 2017. Al cierre del período 2025 es Director de Frontal Trust S.A. y Frontal Trust Administradora General de Fondos S.A.

Miguel Mata Huerta

Director

Título profesional	Ingeniero Civil, Pontificia Universidad Católica de Chile.
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	25-10-2022

Experiencia

Fue Controller Financiero de Banco Santiago. Ingresó a Banco Santander en 2002, donde ocupó diversos cargos relacionados con la estrategia del negocio en la organización, llegando a ser Gerente General de esa entidad financiera hasta julio de 2022. Ha trabajado en la industria bancaria desde 1990, cuando se unió a Banco O'Higgins, uno de los predecesores de Banco Santiago. Ha sido director de varias sociedades del grupo Santander en Chile como Santander Consumer, Santander Corredores de Bolsa y fue Presidente de Santander Asset Management S.A., Administradora General de Fondos, como también fue Director de Redbanc y Transbank en representación de Banco Santander.

Marcelo Mosso Gómez

Director

Título profesional	Ingeniero Civil Industrial, Universidad de Chile.
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	29-10-2024

Experiencia

Tiene una extensa experiencia en los sectores de seguros, finanzas y salud. Actualmente es el Vicepresidente Ejecutivo de la Asociación de Aseguradores de Chile.

Previo a esta posición, fue Director Nacional de Fonasa durante el período 2018-2022, donde implementó la Red Integrada Público- Privada para la atención de pacientes durante la pandemia, e impulsó varias políticas públicas en beneficio de las personas. Actualmente es, además, miembro de Comités y Consejos Asesores en políticas públicas de salud en universidades chilenas y extranjeras.

Su carrera gerencial, mayormente en el ámbito asegurador y financiero, se ha caracterizado por ocupar roles de liderazgo, gerencias generales y de áreas, y formar parte de directorios en diversas compañías, tanto en Chile como en otros países de Latinoamérica.

Cristián Rodríguez Allendes

Director

Título profesional	Ingeniero Comercial, Pontificia Universidad Católica de Chile.
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	26-03-2019

Experiencia

Inició su carrera profesional como analista de acciones para la compañía de seguros de vida Aetna. Posteriormente, se desempeñó como corredor de futuros y derivados financieros para Celsius Mercados Futuros, empresa asociada a Salomon Brothers Inc., donde realizó diversas funciones, llegando a ser Gerente General de la sociedad y Director de Celsius Corredores de Bolsa. En 1994 se incorpora al equipo de inversiones de AFP Habitat, donde fue Gerente de Inversiones entre 1998 y 2008, y Gerente General los diez años siguientes. Se desempeñó como Presidente de la compañía hasta el año 2022. Fue Director y Presidente de la CFA Society de Chile, es CFA Charterholder desde 2000. Es Presidente de Administradora Americana de Inversiones S.A. (AAISA), de la AFP colombiana Colfondos y Director Ejecutivo de Administradora de Inversiones Previsionales (AIP) – sociedad controladora de AFP Habitat y AAISA.

César Soto Cavieres

Director

Título profesional	Abogado, y MBA de la Universidad del Desarrollo, STVP de Stanford University, Máster en Dirección Financiera de la Universidad Adolfo Ibañez y Máster en Derecho de la Empresa de la Pontificia Universidad Católica de Chile.
Fecha nombramiento	29-10-2024
Fecha de ingreso al cargo	29-10-2024

Experiencia

Inició su práctica profesional como abogado del estudio jurídico Alvarez, Hinzpeter y Jana, centrando su practica en el área de litigios. Posteriormente, se integra a la industria financiera desempeñándose como abogado de ING Chile para luego desempeñarse como subgerente de relaciones laborales, luego se incorpora a Sura Asset Management Chile, donde desempeñó distintos cargos como subgerente de control de inversiones, oficial de cumplimiento de la Corredora de bolsa, de la Administradora General de Fondos y de la Compañía de Seguros de Vida, luego ocupa el cargo de Gerente Corporativo de Compliance. Al cierre del 2025 se desempeña como fiscal de AFP Capital.

Composición del Directorio

Directores según Género y Nacionalidad

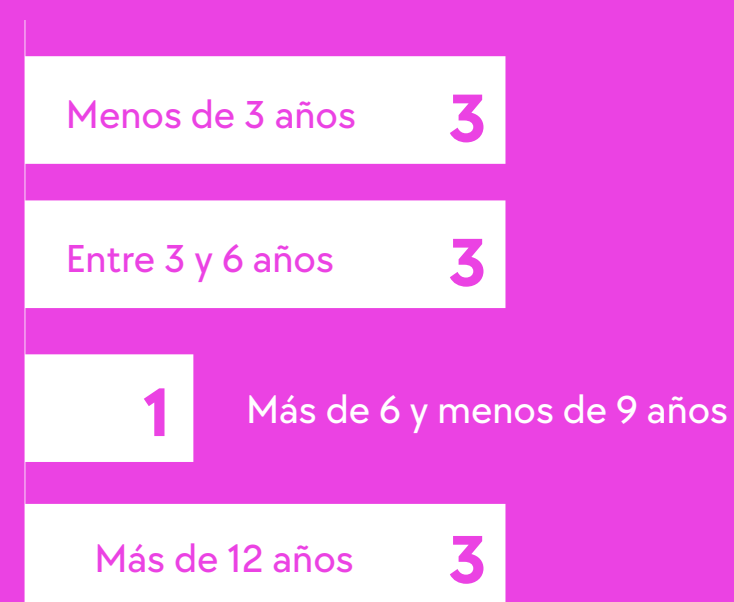
100%

Hombres de
nacionalidad chilena

Directores según Rango de Edad



Directores según Antigüedad en la Organización



DCV Registros no cuenta con Directores en situación de discapacidad.

Remuneración del Directorio

NCG 461 | 3.2.ii

Los Directores de DCV Registros, no reciben una remuneración por el ejercicio de sus funciones.

Desempeño del Directorio

NCG 461 | 3.1.i | 3.2.ix | 3.2.ix.a | 3.2.ix.b | 3.2.ix.c

El Directorio de DCV Registros, realiza anualmente una evaluación de su desempeño, tanto colectivo como individual, mediante un cuestionario que recoge la percepción de sus integrantes sobre la estructura y funcionamiento del órgano, conforme a buenas prácticas y a los estándares de gobierno corporativo aplicables. Este instrumento aborda aspectos relativos al funcionamiento del Directorio y al desempeño y preparación de sus miembros, permitiendo identificar necesidades de capacitación, oportunidades de mejora y posibles barreras internas, así como sugerencias de asesoría externa cuando corresponda.

La evaluación también se aplica a los Comités de Directores, permitiendo detectar áreas de fortalecimiento, requerimientos de actualización y oportunidades para mejorar su funcionamiento a través de procesos de mejora continua o apoyo especializado.

Para fortalecer las áreas de mejora identificadas, el DCV, matriz de DCV Registros, cuenta con un procedimiento de capacitación continua del Directorio tanto de la matriz como de sus filiales, orientado a actualizar y perfeccionar de manera permanente los conociemien-

tos de sus integrantes sobre la Empresa, la industria del mercado de valores y las materias relevantes para el ejercicio de su rol.

Las capacitaciones se planifican anualmente e incluyen, al menos, una sesión semestral, abordando temas normativos, regulatorios, tecnológicos y de negocio. El Plan Anual de Capacitaciones de 2025 comprendió materias como tendencias de la industria CSD, protección de datos personales, delitos económicos, ciberseguridad y el modelo de riesgo del DCV y sus filiales.

La evaluación anual también permite identificar barreras organizacionales, sociales o culturales que puedan limitar la diversidad de miradas y capacidades dentro del Directorio. Ésta promueve dinámicas de trabajo que favorezcan la participación equilibrada y la comunicación abierta entre sus integrantes.

DCV Registros procura incentivar y capacitar al Directorio en materias que amplíen su comprensión del entorno y de la industria en que opera, reforzando así una perspectiva diversa que aporte valor a sus accionistas y al mercado de valores.

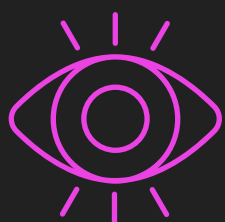
Respecto de la eventual contratación de asesorías externas para apoyar la evaluación del desempeño y funcionamiento del Directorio, DCV Registros no cuenta con una política específica al respecto. Sin embargo, el Directorio tiene la facultad de recurrir a expertos externos cuando lo estime necesario.

Inducción de Nuevos Directores

NCG 461 | 3.2.v

El DCV, matriz de DCV Registros, cuenta con un procedimiento que define la estructura y los contenidos de la inducción para nuevos Directores, tanto de la Empresa como de sus filiales. Se considera esencial que quienes integran el Directorio adquieran una visión general del DCV y sus filiales su funcionamiento y el contexto en que opera.

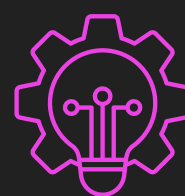
Con este propósito, el Directorio establece los lineamientos y la administración ejecuta un programa de inducción que incorpora los siguientes módulos:



Misión, visión y valores corporativos



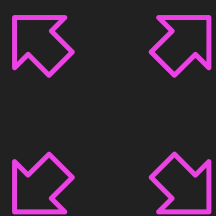
Marco jurídico y regulatorio aplicable al negocio



Plan estratégico



Finanzas y control de gestión



Riesgos críticos y su gestión



Gobierno corporativo, deberes de los Directores y estándar de culpa levísima



Grupos de interés relevantes



Principales políticas corporativas, código de ética, reglamentos internos y la Política de Libre Competencia

Asimismo, el programa considera una reunión individual con el Gerente de Auditoría.



Asesorías del Directorio

NCG 461 | 3.2.iii

El Directorio no cuenta con una política formal para la contratación de asesores; no obstante, tiene la facultad de recurrir a asesorías externas cuando resulte necesario. Estas deben ser solicitadas por al menos un Director y aprobadas por la mayoría del Directorio.

Cabe destacar que, durante el 2025, no hubo asesorías por parte del Directorio.

Sesiones del Directorio

NCG 461 | 3.2.x | 3.2.xii.a | 3.2.xii.b | 3.2.xii.d

El DCV, matriz de DCV Registros, establece lineamientos específicos para la organización y desarrollo de las sesiones del Directorio, los cuales consideran un mínimo de doce reuniones ordinarias al año, con una dedicación presencial o remota estimada de al menos dos horas por sesión. El calendario anual se define al inicio del año y puede ajustarse según las necesidades que surjan durante su ejecución. A estas reuniones asisten los Directores, el Gerente General y la Subgerente Legal, quien ejerce como secretaria del Directorio. En dichas sesiones exponen los gerentes que sean invitados para materias propias de sus gerencias.

Para asegurar el adecuado desarrollo de las sesiones, se contempla la entrega previa de los antecedentes y mecanismos necesarios para una preparación informada. DCV Registros utiliza la plataforma *Diligent Board* como sistema oficial para la gestión de información, lo que permite a cada Director acceder de manera remota, segura y permanente a los documentos requeridos para la preparación de cada sesión, así como a un registro histórico de las actas y antecedentes correspondiente a los últimos 36 meses. El acta definitiva de cada sesión queda disponible en la plataforma para su consulta en el Directorio inmediatamente luego de ser firmada por los asistentes.

Visitas a Terreno del Directorio

NCG 461 | | 3.2.viii

Los miembros del Directorio realizan visitas a distintas dependencias e instalaciones de la organización con el propósito de conocer su estado y funcionamiento, comprender las funciones y necesidades del personal, y recoger recomendaciones o mejoras que puedan fortalecer su operación.

Aunque las instalaciones no constituyen un factor crítico para la continuidad operativa del DCV Registros, durante el ejercicio 2025, los Directores individualmente realizaron visitas tanto a las instalaciones de la Empresa, con la participación del Gerente General.

Revisión de Estructuras Salariales

NCG 461 | 3.2.x | 3.2.xii.a | 3.2.xii.b | 3.2.xii.d | 3.6.xi | 3.6.xii

El Directorio participa activamente en la revisión de las estructuras salariales del DCV Registros del personal y ejecutivos, asegurando que estas se ajusten a criterios de equidad y competitividad. Para ello, la organización cuenta con un proceso formal que es presentado y revisado por el Directorio, el cual evalúa y aprueba tanto las estructuras de remuneración de los ejecutivos principales como las políticas aplicables al resto de los colaboradores.

La definición de estas estructuras se sustenta en estudios bianuales elaborados por consultoras externas especializadas, que analizan las rentas de mercado asociadas a cada cargo y nivel de experiencia en in-

dustrias comparables a la realidad de DCV Registros. Este proceso se realiza utilizando la metodología Hay, la cual permite evaluar los cargos de forma objetiva, consistente y alineada con el valor relativo de cada posición en la organización.

Los resultados de este análisis son revisados y validados por el Comité de Personas y Sostenibilidad, asegurando una toma de decisiones informada, transparente y alineada con las buenas prácticas de gobierno corporativo. Finalmente, el Directorio aprueba las estructuras salariales y las principales políticas en esta materia, velando porque las políticas de compensación se basen en incentivos equilibrados.

2.3 Comités del Directorio

NCG 461 | 3.3.i | 3.3.ii | 3.3.iii | 3.3.iv | 3.3.vii

Comité de Auditoría

Integrantes 2025	
Presidente	Sergio Concha Munilla
Directores	Arturo Concha Ureta, Héctor Herrera Echeverría, Marcelo Mosso Gómez
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente de Auditoría	Jaime Fernández
Gerente de Finanzas y Control de Gestión*	Ricardo Toro Dubó
Integrantes al 31 de diciembre 2024	
Presidente	Sergio Concha Munilla ¹
Directores	Arturo Concha Ureta, Héctor Herrera Echeverría, Marcelo Mosso Gómez
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente de Auditoría	Jaime Fernández
Gerente de Finanzas y Control de Gestión	Ricardo Toro Dubó

¹ Hasta el 28 de octubre de 2024, fue parte del Comité el Sr.Jorge Claude Bourdel, y el 29 de octubre de 2024 asume en su reemplazo Sr. Sergio Concha Munilla, e ingresa al Comité el Sr. Marcelo Mosso Gómez.
 * Desde el 1 de diciembre 2025 Manuel Widow se incorpora como Gerente de Finanzas y Control de Gestión.

Rol y principales funciones

Tiene como propósito supervisar el trabajo del área de Auditoría Interna, lo que incluye revisar los informes de auditores externos, analizar los estados financieros para informar al Directorio y conocer transacciones entre partes relacionadas. También debe informar sobre conflictos de interés, conductas sospechosas o posibles fraudes, pudiendo solicitar auditorías especiales cuando sea necesario.

En el ámbito financiero, el Comité supervisa los estados financieros, el control presupuestario, los seguros operacionales, el financiamiento de la operación y otros temas con impacto en los resultados. Además, cuenta con la facultad de realizar investigaciones dentro de su ámbito de responsabilidad y aprobar previamente los servicios que requiera para ello.

Periodicidad con la que sesiona

El Comité sesiona al menos ocho veces al año en fechas previamente establecidas y puede realizar reuniones extraordinarias cuando así lo determine su Presidente. De cada sesión se levanta un acta, la cual es ratificada por sus integrantes, y el Presidente informa al Directorio sobre los acuerdos y materias tratadas.

Periodicidad con la que reporta al Directorio

Informa al Directorio en la sesión inmediatamente siguiente a las reuniones realizadas durante el mes.

Principales actividades 2025

Dirigió sus esfuerzos a la supervisión de la función de auditoría interna - llevada por la Gerencia de Auditoría -, el análisis de los estados financieros, el control del presupuesto y el monitoreo de materias financieras y de gestión, incluyendo el Fondo IOSCO, las políticas de inversión y el sistema de control interno.

Desde su aprobación en 2006, este comité ha sido catalogado como voluntario y no se rige por las disposiciones del artículo 50 BIS de la Ley N° 18.046, condición ratificada en la NCG 509 de la CMF. No obstante, cumple con responsabilidades relacionadas con el Título XVI de la Ley N° 18.046, debiendo examinar los antecedentes relativos a las operaciones con partes relacionadas (Artículos 44 y 89 de la Ley de Sociedades Anónimas) y generar un informe sobre esas transacciones.

Comité de Gestión de Riesgo y Ciberseguridad

Integrantes 2025

Presidente	Miguel Mata Huerta
Directores	Cristián Rodríguez Allendes, José Antonio Martínez Zugarramurdi, Cesar Soto Cavieres
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente de Tecnología y Ciberseguridad	Guillermo Toro Méndez
Gerente de Riesgo y Cumplimiento	Marcela Aguirre Peñailillo*

Integrantes al 31 de diciembre 2024

Presidente	Miguel Mata Huerta
Directores	Cristián Rodríguez Allendes ² , José Antonio Martínez Zugarramurdi, Cesar Soto Cavieres ^{**}
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente de Tecnología y Ciberseguridad	Guillermo Toro Méndez, Nelson Fernández Benavides
Gerente de Riesgo y Cumplimiento	Claudio Herrera Calderón

² Hasta el 28 de octubre de 2024, fue parte del Comité el Sr.Jorge Claude Bourdel, y el 29 de octubre de 2024 asume en su reemplazo Sr . Cristián Rodríguez Allendes.

* El Sr. Claudio Herrera cesó como Gerente de Riesgo y Cumplimiento el 2 de junio de 2025.

** Hasta el 29 de octubre de 2024, fue parte del Comité el Sr. Sergio Concha Munilla, siendo reemplazado en sus funciones por el Sr. Cesar Soto Cavieres.

Rol y principales funciones

El Comité tiene como propósito apoyar al Directorio en sus responsabilidades de supervisión de la gestión de riesgos. Como parte de la segunda línea de defensa, contribuye a la toma de decisiones vinculadas a la gestión de riesgos, conforme a lo establecido en los Estatutos Sociales, el Reglamento del Directorio y la Política General de Riesgo. Le corresponde supervisar la implementación de los acuerdos adoptados por el Directorio en esta materia y evaluar el cumplimiento de las políticas de riesgo de la Empresa.

Asimismo, el Comité supervisa el cumplimiento de las distintas dimensiones del Modelo de Prevención de Delito, junto con las leyes y normativas aplicables al DCV.

Periodicidad con la que sesiona

El Comité sesiona al menos seis veces al año en las fechas previamente definidas y puede ser convocado a reuniones extraordinarias por su Presidente. De cada sesión se levanta un acta, la cual es aprobada por sus integrantes, y la asistencia es remunerada conforme a lo establecido por el Directorio y la Junta de Accionistas.

Periodicidad con la que reporta al Directorio

Informa al Directorio en la sesión inmediatamente siguiente a las reuniones realizadas durante el mes.

Principales actividades 2025

Durante el año, el Comité de Gestión de Riesgo y Ciberseguridad supervisó la gestión integral de riesgos de la organización, abarcando continuidad operativa, seguridad de la información, ciberseguridad y cumplimiento. Asimismo, revisó los planes de acción asociados a riesgos fuera de tolerancia, evaluó la actualización de la matriz de riesgos y de los controles, monitoreó incidentes relevantes y analizó vulnerabilidades identificadas.

El Comité informó periódicamente al Directorio sobre el cumplimiento del apetito de riesgo, el avance del plan anual y otras materias relacionadas con la operación del sistema de gestión de riesgos.

Comité de Personas y Sostenibilidad

Integrantes 2025

Presidente	Guillermo Tagle Quiroz
Directores	Héctor Herrera Echeverría, Arturo Concha Ureta, Sergio Concha Munilla
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerenta de Personas y Cultura	Sandra Valenzuela Nieves

Integrantes al 31 de diciembre 2024

Presidente	Guillermo Tagle Quiroz
Directores ³	Héctor Herrera Echeverría, Arturo Concha Ureta, Sergio Concha Munilla
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerenta de Personas y Cultura	Sandra Valenzuela Nieves

³ Con fecha 29 de octubre ingresó al Comité, el Sr. Héctor Herrera Echeverría y el Sr. Sergio Concha Munilla en reemplazo de Jaime Munita Valdivieso (quién ejerció el cargo hasta el 20 de septiembre de 2024) y Cristian Rodríguez Allendes, respectivamente.

Rol y principales funciones

Le corresponde definir y aprobar las políticas de remuneraciones y beneficios del personal, así como las remuneraciones del Gerente General y de los gerentes de área. También establece los parámetros, criterios y variables para el cálculo del plan anual de incentivos, y revisa y aprueba las políticas propuestas por la Gerencia de Personas y Cultura.

Periodicidad con la que sesiona

El Comité sesiona al menos 4 veces al año y es responsable de fijar las fechas de sus reuniones.

Periodicidad con la que reporta al Directorio

Informa al Directorio en la sesión inmediatamente siguiente a las reuniones realizadas durante el mes.

Principales actividades 2025

Desarrolló actividades orientadas a definir y aprobar las políticas de remuneraciones y beneficios del personal, así como las remuneraciones del Gerente General y de los gerentes de área.

Asimismo, estableció los parámetros, criterios y variables del plan anual de incentivos y revisó las políticas propuestas por la gerencia de Gestión de Personas.

El Comité sesionó con la periodicidad establecida, levantó actas de sus reuniones y reportó al Directorio los acuerdos y materias tratadas.

Comité de Clientes y Desarrollo de Negocios

Integrantes 2025	
Presidente	Héctor Herrera Echeverría
Directores	Juan Andrés Camus Camus, Arturo Concha Ureta, César Soto Cavieres
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente de Desarrollo de Productos y Negocios	Javier Jara Traub
Gerente Comercial y Experiencia de Clientes	Claudio Garín Palma
Integrantes al 31 de diciembre 2024	
Presidente	Héctor Herrera Echeverría ⁴
Directores ³	Juan Andrés Camus Camus, Arturo Concha Ureta, César Soto Cavieres
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente de Desarrollo de Productos y Negocios	Javier Jara Traub
Gerente Comercial y Experiencia de Clientes	Claudio Garín Palma

⁴ El Sr. Jaime Munita Valdivieso ejerció el cargo hasta el 30 de septiembre de 2024 y el 29 de octubre de 2024 asume en su reemplazo Sr. Héctor Herrera Echeverría.

Rol y principales funciones

El Comité es responsable de definir, analizar y proponer al Directorio la misión, visión y valores de la organización, junto con las iniciativas estratégicas, las modificaciones a los servicios y las tarifas, asegurando criterios de publicidad, objetividad y justificación económica. Asimismo, evalúa los planes comerciales, el plan estratégico y las inversiones requeridas, velando por su alineación con los objetivos de la Compañía y evitando discriminaciones arbitrarias en aquellos servicios en que exista una posición preponderante.

Periodicidad con la que sesiona

El Comité sesiona al menos seis veces al año y es responsable de fijar las fechas de sus reuniones.

Periodicidad con la que reporta al Directorio

Informa al Directorio en la sesión inmediatamente siguiente a las reuniones realizadas durante el mes.

Principales actividades 2025

Durante el año, el Comité dedicó sus funciones a revisar y presentar al Directorio las principales iniciativas estratégicas de la organización.

También analizó ajustes a los servicios y sus tarifas, velando porque estos se fundamentaran en criterios de objetividad, transparencia y adecuada justificación económica. Además, evaluó los planes comerciales, el plan estratégico y las inversiones asociadas, asegurando su coherencia con los objetivos corporativos y que no se generaran discriminaciones arbitrarias en servicios donde el DCV posee una posición relevante.

Comité de TI y Eficiencia Operacional

Integrantes 2025

Presidente	José Antonio Martínez Zugarramurdi
Directores	Cristián Rodríguez Allendes, Marcelo Mosso Gómez, Miguel Mata Huerta
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente de Tecnología y Ciberseguridad	Guillermo Toro Méndez
Gerente de Finanzas y Control de Gestión*	Ricardo Toro Dubó

Integrantes al 31 de diciembre 2024

Presidente	José Antonio Martínez Zugarramurdi
Directores ³	Cristián Rodríguez Allendes, Marcelo Mosso Gómez, Miguel Mata Huerta
Gerente General	Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente de Tecnología y Ciberseguridad	Guillermo Toro Méndez
Gerente de Finanzas y Control de Gestión	Ricardo Toro Dubó

5 Con fecha 29 de octubre de 2024, ingresó al Comité el Marcelo Mosso Gómez en reemplazo del Sr. Jaime Munita Valdivieso, quién ejerció el cargo hasta el 30 de septiembre de 2024.

* Desde el 1 de diciembre 2025 Manuel Widow se incorpora como Gerente de Finanzas y Control de Gestión.

Rol y principales funciones

El Comité tiene como propósito definir, analizar y proponer al Directorio la visión tecnológica de mediano y largo plazo. Asimismo, evalúa y prioriza las iniciativas de mejora tecnológica, las asignaciones de recursos para los distintos proyectos y cualquier proyecto tecnológico o de procesos que la organización requiera desarrollar.

Periodicidad con la que sesiona

El Comité sesiona al menos seis veces al año y es responsable de fijar las fechas de sus reuniones.

Periodicidad con la que reporta al Directorio

Informa al Directorio en la sesión inmediatamente siguiente a las reuniones realizadas durante el mes.

Principales actividades 2025

Durante el año, el Comité de TI y Eficiencia Operacional orientó su trabajo a revisar la estrategia tecnológica de la organización, analizando las iniciativas propuestas y el desarrollo de proyectos vinculados a sistemas, infraestructura y procesos. Evaluó la priorización y distribución de recursos para los proyectos en curso, así como otras iniciativas tecnológicas y operacionales presentadas por la administración.

Además, monitoreó el desempeño de los servicios tecnológicos, la capacidad de la infraestructura, los indicadores operativos y las situaciones relevantes que pudieran afectar la continuidad o eficiencia de los servicios.

El Comité reportó regularmente al Directorio los temas tratados y los acuerdos alcanzados.

Durante el año 2025, los integrantes de los Comités del Directorio de DCV Registros no recibieron remuneración por su rol como integrantes del Comité.

Asesorías del Comité de Directores

NCG 461 | 3.3.v

Los Comités de Directores no cuentan con una política formal para la contratación de asesorías; no obstante, tienen la facultad de solicitar apoyo externo cuando lo estimen necesario. Las asesorías deben ser requeridas por al menos un Director y aprobada por la mayoría del Directorio.

Durante los ejercicios 2024 y 2025, los Comités no realizaron contrataciones de asesorías externas ni generaron gastos asociados.



2.4 Equipo Ejecutivo

NCG 461 | 3.4.i | 3.4.ii | 3.4.iii



Rodrigo Roblero Arriagada

Gerente general	
Rut	10.895.776-K
Fecha nombramiento	30/03/2021
Título profesional	Ingeniero Comercial. MBA, ESADE Barcelona (2000). Magíster en Derecho Tributario, Universidad Adolfo Ibáñez (2004). Advantage Management Program (AMP ESE Business School).



Sandra Valenzuela Nieves

Gerenta de Personas y Cultura	
Rut	10.412.118-7
Fecha nombramiento	01/10/2013
Título profesional	Contador Auditor. Psicóloga (Egresada).



Jaime Fernández Morandé

Gerente de Auditoría	
Rut	7.006.397-2
Fecha nombramiento	13/03/2024
Título profesional	Ingeniero de Ejecución en Computación e Informática. MBA, Universidad Adolfo Ibáñez (2001).



Manuel Widow Lira

Gerente de Finanzas y Control de Gestión*	
Rut	11.648.339-4
Fecha nombramiento	01/12/2025
Título profesional	Ingeniero Comercial Universidad Adolfo Ibáñez, MBA Universidad Católica de Chile, Stanford Executive Program (SEP Stanford University)

* Ricardo Toro dejó su posición de Gerente de Finanzas y Control de Gestión en el DCV el 1 de diciembre de 2025.



Javier Jara Traub

Gerente de Desarrollo de Productos y Negocios	
Rut	8.510.133-1
Fecha nombramiento	15/11/2024
Título profesional	Abogado. MBA Deusto Business School (España). Mastering Innovation Program The Wharton School Advantage Management Program (AMP-ESE- Business School) Programa Legal Tech (ESADE – España).

2.4 Equipo Ejecutivo



Claudio Garín Palma

Gerente Comercial
y Experiencia Clientes

Rut9.769.725-6

Fecha
nombramiento01/03/2011

Título
profesionalIngeniero Comercial.



Guillermo Toro Méndez

Gerente de Tecnología
y Ciberseguridad

Rut16.656.259-7

Fecha
nombramiento31/05/2023

Título
profesionalIngeniero en Sistemas de
Computación e Informática.
Máster en Tecnologías de
la Información, Universidad
Federico Santa María (2012).
Master of Engineering
Managment, Universidad de
Los Andes (2021).



Claudio Herrera Calderón

Gerente de Operaciones
y Gobierno de Datos

Rut11.862.871-3

Fecha
nombramiento02/06/2025

Título
profesionalContador Auditor.



Marcela Aguirre Peñailillo

Gerente de Riesgo y Cumplimiento

Rut11.619.151-2

Fecha
nombramiento02/06/2025

Título
profesionalIngeniero Comercial
y Contador Auditor.
Diplomada en Auditoría
Interna, Universidad Central.
Diplomada en Seguridad de
la Información, Universidad
de Chile. Diplomada en
Compliance Corporativo,
Universidad Adolfo Ibañez.

* En febrero 2026 cesó en sus funciones en el DCV.

Compensaciones y Beneficios

Las remuneraciones percibidas por el equipo ejecutivo durante el ejercicio 2025 fueron las siguientes:

2024	
Fija (\$CLP)	Variable (\$CLP)
1.741.231.152	656.597.413

2025	
Fija (\$CLP)	Variable (\$CLP)
1.729.185.534	686.466.730

El DCV, matriz de DCV Registros, cuenta con un plan de beneficios definidos consistente en una indemnización por años de servicio dirigida a sus ejecutivos principales. Este beneficio se estructura mediante la aplicación de límites especiales de indemnización que se activan al momento del cese de funciones del ejecutivo en la Empresa.

La valorización de este compromiso se determina mediante un método de cálculo actuarial que integra diversas variables financieras y demográficas. Bajo este esquema, el costo total del beneficio ascendió a M\$3.082.209 en 2025, comparado con los M\$2.433.771 registrados en 2024.

Es importante destacar que este plan de compensación posee un carácter fijo, lo que significa que su otorgamiento no depende del cumplimiento de métricas de desempeño o metas preestablecidas. En su lugar, el beneficio opera exclusivamente ante el término de la relación laboral, sujeto al cumplimiento de condiciones específicas vinculadas a la motivación y el origen de la salida del ejecutivo.



2.5 Relación con Grupos de Interés

NCG 461 | 3.1.iv | 3.7.i | 6.1.v | 6.3 | 3.7.ii | 3.7.iii | 3.7.iv

DCV Registros reconoce la importancia de sus grupos de interés como actores clave para el adecuado funcionamiento del mercado financiero y para el cumplimiento de su misión como infraestructura crítica.

Mantener una relación cercana y responsable con ellos permite orientar la gestión corporativa, fortalecer las prácticas de buen gobierno y asegurar que las decisiones estratégicas se desarrollen en coherencia con las necesidades y expectativas de quienes se vinculan con la operación de la Compañía.

La Gerencia Comercial y Experiencia de Clientes, en coordinación con la Gerencia General, constituye la unidad responsable de liderar la comunicación estratégica de la compañía con sus diversos grupos de interés. Esta estructura asegura que el que la relación con los *stakeholders* se gestione de manera centralizada y alineada con los objetivos institucionales.

Para el desarrollo de estas funciones, la Empresa cuenta con el apoyo de asesores externos especializados en comunicaciones estratégicas. A través de esta colaboración, se definen los pilares comunicacionales, las acciones tácticas y la estrategia global de la organización. Este esquema de trabajo integral se extiende también a la gestión de comunicaciones en situaciones de crisis o incidentes que puedan comprometer la continuidad del negocio, garantizando una respuesta coordinada ante eventualidades.

Actualmente, DCV Registros se encuentra definiendo la modalidad para informar y facilitar el contacto con esta unidad a través del sitio web de la matriz, con el propósito de optimizar los canales de interacción y transparencia con el mercado.

Con los accionistas, mantiene una relación transparente, participativa, velando por el cumplimiento de metas y explicación abierta de los resultados obtenidos. Adicionalmente, DCV Registros se rige por la Ley N° 18.046 y la normativa de la CMF, por lo que no cuenta con políticas ni procedimientos adicionales para informar a los accionistas sobre criterios de elección de directores ni para guiar la conformación de nóminas con criterios de diversidad.

Durante el ejercicio 2025, las juntas de accionistas se llevaron a cabo mediante un software de desarrollo propio. No obstante, como parte de la estrategia de modernización y estandarización tecnológica, a partir del año 2026 DCV Registros migrará al sistema *EVoting*.

Esta nueva solución tecnológica garantiza el ejercicio del derecho a voto por medios remotos de manera segura y simultánea a la asistencia presencial. A través de una URL publicada para tal efecto, los accionistas pueden conectarse y participar activamente, permitiendo que los acuerdos y resultados sean conocidos en línea y en tiempo real.

Este sistema asegura que el registro de asistencia, la verificación de identidad y el escrutinio de votos se realicen de forma transparente y trazable, conforme a la normativa vigente. Asimismo, facilita la delegación y administración de poderes, identificando fehacientemente al accionista representado y a su apoderado para resguardar la integridad del mandato, precisando que, para estos fines, no se aplica el mecanismo de *proxy voting*.

El DCV, matriz de la Empresa, mantiene una relación directa con los emisores de valores de oferta pública, quienes utilizan sus servicios para el registro y administración de emisiones. En el caso de las sociedades anónimas, esta interacción se amplía a través del DCV Registros encargada de gestionar los registros de accionistas y los eventos corporativos de un número significativo de empresas chilenas.

La Estrategia de Marketing y Comunicaciones, responsable del vínculo con los públicos objetivo, determina que toda interacción debe ser oportuna y relevante para el destinatario. En este marco, se prioriza el empleo de un lenguaje claro que garantice la plena comprensión del mensaje, asegurando que la exactitud y precisión del contenido se preserven íntegramente en cada comunicación realizada.

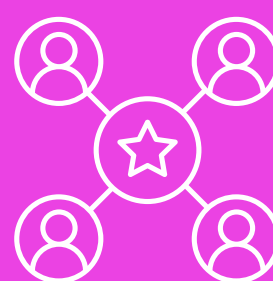
A través de estas interacciones, DCV Registros articula una red amplia de grupos de interés que sostienen su operación y su rol dentro del mercado financiero. Estos grupos se presentan a continuación:

Principales Grupos de Interés



Reguladores

- Entidades gubernamentales, organismos supervisores y otras instituciones encargadas de establecer, supervisar y hacer cumplir las normas que rigen la actividad de DCV Registros.
- Su rol es esencial para resguardar la estabilidad, seguridad y equidad del mercado financiero, lo que los convierte en actores clave para la operación y continuidad del sistema.



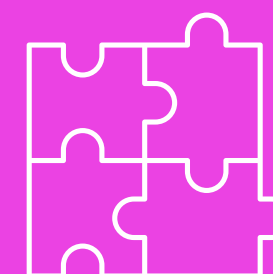
Directores

- Constituyen un grupo de interés central debido a su responsabilidad en la toma de decisiones estratégicas que permiten proteger y generar valor para la organización en el corto, mediano y largo plazo.
- Su labor orienta el rumbo institucional y garantiza una gestión alineada con los objetivos corporativos.



Proveedores críticos

- Su desempeño y continuidad operativa impactan directamente en la eficiencia, seguridad y confiabilidad de las operaciones de DCV Registros, y por extensión, del sistema financiero chileno.
- Su rol es fundamental para asegurar la continuidad operacional de la Empresa.



Colaboradores

- Compuesto por todas las personas que trabajan para la Compañía, incluyendo empleados, contratistas y otras modalidades de colaboración laboral.
- Son esenciales para el cumplimiento de los objetivos estratégicos y operativos, ya que son quienes ejecutan las actividades que soportan el funcionamiento diario de DCV Registros.



Clientes

- Considera bancos, corredores de bolsa, AFP, compañías de seguros, empresas emisoras, fondos de inversión, inversionistas institucionales y sociedades anónimas. Estos actores delegan la administración de sus registros de accionistas o aportantes en DCV Registros.

3

Gestión de Riesgos y Cumplimiento

- 3.1 Gestión Integral de Riesgos
- 3.2 Gobernanza de la Gestión de Riesgos
- 3.3 Ética y Cumplimiento
- 3.4 Cumplimiento con los Proveedores

3.1 Gestión Integral de Riesgos

NCG 461 | 3.6.i | 3.6.ii | 3.6.ii.a | 3.6.ii. b | 3.6.iii |3.6.viii

El incremento en las amenazas cibernéticas expone al sector de administración de registros a nuevos desafíos y oportunidades derivados de su dependencia tecnológica.

En este contexto, las infraestructuras del mercado financiero deben gestionar proactivamente los riesgos tecnológicos, abordando tanto las brechas de seguridad como la innovación para prevenir disrupciones que afecten al mercado.

Alineado con su visión, misión y objetivos, DCV Registros mantiene un firme compromiso con la gestión integral de riesgos, asignándole la más alta prioridad.

Esta gestión abarca dimensiones críticas como la seguridad de la información, la ciberseguridad, la continuidad del negocio y la externalización de servicios, asegurando su plena coherencia con los Pilares Estratégicos de la Empresa.

La detección y gestión de estos riesgos se sustenta en un sistema integral alineado con estándares globales, como la norma ISO 31.000. Asimismo, el DCV, matriz de DCV Registros, mantiene vigentes las certificaciones internacionales ISO 22.301 e ISO 27.001, que garantizan la continuidad del negocio y la seguridad de la información, respectivamente. A pesar de que DCV Registros, no se encuentra certificada en las certificaciones anteriores, se alinea a estos estándares. Esta gestión se robustece mediante la incorporación de elementos de estándares ISO 27.032, 27.035 y el marco de seguridad NIST.

Este proceso considera estrictamente la regulación vigente y sus actualizaciones, dando cumplimiento a la normativa de la Comisión para el Mercado Financiero, específicamente las Normas de Carácter General N°509 y N° 510 sobre gobierno corporativo, gestión integral de riesgos y riesgo operacional.

La determinación de los riesgos más significativos se realiza a través de la revisión mensual de los niveles de riesgo en los distintos comités de la Empresa, evaluando tanto los riesgos potenciales como los materializados. A partir de este monitoreo, se establecen medidas de mitigación que incluyen la redefinición de estructuras de control y el seguimiento de los planes de continuidad, recuperación y compromisos adquiridos.

Durante el ejercicio 2025, el proceso de detección puso un foco especial en los servicios externalizados, generando un marco de gestión específico que incorpora la identificación y monitoreo continuo de la cadena de suministro y escenarios de ciberseguridad. Este plan de trabajo abarca las etapas de identificación, detección, protección y recuperación, vinculando respuestas y soluciones específicas con la gestión de los comités internos ante la eventual materialización de estos escenarios.

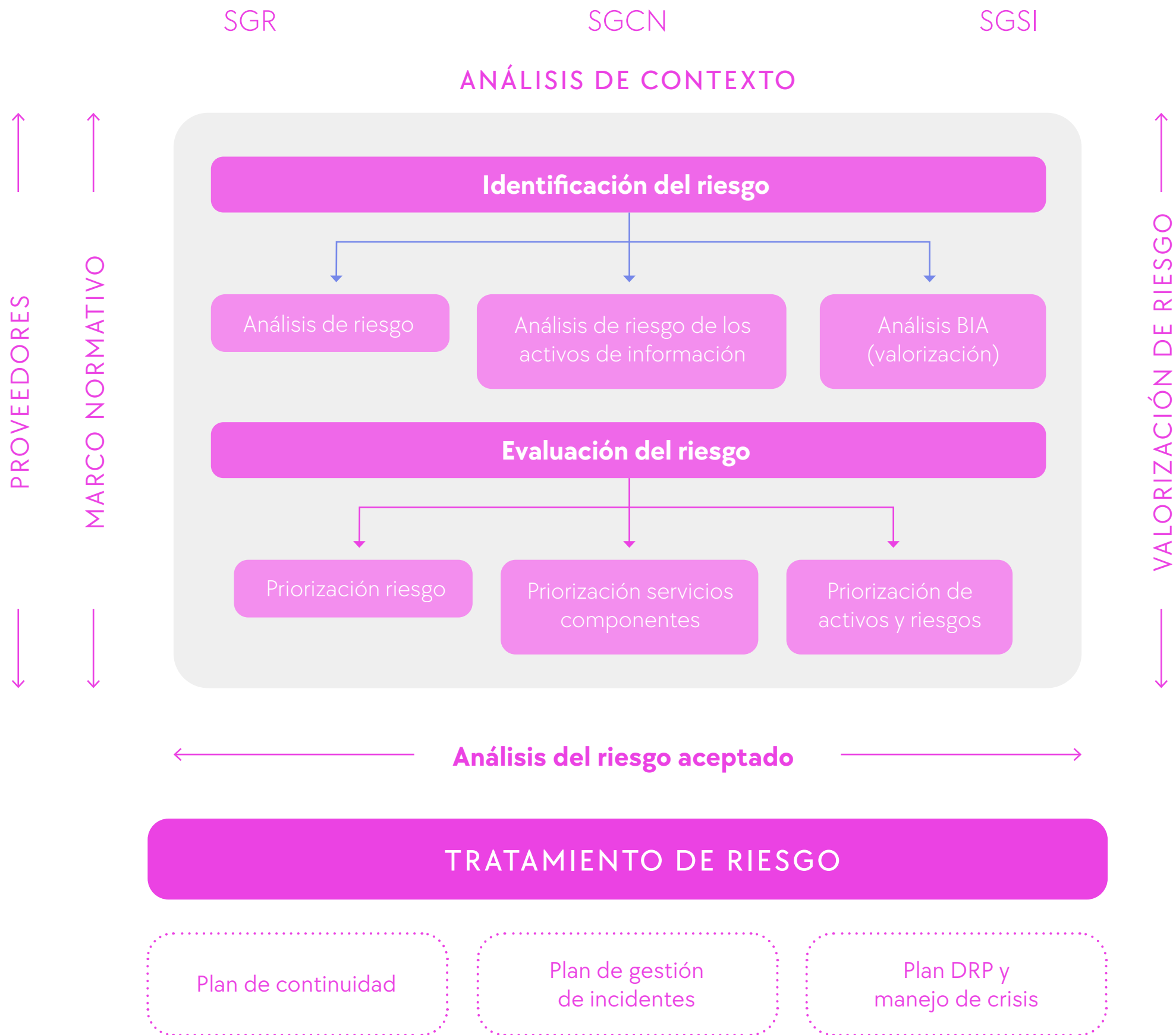
La Empresa promueve activamente el desarrollo de una cultura de riesgo transversal a toda la organización. Este enfoque asegura que los colaboradores no solo conozcan las políticas y procedimientos, sino que integren la gestión de riesgos como un habilitador de sus funciones diarias.

Sistema de Gestión Integral de Riesgos (SGR)

DCV ha estructurado su gestión bajo un modelo integrado, incluido DCV Registros, que abarca una visión transversal de sus servicios, procesos, proveedores y activos. A este enfoque se ha incorporado la visión de cumplimiento como una nueva dimensión estratégica dentro de la gestión de la organización.

Este Sistema de Gestión Integral de Riesgos se articula a través de cuatro subsistemas fundamentales:

- Sistema de Gestión de Riesgos (SGR).
- Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio (SGCN).
- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).
- Sistema de Gestión de Cumplimiento (SGC).



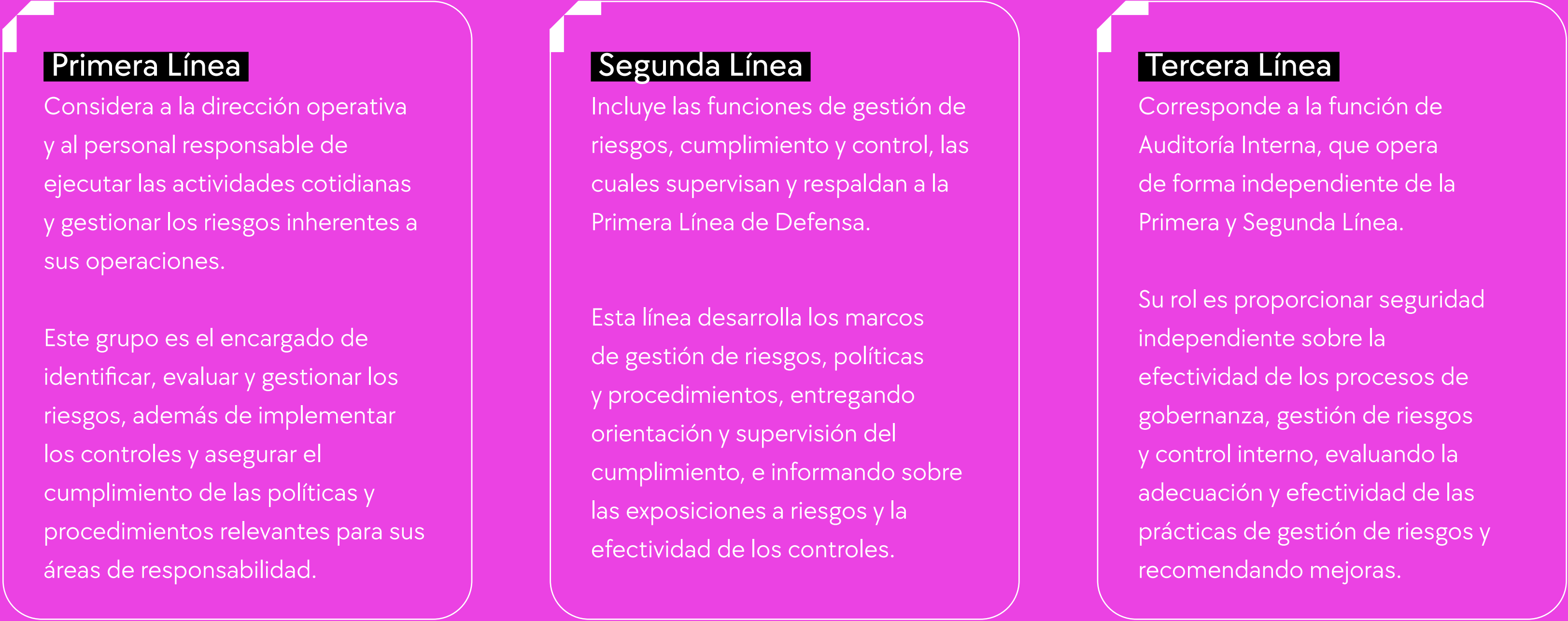
DCV, matriz de DCV Registros, gestiona los riesgos inherentes a sus actividades mediante un modelo basado en escenarios. Este enfoque integra elementos clave del sistema de gestión de continuidad de negocios —tales como amenazas, activos, probabilidad, impacto y frecuencia— y contempla el desarrollo de cerca de 50 escenarios, aplicables transversalmente al DCV y sus dos filiales, para la determinación de los impactos asociados.

En relación con los riesgos físicos, el modelo contempla situaciones críticas que podrían afectar la operación, entre las que se incluyen la indisponibilidad de acceso a los centros de datos o a las dependencias de la organización, así como la falta de cobertura de una o más funciones críticas.

Por otra parte, respecto a los riesgos de transición y otros derivados del cambio climático, el modelo se centra en la identificación de amenazas clasificadas en distintos ámbitos. Estas abarcan fenómenos naturales como aluviones, erupciones volcánicas, maremotos, terremotos, temporales, nevazones, granizo, heladas y tormentas solares; así como eventos ambientales y de infraestructura, tales como incendios, contaminación, emanaciones de gas y fallas en sistemas de aire acondicionado o alcantarillado.

Modelo de las Tres Líneas

La gestión de riesgos de DCV, matriz de DCV Registros se estructura distinguiendo tres líneas de defensa, con las siguientes definiciones y responsabilidades:



Taxonomía de Riesgos de DCV Registros

Para una adecuada identificación y gestión, el DCV, matriz de DCV Registros, ha estructurado su taxonomía de riesgos bajo dos dimensiones complementarias. Por un lado, utiliza una clasificación por tipo de riesgo, alineada con las directrices establecidas en los principios de IOSCO; y por otro, aplica una clasificación basada en su origen, la cual permite identificar la fuente específica susceptible de materializar el riesgo detectado.

Riesgo	Definición
Riesgo de Crédito	Posibilidad de que una contraparte incumpla totalmente con sus obligaciones financieras, ya sea a su vencimiento o en cualquier momento posterior.
Riesgo de Cumplimiento	Riesgo actual o prospectivo de enfrentar sanciones regulatorias, multas, o pérdidas de reputación por violaciones o incumplimiento de leyes, normas, reglamentos, acuerdos, prácticas o principios. Este riesgo, también considera: Riesgo de Delitos Económicos: Posibilidad de cometer o ser acusado de cometer actos ilícitos que perjudiquen el patrimonio de la Empresa, de terceros o del sistema financiero. Lavado de Activos: Riesgo de ocultar o disimular la naturaleza u origen de dinero o bienes obtenidos ilegalmente, buscando introducirlos en la economía con apariencia de legalidad. Financiamiento del Terrorismo: Cualquier acción económica o mediación que proporcione apoyo financiero a las actividades de elementos o grupos terroristas. Proliferación de Armas de Destrucción Masivas: Proporcionar fondos o servicios financieros para la fabricación, adquisición, posesión, desarrollo, exportación de armas nucleares, químicas o biológicas.
Riesgo de Custodia e Inversión	Riesgo de Custodia: Pérdida de activos bajo custodia debido a insolvencia, negligencia, fraude, mala administración o mantenimiento inadecuado de archivos y registros de transacciones de un custodio (o subcustodio). Riesgo de Inversión: Pérdida que enfrenta una FMI (Infraestructura del Mercado Financiero) al invertir sus propios recursos o los de sus participantes, tales como las garantías.

Riesgo	Definición
Riesgo de Depósito	Relacionado con la integridad de las emisiones, la salvaguarda y transferencia de valores de los emisores y tenedores de valores, buscando evitar la creación o eliminación no autorizada de valores.
Riesgo de Liquidez	Incapacidad de la entidad para cumplir con sus obligaciones financieras actuales o futuras de forma oportuna y a un costo razonable, generalmente por la falta de efectivo o equivalentes para cubrir compromisos.
Riesgo de Seguridad	Riesgo propio de los sistemas de información y los activos que lo soportan, el cual puede generar impactos negativos en el DCV y en las organizaciones que dependen de sus servicios, e incluye el riesgo de ciberseguridad y seguridad de la información. Riesgo Ciberseguridad: Es el riesgo de que una amenaza se materialice sobre uno o más activos de información, causando impactos negativos, daños, pérdidas o perjuicios a la organización. Riesgo de Seguridad de la Información: Es el riesgo derivado de la falta de confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información en los sistemas informáticos.
Riesgo General del Negocio	Posible deterioro de la situación financiera de la empresa (como negocio) a causa de una disminución de ingresos o un aumento de gastos, generando una pérdida que deba saldarse con cargo al capital.
Riesgo Legal	Posibilidad de enfrentar pérdidas o daño reputacional debido a la aplicación o cambio inesperado de una ley o reglamento, generado por acciones del supervisor o por acuerdos privados entre las partes.

Riesgo	Definición
Riesgo Operacional	Deficiencias en sistemas o procesos internos, errores humanos, fallos de gestión o perturbaciones externas que provoquen la reducción, deterioro o interrupción de los servicios prestados por la Empresa. Riesgo de Procesos: Riesgo de falla en el diseño, ejecución, entrega y gestión de procesos. Riesgo de Continuidad de Negocios: No contar con la capacidad de respuesta o soluciones para continuar la entrega de servicios o productos en los niveles aceptados, tras un incidente disruptivo. Riesgo de Servicios Externalizados: Surge por la relación con entidades externas, exponiendo al DCV a situaciones que afectan el cumplimiento normativo, la continuidad del negocio, la seguridad de la información y la calidad de los servicios. • Riesgo de Intervención: Posibilidad de que la entidad tenga que hacerse cargo de la función contratada. • Riesgo de Subcontratación: Posibilidad de que el proveedor subcontrate todo o parte del servicio, reduciendo la capacidad de supervisión de la entidad. • Riesgo de Sustitución: Posibilidad de no poder sustituir a un proveedor dentro del plazo determinado que garantice la continuidad del servicio. • Riesgo de Concentración: Posibilidad de contratar varios servicios en un mismo proveedor difícil de sustituir, aumentando la probabilidad de fallas o interrupciones prolongadas. • Riesgo Legal: Posibilidad de contingencias legales que pudieran afectar la integridad y exactitud de la información mantenida del proveedor para fines de cumplimiento regulatorio. Riesgo de Fraude: Es el riesgo de pérdidas financieras derivadas de actos intencionales de engaño diseñados por actores internos o externos para obtener, de manera indebida, dinero, bienes, servicios o beneficios. Riesgo Tecnológico: Riesgo derivado de un diseño inapropiado de la arquitectura de los sistemas informáticos, perfilado de usuarios o mantenimiento de software/hardware o interrupción en las operaciones diarias. Riesgo de Seguridad Física y Protección: Es el riesgo de daño a los activos físicos de la organización, los activos de los clientes o públicos de los que la organización es responsable y riesgos que puedan afectar la integridad de las personas.

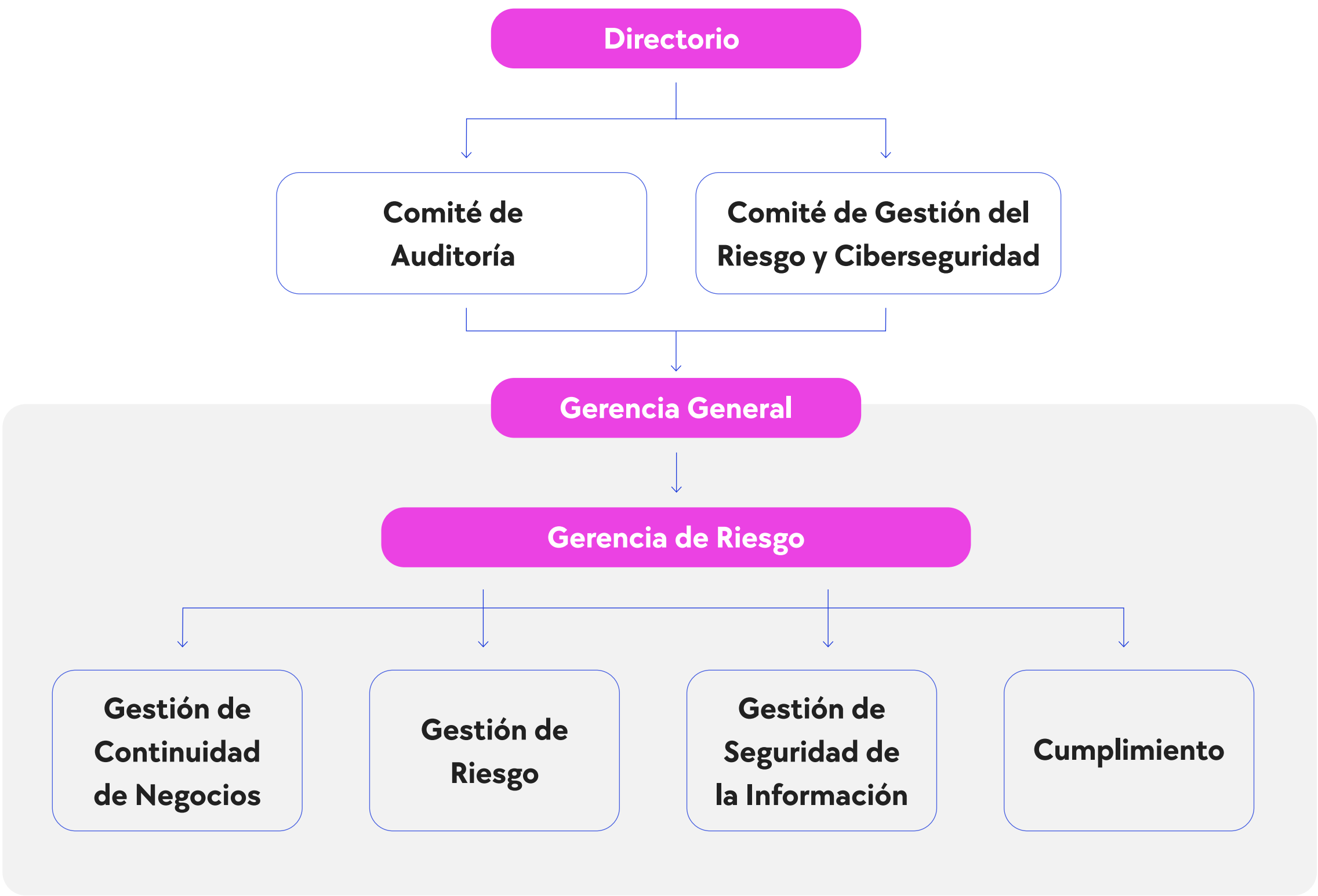
Riesgo	Definición
Riesgo Reputacional	Deterioro en la percepción de clientes, contrapartes, accionistas, inversores y otras partes interesadas acerca de la capacidad de la entidad para una correcta prestación de servicios de acuerdo con los niveles acordados.
Riesgo Sistémico	Incapacidad de uno o más participantes para actuar según lo previsto, lo que podría provocar que otros participantes no pudiesen cumplir sus obligaciones.

3.2 Gobernanza de la Gestión de Riesgos

NCG 461 | 3.6.iv | 3.6.v | 3.6.vi

El Directorio es el órgano responsable de la gestión de riesgos en la Compañía, asegurando la asignación de recursos suficientes y la consolidación de una cultura de riesgos sólida dentro de DCV Registros.

- **Apetito y Políticas:** Aprueba los niveles de apetito por riesgo y las políticas de administración con una periodicidad anual o con la frecuencia necesaria.
- **Tratamiento del Riesgo:** Define el plan de tratamiento de riesgos (evitar, reducir, transferir o aceptar) y, acorde con ello, el diseño de controles mitigantes.
- **Planificación:** Aprueba el Plan Anual de la Función de Gestión de Riesgos y evalúa el cumplimiento de su presupuesto.
- **Continuidad Operacional:** Está en conocimiento del Plan de Continuidad de Negocio y Recuperación de Desastres, así como el Procedimiento de respuesta y recuperación ante incidentes de seguridad de la información y ciberseguridad.
- **Tercero Críticos:** Aprueba la contratación de servicios externalizados críticos.
- **Reportes:** Define y aprueba al funcionario encargado y su suplente para realizar los reportes y envío de información de incidentes operacionales.



Órganos de Supervisión y Control

El Directorio se apoya en una estructura de gobernanza robusta para asegurar la correcta detección, evaluación y monitoreo de los riesgos:

- **Comité de Riesgo y Ciberseguridad:** Su objetivo es tomar conocimiento del monitoreo de riesgo y el avance de los planes de mitigación, así como sancionar las directrices o documentos de los sistemas de gestión. Dentro de sus responsabilidades principales se encuentra la aprobación del plan anual de la función de gestión de riesgos. La Gerencia de Riesgo reporta directamente al directorio, a través de este comité.
- **Comité de Auditoría:** Brinda seguridad independiente sobre la efectividad de los procesos de gobernanza, gestión de riesgos y control interno, así como del avance de los planes de acción acordados con las distintas partes interesadas. La Gerencia de Auditoría reporta directamente al Directorio, a través de este comité.

En cuanto a la alta gerencia, esta desempeña roles clave dotados de independencia y autoridad dentro del esquema de gestión de riesgos. El Gerente de Riesgo y Cumplimiento es responsable de la gestión general del riesgo en el DCV Registros, incluyendo el cumplimiento regulatorio.

Por su parte, la Gerencia de Auditoría está a cargo de la auditoría interna y reporta directamente al Directorio. El objetivo principal de esta gerencia es asegurar que el Plan de Auditoría se centre en los riesgos clave y que se emita una opinión independiente sobre la efectividad de los controles en todos los procesos operativos. Para garantizar esta independencia y rigurosidad, se realizan anualmente auditorías internas, financieras y de certificación de procesos y controles para las Normas de Trabajo de Aseguramiento (NTA3402 y NTA3000) de carácter externo.

La cultura de riesgos de DCV Registros se encuentra plenamente integrada en la operación diaria, siendo una responsabilidad transversal que se ejerce en todos los niveles de la organización.

Se fundamenta en dos principios clave: la responsabilidad es de todos los colaboradores, y la gestión de riesgos está integrada a todas las actividades y sistemas.

Para sostener esta cultura, el Directorio y el equipo ejecutivo aseguran la provisión de recursos adecuados para capacitaciones y promueven activamente los procesos de mejora continua en la materia.

3.3 Ética y Cumplimiento

NCG 461 | 3.1.iii | 3.6.vii | 3.6.ix | 3.6.xiii | 8.1.1 | 8.1.2 | 8.1.3 | 8.1.4 | 8.1.5 | FN-EX-510a.2

La gestión de cumplimiento y la ética corporativa son esenciales para la solidez y la confianza en la operación de DCV Registros. La Empresa cuenta con mecanismos para abordar estas materias, asegurando que todas las actividades se desarrollen con transparencia, integridad y apego a las regulaciones vigentes.

Modelo de Prevención del Delito

El Modelo de Prevención de Delito (MPD) del DCV, matriz de DCV Registros, ha sido establecido en cumplimiento con las disposiciones de la Ley N° 20.393, diseñado en función del objeto social, tamaño y complejidad de las actividades de la Empresa y sus filiales. Su objetivo central es garantizar el cumplimiento efectivo de los deberes de dirección y supervisión impuestos por la normativa vigente. Con la entrada en vigor de la Ley N° 21.595 sobre Delitos Económicos, la Empresa concluyó con éxito el proceso de evaluación y actualización de su modelo, incorporando el nuevo marco de responsabilidad penal de las personas jurídicas para asegurar una gobernanza alineada con los más altos estándares legales.

La efectividad del MPD se sustenta en una clara definición de roles y un monitoreo constante:

• **Encargado de Prevención de Delitos:** Opera con autonomía orgánica y reporta directamente al Directorio y al Gerente General. Su nombramiento es formalizado por el Directorio. Es responsable de informar semestralmente sobre la implementación de planes, medidas preventivas, denuncias recibidas e investigaciones cursadas.

• **Sistema de Prevención:** Se enfoca en la identificación de procesos y actividades que incrementan el riesgo de comisión de delitos. El sistema verifica la existencia y el cumplimiento de protocolos que permiten a las personas ejecutar sus funciones previniendo delitos, y define los procedimientos administrativos y de auditoría de recursos.

En respuesta a la Ley N°21.595 de Delitos Económicos, el DCV, matriz de DCV Registros ha desarrollado una matriz de riesgos, donde identifica y evalúa los riesgos penales inherentes a los negocios del DCV y sus filiales, entre ellas DCV Registros, analizando la probabilidad,

el impacto y el riesgo residual asociado. Esta matriz es supervisada por el Directorio, la línea de cumplimiento, la gestión de riesgos y auditoría interna, quienes aseguran su evaluación periódica y actualización constante. Las medidas de control definidas para la matriz incluyen códigos de ética, capacitación, auditorías y sanciones internas.

DCV Registros mantiene un compromiso ineludible con la prevención del lavado de activos y el financiamiento del terrorismo (LA/FT). Desde 2015, la organización forma parte de los sujetos obligados a informar a la Unidad de Análisis Financiero (UAF), cumpliendo estrictamente con la Ley N° 19.913.

El área de Cumplimiento es la responsable de gestionar este sistema, reportando su efectividad a través del Gerente de Riesgo y Cumplimiento al Comité de Riesgo y Ciberseguridad del Directorio. Este marco se complementa con el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (RIOHS), que establece las sanciones administrativas y procedimientos de denuncia para quienes incumplan los protocolos de prevención.

El enfoque de DCV Registros se basa en la prevención, detección y respuesta, consolidando los siguientes compromisos:



Cumplimiento y Seguimiento Normativo: Alineación permanente con las Leyes 20.393 y 19.913, identificando oportunamente nuevas exigencias legales.



Gestión Integral de Riesgos: Incorporación de escenarios de riesgo actualizados en el modelo de gestión y apetito de riesgo de la compañía.



Capacitación y Canales de Denuncia: Formación continua del personal y mantenimiento de medios efectivos y seguros para el reporte de infracciones.



Evaluación y Mejora Continua: Monitoreo constante de la estructura de control e informes periódicos al Directorio para cerrar brechas operativas.

Canal de Denuncias

El Sistema de Prevención de Delitos ha establecido un canal formal destinado a la recepción de denuncias y alertas por parte de Directores, colaboradores, proveedores y asesores que detecten situaciones potencialmente constitutivas de delitos o irregularidades. Este mecanismo está diseñado para garantizar estrictamente el anonimato del denunciante y permite a este conocer el estado de su denuncia en todo momento, asegurando un proceso transparente y protegido.

Este canal constituye una herramienta estratégica para la detección temprana de situaciones que puedan poner en riesgo los valores y principios de la Empresa. En cuanto a su gobernanza, el Directorio es informado periódicamente sobre las denuncias recibidas, así como de los mecanismos y acciones adoptadas para abordarlas de manera efectiva.

Respecto al desempeño durante el ejercicio 2025, la Empresa no registró incidentes relacionados con actos de corrupción ni conductas de competencia desleal. Asimismo, en línea con sus políticas de transparencia y neutralidad, no se realizaron contribuciones a partidos ni a representantes políticos.

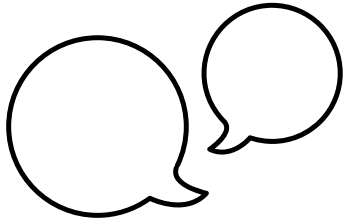


Programa de Integridad Corporativa

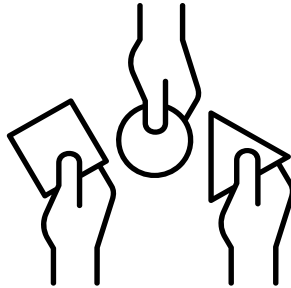
El Programa de Integridad Corporativa del DCV, matriz de DCV Registros, está diseñado para resguardar el correcto cumplimiento ético y normativo de todas las partes interesadas, incluyendo a sus filiales. Este programa alinea la conducta de la Empresa con sus valores éticos, su Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, el Modelo de Prevención de Delitos y el conjunto de regulaciones vigentes. Para garantizar la efectividad del programa, la estructura de apoyo y gobierno está conformada por el Comité de Integridad, el Coordinador General de Integridad, los Coordinadores de Integridad y la Plataforma de Integridad Corporativa.

El Manual de Integridad es una pieza orgánica del Programa de Integridad de DCV Registros. Este documento establece el marco que abarca la prevención del delito, el conflicto de interés y la protección de la información, junto con el marco regulatorio.

En línea con el compromiso de la Empresa con la excelencia y la integridad, los principios que rigen la conducta corporativa son:



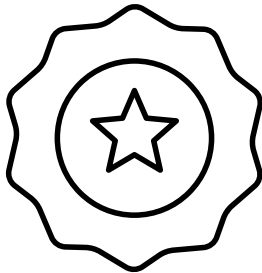
COMUNICACIÓN
Abierta y transparente



DIVERSIDAD
Diversidad e inclusión



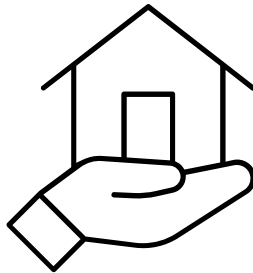
TRATO
Justo y equitativo, basado en el respeto



REPRESENTACIÓN
Integridad y cuidado por la marca de la Empresa



LABORAL
Buen clima laboral y profesionalismo para lograr altos estándares de calidad



BIENES
Resguardo de los bienes de la Empresa

La Plataforma de Integridad Corporativa corresponde a la herramienta central para la gestión y comunicación de todas las iniciativas del Programa. Esta plataforma aloja un sistema confidencial de consultas y denuncias, permitiendo a los usuarios reportar situaciones que infrinjan el marco legal, el Manual de Ética, el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad o el Modelo de Prevención de Delitos de la Compañía.

Conflicto de Intereses

La gestión de los conflictos de interés en la Empresa se fundamenta en un marco normativo robusto que integra la Política de Conflictos de Interés con las directrices de Libre Competencia y la Política de Operaciones con Partes Relacionadas. Este ecosistema normativo, permite abordar tanto situaciones generales como aquellas de carácter específico que puedan involucrar a los integrantes del Directorio, estableciendo medidas de prevención y detección sumamente rigurosas.

La política corporativa contiene instrucciones precisas para la adecuada resolución de estos casos, clasificándolos en tres categorías: reales, potenciales o aparentes. Además, este marco refuerza su obligatoriedad mediante su alineación con el Manual de Integridad y el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (RIOHS).

Para la detección y toma de conocimiento de estos conflictos, la Empresa dispone de dos formularios de declaración diferenciados: uno para los colaboradores en general y otro orientado exclusivamente a Directores y gerentes. Existe la obligación para cada colaborador de informar proactivamente cualquier situación de conflicto a la que se enfrente o pueda enfrentarse en el futuro. Este enfoque preventivo se sustenta en campañas de comunicación interna lideradas por la Gerencia de Personas y Cultura, además de la capacitación

anual que imparte el área de Cumplimiento para reforzar el deber de informar y prevenir.

En lo que respecta al Directorio, cualquier miembro que identifique un conflicto de interés, ya sea potencial o real, tiene el deber de informar dicha situación a la mesa directiva para que, de ser necesario, se proceda a su abstención en las deliberaciones y decisiones respectivas.

Para garantizar la transparencia, los procedimientos detallados del Directorio se divulgan formalmente ante los accionistas y la Comisión para el Mercado Financiero (CMF), manteniendo los lineamientos generales accesibles al público externo. En el caso de terceros, como clientes y proveedores, el establecimiento de un vínculo comercial requiere completar una declaración donde se manifiesten conflictos conocidos y se proporcione información para identificar posibles situaciones vinculadas a partes relacionadas.

Por su parte, la Política de Operaciones con Partes Relacionadas regula las transacciones entre el DCV, sus filiales y las partes vinculadas, operando bajo la Ley N° 18.046 de Sociedades Anónimas y la supervisión de la CMF.

Para asegurar la efectividad de estas políticas, el área de Cumplimiento mantiene actualizada la nómina de partes relacionadas, mientras que la Gerencia de Auditoría realiza revisiones semestrales de las operaciones ejecutadas. Todo este marco de gobernanza se encuentra disponible para consulta en las oficinas físicas y en el sitio web institucional del DCV, matriz de DCV Registros.

Procedimientos Destinados a Prevenir y Detectar Incumplimientos Regulatorios

Cientes

Dada la naturaleza de sus funciones y en cumplimiento con la Ley, DCV Registros mantiene el compromiso obligatorio de resguardar la privacidad de los datos de sus clientes. Esta responsabilidad se formaliza a través de los contratos de trabajo y el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad, normativas que exigen a todos los colaboradores mantener una reserva absoluta sobre cualquier información a la que tengan acceso, tanto de la institución como de sus filiales.

DCV Registros considera la difusión no autorizada de información como una transgresión grave a las obligaciones laborales. En consecuencia, dicha conducta faculta la terminación del contrato de trabajo y la eventual aplicación de sanciones civiles o criminales conforme al marco legal vigente.

Colaboradores propios

En el marco de su Programa de Integridad Corporativa, DCV Registros mantienen canales habilitados para la recepción de denuncias anónimas, diseñados para captar cualquier alerta relacionada con el desarrollo de sus operaciones. Estos mecanismos poseen un marcado enfoque preventivo y constituyen herramientas fundamentales para el reporte de eventuales incumplimientos normativos, con un énfasis prioritario en el resguardo de los derechos de los colaboradores.

Para robustecer este esquema, el canal de denuncias se complementa con instrumentos específicos como la Política de Prevención del Acoso Laboral, Sexual y Violencia en el Trabajo, conformando así un sistema integral que asegura un entorno laboral seguro, ético y plenamente alineado con los estándares de cumplimiento institucional.

Durante el periodo no se han registrado sanciones ejecutoriadas.

Medioambiente

Dada la naturaleza de sus funciones y el tipo de operaciones que ejecuta, DCV Registros no ha establecido programas de cumplimiento específicos para obligaciones ambientales, debido a que su actividad no genera afectaciones significativas sobre el entorno natural. Sin embargo, la organización integra dentro de su estrategia de sostenibilidad la implementación de diversas iniciativas que buscan fomentar la ecoeficiencia operativa y, consecuentemente, la reducción de su huella de carbono.

Libre Competencia

El Directorio del DCV, matriz del DCV Registros aprobó, durante el año 2023, la Política de Protección a la Libre Competencia. Para asegurar la implementación y el monitoreo de los procedimientos asociados, se designó al Oficial de Cumplimiento de la Gerencia de Riesgo y Cumplimiento como el responsable de su fiscalización. Es importante destacar que, en el período reportado, la Empresa no ha sido objeto de sanciones ejecutoriadas en este ámbito.

Otros

En cumplimiento de la Ley N° 20.393 sobre responsabilidad penal de las personas jurídicas, del DCV, matriz de DCV Registros, ha implementado un Modelo de Prevención de Delitos orientado a asegurar la integridad y el cumplimiento normativo en todas sus operaciones. Este sistema cuenta con un responsable encargado de supervisar y actualizar sus componentes críticos, tales como la matriz de riesgos delictivos, la documentación de respaldo, los canales de denuncia y los protocolos establecidos para la investigación y sanción de irregularidades.

La detección de eventuales incumplimientos se fundamenta en la ejecución de pruebas de controles identificados en la matriz de riesgos y en el monitoreo constante de incidentes.

Complementariamente, la Empresa mantiene un procedimiento de seguimiento regulatorio que permite identificar e integrar oportunamente nuevos requisitos legales o modificaciones en la normativa vigente.

Con el fin de garantizar su robustez y transparencia, la efectividad del modelo es sometida a revisiones periódicas e independientes por parte de evaluadores externos, asegurando así que el sistema de prevención se mantenga alineado con los más altos estándares de gobernanza.

Durante el periodo 2025, no se registraron sanciones vinculadas al incumplimiento de la Ley N° 20.393 ni a las normativas de prevención de delitos anteriormente descritas.

3.4 Cumplimiento con los Proveedores

NCG 461 | 7.1 | 7.1.i | 7.1.ii | 7.1.iii | 7.1.iv | 7.1.v | 7.2 | 6.2.iii

DCV Registros cuenta con una Política de Gestión con Proveedores y recientemente con una Política de Gestión de Servicios Externalizados, aprobadas por el directorio, cuyo propósito es definir los atributos exigibles que debe cumplir el servicio o producto, en términos legales, financieros, operativos y de calidad exigibles a los terceros, garantizando que el servicio contratado cumpla con altos estándares de continuidad, seguridad de la información, ciberseguridad y cumplimiento. La política establece la formalización mediante contratos visados por la Subgerencia Legal para servicios de impacto o que impliquen acceso a la infraestructura, y distingue formalmente a los proveedores en categorías de críticos y no críticos para aplicar el monitoreo de riesgos adecuado.

DCV Registros clasifica a sus proveedores como críticos si su indisponibilidad genera un impacto en la continuidad de los servicios o si tienen acceso a la infraestructura o información sensible. Aunque los proveedores no críticos están excluidos del monitoreo periódico centralizado, todas las gerencias responsables deben realizar mediciones para asegurar la razonabilidad en la prestación del servicio.

La política de DCV Registros establece un plazo máximo de pago de 30 días calendario para todos sus proveedores, tanto nacionales como extranjeros, sin distinción.

	Hasta 30 días desde la fecha de recepción de la factura		Entre 31 y 60 días desde la fecha de recepción de la factura		Más de 60 días desde la fecha de recepción de la factura	
	Proveedores Nacionales	Proveedores Internacionales	Proveedores Nacionales	Proveedores Internacionales	Proveedores Nacionales	Proveedores Internacionales
Número de facturas pagadas	666	1	0	0	0	0
Monto total (MM CLP)	2.075	256	0	0	0	0
Monto total intereses por mora en pago de factura	0	0	0	0	0	0
Número de proveedores	33	1	0	0	0	0
Número de acuerdo inscritos en Registro de Acuerdos con Plazo Excepcional de Pago que lleva el Ministerio de Economía	0	0	0	0	0	0

Durante 2025, 3 proveedores presentan de forma individual, una concentración igual o superior al 10% del total de las compras efectuadas durante el periodo por concepto de suministro de bienes y servicios.

Evaluación de Proveedores

DCV Registros utiliza un modelo de evaluación de proveedores que considera el tratamiento y la aceptación del riesgo, junto con una metodología de clasificación y aprobación.

Dicho modelo se define en los ámbitos de riesgo, continuidad de negocios, seguridad de la información, ciberseguridad, legal y cumplimiento. Estos criterios están sustentados en la Política de Gestión con Proveedores, y el procedimiento de gestión con proveedores. Recientemente, se confeccionó una nueva política que busca dar cobertura a los servicios externalizados. Ambas políticas se encuentran aprobadas por el Directorio.

El objetivo de los procedimientos implementados es conocer y evaluar, para fines propios, la calidad del gobierno corporativo, el sistema de gestión de riesgos y otros aspectos de sostenibilidad de los proveedores, así como las prácticas que emplean.

De forma complementaria a la evaluación inicial, se cuenta con un monitoreo con frecuencia mensual, semestral y anual. Este monitoreo considera distintas dimensiones de evaluación para cada una de las categorías de riesgo y cuenta con una participación interáreas, cada cual con ámbitos de revisión sobre las características de los proveedores.

Durante la medición anual realizada en diciembre, se incorporan consultas relacionadas a la sostenibilidad; a la fecha, no se han recibido respuestas a la totalidad de dichas consultas.

La Empresa se encuentra trabajando actualmente en la definición de los criterios de sostenibilidad que se aplicarán a la evaluación de sus proveedores, los cuales serán publicados formalmente durante el año 2026.

Dado que este marco evaluativo está en proceso de desarrollo, durante el ejercicio 2025 no se registraron proveedores analizados bajo estos parámetros específicos, lo que representa un valor de cero en el número de prestadores evaluados y, por consiguiente, un 0% de participación sobre el universo total de proveedores de la organización. En la misma línea, el porcentaje de las compras totales realizadas durante el año a proveedores —tanto nacionales como extranjeros— analizados bajo criterios de sostenibilidad se mantuvo en cero para este periodo, a la espera de la implementación oficial del nuevo modelo de evaluación.



4

Estrategia de DCV Registros

- 4.1 Contexto de la Industria
- 4.2 Estrategia de DCV Registros
- 4.3 Integración de la Sostenibilidad
- 4.4 Vínculo con la Comunidad
- 4.5 Compromiso con el Medioambiente
- 4.6 Innovación

4.1 Contexto de la Industria

NCG 461 | 6.2.viii

En el escenario financiero actual, la administración de registros de accionistas y aportantes enfrenta transformaciones profundas impulsadas por la evolución tecnológica y las crecientes exigencias regulatorias. Como actor fundamental en la transparencia del mercado de capitales, DCV Registros navega en un entorno donde la modernización de los sistemas de registro y la integración de activos digitales se han convertido en prioridades estratégicas, planteando desafíos técnicos significativos para asegurar la integridad de la información.

Para abordar estos desafíos, DCV Registros se apoya en la sólida infraestructura de su matriz, el Depósito Central de Valores (DCV). Un hito crítico del periodo 2025 fue la operación exitosa durante una jornada completa de mercado desde el Sitio de Recuperación Ante Desastres (SRAD). Esta validación técnica aseguró que los servicios de registro y atención a emisores mantuvieran su continuidad y velocidad sin interrupciones, confirmando la capacidad de la Organización para soportar la operación diaria incluso ante contingencias extremas.

Como parte de una infraestructura de mercado crítica, DCV Registros mitiga los riesgos operativos mediante estándares estrictos de ciberseguridad y seguridad de la información aplicados a toda su cadena de suministro. Esta estrategia incluye un análisis reforzado de los servicios tecnológicos provistos por terceros y la exigencia de compromisos de seguridad a sus proveedores, garantizando que la protección de la información de emisores y accionistas mantenga el mismo nivel de excelencia que la matriz.

Frente a las exigencias del entorno, DCV Registros ha avanzado decididamente en la modernización de sus plataformas. Asimismo, la digitalización de servicios ha permitido fortalecer la relación con los emisores mediante herramientas que facilitan la autogestión y la transparencia, consolidando a la Empresa como un pilar de confianza y eficiencia en el soporte al mercado financiero donde opera.

El DCV, matriz de DCV Registros, refuerza su posición estratégica mediante la **participación activa en proyectos de integración regional** como *nuam Exchange*, la plataforma que interconecta los mercados de Chile, Perú y Colombia, permitiendo una mayor profundidad y dinamismo en el flujo de capitales transfronterizos.

4.2 Estrategia de DCV Registros

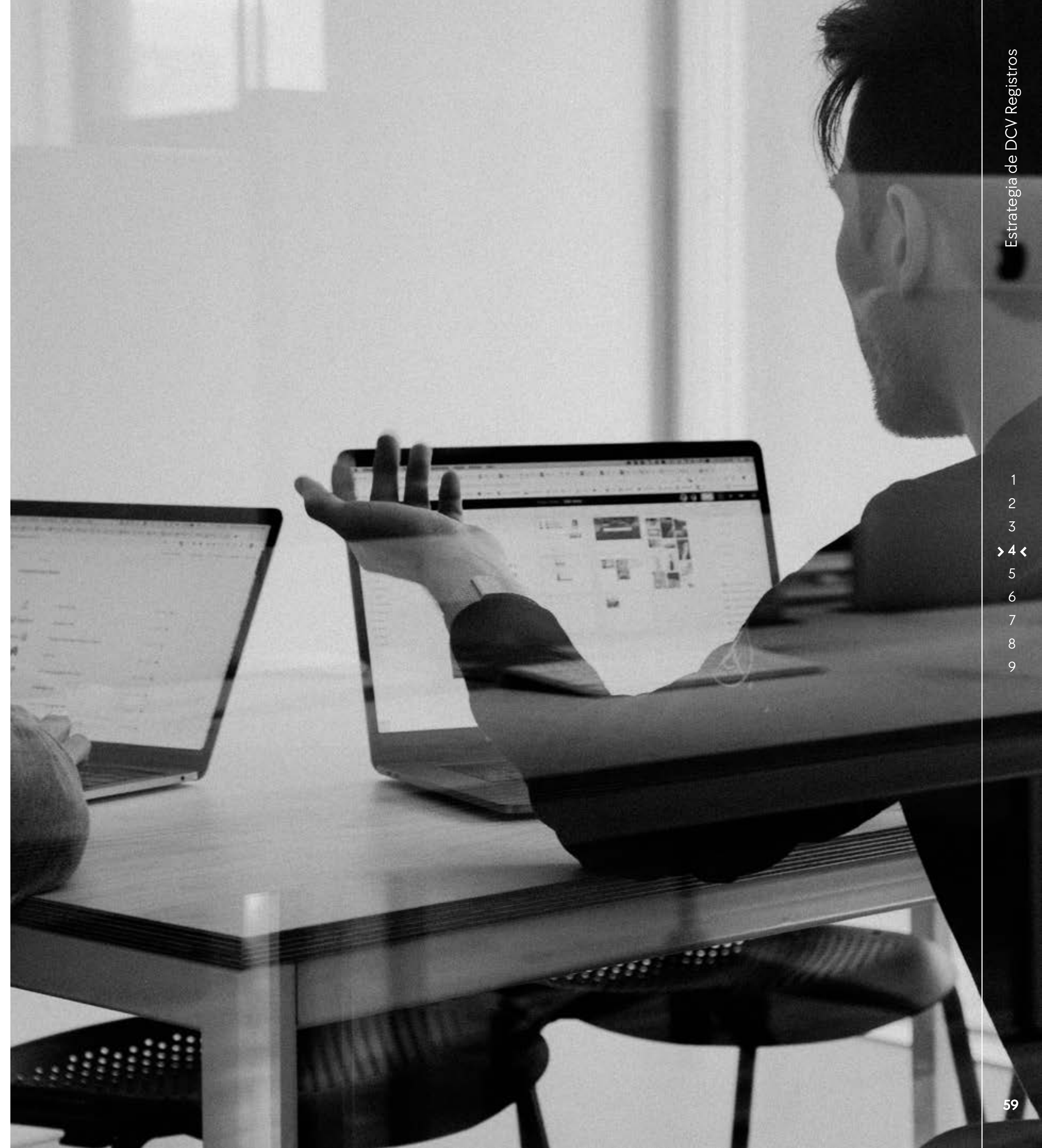
NCG 461 | 4.2.i | 4.1 | 4.3

La estrategia corporativa del DCV Registros se fundamenta en su rol como una infraestructura esencial para el ecosistema financiero local, donde ejerce un liderazgo definido por la rigurosidad y la agilidad operativa.

Esta hoja de ruta estratégica se sustenta en una visión y misión que buscan proteger el mercado y mantener a la organización a la vanguardia tecnológica, permitiendo una respuesta proactiva ante los desafíos de una industria en constante transformación.

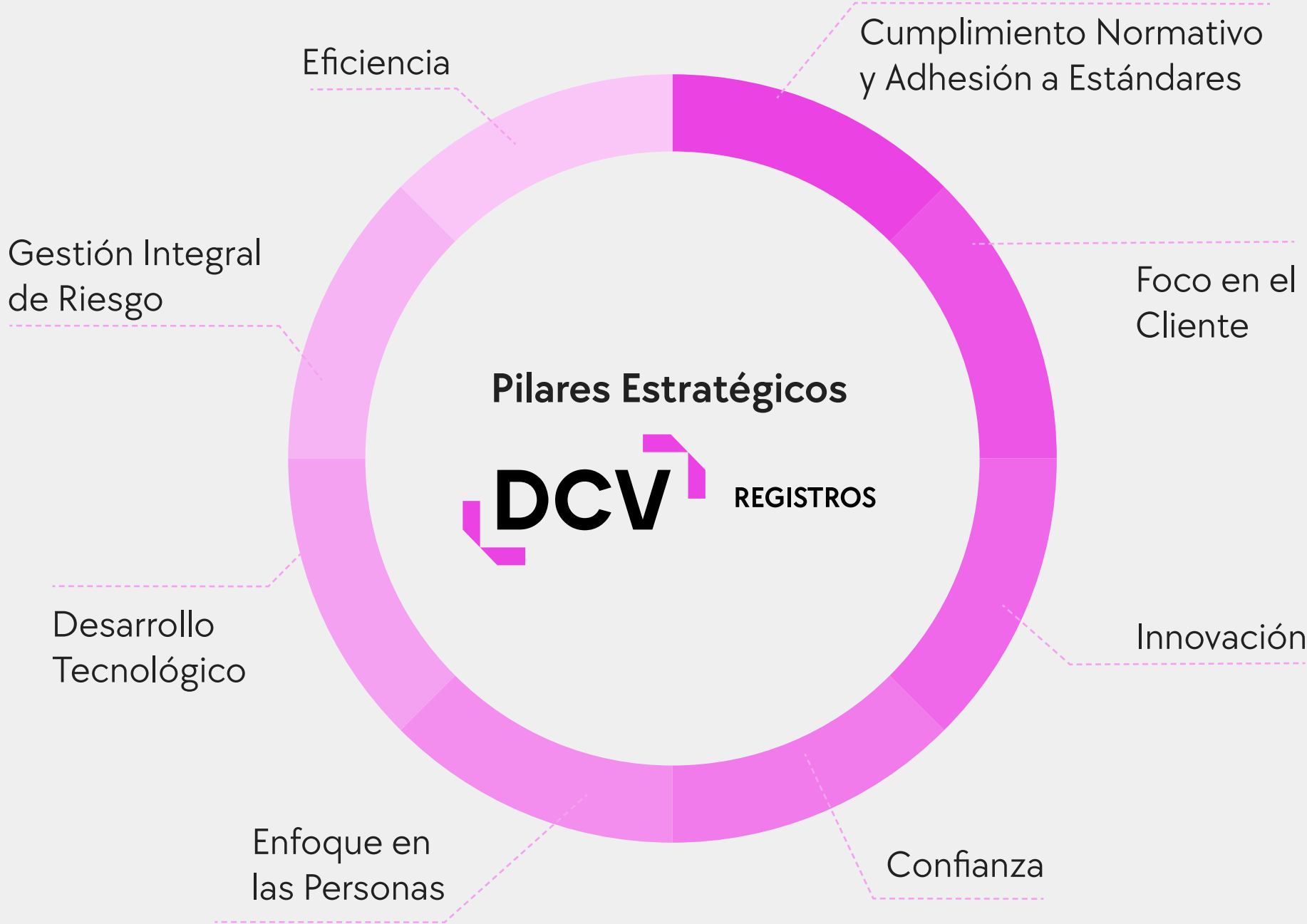
Para operativizar este compromiso, el DCV, matriz de DCV Registros, ha definido ocho pilares estratégicos, a través de los cuales, la institución busca no solo optimizar sus procesos y sistemas, sino también generar un ecosistema digital seguro que impulse nuevos modelos de negocio y asegure la estabilidad financiera a largo plazo.

La Empresa ha consolidado la **resiliencia como un valor central de su identidad**, apoyándose en una infraestructura moderna de alto nivel que **garantiza la eficacia y el cumplimiento de las exigencias regulatorias**.



Pilares Estratégicos de DCV Registros

La estrategia institucional se articula en torno a ocho pilares fundamentales que permiten a la Empresa actuar como una infraestructura resiliente, eficiente y orientada al futuro. Estos ejes guían la toma de decisiones para responder a los desafíos de un mercado financiero en constante transformación.



Cumplimiento normativo y adhesión a estándares:

Velar el cumplimiento de la normativa vigente e incorporar las mejores prácticas y estándares internacionales.

Foco en el cliente:

Colocar a los clientes en el centro de su actividad, trabajando en servicios que permitan generar valor a sus clientes.

Innovación:

Incorporar la mirada de innovación en los procesos y en la búsqueda de soluciones para los requerimientos que precisan sus clientes.

Confianza:

Contar procesos, recursos humanos y técnicos que den certeza a los clientes respecto de la seguridad y disponibilidad de los activos que custodia (operación sin errores).

Enfoque en las personas:

Establecer una cultura organizacional que posibilite el desarrollo y bienestar de las personas, y que permita atraer y retener el mejor talento. Todo ello, respetando los valores de inclusión e igualdad de oportunidades.

Desarrollo tecnológico:

Estar alineado con los requerimientos del negocio y con las mejores prácticas y soportes físicos asociados a ciberseguridad. Asimismo, velar por la adopción de nuevas tecnologías que aseguren la sustentabilidad futura de la Empresa.

Gestión integral de riesgo:

Generar confianza en los clientes y otras partes interesadas a través de la correcta administración de los riesgos que gestiona la Empresa.

Eficiencia:

Gestionar el uso de los recursos en forma eficaz y eficiente, asegurando un desarrollo sustentable a largo plazo.

Avance del Plan Estratégico

El DCV, matriz de DCV Registros, utiliza un cuadro de mando integral denominado “*Balance Scorecard* Corporativo” (BSC Corporativo) como herramienta fundamental para el seguimiento y cumplimiento de su hoja de ruta estratégica. Este instrumento es ratificado anualmente por el Directorio.

El BSC Corporativo permite una gestión multidimensional del desempeño organizacional a través de cuatro perspectivas estratégicas:

- Perspectiva Financiera:** Se orienta principalmente a la sostenibilidad económica mediante la búsqueda constante de la eficiencia en el gasto.
- Perspectiva del Cliente:** Evalúa la relación cliente-producto-mercado, integrando indicadores de satisfacción, calidad técnica de las operaciones y el crecimiento de los ingresos por línea de negocio, con un énfasis prioritario en la captura de nuevos negocios.
- Perspectiva de la Organización Interna:** Concentra sus esfuerzos en el capital humano, abordando aspectos críticos como el compromiso organizacional y los programas de formación y desarrollo profesional.
- Perspectiva de Gestión de Riesgos:** Asegura el cumplimiento riguroso de la Política de Gestión de Riesgo y de las normativas específicas que rigen la operación de la infraestructura crítica.

BSC Corporativo

	Cumplimiento	Desarrollo Tecnológico	Innovación	Foco en el cliente	Gestión Integral del Riesgo	Eficiencia	Confianza	Enfoque en las personas	Cumplimiento	Gráfico
Accionistas/Finanzas										
Cumplimiento de resultado	●					●			118,9%	●
Gastos totales						●			100,1%	●
Índice de eficiencia						●			100,4%	●
Clientes/entrega de servicio										
Índice de satisfacción de clientes DCV Registros		●	●	●	●		●		100,0%	●
Calidad operacional										
Tasa de reclamos DCV Registros	●	●		●	●	●	●		195,7%	●
SLA resolución de requerimiento	●	●	●	●	●	●	●		102,1%	●
Capacidad de atención de canales	●	●		●	●	●	●		96,8%	●
Ingresos reales										
Crecimiento de ingresos totales						●			129,0%	●
Organización										
Medición clima organizacional	●				●			●	94,7%	●
Administración de riesgo										
Cumplimiento proceso de certificación (SSAE16-18)	●				●	●	●		100%	●
Cumplimiento proceso de certificación (AT205)	●				●	●	●		100%	●
Riesgo operacional										
Cumplimiento política de riesgo	●	●		●	●		●		100%	●
Indicador de cobertura de riesgo - Riesgo extremo	●			●	●		●		100%	●
Cumplimiento políticas de auditoría	●	●		●	●		●		100%	●
Cumplimiento Oficios CMF	●				●		●		100%	●

Estado de avance

●

Igual o superior a la meta

●

Igual o superior a rango inferior y bajo la meta

●

Bajo rango inferior



Para efectos de su gestión institucional y financiera, DCV Registros define sus horizontes de tiempo en función de la naturaleza y vida útil de sus activos estratégicos, principalmente su infraestructura tecnológica y operativa.

En cuanto al plan de inversiones para el periodo, este se orienta estratégicamente hacia el desarrollo tecnológico de su sistema CORE, pilar fundamental para la continuidad y eficiencia operativa de la entidad.

Esta planificación contempla un horizonte de ejecución que abarca los años 2026 y 2027, con una asignación presupuestaria estimada de UF 6.750 para el presente ejercicio (2026). Cabe destacar que el financiamiento de estas mejoras tecnológicas se realizará íntegramente mediante fuentes propias, asegurando el fortalecimiento de la infraestructura crítica de la filial con recursos internos.

Activo o infraestructura	Vida útil o tasa mínima	Vida útil o tasa máxima
Instalaciones	3	10
Equipos computacionales	3	10
Paquetes computacionales	2	4
Edificios	50	50
Muebles y útiles	3	10
Máquinas de oficina	2	10
Equipos de seguridad	3	10
Otros activos fijos	3	10

4.3 Integración de la Sostenibilidad

NCG 461 | 3.1.ii | 4.2.ii | 4.2.iii

El DCV y por tanto, DCV Registros, cuentan con una Estrategia y Política de Sostenibilidad desde 2024, cuyo propósito central es “promover la confianza para una sociedad sostenible”. Este marco integra las dimensiones ambientales, sociales y de gobernanza (ASG) en toda la operación y cadena de valor, consolidando una identidad corporativa que guía las relaciones con cada uno de sus grupos de interés.

Para el DCV Registros, la sostenibilidad trasciende el cumplimiento de metas financieras; implica un **compromiso con la construcción de un mejor país** mediante el **respeto a los derechos fundamentales y la responsabilidad social institucional**.

Este compromiso se traduce en una hoja de ruta que no solo busca la resiliencia operativa y la integridad, sino que también se alinea con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) de las Naciones Unidas. Sin embargo, la Empresa no se encuentra adherida formalmente a este marco de sostenibilidad

La estrategia se operativiza a través de cuatro pilares fundamentales:

Propósito

Pilares

Dimensiones

Objetivo

Grupos de interés

ODS

PROMOVER LA CONFIANZA Y EL DESARROLLO PARA UNA SOCIEDAD SOSTENIBLE

Cultura Ética

Continuamos comprometidos con el fortalecimiento del buen gobierno, la integridad corporativa y ética en toda nuestra cadena de valor, utilizando la confianza y profesionalismo para el relacionamiento con nuestros grupos de interés.

Desarrollo y Colaboración

Potenciamos nuestra cultura organizacional promoviendo el desarrollo, cuidado y bienestar de nuestro equipo, comunidades y clientes, a través de la excelencia, el respeto y la colaboración.

Cuidado del Medioambiente

Estamos comprometidos con la adaptación permanente de los desafíos ambientales, considerándolos proactivamente en las decisiones del DCV.

Continuidad Operacional

Trabajamos permanentemente para generar certezas y confianza en el mercado financiero, respecto del correcto y continuo funcionamiento de nuestros servicios.

Cadena de Suministro Responsable

Potenciar y desarrollar un ecosistema de proveedores que cumpla con estándares ESG.

Gobierno Corporativo y Gestión Ética

Fortalecer nuestra cultura basada en valores para ser un referente para las instituciones financieras en cuanto al buen gobierno y la sostenibilidad del negocio.

Contribución a la Comunidad

Impactar positivamente en las comunidades en colaboración con nuestros trabajadores.

Desarrollo y Diversidad

Ser un polo de atracción y retención de talento diverso para el desarrollo de todos.

Ecoeficiencia Operacional

Promover la ecoeficiencia operacional a través de la reducción de la huella de carbono y un programa de economía circular pionero en la gestión de residuos tecnológicos.

Soluciones Integrales

Desarrollar soluciones que permitan sostener nuestra continuidad operacional y colaborar con nuestros clientes para el correcto funcionamiento de sus negocios.

Ciberseguridad

Propender a la excelencia en la gestión de la ciberseguridad, fortaleciendo nuestros controles de manera permanente y adoptando nuevas tecnología, prácticas y artefactos asociados para su resguardo.

Accionistas, directores, reguladores, organizaciones de la FMI, proveedores estratégicos,.

Colaboradores, comunidad, clientes

Colaboradores, comunidad

Cientes, comunidad, comunidad financiera, regulador



En 2025 el DCV, matriz de DCV Registros, comenzó la implementación de su Estrategia de Sostenibilidad, centrada en la ejecución de las primeras iniciativas estratégicas. Estos proyectos iniciales fueron seleccionados por su alta relevancia operativa y su capacidad para generar un impacto visible de manera ágil.

En el ámbito de la Resiliencia Operacional, la institución priorizó el fortalecimiento del manejo de crisis para el mercado de valores y el despliegue del plan de adaptación a la nueva legislación de Protección de Datos Personales, integrando además los riesgos ESG de manera formal dentro de la matriz corporativa.

Paralelamente, en materia de Cultura Ética, destacó la puesta en marcha del programa de formación ética integral, el robustecimiento del programa de integridad y la incorporación activa de conocimientos sobre sostenibilidad en el Directorio. En cuanto a la gestión de la cadena de suministro se implementó un diagnóstico profundo de sostenibilidad en proveedores para definir criterios de compras responsables que alineen a los terceros con los valores de la empresa.

En el pilar de Desarrollo y Colaboración, se registraron avances significativos en la actualización de la Política de Diversidad e Inclusión, así como en la ejecución de planes de capacitación y programas orientados a la gestión del clima laboral y la calidad de vida de los co-

laboradores. Por otro lado, las acciones del pilar Cuidado del Medioambiente se concentraron en el diseño de la Política de Ecoeficiencia Operacional y Cambio Climático, sumado al desarrollo de planes de eficiencia energética y sistemas de gestión de residuos, tanto de oficina como tecnológicos.

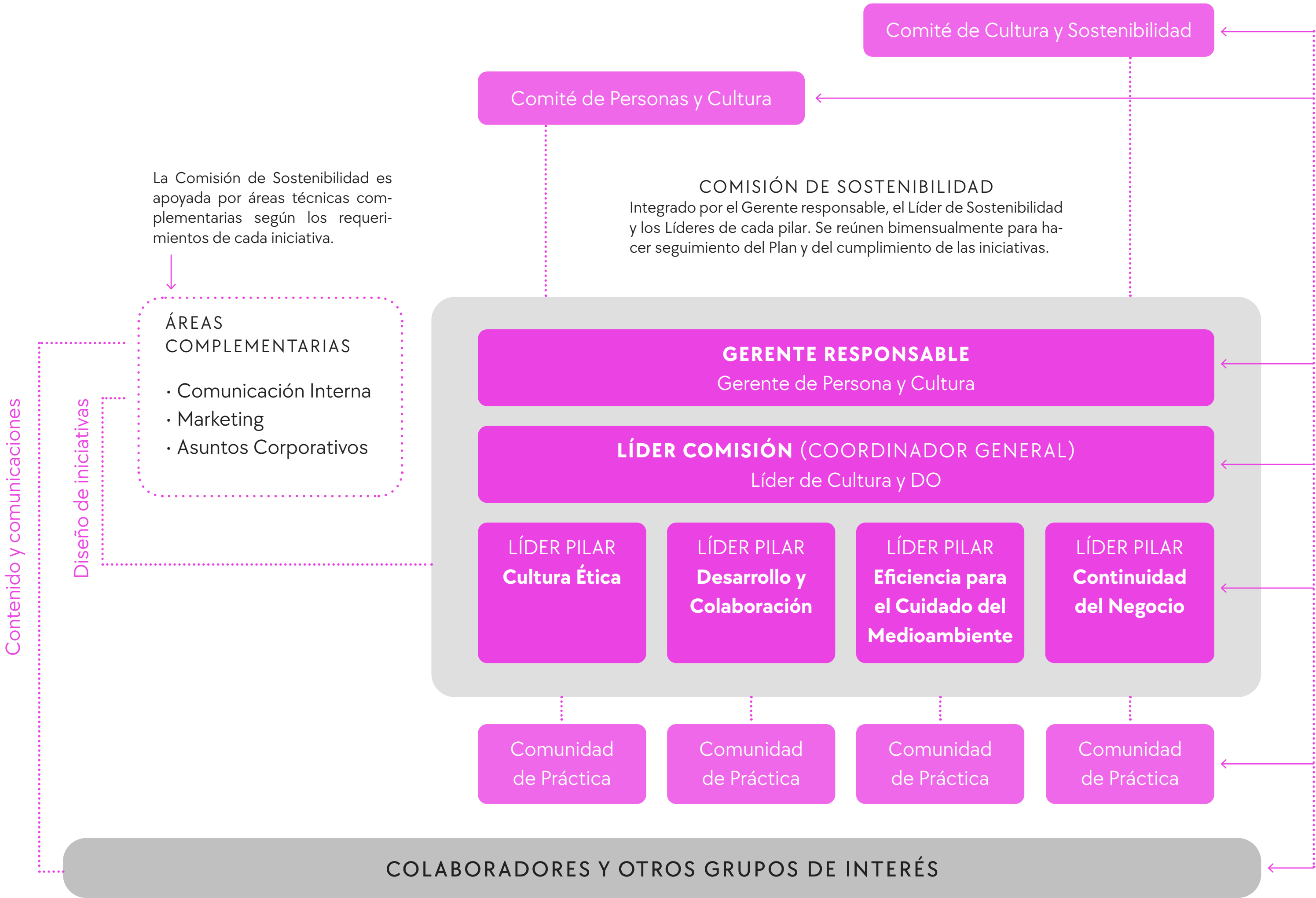
A través de la articulación de estos pilares, DCV Registros buscan **liderar con el ejemplo** dentro del ecosistema financiero, validando su rol como un actor estratégico que **promueve la confianza y el desarrollo sostenible**.



Gobernanza de la Gestión de la Sostenibilidad

Para asegurar que la sostenibilidad se integre de manera transversal en el quehacer institucional, el DCV, matriz de DCV Registros, ha consolidado una estructura de gobernanza orientada a la participación activa de todos sus niveles. Este modelo permite que los compromisos institucionales se desplieguen de manera efectiva desde la alta dirección hasta la operación diaria.

La gobernanza de la gestión de la Sostenibilidad se articula a través de comités especializados de personas, cultura y sostenibilidad, los cuales, junto a una comisión técnica y liderazgos responsables, supervisan la ejecución de las iniciativas estratégicas y el cumplimiento de los cuatro pilares de la estrategia.





Instancias de Supervisión y Dirección

- **Comité de Personas y Sostenibilidad (directorio):** Responsable de aprobar la Política y Estrategia, articulando a los líderes de la administración para controlar la gestión y monitorear avances.
- **Comité de Personas y Cultura (administración):** Instancia encargada de monitorear trimestralmente el plan de acción, así como el cumplimiento de metas e indicadores clave de desempeño.
- **Gerentes de Área:** Tienen el rol de alinear la administración de sus respectivas unidades con las directrices de sostenibilidad, promoviendo activamente esta cultura en sus equipos.

Gestión Ejecutiva y Operativa

La implementación de la estrategia recae en una estructura técnica coordinada:

- **Comisión de Sostenibilidad:** Integrada por el gerente de personas y cultura, el líder de sostenibilidad y los líderes de cada pilar, sesiona trimestralmente para dar seguimiento al plan.
- **Gerente Responsable:** Actúa como representante de la Comisión y asegura el cumplimiento normativo y estratégico, reportando bianualmente al Comité de Personas y Sostenibilidad.
- **Líder de Sostenibilidad (Coordinador General):** Encargado de movilizar el cumplimiento de los planes, integrando y sistematizando los indicadores para reportar trimestralmente al Comité de Personas y Cultura.

Ejecución por Pilares y Participación

La operatividad de la estrategia se sustenta en el trabajo colaborativo de la base organizacional:

- **Líderes de Pilar y Comunidades de Práctica:** Los coordinadores de las comunidades de práctica son responsables de desarrollar las iniciativas contenidas en el plan de acción, generando sugerencias y contenidos específicos para cada eje.
- **Áreas Complementarias:** Áreas de Comunicaciones Interna, Marketing y Asuntos Corporativos brindan el soporte necesario para el diseño de iniciativas y la difusión de contenidos.
- **Colaboradores:** Participan progresivamente en la instalación y mantención de la cultura sostenible como parte de su quehacer diario.

4.4 Vínculo con la Comunidad



DCV Registros poseen una trayectoria marcada por una profunda vocación social y un compromiso constante con las comunidades más vulnerables. En 2025, bajo el alero de la Política de Sostenibilidad, la Organización asumió el desafío de formalizar estas iniciativas mediante un programa permanente que busca generar impactos profundos y duraderos, trascendiendo eventos puntuales.

Este compromiso se articula a través de la Estrategia de Sostenibilidad, el Plan de Iniciativas 2025 – 2026 y de la Estrategia de voluntariado corporativo, la cual establece como propósito:

Nos comprometemos con los niños que habitan en el Hogar José María Caro, forjando una **vinculación constante, continua y permanente que busca contribuir a su desarrollo educacional y la recreación con sentido.**

Creemos que el abrazar este objetivo, no solo favorecerá la transformación sostenible de nuestra empresa; sino que también, la transformación de la vida de alguno de ellos, **sembrando las semillas de un futuro más próspero y equitativo.**



Desde el año 2023, el Depósito Central de Valores y sus filiales han estructurado sus acciones de vinculación social bajo un modelo de triple alianza junto a la Fundación Juntos por la Infancia —organización dedicada a conectar empresas solidarias con causas sociales— y la Corporación Cardenal José María Caro.

A través de este acuerdo marco, la Empresa formaliza su compromiso de desarrollar diversas instancias de colaboración y voluntariado corporativo que impacten positivamente en el bienestar de los cerca de 40 niños, niñas y adolescentes que habitan en la residencia.

En 2025 el DCV, matriz de DCV Registros, consolidó su cultura de compromiso social al duplicar la red de voluntarios activos, **alcanzando 45 colaboradores permanentes.** Esta vocación solidaria se extendió de manera transversal en toda la organización, permitiendo que el 55% de la dotación total participara directamente a través de hitos masivos y campañas.

Hitos Voluntariado Corporativo 2025

Pilar Educación



Fortalecimiento técnico del Hogar José María Caro con el programa «Cuidamos a los que Cuidan»

Como uno de los hitos más significativos del voluntariado corporativo en 2025, la Empresa puso en marcha el programa «Cuidamos a los que cuidan», una iniciativa diseñada para fortalecer técnica y emocionalmente a los equipos que trabajan en la protección de los niños, niñas y adolescentes de la Corporación Hogar de Menores Cardenal José María Caro.

Este proyecto, denominado formalmente «Cuidado de equipos sensibles al trauma en contexto de residencias de protección», se desarrolló como una intervención integral y situada en la realidad operativa del hogar, estructurándose a través de un hito inicial de lanzamiento y una serie de tres talleres de media jornada en los que participó la totalidad de los colaboradores de la residencia.

Durante estas instancias de formación, se abordaron contenidos críticos como el neurodesarrollo, el autocuidado de los equipos, la seguridad relacional y el manejo sensible de situaciones complejas, materias fundamentales para elevar la calidad del cuidado directo.

Esta acción está alineada con el pilar de Educación, buscando que los cuidadores cuenten con herramientas efectivas y oportunas para responder a las necesidades específicas de cada menor.

Al implementar metodologías adaptadas a las vivencias de vulneración de derechos, DCV Registros reafirmó su convicción de que acompañar y proteger a quienes cumplen el rol de cuidadores es un paso indispensable para consolidar espacios de protección más humanos, sensibles y orientados a la reparación integral de los residentes.



Cuidamos a los que cuidan:
un espacio para reconectar

Durante el mes de octubre, el programa de voluntariado corporativo llevó a cabo dos jornadas especiales dedicadas al cuidado personal y el bienestar emocional de los colaboradores de la Corporación Hogar de Menores Cardenal José María Caro.

Esta iniciativa, que contó con la participación de 27 trabajadores de la residencia, se desarrolló como un componente complementario al programa estratégico «Cuidado de Equipos Sensibles al Trauma». Las sesiones integraron diversas actividades orientadas a la distensión, tales como desayunos de bienvenida, sesiones de masajes express, ejercicios de gimnasia de pausa y charlas técnicas enfocadas en el cuidado y la sana convivencia, culminando con la entrega de obsequios institucionales como símbolo de gratitud y reconocimiento hacia la labor diaria del personal.

El objetivo central de estos encuentros fue fomentar la salud física y mental de los equipos técnicos, fortaleciendo simultáneamente los lazos de confianza y cercanía entre los integrantes de la institución. Al respecto, la dirección del hogar destacó la relevancia de estos espacios de reconocimiento, subrayando la importancia de que el personal se sienta valorado y considerado en su quehacer profesional cotidiano.

Como parte de los próximos pasos de este hito, DCV Registros continuará avanzando junto a la consultoría técnica en la cuarta etapa del programa de formación, la cual se centrará específicamente en el manejo de situaciones difíciles dentro de la residencia. El foco estará puesto en la identificación y planificación de acciones que permitan afrontar con mayor bienestar los desafíos de la convivencia diaria con niños, niñas y adolescentes.

De esta manera, la Empresa reafirmó su compromiso con la filosofía de «cuidar a los que cuidan», validando, acompañando y reconociendo el trabajo fundamental de contención que estos equipos entregan día a día a la comunidad.



Pilar Recreación con Sentido



Una tarde de cine que regaló sonrisas y abrigo

En el marco de las celebraciones por el Día de la Niñez y como preámbulo a las festividades de septiembre, el Equipo de Voluntarios organizó una jornada especial denominada «Una tarde de cine que regaló sonrisas y abrigo».

Durante esta actividad, un espacio cotidiano de la Residencia Hogar José María Caro fue transformado en una sala de cine equipada con una gran pantalla, cojines y mantas, permitiendo que los 39 niños y niñas residentes disfrutaran de la película Moana en un ambiente de cercanía y afecto.



La experiencia, que incluyó la distribución de colaciones, culminó con una merienda compartida y la entrega de maxipolerones, obsequios que fueron seleccionados individualmente por los voluntarios para brindar bienestar y un gesto de atención personal a cada menor.

Esta iniciativa representó una valiosa oportunidad para estrechar los lazos comunitarios, reafirmando el compromiso institucional de estar presentes de manera activa y significativa en la vida de quienes más lo requieren a través de gestos que promueven cambios positivos.

Cuenta Cuentos y Taller de Baile Urbano

En septiembre se realizó la primera jornada de Cuenta Cuentos en la Residencia Hogar José María Caro, hito que dio inicio a una serie de encuentros que se desarrollan de manera sistemática una vez al mes. Esta programación mensual, facilita un acercamiento lúdico y emotivo al mundo infantil, subrayando la importancia de la lectura y la compañía a través de una jornada que integró imaginación y trabajo en equipo. Durante la actividad, los niños y niñas participaron con entusiasmo en la narración, disfrutaron de dinámicas de pintura facial, premios y una merienda especial organizada íntegramente por los voluntarios.

Los colaboradores involucrados calificaron la experiencia como profundamente gratificante, destacando que estas instancias permiten el florecimiento de valores esenciales como el compañerismo, la bondad y la empatía en pos de un bien mayor.



Esta iniciativa se sumó a las diversas instancias de vinculación iniciadas durante el mes de agosto, que incluyeron programas de nivelación y reforzamiento en matemáticas y lenguaje , además del Taller de Baile Urbano —parte del eje de Fomento del Deporte, las Artes y la Música—, cuya ejecución se extenderá todos los sábados hasta enero de 2026.

Dentro de este marco, el programa de reforzamiento académico ha cobrado un protagonismo especial, posicionándose como una de las intervenciones con mayor capacidad transformadora por su incidencia directa en la superación de brechas educativas. Convencidos de que el éxito escolar es un pilar fundamental para el desarrollo integral, el DCV, matriz de DCV Registros, asume la remuneración de profesores especializados que brindan apoyo pedagógico cada sábado a niños y niñas que enfrentan mayores dificultades de aprendizaje o bajo rendimiento. Esta labor no solo busca elevar los resultados académicos en áreas críticas, sino también ofrecer un acompañamiento cercano que fortalezca la confianza de los estudiantes en sus propias capacidades, convirtiendo el aula en un espacio de oportunidad y crecimiento continuo.



Voluntariado de Navidad

La celebración de la Navidad se ha posicionado como una instancia fundamental para fortalecer los lazos institucionales mediante el intercambio de ilusión y alegría compartida entre los colaboradores y los residentes.

Para el ejercicio 2025, la Empresa extendió una invitación formal a sus colaboradores para participar en una experiencia significativa de apadrinamiento, en la que los voluntarios asumieron el rol de «vieji-tos pascueros» con el objetivo de cumplir los deseos expresados por



La magia del circo junto al Hogar José María Caro

La Empresa facilitó una experiencia recreativa de alto impacto para los niños, niñas y el equipo de cuidadores del Hogar José María Caro. A través de este compromiso institucional, el grupo disfrutó de una tarde de asombro y magia en el espectáculo «Alicia en el Circo de las Maravillas», realizado en la Gran Carpa del Extraordinario Circo en Ciudad Empresarial.

Durante la actividad, el equipo de voluntarios de DCV Registros, acompañó integralmente el trayecto y la función, velando por brindar una jornada de compañía y cercanía a los 39 niños y niñas, así como al personal de trato directo de la residencia.



El evento, caracterizado por el despliegue de luces, colores y la entrega de colaciones, culminó con una valoración positiva por parte de la dirección del hogar, resalta la felicidad y satisfacción de los menores tras la vivencia.

“Nos quedamos con la energía luminosa de esa tarde y la motivación de seguir generando espacios donde la alegría y la solidaridad se encuentran.”

Este encuentro no se limitó a una salida recreativa, sino que se consolidó como un espacio de unión comunitaria donde la solidaridad institucional permitió construir recuerdos significativos y reafirmar la convicción de que los gestos conjuntos generan transformaciones positivas en la vida de quienes más lo necesitan.

4.5 Compromiso con el Medioambiente

Como hito central de su estrategia de sostenibilidad durante el ejercicio 2025, el DCV y sus filiales han materializado su compromiso con el medioambiente a través del impulso de la cultura de las «3R» —Reducir, Reutilizar y Reciclar— con el objetivo primordial de disminuir el volumen de residuos generados y minimizar la huella de carbono corporativa.

En esta línea, el Programa Huella Verde ha consolidado la clasificación y recolección de materiales como papel, plásticos y vidrios en los puntos limpios de sus edificios, asegurando su transformación efectiva en nuevas materias primas.

De cara al ejercicio 2026, el DCV en conjunto a DCV Registros, proyecta profundizar esta gestión mediante el desarrollo e implementación de una Política de Ecoeficiencia Operacional y Cambio Climático, la cual establecerá el marco normativo para la adaptación permanente a los desafíos ambientales. Como parte de esta hoja de ruta, se espera desplegar un Plan de Eficiencia Energética y consolidar el Plan de Gestión de Residuos en Oficinas, optimizando el uso de recursos y reduciendo el impacto de la operación. Estos esfuerzos técnicos se verán complementados por un Plan de Comunicación y Concientización para la Cultura Sostenible, diseñado para fomentar hábitos responsables entre todos los colaboradores y asegurar que la sostenibilidad sea un valor compartido en toda la cultura organizacional.

4.6 Innovación

NCG 461 | 3.1.v

El DCV, matriz de DCV Registros, promueve y facilita la innovación integrándola de manera transversal como uno de sus pilares estratégicos, orientando la búsqueda de soluciones hacia la eficiencia y la sostenibilidad de los requerimientos de sus clientes. Esto se materializa a través del desarrollo de un «sello de innovación» en los procesos internos, el cual busca la convergencia de nuevas tecnologías para crear un ecosistema digital robusto que facilite la generación de nuevos modelos de negocio y aumente la seguridad de los mercados.

En cuanto a la disposición de recursos, la Empresa destina capital corporativo de manera permanente para fortalecer su infraestructura tecnológica y sus sistemas operativos. Esta inversión se enfoca en:

- **Modernización tecnológica:** Asignación de recursos para el desarrollo de plataformas de alto nivel que aseguren la resiliencia y reduzcan la latencia operativa.
- **Investigación y vanguardia:** Financiamiento de iniciativas estratégicas que permitan a la Organización anticiparse a los desafíos del mercado y mantener su liderazgo tecnológico.
- **Gestión de riesgos e infraestructura crítica:** Inversión constante en la protección de la estabilidad financiera mediante el fortalecimiento de la ciberseguridad y la respuesta oportuna ante amenazas.

El DCV y DCV Registros garantizan que la innovación no sea solo un concepto estratégico, sino una **capacidad operativa respaldada por recursos financieros y humanos dedicados a la evolución del mercado financiero.**

5

Cientes en el Centro de la Estrategia de DCV Registros

5.1 Gobernanza de la Gestión de Clientes

NCG 461 | 6.2.iv

DCV Registros es un pilar fundamental para las entidades del mercado de valores, atendiendo a clientes mayoritariamente institucionales. Los segmentos de clientes corresponden a:

- Entidades de infraestructura de mercado (FMI)
- Corredores de bolsa
- Administradores de fondos de pensiones
- Administradores generales de fondos
- Bancos comerciales
- Sociedades anónimas abiertas

DCV Registros se compromete a generar las condiciones necesarias para un mercado de valores robusto, confiable y transparente.

La gestión de clientes del DCV Registros se organiza a través de la Subgerencia comercial dependiente de la Gerencia Comercial y Experiencia de Clientes la cual posee una estructura orientada al cliente que cuenta con *Account Managers* y *Key Account Managers*, quienes son responsables de la gestión integral de los clientes en sus diversos roles.

Durante 2025 no existen clientes que alcancen, de forma individual, una concentración igual o superior al 10% de los ingresos totales de la Empresa.



Comunicación con Clientes y Canales de Información

DCV Registros fundamenta su gestión en la construcción de una relación cercana y fluida con sus clientes y, para ello, la comunicación permanente es esencial. Los Contratos de la empresa define con precisión los derechos y obligaciones de los clientes de DCV Registros.

De conformidad a lo anterior, se asegura un entendimiento integral y que todas las partes operen con total conocimiento de sus facultades y deberes legales.

Estrategia de Comunicación
La ejecución de la estrategia comunicacional de DCV Registros se desarrolla bajo un riguroso esquema de control interno dividido en dos vertientes principales:

1. Componente Comercial:
Relacionado con la comercialización de servicios. Su implementación es liderada por el área de marketing y requiere la validación y visto bueno de la gerencia o subgerencia comercial.

2. Asuntos Corporativos:
Su implementación es liderada por el área de marketing y se planifica en conjunto con la Gerencia General y asesores externos para definir hitos relevantes y pilares de comunicación.

Ambos ámbitos operan bajo un plan de trabajo anual y mensual, el cual es revisado periódicamente con las gerencias respectivas para asegurar que la comunicación cumpla con los estándares de calidad y los objetivos estratégicos de la institución.

Para asegurar su efectividad, se emplean los siguientes métodos:

1. Plataformas Digitales:
El método de comunicación es 100% digital, utilizando el correo electrónico y la página web corporativa, esta última además como repositorio central de contenido histórico, manuales, guías y procedimientos formales. Adicionalmente, la Mesa de Atención a Clientes (MAC) está disponible como canal de contacto y apoyo en caso de requerirse.

2. Frecuencia y Responsabilidad:
La comunicación se realiza "a demanda", siendo responsabilidad de DCV Registros informar con la precisión y anticipación adecuadas para no afectar la operación de los participantes.

3. Acompañamiento Ejecutivo:
El equipo comercial, a través de sus ejecutivos, actúa como un canal primario para aclarar, reforzar y apoyar la parte formal de la información entregada a los públicos objetivos.

Este esquema permite que los usuarios accedan a información pormenorizada sobre productos, servicios y el diseño operativo del sistema de manera eficiente y centralizada.

Calidad del Servicio

Para DCV Registros, la calidad de sus servicios es un factor esencial en su propuesta de valor a sus clientes. Por ello, trabaja continuamente en la detección de oportunidades de mejoras en procesos, plataformas de servicio y canales de atención.

La principal herramienta para medir la percepción del usuario con las plataformas de servicios es la Encuesta de Calidad de Servicios, ejecutada por la consultora externa IPSOS. Esta medición permite evaluar diversos atributos de los servicios en distintos perfiles de operadores. La encuesta se distribuye vía correo electrónico a los usuarios de las plataformas.

En 2025 se realizaron cuatro mediciones anuales específicamente en los meses de abril, junio, agosto, y octubre, logrando una evaluación global promedio de 6,5 (notas de 1 a 7) que refleja una percepción de servicio sólida y consistente entre los más de 1.700 participantes consultados en el año.

Evaluaciones	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Promedio
Oficina	5,93	6,68	6,76	6,80	6,72	6,77	6,82	6,84	6,52	6,83	6,48	6,82	6,66
Teléfono	6,86	6,82	6,84	6,86	6,86	6,86	6,82	6,85	6,88	6,81	6,88	6,86	6,85
Mail	6,29	6,15	6,41	5,95	6,31	6,01	5,95	6,23	6,16	6,31	5,87	6,16	6,15

En cuanto al modelo de atención, la gestión se articuló a través de la Mesa de Atención a Clientes (MAC) y la labor de los ejecutivos comerciales. La MAC, que centraliza el soporte operativo, fue monitoreada mediante Encuestas Post Atención (EPA), arrojando una nota promedio de los canales correo y teléfono de 6,6. Al desglosar los canales, se observa una especial valoración de la atención telefónica, que alcanzó un sobresaliente 6,7, mientras que el correo electrónico registró un 6,5.

A los canales de atención disponibles, se incorporó un nuevo formato estructurado a través de la página web y se continúan evaluando las mejores opciones de atención y soporte a través de la MAC y equipo de ejecutivos de cuenta.

Por su parte, la dimensión comercial reafirmó su valor estratégico en la relación con el cliente; los seis ejecutivos evaluados obtuvieron una nota promedio de 6,6, destacando por atributos que fortalecen el vínculo institucional y agregan valor a la experiencia de los clientes.

Excelencia en el Servicio

Durante el ejercicio 2025, DCV Registros alcanzó hitos claves centrados en la modernización, la resiliencia operativa y el trabajo estratégico con su base de clientes.

Continuidad de Negocio

En octubre 2025, el DCV, matriz de DCV Registros, alcanzó un hito relevante al liderar una iniciativa de colaboración técnica para la implementación de una prueba de su Sistema de Recuperación Ante Desastres (SRAD). Por primera vez en su trayectoria, la Institución operó durante una jornada completa desde su sitio de recuperación, asegurando la continuidad total de sus funciones.

El éxito de esta operación radicó en un trabajo transversal y altamente colaborativo con los clientes, quienes recibieron soporte mediante charlas online y comunicaciones periódicas a los distintos estamentos para garantizar la configuración oportuna de sus sistemas.

Para los clientes, este logro garantiza que la infraestructura crítica del mercado está preparada para resistir riesgos extremos, tales como desastres naturales o amenazas de ciberseguridad, asegurando la continuidad de sus funciones sin interrupciones.

Transformación Digital

Durante 2025, el DCV, matriz de DCV Registros, impulsó una serie de proyectos orientados a optimizar la experiencia del cliente y robustecer la seguridad en sus puntos de contacto digitales. Entre estos logros destaca la culminación exitosa de la migración de su sitio web comunicacional que incorpora una renovada experiencia de navegación facilitando la búsqueda de información e interacción de los clientes. A su vez, se llevó a cabo una renovación integral de la imagen corporativa de la Empresa, iniciativa clave para fortalecer su posicionamiento y visibilidad ante el mercado.

Gestión de la Cartera de Clientes

La gestión comercial del periodo se caracterizó por un crecimiento y la diversificación de su oferta de valor. Durante este ejercicio, DCV Registros fortaleció su base de clientes, logrando paralelamente una profundización estratégica en sus líneas de servicios.

Esta cercanía permanente con los clientes permitió al equipo comercial actuar como un nexo proactivo, identificando y resolviendo de manera anticipada las necesidades de capacitación del mercado ante los cambios tecnológicos y operativos.

6

Personas y Cultura de DCV Registros

- 6.1 Cultura de DCV Registros
- 6.2 Un Buen lugar para Trabajar
- 6.3 Gestión del Talento
- 6.4 Proyecto de Transformación Cultural
- 6.5 Ciberconciencia

6.1 Cultura del DCV Registros

NCG 461 | 5.1.1 | 5.1.2 | 5.1.3 | 5.1.4 | 5.1.5 |

En DCV Registros el bienestar y desarrollo integral de los colaboradores son pilares fundamentales de su quehacer.

Bajo esta premisa, la Empresa asume el compromiso de salvaguardar **entornos laborales que se distingan por la equidad, diversidad e inclusión**, donde el acceso a oportunidades y el respeto por la singularidad de cada persona garanticen un entorno laboral alineado con los objetivos institucionales.

Colaboradores según sexo

	Hombre	Mujer
Alta gerencia	0	0
Gerencia	1	0
Jefatura	4	2
Operario	0	0
Fuerza de venta	9	12
Administrativo	6	9
Auxiliar	0	0
Otros profesionales	6	9
Otros técnicos	0	6
Total	26	38

	Hombre	Mujer
Dirección ejecutiva	1	0
Dirección no ejecutiva	4	2
Profesionales	6	9
Personal técnico	15	27
Todos los demás empleados	26	38

Colaboradores según nacionalidad

	Chilena		Cubana		Venezolana	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Alta gerencia	0	0	0	0	0	0
Gerencia	1	0	0	0	0	0
Jefatura	4	2	0	0	0	0
Operario	0	0	0	0	0	0
Fuerza de venta	9	10	0	1	0	1
Administrativo	6	9	0	0	0	0
Auxiliar	0	0	0	0	0	0
Otros profesionales	6	9	0	1	0	1
Otros técnicos	0	6	0	0	0	0
Total	26	36	0	1	0	1

Colaboradores según rango de edad (5.1.3)

	Menos de 30 años		30 a 40 años		41 a 50 años		51 a 60 años		61 a 70 años		70 años o más	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Alta gerencia	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Gerencia	0	0	0	0	0	0	3	0	1	0	0	0
Jefatura	0	0	2	1	2	5	13	1	0	1	0	0
Operario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fuerza de venta	2	3	6	4	1	2	0	3	0	0	0	0
Administrativo	0	0	3	2	1	1	3	2	0	0	0	1
Auxiliar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros profesionales	1	1	2	3	0	12	7	4	1	1	0	0
Otros técnicos	0	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0
Total	3	3	13	12	4	9	4	11	2	2	0	1

Colaboradores según antigüedad laboral

	Menos de 3 años		Entre 3 y 6 años		Más de 6 y menos de 9 años		Entre 9 y 12 años		Más de 12 años	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer
Alta gerencia	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Gerencia	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
Jefatura	1	0	0	0	0	0	6	0	3	2
Operario	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fuerza de venta	5	3	3	3	1	3	0	0	0	3
Administrativo	1	4	2	2	0	0	2	1	1	2
Auxiliar	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Otros profesionales	1	0	0	3	4	4	2	1	3	5
Otros técnicos	0	1	0	1	0	1	0	2	0	1
Total	8	8	5	9	1	4	4	4	8	13

	Discapacidad	Extranjero
Dirección ejecutiva	0	0
Dirección no ejecutiva	0	0
Profesionales	0	0
Otros colaboradores	0	2
Total	0	2

Durante el periodo 2025, DCV Registros no contó con colaboradores con discapacidad¹.

La fortaleza del DCV Registros reside en las personas que conforman la Organización. Su cultura se construye diariamente sobre una base de confianza y respeto mutuo, donde cada colaborador es valorado por su esencia única y su talento personal. La Empresa se esfuerza por fomentar **un lugar de trabajo donde la gratitud y el reconocimiento sean constantes**, premiando no solo los logros alcanzados, sino también el compromiso con la excelencia y los valores que integran y unen a su comunidad.

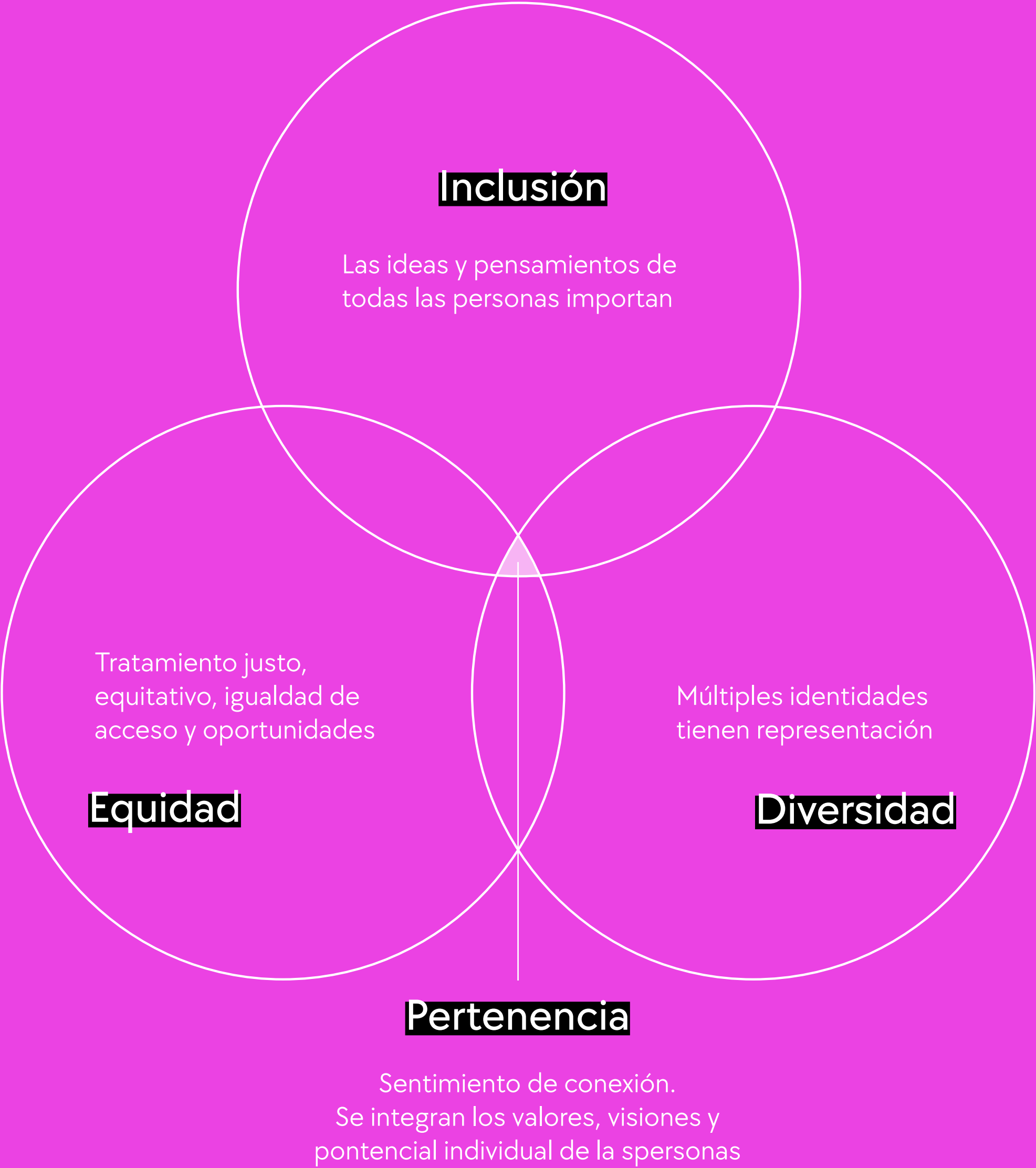
1. Una persona en situación de discapacidad es aquella que teniendo una o más deficiencias físicas, mentales, sea por causas psíquicas o intelectual, o sensoriales, de carácter temporal o permanente, al interactuar con diversas barreras presentes en el entorno, ve impedida o restringida su participación plena y efectiva en la sociedad, en igualdad de condiciones con las demás.

Diversidad e Inclusión

NCG 461 | 5.4.1 | 5.4.2

Para DCV Registros, la inclusión representa el compromiso institucional con la apertura y plena aceptación de las diferencias individuales, integrando habilidades diversas y valorando a cada persona por sus talentos y contribuciones particulares. La Empresa fomenta activamente un entorno laboral inclusivo fundamentado en el respeto mutuo, lo que permite que cada colaborador aporte su máximo potencial en un espacio de confianza.

Este enfoque se materializa en un equipo humano heterogéneo que integra múltiples naciones, culturas, orígenes étnicos y grupos etarios, reconociendo en esta diversidad una ventaja competitiva que impulsa la creatividad y la innovación institucional.



Este compromiso se traduce en focos de acción prioritarios que aseguran la igualdad de oportunidades en el acceso al trabajo y la promoción profesional basada estrictamente en méritos y capacidades.

Para garantizar una diversidad efectiva, la Empresa, a través de su matriz DCV, ha establecido metas de inclusión, entre las que destacan:

- **Equidad de Género:**
Procurar que la dotación femenina represente aproximadamente el 40% del promedio de la dotación anual consolidada.
- **Personas en Situación de Discapacidad:**
Cumplir con los porcentajes requeridos por la ley de inclusión laboral y asegurar condiciones óptimas para que este talento despliegue su máximo potencial.
- **Diversidad Cultural:**
Alcanzar al menos un 2% de representación de personas extranjeras o pertenecientes a pueblos originarios en la dotación total.
- **Ambiente Seguro:**
Mantener un entorno libre de acoso, abuso o intimidación, garantizando el derecho de cada colaborador a desarrollarse en un espacio de trabajo digno e igualitario.

Lineamientos de Equidad Retributiva e Incentivos

En cuanto a la Política de Compensación Total de la Empresa esta se fundamenta en los principios de equidad interna y competitividad externa con el mercado, estableciendo un marco normativo para asegurar una retribución apropiada según la contribución de cada cargo a los resultados institucionales.

Esta gestión se integra en una visión de diversidad, equidad e inclusión que la Organización asume como un pilar fundamental de su cultura. En este sentido, la equidad interna garantiza que la compensación entre cargos con igual nivel de responsabilidad se distribuya de forma justa, administrando los sueldos base de manera competitiva dentro de una misma banda salarial, con independencia de las características personales del colaborador o del área a la que pertenezca.

La política garantiza que la Empresa no discrimine por motivos de edad, género, raza, orientación sexual, nacionalidad, discapacidad u otros factores.

Categorías de sus funciones	Media de la brecha salarial*	Mediana de la brecha salarial**
Alta gerencia	-	-
Gerencia	-	-
Jefatura	143,62%	163,16%
Operario	-	-
Fuerza de venta	117,94%	105,17%
Administrativo	98,57%	95,84%
Auxiliar	-	-
Otros profesionales	86,45%	91,68%
Otros técnicos	-	-

* Media de la brecha salarial: Es la relación porcentual entre el promedio aritmético del salario bruto por hora de las mujeres y el promedio aritmético de los hombres para una misma categoría.

** Mediana de la brecha salarial: Es la relación porcentual entre el valor central de los salarios brutos por hora de las mujeres y el valor central de los hombres, obtenidos tras ordenar los datos de menor a mayor en cada grupo.



6.2 Un Buen Lugar para Trabajar

NCG 461 | 5.2 | 5.3 | 5.7 | 5.8

El DCV Registros propicia un entorno de excelencia que prioriza el bienestar integral y el desarrollo de sus equipos. Con el propósito de consolidar una cultura de respeto y alto desempeño, la gestión institucional se articula en torno a iniciativas que garantizan una experiencia laboral positiva, segura y equilibrada.

Formalidad y Adaptabilidad Laboral

La Empresa ha incorporado una modalidad híbrida de trabajo, favoreciendo un ecosistema que garantiza la compatibilización de las funciones presenciales con el teletrabajo, favoreciendo el equilibrio entre las responsabilidades laborales y el entorno remoto.

El DCV Registros consolida una cultura que valora la estabilidad y el compromiso mutuo, facilitando el desarrollo profesional de todos sus colaboradores.

Formalidad Laboral	Hombre		Mujer		Total	
	Nº	%	Nº	%	Nº	%
Contrato indefinido	24	37,5%	35	54,7%	59	92,2%
Contrato a plazo fijo	2	3,1%	3	4,7%	5	7,8%
Contrato por obra/proyecto	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Honorario	0	0,0%	0	0,0%	0	0,0%
Total	26	68,3%	38	59,4%	64	100,0%

Adaptabilidad laboral	Hombre		Mujer	
	Nº	% del total de colaboradores	Nº	% del total de colaboradores
Jornada ordinaria	2	3,1%	3	4,7%
Jornada de tiempo parcial	0	0,0%	0	0,0%
Teletrabajo parcial	23	35,9%	35	54,7%
Teletrabajo completo	1	1,6%	1	0,6%
Pactos de adaptabilidad para trabajadores con responsabilidades familiares	0	0,0%	0	0,0%
Bandas de horas para personas que tengan al cuidado niños o niñas de hasta 12 años	0	0,0%	0	0,0%
Total	26	40,6%	38	59,4%

Programa de Calidad de Vida

Bajo el lema “Yo elijo vivir saludable”, el Programa de Calidad de Vida se ha consolidado desde el año 2015 como una iniciativa fundamental para fomentar el bienestar integral de los colaboradores. Su propósito central es promover estilos de vida sanos y potenciar el equilibrio entre la vida personal y laboral, creando experiencias significativas que mejoren la satisfacción de los equipos mediante instancias de prevención y autocuidado.

Para el cumplimiento de estos objetivos, el proyecto dispone de una plataforma que integra actividades, cápsulas educativas, convenios y diversos beneficios diseñados para optimizar la experiencia laboral. Asimismo, el programa contempla el despliegue de iniciativas presenciales, incluyendo pausas saludables, masajes express y la visita de nutricionistas, quienes entregan pautas y herramientas prácticas para fortalecer el autocuidado de todos los integrantes de la Organización.

Tras diez años de trayectoria, el Programa se ha renovado para profundizar en su misión de construir un entorno laboral positivo y saludable. Esta evolución se materializa a través de la iniciativa de los “Miércoles Saludables”, un esquema de actividades semanales diseñado para abordar el bienestar desde diversas dimensiones:

• Bienestar Físico y Ergonómico:

El programa contempla sesiones periódicas de masajes express realizados por terapeutas en las oficinas, junto con visitas técnicas para instruir a los colaboradores en el uso correcto de elementos ergonómicos y la realización de pausas activas saludables.

• Nutrición Consciente:

Mediante módulos nutricionales móviles y la guía de especialistas, se fomenta una alimentación balanceada a través de la entrega de colaciones nutritivas y la realización de talleres prácticos como “NutriChef”, donde los equipos aprenden a preparar recetas saludables en un ambiente de colaboración.

• Comunidad y Clima Laboral:

El programa reserva espacios para la recreación y el fortalecimiento de lazos internos a través de jornadas temáticas, celebraciones de hitos culturales y actividades recreativas que buscan generar experiencias memorables y distendidas dentro de la oficina.

Complementando estas acciones, el DCV Registros promueve el deporte como una herramienta clave para generar comunidad. La generación de una liga mixta de futbol y otras actividades colectivas que permite que los colaboradores compartan fuera de sus roles habituales, fortalecen los valores fundamentales como el respeto, el trabajo en equipo y el compañerismo. De esta manera, el programa no solo incentiva el autocuidado individual, sino que consolida una cultura donde el bienestar es un proyecto construido colectivamente.

Evaluación del Ambiente Laboral y Salud Mental

Con el propósito de evaluar la presencia de factores de riesgo psicosocial y diseñar estrategias de intervención que resguarden la salud mental de sus equipos, la organización llevó a cabo la aplicación de la encuesta CEAL-SM durante el periodo comprendido entre junio y septiembre de 2024. Este proceso, que actualiza el protocolo de vigilancia previo (ex ISTAS-21), incluyó fases de sensibilización, la conformación de un comité especializado y la coordinación técnica entre el organismo administrador del seguro (ACHS) y la Superintendencia de Seguridad Social (SUSESO).

A partir de estos resultados, se definieron focos para fortalecer la percepción y el clima organizacional. Durante el transcurso del año 2025, este proceso se ha mantenido activo mediante la ejecución de un plan de acción integral, elaborado bajo las recomendaciones de la Asociación Chilena de Seguridad (ACHS) y las propuestas del grupo de análisis constituido según los protocolos definidos por el Ministerio de Salud (MINSAL).

Este plan de acción articula diversas iniciativas estratégicas, entre las que destacan los ajustes y la mantención permanente del Programa de Calidad de Vida, asegurando que los beneficios y condiciones se mantengan alineados con las necesidades actuales de los colaboradores.

Asimismo, se llevó a cabo el taller “Reglas Cultura Centrada en las Personas”, una intervención focalizada en un área específica y diseñada para reforzar prácticas que favorezcan un entorno de trabajo colaborativo y alineado con los principios institucionales de convivencia. Complementando estas acciones, se han implementado talleres y sesiones de coaching de liderazgo, cuyo objetivo principal es robustecer la capacidad de los líderes para entregar un feedback efectivo y establecer metas claras, consolidando así un estilo de dirección que potencie el desempeño y el compromiso del equipo.

Beneficios

La propuesta de valor del DCV Registros hacia sus colaboradores se materializa en un modelo integral de beneficios diseñado para promover el bienestar, la flexibilidad y el respaldo económico de su equipo humano. En el ámbito de la calidad de vida y flexibilidad laboral, la Empresa otorga una serie de beneficios no monetarios que incluyen días administrativos, días adicionales de vacaciones en temporada baja, permisos especiales por fallecimiento y licencias médicas complementarias. Asimismo, se promueve la conciliación de la vida personal y profesional mediante horarios flexibles, media jornada libre por cumpleaños, permisos por hospitalización de hijos menores de 18 años y una jornada reducida para colaboradoras en etapa de embarazo.

En cuanto a los beneficios monetarios que se entregan de forma adicional al salario bruto, el DCV Registros garantiza una sólida red de protección mediante seguros complementarios de salud y dental. A esto se suman asignaciones directas como tarjetas de alimentación, aguinaldos para Fiestas Patrias y Navidad, y una asignación económica en caso de fallecimiento de familiares directos, asegurando un apoyo concreto en hitos relevantes para el trabajador.

Finalmente, la Organización fomenta la integración y el sentido de pertenencia a través de celebraciones institucionales (aniversarios y festividades), reconocimientos por trayectoria y la entrega de regalos de Navidad para hijos de colaboradores menores de 12 años. Este ecosistema de beneficios se complementa con infraestructura y convenios estratégicos, tales como estacionamientos para bicicletas y motocicletas, servicio de cafetería y alianzas vigentes con instituciones como FALP, Caja Los Andes, ACHS y Centros Odontológicos en convenio, conformando así un entorno orientado a la mejora continua de la experiencia del colaborador.

Dentro de las medidas destacadas de apoyo a la familia se encuentran:

- **Bienestar en el Embarazo:** Se otorga una reducción de la jornada laboral de una hora diaria para las futuras madres, aplicable desde la semana 25 de gestación hasta el inicio del periodo prenatal.

• **Acompañamiento Familiar:** Se dispone de permisos remunerados para madres y padres cuyos hijos menores de 18 años se encuentren hospitalizados, garantizando que los colaboradores puedan brindar el cuidado necesario en momentos críticos de salud.

La estructura de beneficios se diferencia según el tipo de vínculo laboral, asegurando que tanto el personal con contrato de plazo indefinido como aquel bajo la modalidad de plazo fijo cuente con coberturas esenciales, asignaciones monetarias adicionales al salario bruto e instancias de integración cultural que fortalezcan el sentido de pertenencia a la organización.

Beneficios

Colaboradores plazo indefinido:

- **Bienestar y Flexibilidad:**
Vacaciones en temporada baja, días libres, horario flexible, horario reducido para embarazadas, permiso por hospitalización de hijo menor de 18 años, días administrativos, medio día libre por cumpleaños y licencias médicas.

• **Asignaciones Monetarias (Extra Salarial):**
Tarjetas de almuerzo, asignación por fallecimiento de familiar, aguinaldos de Fiestas Patrias y Navidad, y seguros complementarios de salud y dental.

• **Cultura e Integración:**
Regalo de Navidad para hijos (menores de 12 años), fiestas de aniversario, Fiestas Patrias y Navidad, reconocimiento a la trayectoria y prácticas profesionales para familiares.

• **Servicios y Convenios:**
Estacionamiento de motos y bicicletas, cafetería, convenios institucionales y Programa de Calidad de Vida.

Colaboradores plazo fijo:

- **Bienestar y Flexibilidad:**
Horario flexible.

• **Asignaciones Monetarias (Extra Salarial):**
Tarjetas de almuerzo y aguinaldos de Fiestas Patrias y Navidad.

• **Cultura e Integración:**
Regalo de Navidad para hijos (menores de 12 años), fiesta de aniversario, Fiestas Patrias y Navidad.

• **Servicios y Convenios:**
Estacionamiento de motos y bicicletas, cafetería, convenios institucionales y Programa de Calidad de Vida.

Permiso Postnatal

El DCV Registros impulsa la corresponsabilidad parental mediante un beneficio de permiso postnatal que entrega a los padres un día de descanso adicional al periodo exigido por la ley. Este beneficio se aplica ante el nacimiento de un hijo, procesos de adopción o cuando se otorga judicialmente la tuición de un menor.

La iniciativa tiene como propósitos centrales elevar la calidad de vida de los colaboradores y fomentar activamente su participación en el cuidado inicial de los hijos. Para asegurar su conocimiento, la Empresa gestiona este apoyo a través de acciones de comunicación interna, permitiendo que el equipo acceda a esta herramienta diseñada para fortalecer el equilibrio entre las responsabilidades profesionales y personales.

Permiso Postnatal	Promedio de días de postnatal que se utilizaron durante el año de mujeres	Promedio de días de postnatal paternal durante el año	Promedio de días de postnatal parental durante el año de hombres
Alta gerencia	0	0	0
Gerencia	0	0	0
Jefatura	0	0	0
Operario	0	0	0
Fuerza de venta	0	0	0
Administrativo	0	0	0
Auxiliar	0	0	0
Otros profesionales	84	0	0
Otros técnicos	0	0	0
Total	84	0	0

Great Place to Work

Desde sus inicios, el DCV Registros ha gestionado el clima laboral y el engagement como ejes fundamentales de su estrategia, empleando diversas metodologías de medición periódica para potenciar sus fortalezas y definir áreas de mejora. Con este propósito, en el año 2024, la Empresa, a través de su matriz DCV, decidió evolucionar su modelo de medición, reemplazando la tradicional encuesta de compromiso por la *Encuesta International Standard Trust Index® Chile del Great Place to Work*.

Esta herramienta ha permitido profundizar en la experiencia de los colaboradores mediante la evaluación de dimensiones clave como la credibilidad, el respeto, la imparcialidad, el orgullo y la camaradería. Los resultados obtenidos en la medición realizada en octubre de 2024, con una tasa de respuesta de 94%, permitieron obtener la certificación *Great Place to Work 2025*, posicionando a la empresa en un lugar destacado a nivel nacional por su cultura laboral.



Porcentajes de respuestas favorables

82%

Visión Área

Qué opina de su equipo y jefatura directa.

75%

Visión Corporativa

Qué opina de la organización como un todo y los líderes que la dirigen.

7

GAP

Distancia entre ambas visiones.

* Esperamos que sea inferior a los 5 puntos.

78%

Promedio

Acoso Laboral y Sexual

NCG 461 | 5.5

Para asegurar un entorno de trabajo íntegro y seguro, el DCV Registros ha implementado un marco normativo orientado a prevenir y sancionar el acoso laboral, sexual y la violencia en el trabajo, garantizando el derecho de sus colaboradores a desarrollarse en un ambiente laboral digno y libre de intimidación.

Esta estructura preventiva se sustenta en la aplicación de la Política de Prevención de Acoso Laboral, Sexual y de Violencia en el Trabajo y el Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (RIOHS), instrumentos que establecen las pautas de un ambiente y entorno de trabajo seguro, digno y respetuoso para todos los colaboradores. En referencia a esto y con el objetivo de facilitar el reporte de cualquier incidencia, la Empresa dispone de canales de denuncia especializados y un formulario formal de denuncia, asegurando que la recepción y resolución de consultas se realice de manera clara, transparente y formal.

Adicionalmente, el DCV Registros dispone de programas de capacitación orientados a prevenir estas conductas y fomentar un entorno de trabajo seguro. Durante el año 2024, coincidiendo con el lanzamiento de la Política de Prevención del Acoso Sexual, Laboral y la Violencia en el Trabajo, se llevaron a cabo diversas jornadas de entrenamiento y sensibilización para los colaboradores, mientras que en 2025, la institución se abocó al desarrollo

un plan integral de entrenamiento y sensibilización que incluirá nuevamente estas acciones preventivas para el periodo 2026.

Finalmente, el compromiso institucional se refuerza a través de programas de sensibilización permanentes, los cuales promueven una cultura de respeto mutuo alineada con la estrategia de diversidad, equidad e inclusión, valorando las diferencias individuales y protegiendo la integridad física y psicológica de todo el equipo humano.

En relación con la gestión de denuncias por acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo durante el periodo reportado, la Empresa no registró incidencias de ninguna índole.

Salud y Seguridad Laboral

NCG 461 | 5.6

La gestión de la seguridad, el orden y el bienestar en el DCV Registros se articula a través de instrumentos normativos y sistemas de gestión que aseguran un entorno laboral digno, actualizado y preventivo.

Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad (RIOHS)

Marco normativo obligatorio que rige las labores, permanencia y desempeño de todos los integrantes de la Empresa. Promueve relaciones laborales basadas en el respeto mutuo y la dignidad de las personas, garantizando un ambiente de trabajo seguro y profesional.

Durante 2024, el reglamento fue objeto de una actualización integral para incorporar nuevas normativas de seguridad y actualizar conceptos corporativos. Entre las modificaciones realizadas en 2025 destacan:

• **Actualización Normativa Laboral:** Se incorporó la Ley 21.561 (Ley de las 40 horas), ajustando la jornada laboral semanal a 41,15 horas. Asimismo, se integró la Ley 21.545, que otorga protecciones y permisos a madres y padres de menores diagnosticados con TEA.

• **Protección y Conciliación:** Se actualizaron los conceptos relativos al beneficio de sala cuna, los permisos por fallecimiento de familiares y el derecho a permisos para trabajadores que se desempeñan como bomberos.

• **Integridad Corporativa:** Se incluyó formalmente la Política de Ciberconciencia como parte de los deberes institucionales.

Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional (SGSST)

Durante el año 2025, la institución fortaleció su cultura preventiva mediante la suscripción de un acuerdo de colaboración con la ACHS, estableciendo un vínculo estratégico que permite abordar integralmente los requerimientos de Seguridad y Salud en el Trabajo a través de soporte técnico en terreno y la promoción de mejores prácticas.

Este Sistema de Gestión en Seguridad y Salud Ocupacional (SGSST) tiene un alcance transversal para todos los colaboradores bajo contrato laboral y se sustenta en una gestión proactiva que combina el cumplimiento normativo —basado en protocolos del Ministerio de Salud y diagnósticos legales— con campañas permanentes de identificación de riesgos.

Asimismo, el modelo asegura una respuesta operativa robusta ante cualquier incidente, delegando en el Comité Paritario y en la Gerencia de Personas y Cultura la responsabilidad de liderar las investigaciones y denuncias, garantizando así un ciclo de aprendizaje y mejora continua para toda la organización.

Hoja de Ruta 2025 – 2026

Con el firme compromiso de fortalecer su estructura institucional, el Depósito Central de Valores, matriz de DCV Registros, se encuentra desarrollando una robusta agenda de actualizaciones normativas que se harán efectivas durante el año 2026, las cuales se concentran en dos ejes estratégicos.

En primer lugar, en el ámbito de Materia de Orden, la gestión se enfoca en la incorporación de protocolos para la protección de datos personales, del procedimiento para la evaluación de desempeño y la actualización integral del Manual de Prevención del Delito.

Paralelamente, en lo que respecta a Seguridad y Salud en el Trabajo (SSTT), se busca potenciar la gestión preventiva mediante la implementación de planes de vigilancia de la salud, una exhaustiva identificación de peligros y evaluación de riesgos laborales, junto con el establecimiento de un plan de gestión y acción estratégica ante posibles desastres.

Durante el ejercicio 2025, la gestión en seguridad laboral² alcanzó un desempeño de excelencia, registrando cero accidentes, fatalidades y enfermedades profesionales. Estos resultados se tradujeron en una tasa de accidentabilidad nula y un promedio de cero días perdidos por siniestralidad, reflejando el éxito de los protocolos de prevención y el firme compromiso institucional con el bienestar de todos los colaboradores.

2. Para el periodo reportado, las metas específicas para estos indicadores se definen como no aplicables.



Hitos 2025

Elecciones Comité Paritario 2025 - 2027:

Este proceso electoral destacó por su alta participación, movilizando a 78,1% colaboradores en el DCV Registros, permitiendo definir a los representantes titulares y suplentes que liderarán la prevención de accidentes y enfermedades profesionales.

En cumplimiento con el marco normativo, a partir de noviembre de 2025, estos equipos iniciaron un plan de trabajo estratégico en conjunto con la Asociación Chilena de Seguridad (ACHS). Bajo los lineamientos del Decreto Supremo N°44, esta labor conjunta busca dar continuidad a la gestión preventiva y asegurar entornos laborales saludables y seguros para todas las personas que integran la organización.

Nuevo Plan de Evacuación:

Con el firme compromiso de garantizar la integridad física y el bienestar de todas las personas, la Empresa puso en vigencia durante 2025 un nuevo Plan de Evacuación orientado a fortalecer la capacidad de respuesta ante situaciones de riesgo como incendios, sismos u otras emergencias. Esta actualización técnica contempla la definición precisa de las zonas de seguridad del edificio, así como la renovación de las rutas de evacuación y de los elementos de protección, adaptándose a las condiciones actuales de la infraestructura.

Un aspecto diferenciador de este marco preventivo es la reincorporación del rol de los Asistentes de Contención Humanitaria, quienes tienen la misión de brindar apoyo y orientación emocional durante un siniestro, junto con los ajustes al protocolo asociados a la evacuación de personas con discapacidad o movilidad reducida que asegura una respuesta inclusiva y solidaria para todo el equipo.

La eficacia de los protocolos de emergencia fue validada con éxito mediante la ejecución de ejercicios realistas en las distintas sedes de la Organización durante el transcurso de 2025. En el edificio Torre Nueva

Santa María, el simulacro realizado en agosto de 2025 representó un desafío operativo de gran escala al involucrar a cerca de 300 personas, logrando completar la evacuación en un tiempo efectivo de 9 minutos y 15 segundos. Esta instancia fue fundamental para evaluar y optimizar aspectos técnicos críticos, tales como la presurización e iluminación de las cajas de escala y la claridad en los sistemas de mensajería de voz para la orientación del personal.

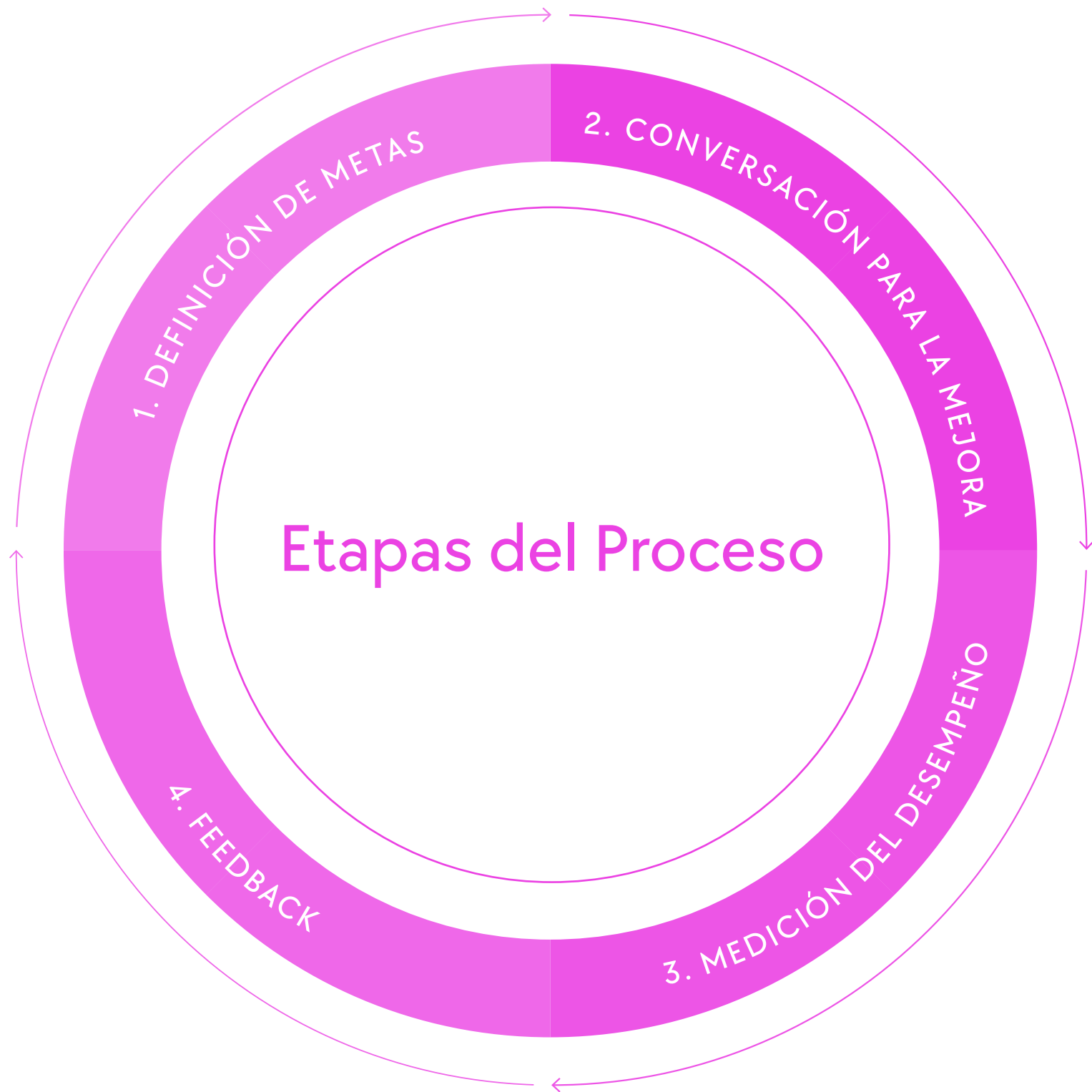
6.3 Gestión del Talento

La gestión del talento en el DCV Registro se concibe como un proceso continuo y estratégico, orientado a desarrollar las competencias necesarias para que los colaboradores aporten valor en sus funciones actuales y futuras. Esta visión busca conciliar el perfeccionamiento profesional con el crecimiento sostenible del negocio, fomentando la productividad y la innovación en el equipo humano.

El pilar que sustenta este modelo de desarrollo es el Sistema de Gestión del Desempeño, el cual se mantiene en constante evolución mediante una política que se revisa anualmente para asegurar que los incentivos respondan a las exigencias del mercado y a los objetivos de sostenibilidad institucionales, habiendo sido su última actualización aprobada por el Directorio en enero de 2025.

La Empresa cuenta con una estructura formal para dirigir el rendimiento del equipo humano, operando como una herramienta de liderazgo esencial para identificar, monitorear y optimizar las acciones orientadas a cumplir los objetivos estratégicos. A través de este sistema, la organización busca sincronizar los esfuerzos individuales con las metas corporativas, brindando a cada persona la claridad necesaria sobre su desempeño y las expectativas de su rol para potenciar su crecimiento profesional y personal.

Este proceso se desarrolla en cuatro etapas fundamentales:



- 1

Definición de Metas:
El ciclo inicia con el acuerdo entre jefatura y colaborador sobre los objetivos compromisos individuales para mejorar la productividad.
- 2

Conversación para la Mejora:
A mitad de año, se implementa una etapa de revisión para detectar posibles trabas, redirigir comportamientos y generar nuevos acuerdos de apoyo.
- 3

Medición del Desempeño:
Durante diciembre, se evalúa el cumplimiento de las metas y las capacidades corporativas evidenciadas. Estos resultados son insumos críticos para la gestión del talento, la permanencia y la generación de planes de desarrollo.
- 4

Feedback:
El cierre del proceso consiste en una instancia formal para comprender los aspectos positivos y las oportunidades de mejora, facilitando la gestión futura de las responsabilidades del evaluado.

Para garantizar una visión integral, el sistema contempla tres tipos de evaluación: la autoevaluación del propio colaborador, la evaluación descendente realizada por el líder y la evaluación ascendente, donde el equipo evalúa el liderazgo de su jefatura directa.

Liderazgo

En continuidad con el proceso de transformación cultural que impulsamos, durante el pasado año 2024 logramos concretar la comunicación e implantación del Sello del Líder Transformador. Esta iniciativa permitió visibilizar conductas esenciales para el ejercicio del rol directivo en nuestra organización, tales como la agilidad —manifestada en el empoderamiento, el *accountability* y la autonomía—, la capacidad de generar confianza para alinear equipos y el fomento de un pensamiento innovador que actúe como motor de cambio.

Transformador

Capacidad para desafiar con creatividad los estándares establecidos, con el fin de llevar al DCV a un estado de mejora superior.

Inspirador

Capacidad para movilizar y comprometer a otros a través de los ejemplos y la acción concreta.

Credibilidad

Capacidad de generar confianza en otros, liderar con su propia conducta el cumplimiento de lo acordado en los tiempos establecidos.

Pensamiento Estratégico

Capacidad para anticipar y planificar el futuro del DCV de forma sostenida, con una visión interconectada de la organización.



Durante 2025, el Programa de Liderazgo evolucionó hacia la transformación activa de la gestión. El propósito central de este periodo ha sido **empoderar a los líderes con herramientas que les permitan ejercer el liderazgo transformador** que la organización requiere para enfrentar sus desafíos estratégicos.

Este programa se articuló bajo dos objetivos fundamentales:

Gestión Alineada de Procesos de Personas:

Asegurar que la estrategia y las actividades de gestión del talento estén coherentemente orientadas hacia los valores organizacionales. En términos operativos, esto se traduce en el cumplimiento de los procesos de Gestión de Personas (GP) en tiempo y forma, garantizando un impacto real en sus respectivos equipos.

Liderazgo como Palanca Movilizadora:

Fomentar líderes que impulsen su propia transformación y la de sus equipos, actuando como agentes movilizadores para alcanzar las metas institucionales. Este objetivo busca profundizar el proceso de transformación cultural, incrementar el compromiso y promover una colaboración estrecha con el grupo de *influencers* internos.

Para dar cumplimiento a estos objetivos, se implementaron acciones de alto impacto orientadas a la cohesión y el desarrollo de competencias críticas dentro de la organización. Entre estas iniciativas destaca el Taller de Propósito, realizado en colaboración con la consultora Almabrand, el cual proporcionó un espacio estratégico para conectar el propósito personal de cada líder con el propósito corporativo del DCV Registros. Esta actividad no solo fortaleció el sentido de pertenencia, sino que también favoreció la cohesión de los equipos de liderazgo bajo una visión compartida.

Complementariamente, se desarrolló el *Coaching* de Impacto, orientado específicamente a los líderes de segunda línea como respuesta a la necesidad de consolidar las capacidades de influencia y dirección. Este programa fue diseñado para alinear las competencias del equipo con los estándares definidos en el Sello de Liderazgo del DCV, matriz de DCV Registros, proporcionando habilidades que permiten mejorar la colaboración y fomentar ambientes de alto desempeño. Esta instancia de coaching no solo ha potenciado el desarrollo individual, sino que ha posicionado a los líderes como referentes transformadores, capaces de guiar a la Organización hacia un modelo más sostenible y preparado para enfrentar los desafíos del futuro.

Entrenamiento y Desarrollo

NCG 461 | 5.8.i | 5.8.ii | 5.8.iii | 5.8.iv

La Empresa impulsa activamente que los colaboradores de todos los niveles accedan a diversas oportunidades para expandir sus conocimientos y habilidades profesionales de manera continua. Este modelo de desarrollo se articula mediante una estrategia integral que combina entrenamientos dirigidos —establecidos formalmente a través del proceso anual de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) en conjunto con cada gerencia— con programas de formación transversal que responden a los desafíos estratégicos del negocio.

Planificación y Detección de Necesidades:

El motor de la formación es el Programa Anual de Entrenamiento y Desarrollo, el cual se define mediante un proceso de Detección de Necesidades de Capacitación (DNC) liderado por la Gerencia de Personas y Cultura junto a los líderes de cada área. Este plan prioriza temas críticos para la continuidad operacional y la excelencia del servicio, tales como la ciberseguridad, la seguridad de la información, la gestión de riesgos y el cumplimiento normativo.

Ecosistema de Aprendizaje:

La Empresa ofrece diversas modalidades formativas diseñadas para acompañar a los colaboradores en las distintas etapas de su carrera, comenzando con una inducción corporativa de carácter obligatorio para toda nueva contratación. Este proceso de *onboarding* busca asegurar la alineación del personal con la cultura y las normativas institucionales desde el inicio de su vínculo laboral.

En términos generales, durante 2025, se implementaron diversos programas de formación orientados a robustecer los conocimientos y habilidades de los colaboradores, garantizando el cumplimiento de los estándares internacionales ISO 27.001 sobre Seguridad de la Información e ISO 22.301 sobre Continuidad del Negocio. Estas iniciativas se centraron en potenciar las facultades de los equipos técnicos para la gestión de la infraestructura tecnológica y el blindaje de la ciberseguridad corporativa.

En el ámbito de los entrenamientos transversales para toda la organización, se priorizó la sensibilización en temas de diversidad, equidad e inclusión, promoviendo una cultura de respeto alineada con los valores institucionales.



Monto total de recursos monetarios que se destinó a educación y desarrollo profesional para las personas que trabajan en la organización (\$CLP)

\$14.973.885

Porcentaje que estos recursos monetarios representan del ingreso anual total de actividades ordinarias de la Empresa

0,18%

Asimismo, se fomenta la autonomía en el aprendizaje al permitir que los propios colaboradores definan y gestionen libremente sus trayectorias formativas a través de la plataforma UBITS. Esta herramienta permitió alcanzar una cobertura masiva en el desarrollo de competencias críticas, tales como metodologías ágiles, atención al cliente, trabajo colaborativo, pensamiento estratégico y calidad de vida; facilitando un crecimiento profesional flexible y personalizado.

Adicionalmente, se dispone para entrenamientos específicos en temas de tecnologías el entrenamiento a través de la plataforma PLATZI y de Poliglota para el dominio del inglés.

Finalmente, para el segmento de líderes de la compañía, se impulsó un programa especializado en el desarrollo del propósito personal, fortaleciendo el vínculo entre la identidad individual y el rol directivo.

Colaboradores capacitados y porcentaje que representa de la dotación total	Hombre		Mujer	
	Nº	%	Nº	%
Alta gerencia	1	100%	0	0%
Gerencia	0	0%	0	0%
Jefatura	5	100%	8	70%
Operario	0	0%	0	0%
Fuerza de venta	0	0%	0	0%
Administrativo	17	89%	22	100%
Auxiliar	0	0%	0	0%
Otros profesionales	5	100%	5	100%
Otros técnicos	0	0%	0	0%

63

Total de personal capacitado

83%

Porcentaje que ese número representa de la dotación total

Promedio anual de horas de capacitación	Hombre	Mujer
Alta gerencia	2	0
Gerencia	0●	0
Jefatura	108,6	93,3
Operario	0	0
Fuerza de venta	0	0
Administrativo	1.055	1.354,7
Auxiliar	0	0
Otros profesionales	41	84,3
Otros técnicos	0	0

6.4 Proyecto de Transformación Cultural

El Depósito Central de Valores, matriz de DCV Registros, impulsa un proceso de Transformación Cultural estratégico, diseñado para establecer una visión común y un foco homogéneo que permita alcanzar un desempeño superior, promoviendo simultáneamente el desarrollo y bienestar de sus integrantes.

En un entorno de constantes cambios, este proyecto actúa como la estructura que conduce a la institución hacia el logro de sus objetivos futuros, **asegurando su sostenibilidad a través de la adopción de nuevos comportamientos en líderes y equipos.**

La hoja de ruta de esta transformación se inició en 2023, año en que el equipo gerencial se encargó de alinear y definir los componentes esenciales del proceso. Durante el año 2024, se dio inicio formal a la gestión del cambio, desafiando a la organización a evolucionar hacia una versión más ágil y colaborativa, capaz de anticipar las demandas del mercado. Para sustentar este avance, los subsistemas de la gerencia de personas alinearon sus prácticas y procesos en torno a este objetivo central.

Durante el 2025 se mantuvieron de manera progresiva, el desarrollo de iniciativas y acciones que fortalecieron las capacidades internas, optimizando los procesos críticos que permitieran alcanzar los indicadores de eficiencia y adaptabilidad, para enfrentar los desafíos estratégicos del 2026 con una estructura robusta y una mentalidad de mejora continua.

Influenciadores

La creación del equipo de Influenciadores ha sido un factor determinante para la implementación de este cambio cultural, reuniendo a un grupo de colaboradores que destacan por su alto nivel de compromiso, motivación y capacidad de movilización. Este equipo se constituyó formalmente en marzo de 2024 y está integrado por 5 personas, lo que representa el 7,8% de la dotación total de la Organización. Su perfil es transversal, ya que sus miembros provienen de todas las gerencias y diversos niveles de cargo —excluyendo gerentes y subgerentes—, siendo valorados por sus propios pares como referentes cercanos y confiables dentro de la institución.

Durante el ejercicio 2025, el plan de desarrollo para los *influencers* contempló diversas instancias formativas diseñadas para potenciar su impacto estratégico dentro de la Empresa. Entre estas actividades destacó el Taller de Negociación e Influencia, orientado

a fortalecer su capacidad para diferenciar modelos de negociación y aplicar estrategias basadas en la confianza, la credibilidad y la escucha activa. Complementariamente, se realizó el Taller Embajador de Marca, reafirmando su posición como representantes clave de la compañía, y el Taller de Propósito (*Propose*), el cual buscó articular una mentalidad de propósito vinculando el rol del *influencer* con el liderazgo de segunda línea.

Como resultado de este proceso, los *influencers* se consolidaron como aliados estratégicos en la gestión de comunicaciones internas. Su participación activa en la co-creación de contenidos del negocio permite estrechar el vínculo entre el DCV Registros y sus colaboradores, promoviendo una cultura organizacional sólida fundamentada en una comunicación clara, oportuna y bidireccional.

Bajo un modelo de empoderamiento activo, estos colaboradores asumen el rol de catalizadores de la transformación, operando como un enlace estratégico que conecta la visión de la compañía con su ejecución diaria. Su labor es fundamental para facilitar la adopción de nuevos procesos y la asimilación de mensajes clave, **promoviendo de manera natural una cultura de agilidad y colaboración.**

Cultura del Reconocimiento

La Empresa concibe el reconocimiento como una instancia estratégica para expresar gratitud por la contribución de los colaboradores al fortalecimiento de la cultura y al logro de los objetivos institucionales. Esta política se rige por principios democráticos, inclusivos y oportunos, buscando generar un ambiente laboral positivo que motive la excelencia, retenga el talento y refuerce el sentido de pertenencia.

El modelo de reconocimiento se estructura en los siguientes ejes fundamentales:

Reconocimiento a los Valores Corporativos (LIDERAS)

Anualmente, la institución distingue de manera formal a quienes representan los valores nucleares simbolizados en la sigla LIDERAS: Liderar con el ejemplo, Integridad, Dedicación al cliente, Excelencia, Respeto, Adaptación y Sostenibilidad. El proceso es democrático, permitiendo que todos los colaboradores nominen a pares que cuenten con al menos un año de antigüedad. Los perfiles más votados son revisados por el Comité de Gerentes para la elección final, cuya premiación se realiza públicamente durante el aniversario de la empresa.

Excelencia en el Desempeño y Capacidades

Vinculado directamente con el Modelo de Gestión del Desempeño, la organización premia los resultados sobresalientes a través de:

• **Top Performance:** Anualmente se reconoce a colaboradores que obtienen evaluaciones sobresalientes tanto en metas individuales como en capacidades corporativas; pero que además, cuentan con el consenso del Comité de Gerentes, respecto a su desempeño y contribución. Estos colaboradores reciben un premio y un reconocimiento frente a toda la organización, en la fiesta de aniversario del DCV, matriz de DCV Registros.

• **Colaboradores Promovidos:** Cada año se realiza un evento formal con el Gerente General para reconocer a quienes han asumido cargos de mayor responsabilidad.

• **Gestión de Jefaturas:** Los líderes disponen de obsequios corporativos que pueden administrar para reconocer de forma inmediata y sencilla el despliegue de capacidades como el *accountability*, la agilidad y la colaboración en sus equipos.

Impulso a la Transformación Cultural

En sintonía con el Proyecto de Transformación Cultural, la política integra espacios para modelar las conductas basales del cambio: Colaboración, Agilidad, Cliente al Centro y Motivación.

• **Reconocimiento Democrático:** A través de la Intranet, los colaboradores pueden reconocerse entre sí de manera informal y transversal para visibilizar hitos de cumplimiento alineados a la transformación.

• **Hitos de Equipo:** El Comité de Gerentes puede formalizar reconocimientos grupales en cualquier época del año para destacar logros colectivos que reflejen el espíritu de trabajo ágil y colaborativo de la organización.

Cultura de Agilidad

En el marco de su proceso de transformación cultural, el DCV, matriz de DCV Registros, ha definido la agilidad como una palanca estratégica indispensable para avanzar en la construcción de una compañía más flexible y menos jerárquica. Este enfoque busca consolidar una visión común y un foco homogéneo orientado a fortalecer la colaboración y la orientación al cliente, permitiendo contar con equipos empoderados que logren adaptarse con la velocidad adecuada a los constantes desafíos del mercado.

En este contexto, la agilidad se constituye como una herramienta que involucra a toda la organización en todos sus niveles —desde lo operativo hasta lo más estratégico— para asegurar la sostenibilidad y la eficiencia en el servicio, **generando eficiencias objetivas y preparando a la compañía para los desafíos futuros.**

Esta transformación se ha materializado mediante una hoja de ruta que inició en 2023 con la implementación del programa *Mindset* Ágil para el 100% de la organización. Este hito permitió estructurar un plan de acción para el periodo 2024-2025 que incluyó fases de sensibilización, entrenamiento y asesoría focalizada en áreas críticas como Desarrollo, Experiencia de Clientes y PMO.

Como resultado de este esfuerzo sostenido, durante el ejercicio 2025, los equipos han consolidado nuevas formas de trabajar basadas en la agilidad y la colaboración, **logrando que el 100% de los proyectos internos se ejecuten bajo metodologías ágiles.**

Barómetro de Experiencia de Servicio (BES)

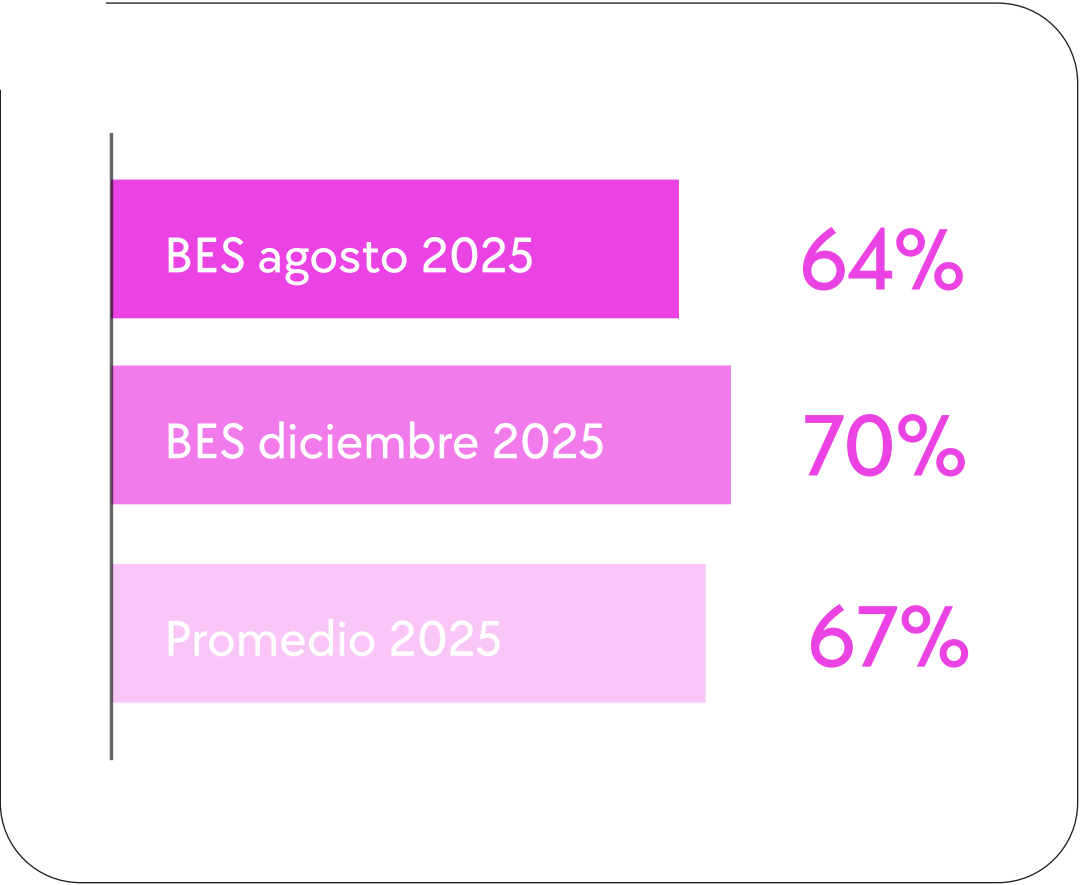
Tras más de una década utilizando el Índice de Calidad de Servicio Interno (ICI) bajo una lógica tradicional de cliente-proveedor, el proceso de transformación organizacional impulsó la evolución hacia una métrica más integral y alineada con los nuevos desafíos: el Barómetro de Experiencia de Servicio (BES). Esta herramienta, que sustituyó al ICI a partir de 2024, representa un cambio de paradigma al transitar desde la medición aislada de un servicio hacia la evaluación de la experiencia completa entre las áreas que interactúan habitualmente dentro de la compañía.

El BES tiene como objetivo medir el despliegue de las capacidades organizacionales a través de la valoración mutua que las áreas realizan durante sus interacciones laborales. Específicamente, el barómetro evalúa la aplicación de los comportamientos críticos definidos por el DCV: agilidad, *accountability*, colaboración y orientación al cliente. De esta manera, se analiza cómo estos principios se traducen en acciones concretas dentro de las relaciones internas y en la prestación de servicios interáreas.

Tras una fase piloto en 2024, el ejercicio 2025 marcó la consolidación de este proceso con dos mediciones realizadas en los meses de agosto y diciembre. Ambos hitos reflejaron un compromiso excepcional por parte de la organización, alcanzando en ambas instancias una tasa de respuesta del 100%.

Resultados 2025:

Porcentaje correspondiente a la valoración que las áreas realizan unas de las otras durante sus interacciones laborales.

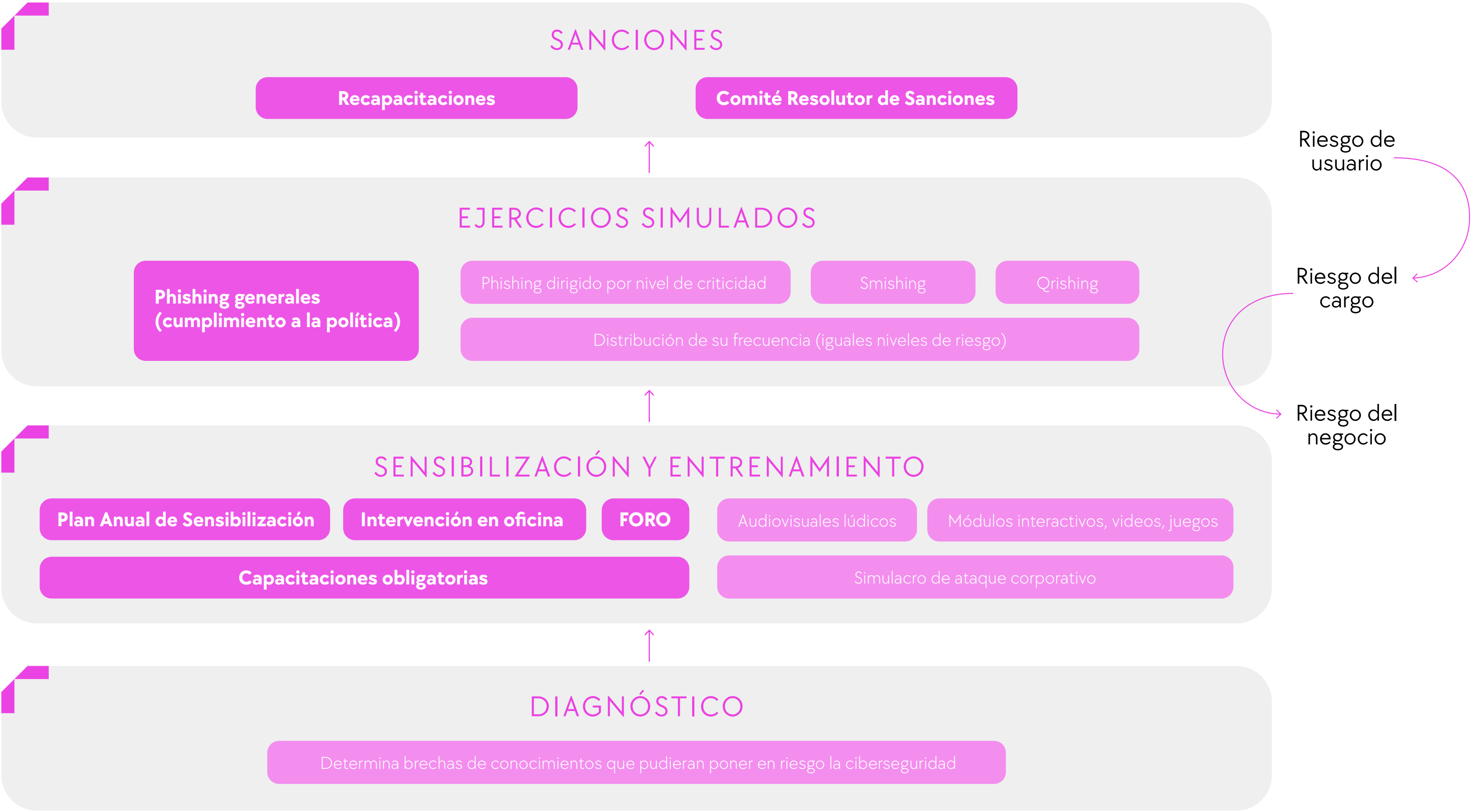


La metodología del BES, significativamente más exigente que la anterior, ha permitido visibilizar con mayor precisión las dimensiones de mejora y focalizar los esfuerzos de gestión en las áreas que requieren intervención, proporcionando una hoja de ruta clara para seguir mejorando el desempeño y la cohesión del equipo humano.

Estrategia de Ciberconciencia

Dada la dinámica evolución de los desafíos en materia de ciberseguridad y el incremento exponencial de amenazas por parte de nuevos actores, el DCV Registros, ha identificado la necesidad de optimizar su modelo de ciberconciencia como un pilar fundamental para construir una resiliencia institucional sólida.

Esta actualización permite robustecer y focalizar los programas de entrenamiento y los ejercicios prácticos dirigidos a los usuarios finales, asegurando que la preparación y respuesta de los colaboradores evolucionen al mismo ritmo que las amenazas complejas a las que se expone la organización en el entorno digital actual.



Plan 2025

El plan para este periodo se ha diseñado como una estrategia integral para fortalecer la resiliencia de la Empresa, abordando los siguientes pilares de ejecución:

Ejercicios de Phishing Test y Simulación:

Reconociendo que el factor humano es un punto crítico en la seguridad, se desarrollaron ejercicios de simulación de ingeniería social de alta complejidad. Estas pruebas incorporaron innovaciones como el uso de Inteligencia Artificial y nuevos canales de ataque para medir el cumplimiento de los colaboradores.

Durante el año, se realizaron 10 ejercicios que cubrieron al 100% del personal interno y externo, abordando amenazas como *ransomware*, suplantación de identidad, *deepfakes*, intrusión física y simulacros de ataque interno. Los resultados reflejan el éxito de la estrategia, ya que se alcanzó una tasa de vulnerabilidad de solo el 0,8%, lo que representa una disminución del 5,2% respecto al año anterior, un hito significativo considerando el aumento en el nivel de dificultad de las pruebas.

Sensibilización Innovadora:

Ante el incremento en la sofisticación de las amenazas, el plan de sensibilización fue reforzado mediante metodologías lúdicas. Destacó el uso de cápsulas formativas con piezas de Lego para abordar temáticas como la administración de contraseñas y la seguridad de la información.

Adicionalmente, se mantuvo una comunicación constante sobre modelos de ataque globales y se reforzó la vigilancia en fechas críticas de alto riesgo, como festividades y periodos de ofertas comerciales masivas.

Entrenamiento y Capacitación:

Se implementó un modelo de aprendizaje dual. Por un lado, se estableció un esquema correctivo donde cada colaborador que falló en un ejercicio de simulación debió completar obligatoriamente una capacitación online focalizada en sus falencias específicas. Por otro lado, se realizó un entrenamiento preventivo y obligatorio para todo el personal interno y externo, con el fin de actualizar sus conocimientos sobre los modelos de ataque más recientes y elevar el estándar general de protección.

Gestión de Alertas de Phishing Reales:

Como parte de la estrategia de protección proactiva, se emitieron alertas oportunas ante amenazas reales detectadas, ya fueran intentos de ataque dirigidos directamente a la Empresa o incidentes en otras instituciones del sector. El objetivo de estas comunicaciones es mitigar riesgos que puedan comprometer la integridad de los colaboradores tanto en su entorno profesional como personal.

Entrenamiento Técnico Especializado:

Para el equipo de ciberseguridad, se mantiene una matriz de conocimientos y habilidades alineada con la estrategia corporativa. Esto permite ejecutar un programa de entrenamiento técnico avanzado que minimiza los riesgos operativos, fomenta la vigilancia constante y asegura la adopción de las mejores prácticas internacionales en la protección de activos de información.

El alcance de estas iniciativas es transversal y exhaustivo, incluyendo a todas las personas que prestan servicios para el DCV Registros. Esto abarca a colaboradores bajo modalidades de contrato indefinido y a plazo fijo, así como al personal externo que desempeña funciones en las instalaciones de la compañía o que se encuentra conectado a la red corporativa.

7

Continuidad Operacional

- 7.1 Continuidad Operacional
- 7.2 Gestión Tecnológica y Seguridad de la Información

7.1 Continuidad Operacional

DCV Registros mantiene un compromiso riguroso con la identificación, vigilancia y gestión de su riesgo operacional, el cual constituye la posibilidad de identificar deficiencias en los sistemas de información, errores humanos o fallos de gestión. Esta labor se sustenta en un marco de políticas gobernado por la Política de Administración de Riesgo, aprobada por el Directorio del DCV matriz de DCV Registros, la cual define las funciones, responsabilidades y el marco de apetito de riesgo aceptable para cada categoría de la Organización.

Asimismo, la Empresa cuenta con una Política del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios, la cual proporciona el marco de trabajo necesario para identificar y minimizar las probabilidades de fallas en operaciones y servicios críticos. La política permite identificar escenarios de riesgo que puedan comprometer la fiabilidad operativa de DCV Registros.

En cuanto a la matriz de riesgo, ésta prioriza factores críticos como el riesgo tecnológico, la continuidad de la información y la integridad de los sistemas de datos. Entre las amenazas detectadas se incluyen incendios, terremotos, inundaciones, ataques terroristas, fraude, ciberataques y conflictos sociales o bélicos, así como escenarios que afecten la continuidad financiera de la Empresa.

Para mitigar estos impactos, se utilizan sistemas diseñados con altos grados de seguridad y fiabilidad operativa, orientados a la recuperación oportuna de las funciones y al cumplimiento de sus obligaciones. Esta gestión se alinea con el estándar internacional ISO 31.000, el cual regula los procesos de medición, supervisión y revisión de riesgos operativos, legales, de cumplimiento y reputacionales.

Como parte de su compromiso con la excelencia y la resiliencia institucional, el Depósito Central de Valores y sus filiales mantiene una **actualización permanente de sus procesos para alinearse rigurosamente con las exigencias del regulador.**

La robustez de este modelo de gestión se apoya en una infraestructura tecnológica de vanguardia, centrada en el uso de una plataforma de Gestión de Riesgo y Cumplimiento (GRC), permitiendo centralizar y administrar eficientemente todos los riesgos identificados, asegurando que las estrategias de mitigación sean integrales y coherentes en todas las áreas de la Empresa.

Asimismo, el sistema de vigilancia se fortalece mediante la ejecución electrónica de controles internos, los cuales informan resultados diariamente. Este mecanismo garantiza una supervisión constante de la salud operativa, facilitando la detección oportuna de anomalías y asegurando la continuidad de los servicios críticos de un alto grado de seguridad y fiabilidad.

Plan de Continuidad del Servicio

El DCV Registros sustenta su gestión de resiliencia en una robusta Política del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocios y un detallado Plan de Recuperación Ante Desastres (DRP), ambos provenientes de su matriz, cuyo propósito central es salvaguardar los niveles de servicio y calidad frente a posibles interrupciones operativas

El Plan de Continuidad del Servicio se encuentra respaldado por estar desarrollado bajo el marco de la norma ISO 22.301, la cual proporciona una base sólida para el desarrollo de procesos de continuidad dentro de la organización. Complementariamente, desde el año 2017 y en el marco de la auditoría SSAE-18, el DCV, matriz de DCV Registros, presenta el informe independiente AT-205, encargado de evaluar la estructura de control interno con un enfoque específico en la gestión de continuidad de negocios, riesgo operacional, la seguridad de la información y la ciberseguridad.

Para asegurar la disponibilidad de sus servicios críticos, la Empresa cuenta con una infraestructura de alta redundancia física y lógica que permite replicar datos en tiempo real. Este sistema permite migrar la operación a un sitio de respaldo en menos de dos horas, contando incluso con un tercer sitio de recuperación (SRAD) para escenarios catastróficos.



Gestión de Riesgos Operacionales

El marco de trabajo de DCV Registros se fundamenta en una política integral que establece objetivos precisos, alcances definidos y procesos clave, estructurando líneas claras de responsabilidad para la toma de decisiones. Este marco estratégico integra diversos pilares que van desde el control tecnológico hasta la gestión ética del capital humano, asegurando una visión sistémica de la seguridad institucional.

En el ámbito de las políticas y controles, la Empresa ha desarrollado normativas específicas con un enfoque prioritario en tecnología, destacando las políticas de Seguridad de la Información, de Uso de Infraestructura de TI y de Aseguramiento de Calidad de Software. Para garantizar que las actualizaciones de sistemas o mejoras de código no interrumpen la continuidad de los servicios, se aplican rigurosos procedimientos de gestión del cambio basados en estándares internacionales, los cuales orientan la evaluación de riesgos en cada nuevo proyecto tecnológico. Adicionalmente, la protección de los activos se refuerza mediante pólizas de seguro diseñadas para resguardar a los clientes ante eventualidades críticas como la apropiación indebida, destrucción o robo de valores.

Por otra parte, la Política de Recursos Humanos constituye un componente esencial que integra la identificación de riesgos dentro de la planificación estratégica

general del DCV, matriz de DCV Registros. Este marco normativo cubre integralmente los procesos de selección, formación inicial y continua, y la promoción de los colaboradores, exigiendo que todos los postulantes superen pruebas de detección y controles rigurosos.

La gestión del talento pone especial énfasis en la ética preventiva, buscando evitar conflictos de interés y situaciones que puedan derivar en controles débiles o fraudes, mediante una evaluación constante del desempeño a nivel individual como en equipo.

La estructura de gobernanza del DCV, matriz de DCV Registros, garantiza una vigilancia exhaustiva a través del Directorio, el cual delega funciones de supervisión en el Comité de Riesgo y Ciberseguridad y el Comité de Auditoría. Este esquema de gobernanza se fortalece con la labor del Gerente de Riesgo y Cumplimiento, responsable del marco normativo general, y del Gerente de Auditoría, quien mantiene un canal de reporte independiente hacia la mesa directiva para asegurar la transparencia de sus funciones.

Dicha estructura de vigilancia se despliega de manera transversal en la Organización, involucrando a los dueños de cada proceso y a la alta dirección en una red coordinada de responsabilidades. Para garantizar que este modelo permanezca alineado con las exigencias del mercado, la alta dirección asume la obligación de revisar y actualizar el marco de gestión al menos una vez al año, asegurando su continua eficacia.

Resiliencia Sistémica e Interconexión con el Ecosistema Financiero

Esta solidez interna se complementa con una gestión estratégica de las interdependencias dentro del ecosistema financiero, reconociendo que la resiliencia de DCV Registros está intrínsecamente vinculada al correcto funcionamiento de otras Infraestructuras de Mercado Financiero (FMI). Bajo esta premisa, la Empresa identifica y monitorea el riesgo reputacional y operativo que podría derivar de problemas en entidades interconectadas, asegurando que la prestación de sus servicios se mantenga eficiente y confiable incluso ante contingencias externas.

Con el fin de mitigar la exposición ante posibles incidencias en infraestructuras externas, la Empresa utiliza herramientas de vigilancia proactiva, tales como

alertas y controles automatizados, los cuales se someten a una revisión anual para asegurar su vigencia operativa. Esta visión se complementa con una profunda conciencia sobre el impacto sistémico de la institución, reconociendo que la integridad de sus propios procesos es fundamental para la gestión de garantías y la transferencia de valores de los demás actores del mercado.

DCV Registros, a través de su matriz, mantiene un compromiso permanente con la resiliencia colectiva a través de su participación en el Comité de Continuidad de Negocio coordinado por el Banco Central de Chile. En este espacio, colabora estrechamente con otras Infraestructuras de Mercado Financiero (FMI) para fortalecer la seguridad y estabilidad global del sistema, asegurando una respuesta coordinada ante cualquier contingencia que pudiera afectar el ecosistema financiero nacional.

7.2 Gestión Tecnológica y Seguridad de la Información

SASB | FN-EX 550a.1 | FN-EX 550a.2 | FN-EX 550a.3

Para dar sustento a la integridad de sus servicios, DCV Registros ha consolidado una infraestructura tecnológica regida por normativas rigurosas que garantizan la disponibilidad y protección de sus activos críticos. Este marco incluye la implementación de políticas de Seguridad de la Información y Ciberseguridad, directrices para el uso de la infraestructura de TI y estándares de Aseguramiento de Calidad de Software.

Un componente esencial de este esquema es la gestión del cambio, a través de la cual se aplican procedimientos basados en estándares internacionales para asegurar que cualquier actualización o mejora en los sistemas se realice sin generar interrupciones operativas, permitiendo una renovación tecnológica constante y segura.

Bajo estas bases, la Empresa realiza un análisis mensual que permite consolidar un panorama actualizado de las principales amenazas cibernéticas, identificando agentes y riesgos específicos que podrían impactar directamente a la Organización. Este proceso culmina en la elaboración de un informe técnico que facilita la detección temprana de brechas de seguridad y la evaluación de las contramedidas necesarias para mitigar posibles interrupciones operativas, protegiendo así la reputación del negocio y los intereses de las partes interesadas.

Mediante el modelo “Zero Trust”, la administración del riesgo se organiza en torno a un estándar que destaca por la capacidad para adaptarse a las amenazas modernas y proteger los entornos digitales de manera efectiva, con un enfoque proactivo y basado en la verificación continua donde las amenazas cibernéticas son cada vez más sofisticadas.

Durante el periodo reportado no se registraron interrupciones significativas del mercado, entendidas como eventos que alteran el funcionamiento habitual del mercado de valores.



Política de Seguridad de la Información y Ciberseguridad

Constituye la fuente principal de reglamentación para la Empresa, complementándose con procedimientos internos y seguimientos de estándares que garantizan la confidencialidad, integridad y disponibilidad de los datos frente a potenciales amenazas.

La validación de esta robustez técnica se realiza mediante la ejecución de pruebas de penetración programadas al menos cuatro veces al año, las cuales son realizados de manera independiente por las tres líneas de defensa, cuyos hallazgos son sometidos a un análisis exhaustivo por parte de la Gerencia de Tecnología y Ciberseguridad, el Comité de TI y Eficiencia Operacional, y el Directorio. Este nivel de exigencia se extiende de manera preventiva a los servicios de negocio con exposición a Internet, las redes internas y los *endpoints* los cuales deben superar rigurosos ejercicios de penetración antes de ser implementados en el entorno de producción, emular ataques externos, internos o simulando amenazas internas.

La infraestructura de seguridad del DCV, matriz de DCV Registros, se fundamenta en un esquema de marco bajo la norma ISO 27.001:2022. En esta misma línea, la Empresa se fundamenta en un esquema de

marco bajo la norma ISO 22.301 para la gestión de la continuidad del negocio y emite de forma ininterrumpida desde 2017 el informe AT-205 bajo el estándar SSAE-18, brindando a clientes y otros grupos de interés una evaluación externa y objetiva sobre la transparencia y robustez de su estructura de control interno y ciberseguridad. Recientemente, el DCV, matriz de DCV Registros, ha adoptado el marco de ciberseguridad NIST CSF 2.0 a fin de dar respuesta a las exigencias del mercado financiera chileno.

En cuanto a su capacidad de respuesta operativa, la Empresa cuenta con dos sitios de procesamiento alternativos y un sitio de recuperación ante desastres certificados en la categoría TIER 3 por el *Uptime Institute*. Esta infraestructura garantiza una disponibilidad del 99,982%, permitiendo que las tareas de mantenimiento se realicen sin interrupciones en los servicios gracias a la redundancia de sus componentes y sus múltiples líneas de suministro eléctrico y refrigeración. Los tres centros se encuentran situados a una distancia geográfica estratégica entre sí, lo que permite diversificar el perfil de riesgo y asegurar la estabilidad de las operaciones ante contingencias de gran escala.

Bajo los estándares de la norma ISO 22.301, los planes se someten a pruebas rigurosas al menos una vez al año, pudiendo contar con la participación de depositantes y otras Infraestructuras de Mercado Financiero (FMI) que operan en el ecosistema. Estos ejercicios incluyen la rotación entre los sitios de procesamiento para verificar la conectividad y eficacia del despliegue, sumado a verificaciones semanales de los accesos remotos para garantizar que el sistema esté siempre preparado para una transición segura ante cualquier eventualidad.

Gestión de Riesgos de Tecnología e Información

La evolución de las capacidades tecnológicas de DCV Registros se articula mediante una Gestión de Riesgos de Tecnología e Información que integra y actualiza constantemente amenazas y brechas dentro de la plataforma de Gobierno, Riesgo y Cumplimiento (GRC). Este modelo, basado en la segregación por capas de activos y procesos, proporciona una visibilidad integral a la Gerencia de Riesgo y Cumplimiento a través de *dashboards*, cálculos e informes técnicos que permiten identificar con precisión el impacto de cualquier amenaza, garantizando así una respuesta oportuna ante eventualidades operativas.

La estrategia de seguridad se alinea con los principios de IOSCO, los cuales reconocen al riesgo cibernético como una amenaza creciente y significativa para la integridad y eficiencia de los mercados financieros mundiales. Dado que estos riesgos pueden comprometer la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información, DCV Registros ha establecido la seguridad como una prioridad fundamental gestionada a través de su Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI). Este sistema está diseñado para cubrir de manera integral las vulnerabilidades derivadas de una gestión inadecuada de activos, fallas técnicas o acciones de terceros, resguardando la solidez institucional frente a los desafíos del entorno digital.

Riesgo de seguridad de la información

La protección de los sistemas y activos de información se aborda como una gestión de los riesgos inherentes a la infraestructura tecnológica, entendiendo que cualquier vulnerabilidad podría generar impactos negativos tanto para la Empresa como para las múltiples organizaciones que dependen de sus servicios. Este enfoque integral, que incorpora de manera directa el riesgo de ciberseguridad asociado, se sustenta en los pilares estratégicos de desarrollo tecnológico y transformación digital del DCV, matriz de DCV Registros.

A través de esta gestión, la Organización cumple con el compromiso de proveer al mercado de valores una infraestructura robusta, segura y vigente que respalde las operaciones de todos sus clientes bajo los más altos estándares de excelencia. De este modo, la búsqueda permanente de la excelencia en la calidad de los servicios permite consolidar el resguardo de la continuidad y la seguridad como los cimientos fundamentales sobre los que se proyecta el valor del negocio.

En este sentido, se han implementado controles de etiquetado, encriptación de datos, *Data Loss Prevention* y gestión del ciclo de vida de los datos los cuales apuntan a mitigar riesgos derivados de la fuga de información, así como el análisis constante de nuevos vectores de fuga para la incorporación de controles o lineamientos.

Riesgo de ciberseguridad

La gestión de este riesgo se integra de forma transversal en la cultura organizacional mediante programas continuos de capacitación, simulacros de *phishing* y el fomento de una gestión activa de ciberconciencia entre todos los colaboradores.

Este marco, que delimita responsabilidades claras ante posibles incidentes, es monitoreado de cerca por el Directorio y cuenta con una unidad especializada dedicada exclusivamente a la ciberseguridad. El desempeño de esta unidad es supervisado por la Gerencia de Riesgos y Cumplimiento, la Auditoría Interna y el Comité de Vigilancia, garantizando una protección permanente y eficaz del ecosistema digital de la entidad.

8

Otra Información Corporativa

- 8.1 Propiedades
- 8.2 Política de Dividendos
- 8.3 Patentes y Licencias
- 8.4 Hechos Relevantes

8.1 Propiedades

NCG 461 | 6.4.i | 6.4.iii

Respecto a las instalaciones operativas, se informa que la Oficina de DCV Registros se encuentra ubicada en Av. Los Conquistadores 1730, niveles 23 y 24, en la comuna de Providencia, Santiago. Dichas dependencias corresponden a un inmueble bajo régimen de arrendamiento, proporcionando la infraestructura necesaria para el desarrollo de las actividades del periodo.

8.3 Patentes y Licencias

NCG 461 | 6.2.vi | 6.2.vii

DCV Registros, cuenta con los siguientes programas computacionales y bases de datos registrados:

Nombre de dominio	Titular
dcvregistros.cl	DCV Depósito Central de Valores S.A., Rep. por Alessandri & Compañía Ltda.
dcvcustodia.cl	DCV Deposito Central de Valores, Rep. por Alessandri & Compañía Ltda.
e-sara.cl	DCV REGISTROS S.A., Rep. por Alessandri & Compañía Ltda.
e-saradcv.cl	DCV REGISTROS S.A., Rep. por Alessandri & Compañía Ltda.

8.2 Política de Dividendos

NCG 461 | 2.3.4.ii | 2.3.4.iii | 2.3.4.iii.c

La política de dividendos de la organización contempla la distribución de, al menos, el 30% de las utilidades líquidas obtenidas por el Depósito Central de Valores, matriz de DCV Registros.

Tipo de dividendo	Fecha de pago	Monto total (US\$)	Con cargo a utilidad del año	Utilidades acumuladas de ejercicios anteriores
Definitivo	11 de abril de 2025	1.532.367	2024	1.532.267.000

Año	Monto pagado por dividendos definitivos	Identifique que parte corresponde a utilidad del ejercicio y utilidades acumuladas
2025	1.419.600.000	Se paga sobre las utilidades acumuladas del ejercicio del año 2024
2024	746.200.000	Se paga sobre las utilidades acumuladas del ejercicio del año 2023
2023	2.210.000.000	Se paga sobre las utilidades acumuladas del ejercicio del año 2022

8.4 Hechos Relevantes

NCG 461 | 9

Hecho Esencial 11 de diciembre de 2025

La sociedad toma conocimiento que el directorio de su matriz DEPÓSITO CENTRAL DE VALORES S.A., DEPÓSITO DE VALORES, ha aprobado la “Política para la Elección de Directores en Sociedades Filiales Fiscalizadas”, la cual fue publicada en su sitio web con esta fecha, según lo establecido en la Norma de Carácter General N°533 de la Comisión.

8.5 Declaración de responsabilidad

Declaración de Responsabilidad DCV Registros S.A.

Los firmantes declaran bajo juramento que son responsables de la veracidad de toda la información incorporada en la presente Memoria:

	Firma
Guillermo Tagle Quiroz Presidente Directorio Rut: 8.089.223-3	
Héctor Herrera Echeverría Vicepresidente Directorio Rut: 15.959.653-2	
Juan Andrés Camus Camus Director Rut: 6.370.841-0	
Arturo Concha Ureta Director Rut: 5.922.845-5	
Sergio Concha Munilla Director Rut: 5.927.907-6	
José Antonio Martínez Zugarramurdi Director Rut: 8.419.520-0	
Miguel Mata Huerta Director Rut: 9.496.096-7	
Marcelo Mosso Gómez Director Rut: 9.086.743-1	
Cristián Rodríguez Allendes Director Rut: 7.687.468-9	

César Soto Cavieres Director Rut: 13.378.244-3	
Rodrigo Roblero Arriagada Gerente General Rut: 10.895.776-k	

9

Anexos

- 9.1 Índice NCG 461 - Comisión para el Mercado Financiero
- 9.2 Índice SASB - Security &Commodity Exchange
- 9.3 Informe del Auditor Independiente
- 9.4 Estados Financieros Consolidados

9.1 Índice NCG 461 – Comisión para el Mercado Financiero

Código general	Tema	Código Específico	Capítulo	Páginas
1	Índice	1		
2	Perfil de la entidad			
2.1	Misión, visión y valores	2.1	1. Acerca de DCV Registros - Creación de Valor Sostenible	13
2.2	Información histórica	2.2	1. Acerca de DCV Registros - Reseña Histórica	10
2.3	Propiedad	2.3		
2.3.1	Situación de control	2.3.1	1. Acerca de DCV Registros – Propiedad y Situación de Control	18
2.3.2	Cambios importantes en la propiedad o control	2.3.2	1. Acerca de DCV Registros – Propiedad y Situación de Control	18
2.3.3	Identificación de socios o accionistas mayoritarios	2.3.3	1. Acerca de DCV Registros – Propiedad y Situación de Control	18
2.3.4	Acciones, sus características y derechos	2.3.4		
	i. Descripción de las series de acciones	2.3.4 i	1. Acerca de DCV Registros – Propiedad y Situación de Control	18
	ii. Política de dividendos	2.3.4 ii	8. Otra información corporativa - Política de Dividendos	109
	iii. Información estadística	2.3.4 iii		
	a. Dividendos	2.3.4 iii a	8. Otra información corporativa - Política de Dividendos	109
	b. Transacciones en bolsas	2.3.4 iii b	1. Acerca de DCV Registros – Propiedad y Situación de Control	18
	c. Número de accionistas	2.3.4 iii c	8. Otra información corporativa - Política de Dividendos	109
3	Gobierno Corporativo	3		
3.1	Marco de gobernanza	3.1		
		3.1 i	2. Gobierno Corporativo - Principios de Gobierno Corporativo 2. Gobierno Corporativo – Desempeño del Directorio	20 28
		3.1 ii	4. Estrategia del DCV - Integración de la Sostenibilidad	63
		3.1 iii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
		3.1 iv	2. Gobierno Corporativo - Relación con grupos de interés	40
		3.1 v	4. Estrategia de DCV Registros - Innovación	71
		3.1 vi	2. Gobierno Corporativo - Principios de Gobierno Corporativo	20
		3.1 vii	2. Gobierno Corporativo - Principios de Gobierno Corporativo	20

Código general	Tema	Código Específico	Capítulo	Páginas
3.2	Directorio	3.2		
		3.2 i	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 ii	2. Gobierno Corporativo – Remuneración del Directorio	28
		3.2 iii	2. Gobierno Corporativo – Asesorías del Directorio	28
		3.2 iv	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 v	2. Gobierno Corporativo – Inducción de Nuevos Directores	28
		3.2 vi	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 vii	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 viii	2. Gobierno Corporativo – Visitas a terreno del Directorio	28
		3.2 ix	2. Gobierno Corporativo – Desempeño del Directorio	28
		3.2 ix a	2. Gobierno Corporativo – Desempeño del Directorio	28
		3.2 ix b	2. Gobierno Corporativo – Desempeño del Directorio	28
		3.2 ix c	2. Gobierno Corporativo – Desempeño del Directorio	28
		3.2 x	2. Gobierno Corporativo – Sesiones del Directorio	28
		3.2 xi	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 xii		
		3.2 xii a	2. Gobierno Corporativo – Sesiones del Directorio	28
		3.2 xii b	2. Gobierno Corporativo – Sesiones del Directorio	28
		3.2 xii c	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 xii d	2. Gobierno Corporativo – Sesiones del Directorio	28
		3.2 xiii		
		3.2 xiii a	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 xiii b	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 xiii c	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 xiii d	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
		3.2 xiii e	2. Gobierno Corporativo - Directorio	23
3.3	Comités del Directorio	3.3		
		3.3 i	2. Gobierno Corporativo - Comités del Directorio	31
		3.3 ii	2. Gobierno Corporativo - Comités del Directorio	31
		3.3 iii	2. Gobierno Corporativo - Comités del Directorio	31
		3.3 iv	2. Gobierno Corporativo - Comités del Directorio	31
		3.3 v	2. Gobierno Corporativo – Asesorías del Comité de Directores	36
		3.3 vii	2. Gobierno Corporativo - Comités del Directorio	31

Código general	Tema	Código Específico	Capítulo	Páginas
3.4	Ejecutivos principales	3.4		
		3.4 i	2. Gobierno Corporativo - Equipo Ejecutivo	37
		3.4 ii	2. Gobierno Corporativo - Equipo Ejecutivo	37
		3.4 iii	2. Gobierno Corporativo - Equipo Ejecutivo	37
3.5	Adherencia a códigos nacionales o internacionales	3.5	2. Gobierno Corporativo - Principios de Gobierno Corporativo	20
3.6	Gestión de riesgos	3.6		
		3.6 i	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gestión Integral de riesgos	43
		3.6 ii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gestión Integral de riesgos	43
		3.6 ii a	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gestión Integral de riesgos	43
		3.6 ii b	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gestión Integral de riesgos	43
		3.6 iii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gestión Integral de riesgos	43
		3.6 iv	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gobernanza de la Gestión de Riesgos	48
		3.6 v	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gobernanza de la Gestión de Riesgos	48
		3.6 vi	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gobernanza de la Gestión de Riesgos	48
		3.6 vii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
		3.6 viii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Gestión Integral de riesgos	43
		3.6 ix	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
		3.6 x	2. Gobierno Corporativo - Principios de Gobierno Corporativo	20
		3.6 xi	2. Gobierno Corporativo – Revisión de Estructuras Salariales	30
		3.6 xii	2. Gobierno Corporativo – Revisión de Estructuras Salariales	30
		3.6 xiii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
3.7	Relación con los grupos de interés y el público en general	3.7		
		3.7 i	2. Gobierno Corporativo - Relación con grupos de interés	40
		3.7 ii	2. Gobierno Corporativo - Relación con grupos de interés	40
		3.7 iii	2. Gobierno Corporativo - Relación con grupos de interés	40
		3.7 iv	2. Gobierno Corporativo - Relación con grupos de interés	40
4	Estrategia: objetivos estratégicos y planes de inversión	4		
4.1	Horizontes de tiempo	4.1	4. Estrategia de DCV Registros – Estrategia de DCV Registros	59
4.2	Objetivos estratégicos	4.2.i	4. Estrategia de DCV Registros – Estrategia de DCV Registros	59
		4.2.ii	4. Estrategia de DCV Registros – Integración de la Sostenibilidad	63
		4.2.iii	4. Estrategia de DCV Registros – Integración de la Sostenibilidad	63
4.3	Planes de inversión	4.3	4. Estrategia de DCV Registros – Estrategia de DCV Registros	59

Código general	Tema	Código Específico	Capítulo	Páginas
5	Personas	5,0		
5.1	Dotación de personal	5.1		
5.1.1	Número de personas por sexo	5.1.1	6. Personas y cultura de DCV Registros – Cultura del DCV Registros	78
5.1.2	Número de personas por nacionalidad	5.1.2	6. Personas y cultura de DCV Registros – Cultura del DCV Registros	78
5.1.3	Número de personas por rango de edad	5.1.3	6. Personas y cultura de DCV Registros – Cultura del DCV Registros	78
5.1.4	Antigüedad laboral	5.1.4	6. Personas y cultura de DCV Registros – Cultura del DCV Registros	78
5.1.5	Número de personas con discapacidad	5.1.5	6. Personas y cultura de DCV Registros – Cultura del DCV Registros	78
5.2	Formalidad laboral	5.2	6. Personas y cultura de DCV Registros – Un Buen Lugar para Trabajar	82
5.3	Adaptabilidad laboral	5.3	6. Personas y cultura de DCV Registros – Un Buen Lugar para Trabajar	82
5.4	Equidad salarial por sexo	5.4		
5.4.1	Política de equidad	5.4.1	6. Personas y cultura de DCV Registros – Diversidad e Inclusión	80
5.4.2	Brecha Salarial	5.4.2	6. Personas y cultura de DCV Registros – Diversidad e Inclusión	80
5.5	Acoso laboral y sexual	5.5	6. Personas y cultura de DCV Registros– Acoso Laboral y Sexual	87
5.6	Seguridad laboral	5.6	6. Personas y cultura de DCV Registros – Salud y Seguridad Laboral	87
5.7	Permiso postnatal	5.7	6. Personas y cultura de DCV Registros – Un Buen Lugar para Trabajar	82
5.8	Capacitación y beneficios	5.8		
		5.8 i	6. Personas y cultura de DCV Registros– Entrenamiento y Desarrollo	93
		5.8 ii	6. Personas y cultura de DCV Registros– Entrenamiento y Desarrollo	93
		5.8 iii	6. Personas y cultura de DCV Registros – Entrenamiento y Desarrollo	93
		5.8 iv	6. Personas y cultura de DCV Registros – Entrenamiento y Desarrollo	93
		5.8.v	6. Personas y cultura de DCV Registros – Un Buen Lugar para Trabajar	82
6	Modelo de negocios	6		
6.1	Sector industrial	6.1		
		6.1 i	1. Acerca del DCV Registros – ¿Qué es el DCV Registros?	12
		6.1 iii	1. Acerca del DCV Registros – Marco Legal y Regulatorio	17
		6.1 iv	1. Acerca del DCV Registros – Marco Legal y Regulatorio	17
		6.1 v	2. Gobierno Corporativo - Relación con grupos de interés	40
		6.1 vi	DCV Registros no cuenta con afiliación a gremios, asociaciones u organizaciones	

Código general	Tema	Código Específico	Capítulo	Páginas
6.2	Negocios	6.2		
		6.2 i	1. Acerca del DCV Registros - ¿Qué es el DCV Registros?	12
		6.2 ii	1. Acerca del DCV Registros - ¿Qué es el DCV Registros?	12
		6.2 iii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Cumplimiento con los Proveedores	55
		6.2 iv	5. Clientes en el centro de la estrategia del DCV Registros - Gobernanza de la Gestión de Clientes	73
		6.2 v	1. Acerca del DCV Registros - ¿Qué es el DCV Registros?	12
		6.2 vi	8. Otra información corporativa – Patentes y Licencias	109
		6.2 vii	8. Otra información corporativa – Patentes y Licencias	109
		6.2 viii	4. Estrategia del DCV Registros - Contexto de la Industria	58
6.3	Grupos de interés	6.3	2. Gobierno Corporativo - Relación con grupos de interés	40
6.4	Propiedades e instalaciones	6.4		
		6.4 i	8. Otra información corporativa - Propiedades	109
		6.4 ii	No aplica	
		6.4 iii	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	109
6.5	Subsidiarias, asociadas e inversiones en otras sociedades	6.5		
6.5.1	Subsidiarias y asociadas	6.5.1	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 i	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 ii	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 iii	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 iv	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 v	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 vi	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 vii	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 viii	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 ix	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
		6.5.1 x	Debido al negocio de DCV Registros el requerimiento no aplica.	
6.5.2	Inversiones en otras sociedades	6.5.2	Al periodo reportado DCV Registros S.A. no cuenta con inversiones en otras sociedades	
7	Gestión de proveedores	7		

Código general	Tema	Código Específico	Capítulo	Páginas
7.1	Pago a proveedores	7.1	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Cumplimiento con los Proveedores	55
		7.1 i	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Cumplimiento con los Proveedores	55
		7.1 ii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Cumplimiento con los Proveedores	55
		7.1 iii	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Cumplimiento con los Proveedores	55
		7.1 iv	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Cumplimiento con los Proveedores	55
		7.1 v	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Cumplimiento con los Proveedores	55
7.2	Evaluación de proveedores	7.2	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Cumplimiento con los Proveedores	55
8	Cumplimiento normativo	8		
8.1.1	En relación con clientes	8.1.1	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
8.1.2	En relación con sus trabajadores	8.1.2	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
8.1.3	Medioambiental	8.1.3	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
8.1.4	Libre competencia	8.1.4	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
8.1.5	Otros	8.1.5	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento	50
8.2	Indicadores de sostenibilidad por tipo de industria	8.2		
9	Hechos relevantes o esenciales	9	8. Otra información corporativa - Hechos Relevantes o Esenciales	109
10	Comentarios de accionistas y del comité de directores	10	Para el periodo 2025 no se recibieron comentarios de accionistas y del comité de Directores	
11	Informes financieros	11	8. Otra información corporativa - Estados financieros y análisis razonado	120

9.2 Índice SASB - Security & Commodity Exchange

	Parámetros de Contabilidad	Categoría	Unidad de Medida	Código	Capítulo	Páginas
Promoción de Mercados de Capital Transparentes y Eficientes	(1) Número y (2) duración promedio de (a) suspensiones relacionadas con la divulgación pública de información y (b) pausas relacionadas con la volatilidad	Cuantitativa	Número, Minutos	FN-EX-410a.1	Debido al negocio de la Empresa, el requerimiento no aplica.	
	Porcentaje de operaciones generadas a partir de sistemas de negociación automatizados	Cuantitativa	Porcentaje (%)	FN-EX-410a.2	Debido al negocio de la Empresa, el requerimiento no aplica.	
	Descripción de la política de alertas respecto al momento y la naturaleza de la divulgación pública de información	Discusión y Análisis	n/a	FN-EX-410a.3	Debido al negocio de la Empresa, el requerimiento no aplica.	
	Descripción de la política para incentivar o requerir a las entidades listadas divulgar información ambiental, social y de gobernanza (ASG)	Discusión y Análisis	n/a	FN-EX-410a.4	Debido al negocio de la Empresa, el requerimiento no aplica.	
Gestión de Conflictos de Interés	Monto total de pérdidas monetarias como resultado de procesos legales asociados a fraude, uso de información privilegiada, antimonopolio, comportamiento anticompetitivo, manipulación del mercado, negligencia u otras infracciones a leyes o regulaciones financieras de la industria	Cuantitativa	Moneda de presentación	FN-EX-510a.1	Durante el periodo reportado no se registraron pérdidas monetarias asociadas a los procesos legales descritos en el requerimiento.	
	Discusión de los procesos para identificar y evaluar conflictos de interés	Discusión y Análisis	n/a	FN-EX-510a.2	3. Gestión de riesgos y cumplimiento - Ética y Cumplimiento.	50
Gestión de la Continuidad del Negocio y Riesgos Tecnológicos	(1) Número de interrupciones significativas del mercado y (2) duración del tiempo de inactividad	Cuantitativa	Número, Horas (h)	FN-EX-550a.1	7. Continuidad operacional - Gestión Tecnológica y Seguridad de la Información.	105
	(1) Número de brechas de datos, (2) porcentaje que corresponde a brechas de datos personales, (3) número de clientes afectados	Cuantitativa	Número, Porcentaje (%)	FN-EX-550a.2	7. Continuidad operacional - Gestión Tecnológica y Seguridad de la Información.	105
	Descripción de los esfuerzos para prevenir errores tecnológicos, brechas de seguridad y interrupciones del mercado	Discusión y Análisis	n/a	FN-EX-550a.3	7. Continuidad operacional - Gestión Tecnológica y Seguridad de la Información.	105
Parámetros de Actividad	Número promedio diario de operaciones ejecutadas, por producto o clase de activo	Cuantitativa	Número	FN-EX-000.A	Debido al negocio de la Empresa, el requerimiento no aplica.	
Parámetros de Actividad	Volumen promedio diario negociado, por producto o clase de activo	Cuantitativa	Moneda de presentación	FN-EX-000.B	Debido al negocio de la Empresa, el requerimiento no aplica.	

9.3 Informe del Auditor Independiente



INFORME DEL AUDITOR INDEPENDIENTE

Accionistas y Directores
DCV Registros S.A.

Opinión

Hemos auditado los estados financieros de DCV Registros S.A. (la Sociedad), que comprenden el estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025, los estados de resultados, de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo correspondientes al año terminado en esa fecha, y las notas a los estados financieros, incluyendo información de las políticas contables materiales.

En nuestra opinión, los estados financieros adjuntos presentan razonablemente, en todos los aspectos materiales, la situación financiera de la Sociedad al 31 de diciembre de 2025, sus resultados y flujos de efectivo correspondientes al año terminado en esa fecha, de conformidad con las Normas de Contabilidad de las Normas Internacionales de Información Financiera, emitidas por el International Accounting Standards Board.

Fundamento de la opinión

Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile. Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros de nuestro informe. Somos independientes de la Sociedad de conformidad con el Código de Ética del Colegio de Contadores de Chile, según lo aplicable a auditorías de estados financieros de entidades de interés público, y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con esos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión.

Responsabilidades de la Administración y de los responsables del gobierno corporativo por los estados financieros

La Administración es responsable de la preparación y presentación razonable de los estados financieros adjuntos de conformidad con las Normas de Contabilidad de las Normas Internacionales de Información Financiera, emitidas por el International Accounting Standards Board y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros exentos de representaciones incorrectas materiales, debido a fraude o error.



En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la evaluación de la capacidad de la Sociedad de continuar como empresa en marcha, revelando, según corresponda, los asuntos relacionados con la empresa en marcha y utilizando la base contable de empresa en marcha excepto si la Administración tiene intención de liquidar la Sociedad o de cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista, que hacerlo.

Los responsables del gobierno corporativo son responsables de la supervisión del proceso de preparación y presentación de información financiera de la Sociedad.

Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros como un todo están exentos de representaciones incorrectas materiales, debido a fraude o error, y emitir un informe del auditor que contenga nuestra opinión. Seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile siempre detecte una representación incorrecta material cuando exista. Las representaciones incorrectas pueden deberse a fraude o error y se consideran materiales si, individualmente o de forma agregada, se podría esperar razonablemente que influyan en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. También:

- Identificamos y evaluamos los riesgos de representaciones incorrectas materiales en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar una representación incorrecta material debido a fraude es más elevado que en el caso de una representación incorrecta material debido a error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, representaciones intencionadamente erróneas o el caso omiso del control interno.
- Obtenemos entendimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias y no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno de la Sociedad.



- Evaluamos la adecuación de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la Administración.
- Concluimos sobre lo adecuado de la utilización, por la Administración, de la base contable de empresa en marcha y, basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre si existe o no una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la Sociedad para continuar como empresa en marcha. Si concluimos que existe una incertidumbre material, se requiere que llamemos la atención en nuestro informe del auditor sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, que expresemos una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia de auditoría obtenida hasta la fecha de nuestro informe del auditor. Sin embargo, hechos o condiciones futuros pueden ser causa de que la Sociedad deje de ser una empresa en marcha.
- Evaluamos la presentación general, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y hechos subyacentes de un modo que logran la presentación razonable.

Comunicamos a los responsables del gobierno corporativo, entre otros asuntos, el alcance y la oportunidad planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.

Otros Asuntos

El Colegio de Contadores de Chile A.G. aprobó que las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile adopten integralmente y sin reservas las Normas Internacionales de Auditoría emitidas por el International Auditing and Assurance Standards Board para las auditorías de los estados financieros preparados por el año iniciado a partir del 1 de enero de 2025.

La auditoría a los estados financieros de DCV Registros S.A. al 31 de diciembre de 2024 fue efectuada de acuerdo con las Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile vigentes a esa fecha por los cuales emitimos una opinión sin modificaciones con fecha 14 de enero de 2025.

Carlos Coca D.
EY Audit Ltda.

Santiago, 16 de enero de 2026

9.4 Estados Financieros Consolidados

DCV REGISTROS S.A.

Estados financieros consolidados
al 31 de diciembre de 2025 y 2024
y por los años terminados en esas fechas



Contenido

Estados Consolidados de Situación Financiera

Estados Consolidados de Resultados Integrales

Estados Consolidados de Cambios en el Patrimonio

Estados Consolidados de Flujos de Efectivo

Notas a los Estados Financieros Consolidados

- \$:** Cifras expresadas en pesos chilenos
- M\$:** Cifras expresadas en miles de pesos chilenos
- UF :** Cifras expresadas en unidades de fomento
- MM\$:** Cifras expresadas en millones de pesos chilenos

Estados de Situación
Financiera al 31 de
diciembre de 2025 y
2024 (auditados)

ACTIVOS	Nota	31-12-25	31-12-24
		MS	MS
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivo y equivalentes al efectivo	6	3.387.828	2.994.368
Otros activos financieros, corriente	7	52.024	148.045
Otros activos no financieros, corriente	8	238.169	256.910
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	10	1.075.162	1.197.736
Cuentas por cobrar a empresas relacionadas	11	114.958	99.614
Activos por impuestos, corriente	12	2.795	276.560
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		4.870.936	4.973.233
ACTIVOS NO CORRIENTES			
Otros activos financieros, no corriente	7	1.086.723	916.567
Otros activos no financieros, no corriente		55.859	54.013
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, no corrientes	11	360.435	457.511
Activos intangibles distintos de la plusvalía	13	363.545	107.377
Propiedades, planta y equipos	14	284.912	382.863
Activos por derecho de uso	15	877.448	1.027.014
Activos por impuestos diferidos	16	51.952	35.399
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		3.080.874	2.980.744
TOTAL ACTIVOS		7.951.810	7.953.977
PASIVOS Y PATRIMONIO			
	Nota	31-12-25	31-12-24
		MS	MS
PASIVOS CORRIENTES			
Pasivos por arrendamientos, corriente	17	378.686	284.818
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	18	351.106	339.250
Cuentas por pagar a entidades relacionadas, corriente	11	8.972	9.223
Provisiones corrientes por beneficios a los empleados	19	424.014	358.094
Otros pasivos no financieros, corriente	20	622.255	576.650
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		1.735.033	1.568.035
PASIVOS NO CORRIENTES			
Pasivos por arrendamientos, no corriente	17	1.173.090	1.449.362
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES		1.173.090	1.449.362
TOTAL PASIVOS		2.908.123	3.017.397
PATRIMONIO			
Capital	21	863.930	863.930
Ganancias (pérdidas) acumuladas		4.179.757	4.072.650
Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora		5.043.687	4.936.580
Participaciones no controladoras		-	-
TOTAL PATRIMONIO		5.043.687	4.936.580
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO		7.951.810	7.953.977

Estados de Resultados
Integrales por los años
terminados al 31 de
diciembre de 2025 y
2024 (auditados)

ESTADOS DE RESULTADOS	Nota	ACUMULADO	
		01-01-25	01-01-24
		31-12-25	31-12-24
		MS	MS
Ganancia (pérdida)			
Ingresos de actividades ordinarias	22	8.206.717	7.477.369
Costo por beneficios a los empleados	23	(2.345.037)	(2.096.907)
Gasto por depreciación y amortización	13,14,15	(285.992)	(289.342)
Pérdidas por deterioro de valor		(4.064)	(17.112)
Otros gastos por naturaleza	24	(4.128.347)	(3.926.827)
Otras ganancias (pérdidas)	25	506.970	582.083
Ganancia (pérdida) de actividades operacionales		1.950.247	1.729.264
Ingresos financieros	26	195.234	232.429
Costos financieros		(62.782)	(96.326)
Diferencias de cambio		(4.198)	(5.263)
Resultados por unidades de reajuste		13.985	17.203
Ganancia (pérdida), antes de impuesto		2.092.486	1.877.307
Gasto por impuesto a las ganancias	27	(518.979)	(456.347)
Ganancia (pérdida) de operaciones continuadas		1.573.507	1.420.960
Ganancia (pérdida) de operaciones discontinuadas		-	-
Ganancia (pérdida)		1.573.507	1.420.960
Ganancia (pérdida) atribuible a propietarios de la controladora		1.573.507	1.420.960
Ganancia (pérdida) atribuible a participaciones no controladoras		-	-
Ganancia (pérdida)		1.573.507	1.420.960
Ganancias por acción			
Ganancias por acción básica			
Ganancias (pérdidas) por acción básica en operaciones continuadas	28	0,605	0,547
Ganancias (pérdidas) por acción básica en operaciones discontinuadas		-	-
Ganancias (pérdidas) por acción básica		0,605	0,547
		ACUMULADO	
		01-01-25	01-01-24
		31-12-25	31-12-24
		MS	MS
Estado del resultado integral			
Ganancia (pérdida)		1.573.507	1.420.960
Resultado integral		1.573.507	1.420.960
Resultado integral atribuible a			
Resultado integral atribuible a los propietarios de la controladora		1.573.507	1.420.960
Resultado integral atribuible a participaciones no controladora		-	-
Resultado integral		1.573.507	1.420.960

Las notas adjuntas números 1 al 34 forman parte integral de estos estados financieros.

Estados de Cambios en el Patrimonio
por los años terminados al 31 de diciembre
de 2025 y 2024 (auditados).

	Nota	Capital	Ganancias (pérdidas) acumuladas	Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora	Participaciones no controladoras	Patrimonio Total
		MS	MS	MS	MS	MS
Saldo Inicial Ejercicio Actual 01/01/2025		863.930	4.072.650	4.936.580	-	4.936.580
Cambios en el patrimonio						
Resultado Integral						
Ganancia (pérdida)		-	1.573.507	1.573.507	-	1.573.507
Resultado Integral Total		-	1.573.507	1.573.507	-	1.573.507
Dividendos	21e	-	(1.466.400)	(1.466.400)	-	(1.466.400)
Total de cambios en el patrimonio		-	107.107	107.107	-	107.107
Saldo Final Ejercicio Actual 31/12/2025		863.930	4.179.757	5.043.687	-	5.043.687

	Nota	Capital	Ganancias (pérdidas) acumuladas	Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora	Participaciones no controladoras	Patrimonio Total
		MS	MS	MS	MS	MS
Saldo Inicial Ejercicio Anterior 01/01/2024		863.930	3.184.690	4.048.620	-	4.048.620
Cambios en el patrimonio						
Resultado Integral						
Ganancia (pérdida)		-	1.420.960	1.420.960	-	1.420.960
Resultado Integral Total		-	1.420.960	1.420.960	-	1.420.960
Dividendos	21e	-	(533.000)	(533.000)	-	(533.000)
Total de cambios en el patrimonio		-	887.960	887.960	-	887.960
Saldo Final Ejercicio Anterior 31/12/2024		863.930	4.072.650	4.936.580	-	4.936.580

Las notas adjuntas números 1
al 34 forman parte integral de
estos estados financieros.

Estados de Flujos de Efectivo
por los años terminados al 31 de diciembre
2025 y 2024 (auditados).

	Nota	01-01-25 31-12-25 MS	01-01-24 31-12-24 MS
ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO			
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de operación			
Clases de cobros por actividades de operación			
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios		9.861.673	8.723.264
Clases de pagos			
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios		(4.651.442)	(4.501.390)
Pagos a y por cuenta de los empleados		(2.268.137)	(2.103.703)
Otros pagos por actividades de operación		(1.422.772)	(1.511.716)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) la operación		1.519.322	606.455
Impuesto a las ganancias reembolsados (pagados)		281.803	70.276
Otras entradas (salidas) de efectivo, clasificados como actividades de operación		(7.398)	(11.999)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación		1.793.727	664.732
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de inversión			
Otros pagos para adquirir patrimonio o instrumentos de deuda de otras entidades, clasificados como actividades de inversión		(23.759)	(50.137)
Compras de propiedades, planta y equipos e Intangibles		(256.169)	-
Intereses recibidos		693.970	794.735
Otras entradas (salidas) de efectivo, clasificados como actividades de inversión		(48.442)	11.371
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión		365.600	755.969
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de financiación			
Pagos de pasivos por arrendamientos financieros		(290.613)	(238.656)
Dividendos pagados	21a	(1.419.600)	(746.200)
Intereses pagados		(62.782)	(96.326)
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de financiación		(1.772.995)	(1.081.182)
Incremento neto (disminución) en el efectivo y equivalentes al efectivo, antes del efecto de los cambios en la tasa de cambio		386.332	339.519
Efectos de las variaciones en las tasas de cambio sobre el efectivo y equivalentes al efectivo		7.128	1.094
Incremento neto (disminución) en el efectivo y equivalentes al efectivo		393.460	340.613
Efectivo y equivalentes al efectivo al principio del periodo		2.994.368	2.653.755
EFFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERIODO	6	3.387.828	2.994.368

Notas a los Estados Financieros al 31 de diciembre de 2025 y 2024.

Nota 1 - Información corporativa

a) Conformación de la Sociedad

DCV Registros S.A., (en adelante ‘la Sociedad’), domiciliada en Av. Los Conquistadores 1730, Piso 24, Providencia, Santiago, Chile, se constituyó mediante escritura pública de fecha 10 de abril de 2001, otorgada ante Notario de Santiago, señor René Benavente Cash, cuyo extracto fue publicado en el Diario Oficial con fecha 17 de julio de 2001.

La Sociedad se encuentra sujeta a las disposiciones de la Ley N°18.876 de 1989, la Ley N°18046 de 1981 y a las instrucciones impartidas por la Comisión para el Mercado Financiero (CMF). La Sociedad no requiere inscripción en el Registro de Valores.

Por su parte, la Sociedad es filial de la Matriz Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores, la cual es su controlador final. La Sociedad Matriz se constituyó mediante escritura pública de fecha 15 de marzo de 1993, otorgada ante el notario de Santiago, señor René Benavente Cash, cuyo extracto fue publicado en el Diario Oficial con fecha 22 de marzo de 1993.

b) Principales actividades

Las actividades de la Sociedad son realizadas en Chile y corresponden al servicio de Administración de Registros de Accionistas y Aportantes permitiendo a las Sociedades Anónimas y Fondos de Inversión externalizar un trabajo especializado y ajeno a su giro, y así reintegrar capacidades productivas a sus respectivas áreas de negocios.

c) Empleados

El número de empleados de DCV Registros S.A. al 31 de diciembre de 2025 y 2024 corresponden a 59 y 64 trabajadores respectivamente, considerando sólo los trabajadores con contrato indefinido.

Nota 2 - Bases de preparación

a) Ejercicios contables cubiertos

Los presentes estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2025 se presentan comparados con los estados financieros al 31 de diciembre de 2024.

Los estados de resultados integrales, de flujos de efectivo y de cambios en el patrimonio se presentan por los años terminados al 31 de diciembre de 2025 y 2024.

b) Bases de preparación

b.1) Criterios

El estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024, los estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo terminados al 31 de diciembre de 2025 y 2024, han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera (“NIIF”) emitidas por el International Accounting Standards Board (“IASB”).

b.2) Responsabilidad de la información

La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad del Directorio de la Sociedad, que manifiesta expresamente que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las Normas Internacionales de Información Financiera (“NIIF”) emitidas por el International Accounting Standard Board

(“IASB”), y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales. integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales.

b.3) Estimaciones de la Administración

En la preparación de los estados financieros se han utilizado determinadas estimaciones y supuestos relevantes los cuales son revisados regularmente por la Administración de la Sociedad, para cuantificar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellos. Estas estimaciones se refieren a:

- i) La vida útil de las propiedades, planta y equipos e intangibles (Nota N°13 y N°14c).
- ii) Deterioro de cuentas por cobrar en base a la antigüedad de su cartera y su evaluación individual (Nota N°10b).
- iii) La hipótesis de generación de ingresos tributables futuros, cuya tributación sea deducible de los activos por impuestos diferidos, así también gastos tributarios diferidos a través de la generación de pasivos por impuestos diferidos (Nota N°16).
- iv) El valor razonable de activos y pasivos financieros (Nota N°9).

Aun cuando estas estimaciones se han realizado en función de la mejor información disponible en la fecha de emisión de los presentes estados financieros, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en próximos períodos, lo que se haría de forma prospectiva, reconociendo los efectos del cambio de estimación en los correspondientes estados financieros futuros.

b.4) Clasificación corriente y no corriente

En el estado de situación financiera adjunto, los saldos se clasifican en función de sus vencimientos, es decir, como corrientes aquellos con vencimiento igual o inferior a doce meses y como no corrientes, los de vencimiento superior a dicho plazo.

c) Moneda funcional y conversión moneda extranjera

Los estados financieros son presentados en miles de pesos chilenos (M\$), que corresponde a la moneda funcional y de presentación de la Sociedad.

Los activos y pasivos monetarios denominados en monedas extranjeras a la fecha de la presentación son convertidos a la moneda funcional a la tasa de cambio vigente a esa fecha.

Los activos y pasivos monetarios denominados en unidades de fomento a la fecha de la presentación son convertidos a la moneda funcional a la tasa de cambio vigente a esa fecha.

Los tipos de cambio al cierre de los estados financieros son los siguientes:

Moneda		31-dic-25 \$	31-dic-24 \$
Unidad de Fomento	UF	39.727,96	38.416,69
Dólar Americano	USD	911,18	992,12

d) Autorización de los estados financieros

Los presentes estados financieros fueron aprobados por el Directorio de la Sociedad en sesión extraordinaria de Directorio N°1, de fecha 16 de enero de 2026.

e) Nuevos pronunciamientos contables

e.1) Las siguientes enmiendas a las NIIF han sido adoptadas en estos estados financieros:

Enmiendas a NIIF	Fecha de aplicación obligatoria
Falta de intercambiabilidad (NIC 21)	Períodos anuales iniciados en o después del 1 de enero de 2025.

La aplicación de las enmiendas a las NIIF no ha tenido un efecto significativo en los montos reportados en los presentes estados financieros, sin embargo, podrían afectar la contabilización de futuras transacciones o acuerdos.

e.2) Las siguientes normas y enmiendas a las NIIF han sido emitidas pero su fecha de aplicación aún no está vigente:

Enmiendas a NIIF	Fecha de aplicación obligatoria
Clasificación y medición de los instrumentos financieros (NIIF 9 e NIIF 7)	1 de enero de 2027
Mejoras anuales a las NIIF (NIIF 1, 7, 9, 10 y NIC 7)	1 de enero de 2027

Enmiendas a NIIF	Fecha de aplicación obligatoria
Contratos referidos a la electricidad dependiente de la naturaleza (NIIF 9 e NIIF 7)	1 de enero de 2027
Presentación e Información a Revelar en los Estados financieros (NIIF 18)	1 de enero de 2027
Subsidiarias sin Obligación Pública de Rendir Cuentas: Información a Revelar (NIIF 19)	1 de enero de 2027
Conversión a una Moneda de Presentación Hiperinflacionaria (Enmiendas a la NIC 21)	1 de enero de 2027
Estados financieros Consolidados – venta o aportación de activos entre un inversor y su asociada o negocio conjunto (enmiendas a NIIF 10 e NIC 28)	Por determinar.
Enmiendas a los Ejemplos Ilustrativos (NIIF 7, NIIF 18, NIC 1, NIC 8, NIC 36 y NIC 37)	Por determinar.

La Administración, al 31 de diciembre de 2025 no ha evaluado el potencial impacto de la adopción de estas enmiendas y lo realizará una vez entren en vigencia.

f) Bases de medición

Los estados de situación financiera han sido preparados sobre la base del costo histórico, con excepción de las siguientes partidas, que han sido medidas a valor razonable.

- Instrumentos financieros derivados al valor razonable con cambios en resultado (Nota 3.a.1, con excepción de las notas 3.a.1.2).
- Instrumentos financieros no derivados al valor razonable con cambios en resultado (Nota 3b).

Nota 3 - Políticas contables significativas

a) Activos Financieros

a.1) Clasificación y presentación

La Sociedad clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a valor razonable con cambios en resultados, costo amortizado y valor razonable con cambios en otros resultados integrales. La clasificación depende del modelo de negocio en el que un activo financiero es gestionado y en sus características de flujo de efectivo contractual. La Administración determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento inicial.

a.1.1) Activos financieros a valor razonable con cambios en resultados

Los activos financieros son clasificados a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en resultados cuando éstos sean mantenidos para negociación, como una decisión irrevocable. Un activo financiero se clasifica en esta categoría si se adquiere con el propósito de venderse en el corto plazo. Los intereses y las ganancias o pérdidas se reconocen en resultados.

a.1.2) Activos financieros a costo amortizado

Los activos financieros son clasificados a la categoría de activos financieros a costo amortizado cuando se cumplan las siguientes dos condiciones: i) el modelo de negocio tenga por objetivo mantener los activos financieros para obtener los flujos de efectivo contractuales y ii) las condiciones contractuales del activo financiero den lugar a flujos de efectivo en fechas especificadas que serán únicamente pagos del principal

e intereses sobre el importe del principal pendiente. Un activo financiero se clasifica en esta categoría si se adquiere con el propósito de mantenerlos para recibir los flujos de efectivo contractuales. Los intereses se reconocen en resultados y las ganancias o pérdidas, excluyendo las pérdidas por deterioro, se reconocen en resultados, en la baja de cuentas.

a.1.3) Activos financieros a valor razonable con cambios en otros resultados integrales

Los activos financieros son clasificados a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en otros resultados integrales cuando se cumplan las siguientes dos condiciones: i) el modelo de negocio tenga por objetivo obtener los flujos de efectivo contractuales y la venta de los activos financieros y ii) las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas especificadas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el importe del principal pendiente. Un activo financiero se clasifica en esta categoría si se adquiere con el propósito de recibir los flujos de efectivo contractuales y vender los activos financieros. Los intereses se reconocen en resultados y las ganancias o pérdidas, son reconocidos en patrimonio antes de la baja en cuentas. Luego, al dar de baja son reconocidos en resultado.

a.2) Reconocimiento inicial

Las inversiones se reconocen inicialmente por el valor razonable más los costos de la transacción para todos los activos financieros a costo amortizado. Los activos financieros a valor razonable con cambios en resultados se reconocen inicialmente por su valor razonable, y los costos de la transacción se llevan a resultados.

a.3) Valorización posterior

Los activos financieros a valor razonable con cambios en resultados se contabilizan posteriormente por su valor razonable. Los activos financieros a costo amortizado se contabilizan por su costo amortizado de acuerdo con el método de la tasa de interés efectiva. Los activos financieros a valor razonable con efecto en otros resultados integrales se contabilizan posteriormente a valor razonable, registrando la diferencia entre el costo amortizado y su valor justo en patrimonio.

Las inversiones se dan de baja contablemente cuando los derechos a recibir flujos de efectivo de las inversiones han vencido o se han transferido y la Sociedad ha traspasado sustancialmente todos los riesgos y beneficios derivados de su titularidad. La Sociedad evaluará y reconocerá en la fecha de cada balance una corrección de valor por pérdidas crediticias esperadas sobre un activo financiero o grupos de activos financieros medidos al costo amortizado o medidos a valor razonable con cambios en otros resultados integrales.

b) Propiedades, planta y equipos

Los ítems de propiedades, planta y equipos son medidos al costo, que corresponde a su precio de compra más cualquier costo directamente atribuible para poner el activo en condiciones de operar, menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.

Cuando partes de un ítem de propiedades, planta y equipos poseen vidas útiles distintas, son registradas como ítems separados (componentes importantes) de propiedades, planta y equipos.

Las ganancias o pérdidas generadas en la venta de un ítem de propiedades, planta y equipos son determinados comparando el precio de venta con los respectivos valores en libros, reconociendo el efecto neto como parte de “otras ganancias (pérdidas)” en el estado de resultados por naturaleza.

La depreciación es reconocida en el resultado en base al método de depreciación lineal sobre las vidas útiles de cada parte de un ítem de propiedades, planta y equipos. Las instalaciones y mejoras sobre los bienes en arriendo operativo son depreciadas en el período más corto entre el arriendo y sus vidas útiles, a menos que exista certeza de que la Sociedad obtendrá la renovación del contrato al final del período de arriendo.

Las vidas útiles y valores residuales de los activos son revisados anualmente y sus plazos están detallados en la Nota 14c.

El costo de reemplazar parte de un ítem de propiedades, planta y equipos es reconocido a su valor en libros, siempre que los beneficios económicos futuros incorporados dentro de la parte reemplazada fluyan a la Sociedad y su costo pueda ser medido de forma confiable. Los costos del mantenimiento diario de propiedades, planta y equipos son reconocidos en el estado de resultado integral del período cuando se incurren.

c) Ganancias por acción

Las ganancias por acción se calculan dividiendo el resultado atribuible a los accionistas ordinarios de la Sociedad por el promedio ponderado de acciones ordinarias en circulación durante el período.

La Sociedad no ha emitido instrumentos convertibles en acciones como tampoco, opciones de compra de acciones.

d) Beneficios a los empleados de corto plazo

Las obligaciones por beneficios de corto plazo a los empleados son medidas en base no descontada y son contabilizados como gastos a medida que el servicio relacionado se provee. Se reconoce un pasivo por el monto que se espera pagar.

e) Provisiones

Las provisiones son reconocidas cuando:

- La Sociedad tiene una obligación presente como resultado de un evento pasado,
- Es probable que se requiera una salida de recursos incluyendo beneficios económicos para liquidar la obligación,
- Se puede hacer una estimación confiable del monto de la obligación.

f) Ingresos por actividades ordinarias

Los ingresos (ver detalle Nota 22) son reconocidos sobre base devengada en la medida que es probable que los beneficios económicos fluyan a la Sociedad y que pueden ser medidos confiablemente. Los ingresos son medidos al valor razonable, excluyendo descuentos, rebajas y otros impuestos a la venta. Cuando surge alguna incertidumbre sobre el grado de recuperabilidad de un saldo ya incluido entre los ingresos ordinarios, la cantidad incobrable o la cantidad respecto de la cual el cobro ha dejado de ser probable se procede a reconocerlo como un gasto por deterioro en lugar de ajustar el importe del ingreso originalmente reconocido.

Los ingresos ordinarios asociados a la prestación de servicios se reconocen considerando el grado de realización de la prestación a la fecha de los estados financieros, siempre y cuando el resultado de la transacción pueda ser estimado con fiabilidad. En los sistemas de la Sociedad están contenidos los contratos y los respectivos servicios, en base a la utilización mensual de cada uno de estos servicios se aplica el tarifado dando como resultado el monto a facturar a cada cliente.

g) Ingresos y costos financieros

Los ingresos financieros percibidos están compuestos por los intereses generados por inversiones en instrumentos financieros, los que han sido clasificados como efectivo y equivalentes al efectivo. Estas inversiones han sido valorizadas a su valor razonable o a costo amortizado, dependiendo de su naturaleza; reconociendo así los cambios de su valor en los resultados del período. Por su parte, los costos financieros están compuestos por intereses provenientes de la aplicación de la norma NIIF 16 por el arriendo de inmuebles clasificados como derechos de uso.

h) Impuestos a las ganancias

Impuesto a la renta

El gasto por impuesto a las ganancias incluye el impuesto corriente e impuesto diferido. El impuesto a las ganancias se reconoce en resultados excepto en la medida en que se relacione con una combinación de negocios, o partidas reconocidas directamente en patrimonio u otros resultados integrales.

Impuestos corrientes

El impuesto corriente incluye el impuesto esperado por pagar o por cobrar sobre el ingreso o la pérdida imponible del año y cualquier ajuste al impuesto por pagar o por cobrar relacionado con años anteriores. Se mide usando tasas impositivas que se hayan aprobado, o cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado a la fecha de balance. El impuesto corriente también incluye cualquier impuesto surgido de dividendos.

Los activos y pasivos por impuestos corrientes se compensan solo si se cumplen ciertos criterios. El monto provisionado por concepto de impuesto a la renta en los ejercicios 2025 y 2024 se presenta en el estado de situación financiera, neto de los pagos provisionales mensuales, de los gastos de capacitación y el crédito del 4% por compras de propiedades, planta y equipos, conceptos que son imputables al pago de impuesto a la renta anual.

Impuestos diferidos

Los impuestos diferidos se generan por las diferencias temporarias entre el valor contable de los activos y pasivos y su base tributaria, que se calculan utilizando la tasa de impuesto que se espera esté en vigor cuando los activos y pasivos se realicen.

El valor libro de los activos por impuestos diferidos es revisado a la fecha del cierre y reducido en la medida que ya no sea probable que habrá suficientes utilidades imponibles disponibles para permitir que se use todo o parte del activo por impuesto diferido.

Los activos por impuestos diferidos no reconocidos son reevaluados a cada fecha del estado de situación finan-

ciera y son reconocidos en la medida que sea probable que las utilidades imponibles futuras permitan que el activo por impuesto diferido sea recuperado.

El impuesto diferido se mide empleando las tasas fiscales que se espera se apliquen a las diferencias temporarias en el período en el que se reversen usando tasas fiscales que por defecto les aplican en cada período. El régimen tributario que aplica por defecto a la Sociedad es el "Parcialmente Integrado", cuyas tasas de impuesto se detallan a continuación:

Año	Parcialmente integrado
2025	27,00%
2024	27,00%

Impuesto al valor agregado

Los ingresos, gastos y activos son reconocidos netos del monto de impuesto a la venta. El monto de impuesto a la venta recuperable de, o pagadero a la autoridad tributaria, está incluido como parte de las cuentas por cobrar o por pagar por impuestos en el estado de situación financiera.

i) Arrendamientos

Al inicio de un contrato, la Sociedad evalúa si el contrato es, o contiene, un arrendamiento. Un contrato es, o contiene, un arrendamiento si transmite el derecho a controlar el uso de un activo identificado por un período de tiempo a cambio de una contraprestación. Para evaluar si un contrato conlleva el derecho a controlar el uso de un activo identificado, la Sociedad usa la definición de arrendamiento incluida en la NIIF 16.

i.1) Como arrendatario

Al inicio o al momento de la modificación de un contrato que contiene un componente de arrendamiento, la Sociedad distribuye la contraprestación en el contrato a cada componente de arrendamiento sobre la base de sus precios independientes relativos. No obstante, en el caso de los arrendamientos de propiedades, la Sociedad ha escogido no separar los componentes que no son de arrendamiento y contabilizar los componentes de arrendamiento y los que no son de arrendamiento como un componente de arrendamiento único.

La Sociedad reconoce un activo por derecho de uso y un pasivo por arrendamiento a la fecha de comienzo del arrendamiento. El activo por derecho de uso se mide inicialmente al costo, que incluye el importe inicial del pasivo por arrendamiento ajustado por los pagos por arrendamiento realizados antes o a partir de la fecha de comienzo, más cualquier costo directo inicial incurrido y una estimación de los costos a incurrir al dismantelar y eliminar el activo subyacente o el lugar en el que está ubicado, menos los incentivos de arrendamiento recibidos.

Posteriormente, el activo por derecho de uso se deprecia usando el método lineal a contar de la fecha de comienzo y hasta el final del plazo del arrendamiento, a menos que el arrendamiento transfiera la propiedad del activo subyacente a la Sociedad al final del plazo del arrendamiento o que el costo del activo por derecho de uso refleje que la Sociedad va a ejercer una opción de compra. En ese caso, el activo por derecho de uso se depreciará a lo largo de la vida útil del activo subyacente, que se determina sobre la misma base que la de las propiedades y equipos. Además, el

activo por derecho de uso se reduce periódicamente por las pérdidas por deterioro del valor, si las hubiere, y se ajusta por ciertas nuevas mediciones del pasivo por arrendamiento.

El pasivo por arrendamiento se mide inicialmente al valor presente de los pagos por arrendamiento que no se hayan pagado en la fecha de comienzo, descontado usando la tasa de interés implícita en el arrendamiento o, si esa tasa no pudiera determinarse fácilmente, la tasa incremental por préstamos de la Sociedad. Por lo general, la Sociedad usa su tasa incremental por préstamos como tasa de descuento.

La Sociedad determina su tasa incremental por préstamos obteniendo tasas de interés de diversas fuentes de financiación externas y realiza ciertos ajustes para reflejar los plazos del arrendamiento y el tipo de activo arrendado.

Los pagos por arrendamiento incluidos en la medición del pasivo por arrendamiento incluyen lo siguiente:

- pagos fijos, incluyendo los pagos en esencia fijos;
- pagos por arrendamiento variables, que dependen de un índice o una tasa, inicialmente medidos usando el índice o tasa en la fecha de comienzo;
- importes que espera pagar el arrendatario como garantías de valor residual; y
- el precio de ejercicio de una opción de compra si la Sociedad está razonablemente seguro de ejercer esa opción, los pagos por arrendamiento en un período de renovación opcional si la Sociedad tiene certeza razonable de ejercer una opción de extensión, y pagos por penalizaciones derivadas

de la terminación anticipada del arrendamiento a menos que la Sociedad tenga certeza razonable de no terminar el arrendamiento anticipadamente.

El pasivo por arrendamiento se mide al costo amortizado usando el método de interés efectivo. Se realiza una nueva medición cuando existe un cambio en los pagos por arrendamiento futuros producto de un cambio en un índice o tasa, si existe un cambio en la estimación de la Sociedad del importe que se espera pagar bajo una garantía de valor residual, si la Sociedad cambia su evaluación de si ejercerá o no una opción de compra, ampliación o terminación, o si existe un pago por arrendamiento fijo en esencia que haya sido modificado.

Cuando se realiza una nueva medición del pasivo por arrendamiento de esta manera, se realiza el ajuste correspondiente al importe en libros del activo por derecho de uso, o se registra en resultados si el importe en libros del activo por derecho de uso se ha reducido a cero.

Arrendamientos de corto plazo y arrendamientos de activos de bajo valor:

La Sociedad ha escogido no reconocer activos por derecho de uso y pasivos por arrendamiento por los arrendamientos de activos de bajo valor y arrendamientos de corto plazo. La Sociedad reconoce los pagos por arrendamiento asociados con estos arrendamientos como gasto sobre una base lineal durante el plazo del arrendamiento.

i.2) Como arrendadot

Cuando la Sociedad actúa como arrendador, determina al comienzo del arrendamiento si cada arrendamiento es un arrendamiento financiero o uno operativo.

Para clasificar cada arrendamiento, la Sociedad realiza una evaluación general de si el arrendamiento transfiere o no sustancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo subyacente. Si este es el caso, el arrendamiento es un arrendamiento financiero; si no es así, es un arrendamiento operativo. Como parte de esta evaluación, la Sociedad considera ciertos indicadores como por ejemplo si el arrendamiento cubre la mayor parte de la vida económica del activo.

i) Deterioro

Deterioro de activos no financieros

Los activos no financieros de larga vida relevantes se someten a pruebas anuales de deterioro en su valor cuando ocurren acontecimientos o cambios económicos que indiquen que su valor pueda no ser recuperable. Cuando el valor en libros del activo excede su valor recuperable, se reconoce una pérdida por desvalorización en el estado de resultados dados por dicha diferencia.

El valor recuperable de un activo se define como el mayor importe entre el precio de venta neto y su valor de uso. El precio de venta neto es el monto que se puede obtener en la venta de un activo en un mercado libre, menos los costos necesarios para realizar la venta. El valor en uso es el valor presente de los flujos futuros estimados a ser generados del uso continuo de un activo y de su disposición final (venta) al término de su vida

útil. El valor presente se determina utilizando la tasa de descuento que refleja el valor actual de dichos flujos y los riesgos específicos del activo.

En el evento de existir activos no financieros que han sido objeto de castigos por deterioro se revisarán a cada fecha de reporte para verificar posibles reversiones del deterioro.

Deterioro de activos financieros

Las correcciones de valor por cuentas por cobrar comerciales y activos del contrato siempre se miden por un importe igual al de las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida. Al determinar si el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado significativamente desde el reconocimiento inicial al estimar las pérdidas crediticias esperadas, la Sociedad considera la información razonable y sustentable que sea relevante y esté disponible sin costos o esfuerzos indebidos. Esta incluye información y análisis cuantitativos y cualitativos, basada en la experiencia histórica de la Sociedad y una evaluación crediticia informada incluida aquella referida al futuro.

El importe en libros bruto de un activo financiero se castiga cuando la Sociedad no tiene expectativas razonables de recuperar un activo financiero en su totalidad o una porción de este. La política de la Sociedad es provisionar el 50% de la deuda de aquellas partidas con una antigüedad (una vez vencidas) igual o superior a 90 días y menor a 120 días, y para aquellas partidas con una antigüedad igual o superior a 120 días se procederá a provisionar el 100% del saldo de la deuda. Adicionalmente se revisan aquellas partidas que, independiente a la antigüedad de la deuda, arrojan indicios

de un eventual deterioro, como lo son situaciones de insolvencia u otras.

La Sociedad no espera que exista una recuperación significativa del importe castigado. No obstante, los activos financieros que son castigados podrían estar sujetos a actividades a fin de cumplir con los procedimientos de la Sociedad para la recuperación de los importes adeudados.

k) Otros pasivos financieros

Todos los préstamos son inicialmente reconocidos al valor razonable del pago recibido menos los costos directos atribuibles a la transacción. En forma posterior al reconocimiento inicial son medidos al costo amortizado usando el método de tasa efectiva de interés. Los reajustes originados por las deudas en unidades de fomento se reconocen en los resultados bajo el rubro de “Resultados por unidades de reajuste”. Al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024, la Sociedad no presenta otros pasivos financieros.

l) Estado de flujo de efectivo

El estado de flujos de efectivo recoge los movimientos de caja realizados durante el ejercicio, determinados por el método directo. En estos estados de flujos de efectivo se utilizan las siguientes expresiones en el sentido que figura a continuación:

- **Flujos de efectivo**
Entradas y salidas de efectivo o de otros medios equivalentes, entendiendo por éstos las inversiones a plazo inferior a tres meses de gran liquidez y bajo riesgo de alteraciones en su valor.

- **Actividades de operación**
Son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos y egresos ordinarios de la Sociedad, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiamiento.
- **Actividades de inversión**
Son las actividades de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos no corrientes y otras inversiones no incluidas en el efectivo y equivalentes al efectivo.
- **Actividades de financiamiento**
Son las actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio y de los pasivos de carácter financiero.

m) Activos intangibles distintos de la plusvalía

Los activos intangibles corresponden principalmente a sistemas computacionales en desarrollo, los cuales son contabilizados al costo, que corresponde a su precio de compra más cualquier costo directamente atribuible para poner el activo en condiciones de operar, menos la amortización acumulada y las pérdidas por deterioro acumuladas. Los desembolsos posteriores son capitalizados solo cuando aumentan los beneficios económicos futuros.

Las actividades de desarrollo de Sistemas Informáticos involucran un plan para la producción de nuevos procesos, sustancialmente mejorados. Los desembolsos en desarrollo se capitalizan cuando sus costos pueden estimarse con fiabilidad, el producto o proceso sea viable técnica y comercialmente, se obtengan posibles beneficios económicos a futuro y DCV

Registros pretenda y posea suficientes recursos para completar el desarrollo y para usar o vender el activo. DCV Registros reconoce como activo intangible, el desarrollo de proyectos efectuados con desembolsos realizados por servicios contratados a terceros. Los gastos de desarrollo interno son reconocidos en gastos del período.

La amortización es reconocida en el resultado en base al método de amortización lineal según la vida útil estimada de los activos intangibles. Cabe señalar que no existen activos intangibles con vida útil indefinida. Las vidas útiles de los activos intangibles distintos a la plusvalía se presentan en la Nota 13.

n) Cambios contables

Las políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros han sido aplicadas uniformemente en comparación con los estados financieros terminados el año anterior. Algunas normas entraron en vigencia a contar del 1 de enero de 2025, pero no tienen un efecto significativo sobre los presentes estados financieros.

Nota 4 - Administración del riesgo financiero

La administración del riesgo de la Sociedad es supervisada por el Directorio, así se ha creado un Comité de Auditoría, el cual es el responsable por el desarrollo y el monitoreo de las políticas de administración de riesgo financiero de la Sociedad, entre otras funciones.

a) Riesgo de crédito

Corresponde al riesgo de pérdida financiera originado en el hecho que un cliente o contraparte en un instrumento financiero no cumpla con sus obligaciones, y se origina principalmente de los deudores por ventas e instrumentos de inversión de la Sociedad.

La exposición al riesgo de crédito de la Sociedad es baja dada las características de sus clientes que, en su gran mayoría, son clientes con historial de pago, lo que permite realizar una evaluación bastante certera de la incobrabilidad de la cartera, incobrabilidad que en la historia de la Sociedad ha sido mínima.

La Sociedad cuenta con una política de cobranzas estructurada en función a que la rotación de la deuda de clientes sea eficiente y uniforme en el tiempo, así, al 31 de diciembre de 2025 la deuda de clientes con una antigüedad superior a 60 días corresponde aproximadamente al 2,3% del total de la deuda, y de este porcentaje, un 63,2% la Sociedad lo ha reconocido en provisiones por \$15,4 millones.

Al 31 de diciembre de 2024 la deuda de clientes con una antigüedad superior a 60 días corresponde apro-

ximadamente al 3,8% del total de la deuda, y de este porcentaje, un 44,4% la Sociedad lo ha reconocido en provisiones por \$19,6 millones.

En relación con la concentración de la cartera de clientes, podemos mencionar que al considerar los 10 principales clientes estos representan un 23,3% de los ingresos netos.

Con relación al riesgo de crédito de contraparte, la Sociedad administra su exposición al riesgo, invirtiendo en instrumentos con alta liquidez y con una diversificación por rating de emisor, donde la clasificación mínima de riesgo de crédito a largo plazo debe ser de al menos BBB+ o Nivel 3.

La Sociedad cuenta con una política de inversiones que contempla los porcentajes de distribución de acuerdo con el rating del emisor y la duración de los instrumentos financieros.

La Sociedad mantiene inversiones en depósito a plazo, fondosmutuos tipo I y bonos bancarios.

b) Riesgo de liquidez

Corresponde al riesgo que la Sociedad no pueda hacer frente a sus obligaciones financieras en los plazos comprometidos.

La Sociedad mantiene una política de liquidez basada en la correcta administración de sus activos y pasivos, esto mediante políticas que logran el cumplimiento oportuno de los compromisos de nuestros clientes como así también el cumplimiento en plazo de nuestras obligaciones, esto considerando el manejo eficiente de los ex-

cedentes de caja y de las alternativas de financiamiento permitiendo así flujos constantes en el tiempo.

La Administración de la Sociedad realiza gestiones que permiten efectuar proyecciones de flujos de efectivo anticipándose a las necesidades de liquidez o deuda cuando corresponda, así la Sociedad cuenta con facilidades crediticias a corto y largo plazo comprometidas con instituciones bancarias, esto por montos suficientes para soportar las necesidades de caja proyectadas por la Administración.

Los activos financieros mantenidos por la Sociedad, según sus vencimientos son las siguientes:

Al 31 de diciembre de 2025:

Activos financieros	Saldo al 31-12-2025 M\$	Vencimientos		
		6 meses o menos M\$	Entre 6 y 12 meses M\$	Entre 12 y 24 meses M\$
Efectivo y equivalentes al efectivo	3.387.828	3.387.828	-	-
Otros activos financieros, corriente	52.024	48.538	3.486	-
Otros activos financieros, no corriente	1.086.723	-	-	1.086.723
Deudores por venta, bruto	1.064.171	1.064.171	-	-
Total	5.590.746	4.500.537	3.486	1.086.723

Al 31 de diciembre de 2024:

Activos financieros	Saldo al 31-12-2024 M\$	Vencimientos		
		6 meses o menos M\$	Entre 6 y 12 meses M\$	Entre 12 y 24 meses M\$
Efectivo y equivalentes al efectivo	2.994.368	2.994.368	-	-
Otros activos financieros, corriente	148.045	40.684	107.361	-
Otros activos financieros, no corriente	916.567	-	-	916.567
Deudores por venta, bruto	1.170.064	1.170.064	-	-
Total	5.229.044	4.205.116	107.361	916.567

La Sociedad monitorea, el nivel de entradas de efectivo esperadas por deudores comerciales junto con las salidas de efectivo esperadas por acreedores comerciales y otras cuentas por pagar. Al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024, los flujos de efectivo esperados por deudores comerciales con vencimientos inferiores a 6 meses ascendían a M\$1.064.171 y M\$1.170.064, respectivamente.

Esto excluye el posible impacto de circunstancias extremas que no pueden predecirse razonablemente.

Por su parte, los flujos contractuales referidos a obligaciones adquiridas de la Sociedad son los siguientes:

Al 31 de diciembre de 2025:

Pasivos financieros	Saldo al 31-12-2025 M\$	Pasivos proyectados a 24 meses			Total flujos de pasivos proyectados a 24 meses M\$
		6 meses o menos M\$	Entre 6 y 12 meses M\$	Entre 12 y 24 meses M\$	
Pasivos por Arrendamiento	1.609.521	186.619	188.396	376.788	751.803
Acreedores comerciales y cuentas por pagar	351.106	388.333	388.333	-	776.666
Total	1.960.627	574.952	576.729	376.788	1.528.469

Al 31 de diciembre de 2024:

Pasivos financieros	Saldo al 31-12-2024 M\$	Pasivos proyectados a 24 meses			Total flujos de pasivos proyectados a 24 meses M\$
		6 meses o menos M\$	Entre 6 y 12 meses M\$	Entre 12 y 24 meses M\$	
Pasivos por Arrendamiento	1.906.985	171.868	175.305	364.356	711.529
Acreedores comerciales y cuentas por pagar	339.250	604.508	336.004	-	940.512
Total	2.246.235	776.376	511.309	364.356	1.652.041

Al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024 la Sociedad no mantiene líneas de créditos disponibles con ninguna institución financiera.

c) Riesgo de mercado - tasa de interés

Corresponde al riesgo de que cambios en los precios de mercado afecten la utilidad de la Sociedad, ya sea por el valor de los instrumentos financieros que mantiene o por pasivos que se valoricen de acuerdo con precios de mercado (tasas de interés, tasas de cambio, precios de acciones u otros).

Las tasas de interés que afectan los resultados de la Sociedad corresponden a las tasas de interés utilizadas para la determinar los efectos de la implementación de NIIF 16 de arrendamientos, las que se detallan a continuación:

Institución	Financiamiento	Inicio	Plazo (años)	Tasa anual
Renta Nueva Sta.María	Inmueble y Habitación - Torre Nueva Santa María piso 23 y 24	2019	10	UF + 4,43%

d) Riesgo de tipo de cambio

DCV Registros mantiene contratos vigentes que implican desembolsos de dinero en monedas extranjeras por adquisición de activos o por prestación de algún tipo de servicio. No existen otro tipo de operaciones y/o transacciones relevantes en moneda extranjera y no existen sociedades filiales ni flujos desde empresas relacionadas vinculados a alguna moneda extranjera.

De acuerdo con la estructura antes descrita de los estados financieros al 31 de diciembre de 2025, DCV Registros presenta una posición tal en dólares americanos que, situándonos en un escenario de variación de un 5% de la unidad de reajuste, el efecto positivo o negativo en el patrimonio de la Sociedad, sería de aproximadamente un -0,04%, es decir, aproximadamente M\$2.136.

e) Riesgo variación unidad de reajuste monetario (unidad de fomento)

Los ingresos operacionales de la Sociedad se basan en tarifas definidas en unidades de fomento, adicionalmente, las obligaciones futuras registradas en los pasivos por arrendamiento también han sido reconocidas bajo esta modalidad de reajuste.

De acuerdo con esto lo mencionado en el párrafo anterior, los estados financieros de la Sociedad al 31 de diciembre de 2025 presentan una posición tal en unidades de fomento que, situándonos en un escenario de variación de un 5% de la unidad de reajuste, el efecto positivo y negativo en el patrimonio de la Sociedad se vería afectado aproximadamente en un 2,6%, es decir, aproximadamente M\$129.981.

Nota 5 - Información por segmentos

La NIIF 8 relativa a la Información Financiera por Segmentos estipula que la misma norma debe ser aplicada por las entidades cuyos títulos de capital o deuda se cotizan públicamente o por entidades que se encuentran en proceso de emitir títulos para ser cotizados en mercados públicos.

DCV Registros S.A. es una Sociedad Anónima Cerrada, es decir, sus títulos no son transados en oferta pública, es de acuerdo con esto, que la norma antes referida no se constituye en una norma de aplicación obligatoria. No obstante, lo anterior, la Sociedad ha optado por realizar el análisis tendiente a la identificación de segmentos a revelar en los presentes estados financieros.

a) Segmentos de negocio

Los servicios que presta la Sociedad corresponden a un conjunto que se encuentra relacionado entre sí, así, el principal ítem de ingreso es la cuota fija que la Sociedad cobra por el servicio mensual de administración de registro de accionistas.

Los procesos de producción asociados a la prestación de servicios se basan en una infraestructura tanto tecnológica como administrativa común, los activos base de operación son transversales a toda la organización y no están asociados a la prestación de servicios específicos.

b) Segmentos geográficos

Las actividades vigentes de la Sociedad se enmarcan en la prestación de servicios en un entorno nacional, cuentan con un entorno común en lo que a condiciones económicas y políticas se refiere, además la Sociedad cuenta con regulaciones y riesgos uniformes asociados a un área geográfica específica.

En base a los antecedentes antes indicados se ha concluido que la Sociedad presenta un sólo segmento operativo no pudiendo identificarse algún otro factible de ser individualizado en términos de revelación en los presentes estados financieros.

Nota 6 - Efectivo y equivalentes al efectivo

Los saldos de efectivo y equivalentes al efectivo se conforman, principalmente, por los fondos mantenidos en cuentas corrientes bancarias y por los excedentes de caja invertidos en depósitos a plazo y fondos mutuos, esto de acuerdo con el siguiente detalle:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Efectivo en caja (fondos fijos)	-	170
Saldos mantenidos en cuentas corrientes bancarias	104.684	91.612
Inversión en depósitos a plazo fijo	60.581	4.568
Inversión en papeles del BCCH	-	49.963
Inversión en fondos mutuos	3.222.563	2.848.055
Efectivo y equivalentes al efectivo	3.387.828	2.994.368

a) Detalle inversiones en depósitos a plazo

Al 31 de diciembre de 2025 el detalle de las inversiones en depósitos a plazo clasificadas como equivalentes al efectivo es el siguiente:

Emisor	Días	31-dic-25 M\$	Vencimiento
Banco ItaúCorp	27	55.893	05-01-2026
Banco Security	55	4.688	22-01-2026
Total inversiones en depósitos a plazo		60.581	

Nota: Los días informados corresponden a la cantidad de días entre la fecha en que se realizó la inversión y la fecha de vencimiento.

Emisor	Días	31-dic-24 M\$	Vencimiento
Banco BTG Pactual Chile	7	637	06-01-2025
Banco Estado	29	3.931	16-01-2025
Total inversiones en depósitos a plazo		4.568	

b) El detalle de las inversiones en papeles del Banco Central de Chile (BCCH) es el siguiente:

Emisor	Tipo	Vencimiento	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Banco Central de Chile	PDBC	ene-24	-	49.963
Total inversiones en papeles del BCCH			-	49.963

c) El detalle de las inversiones en cuotas de fondos mutuos es el siguiente:

Emisor	Nombre	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
ScotiaChile AGF	Money Market Medium	-	1.001.989
ScotiaChile AGF S.A.	Money Market Large	1.202.340	-
Banco Estado AGF	Money Market Conveniencia	1.462.958	1.004.169
BCI AGF	Money Market Efectivo Clásica	557.265	841.897
Total inversiones fondos mutuos		3.222.563	2.848.055

d) Detalle del efectivo y equivalentes al efectivo por moneda es el siguiente:

Saldos en M\$ al 31 de diciembre de 2025:

Concepto	CLP	USD	Total M\$
Efectivo en caja (fondos fijos)	-	-	-
Saldos mantenidos en cuentas corrientes bancarias	104.684	-	104.684
Inversión en depósitos a plazo fijo	60.581	-	60.581
Inversión en papeles del BCCH	-	-	-
Inversión en fondos mutuos	3.222.563	-	3.222.563
Efectivo y equivalentes al efectivo	3.387.828	-	3.387.828

Saldos en M\$ al 31 de diciembre de 2024:

Concepto	CLP	USD	Total M\$
Efectivo en caja (fondos fijos)	170	-	170
Saldos mantenidos en cuentas corrientes bancarias	91.612	-	91.612
Inversión en depósitos a plazo fijo	4.568	-	4.568
Inversión en papeles del BCCH	49.963	-	49.963
Inversión en fondos mutuos	2.848.055	-	2.848.055
Efectivo y equivalentes al efectivo	2.994.368	-	2.994.368

e) No existe ningún tipo de restricción sobre los montos informados como efectivo y equivalentes al efectivo.

Nota 7 - Otros activos financieros

Bajo este rubro se encuentran aquellas inversiones que, por tener un vencimiento mayor a 90 días, no se encuentran clasificadas en efectivo y equivalentes al efectivo. Cada instrumento se presenta junto a su respectiva clasificación de riesgo, asociada a la solvencia del emisor y el riesgo de incumplimiento de la obligación, en una escala que va desde un máximo de AAA hasta D y desde Nivel 1 a Nivel 5. DCV controla su nivel de riesgo invirtiendo en instrumentos con una clasificación mínima de BBB+ o Nivel 3.

- AAA: Máxima calificación, capacidad de cumplimiento extremadamente alta.
- AA: Capacidad de cumplimiento muy alta.
- A: Capacidad de cumplimiento alta.
- BBB: Adecuada capacidad de pago, mayor susceptibilidad a cambios en las condiciones económicas.
- Nivel 1: Instrumentos con la más alta capacidad de pago.
- Nivel 2: Instrumentos con buena capacidad de pago.
- Nivel 3: Instrumentos con suficiente capacidad de pago.

El detalle de los activos financieros, porción corriente es el siguiente:

Porción Corriente	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Depósitos a plazo (i)	52.024	1.967
Bonos (ii)	-	146.078
Otros activos financieros, corriente	52.024	148.045

(i) Depósito a plazo

Emisor	Días	31-dic-25 M\$	Vencimiento	Clasificación de Riesgo
Banco Santander	180	3.369	16-06-2026	AA-
Banco ItaúCorp	274	3.486	31-07-2026	AAA
Banco Internacional	290	19.788	23-03-2026	AA
Banco Scotiabank	341	5.761	03-02-2026	A+
Banco Bice	357	19.620	29-05-2026	AA
Total inversiones en depósitos a plazo		52.024		

Nota: Los días informados corresponden a la cantidad de días entre la fecha en que se realizó la inversión y la fecha de vencimiento.

El detalle de las inversiones en depósitos a plazo al 31 de diciembre de 2024 es el siguiente:

Emisor	Días	31-dic-24 M\$	Vencimiento	Clasificación de Riesgo
Banco ItaúCorp	367	1.967	03-03-2025	AA
Total inversiones en depósitos a plazo		1.967		

Nota: Los días informados corresponden a la cantidad de días entre la fecha en que se realizó la inversión y la fecha de vencimiento.

(ii) Bonos

El detalle de las inversiones en bonos al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024 es el siguiente:es el siguiente:

Emisor	Vencimiento	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$	Clasificación de Riesgo
Banco Estado	jun-25	-	38.717	AAA
Banco de Crédito e Inv.	jul-25	-	38.868	AAA
Forum	sept-25	-	38.818	AA
Banco BTG Pactual	oct-25	-	29.675	A+
Total inversiones en bonos		-	146.078	

b) El detalle de los activos financieros, porción no corriente es el siguiente:

Porción no Corriente	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Bonos (i)	1.086.723	916.567
Otros activos financieros, no corriente	1.086.723	916.567

(i) El detalle de las inversiones en bonos es el siguiente:

Emisor	Vencimiento	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$	Clasificación de Riesgo
Tesorería General de la Rep.	mar-26	-	164.696	AAA
Codelco	ago-26	-	38.361	AAA
Banco BICE	mar-27	40.368	78.287	AA
Banco Security	mar-27	-	36.824	AA
Tesorería General de la Rep.	may-27	85.129	120.404	AAA
Enap	may-27	39.538	-	AAA
Tesorería General de la Rep.	nov-27	15.269	14.871	AAA
Soquimich	ene-28	40.799	39.209	AA
Banco Scotiabank	may-28	81.744	-	AAA
Banco de Chile	jun-28	40.130	38.591	AAA
Banco de Chile	ago-28	-	37.780	AAA
Agrosuper S.A	sept-28	3.976	3.787	AA-
Tesorería General de la Rep.	oct-28	74.970	70.258	AAA
Banco Consorcio	oct-28	40.148	38.389	AA-
Banco de Crédito e Inv.	dic-28	-	36.399	AAA
Banco de Chile	mar-29	39.293	-	AAA
Banco de Crédito e Inv.	may-29	-	36.915	AAA
Compañía General de Electricidad	ago-29	27.676	33.727	AA
Banco Santander	sept-29	41.162	-	AAA
Tesorería General de la Rep.	oct-29	36.417	30.432	AAA
Banco ItaúCorp	oct-29	19.470	-	AA
ENEL Generación Chile S.A.	dic-29	15.065	18.269	AA
Banco de Chile	ene-30	39.679	-	AAA
Banco ItaúCorp	mar-30	37.128	-	AA
Sociedad Costanera Norte	mar-30	81.478	-	AAA
Banco de Chile	jun-30	40.200	-	AAA
Redmegacentro S.A.	jul-30	20.752	19.876	A+
Tesorería General de la Rep.	sept-30	73.985	-	AAA
Coopeuch	oct-30	21.001	19.821	AA+
Banco ItaúCorp	mar-31	36.383	-	AA
Soc.Autopista Nueva Vespucio Sur S.A.	oct-31	38.462	39.671	AA
Banco de Crédito e Inv.	feb-32	40.674	-	AAA
Tesorería General de la Rep.	abr-33	15.827	-	AAA
Total inversiones en bonos		1.086.723	916.567	

Nota 8 - Otros activos no financieros, corriente

Estas cuentas registran los pagos anticipados que la Sociedad realiza por servicios que recibirá durante los próximos meses, esto de acuerdo con el siguiente detalle:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Seguros operacionales	206.403	223.630
Arriendos anticipados	31.402	28.646
Otros pagos anticipados	364	4.634
Total otros activos no financieros, corriente	238.169	256.910

Nota 9 - Instrumentos financieros

a) Instrumentos financieros por categoría

La clasificación de activos financieros a las categorías descritas en la Nota 3.a.1 Activos financieros se detalla a continuación:

Al 31 de diciembre de 2025	Efectivo	Activos a costo amortizado	Activos a valor razonable con efectos en resultado	Total
	MS	MS	MS	MS
Efectivo y equivalentes al efectivo	104.684	-	3.283.144	3.387.828
Otros activos financieros corriente	-	-	52.024	52.024
Deudores comerciales y cuentas por cobrar	-	1.075.162	-	1.075.162
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, corriente	-	114.958	-	114.958
Otros activos financieros no corriente	-	-	1.086.723	1.086.723
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, no corrient	-	360.435	-	360.435
Total	104.684	1.550.555	4.421.891	6.077.130

Al 31 de diciembre de 2024	Efectivo	Activos a costo amortizado	Activos a valor razonable con efectos en resultado	Total
	MS	MS	MS	MS
Efectivo y equivalentes al efectivo	91.782	-	2.902.586	2.994.368
Otros activos financieros corriente	-	-	148.045	148.045
Deudores comerciales y cuentas por cobrar	-	1.197.736	-	1.197.736
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, corriente	-	99.614	-	99.614
Otros activos financieros no corriente	-	-	916.567	916.567
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, no corrient	-	457.511	-	457.511
Total	91.782	1.754.861	3.967.198	5.813.841

La clasificación de pasivos financieros se detalla a continuación:

Al 31 de diciembre de 2025	Pasivos a costo amortizado	Total
	MS	MS
Pasivos por arrendamientos, corriente	328.686	328.686
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	351.106	351.106
Pasivos por arrendamientos, no corriente	1.173.090	1.173.090
Total	1.852.882	1.852.882

Al 31 de diciembre de 2024	Pasivos a costo amortizado	Total
	MS	MS
Pasivos por arrendamientos, corriente	284.818	284.818
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	339.250	339.250
Pasivos por arrendamientos, no corriente	1.449.362	1.449.362
Total	2.073.430	2.073.430

El importe en libro de los instrumentos financieros a costo amortizado como Deudores y Acreedores comerciales es una aproximación razonable de su valor razonable.

b) Valorización de instrumentos

Jerarquía del valor razonable de instrumentos financieros

Los instrumentos financieros reconocidos a valor razonable en el estado de situación financiera se clasifican según las siguientes jerarquías:

- Nivel 1: Precio cotizado en un mercado activo para activos y pasivos idénticos.
- Nivel 2: Supuestos diferentes a los precios cotizados que se incluyen en el Nivel 1 que son observables para activos y pasivos, ya sea directamente (es decir, como precio) o indirectamente (es decir, derivado de un precio); y
- Nivel 3: Supuestos para activos y pasivos que no están basados en información observable de mercado.

El ‘valor razonable’ es el precio que sería recibido por vender un activo o pagado por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de la medición en el mercado principal o, en su ausencia, en mercado más ventajoso al que la Sociedad tiene acceso a esa fecha. El valor razonable de un pasivo refleja su riesgo de incumplimiento. Algunas de las políticas y revelaciones contables de la Sociedad requieren la medición de los valores razonables tanto de los activos y pasivos

financieros como de los no financieros. Cuando existe uno disponible, la Sociedad mide el valor razonable de un instrumento usando el precio cotizado en un mercado activo para ese instrumento. Un mercado se considera ‘activo’ si las transacciones de los activos o pasivos tienen lugar con frecuencia y volumen suficiente para proporcionar información de precios sobre una base continua.

En el siguiente cuadro se presenta la jerarquía de activos reconocidos a valor razonable con cambios en resultados:

Al 31 de diciembre de 2025	Nivel 1 M\$	Nivel 2 M\$	Nivel 3 M\$	Total M\$
Activos				
Activos a valor razonable con cambios en resultado				
Inversión en depósitos a plazo fijo	112.605	-	-	112.605
Inversión en bonos bancarios	1.086.723	-	-	1.086.723
Inversión en fondos mutuos	3.222.563	-	-	3.222.563
Total activos	4.421.891	-	-	4.421.891

Al 31 de diciembre de 2024	Nivel 1 M\$	Nivel 2 M\$	Nivel 3 M\$	Total M\$
Activos				
Activos a valor razonable con cambios en resultado				
Inversión en depósitos a plazo fijo	6.535	-	-	6.535
Inversión en bonos bancarios	1.062.645	-	-	1.062.645
Inversión en papeles del BCCH	49.963	-	-	49.963
Inversión en fondos mutuos	2.848.055	-	-	2.848.055
Total activos	3.967.198	-	-	3.967.198

Nota 10 - Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

Estas cuentas registran las facturas de los servicios relacionados con el giro de la Sociedad, así como también se registran los cheques en cartera correspondientes a parte de la recaudación de dicho servicio, esto de acuerdo con el siguiente detalle:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Deudores por ventas bruto (a)	1.064.171	1.170.064
Provisión por riesgo de crédito (b)	(15.436)	(19.611)
Intereses por mora por cobrar bruto (*)	(7.745)	11.550
Provisión por riesgo de crédito - Intereses por mora (b)	(8.910)	(10.318)
Documentos por cobrar	33.680	45.038
Deudores varios	9.402	1.013
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	1.075.162	1.197.736

(*) A partir de septiembre de 2021 y de acuerdo con lo establecido en la Ley N°21.131 del 16 de enero de 2019, DCV Registros aplica el cobro de intereses a los deudores que se encuentren en estado de morosidad, es decir, cuando hayan transcurrido más de 60 días contados desde la fecha de emisión de la factura. La condición de mora se establecerá por cada documento emitido, de esta forma un cliente puede contar con documentos vencidos y no vencidos, sin consolidar en aquellos clientes que cuenten con más de una factura vigente en distintas condiciones. Considerando lo anterior, la tasa de interés a aplicar corresponderá al interés máximo que legalmente sea factible cobrar para operaciones de crédito de dinero, de acuerdo con los respectivos contratos.

a) A continuación, se presenta la cartera de los deudores por ventas bruto, clasificada según su tramo de morosidad y tipo de cartera. Cabe destacar que al 31 de diciembre de 2025 un 93% de la cartera se encuentra sin vencer o con un vencimiento menor a 30 días (al 31 de diciembre de 2024 corresponde al 89%).

Al 31 de diciembre de 2025

Tramo de morosidad Deudores por ventas bruto	Número clientes cartera no repactada	Cartera no repactada bruta M\$	Número clientes cartera repactada M\$	Cartera repactada bruta M\$	Monto total cartera bruta M\$
Al día	512	957.241	-	-	957.241
Entre 1 y 30 días	10	35.287	-	-	35.287
Entre 31 y 60 días	38	50.033	-	-	50.033
Entre 61 y 90 días	9	8.374	-	-	8.374
Entre 91 y 120 días	4	3.380	-	-	3.380
Entre 121 y 150 días	3	3.039	-	-	3.039
Entre 151 y 180 días	2	2.665	-	-	2.665
Entre 181 y 210 días	1	700	-	-	700
Entre 211 y 250 días	1	1.391	-	-	1.391
Más de 250 días	1	2.061	-	-	2.061
Total cartera por tramo		1.064.171	-	-	1.064.171

Al 31 de diciembre de 2024

Tramo de morosidad Deudores por ventas bruto	Número clientes cartera no repactada	Cartera no repactada bruta M\$	Número clientes cartera repactada M\$	Cartera repactada bruta M\$	Monto total cartera bruta M\$
Al día	488	1.020.363	-	-	1.020.363
Entre 1 y 30 días	8	19.479	-	-	19.479
Entre 31 y 60 días	35	91.914	-	-	91.914
Entre 61 y 90 días	6	23.885	-	-	23.885
Entre 91 y 120 días	3	3.424	-	-	3.424
Entre 121 y 150 días	3	1.166	-	-	1.166
Entre 151 y 180 días	2	760	-	-	760
Entre 181 y 210 días	1	668	-	-	668
Entre 211 y 250 días	1	1.327	-	-	1.327
Más de 250 días	2	7.078	-	-	7.078
Total cartera por tramo		1.170.064	-	-	1.170.064

b) El criterio utilizado para la determinación de la estimación por riesgo de crédito se conforma de un componente cuantitativo y otro cualitativo. El factor base para la determinación de la estimación se basa en los tramos de mora de la cartera: se provisiona el 50% de la deuda de aquellas partidas con una antigüedad (una vez vencidas) igual o superior a 90 días y menor a 120 días, y para aquellas partidas con una antigüedad igual o superior a 120 días se procederá a provisionar el 100% del saldo de la deuda. El factor cualitativo atiende aquellas situaciones que, independiente a la antigüedad de la deuda, arrojan indicios de un eventual deterioro, como lo son situaciones de insolvencia u otras. El detalle de movimientos de la estimación por riesgo de crédito es el siguiente:

Provisión por riesgo de crédito	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Saldo inicial	(29.929)	(25.962)
Adiciones	(81.037)	(62.239)
Bajas	86.620	58.272
Saldo final provisión por riesgo de crédito	(24.346)	(29.929)

Al 31 de diciembre de 2025, el efecto de las variaciones en la provisión por riesgo de crédito asociadas a deudores por ventas se registra en la cuenta de resultados ‘Pérdidas por deterioro de valor’. Esta cuenta registra, adicionalmente, los montos asociados a partidas castigadas durante el ejercicio y los recuperos de partidas previamente castigadas, los que ascienden a un total de M\$18.557 y M\$13.145 al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024 respectivamente.

Nota 11 - Saldos y transacciones con partes relacionadas

a) Transacciones y saldos por cobrar y pagar a partes relacionadas

a.1) Porción corriente

Sociedad	Relación	Moneda	Servicio	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Arriendo oficinas TSM	114.958	99.614
Total Cuentas por cobrar con empresas relacionadas, corrientes				114.958	99.614

a.2) Porción no corriente

Sociedad	Relación	Moneda	Servicio	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Arriendo oficinas TSM	360.435	457.511
Total Cuentas por cobrar con empresas relacionadas, no corrientes				360.435	457.511

Al 31 de diciembre de 2025, existen cuentas por pagar con la Sociedad Matriz, las que corresponden a facturas por los servicios de administración y uso de infraestructura.

Sociedad	Relación	Moneda	Servicio	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Facturas por pagar	8.972	9.223
Total Cuentas por pagar con empresas relacionadas, corrientes				8.972	9.223

El efecto en resultados por las transacciones realizadas con la Sociedad Matriz al 31 de diciembre de 2025 y 2024 corresponde a un gasto por servicio de administración y uso de infraestructura y un ingreso por el arriendo de inmuebles descrito en el punto anterior, esto de acuerdo con el siguiente detalle:

Sociedad	Relación	Moneda	Servicio	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Servicio administración	1.876.849	1.824.025
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Arriendo de software	889.668	852.530
Transacciones (gastos) con partes relacionadas				2.766.517	2.676.555

Sociedad	Relación	Moneda	Servicio	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Arriendo oficinas TSM	148.136	36.848
Transacciones (ingresos) con partes relacionadas				148.136	36.848

Adicionalmente, DCV Registros S.A. presta servicios de administración a la empresa DCV Asesorías y Servicios S.A. El efecto en resultados de esta transacción al 31 de diciembre de 2025 y 2024 asciende a M\$8.445 y M\$ 8.087, respectivamente.

b) Ejecutivos principales

La Administración de la Sociedad es realizada por el Directorio y principales ejecutivos de la Sociedad Matriz Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores, así, dicho Directorio está conformado por 10 directores entre los cuales se incluye un Presidente

y un Vicepresidente. Además del Directorio, existen seis Comités los cuales son conformados por un grupo menor de Directores de DCV, estos son, el Comité de Auditoría, Comité de Riesgo y Ciberseguridad, el Comité de TI y Eficiencia Operacional, el Comité de Clientes y Desarrollo de Negocios, el Comité de Gestión de Personas y el Comité Ad-hoc. En cuanto a los ejecutivos, la Sociedad Matriz cuenta con 8 ejecutivos principales quienes ocupan los cargos gerenciales de la misma. Las dietas de los directores como así también las remuneraciones de los ejecutivos han sido pagadas durante los años 2025 y 2024 por la Sociedad Matriz.

Nota 12 - Activos y pasivos por impuestos, corriente

Los activos y pasivos por impuestos corrientes se conforman de la siguiente manera:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Gastos de capacitación	14.447	14.203
Pagos provisionales mensuales (PPM)	528.771	706.660
Impuesto a la renta	(540.423)	(444.303)
Activos por impuestos	2.795	276.560
Pasivos por impuestos	-	-

Nota 13 - Activos intangibles distintos de la plusvalía

Los activos intangibles de DCV Registros corresponden a desarrollo de sistemas que no forman parte integrante de un equipo, es por esto por lo que no son revelados en Propiedades, planta y equipos. Se trata de activos identificables cuyos beneficios futuros, en general, están dados por los ingresos ordinarios que generan y/o por el ahorro de costos y rendimientos diferentes que se derivan de su uso. El costo asignado a los activos intangibles es determinado con fiabilidad ya que se trata del pago a terceros no relacionados por servicios de desarrollo. Los activos en fase de desarrollo que mantiene DCV Registros, técnicamente son factibles de terminar, la intención de DCV Registros es concluir su desarrollo para ser usados internamente, generarán beneficios futuros ya que obedecen a necesidades relacionadas con procesos de mejora internos, cuentan con la adecuada planificación financiera que asegura su sustentabilidad y son factibles de valorar en forma eficiente por tratarse de activos cuyo costo es el relativo al desarrollo mismo.

El detalle de los activos intangibles registrados en los presentes estados financieros es el siguiente:

Sistemas computacionales en desarrollo	31-dic-25 MS	31-dic-24 MS
Proyecto DCVR - plataforma tecnológica (Percival)	50.643	50.644
Proyecto DCVR - plataforma tecnológica (Montran)	312.902	56.733
Total sistemas computacionales en desarrollo	363.545	107.377

El detalle del movimiento de los activos intangibles distintos de plusvalía al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024 es el siguiente:

Concepto	Sistemas computacionales en desarrollo MS	Sistemas computacionales MS	Total MS
Saldo inicial al 01/01/2025	107.377	-	107.377
Adiciones	256.168	-	256.168
Saldo final al 31/12/2025	363.545	-	363.545

Concepto	Sistemas computacionales en desarrollo MS	Sistemas computacionales MS	Total MS
Saldo inicial al 01/01/2024	-	-	-
Adiciones	107.377	-	107.377
Saldo final al 31/12/2024	107.377	-	107.377

Nota 14 - Propiedades, planta y equipos

a) El detalle de las propiedades, planta y equipos es el siguiente:

Concepto	31-dic-25 MS	31-dic-24 MS
Planta y equipos		
Muebles y útiles	100.920	100.920
Máquinas de oficina	20.151	22.776
Equipamientos de TI		
Equipos computacionales	94.214	94.214
Paquetes computacionales	15.184	15.184
Instalaciones fijas y accesorios		
Instalaciones	797.912	797.912
Otros		
Otros activos fijos	16.302	16.180
Depreciaciones acumuladas		
Deprec. acum. muebles y útiles	(100.920)	(97.554)
Deprec. acum. máquinas de oficina	(20.151)	(22.776)
Deprec. acum. equipos computacionales	(91.717)	(86.163)
Deprec. acum. instalaciones	(515.612)	(426.466)
Deprec. Acum. Otros activos fijos	(16.187)	(16.180)
Deprec. acum. paquetes computacionales	(15.184)	(15.184)
Total propiedades, planta y equipos	284.912	382.863

b) El detalle de las propiedades, planta y equipos, neto de depreciación, es el siguiente:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Planta y equipos		
Muebles y útiles	-	3.366
Máquinas de oficina	-	-
Equipamientos de TI		
Equipos computacionales	2.497	8.051
Paquetes computacionales	-	-
Instalaciones fijas y accesorios		
Instalaciones	282.300	371.446
Otros		
Otros activos fijos	115	-
Total propiedades, planta y equipos	284.912	382.863

c) Las vidas útiles son las siguientes:

Concepto	Vida o Tasa Minima (años)	Vida o Tasa Máxima (años)
Instalaciones fijas y accesorios		
Instalaciones	3	10
Equipamiento de TI		
Equipos computacionales	3	6
Paquetes computacionales	3	6
Planta y equipos		
Muebles y útiles	3	10
Máquinas de oficina	2	10
Otras propiedades, planta y equipos		
Otros activos fijos	3	10

d) El movimiento de las propiedades, planta y equipos es el siguiente:

Concepto	Instalaciones fijas y accesorios M\$	Equipamiento de TI M\$	Planta y equipos M\$	Otros M\$	Total M\$
Saldo inicial al 01/01/2025	371.446	8.051	3.366	-	382.863
Adiciones	-	-	-	121	121
Gasto por depreciaciones	(89.146)	(5.554)	(3.366)	(6)	(98.072)
Bajas	-	-	(2.625)	-	(2.625)
Variaciones por transferencias	-	-	2.625	-	2.625
Saldo final al 31/12/2025	282.300	2.497	-	115	284.912

Concepto	Instalaciones fijas y accesorios M\$	Equipamiento de TI M\$	Planta y equipos M\$	Otros M\$	Total M\$
Saldo inicial al 01/01/2024	460.593	16.485	23.999	651	501.728
Gasto por depreciaciones	(89.147)	(8.434)	(20.633)	(651)	(118.865)
Bajas	-	-	-	-	-
Variaciones por transferencias	-	-	-	-	-
Saldo final al 31/12/2024	371.446	8.051	3.366	-	382.863

Nota 15 – Derechos de uso

a) Los activos por derechos de uso se generan debido a la aplicación de la norma NIIF 16 relacionada al tratamiento de los arriendos, así, se generan activos por contratos de arriendo de inmuebles de acuerdo con el siguiente detalle:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Derechos de uso	1.969.157	1.899.590
Deprec. acum. derechos de uso	(1.091.709)	(872.576)
Derechos de uso - neto	877.448	1.027.014

b) El movimiento de los activos por derecho de uso es el siguiente:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Saldo inicial	1.027.014	1.078.852
Gasto por Depreciaciones	(187.920)	(170.477)
Otros movimientos	38.354	118.639
Saldo final	877.448	1.027.014

Nota 16 - Activos y pasivos por impuestos diferidos

Los saldos de activos y pasivos por impuestos diferidos presentan la siguiente composición:

Concepto	31-dic-25			31-dic-24			31-dic-25	
	Activos M\$	Pasivos M\$	Neto M\$	Activos M\$	Pasivos M\$	Neto M\$	Efecto en Resultados M\$	Efecto en Patrimonio M\$
Deuda derecho al uso	366.060	-	366.060	428.806	-	428.806	(62.746)	-
Provisión de vacaciones	52.475	-	52.475	31.798	-	31.798	20.677	-
Muebles y Equipos	49.619	-	49.619	58.580	-	58.580	(8.961)	-
Provision de finiquitos	9.450	-	9.450	6.125	-	6.125	3.325	-
Provisiones varias	9.109	-	9.109	528	-	528	8.581	-
Deudores incobrables	6.573	-	6.573	8.081	-	8.081	(1.508)	-
Proyectos en desarrollo	1.241	-	1.241	247	-	247	994	-
Provisión de vacaciones progresivas	-	-	-	17.652	-	17.652	(17.652)	-
Gasto de capacitaciones	-	-	-	-	(18)	(18)	18	-
Gastos activados	-	(98)	(98)	-	(1.251)	(1.251)	1.153	-
Activo fijo financiero	-	(705)	(705)	-	(3.082)	(3.082)	2.377	-
Inversiones financieras	-	(1.217)	(1.217)	-	(1.546)	(1.546)	329	-
Instalaciones	-	(76.221)	(76.221)	-	(84.087)	(84.087)	7.866	-
Derecho de uso financiero	-	(364.334)	(364.334)	-	(426.434)	(426.434)	62.100	-
Total impuesto diferido	494.527	(442.575)	51.952	551.817	(516.418)	35.399	16.553	-

Nota 17 – Pasivos por arrendamiento, corriente y no corriente

Los pasivos por arrendamiento corresponden a los registros por la aplicación de la norma NIIF 16 asociados al arriendo de oficinas en Edificio Torre Nueva Santa María, originado el año 2019 y con vencimiento en octubre 2029.

El detalle de los pasivos por arrendamiento es el siguiente:

Detalle pasivos por arrendamiento, corriente	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Pasivos por Arrendamiento	376.793	347.172
Intereses diferidos derechos de uso	(48.107)	(62.354)
Total pasivos por arrendamiento, corriente	328.686	284.818

Detalle pasivos por arrendamiento, no corriente	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Pasivos por Arrendamiento	1.232.728	1.559.813
Intereses diferidos derechos de uso	(59.638)	(110.451)
Total pasivos por arrendamiento, no corriente	1.173.090	1.449.362

Total pasivos por arrendamiento	1.501.776	1.734.180
---------------------------------	-----------	-----------

El vencimiento de la deuda vigente de los pasivos por arrendamiento hasta su vencimiento es el siguiente:

Valores	90 días M\$	más de 90 días hasta 1 año M\$	de 1 hasta 2 años M\$	de 2 hasta 3 años M\$	de 3 a 4 años M\$	Totales M\$
Torre Nueva Santa María						
Capital	80.920	247.766	342.360	360.389	470.341	1.501.776
Intereses	13.278	34.829	34.433	20.172	5.033	107.745
Total cuotas	94.198	282.595	376.793	380.561	475.374	1.609.521

Nota 18 - Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar

El detalle del saldo incluido bajo este rubro corresponde principalmente al saldo de facturas por pagar a proveedores de la explotación, seguros y otros menores.

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Cuentas por pagar (*)	281.867	317.939
Facturas por recibir	69.239	21.311
Total acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	351.106	339.250

(*) Al 31 de diciembre de 2025, el monto a pagar por concepto de seguros operacionales asciende a M\$247.683. Al 31 de diciembre de 2024, el monto asciende a M\$268.504.

El detalle de los acreedores comerciales y otras cuentas por pagar vigentes, según su vencimiento, se detalla a continuación:

Al 31 de diciembre de 2025	Hasta 30 días M\$	Entre 31 y 60 días M\$	Entre 61 y 90 días M\$	Total M\$
Tipo servicio				
Productos	228	-	-	228
Servicios	350.878	-	-	350.878
Total	351.106	-	-	351.106

Al 31 de diciembre de 2024	Hasta 30 días M\$	Entre 31 y 60 días M\$	Entre 61 y 90 días M\$	Total M\$
Tipo servicio				
Productos	783	-	-	783
Servicios	338.467	-	-	338.467
Total	339.250	-	-	339.250

Nota 19 – Provisiones por beneficios a los empleados

El detalle del saldo incluido bajo este rubro corresponde principalmente a las provisiones por concepto de vacaciones del personal, bonos por cumplimiento de metas y otras provisiones del personal, de acuerdo con el siguiente detalle:

Provisión	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Vacaciones del personal	194.353	183.147
Bonos del personal	194.661	152.262
Otras provisiones del personal	35.000	22.685
Total provisiones corrientes por beneficios a los empleados	424.014	358.094

La Sociedad paga al personal una bonificación anual previa autorización del Directorio y evaluación del cumplimiento de objetivos anuales establecidos también por el Directorio, por este concepto se establece una provisión la cual varía por el devengo que es calculado en forma lineal con efecto en los resultados y por el consumo de la misma producto del pago de la obligación.

El efecto de los bonos del personal en los resultados del ejercicio al 31 de diciembre de 2025 y 2024 asciende a M\$213.192 y M\$150.508 respectivamente.

Las variaciones de provisiones para las cuentas vacaciones, bonos del personal y otras provisiones, son las siguientes:

Provisión	Vacaciones M\$	Bonos M\$	Otras provisiones del personal M\$	Total M\$
Saldo inicial al 01/01/2025	183.147	152.262	22.685	358.094
Adiciones	172.452	213.192	23.280	408.924
Bajas	(161.246)	(170.793)	(10.965)	(343.004)
Saldo final al 31/12/2025	194.353	194.661	35.000	424.014

Provisión	Vacaciones M\$	Bonos M\$	Otras provisiones del personal M\$	Total M\$
Saldo inicial al 01/01/2024	167.631	159.057	16.332	343.020
Adiciones	160.619	150.508	59.500	370.627
Bajas	(145.103)	(157.303)	(53.147)	(355.553)
Saldo final al 31/12/2024	183.147	152.262	22.685	358.094

Nota 20 - Otros pasivos no financieros, corriente

Al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024, los otros pasivos no financieros, porción corriente se conforman como sigue:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Dividendos por pagar (*)	473.200	426.400
Impuestos mensuales (IVA y Otros)	76.012	63.742
Retenciones Previsionales	34.067	32.898
Otros	38.976	53.610
Total otros pasivos no financieros, corriente	622.255	576.650

(*) El total de dividendos por pagar corresponde al dividendo mínimo, según lo descrito en la Nota 21 - Capital y reservas, letra d).

Nota 21 - Capital y reservas

a) Dividendos entregados por DCV Registros S.A.

- Con fecha 25 de marzo de 2025, se aprobó el pago del dividendo definitivo N°27 por M\$1.419.600., equivalente a \$546.- por acción, con cargo a las utilidades acumuladas de ejercicios anteriores.
- Con fecha 26 de marzo de 2024, se aprobó el pago del dividendo definitivo N°26 por M\$746.200.-, equivalente a \$287.- por acción, con cargo a las utilidades acumuladas de ejercicios anteriores.

b) Capital pagado y número de acciones

Al 31 de diciembre de 2025 y 31 de diciembre de 2024 el capital pagado se mantiene en M\$863.930 y la cantidad de acciones suscritas y pagadas es 2.600.000 de acciones, de acuerdo con el siguiente detalle:

Accionistas	Número de acciones	% Participación
Depósito Central de Valores S.A.	2.599.999	99,99996%
Asociación de Bancos e Instituciones Financieras de Chile A.G.	1	0,00004%
Total	2.600.000	100,00000%

c) Gestión del capital

El objetivo de la Sociedad en materia de gestión de capital es mantener un nivel adecuado de capitalización, que le permita asegurar el acceso a los mercados financieros para el desarrollo de sus objetivos, optimizando el retorno de sus accionistas y manteniendo una sólida posición financiera.

d) Dividendo mínimo

Al 31 de diciembre de 2025 se registra provisión de dividendo mínimo por M\$473.200. Al 31 de diciembre de 2024, la provisión por este concepto corresponde a M\$426.400.

Esta provisión de dividendos se realizó para cumplir con la disposición legal de repartir a los accionistas de la Sociedad anualmente con cargo a las utilidades líquidas del ejercicio, a lo menos el 30% de dichas utilidades.

e) Dividendos

La rebaja por concepto de dividendo en el estado de cambios en el patrimonio se detalla a continuación:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Dividendo definitivo	993.200	106.600
Dividendo mínimo (provisorio)	473.200	426.400
Total dividendos	1.466.400	533.000

Nota 22 - Ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos de la Sociedad por los años terminados al 31 de diciembre de 2025 y 2024, detallados de acuerdo con el servicio que los genera son los siguientes:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Cargo fijo administracion registro de accionista	6.045.381	5.640.173
Cargo juntas de accionistas	575.100	412.520
Cargo informes juridicos	422.760	445.453
Servicio Mecanizacion, Impresion y Franqueo	366.690	367.887
Pago de dividendos	343.964	299.013
Proceso oferta preferente	193.642	135.971
Certificados tributarios	124.057	121.126
Otros Ingresos Operacionales	79.287	-
Bodegaje	45.926	45.157
Cargo traspasos accionarios	7.166	7.364
Póliza de seguros	2.744	2.705
Ingreso Bruto	8.206.717	7.477.369

Nota 23 - Costo por beneficios a los empleados

El detalle de los gastos del personal de la Sociedad es el siguiente:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Sueldos	1.794.243	1.613.446
Bonos	213.192	150.508
Indemnizaciones y finiquitos	71.536	63.461
Leyes sociales y licencias médicas	66.975	67.130
Capacitación	5.189	4.052
Otros gastos del personal (*)	193.902	198.310
Total costo por beneficios a los empleados	2.345.037	2.096.907

(*) El detalle de los otros gastos del personal se detalla a continuación:

Otros gastos del personal (*)	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Colación	71.352	49.228
Otros beneficios	45.057	51.407
Seguro médico	43.523	38.713
Cafetería oficina	15.892	15.031
Otros gastos del personal	11.832	33.432
Selección	4.279	7.087
Uniformes	1.967	2.212
Otros comunicaciones	-	1.200
Total otros gastos del personal	193.902	198.310

Nota 24 - Otros gastos por naturaleza

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se registran en estas cuentas todos los costos de explotación y gastos de administración (excluye los gastos del personal, depreciaciones y amortizaciones).

Otros gastos por naturaleza	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Servicios de administración y uso de infraestructura	2.766.517	2.676.555
Gastos directos de la operación	297.109	252.637
Otros gastos generales	295.014	223.622
Seguros de la operación	212.667	204.432
Edificios e instalaciones	142.778	130.759
Mecanización e impresión	116.582	106.779
Asesorías externas	89.726	123.474
Personal externo de explotación	89.096	89.649
Seguros generales	52.906	53.945
Patentes, impuestos, derechos	28.956	28.466
Útiles de oficina y librería	13.363	14.174
Gastos de marketing	11.229	9.933
Mantenición de sistemas e infraestructura	7.818	8.030
Reuniones, viajes y otros	3.196	2.401
Gastos de telefonía	1.390	1.971
Total otros gastos por naturaleza	4.128.347	3.926.827

Al 31 de diciembre de 2025, los Otros gastos por naturaleza incluyen M\$30.029 por concepto de honorarios de auditoría contable y tributaria externa de los Estados Financieros (M\$34.195 al cierre de diciembre 2024). No se registran gastos asociados a otros servicios profesionales de los auditores externos (M\$659 al cierre de diciembre 2024).

Nota 25 - Otras ganancias (pérdidas)

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, se registran en estas cuentas principalmente los ingresos percibidos por remuneración de saldos promedios, entre otros ingresos y egresos, según se detalla a continuación:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Ingresos no operacionales		
Remuneración de saldos (*)	489.318	531.313
Otros ingresos	45.663	58.196
Servicios de administración filial	8.445	8.087
Utilidad por venta activo fijo	520	-
Intereses por mora	(15.562)	3.566
Gastos no operacionales		
Otros egresos fuera de explotación	(21.414)	(19.079)
Total otras ganancias (pérdidas)	506.970	582.083

(*) Corresponde a la remuneración por los saldos promedio mantenidos en cuenta de dividendos, esto de acuerdo con lo pactado con Banco BCI.

Nota 26 – Ingresos financieros

El detalle de ingresos financieros de la Sociedad es el siguiente:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Mayor valor cuota de FM	115.049	140.399
Resultados por inversiones	49.197	55.707
Reajuste cartera de inversiones	30.988	36.323
Ingreso neto	195.234	232.429

El detalle de la cuenta Resultados por inversiones es el siguiente:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Depósitos a plazo \$/UF	2.315	1.270
Bonos estatales	18.162	18.056
Bonos bancos y empresas	28.720	36.381
Total intereses ganados por inv	49.197	55.707

Nota 27 - Gasto por impuesto a las ganancias

a) Gasto por impuesto a las ganancias

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Gasto por impuesto a la renta		
Período actual	(540.423)	(444.303)
Deficit de impuesto	4.891	(474)
Total	(535.532)	(444.777)
Gasto por impuesto diferido		
Origen y reverso de diferencias temporarias	16.553	(11.570)
Total	16.553	(11.570)
Gasto por impuesto a la renta excluido el impuesto sobre la venta de operaciones continuas y participación del impuesto a la renta de las inversiones contabilizadas bajo el método de participación	(518.979)	(456.347)
Total gasto por impuesto a la renta	(518.979)	(456.347)

b) Conciliación de la tasa efectiva

Concepto	31-dic-25 M\$	Tasa Efectiva	31-dic-24 M\$	Tasa Efectiva
Utilidad del periodo	1.573.507		1.420.960	
Total gasto por impuesto a la renta	(518.979)		(456.347)	
Utilidad excluyendo impuesto a la renta	2.092.486		1.877.307	
Impuesto renta	(540.423)		(444.303)	
Deficit de impuesto	4.891		(474)	
Impuestos diferidos	16.553		(11.570)	
Total gasto	(518.979)	-24,80%	(456.347)	-24,31%
Tasa sobre resultado del ejercicio (antes de impuesto)	564.971	27,00%	506.873	27,00%
Diferencia saldo inicial de ID	4.986	0,24%	-	
Deficit de impuesto	(4.891)	-0,23%	-	
Diferencias permanentes	(46.087)	-2,21%	(50.526)	-2,69%
Total conciliación	518.979	24,80%	456.347	24,31%

Nota 28 - Ganancias por acción básica

El detalle de las ganancias por acción es el siguiente:

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Resultado disponible para accionistas	1.573.507	1.420.960
Acciones suscritas y pagadas	2.600.000	2.600.000
Total ganancia por acción básica	0,605	0,547

La Sociedad no cuenta con acciones que cotizan públicamente y no está en proceso de emitir acciones en los mercados públicos de acciones es por esto por lo que el cálculo de las ganancias por acción no contempla el promedio ponderado de acciones en circulación, sino que el total de acciones efectivamente pagadas, esto relacionado con el resultado atribuible al total de los Accionistas de la Sociedad. La Sociedad no ha emitido deuda convertible u otros valores patrimoniales, de acuerdo con esto, no existen efectos diluyentes de los ingresos por acción de la misma.

Nota 29 - Arrendamientos

a) Activos por derecho de uso

La Sociedad registra bajo NIIF 16 los contratos de arriendo de inmuebles. Los movimientos de activos por derecho de uso relacionados con propiedades arrendadas se presentan en la nota 14b.

b) Importes reconocidos en resultados

Arrendamientos bajo la NIIF 16	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Interés sobre pasivos por arrendamiento	(62.782)	(96.326)

c) Importes reconocidos en el estado de flujos de efectivo

Salidas de efectivo por arrendamientos	M\$	M\$
Total de salidas de efectivo por arrendamientos	(353.395)	(334.982)

d) Otros arrendamientos

La Sociedad mantiene un arriendo por uso de infraestructura con la Sociedad Matriz Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores. La renta mensual pactada al 31 de diciembre de 2025 asciende a 1.891 UF y la duración del contrato es de 12 meses con cláusula de renovación automática.

Los montos registrados en gasto del ejercicio por este contrato se incluyen en el rubro “Otros gastos por naturaleza” del estado de resultados integrales y su detalle es el siguiente:

Arriendos	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Arriendo Uso de Infraestructura	889.669	852.530
Total arriendos	889.669	852.530

Nota 30 - Contingencias y compromisos

Responsabilidad por fondos para el pago de dividendos:

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024 la Sociedad registra en cuentas de orden los fondos recibidos de los clientes de Registro de Accionistas para el pago de dividendos y la correspondiente responsabilidad por el pago. Los saldos contables señalados a continuación se mantienen en cuenta corriente del Banco Crédito e Inversiones.

Concepto	31-dic-25 M\$	31-dic-24 M\$
Fondo emisores para pago de dividendos	10.273.721	8.463.969
Total fondo emisores para pago de dividendos	10.273.721	8.463.969

Nota 31 - Medio ambiente

La Sociedad por su naturaleza, no se ve afectada a desembolsos relacionados con el mejoramiento y/o inversión de procesos productivos, verificación y control del cumplimiento de ordenanzas de leyes relativas a procesos e instalaciones industriales y cualquier otro que pudiere afectar en forma directa o indirecta la protección del medio ambiente.

Nota 32 - Investigación y desarrollo

Al 31 de diciembre de 2025 y 2024, la Sociedad no presenta desembolsos de ningún tipo por concepto de investigación ni desarrollo.

Nota 33 - Sanciones

Durante los años 2025 y 2024 y a la fecha de emisión del presente informe, la Comisión para el Mercado Financiero (CMF) y otras autoridades administrativas no han cursado sanciones a la Sociedad ni a sus Directores o Ejecutivos.

Nota 34 - Hechos posteriores

Entre el 1 de enero de 2026 y a la fecha de emisión de estos estados financieros, no han ocurrido hechos de carácter financiero contable o de otra índole que pudieran afectar significativamente la interpretación de los mismos.

Memoria
Anual
Integrada
2025

