

# “DESCRIPCIÓN DE PERFILES ESTÁNDARES PLATAFORMA DCVe”

**Versión 5.0**  
**Marzo 2025**



## DESCRIPCIÓN DE PERFILES ESTÁNDARES PLATAFORMA DCVe

### Tabla de contenido

<b>1. INTRODUCCIÓN.....</b>	<b>3</b>
<b>OBJETIVO</b>	<b>3</b>
<b>ALCANCE</b>	<b>3</b>
<b>2. ROLES DE PARTICIPANTE .....</b>	<b>4</b>
<b>3. TIPOS DE PERFILES.....</b>	<b>5</b>
<b>4. NIVELES DE ACCESO DE CADA PERFIL.....</b>	<b>6</b>
<b>5. ROLES Y PERFILES .....</b>	<b>7</b>
<b>5.1 ROL DEPOSITANTE Y PERFILES .....</b>	<b>7</b>
5.1.1 <b>SEGURIDAD .....</b>	<b>7</b>
5.1.2 <b>CUENTAS DE VALORES, CUENTAS CORRIENTES, MANDANTES .....</b>	<b>9</b>
5.1.3 <b>EVENTOS CORPORATIVOS .....</b>	<b>11</b>
5.1.4 <b>OPERACIONES DE CUSTODIA.....</b>	<b>12</b>
5.1.5 <b>OPERACIONES DE TESORERÍA LOCAL.....</b>	<b>15</b>
5.1.6 <b>REGISTRO DE OPERACIONES .....</b>	<b>16</b>
5.1.7 <b>CONTENIDO.....</b>	<b>18</b>
<b>5.2 ROL AGENTE DE EFECTIVO - CI DE CUSTODIA INTERNACIONAL Y PERFILES .....</b>	<b>19</b>
5.2.1 <b>OPERACIONES DE TESORERÍA INTERNACIONAL.....</b>	<b>19</b>
<b>5.3 ROL PRENDA Y PERFILES .....</b>	<b>20</b>
<b>5.4 PERFILES DE REPORTE.....</b>	<b>22</b>
<b>5.5 ROL EMISOR Y PERFILES.....</b>	<b>23</b>
<b>5.6 ROL CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y PERFILES .....</b>	<b>24</b>
<b>5.7 ROL EMISOR DIGITAL.....</b>	<b>25</b>
<b>5.8 ROL INTERMEDIARIO .....</b>	<b>26</b>
<b>5.9 PERFILES DE AUTORIZACIÓN A TERCEROS (POA).....</b>	<b>28</b>



# 1.Introducción

## **Objetivo**

El propósito de este documento es describir los perfiles estándares disponibles para los clientes en la Plataforma DCV Evolución (DCVe). Estos perfiles, están disponibles y podrán ser asignados de acuerdo con los servicios que tiene contratado cada participante, los cuáles les permitirán establecer los procesos necesarios al momento de habilitar sus usuarios para la operación diaria con el DCV.

## **Alcance**

Este documento presenta la descripción de perfiles estándares con sus funcionalidades, niveles de acceso según el tipo del perfil.



## 2. Roles de participante

A través de los roles de participante se otorgan los accesos a los servicios contratados con el DCV vía interfaz gráfica. Cada rol tiene asociados diferentes perfiles estándares disponibles para asignar a las cuentas de usuarios.

- **Los roles de los participantes son:**
  1. DEPOSITANTE (OPERADOR DE CUENTA)
  2. AGENTE DE EFECTIVO -CI (DEPOSITANTE DE CUSTODIA INTERNACIONAL)
  3. PRENDA
  4. AGENTE PAGADOR
  5. AGENTE EMISOR
  6. APROBADOR DE LA ORDEN (ÓRDENES RV)
  7. CÁMARA DE COMPENSACIÓN
  8. EMISOR DIGITAL
  9. INTERMEDIARIO



## 3. Tipos de perfiles

- **Operador:** el usuario con este tipo de perfil tiene nivel de acceso “**Iniciar**” sobre las funcionalidades asociadas a acciones que puede realizar.
- **Supervisor:** el usuario con este tipo de perfil tiene nivel de acceso “**Aprobar**” sobre las funcionalidades asociadas a acciones que puede realizar.
- **Consultor:** el usuario con este tipo de perfil tiene nivel de acceso “**Ver**”, podrá buscar y ver la información de las funcionalidades asignadas al perfil del consultor.



## 4. Niveles de acceso de cada perfil

- **Nivel I de “Iniciar”:** el usuario puede buscar, ver, registrar y modificar la información.
- **Nivel A de “Aprobar”:** el usuario puede buscar, ver, registrar\*, modificar\* y aprobar la información.
- **Nivel V de “Ver”:** el usuario puede buscar y ver la información.

**\*Nota:** si un usuario registró o modificó información (con el nivel “Aprobar”), la autorización la debe realizar otro usuario de nivel “Aprobar”, es decir, el sistema no permite que el usuario pueda aprobar las acciones que inició el mismo.



## 5. Roles y perfiles

### 5.1 Rol depositante y perfiles

A continuación, se detallan los perfiles disponibles para el rol depositante.

#### 5.1.1 Seguridad

##### 002E Administrador de seguridad

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Cuentas de usuarios.	Registrar cuentas de usuarios.	Permite crear cuentas de usuarios, asignar perfiles estándares (uno o varios) o personalizados, seleccionar grupos de cuentas y/o cuentas individuales sobre cuáles tendrá el acceso el usuario en el sistema.
	Consultar y modificar cuentas de usuarios.	Permite buscar y ver el detalle de las cuentas de usuarios, crear y guardar las consultas personalizadas, exportar la información en Excel u otros formatos disponibles. Esta opción también se elige para iniciar la modificación de la cuenta de usuario: reiniciar nueva clave, agregar/quitar los perfiles/cuentas, modificar los datos permitidos del usuario, cambiar el estado. El usuario administrador podrá activar el usuario suspendido por el ingreso de datos de acceso erróneos. El estado de suspensión es temporal. Cuando se suspende una cuenta del usuario, el log out es inmediato, por lo tanto, el usuario suspendido no puede acceder al sistema. Cuando el usuario deja de pertenecer a la empresa, se debe primero cambiar el estado a, "suspendido" y luego a "desactivado". El estado desactivado es final y no reversible.
Perfiles estándares.	Consultar perfiles estándares.	Buscar y ver los perfiles estándar disponibles con sus niveles de acceso sobre cada funcionalidad de negocio.
Perfiles personalizados.	Registrar, consultar y modificar los perfiles customizados.	Registrar nuevos perfiles personalizados donde se eligen los perfiles estándares, cuentas individuales y/o grupos que cuentas que tendrá el nuevo perfil creado. Buscar y ver los perfiles personalizados creados. Seleccionar el perfil, ver las cuentas de usuarios asociadas a un perfil customizado. El usuario administrador podrá realizar las siguientes modificaciones: 1. Remover/agregar perfiles estándares, cuentas, grupos de cuentas.

Copyright DCV, este documento es propiedad del DCV  
Cualquier copia u otro uso deben ser autorizados expresamente por el DCV



		<ol style="list-style-type: none"> <li>Desactivar perfil (condición: ningún usuario debe tener este perfil asignado).</li> </ol>
	Registrar, modificar los perfiles personalizados de una autorización de un tercero.	<p>Registrar un perfil o varios perfiles personalizados del acuerdo que recibió del otro depositante.</p> <p>Podrá buscar, exportar los perfiles registrados y realizar las siguientes modificaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Remover/agregar perfiles estándar, cuentas, grupos de cuentas.</li> <li>Desactivar perfil (condición: ningún usuario debe tener este perfil asignado).</li> </ol>
<b>Autorización a terceros (Power of Attorney "PoA").</b>	Registrar, consultar y modificar la autorización a un tercero.	<p>Registrar una autorización, agregar perfiles estándares y cuentas que se está otorgando a un tercero - depositante aceptante.</p> <p>Podrá buscar, exportar las autorizaciones que recibió y otorgó a otros participantes y realizar las siguientes modificaciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Agregar o quitar perfiles.</li> <li>Agregar/quitar cuentas/grupos de cuentas.</li> <li>Terminar la autorización, pudiendo ser esta realizada en base a dos opciones: <ol style="list-style-type: none"> <li>Se ingresa fecha de término al acuerdo al momento de la creación.</li> <li>Se ingresa fecha de término a través de interfaz.</li> <li>Se puede registrar una autorización por cada depositante aceptante.</li> </ol> </li> </ol>
<b>Configuración de supervisión 4/6 ojos.</b>	Consultar y administrar los parámetros de niveles de autorización.	<p>Buscar y ver las configuraciones de supervisión 4/6 ojos por cada función de negocio.</p> <p>Podrá aumentar o disminuir el nivel de supervisión de acuerdo con sus requerimientos operacionales, en todas aquellas funciones en las cuales se permite esta posibilidad (las que tienen marca en "Control de participantes").</p>
<b>Suscripción de reportes y archivos.</b>	Suscribir, consultar.	<p>Podrá suscribir los reportes y archivos disponibles:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Se permite seleccionar más de un canal para cada reporte, si el participante tiene más de un canal autorizado.</li> <li>Se permite cambiar el canal de envío de un archivo, en línea.</li> </ol>
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver el detalle de los participantes, grupos de cuentas y cuentas como de efectivo, de valores y cuentas corrientes.



## 5.1.2 Cuentas de valores, cuentas corrientes, mandantes

### 013E Administrador de cuentas y mandantes

Nivel de acceso: "Iniciar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Grupos de cuentas.</b>	Registrar, consultar y modificar.	Registrar un nuevo grupo de cuenta. Permite buscar y ver el detalle de los grupos de cuentas, crear y guardar las consultas personalizadas, exportar la información en Excel u otros formatos disponibles. Los grupos de cuentas son elegibles para el administrar de seguridad en la creación y modificación de las cuentas de usuario.
<b>Cuentas de valores.</b>	Abrir, cerrar, consultar y modificar.	Abrir, cerrar o modificar cuentas de posición de valores propios, terceros individuales y terceros grupales.
<b>Cuentas Corrientes.</b>	Registrar, consultar y modificar.	Registrar, consultar y modificar cuentas corrientes para custodia local e internacional.
<b>Restricciones de cuentas.</b>	Registrar, consultar	Puede registrar y consultar bloqueo de transferencias sobre la cuenta de valores (cargos/abonos).
<b>Mandante.</b>	Registrar, consultar y modificar.	Registrar nuevos mandantes individuales e institucionales. Podrá adjuntar documentos. Puede buscar, ver y modificar los campos permitidos de un mandante.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver la información de participantes, suscripciones de reportes y archivos, cuentas de efectivo, autorización a terceros y perfiles personalizados.



## 014E Supervisor de cuentas y mandantes

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
<b>Grupos de cuentas.</b>	Registrar, consultar, modificar o aprobar.	Registrar, modificar o aprobar la creación de un grupo de cuenta. Permite buscar y ver el detalle de los grupos de cuentas, crear y guardar las consultas personalizadas, exportar la información en Excel u otros formatos disponibles. Los grupos de cuentas son elegibles para el administrar de seguridad en la creación y modificación de las cuentas de usuario.
<b>Cuentas de valores.</b>	Abrir, cerrar, consultar, modificar o aprobar nuevas cuentas de valores.	Abrir, modificar o aprobar las cuentas de posición de valores propios, terceros individuales y terceros grupales.
<b>Cuentas corrientes.</b>	Registrar, consultar, modificar o aprobar.	Registra, consulta, modifica o aprueba cuentas corrientes para custodia local e internacional.
<b>Restricciones de cuentas.</b>	Registrar, consultar o aprobar.	Puede registrar, consultar o aprobar el bloqueo de transferencias sobre la cuenta de valores (cargos/abonos).
<b>Mandante.</b>	Registrar, consultar, modificar o aprobar.	Registra o aprueba registro de nuevos mandantes individuales e institucionales. Podrá adjuntar documentos a cada mandante. Puede buscar, ver y modificar los campos permitidos de un mandante.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver la información detallada de: participantes, suscripciones de reportes y archivos, cuentas de efectivo y perfiles personalizados.
<b>Importación de archivos.</b>	Cargar archivos vía interfaz	En forma masiva podrán abrir cuenta de mandantes individual y cerrar cualquier tipo de cuentas de valores, registrar mandantes del tipo individual u organización. Tipos de archivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro mandante Individual persona.</li> <li>2. Registro mandante Individual organización.</li> <li>3. Apertura cuentas mandante individual.</li> <li>4. Cierre cuentas de valores.</li> </ol>
<b>Archivos de Respuesta a los archivos importados.</b>	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A011 - Respuesta registro de mandantes individual. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A012 - Respuesta registro cuenta mandante: Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A013 - Respuesta cierre de cuentas. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A016 - Respuesta registro de mandantes Organizacional. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.



### 035I/E Consultor de participantes, emisores y mandantes

Nivel de acceso: "Ver".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Consultar la información disponible de los participantes, cuentas de valores, restricciones de cuentas de valores, grupos de cuentas, autorizaciones a terceros, consulta de perfiles, suscripciones de reportes y archivos, emisores* y mandantes.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

## 5.1.3 Eventos corporativos

### 017E Operador de eventos corporativos

Nivel de acceso: "Iniciar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Saldos elegibles de EC.</b>	Consultar, registrar/elegir, cancelar opciones.	Consultar las opciones disponibles de eventos corporativos (voluntarios o mandatarios) con elección ofrecidas por el emisor. Registrar/elegir, cancelar su opción cuándo tiene derecho a participar.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver los eventos corporativos registrados incluyendo sus saldos elegibles y derechos, instrumentos*, emisores*, monedas, mandantes, cuentas de valores, saldos, instrucciones de liquidación, participante.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

### 018E Supervisor de eventos corporativos

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Saldos elegibles de EC.</b>	Consultar, registrar/elegir, cancelar o aprobar.	Consultar las opciones disponibles de eventos corporativos (voluntarios o mandatorios) con elección ofrecidas por el emisor, aprobar la opción registrada o cancelada por el operador de eventos corporativos.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver los eventos registrados, instrumentos*, emisores*, monedas, mandantes, cuentas de valores, saldos, instrucciones de liquidación, prendas, títulos, participante.
<b>Importación de archivos.</b>	Importar acta electrónica de sorteo	Usuario podrá importar archivo nmw022 de "acta electrónica de sorteo" y recibir la respuesta a su carga.



<b>Archivos de respuesta a los archivos importados.</b>	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A022 - Respuesta acta electrónica sorteo letras hipotecarias.
<b>Reportes.</b>	Buscar, generar, ver en reportes persistentes "casilla general".	R013 Cartola de capital para beneficiarios - ECAP R017 Notificación de sorteos a depositantes - L043 R020 Notificación de vencimientos a depositantes (por depositante) -L044. R020C Notificación de vencimientos a depositantes (Cuenta) - L044. R074 Certificado cierre de registros a depositantes - L190 R085 DDC distribución de cobros (L221). R139D cartola de amortizaciones e Intereses por eventos de capital para beneficiarios- INTE. A022 Respuesta Acta Electrónica Sorteo Letras Hipotecarias.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

#### 041I/E Consultor de registro central de emisiones

Nivel de acceso: "Ver".

<b>Función de Negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Consultar la información disponible relacionada con monedas, instrumentos*, emisores*, participantes.
<b>Sólo para SP Importación de archivos.</b>	Importar archivos de precios y límites: Registro precios de instrumentos SP/Registro límites de custodia SP	Usuario habilitado por SP podrá subir archivos vía interfaz.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

### 5.1.4 Operaciones de custodia

#### 022E Operador de órdenes de custodia

Nivel de acceso: "Iniciar".

<b>Función de Negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito, retiro y rescate anticipado.</b>	Registrar, consultar órdenes.	Registrar, consultar órdenes de custodia.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver los instrumentos*, tipos de instrumento, monedas, títulos, emisores*, mandantes, participantes, restricciones de cuentas valores, cuentas de valores y saldos.



<b>Reportes.</b>	Generar en reportes Intradía- Se rescatan en reportes persistentes “casilla general”.	R115 – Informe diario de posición total - L026. R115A - Certificado de posición total - L026. R115B - Certificado de posición total AFP/AFC- L026. R115C- Certificado de posición parcial AFP/AFC- L026. R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y rescatar en reportes persistentes “casilla general”.	R115R – Informe diario de posición total AFP/AFC- L026. R116 Notificación de rescate anticipado al BCCh (CPAC014, NRA). R053 - Informe de posiciones - L002. R182 - Informe resumen ordenes de rescate para BCCh.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

Adicionalmente, el perfil 022E-Operador de órdenes de custodia, se encuentra habilitado para realizar las siguientes acciones en la Plataforma de Custodia para el Servicio Depósito y Retiro de Renta Variable Digital:

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito y retiro de renta variable</b>	Operaciones creadas Solicitud de traspaso	Ver órdenes y detalles, Crear solicitud de traspaso, Ver solicitud de traspaso. Aprobar y rechazar solicitud de traspaso (testigo).

### 023E Supervisor de órdenes de custodia

Nivel de acceso: “Aprobar”.

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito, retiro y rescate anticipado.</b>	Registrar, consultar o aprobar órdenes.	Puede registrar o aprobar (si participante tiene configurada la supervisión) órdenes de custodia.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver los instrumentos*, tipos de instrumento, monedas, títulos, emisores*, mandantes, participantes, restricciones de cuentas valores, cuentas de valores y saldos.
<b>Importación de archivos.</b> Con este perfil, el usuario debe tener también perfil 062E	Importar archivos vía Interfaz.	Usuario podrá importar los siguientes archivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de depósitos desmaterializados.</li> <li>2. Registro de rescate anticipado.</li> <li>3. Confirmación de rescate anticipado (aplica para BCCh).</li> <li>4. Crear instrumento.</li> </ol>
<b>Archivos de respuesta a los archivos importados.</b>	Buscar y ver en los reportes persistentes “casilla”.	A004 - Respuesta depósito de títulos. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A005 - Respuesta operaciones de rescate. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A006 - Respuesta a NRA (sólo para BCCh).



<b>Reportes.</b>	Generar en reportes intradía- se rescatan en reportes persistentes “casilla general”.	R115 – Informe diario de posición total - L026. R115A - Certificado de posición total - L026. R115B - Certificado de posición total AFP/AFC- L026. R115C- Certificado de posición parcial AFP/AFC- L026. R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y rescatar en reportes persistentes “casilla general”.	R115R - Informe diario de posición total AFP/AFC- L026. R116 Notificación de rescate anticipado al BCCh (CPAC014, NRA). R053 - Informe de posiciones - L002. R182 - Informe resumen ordenes de rescate para BCCh.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

Adicionalmente, el perfil 023E-Supervisor de órdenes de custodia, se encuentra habilitado para realizar las siguientes acciones en la Plataforma de Custodia para el Servicio Depósito y Retiro de Renta Variable Digital:

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito y retiro de renta variable</b>	Operaciones creadas. Solicitud de traspaso.	Ver órdenes y detalles, Crear solicitud de traspaso. Ver solicitud de traspaso. Aprobar y rechazar solicitud de traspaso (testigo).

#### 038I/E Consultor órdenes de custodia

Nivel de acceso: “Ver”.

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito, retiro y rescate anticipado.</b>	Consultar órdenes.	Consultar las órdenes, instrumentos*, emisores* y participantes.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

Adicionalmente, el perfil 038E- Consultor de órdenes de custodia, se encuentra habilitado para realizar las siguientes acciones en la Plataforma de Custodia para el Servicio Depósito y Retiro de Renta Variable Digital:

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito y retiro de renta variable</b>	Operaciones creadas. Solicitud de traspaso.	Ver órdenes y detalles. Ver solicitud de traspaso.

Para los usuarios que cuenten con el perfil P22E y P23E, ya tienen la acción de consulta y no es necesario otorgarle este perfil.



### 055E Apoderado de órdenes de custodia

Nivel de acceso: "Ver".

El perfil 055E- Apoderado de órdenes de custodia, no puede realizar acciones en la plataforma DCV Evolución y solo se encuentra habilitado para realizar las siguientes acciones en la Plataforma de Custodia para el Servicio Depósito y Retiro de Renta Variable Digital:

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito y retiro de renta variable</b>	Solicitud de traspaso.	Ver solicitud de traspaso. Aprobar y rechazar solicitud de traspaso (apoderado).

## 5.1.5 Operaciones de tesorería local

### 026E Operador de operaciones tesorería

Nivel de acceso: "Iniciar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Medio de pago.</b>	Planificar (registrar) y aplicar medio de pago/recibir pago.	Registrar el medio de pago para operaciones.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver información de cuentas corrientes, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes y cuentas de valores, grupos de cuentas.

### 027E Supervisor de operaciones tesorería

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Medio de pago.</b>	Planificar (registrar), aplicar o aprobar medio de pago/recibir pago.	Registrar, aplicar o aprobar (si tiene configurado con 4 ojos) medio de pago para operaciones.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver información de cuentas corrientes, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes y cuentas de valores, grupos de cuentas.

### 037I/E Consultor cuentas corrientes y operaciones

Nivel de acceso: "Ver".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Consultar cuentas corrientes, monedas, operaciones de tesorería, instrucciones de liquidación y participantes.



## 5.1.6 Registro de operaciones

### 030E Operador de registro operaciones

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
<b>Operaciones.</b>	Registrar, cancelar.	Registrar y cancelar operaciones locales e internacionales contra y libre de pago. Registro vía archivo o registro manual de cada operación.
<b>Importación de archivos.</b> Con este perfil, el usuario debe tener también perfil 060E	Importar archivos vía interfaz.	Registro de operaciones vía archivo. Permite importar archivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nmw001 Registro de operaciones no comparadas.</li> <li>2. nmw002 Registro de operaciones comparadas.</li> <li>3. NmW050 Registro operaciones internacionales no comparadas.</li> </ol>
<b>Archivo de respuesta a los archivos importados.</b>	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A001 - Respuesta operaciones no comparadas por importador. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A002 - Respuesta operaciones comparadas por importador. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A050 - Respuesta operaciones internacionales no comparadas. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver información de grupos de cuenta, saldo de efectivo, cuentas de efectivo, sistemas de pagos CI, bancos pagadores, cuentas corrientes, restricciones de cuentas, monedas, operaciones, mandantes, participantes, cuentas de valores, contrapartes de liquidación externa, restricciones de cuentas e instrumentos*, control de límite, aviso de liquidación, operaciones, medio de pago.
<b>Reportes.</b>	Generar y visualizar en reportes Intradía.	ADR - Certificado de operaciones.
	Generar en reportes Intradía- Se rescatan en reportes persistentes "casilla general".	R115 - Informe diario de posición total - L026. R115A - Certificado de posición total - L026. R115B - Certificado de posición total AFP/AFC- L026. R115C- Certificado de posición parcial AFP/AFC- L026. R115D - Certificado de posición parcial - L026.



	Generar y rescatar en reportes persistentes "casilla general".	R115R - Informe diario de posición total AFP/AFC- L026. R053 - Informe de Posiciones - L002. R109 - Informe diario de pactos - BCCh (1351). R110 - Informe mensual de pactos - BCCh (1350).
--	--	--

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

### P31E Supervisor de registro operaciones

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Instrucciones de liquidación.</b>	Registrar, cancelar o aprobar.	Registrar, cancelar o aprobar instrucciones locales e internaciones contra y libre de pago. Registro vía archivo o registro manual de cada operación.
<b>Importación de archivos.</b> Con este perfil, el usuario debe tener también <b>perfil 060E</b>	Importar archivos vía interfaz.	Registro de instrucciones de liquidación vía archivo. Permite importar archivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro instrucciones de liquidación no comparadas.</li> <li>2. Registro instrucciones de liquidación comparadas.</li> <li>3. Registro instrucciones de liquidación internacionales no comparadas.</li> </ol>
<b>Archivo de respuesta a los archivos importados.</b>	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A001 - Respuesta operaciones no comparadas por importador. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A002 - Respuesta operaciones comparadas por importador. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A050 - Respuesta operaciones internacionales no comparadas. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver información de grupos de cuenta, saldo de efectivo, cuentas de efectivo, saldo efectivo, sistemas de pagos CI, bancos pagadores, cuentas corrientes, cuentas de valores, restricciones de cuentas, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes, cuentas de valores, contrapartes de liquidación externa, posición de valores, control de limite, medios de pago e instrumento*.
<b>Reportes.</b>	Generar y visualizar en reportes Intradía.	ADR – Certificado de operaciones.
	Generar en reportes Intradía- Se rescatan en reportes persistentes "casilla general".	R115 - Informe diario de posición total - L026. R115A - Certificado de posición total - L026. R115B - Certificado de posición total AFP/AFC- L026. R115C- Certificado de posición parcial AFP/AFC- L026. R115D - Certificado de posición parcial - L026.

Copyright DCV, este documento es propiedad del DCV  
Cualquier copia u otro uso deben ser autorizados expresamente por el DCV



	Generar y rescatar en reportes persistentes "casilla general".	R115R - Informe diario de posición total AFP/AFC- L026. R053 - Informe de Posiciones - L002. R109 - Informe diario de pactos - BCCh (1351). R110 - Informe mensual de pactos - BCCh (1350). R115R - Informe diario de posición total AFP/AFC- L026. R053 - Informe de Posiciones - L002. R109 - Informe diario de pactos - BCCh (1351). R110 - Informe mensual de pactos - BCCh (1350). R164 - Cartola de movimientos de instrumentos acogidos al Art.104 LIR (PDF). Art.104 de la LIR (en formato PDF, reporte estadístico). ART104 - Cartola de movimientos de instrumentos acogidos al Art.104 de la LIR (en formato Excel, reporte estadístico).
--	--	---

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

### 039I/E Consultor de operaciones

Nivel de acceso: "Ver".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Consultas.	Consultar información.	Consultar instrucciones de liquidación, cuentas de valores, bancos CI, contrapartes externas registradas, cuentas de valores, saldos, sistemas de pagos, banco pagador, participantes, orden aporte efectivo e instrumento*, control de límite. Perfil para usuario distinto a los operadores de 030E y 031E.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

## 5.1.7 Contenido

### 077E Suscriptor de Contenido – Canales

Nivel de acceso: "Aprobar"

Función de Negocio	Acciones	Descripción
Suscripción de reportes y archivos	Suscribir, consultar	Podrá suscribir los reportes y archivos disponibles: <ol style="list-style-type: none"> <li>Se permite seleccionar más de un canal para cada reporte, si el participante tiene más de un canal autorizado.</li> <li>Se permite cambiar el canal de envío de un archivo, en línea.</li> </ol>



## 5.2 Rol Agente de Efectivo - CI de custodia internacional y perfiles

A continuación, se detallan los perfiles disponibles para el rol depositante de CI.

### 5.2.1 Operaciones de tesorería internacional

#### 028E Operador de efectivo

Nivel de acceso: "Iniciar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Cuentas corrientes.</b>	Registrar, consultar.	Registrar cuentas corrientes que son cuentas de efectivo que se crean en el sistema y que contienen detalles de una cuenta de efectivo real mantenida en un banco comercial en el exterior.
<b>Transferencias de efectivo.</b>	Consultar.	Consultar transferencias de efectivo entre sus cuentas de liquidación o retorno de liquidez asociadas al Servicio de Custodia Internacional.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver información de grupos de cuenta, saldo de efectivo, cuentas de efectivo, movimientos de efectivo, eventos corporativos, sistemas de pagos CI, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes, cuentas de valores, restricciones de cuentas.

#### 029E Supervisor de efectivo

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Cuentas corrientes.</b>	Registrar, consultar o aprobar.	Permite registrar o aprobar el registro de cuentas corrientes que son cuentas de efectivo que se crean en el sistema y que contienen detalles de una cuenta de efectivo real mantenida en un banco comercial en el exterior.
<b>Transferencias de efectivo.</b>	Consultar.	Consultar transferencias de efectivo entre sus cuentas de liquidación o retorno de liquidez asociadas al Servicio de Custodia Internacional.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver información de grupos de cuenta, saldo de efectivo, cuentas de efectivo, movimientos de efectivo, eventos corporativos, sistemas de pagos CI, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes, cuentas de valores, restricciones de cuentas.



### 044I/E Consultor cuentas de efectivo y operaciones

Nivel de acceso: "Ver".

Función de negocio	Acciones	Descripción
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Consultar saldos de efectivo, cuentas de efectivo, cuentas corrientes, monedas, tipos de cambio, transferencias de tesorería (salida) y participantes, contrapartes de liquidación externa. Perfil para usuario distinto a los operadores de 028E y 029E.

## 5.3 Rol prenda y perfiles

A continuación, se detallan los perfiles disponibles para el rol prenda.

### 024E Operador de prenda

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
<b>Prenda.</b>	Registrar operaciones de prenda normal y prenda especial.	Permite registrar operaciones de registro, modificación, alzamiento y transferencia tanto para prenda normal como para la prenda especial y operaciones de ejecución de prenda en el caso de la prenda especial.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver información de cuentas de valores, posiciones, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, instrumentos*, prenda, participantes.
<b>Reportes.</b>	Generar, ver en reportes persistentes "casilla general".	R060A – Certificado de constitución de prenda. R060B – Certificado de alzamiento de prenda. R060C – Certificado de modificación de prenda. R060D – Certificado de cesión de prenda. R060E - Certificado de ejecución de prenda. R137 – Informe diario movimientos de prenda R043 - Informe de carteras de garantías - COMDER.
	Generar en reportes Intradía- Se rescatan en reportes persistentes "casilla general".	R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y buscar en reportes intradía.	R137A - Informe movimientos de prenda.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.



## 025E Supervisor de prenda

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
<b>Prenda.</b>	Registrar o aprobar el registro de operaciones de prenda normal y prenda especial.	Permite registrar o aprobar el registro de operaciones de registro, modificación, ejecutar, alzamiento y transferencia tanto para prenda normal como para la prenda especial y operaciones de ejecución de prenda en el caso de la prenda especial.
<b>Importación de archivos. Con este perfil, el usuario debe tener también perfil 061E</b>	Importar archivos con operaciones de prenda normal y especial.	Registro masivo de operaciones de registro y alzamiento prendas normal y prenda especial vía archivo. Tipos de archivos: 1. nmw029 Registro de prenda normal. 2. nmw030 Registro alzamiento de prenda normal. 3. nmw031 Registro de prenda especial. 4. nmw032 Registro alzamiento de prenda especial.
<b>Archivo de respuesta a los archivos importados.</b>	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A029 - Respuesta registro prenda normal. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A030 - Respuesta registro alzamiento prenda normal. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A031 - Respuesta registro prenda especial. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A032 - Respuesta registro alzamiento prenda especial. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Buscar y ver información de cuentas de valores, posiciones, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, instrumentos, participantes, restricciones de cuentas, prendas.
<b>Reportes.</b>	Buscar, generar, ver en reportes persistentes "casilla general".	R060A – Certificado de constitución de prenda. R060B – Certificado de alzamiento de prenda. R060C – Certificado de modificación de prenda. R060D – Certificado de cesión de prenda. R060E - Certificado de ejecución de prenda. R137 – Informe diario Movimientos de Prenda. R043 - Informe diario de cartera de garantías de ComDer. R041 - Informe de Instrumentos prendados.
	Generar en reportes Intradía- se rescatan en reportes persistentes "casilla general".	R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y buscar en reportes intradía.	R137A - Informe movimientos de prenda.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.



### 040I/E Consultor de prendas

Nivel de acceso: "Ver".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Consultar prendas, cuentas de valores, posiciones, instrucciones, instrumentos*, mandantes y participantes. Perfil para usuario de prendas distinto a los operadores de 024E y 025E.

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.

## 5.4 Perfiles de reportes

### 08E Facturación

Nivel de acceso: "Ver".

<b>Código</b>	<b>Nombre del reporte</b>
<b>F036</b>	Ver reporte de facturación.

### 048I/E Reportes eventos RF e IIF (emisor-pagador)

Nivel de acceso: "Ver" en reportes persistentes "casilla".

<b>Código</b>	<b>Nombre del reporte</b>
<b>R119</b>	Informe de títulos depositados por el emisor (LIST015, plano).
<b>R119F</b>	Informe de títulos depositados por el emisor (LIST015, formato).
<b>R013I</b>	Cartola de capital para emisor (ECAP).
<b>R055</b>	DDP - Distribución de pagos (LIST220).
<b>R062</b>	Notificación de vencimientos a pagadores - NDV
<b>R086</b>	Notificación de vencimientos a pagadores – NDV
<b>R139</b>	Cartola de amortizaciones e intereses por eventos de capital - agente pagador (LIST522).

### 050I/E Reportes eventos RV (emisor)

Nivel de acceso: "Ver" en reportes persistentes "casilla".

<b>Código</b>	<b>Nombre del reporte</b>
<b>R075</b>	Informe de cierre de registros a emisores (LIST090).
<b>R077</b>	Cartola diaria de renta variable (RVCA/LIST501).



### 051I/E Reportes de saldos corredores de bolsa (bolsas)

Nivel de acceso: "Ver" en reportes persistentes "casilla".

Código	Nombre del reporte
R106BCS	Informe diario de saldos de corredores de bolsa para BCS (3050).
<b>Importación de archivo.</b>	Usuario de BCS con este perfil podrá importar archivo "Registro valorización de instrumentos BCS" (nmw017).
R106BEC	Informe de saldos de corredores de bolsa para BEC (3050).

### 053I/E Reportes estadísticos

Nivel de acceso: "Ver" en reportes persistentes "casilla".

Código	Nombre del reporte
R041	Informe de instrumentos prendados.
R120	Informe de tablas de desarrollo -instrumentos (1960).
R121	Informe de tablas de desarrollo - amortizaciones (1961).
R122	Informe de tablas de desarrollo - emisores (1962).
R129	Informe catálogo de instrumentos (1950).
R150	Valores mantenidos por la industria (6000).
R150W	Informe semanal de tipos de instrumentos emitidos por industria (para BCCh).
R150M	Informe mensual de tipos de instrumentos emitidos por industria.
R155	Informe de custodias (1578).
R156	Informe de transacciones (1952).
R157	Informe de vencimiento por tipo (1957).
ART104	Cartola de movimiento de instrumentos acogidos al Art. 104 LIR (EXCEL)

## 5.5 Rol emisor y perfiles

A continuación, se detallan los perfiles disponibles para el rol emisor.

### 021E Aprobador de órdenes custodia emisor

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
<b>Órdenes de depósito/retiro de RV.</b>	Aprobar.	Aprueba las órdenes de depósito y/o de retiro generadas por los depositantes.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Puede consultar información de tipo de instrumento, instrumentos*, participantes, emisores*, monedas, cuentas de valores, restricciones de cuenta

(\*) Contempla nuevos parámetros de búsqueda para instrumento digital.



### 045E Aprobador eventos corporativos RV emisor

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Ajustar las posiciones.</b>	Ajustar las posiciones	Permite ajustar los saldos elegibles para el evento.
<b>Confirmar los derechos.</b>	Confirmar los derechos.	Permite confirmar los derechos.
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Puede consultar los eventos corporativos, participantes.

## 5.6 Rol cámara de compensación y perfiles

### 032E Operador CCLV

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Confirmar liquidación.</b>	Confirmar.	Confirmar la liquidación de cámaras.
<b>Suscripción de reportes y archivos.</b>	Suscribir, consultar.	Podrá suscribir los reportes y archivos disponibles: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Se permite seleccionar más de un canal para cada reporte, si el participante tiene más de un canal autorizado.</li> <li>2. Se permite cambiar el canal de envío de un archivo, en línea.</li> </ol>
<b>Importación de archivos.</b>	Importar archivo vía Interfaz.	Operador CCLV podrá importar el archivo "Registro de instrucciones de liquidación comparadas".
<b>Archivo de respuesta a los archivos importados.</b>	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A002 - Respuesta registro operaciones en cuenta posición. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.
<b>Reportes.</b>	Buscar, generar, ver en reportes persistentes "casilla general" y reportes Intradía.	R026 - Informe CCLV operaciones de cámara. R191 - Informe resumen por vendedor. R192 – Informe agregado de operaciones.



## 5.7 Rol emisor digital

### 070 E-Operador Órdenes de Custodia Digital

Nivel de acceso: "Iniciar".

<b>Función de Negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito</b>	Registrar, cancelar y consultar órdenes de instrumento digital.	Registrar, cancelar y consultar órdenes de depósito de activo digital.
<b>Rescate anticipado</b>	Registrar, consultar órdenes de instrumento digital.	Registrar y consultar órdenes de rescate anticipado de activo digital.
<b>Instrumento</b>	Crear instrumentos digitales por mensajería MT	Permite crear instrumentos digitales por MT500.
<b>Consulta</b>	Consultar información de retiro, operaciones y saldos.	Buscar emisores, saldos, operaciones de custodia.

### 071 E-Supervisor Órdenes de Custodia Digital

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de Negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Depósito</b>	Registrar, cancelar, consultar o aprobar órdenes de depósito.	Puede registrar, cancelar, consultar o aprobar (si participante tiene configurada la supervisión) órdenes de depósito.
<b>Rescate anticipado</b>	Registrar, consultar órdenes de rescate anticipado.	Puede registrar, consultar o aprobar (si participante tiene configurada la supervisión) órdenes de rescate anticipado.
<b>Consultas</b>	Consultar información de retiro, operaciones de custodia, saldos.	Buscar emisores, saldos, operaciones de custodia.

### 072 E-Consultor Órdenes de Custodia Digital

Nivel de acceso: "Ver".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Consultas.</b>	Consultar información.	Consultar la información disponible de los emisores, saldos, operaciones de custodia.



## 5.8 Rol intermediario

El rol Intermediario será utilizado para el sistema de contrato Forward, el cual se encuentra fuera del DCVe. Los perfiles que se encuentran en este rol no tienen ninguna acción asignada para las acciones que son realizadas en DCVe. Su funcionamiento está completamente restringido a Forward, asegurando que su implementación no afecta los servicios de DCVe.

Este Rol con sus perfiles asociados opera de manera aislada dentro del entorno de Forward, garantizando que sus acciones, configuraciones y procesos no interfieran en el funcionamiento de otros módulos o sistemas dentro de la infraestructura de DCVe. La implementación del rol intermediario con sus perfiles asignados se limita exclusivamente a la carga, validación y procesamiento de contratos Forward. Este perfil no tiene acceso ni permisos para interactuar con otros sistemas de DCVe, lo que refuerza aún más su carácter exclusivo dentro de Forward.

El mecanismo de acceso al servicio de Forward será utilizando las credenciales que actualmente son solicitadas para el servicio de DCVe, considerando todas las medidas de seguridad y controles de accesos actualmente implementadas. Los datos solicitados para ingresar al sistema Forward son los siguientes:

1. **RUT:** Se debe ingresar el número de identificación en el formato 12.345.678-9, asegurando que coincida con el usuario registrado en el sistema. En el caso que el Rut sea menos a 10 millones, se debe anteponer un cero. Ejemplo: 07.124.253-K.
2. **Contraseña:** Clave personal y confidencial asignada al usuario para ingresar a Forward. Se recomienda el uso de contraseñas seguras y el cambio periódico de la misma.
3. **Token RSA:** Dispositivo de seguridad que genera códigos de acceso temporales para autenticar al usuario en el sistema y reforzar la seguridad en el ingreso.
4. **Código de participante:** Identificador exclusivo necesario para acceder a Forward, asegurando que el usuario pertenece a la entidad correcta dentro del sistema.

Lo que refuerza la seguridad y restringe el acceso a personal autorizado.

Si un usuario ya posee una cuenta de usuario para ingresar a DCVe, y el participante cuenta con el rol de intermediario, el administrador de seguridad debe otorgar los perfiles asociados a Forward. En el caso que no posea una cuenta, el administrador de seguridad deberá crear una cuenta para este usuario, otorgando los perfiles requeridos por cada empresa.

### 064E Consultor de contratos

Función de Negocio	Acciones	Descripción
Reportes	Visualizar reportes.	Consulta los reportes que se generaron, además de poder exportarlos o descargarlos.



<b>Contrato Marco</b>	Visualizar contratos marcos.	Consulta los contratos marcos que se encuentran activo o inactivo, para poder visualizar la información de estos.
<b>Contratos</b>	Consultar contratos Forward	Consulta contratos donde puede tabular, ver el historial y los detalles.

#### 065E Operador de contratos

<b>Función de Negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Registrar</b>	Registrar contrato Forward por formulario.	Puede registrar contratos Forward a través de un formulario dentro del sistema Forward, indicando la contraparte y las especificaciones del contrato.
<b>Modificar</b>	Modificar contrato Forward.	Permite modificar un contrato el cual esta comparado o suscrito.
<b>Anticipar</b>	Anticipar contrato Forward.	Permite anticipar un contrato el cual se encuentra suscrito.
<b>Anular</b>	Anular contrato Forward.	Permite anular un contrato el cual esta comparado o suscrito.
<b>Contratos</b>	Consultar contratos Forward	Consulta contratos donde puede tabular, ver el historial y los detalles.
<b>Contrato Marco</b>	Visualizar contratos marcos.	Consulta los contratos marcos que se encuentran activo o inactivo, para poder visualizar la información de estos.
<b>Reportes</b>	Visualizar reportes.	Consulta los reportes que se generaron, además de poder exportarlos o descargarlos.

#### 066E Importador de contratos

<b>Función de Negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Registrar</b>	Registrar documento por archivo.	Se podrán registrar contratos de forma masiva a través de un archivo formato .CSV, que se importa al sistema Forward.
<b>Contratos</b>	Consultar contratos Forward	Consulta contratos donde puede tabular, ver el historial y los detalles.
<b>Contrato Marco</b>	Visualizar contratos marcos.	Consulta los contratos marcos que se encuentran activo o inactivo, para poder visualizar la información de estos.
<b>Reportes</b>	Visualizar reportes.	Consulta los reportes que se generaron, además de poder exportarlos o descargarlos.

#### 067E Suscriptor de contratos

<b>Función de Negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Suscribir</b>	Suscribir contratos.	El usuario con rol suscriptor podrá suscribir contratos que se encuentre comparados.



<b>Contratos</b>	Consultar contratos Forward	Consulta contratos donde puede tabular, ver el historial y los detalles.
<b>Contrato Marco</b>	Visualizar contratos marcos.	Consulta los contratos marcos que se encuentran activo o inactivo, para poder visualizar la información de estos.
<b>Reportes</b>	Visualizar reportes.	Consulta los reportes que se generaron, además de poder exportarlos o descargarlos.

## 5.9 Perfiles de Autorización a Terceros (PoA)

### 060E registro de instrucciones vía archivo e ISO

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Importación de archivos o ISO.</b>	Importar archivo vía Interfaz.	Tercera parte (otro depositante) quién recibe este perfil podrá registrar las instrucciones de liquidación vía archivo o vía mensajería ISO. Archivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Registro operaciones no comparadas.</li> <li>4. Registro operaciones comparadas.</li> </ol>

### 061E Registro de operaciones de prenda vía archivo e ISO

Nivel de acceso: "Aprobar".

<b>Función de negocio</b>	<b>Acciones</b>	<b>Descripción</b>
<b>Importación de archivos o ISO.</b>	Importar archivo vía Interfaz.	Tercera parte (otro depositante) quién recibe este perfil podrá registrar las prendas vía archivo o vía mensajería ISO. Tipos de archivos: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro de prenda normal.</li> <li>2. Registro alzamiento de prenda normal.</li> <li>3. Registro de prenda especial.</li> <li>4. Registro alzamiento de prenda especial.</li> </ol>



062E Registro de emisiones des materiales vía archivo

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
<b>Importación de archivos.</b>	Importar archivo vía Interfaz.	Tercera parte (otro depositante) quién recibe este perfil podrá importar archivo de depósito

063E Permiso para Reporte Bolsas (R106)

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
<b>Autorización.</b>	Corredores de bolsa entregan la autorización a las Bolsas.	Corredores de bolsa autorizan a las bolsas recibir un reporte de sus saldos (de los corredores). Reportes para las bolsas: R106BCS - Informe diario de saldos de corredores de bolsa para BCS. R106BEC - Informe de saldos de corredores de bolsa para BEC.

