

# Manual cuentas

Noviembre 2024



## Tabla de contenidos

1.	Introducción.....	4
2.	Creación cuenta de valores.....	4
2.1.	Creación cuenta de operador de cuenta (cuenta de valores propios).....	4
2.1.1.	Tipo de cuenta de valores.....	5
2.1.2.	Detalles.....	6
2.1.3.	Partes interesadas.....	7
2.1.4.	Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital).....	8
2.1.5.	Derechos de valores.....	10
2.1.6.	Adicional.....	11
2.1.7.	Revisión.....	12
2.2.	Creación nominee - cuenta de tercero grupal.....	13
2.2.1.	Tipo de cuenta de valores.....	14
2.2.2.	Detalles.....	15
2.2.3.	Partes interesadas.....	16
2.2.4.	Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital).....	17
2.2.5.	Derechos de valores.....	17
2.2.6.	Adicional.....	19
2.2.7.	Revisión.....	20
2.3.	Creación nominee - cuenta de tercero individual.....	20
2.3.1.	Tipo de cuenta de valores.....	21
2.3.2.	Detalles.....	22
2.3.3.	Partes interesadas.....	23
2.3.4.	Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital).....	24
2.3.5.	Derechos de valores.....	26
2.3.6.	Adicional.....	27
2.3.7.	Revisión.....	28
2.4.	Consulta de cuentas de valores.....	29
2.5.	Modificación de cuenta de valores.....	33
2.5.1.	Detalles.....	34
2.5.2.	Partes interesadas.....	36
2.5.3.	Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital).....	36



2.5.4.	Derechos de valores .....	37
2.5.5.	Adicional .....	38
2.5.6.	Revisión .....	38
2.5.6.1.	Suspensión de cuentas de mandantes .....	39
2.5.6.2.	Desactivación de cuenta .....	40
3.	Restricción de cuenta .....	41
3.1.	Restringir una cuenta de valores .....	41
3.1.1.	Detalles .....	41
3.1.2.	Revisión .....	43
3.2.	Consultar cuenta de valores restringidas .....	43
3.3.	Alzar o cancelar restricción en la cuenta de valores .....	45
4.	Cuenta corriente .....	46
4.1.	Registro de cuenta corriente .....	47
4.1.1.	Detalles .....	47
4.1.2.	Monedas .....	49
4.1.3.	Indicadores .....	50
4.1.4.	Revisión .....	52
4.2.	Consulta cuenta corriente .....	54
4.3.	Modificación de cuenta corriente .....	56
4.3.1.	Detalles .....	57
4.3.2.	Moneda .....	57
4.3.3.	Indicadores .....	58
4.3.4.	Revisión .....	59
5.	Grupo de cuentas .....	60
5.1.	Creación grupo de cuentas .....	60
5.2.	Consultar grupo de cuentas .....	62
5.3.	Desactivación de grupo de cuenta .....	64
6.	Administración de consultas .....	65
5.1.	Agregar filtros de búsqueda adicionales .....	65
5.2.	Eliminar filtros de búsqueda adicionales .....	67
5.3.	Cambiar orden tabla de resultado de consulta .....	68
5.4.	Exportar resultado de la consulta .....	69
5.5.	Agregar columna de Revenue SSI (instrucción de cobro) .....	70



## 1. Introducción

En este documento se detallan cada una de las funcionalidades a las cuales un usuario del participante accede para realizar la creación, modificación y restricción de la cuenta de valores, el registro de la cuenta corriente (tanto de uso local e internacional) y la creación de grupos de cuentas relacionados, describiendo para cada una de ellas la secuencia de pantallas y la forma de operar.

## 2. Creación cuenta de valores

El usuario podrá realizar la creación de la cuenta de valores, a través de la Plataforma DCV Evolución (DCVe) o mediante archivo, siendo el primero descrito en este documento y el segundo, en el [Manual Importador de Operaciones – Carga de Archivo](#).

La Plataforma DCV Evolución permite la creación de tres cuentas de valores por el participante, las cuales son:

- Cuenta de operador de cuenta (cuenta de valores propios).
- Nominee - cuenta grupal.
- Nominee - cuenta individual.

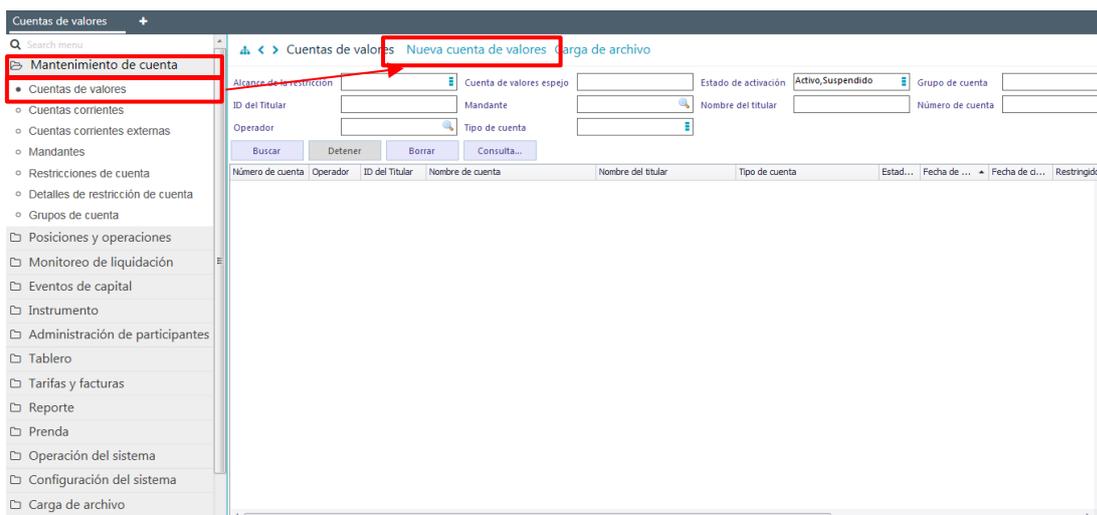
Estas cuentas permiten operar con valores nacionales e internacionales. Dado lo anterior, si los clientes requieren operar en el Servicio de Custodia Internacional, se recomienda abrir una cuenta especialmente para estos efectos y configurar la cuenta a través de la MAC.

Las cuentas de valores creadas por participantes que corresponden a fondos de pensiones o cesantía tendrán supervisión final del DCV, lo cual significa que no serán creadas hasta que el DCV efectúe la confirmación final.

### 2.1. Creación cuenta de operador de cuenta (cuenta de valores propios)

Para crear una cuenta de valores se ingresa a través del menú **Mantenimiento de cuenta → Cuenta de valores → Nueva cuenta de valores**





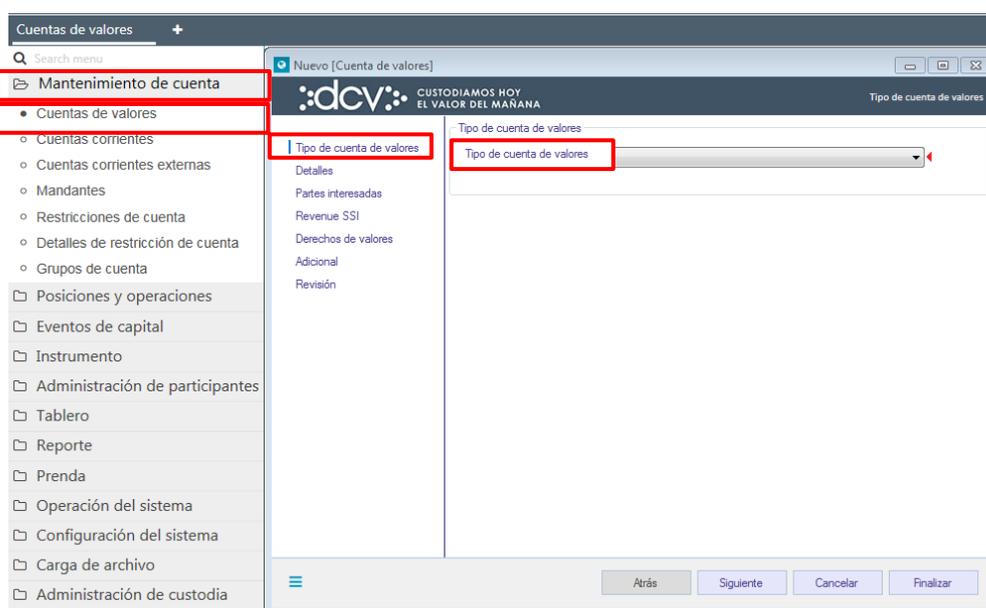
En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción nueva cuenta de valores, inicia la creación de una **Cuenta de valores** a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:

### 2.1.1. Tipo de cuenta de valores

En la pantalla tipo de cuenta de valores la plataforma despliega los tres tipos de cuenta los cuales son:

- Cuenta operador de la cuenta.
- Nominee- cuenta grupal.
- Nominee- cuenta individual.

Para este caso, se debe seleccionar el tipo de cuenta: **cuenta operador de la cuenta**.

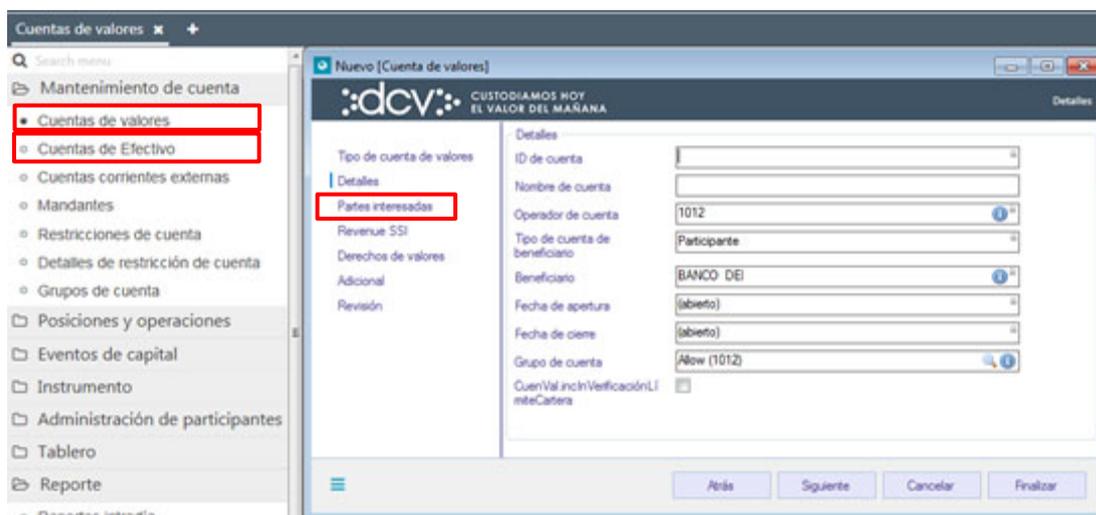


Luego, mediante la opción **Siguiente**, de esta misma pantalla, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar la creación de la cuenta.



### 2.1.2. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe completar la información básica de la cuenta para el cual se está iniciando el proceso de creación.



Los datos que deben ser registrados para la cuenta operador de la cuenta corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
<b>ID de cuenta</b>	Corresponde al número de la cuenta que DCVe asignará en forma automática una vez completado el registro.
<b>Nombre de la cuenta</b>	Es una glosa que el usuario asigna como nombre.
<b>Operador de la cuenta</b>	Es el código del operador que está creando la cuenta y se despliega en forma automática.
<b>Tipo de cuenta de beneficiario</b>	Determina quien es el dueño de la cuenta. En este tipo de cuenta siempre es participante y se despliega en forma automática.
<b>Beneficiario</b>	Corresponde al participante dueño de la cuenta y se despliega en forma automática.
<b>Fecha de apertura:</b>	Corresponde a la fecha de creación de la cuenta. DCVe la asignará de forma automática una vez completado el registro.
<b>Fecha de cierre</b>	Corresponde a la fecha de cierre de la cuenta. DCVe la completa automáticamente cuando la cuenta se desactiva.
<b>Grupo de cuenta</b>	DCVe completa automáticamente el grupo de cuentas por defecto llamado (“allow”), lo cual significa que esta cuenta estará disponible para cualquier usuario del participante.



<b>CuentVal.incln Verificación Límite Cartera (Verificación de control de límite)</b>	Este atributo se despliega sólo cuando el operador que está creando la cuenta pertenece a un participante que es fondos de pensiones o fondos de cesantía. Permite indicar si la cuenta estará afecta a control de límite y siempre se debe marcar con un <i>check</i> (✓).
<b>BRAA integración</b>	Este atributo solo se despliega cuando el operador que está creando la cuenta es una administradora de fondo de pensión (AFP) y la cuenta es de valores propios. Permite determinar si esta cuenta será usada para la integración con el Servicio BRAA y se debe marcar con un <i>check</i> (✓), si la cuenta será usada.

Una vez registrada la información de la pantalla detalles, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



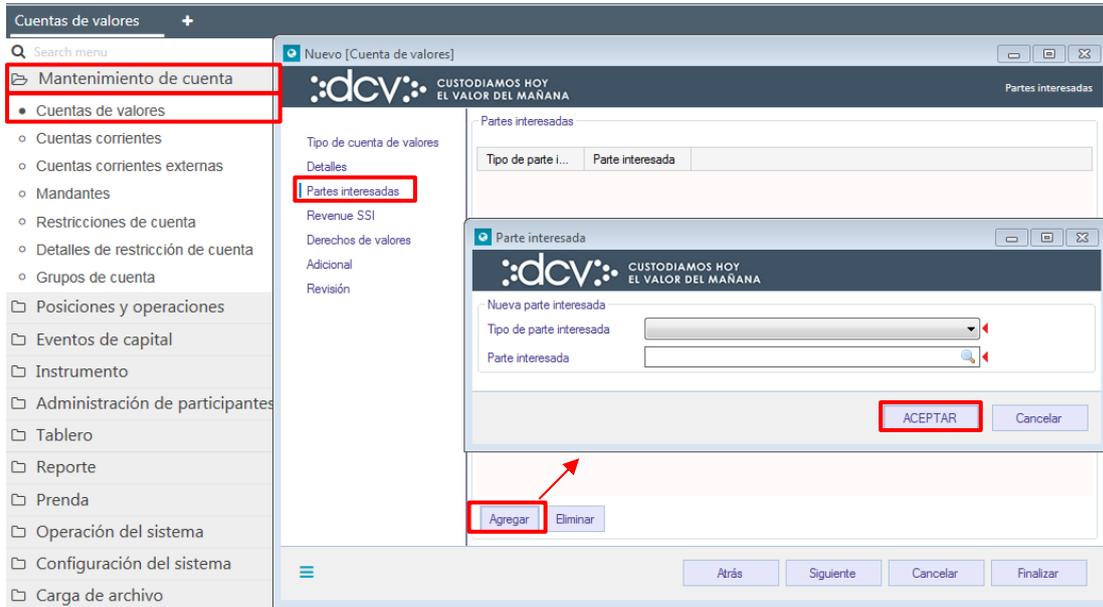
### 2.1.3. Partes interesadas

Esta opción permite al usuario vincular terceras partes a un tipo de rol específico, para la cuenta en particular.

La pantalla **Partes interesadas** no corresponde a información obligatoria a registrar para la creación de la cuenta, por lo tanto, si no se agrega **Partes interesadas**, mediante la opción siguiente se avanza a la siguiente pantalla.

En caso contrario, que se requiera agregar **Partes interesadas**, hacer clic en **Agregar** y se despliega la siguiente pantalla:





Los campos obligatorios que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
<b>Tipo de parte interesada</b>	<p>En este campo se debe seleccionar alguno de los tipos de parte interesada:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Representante</li> <li>✓ Destinatario de correo</li> <li>✓ Garante</li> <li>✓ Ejecutor</li> <li>✓ Administrador</li> <li>✓ Guardián</li> </ul>
<b>Parte interesada</b>	<p>Se puede seleccionar el participante que está creando la cuenta o terceras partes que el mismo participante haya creado previamente.</p>

Una vez registrada la información de la pantalla **Parte interesada**, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



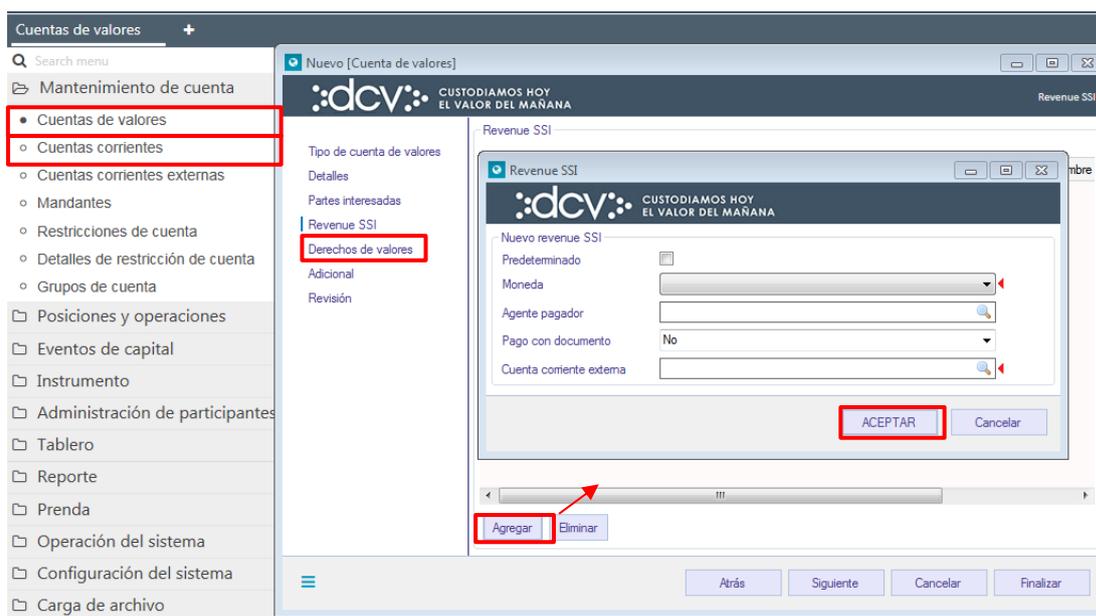
#### 2.1.4. Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)

En pantalla **Revenue SSI** (instrucción de cobro), se registran las instrucciones de cobro específicas o generales, las cuales serán utilizadas para que el participante reciba los pagos originados por los eventos de capital. Estas instrucciones pueden ser registradas en solo una de las cuentas del tipo de valores propios y de tercero grupal que pueda tener el participante.



Las instrucciones de cobros generales son aquellas que aplican para todos los bancos pagadores, por lo tanto, al registrar la instrucción no se ingresa la información del banco pagador (agente pagador), solo la moneda y la cuenta corriente del participante donde desea recibir el pago.

Las instrucciones de cobros específicas son aquellas que aplican para un banco pagador en particular, por lo tanto, al registrar la instrucción se debe ingresar la información del banco pagador (agente pagador), junto con la moneda y la cuenta corriente del participante donde desea recibir el pago, la cual puede o no pertenecer al banco pagador (agente pagador).



Para el registro de la información en la pantalla **Revenue SII** (instrucción de cobro para eventos de capital), se deben aplicar las siguientes definiciones:

Campo	Consideración
<b>Predeterminado</b>	Campo de uso interno en DCVe y que exige una marca de <i>check</i> (✓) en cualquiera de las instrucciones de cobro registradas. Lo anterior no implica ninguna preferencia entre las cuentas para la distribución de cobro.
<b>Moneda</b>	Se debe seleccionar la moneda de pago que corresponde a la instrucción de cobro.
<b>Agente pagador</b>	Corresponde al banco pagador del evento de capital y para el registro de una instrucción de cobro general, este campo se debe dejar en blanco. Para el registro de una instrucción de cobro específica, se debe seleccionar de la lista el banco pagador del evento de capital.
<b>Pago con documento</b>	Se debe seleccionar la opción <b>Sí</b> , cuando el cobro es con documentos (vales vista, cheque, etc.) y la opción <b>No</b> , cuando el cobro debe ser en una cuenta corriente externa, que pertenece al depositante.



<b>Cuenta corriente externa</b>	<p>Este atributo debe dejarse en blanco cuando la opción de pago con documento fue seleccionada en opción <b>Sí</b>. En caso contrario, si la opción fue seleccionada con opción <b>No</b>, se debe seleccionar de la lista de cuentas corrientes externa propuestas por DCVe, la cuenta corriente que será usada para la instrucción de cobro.</p> <p>Es importante destacar que, la lista de cuentas corrientes externas presentadas por DCVe, cuando se selecciona la lupa, no se limita a presentar solo las cuentas corrientes relacionadas al banco pagador (en caso de que esta información hubiese sido registrada en la instrucción) y/o moneda seleccionada, si no que, despliega todas las cuentas corrientes externas, registradas previamente y que pertenecen al participante dueño de la cuenta de valores, en cualquier moneda o banco pagador. Es responsabilidad del usuario aplicar el filtro de la moneda que registró previamente en esta misma instrucción de cobro dado que, DCVe permitirá a los clientes asociar una cuenta corriente de una moneda a una instrucción de cobro con una moneda diferente. Con lo cual, el banco pagador rechazaría el pago informado en la DDP.</p>
---------------------------------	---

Una vez registrada la información de la pantalla **Revenue SII** (instrucción de cobro) mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



### 2.1.5. Derechos de valores

La pantalla **Derechos de valores**, identifica quien ejercerá los derechos de capital y legales para instrumento de renta variable, renta fija e intermediación financiera. En este tipo de cuenta, DCVe despliega datos precargados, los cuales no podrán ser modificados, considerando la siguiente definición:

- Participante: cuando los derechos serán ejercidos por el participante dueño de la cuenta de valores.



Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores
    - Cuentas corrientes
    - Cuentas corrientes externas
    - Mandantes
    - Restricciones de cuenta
    - Detalles de restricción de cuenta
    - Grupos de cuenta
  - Posiciones y operaciones
  - Monitoreo de liquidación
  - Eventos de capital
  - Instrumento
  - Administración de participantes
  - Tablero
  - Tarifas y facturas
  - Operación del sistema
  - Configuración del sistema
  - Carga de archivo
  - Administración de custodia
  - Suscripciones de contenido

Nuevo [Cuenta de valores]

DCV CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Derechos de valores

Tipo de cuenta de valores

Detalles

Partes interesadas

Cuentas espejo

Revenue SSI

Derechos de valores

Adicional

Revisión

Derechos legales para instrumento de renta fija SÍ, participante

Derechos de propiedad para instrumento de renta fija SÍ, participante

Derechos legales para instrumento de intermediación financiera SÍ, participante

Derechos de propiedad para instrumento de intermediación financiera SÍ, participante

Derechos legales para instrumento de renta variable SÍ, participante

Derechos de propiedad para instrumento de renta variable SÍ, participante

Atrás Siguiete Cancelar Finalizar

Mediante la opción **Siguiete**, DCVe permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.

Atrás Siguiete Cancelar Finalizar

### 2.1.6. Adicional

En la pantalla **Adicional**, el usuario debe completar datos adicionales, requeridos para la creación de la cuenta

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores
    - Cuentas corrientes
    - Cuentas corrientes externas
    - Mandantes
    - Restricciones de cuenta
    - Detalles de restricción de cuenta
    - Grupos de cuenta
  - Posiciones y operaciones
  - Eventos de capital
  - Instrumento
  - Administración de participantes
  - Tablero
  - Reporte
  - Prenda
  - Operación del sistema
  - Configuración del sistema
  - Carga de archivo

Nuevo [Cuenta de valores]

DCV CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Adicional

Tipo de cuenta de valores

Detalles

Partes interesadas

Revenue SSI

Derechos de valores

Adicional

Revisión

Adicional

Facturación - Cuenta ADR

Normativo - relación de la cuenta

Atrás Siguiete Cancelar Finalizar



El campo que debe ser seleccionado corresponde al siguiente:

Campo	Consideración
<b>Facturación cuenta ADR</b> -	Permite indicar si la cuenta está acogida a algún programa de ADR para efectos de la facturación. Si el atributo se marca con un <i>check</i> (✓) significa que la cuenta está acogida al programa, en caso contrario se deja en blanco.
<b>Normativo – relación de la cuenta</b>	Las cuentas abiertas por un corredor de bolsa, agente de valores o bolsa de valores y que están destinadas al depósito de valores de terceros, seas estos grupales o individuales, deberán tener declarado el nivel de relación que tienen con el mandante, se reconocerán tres valores posibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relacionado:</b> el mandante dueño de la cuenta se encuentra relacionado con el participante.</li> <li>• <b>No relacionado:</b> el mandante dueño de la cuenta no se encuentra relacionado con el participante.</li> <li>• <b>No aplica:</b> cuando la propiedad de los valores de la cuenta no es de terceros.</li> </ul> Este nivel de información podría ser utilizado por otros Participantes si fuera de su interés.

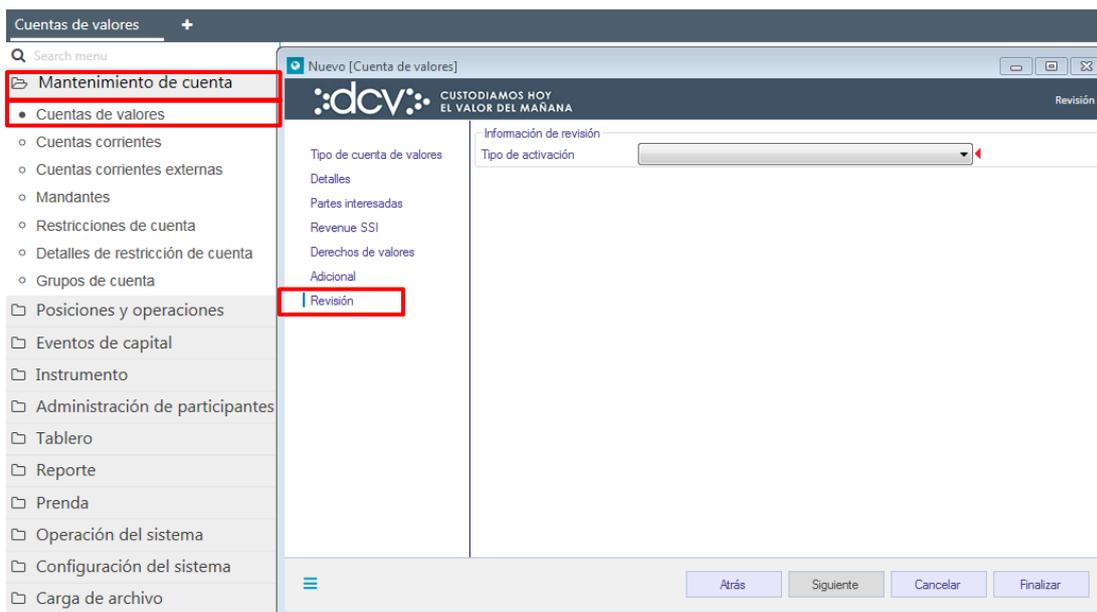
Una vez registrada la información de la pantalla **Adicional**, mediante la opción **Siguiente**, DCVe permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



### 2.1.7. Revisión

En la pantalla **Revisión** se debe seleccionar el tipo de activación y la única alternativa es **activo**.





Para terminar la creación de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**.

Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el registro de información realizado, con lo cual la cuenta no es creada.



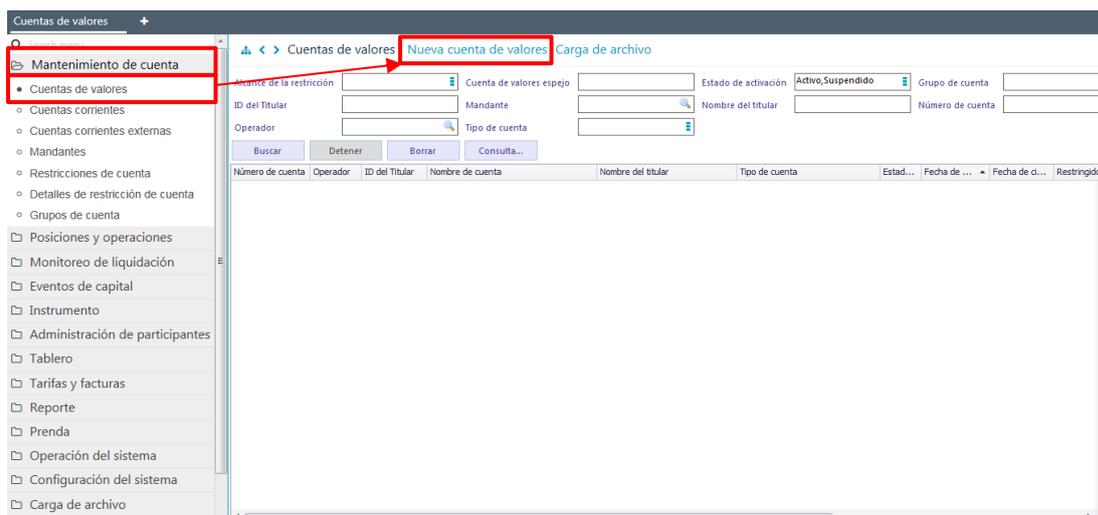
Cuando la opción seleccionada es **Finalizar**, la creación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de una cuenta de valores.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “[Manual de operatoria y configuración del sistema](#)”

## 2.2. Creación nominee - cuenta de tercero grupal

Para crear una nominee - cuenta grupal se ingresa a través del menú **Administración de cuenta → Cuenta de valores → Nueva cuenta de valores**

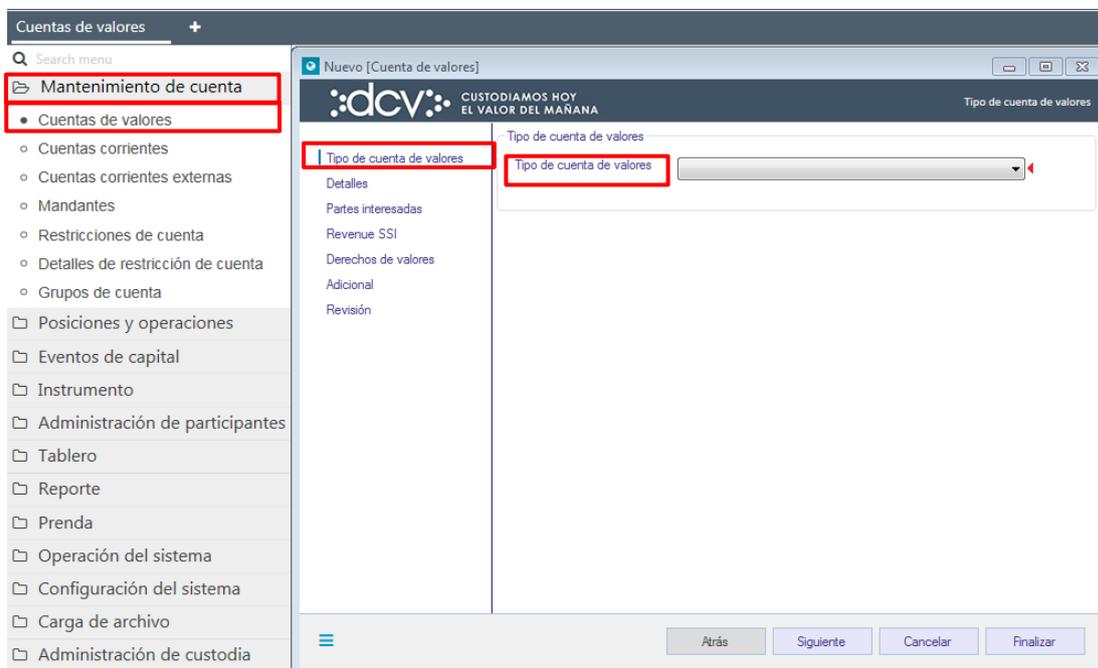




En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción nueva cuenta de valores, inicia la creación de la cuenta **Nominee – Cuenta de tercero grupal**, a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:

### 2.2.1. Tipo de cuenta de valores

En la pantalla siguiente se selecciona el tipo de cuenta de valores: **Nominee- Cuenta de tercero grupal**



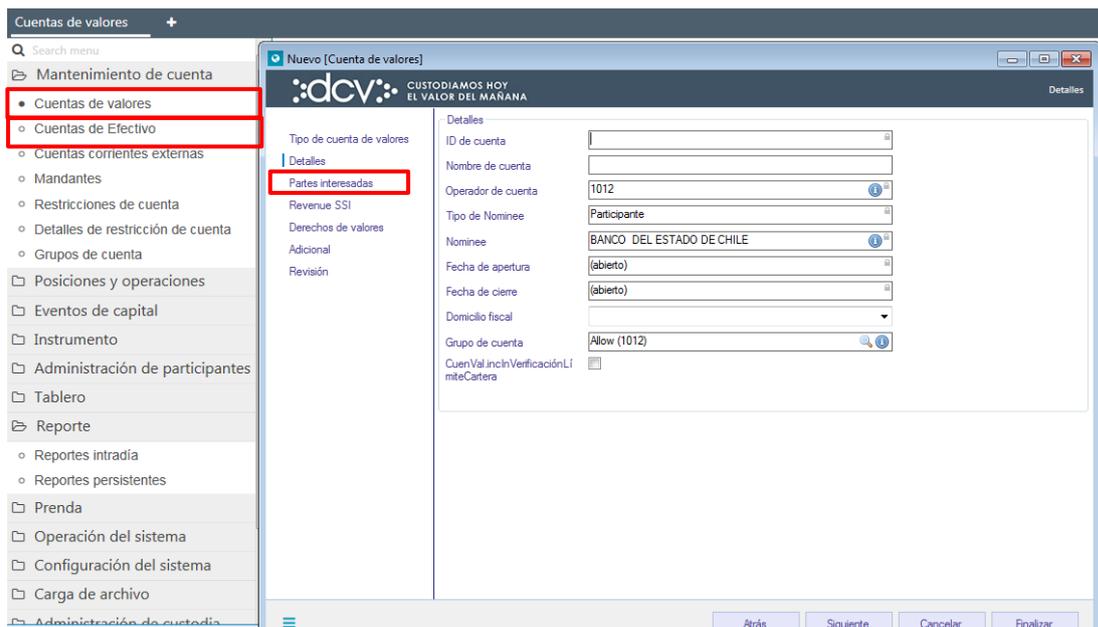
Una vez seleccionada la información de la pantalla **Tipo de cuenta de valores**, mediante la opción **Siguiente**, DCVe permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación.





## 2.2.2. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe completar la información de la cuenta.



Los datos requeridos corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
<b>ID de cuenta</b>	Corresponde al número de la cuenta que DCVe asignará en forma automática una vez completado el registro.
<b>Nombre de la cuenta</b>	Es una glosa que el usuario asigna como nombre.
<b>Operador de la cuenta</b>	Es el código del operador que está creando la cuenta y se despliega en forma automática
<b>Tipo de nominee</b>	Determina quién es el dueño de la cuenta. En este tipo de cuenta siempre es participante y se despliega en forma automática.
<b>Nominee</b>	Corresponde al participante dueño de la cuenta, se despliega la razón social en forma automática.
<b>Fecha de apertura</b>	Corresponde a la fecha de creación de la cuenta, DCVe la asignará de forma automática una vez completado el registro.
<b>Fecha de cierre</b>	Corresponde a la fecha de cierre de la cuenta, DCVe completa automáticamente cuando la cuenta se desactiva.
<b>Domicilio fiscal</b>	Es el país de tributación del dueño de la cuenta y se debe seleccionar desde la lista que DCVe presenta.



<b>Grupo de cuenta</b>	DCVe completa automáticamente el grupo de cuentas por defecto llamado (“allow”), lo cual significa que esta cuenta estará disponible para cualquier usuario del participante.
<b>CuentVal.incln VerificaciónLí miteCartera</b>	Este atributo se despliega sólo cuando el operador que está creando la cuenta pertenece a un participante que es fondos de pensiones o fondos de cesantía. Permite indicar si la cuenta estará afecta a control de límite y siempre se debe marcar con un <i>check</i> (✓).

Una vez registrada la información de la pantalla detalles, mediante la opción **Siguiente**, DcVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.

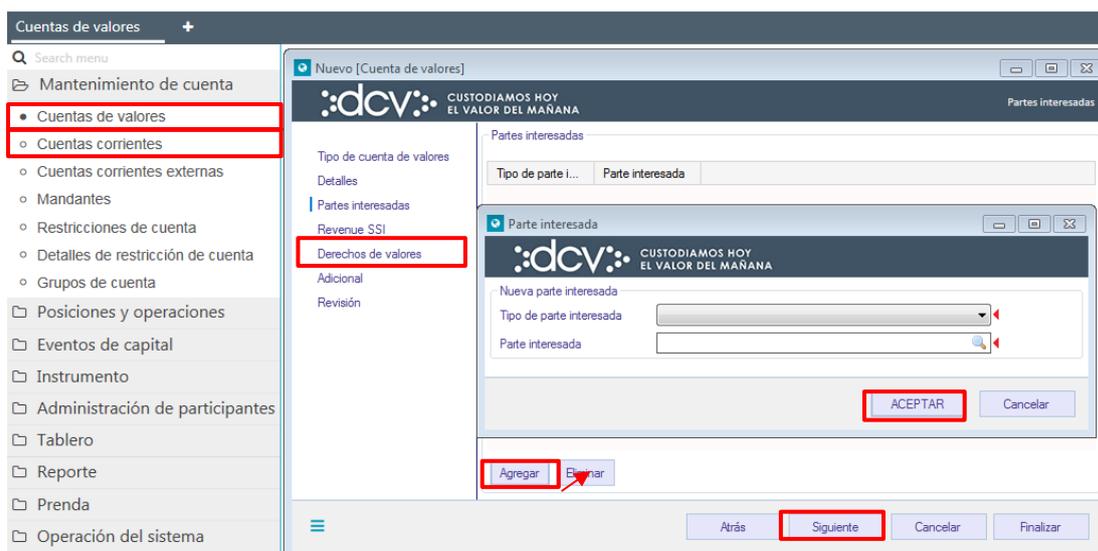


### 2.2.3. Partes interesadas

Esta opción permite al usuario vincular terceras partes a un tipo de rol específico, para la cuenta en particular.

La pantalla **Partes interesadas** no corresponde a información obligatoria a registrar para la creación de la cuenta, por lo tanto, si no se agrega **Partes interesadas**, mediante la opción **Siguiente** se avanza a la siguiente pantalla.

En caso contrario, que se requiera agregar **Partes interesadas**, hacer clic en **Agregar** y se despliega la siguiente pantalla:



Los campos obligatorios que deben corresponder a los siguientes:

Campo	Consideración
<b>Tipo de parte interesada</b>	En este campo se debe seleccionar alguno de los tipos de parte interesada: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Representante</li> <li>✓ Destinatario de correo</li> <li>✓ Garante</li> <li>✓ Ejecutor</li> <li>✓ Administrador</li> <li>✓ Guardián</li> </ul>
<b>Parte interesada</b>	Se puede seleccionar el participante que está creando la cuenta o terceras partes que el mismo participante haya creado previamente.

Una vez registrada la información de la pantalla **Partes interesadas**, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



#### 2.2.4. Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)

En pantalla **Revenue SSI** (instrucción de cobro), se registran las instrucciones de cobro específicas o generales, las cuales serán utilizadas para que el participante reciba los pagos originados por los eventos de capital. Si el participante ya registró la instrucción de cobro en una cuenta de valores propios, no debe registrar información adicional en este atributo, para este tipo de cuenta.

En caso contrario, se debe aplicar las mismas definiciones ya descritas en el punto 2.1.4. de este manual.

#### 2.2.5. Derechos de valores

La pantalla **Derechos de valores**, identifica quien ejercerá los derechos de capital y legales para instrumento de renta variable, renta fija e intermediación financiera. En este tipo de cuenta, DCVe despliega datos precargados, los cuales no podrán ser modificados, considerando la siguiente definición:

- Participante: cuando los derechos serán ejercidos por el participante dueño de la cuenta de valores.



Cuentas de valores x +

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas corrientes
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta

Posiciones y operaciones

Eventos de capital

Instrumento

Administración de participantes

Tablero

Reporte

Prenda

Operación del sistema

Configuración del sistema

Carga de archivo

Administración de custodia

Suscripciones de contenido

Nuevo [Cuenta de valores]

GUSTODIAMOS HOY  
EL VALOR DEL MAÑANA

Derechos de valores

Tipo de cuenta de valores

Derechos legales para instrumento de renta fija

Detalles

Derechos de propiedad para instrumento de renta fija

Partes interesadas

Derechos legales para instrumento de intermediación financiera

Revenue SSI

Derechos de propiedad para instrumento de intermediación financiera

Derechos de valores

Derechos legales para instrumento de renta variable

Adicional

Derechos de propiedad para instrumento de renta variable

Revisión

Atrás Siguiete Cancelar Finalizar

Mediante la opción **Siguiete**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.

Atrás Siguiete Cancelar Finalizar



## 2.2.6. Adicional

En la siguiente pantalla se deben completar datos adicionales:

Los campos corresponden a los siguientes:

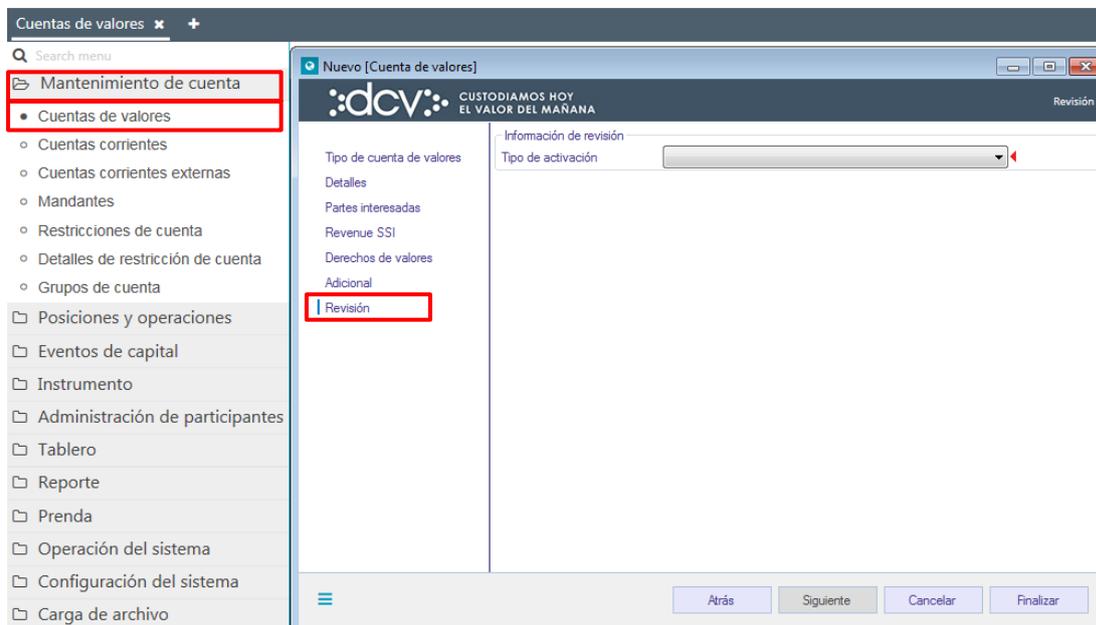
Campo	Consideración
<b>Facturación cuenta ADR</b>	- Permite indicar si la cuenta está acogida a algún programa de ADR para efectos de la facturación. Si el atributo se marca con un <i>check</i> (✓), significa que la cuenta está acogida al programa, en caso contrario se deja en blanco.
<b>Normativo – relación de la cuenta</b>	Las cuentas abiertas por un corredor de bolsa, agente de valores o bolsa de valores y que están destinadas al depósito de valores de terceros, seas estos grupales o individuales, deberán tener declarado el nivel de relación que tienen con el mandante, se reconocerán tres valores posibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relacionado:</b> el mandante dueño de la cuenta se encuentra relacionado con el participante.</li> <li>• <b>No relacionado:</b> el mandante dueño de la cuenta no se encuentra relacionado con el participante</li> <li>• <b>No aplica:</b> cuando la propiedad de los valores de la cuenta no es de terceros.</li> </ul> Este nivel de información podría ser utilizado por otros participantes si fuera de su interés.

Una vez registrada la información de la pantalla adicional, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



## 2.2.7. Revisión

En la pantalla **Revisión** se debe seleccionar el tipo de activación y la única alternativa es **activo**.



Para terminar la creación de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**.

Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el registro de información realizado, con lo cual la cuenta no es creada.



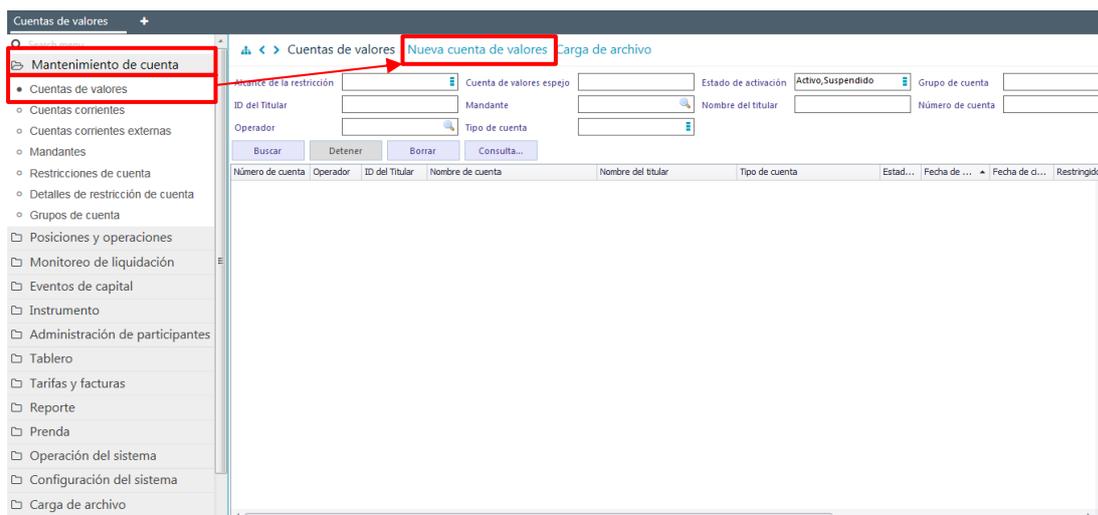
Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la creación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de una cuenta mandante.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el "**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**".

## 2.3. Creación nominee - cuenta de tercero individual

Para crear una cuenta de operador de cuenta se ingresa a través del menú **Mantenimiento de cuenta** → **Cuenta de valores** → **Nueva cuenta de valores**.

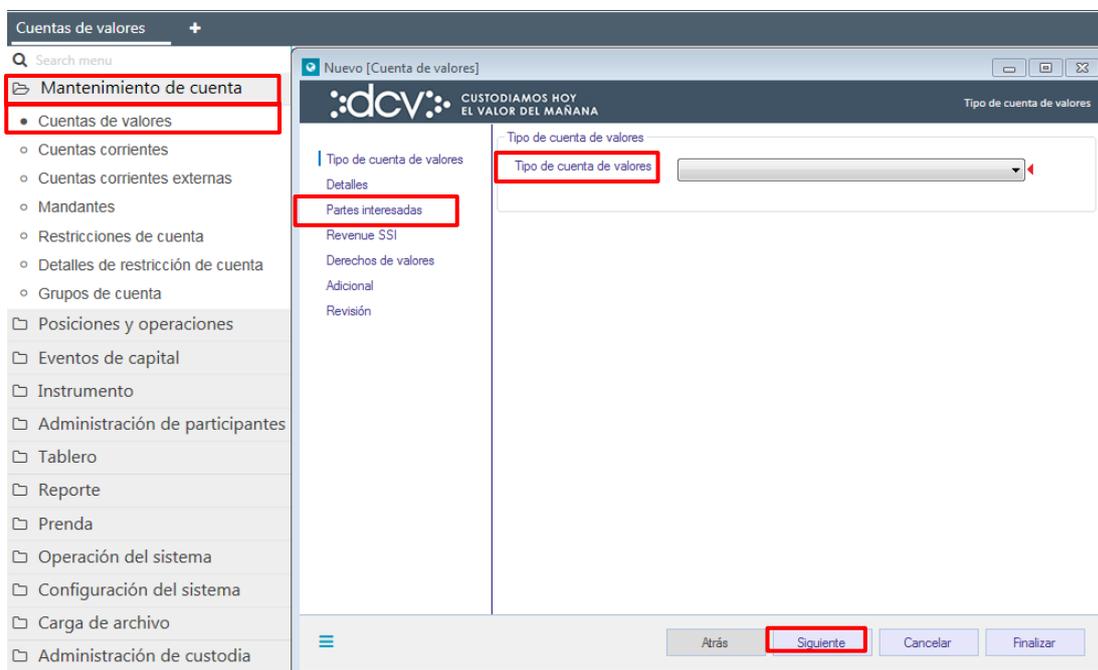




En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción nueva cuenta de valores, inicia la creación de la cuenta **Nominee – Cuenta individual** a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación.

### 2.3.1. Tipo de cuenta de valores

En la pantalla siguiente se selecciona el tipo de cuenta de valores: **Nominee- Cuenta individual**.



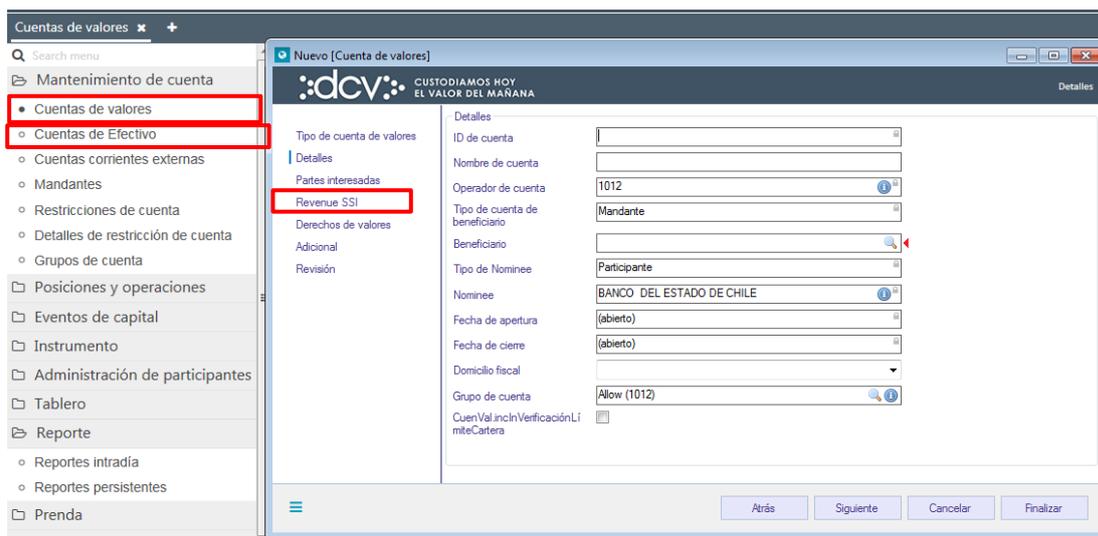
Una vez seleccionada la información de la pantalla **Tipo de cuenta de valores**, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación.





### 2.3.2. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe completar la información de la cuenta.



Los datos requeridos que corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
<b>ID de cuenta</b>	Corresponde al número de la cuenta que DCVe asignará en forma automática una vez completado el registro.
<b>Nombre de la cuenta</b>	Es una glosa que el usuario asigna como nombre.
<b>Operador de la cuenta</b>	Es el código del operador que está creando la cuenta y se despliega en forma automática.
<b>Tipo de cuenta de beneficiario</b>	Determina quién es el dueño de la cuenta. En este tipo de cuenta siempre es mandante y se despliega en forma automática.
<b>Beneficiario</b>	Corresponde al mandante dueño de la cuenta y se debe seleccionar de la lista de mandantes que el participante tiene creados.
<b>Tipo de nominee</b>	Determina quien es el administrador de la cuenta mandante. En este tipo de cuenta siempre es participante y se despliega en forma automática.
<b>Nominee</b>	Es la razón social del participante que está creando la cuenta y se despliega en forma automática.
<b>Fecha de apertura:</b>	Corresponde a la fecha de creación de la cuenta, DCVe la asignará de forma automática una vez completado el registro.
<b>Fecha de cierre</b>	Corresponde a la fecha de cierre de la cuenta, DCVe la completa automáticamente cuando la cuenta se desactiva.
<b>Domicilio fiscal</b>	Es el país de tributación del dueño de la cuenta y se debe seleccionar en la lista que DCVe presenta.



<b>Grupo de cuenta</b>	DCVe completa automáticamente el grupo de cuentas por defecto llamado (“allow”), lo cual significa que esta cuenta estará disponible para cualquier usuario del participante.
<b>CuentVal.incln VerificaciónLí miteCartera Verificación de control de límite</b>	Este atributo se despliega sólo cuando el operador que está creando la cuenta pertenece a un participante que es fondos de pensiones o fondos de cesantía. Permite indicar si la cuenta estará afecta a control de límite y siempre se debe marcar con un <i>check</i> (✓).

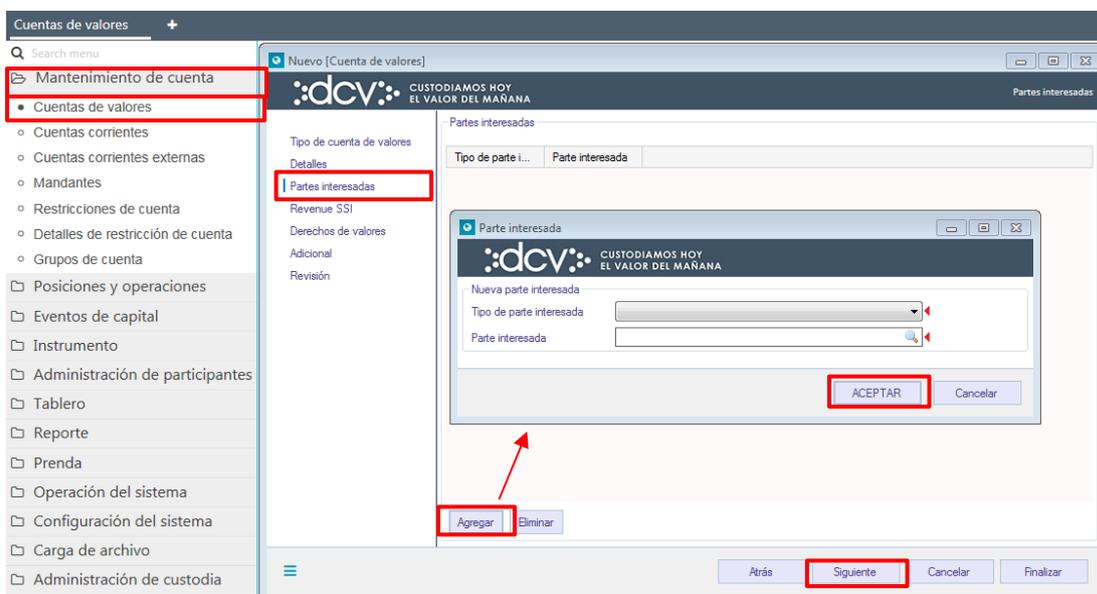
Una vez registrada la información de la pantalla **Detalles**, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación.



### 2.3.3. Partes interesadas

La pantalla **Partes interesadas** no contiene información obligatoria de registrar para la creación de la cuenta, por lo tanto, si no se agrega **Partes interesadas**, mediante la opción **Siguiente** se avanza a la siguiente pantalla.

En caso contrario, que se requiera agregar **Partes interesadas**, hacer clic en **Agregar** y se despliega la siguiente pantalla:



Los campos obligatorios que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
<b>Tipo de parte interesada</b>	En este campo se debe seleccionar alguno de los tipos de parte interesada: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Representante</li> <li>✓ Destinatario de correo</li> <li>✓ Garante</li> <li>✓ Ejecutor</li> <li>✓ Administrador</li> <li>✓ Guardián</li> </ul>
<b>Parte interesada</b>	Se puede seleccionar el participante que está creando la cuenta o terceras partes que el mismo participante haya creado previamente.

Una vez registrada la información de la pantalla **Partes interesadas**, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



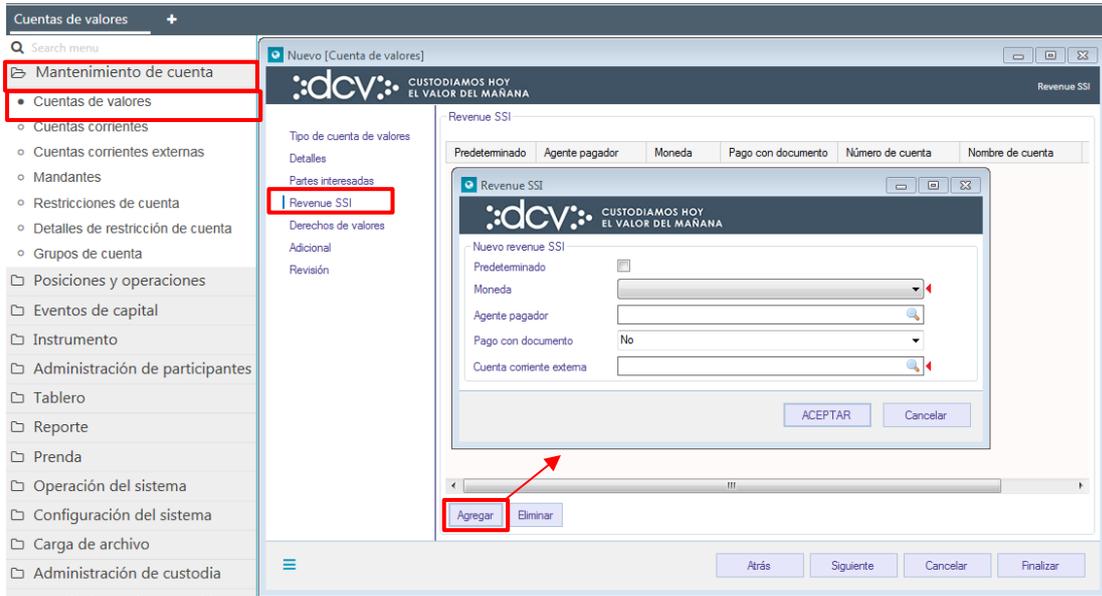
#### 2.3.4. Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)

En pantalla **Revenue SSI** (instrucción de cobro), se registran las instrucciones de cobro específicas o generales, las cuales serán utilizadas para que el mandante reciba los pagos originados por los eventos de capital. Estas instrucciones deben ser registradas en solo una de las cuentas de valores que pueda tener el mandante.

Las instrucciones de cobros generales son aquellas que aplican para todos los bancos pagadores, por lo tanto, al registrar la instrucción no se ingresa la información del banco pagador (agente pagador), solo la cuenta corriente del mandante donde desea recibir el pago.

Las instrucciones de cobros específicas son aquellas que aplican para un banco pagador (agente pagador) en particular, por lo tanto, al registrar la instrucción se debe ingresar la información del banco pagador (agente pagador), junto con la cuenta corriente del mandante donde desea recibir el pago, la cual puede o no pertenecer al banco pagador.





Los campos que deben ser completados corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
<b>Predeterminado</b>	Campo de uso interno en DCVe y que exige una marca de <i>check</i> (✓) en cualquiera de las instrucciones de cobro registradas. Lo anterior no implica ninguna preferencia entre las cuentas para la distribución de cobro.
<b>Moneda</b>	Se debe seleccionar la moneda de pago que corresponde a la instrucción de cobro.
<b>Agente pagador</b>	Corresponde al banco pagador del evento de capital, y para el registro de una instrucción de cobro general, se debe dejar en blanco este campo. Para el registro de una instrucción de cobro específica, se debe seleccionar de la lista el banco pagador del evento de capital.
<b>Pago con documento</b>	Se debe seleccionar opción <b>Si</b> , cuando el cobro es con documentos (vales vista, cheque, etc.) y opción <b>No</b> , cuando el cobro debe ser en una cuenta corriente externa, que pertenece al mandante.
<b>Cuenta corriente externa</b>	Este atributo debe dejarse en blanco, cuando la opción de pago con documento fue seleccionada en opción <b>Si</b> . En caso contrario, si la opción fue seleccionada con opción <b>No</b> , se debe seleccionar de la lista de cuentas corrientes externa propuestas por DCVe, la cuenta corriente que será usada para la instrucción de cobro. Es importante destacar que, la lista de cuentas corrientes externas presentadas por DCVe, cuando se selecciona la lupa, no se limita a presentar solo las cuentas corrientes relacionadas al banco pagador (en caso de que esta información hubiese sido registrada en la instrucción) y/o moneda seleccionada, si no que despliega todas las cuentas corrientes externas, registradas previamente y que pertenecen al mandante dueño de la cuenta de valores, en cualquier



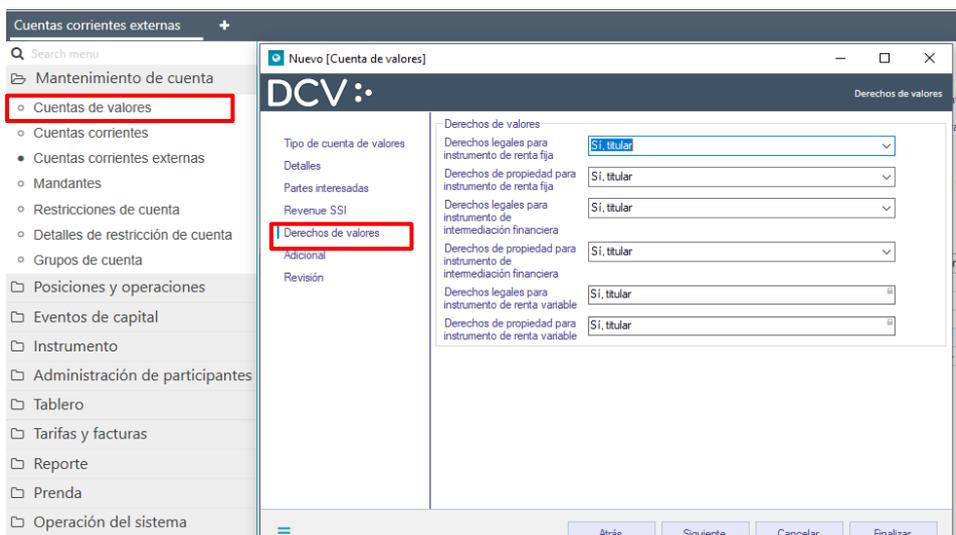
moneda o banco pagador. Es responsabilidad del usuario aplicar el filtro de la moneda que registró previamente en esta misma instrucción de cobro, dado que DCVe le permitirá a los clientes asociar una cuenta corriente de una moneda, a una instrucción de cobro con una moneda diferente. Con lo cual, el banco pagador rechazaría el pago informado en la DDP.

Una vez registrada la información de la pantalla **Revenue SII** (instrucción de cobro), mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



### 2.3.5. Derechos de valores

La pantalla de **Derechos de valores** identifica quien ejercerá los derechos de capital y legales para instrumento de renta variable, renta fija e intermediación financiera.



Los derechos de los valores sean estos legales o de capital, deben ser seleccionados de acuerdo con las siguientes definiciones:

- Participante: cuando los derechos serán ejercidos por el participante que creó la cuenta de mandante.
- Mandante: cuando los derechos serán ejercidos por el mismo mandante dueño de la cuenta.

Campo	Consideración
<b>Derechos legales para instrumento de renta fija</b>	Permite seleccionar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, participante</li> <li>• Sí, mandante</li> </ul>



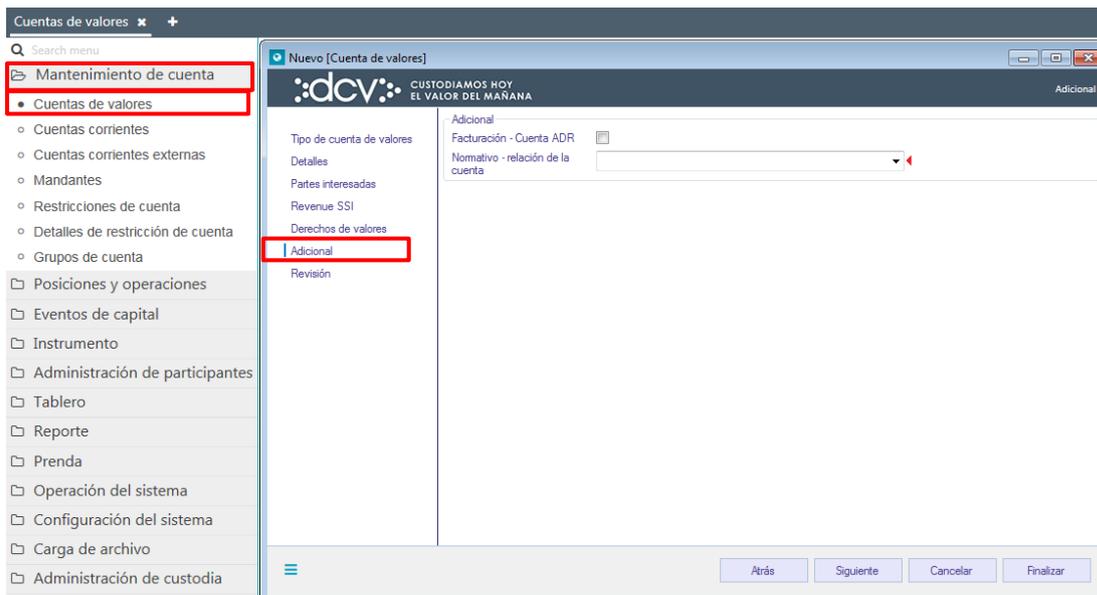
<b>Derechos de capital para instrumento de renta fija</b>	Permite seleccionar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, participante</li> <li>• Sí, mandante</li> </ul>
<b>Derechos legales para instrumento de intermediación financiera</b>	Permite seleccionar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, participante</li> <li>• Sí, mandante</li> </ul>
<b>Derechos de capital para instrumento de intermediación financiera</b>	Permite seleccionar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, participante</li> <li>• Sí, mandante</li> </ul>
<b>Derechos legales para instrumento de renta variable</b>	Se despliega la siguiente opción en forma predeterminada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, mandante</li> </ul>
<b>Derechos de capital para instrumento de renta variable</b>	Se despliega la siguiente opción en forma predeterminada: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sí, mandante</li> </ul>

Una vez registrada la información de la pantalla derechos de valores, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



### 2.3.6. Adicional

En la pantalla **Adicional** se deben completar datos adicionales:



El campo que debe ser seleccionado corresponde al siguiente:

Campo	Consideración
<b>Facturación cuenta ADR</b> -	Permite indicar si la cuenta está acogida a algún programa de ADR para efectos de la facturación. Si el atributo se marca con un <i>check</i> (✓) significa que la cuenta está acogida al programa, en caso contrario se deja en blanco.
<b>Normativo – relación de la cuenta</b>	Las cuentas abiertas por un corredor de bolsa, agente de valores o bolsa de valores y que están destinadas al depósito de valores de terceros, seas estos grupales o individuales, deberán tener declarado el nivel de relación que tienen con el mandante, se reconocerán tres valores posibles: <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Relacionado:</b> el mandante dueño de la cuenta se encuentra relacionado con el participante.</li> <li>• <b>No relacionado:</b> el mandante dueño de la cuenta no se encuentra relacionado con el participante.</li> <li>• <b>No aplica:</b> cuando la propiedad de los valores de la cuenta no es de terceros.</li> </ul> Este nivel de información podría ser utilizado por otros Participantes si fuera de su interés.

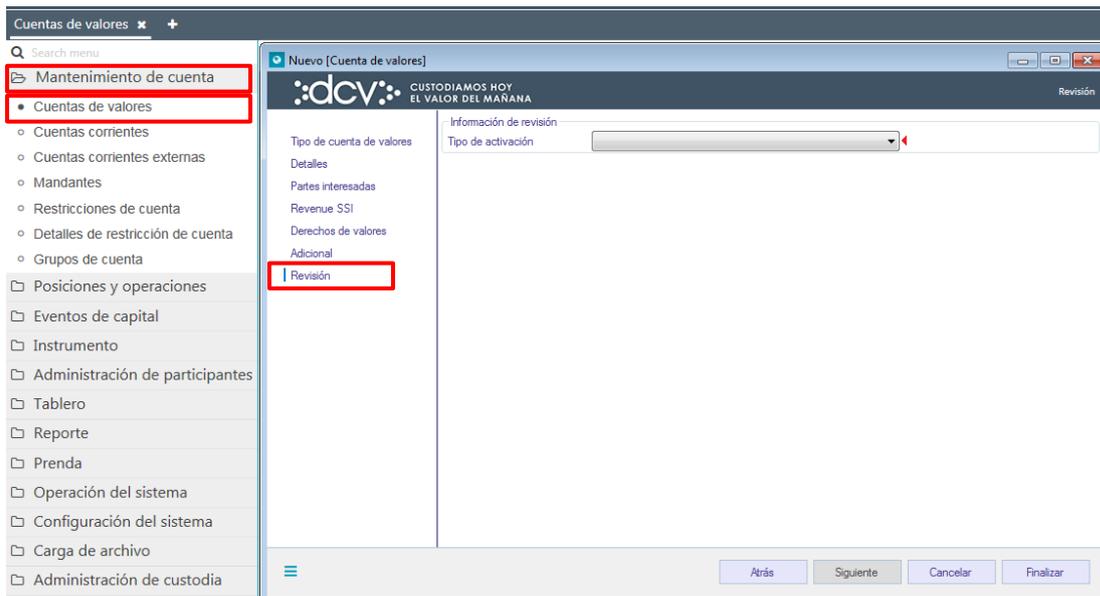
Una vez registrada la información de la pantalla **Adicional**, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



### 2.3.7. Revisión

En la pantalla **Revisión**, corresponde al estado de la cuenta que se está creando y se debe seleccionar la única opción **Activo**.





Para terminar la creación de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**.

Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y que mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el registro realizado de información, con lo cual la cuenta no es creada.



Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la creación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de una cuenta mandante.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

## 2.4. Consulta de cuentas de valores

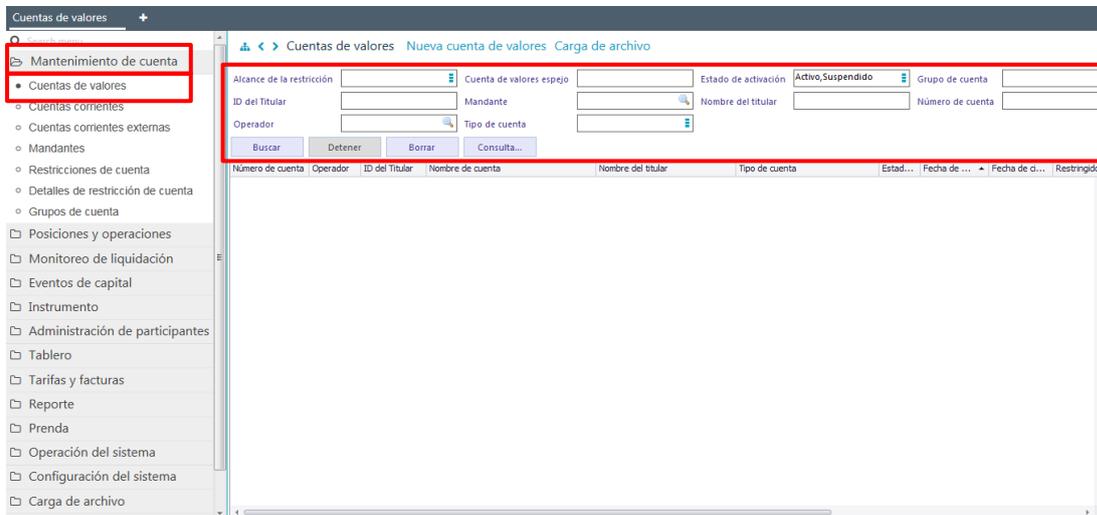
La consulta de cuenta de valores permite visualizar el detalle de todas cuentas de valores que tenga creadas el participante, las cuales son:

- Cuenta operador de cuenta.
- Nominee -cuenta grupal.
- Nominee- cuenta individual.

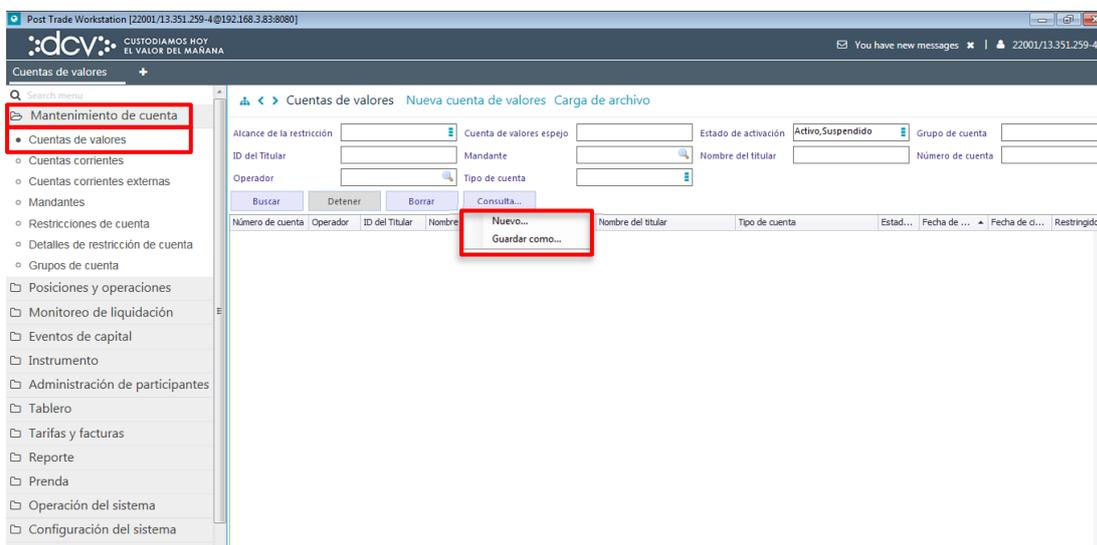
La consulta de una cuenta de valores se realiza en **Mantenimiento de cuenta-> Cuenta de valores**.

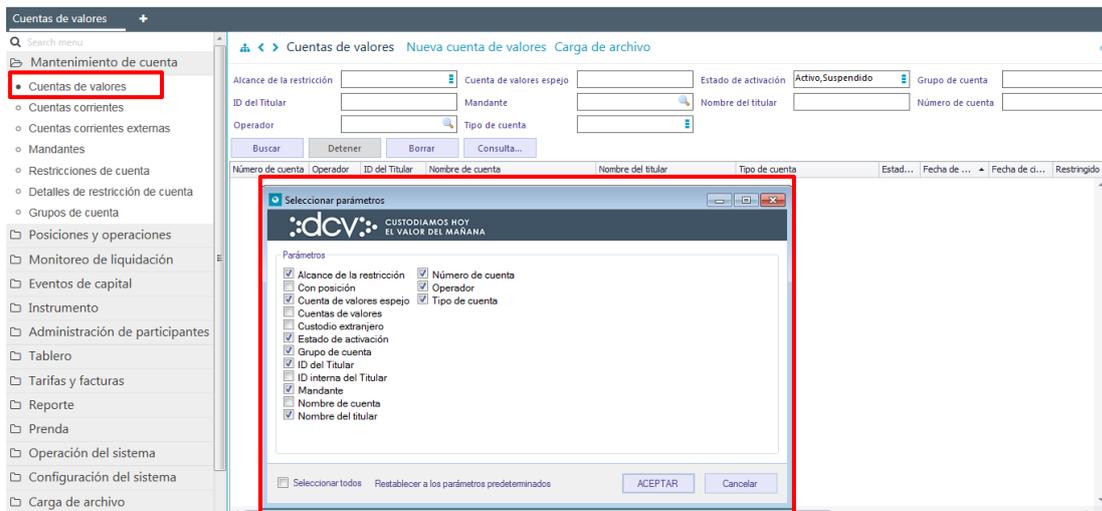


Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:

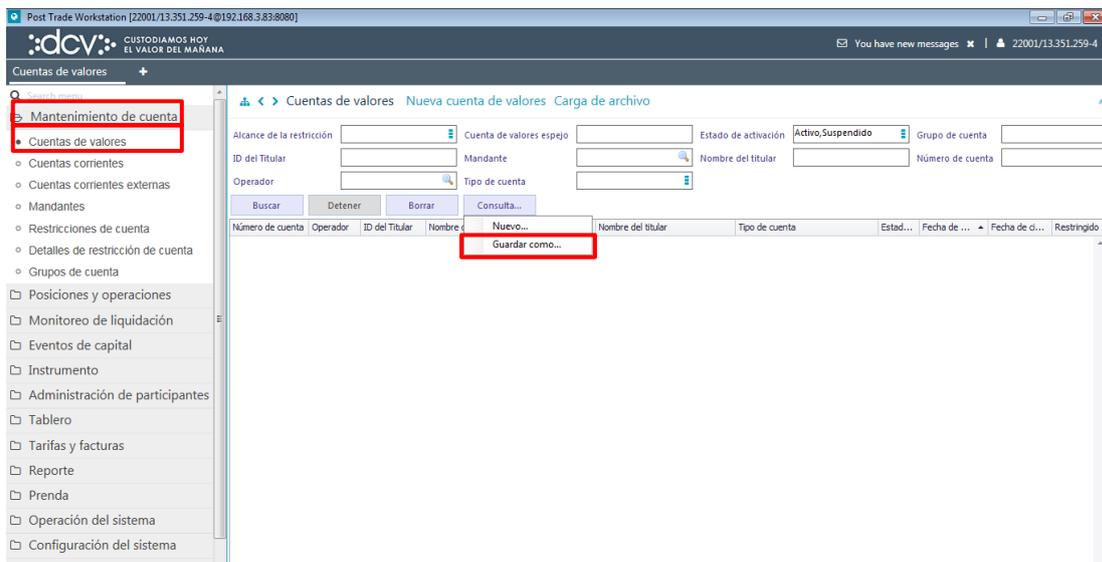


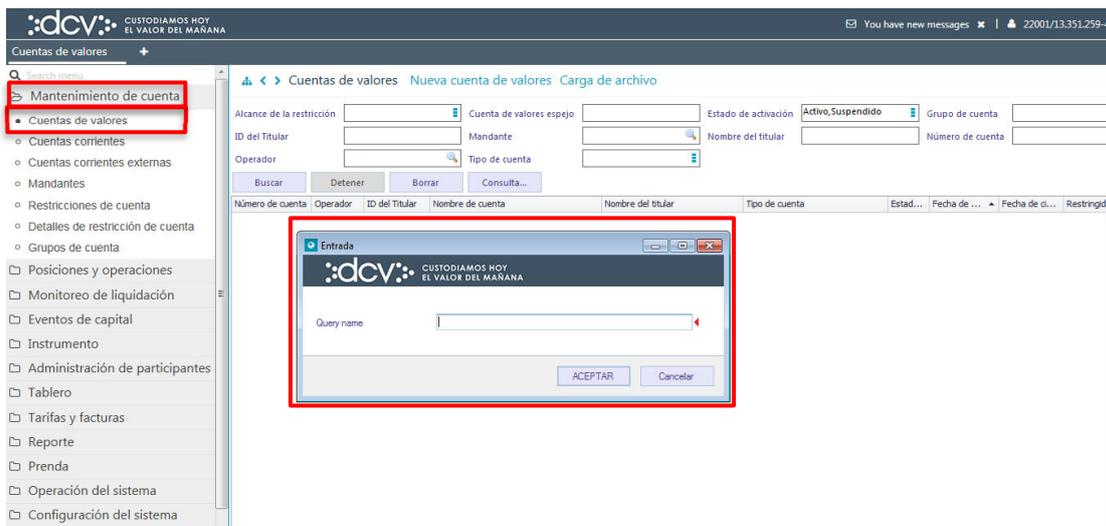
Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a la opción consulta, la que permitirá visualizar dos opciones, **Nuevo** y **Guardar como**. Mediante la primera, se podrá agregar o eliminar parámetros de búsqueda, y mediante la segunda, se podrá guardar la consulta con un nombre definido por el usuario en el caso que él estime que el parámetro de búsqueda va a ser recurrente, quedando de ese modo disponible para futuras consultas.



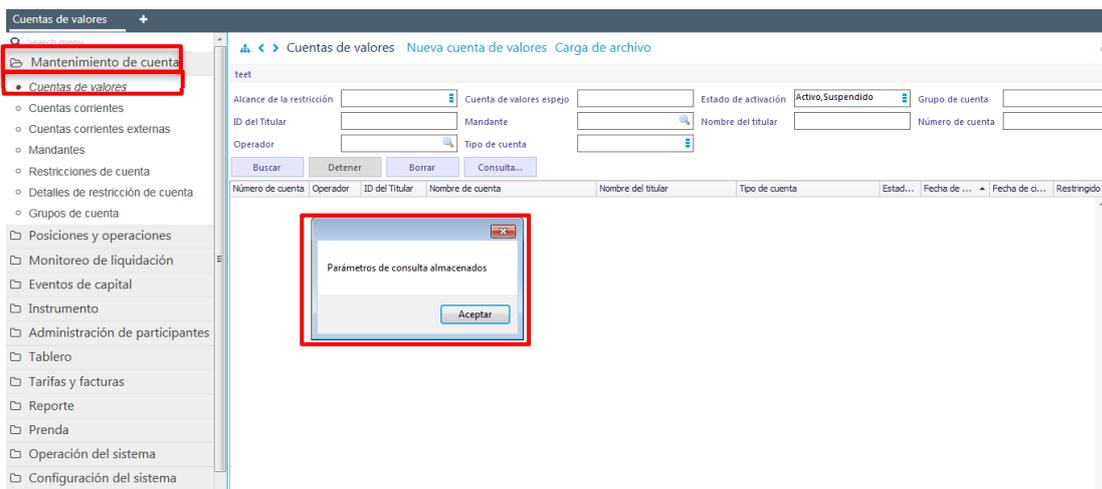


En las dos pantallas anteriores se presentó cómo se puede realizar la selección de nuevos parámetros marcando un *check* (✓), para incorporar en la consulta mediante la opción **Aceptar**, de esta misma pantalla, y en las dos siguientes pantallas se detalla cómo debe ser guardada la nueva consulta.



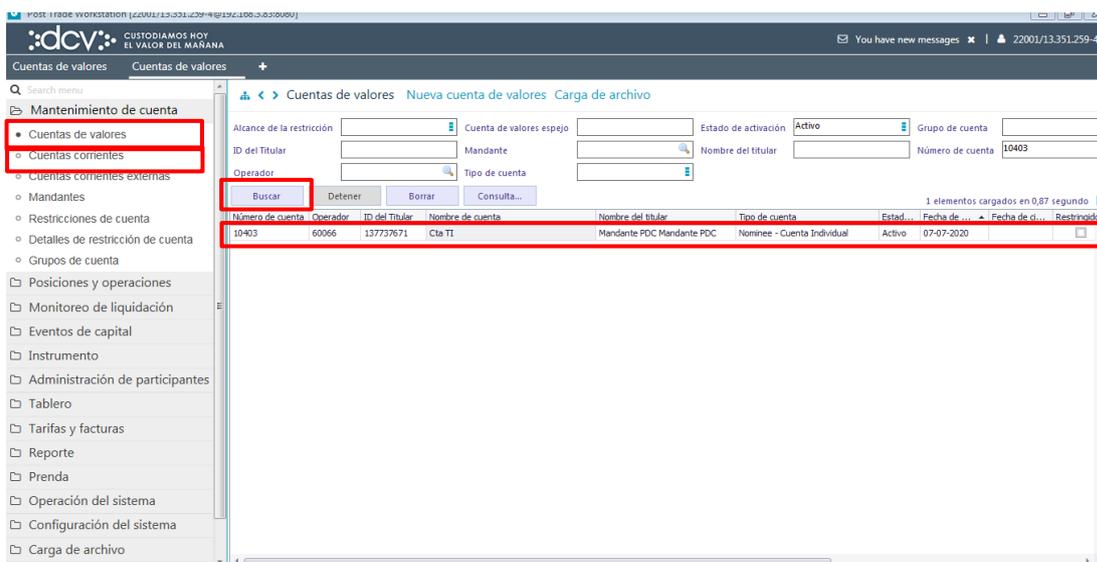


En el campo **Query name** (nombre de la consulta) se debe registrar el nombre con el cual quedará guardada la consulta (*query*), lo cual se concretará mediante la opción **Aceptar**, tal como se muestra en la siguiente pantalla. Por el contrario, mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto la selección de parámetros.



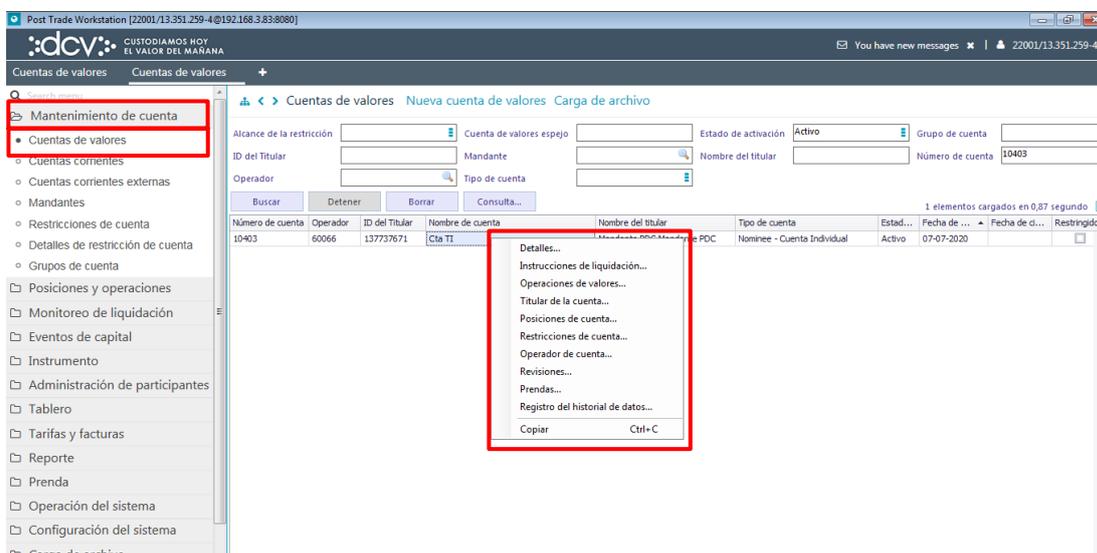
Una vez que se ejecute la consulta de la cuenta de valores, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas de valores que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:





En la columna **Tipo de cuenta** se visualiza el tipo de cuenta que corresponde.

Presionando el botón derecho sobre la cuenta de valores a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto a la cuenta y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla.

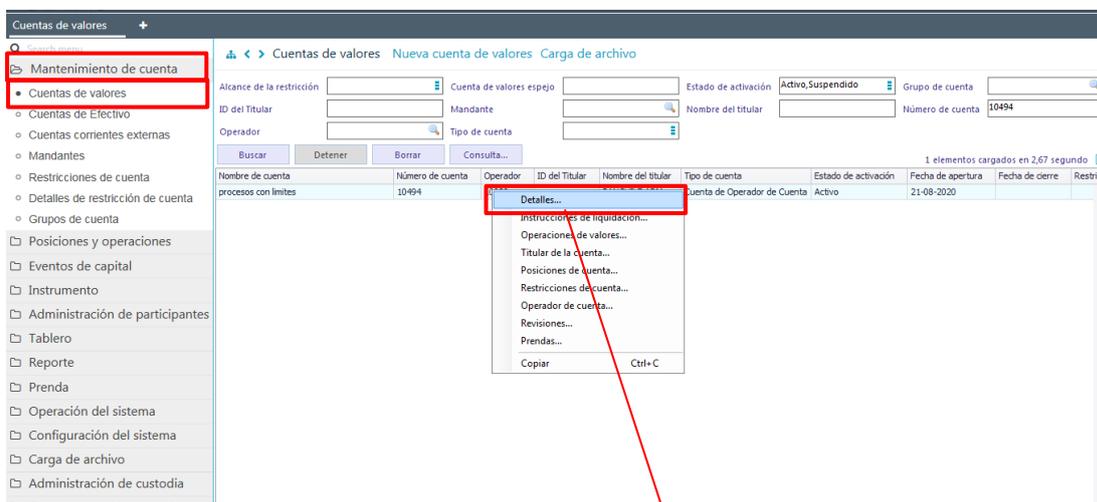


## 2.5. Modificación de cuenta de valores

Las cuentas de valores modificadas por participantes que corresponde a fondos de pensiones o cesantía tendrán supervisión final del DCV, lo cual significa que no serán modificadas hasta que el DCV efectúe la confirmación final.



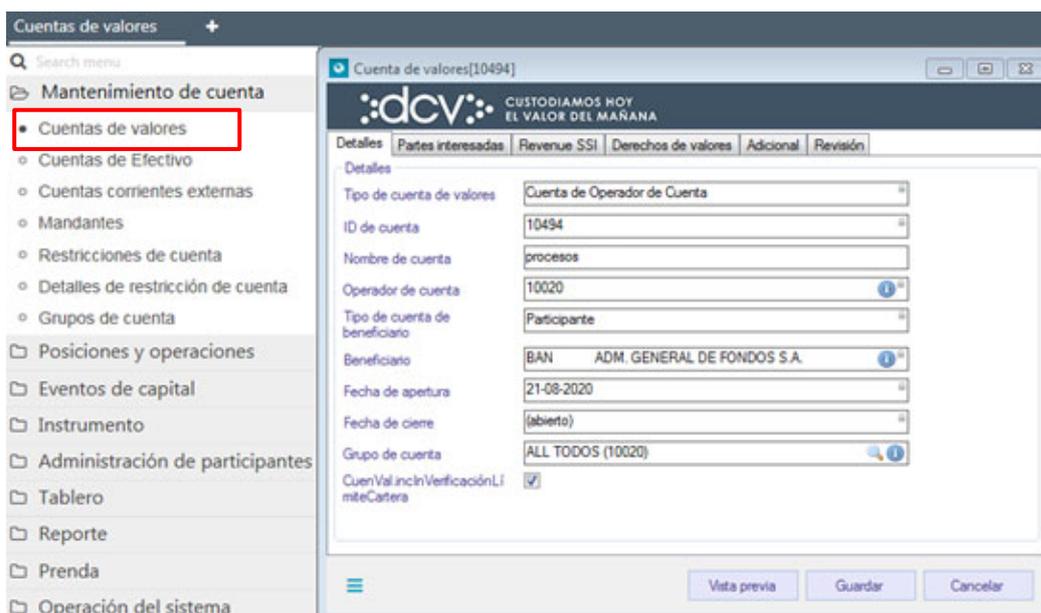
Para realizar la modificación de una cuenta de valores, se debe acceder a través de la consulta de la cuenta, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de cuenta de valores](#), una vez identificada la cuenta, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción **Detalles**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



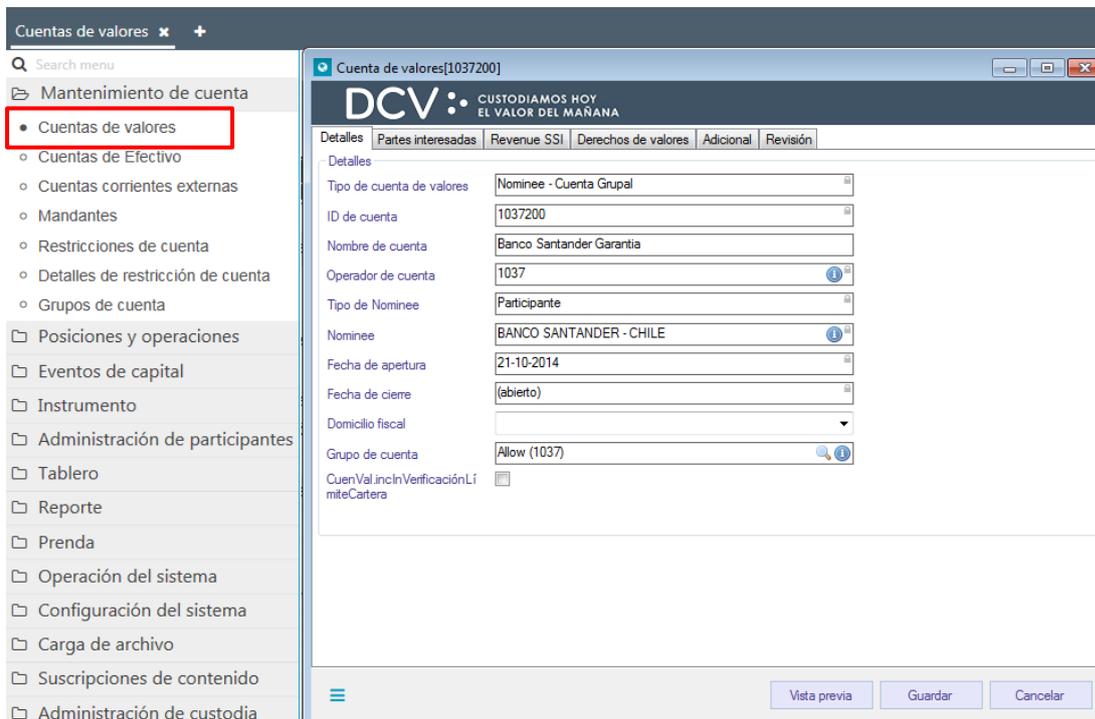
### 2.5.1. Detalles

A continuación, se describen el proceso de modificación que corresponde a cada uno de los tipos de cuenta:

#### Cuenta de valores propios



## Cuenta mandante grupal



**Cuentas de valores** ✕ +

Q Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores**
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta

Posiciones y operaciones

Eventos de capital

Instrumento

Administración de participantes

Tablero

Reporte

Prenda

Operación del sistema

Configuración del sistema

Carga de archivo

Suscripciones de contenido

Administración de custodia

**Cuenta de valores[1037200]**

DCV: CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Detalles | Partes interesadas | Revenue SSI | Derechos de valores | Adicional | Revisión

Detalles

Tipo de cuenta de valores: Nominee - Cuenta Grupal

ID de cuenta: 1037200

Nombre de cuenta: Banco Santander Garantia

Operador de cuenta: 1037

Tipo de Nominee: Participante

Nominee: BANCO SANTANDER - CHILE

Fecha de apertura: 21-10-2014

Fecha de cierre: (abierto)

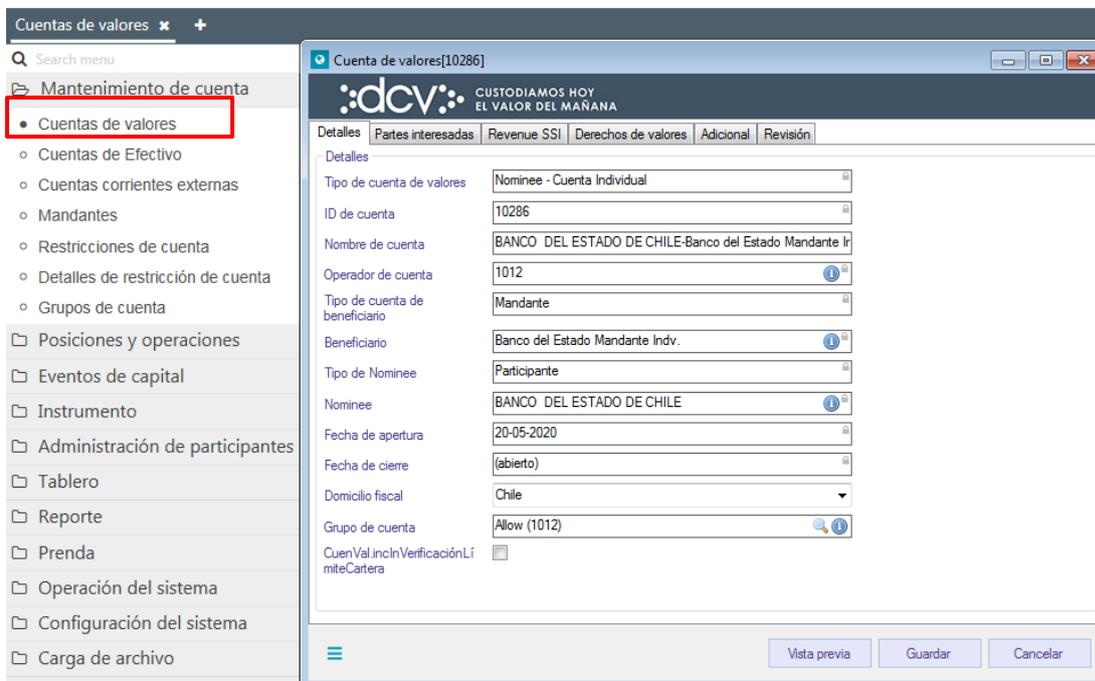
Domicilio fiscal:

Grupo de cuenta: Allow (1037)

CuenVal.incln.VerificaciónLímiteCartera

Vista previa | Guardar | Cancelar

## Cuenta mandante individual



**Cuentas de valores** ✕ +

Q Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores**
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta

Posiciones y operaciones

Eventos de capital

Instrumento

Administración de participantes

Tablero

Reporte

Prenda

Operación del sistema

Configuración del sistema

Carga de archivo

**Cuenta de valores[10286]**

dcv: CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Detalles | Partes interesadas | Revenue SSI | Derechos de valores | Adicional | Revisión

Detalles

Tipo de cuenta de valores: Nominee - Cuenta Individual

ID de cuenta: 10286

Nombre de cuenta: BANCO DEL ESTADO DE CHILE-Banco del Estado Mandante In

Operador de cuenta: 1012

Tipo de cuenta de beneficiario: Mandante

Beneficiario: Banco del Estado Mandante Indv.

Tipo de Nominee: Participante

Nominee: BANCO DEL ESTADO DE CHILE

Fecha de apertura: 20-05-2020

Fecha de cierre: (abierto)

Domicilio fiscal: Chile

Grupo de cuenta: Allow (1012)

CuenVal.incln.VerificaciónLímiteCartera

Vista previa | Guardar | Cancelar

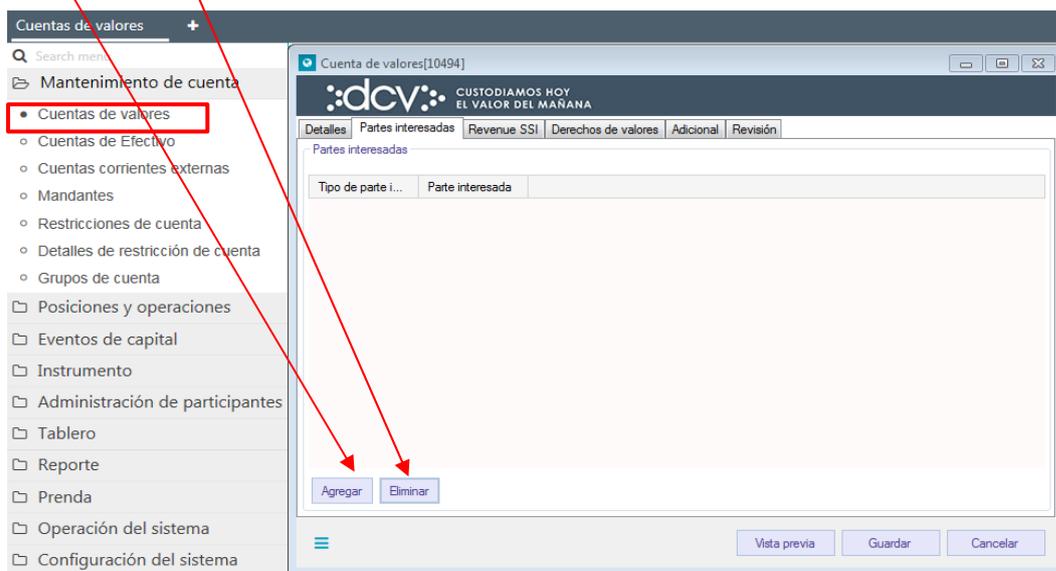
En las pantallas anteriores, el usuario podrá efectuar modificaciones sobre los siguientes campos, de acuerdo con el tipo de cuenta:



Campo	Cuenta de valores propios	Cuenta mandante grupal	Cuenta mandante individual
Nombre de la cuenta	Puede ser modificado.	Puede ser modificado.	Puede ser modificado.
Domicilio fiscal	N/A.	Puede ser modificado.	Puede ser modificado.
Grupo de cuenta	Puede ser modificado.	Puede ser modificado.	Puede ser modificado.
Verificación límite cartera	Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado.	Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado.	Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado.
BRAA integración	Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado.	Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado.	Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado.

### 2.5.2. Partes interesadas

En la pantalla **Partes interesadas**, para cualquier tipo de cuenta, el usuario puede agregar o eliminar partes interesadas, tal como se muestra a continuación:

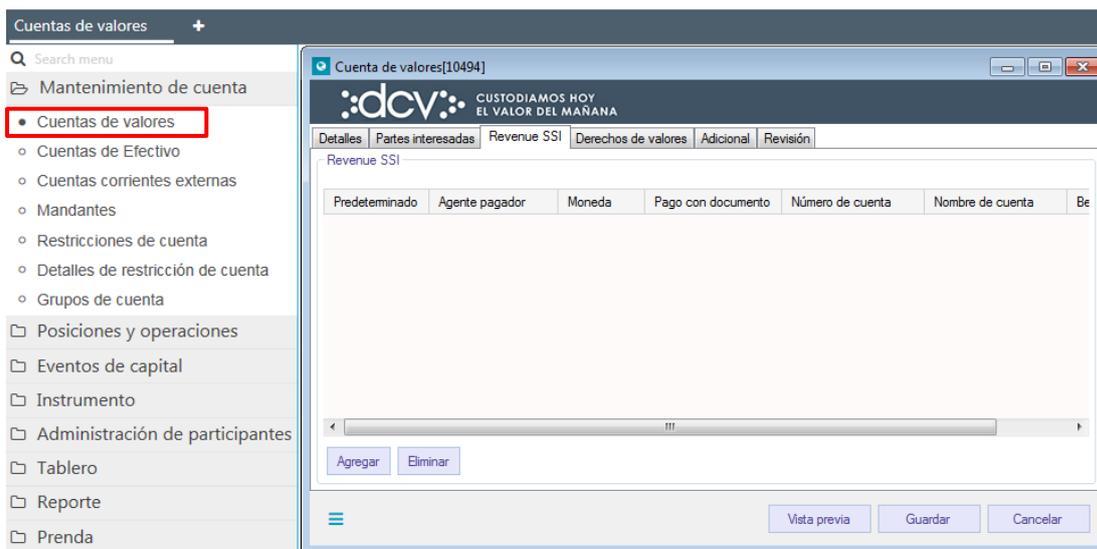


### 2.5.3. Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)

En la pantalla **Revenue SSI** (instrucción de cobro), para cualquier tipo de cuenta el usuario puede agregar o eliminar instrucciones de cobro, tal como se muestra a continuación, siempre y cuando la cuenta de valores que se está modificando, es la que tiene registrada la instrucción de cobro.

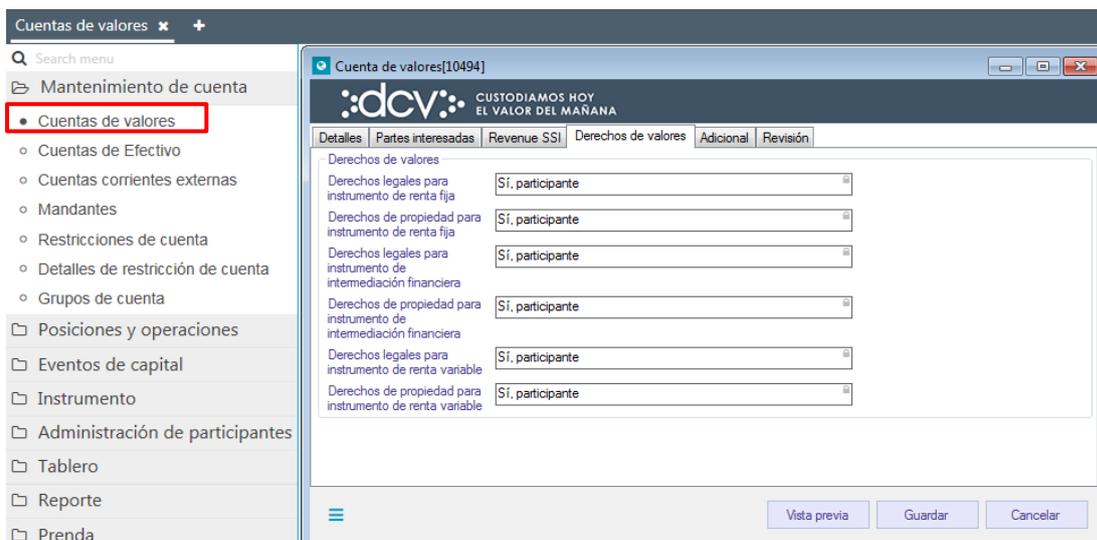
Si la información de la Revenue SSI (instrucción de cobro), está registrada en otra cuenta de valores, DCVe no permitirá que agregue nueva información, ya que efectúa una validación de contenido al finalizar todas las modificaciones de la cuenta.





### 2.5.4. Derechos de valores

En la pantalla **Derechos de valores**, el usuario podrá efectuar modificaciones en los derechos legales y de capital, dependiendo el tipo de cuenta, tal como se visualiza en la pantalla a continuación:



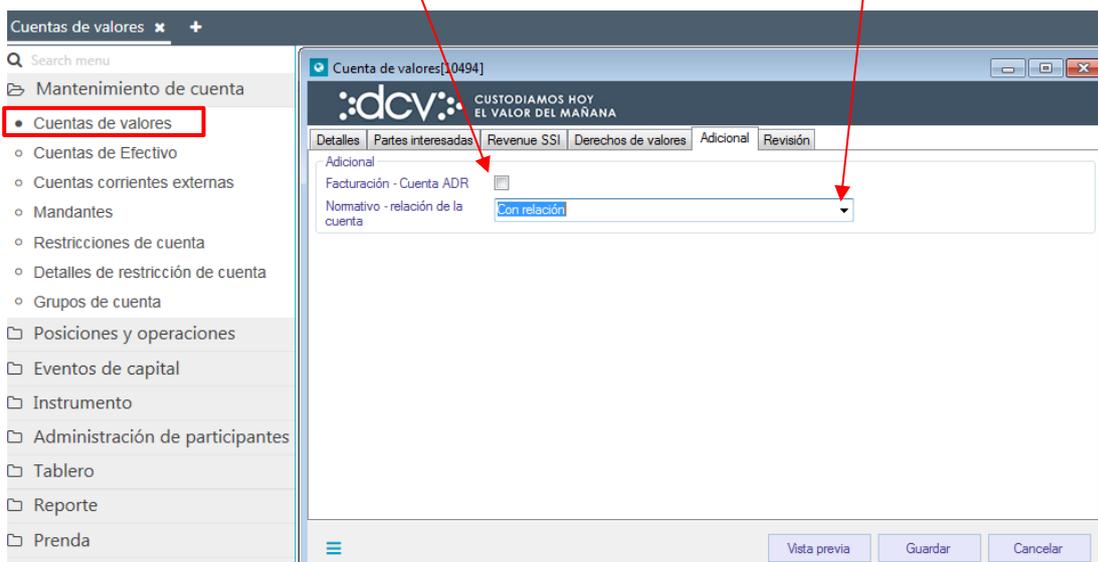
Campo	Cuenta de valores propios	Cuenta mandante grupal	Cuenta mandante individual
<b>Derechos legales para instrumentos de renta fija</b>	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.	Puede ser modificado.
<b>Derechos de capital para instrumentos de renta fija</b>	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.	Puede ser modificado.



<b>Derechos legales para instrumentos de intermediación financiera</b>	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.	Puede ser modificado.
<b>Derechos de capital para instrumentos de intermediación financiera</b>	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.	Puede ser modificado.
<b>Derechos legales para instrumentos de renta variable</b>	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.
<b>Derechos de capital para instrumentos de renta variable</b>	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.

### 2.5.5. Adicional

En la pantalla **Adicional**, y para cualquier tipo de cuenta, el usuario puede marcar o desmarcar con un *check* (✓) el atributo facturación – cuenta ADR y cambiar la selección de normativo- relación de la cuenta, tal como se muestra a continuación:



### 2.5.6. Revisión

En la pantalla **Revisión**, se despliegan los estados que puede tener una cuenta de valores. Para las cuentas de mandante (agrupada e individual) estos son: **activa, suspendida y desactivada**.

Para las cuentas de valores propios, estos son activa y desactivada. Cuando el participante desee suspender una de estas cuentas debe contactarse con el DCV a través de la Mesa de Atención de Clientes (MAC) para solicitar la suspensión de la cuenta y los motivos que la originan.



## 2.5.6.1. Suspensión de cuentas de mandantes

The screenshot shows the DCV web application interface. On the left, there is a navigation menu under 'Cuentas de valores' with a sub-menu 'Mantenimiento de cuenta'. The 'Cuentas de valores' option is highlighted with a red box. The main content area shows the 'Cuenta de valores' form for account ID [75594003]. The 'Tipo de activación' dropdown menu is set to 'Suspendido' and is also highlighted with a red box. Other fields include 'Motivo de suspensión' and 'Suspendido por'. At the bottom right, there are buttons for 'Vista previa', 'Guardar', and 'Cancelar'.

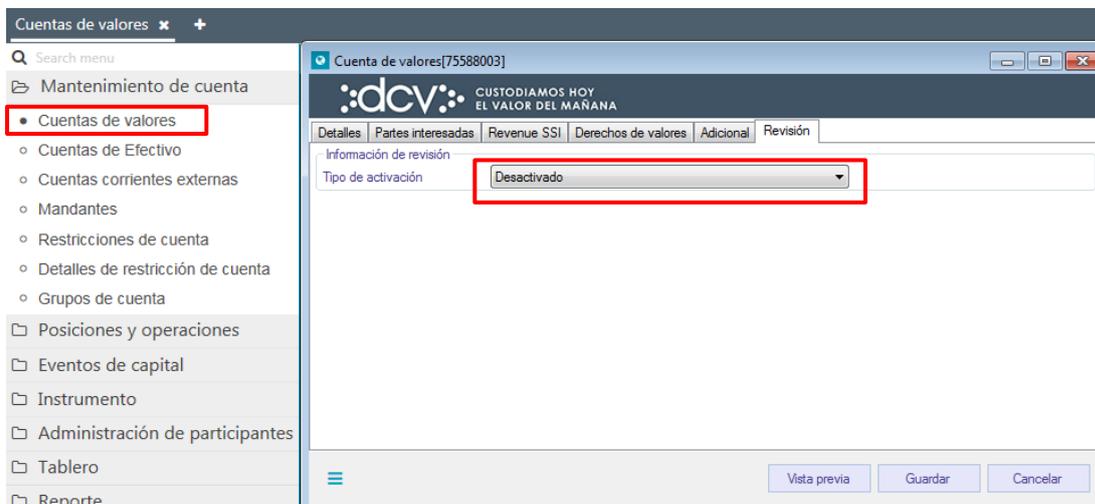
Campo	Cuenta mandante grupal	Cuenta mandante individual
<b>Motivo de la suspensión:</b> el usuario debe seleccionar uno de los motivos propuestos por DCVe.	Debe ser seleccionado.	Debe ser seleccionado.
<b>Suspendido por,</b> deja registrado el participante que suspendió la cuenta, que también puede ser el DCV.	No puede ser modificado.	No puede ser modificado.

Sobre una cuenta suspendida se aplican las siguientes reglas:

- Permite ser consultada en el sistema, por el resto de los usuarios del participante.
- Los usuarios del participante pueden seguir efectuando consultas y generando reportes en los cuales esté incluida esta cuenta.
- Las operaciones que se encuentran pendientes de liquidación, en el momento de la suspensión de la cuenta de valores, no continúan su proceso de liquidación.
- Las instrucciones de liquidación generadas por DCVe (por ejemplo: eventos corporativos) en la cuenta de valores suspendidos, continúan su proceso.
- Una cuenta suspendida por el participante puede ser nuevamente activada por el mismo participante.
- Una cuenta suspendida por el DCV no puede ser activada por el participante dueño de la cuenta.
- Una cuenta reactivada vuelve a su estado original, con las mismas características.



## 2.5.6.2. Desactivación de cuenta



Para desactivar una cuenta de valores, DCVe verifica que se cumplan las siguientes reglas:

- Debe estar en estado suspendida.
- No debe tener saldos disponibles o bloqueados.
- No debe tener instrucciones pendientes de liquidación.
- No debe tener depósitos o retiros pendientes de liquidación.
- No debe tener prendas o embargos activos registrados en la cuenta.

El estado “desactivada” en una cuenta, es un estado final, por lo tanto:

- No se puede volver a activar.
- No permite nuevas instrucciones de liquidación, transferencias, depósitos, retiros o prendas.

Cuando la opción seleccionada sea **Guardar**, la modificación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la cuenta de valores. Mediante la opción **Vista previa** se pueden visualizar todos los cambios realizados sobre la cuenta y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto la modificación de información.



Cuando la modificación de la cuenta es supervisada y además se inactivó la cuenta, DCVe registra automáticamente la fecha de jornada vigente en el atributo fecha de cierre de la cuenta.

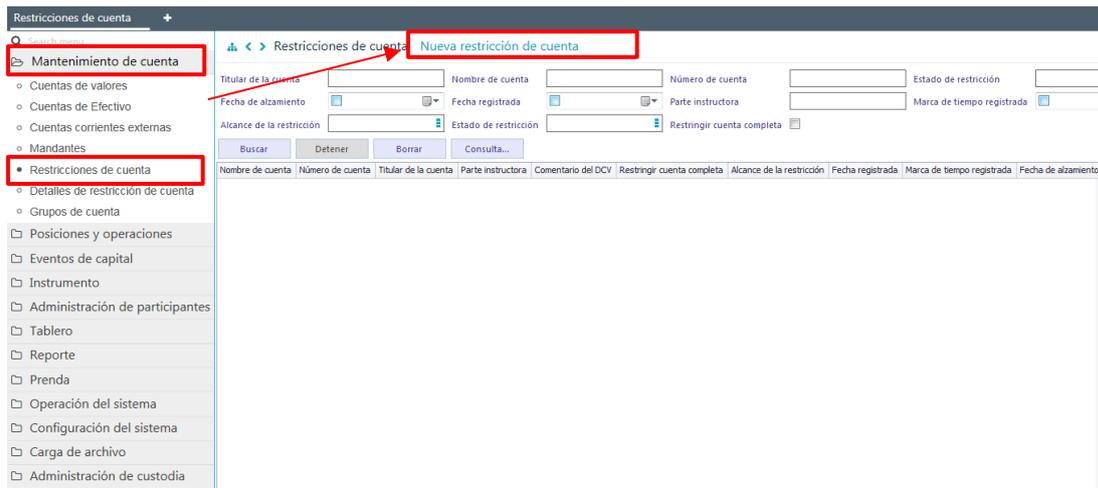
La supervisión, se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.



### 3. Restricción de cuenta

#### 3.1. Restringir una cuenta de valores

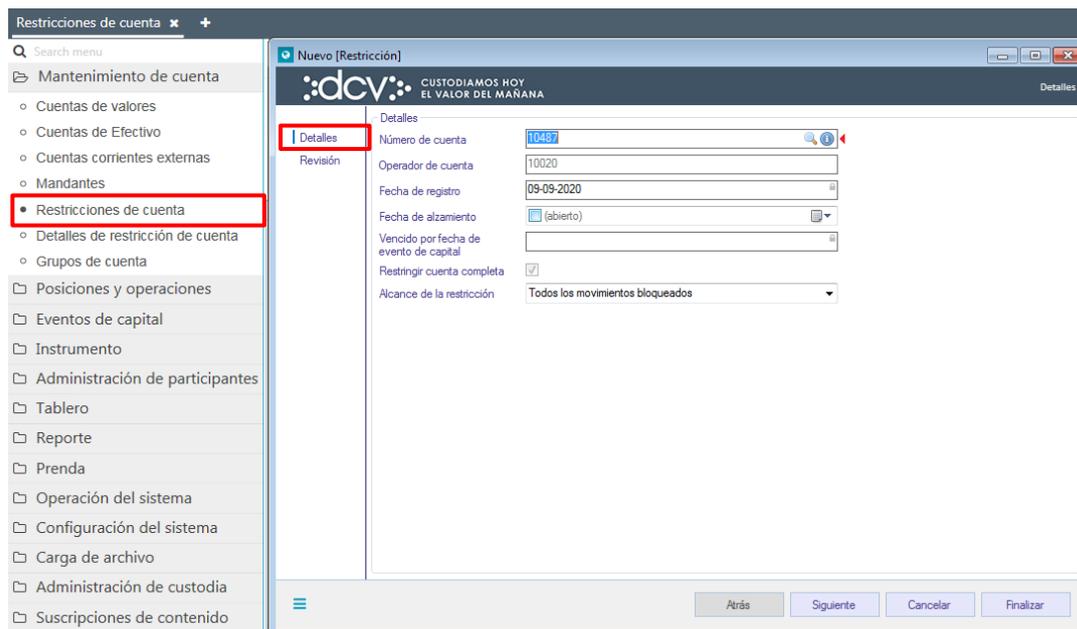
Para realizar la restricción de una cuenta de valores (cuenta de valores propios, nominee grupal y nominee individual), la cuenta tiene que estar en estado activa y se debe realizar la búsqueda de éste a través de **Mantenimiento de cuenta -> Restricciones de cuenta**



En la pantalla anterior, el usuario mediante la selección de la opción **Nueva restricción de cuenta**, comienza con el proceso de restringir una cuenta.

##### 3.1.1. Detalles

En la pantalla **Detalles** se selecciona la cuenta que se requiere restringir.



A continuación, se detallan los campos que aparecen en la pantalla anterior y cómo deben ser completados:

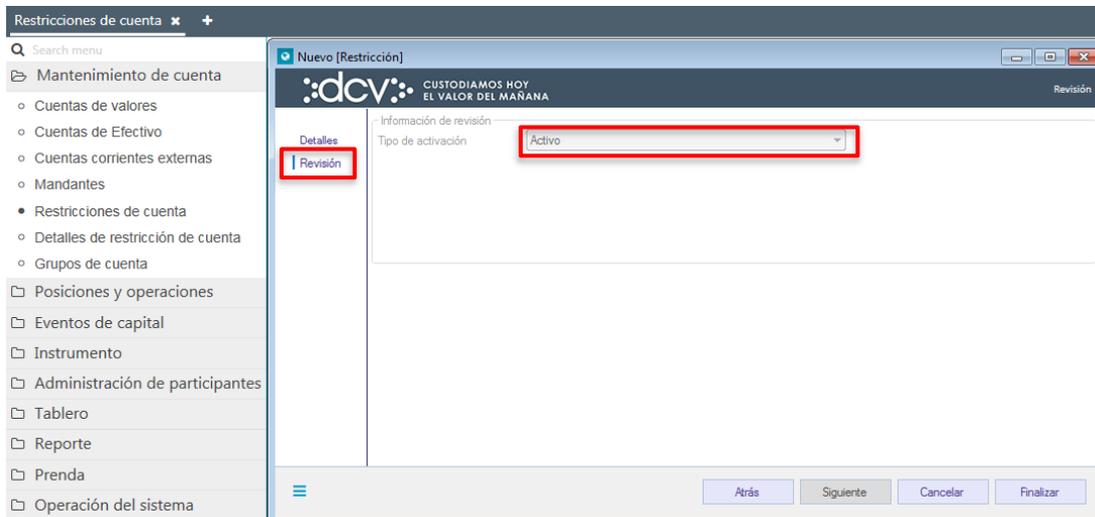
Campo	Consideración
<b>Numero de la cuenta</b>	Se debe seleccionar el número de cuenta que se requiere restringir.
<b>Operador de la cuenta</b>	El código del operador que está restringiendo la cuenta y se despliega en forma automática
<b>Fecha de registro</b>	Corresponde a la fecha de restricción de la cuenta, DCVe la asignará de forma automática una vez completada la restricción.
<b>Fecha de alzamiento</b>	Corresponde a la fecha de cuando termina la restricción de la cuenta. Si no está marcado con un <i>check</i> (✓), significa que la restricción no tiene fecha límite, por el contrario, si se requiere indicar una fecha en particular, se marca con un <i>check</i> (✓) y en el icono de calendario, se debe seleccionar la fecha requerida de término de la restricción.
<b>Vencido por fecha de evento de capital</b>	
<b>Restringir cuenta completa</b>	Ese atributo por defecto aparece marcado con un <i>check</i> (✓) en la pantalla y no permite su modificación. Esta marca, permite que en el <b>Alcance de la restricción</b> automáticamente se habiliten las alternativas para seleccionar el alcance del bloqueo de los movimientos.
<b>Alcance de la restricción</b>	En este campo se despliegan los tipos de restricción y el usuario debe seleccionar uno de ellos: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ <b>Todos los movimientos bloqueados:</b> significa no se deben permitir movimientos de cargo ni abono en la cuenta de valores.</li> <li>✓ <b>Abonos bloqueados:</b> significa que no se permiten movimientos de abonos en la cuenta de valores.</li> <li>✓ <b>Cargos bloqueados:</b> significa que no se permiten movimientos de cargos en la cuenta de valores.</li> </ul>

Una vez registrada la información de la pantalla detalles, mediante la opción **Siguiente**, DCVe le permitirá al usuario avanzar para efectos de continuar con la restricción de la cuenta.



### 3.1.2. Revisión

En la pantalla **Revisión** se despliega el campo en **Activo** y se encuentra bloqueado para que no sea modificado.



Para terminar la restricción de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**.

Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se deja sin efecto la restricción de la cuenta.



Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la restricción de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la restricción de la cuenta de valores.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el **“Manual de operatoria y configuración del sistema”**.

### 3.2. Consultar cuenta de valores restringidas

Para realizar la consulta de cuentas de valores restringidas, se puede acceder de dos formas. Una de ellas, es a través de la consulta de la cuenta, en base a lo detallado en [consulta de cuenta de valores](#), una vez identificada la cuenta, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción **Posiciones de cuenta**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



**Cuentas de valores**

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores**
  - Cuentas de Efectivo
  - Cuentas corrientes externas
  - Mandantes
  - Restricciones de cuenta
  - Detalles de restricción de cuenta
  - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
  - Instrucciones de liquidación
  - Operaciones de valores
  - Posiciones de valores
  - Instrucciones de efectivo
  - Operaciones de efectivo
  - Saldos de efectivo
  - Medios de pago
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes

Alcance de la restricción  Cuenta de valores espejo  Estado de activación  Grupo de cuenta

ID del Titular  Mandante  Nombre del titular  Número de cuenta

Operador  Tipo de cuenta

Buscar Detener Borrar Consulta...

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Operador	ID del Titular	Nombre del tit...	Tipo de cuenta	Estado de activación	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Restring
BANCHILE ADM. GENERAL DE FONDOS S.A.	10493	10020		BANCHILE AD...	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	21-08-2020		
cuenta para restringir	1051			BANCHILE AD...	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	09-09-2020		
proceso 12	104			BANCHILE AD...	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	21-08-2020		
prueba 2	1051			BANCHILE AD...	fondo de Inv...	Nominee - Cuenta Individual	Activo	09-09-2020	
prueba1	1051			BANCHILE AD...	Nominee - Cuenta Grupal	Activo	09-09-2020		
test	104			BANCHILE AD...	Cuenta de Operador de Cuenta	Suspendido	19-08-2020		

6 elementos cargados en 0,07 segundo

Restricciones de cuenta

- Restricciones de cuenta...**
- Operador de cuenta...
- Revisiones...
- Prendas...
- Copiar Ctrl+C

**Restricciones de cuenta**

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores
  - Cuentas de Efectivo
  - Cuentas corrientes externas
  - Mandantes
  - Restricciones de cuenta**
  - Detalles de restricción de cuenta
  - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema

Titular de la cuenta  Nombre de cuenta  Número de cuenta  Estado de restricción

Fecha de alzamiento  Fecha registrada  Parte instructora  Marca de tiempo registrada

Alcance de la restricción  Estado de restricción  Restringir cuenta completa

Buscar Detener Borrar Consulta...

1 elementos cargados en 0,05 segundo

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Comentario del DCV	Fecha registrada	Fecha de alzamiento	Marca de tiempo registrada	Restringir cuenta completa	Estado de restricción	Estado de activación
cuenta para restri...	10521	testo	09-09-2020		09-09-2020 18:58	<input checked="" type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE_A...	Activo

También se puede acceder directamente a la consulta de restricciones de cuenta a través del menú **Mantenimiento de cuenta -> Restricciones de cuenta**.

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros destacados en la siguiente pantalla:

**Restricciones de cuenta**

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores
  - Cuentas de Efectivo
  - Cuentas corrientes externas
  - Mandantes
  - Restricciones de cuenta**
  - Detalles de restricción de cuenta
  - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Administración de custodia

Titular de la cuenta  Nombre de cuenta  Número de cuenta  Estado de restricción

Fecha de alzamiento  Fecha registrada  Parte instructora  Marca de tiempo registrada

Alcance de la restricción  Estado de restricción  Restringir cuenta completa

Buscar Detener Borrar Consulta...

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Titular de la cuenta	Parte instructora	Comentario del DCV	Restringir cuenta completa	Alcance de la restricción	Fecha registrada	Marca de tiempo registrada	Fecha de alzamiento
------------------	------------------	----------------------	-------------------	--------------------	----------------------------	---------------------------	------------------	----------------------------	---------------------



Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [consulta cuenta](#) detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta de las cuentas restringidas, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas de valores que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación, donde el usuario visualiza la cuenta restringida:

The screenshot shows the 'Restricciones de cuenta' interface. On the left is a navigation menu with 'Restricciones de cuenta' selected. The main area contains a search form with fields for 'Titular de la cuenta', 'Nombre de cuenta', 'Número de cuenta' (10521), 'Fecha de alzamiento', 'Fecha registrada', 'Parte instructora', and 'Marca de tiempo registrada'. Below the form are buttons: 'Buscar', 'Detener', 'Borrar', and 'Consulta...'. A table below shows one result:

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Comentario del DCV	Fecha registrada	Fecha de alzamiento	Marca de tiempo registrada	Restringir cuenta completa	Estado de restricción	Estado de activación
cuenta para restringir	10521	testeo	09-09-2020		09-09-2020 18:58	<input checked="" type="checkbox"/>	COMPLETAMENTE_APLICADO	Activo

Presionando el botón derecho sobre la cuenta de valores restringida, se despliega un listado de opciones relacionadas a la cuenta restringida y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla.

The screenshot shows the same interface as above, but with a context menu open over the first row of the table. The menu options are:

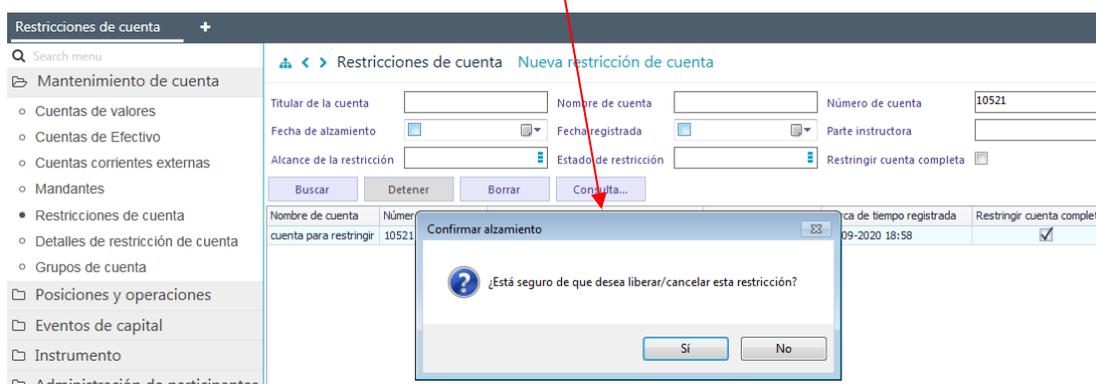
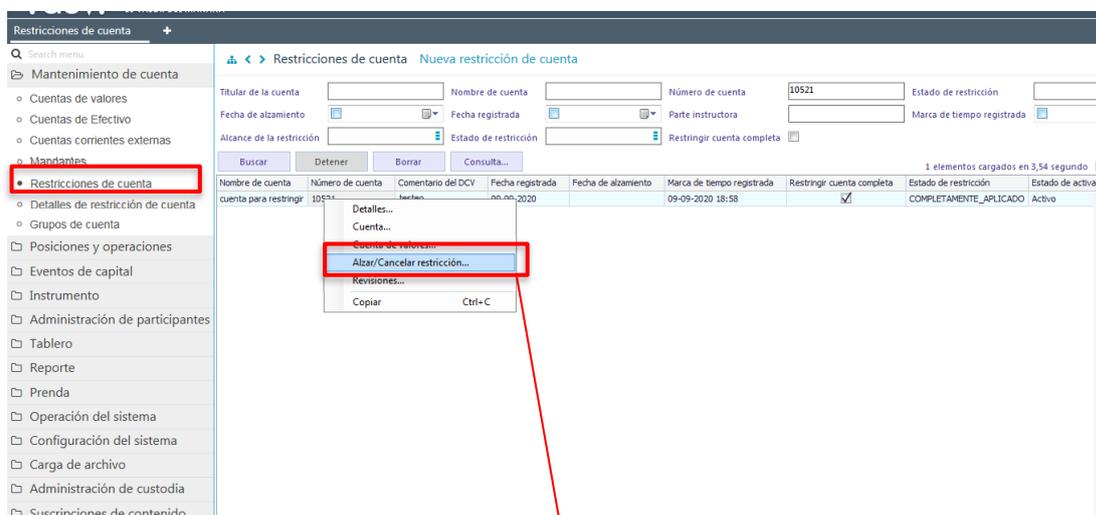
- Detalles...
- Cuenta...
- Cuenta de valores...
- Alzar/Cancelar restricción...
- Revisiones...
- Copiar Ctrl+C

### 3.3. Alzar o cancelar restricción en la cuenta de valores

Para alzar o cancelar la restricción en una cuenta de valores, se debe acceder a través de la consulta de la cuenta, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de cuenta de valores restringida](#), una vez identificada la cuenta, se debe presionar el



botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción **Alzar/Cancelar restricción**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



Para realizar el alzamiento o la cancelación de restricción de la cuenta se debe seleccionar la opción **Sí**. Mediante la opción **No**, se puede dejar sin efecto la acción realizada.

Cuando la opción seleccionada sea **Sí**, el alzamiento de la restricción quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la restricción de la cuenta de valores. La supervisión del registro se encuentra detallado en el **“Manual de operatoria y configuración del sistema”**.

## 4. Cuenta corriente

DCVe permite el registro de una o más cuentas corrientes para:

- Participantes de custodia nacional,
- Mandantes de custodia nacional y
- Participantes de custodia internacional.



## 4.1. Registro de cuenta corriente

Para registrar una cuenta corriente externa se ingresa a través del menú **Cuentas y Mandantes** → **Cuentas corrientes** → **Nueva cuenta corriente**

En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción nueva cuenta corriente, inicia el registro de la cuenta a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:

### 4.1.1. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe completar la información de la cuenta corriente externa.

Para el registro de la información en la pantalla **Detalles**, se deben aplicar las siguientes consideraciones:



<b>Campo</b>	<b>Consideración- custodia local (participante-mandante)</b>	<b>Consideración- custodia internacional</b>
<b>Uso de cuenta</b>	Se debe seleccionar custodia local.	Se debe seleccionar custodia Internacional
<b>Banco pagador</b>	En este campo se debe seleccionar alguno de los participantes que tienen asignado el rol agente pagador y que corresponde al banco al cual pertenece la cuenta corriente que será registrada. Se puede escribir directamente el código o seleccionar de la lista.	N/A (Dejar en blanco)
<b>Mantenedor de cuenta</b>	Se autocompleta con el código del participante que está efectuando el registro de la cuenta corriente.	Se autocompleta con el código del participante que está efectuando el registro de la cuenta corriente.
<b>IBAN</b>	N/A (Dejar en blanco)	En caso de que se complete el IBAN, no se será necesario completar el campo número de cuenta.
<b>Número de cuenta</b>	Se debe ingresar el número de la cuenta corriente bancaria, abierta en el banco pagador. Su registro se realiza sin caracteres especiales, ya sean espacios, “-”, “/”, o sea, solo números y letras.	En caso de que se complete el número de la cuenta corriente bancaria, abierta en el banco pagador (su registro se realiza sin caracteres especiales, ya sean espacios, “-”, “/”, o sea, solo números y letras.), no se será necesario completar el campo anterior IBAN.
<b>Nombre de cuenta</b>	Es una glosa que el usuario puede utilizar para reconocer la cuenta corriente al momento de consultarla.	Es una glosa que el usuario puede utilizar para reconocer la cuenta corriente al momento de consultarla.
<b>Nombre del beneficiario</b>	Debe ser completado con el nombre del dueño (mandante o participante) de la cuenta corriente bancaria en el banco pagador respectivo.	Este campo siempre debe ser completado con el nombre del depositante.
<b>BIC del beneficiario</b>	Para efectos de las instrucciones de cobro y pago en los reportes de eventos de capital, registrar código BIC, del banco en el cual se encuentra registrada la cuenta corriente.	Se debe registrar el código BIC, si así lo requiere la cuenta (ej. En caso de que haya un corresponsal intermediario)
<b>BIC del aceptante</b>	N/A (Dejar en blanco)	Se debe registrar código BIC, del banco en el cual se encuentra registrada la cuenta corriente.



<b>BIC del intermediario</b>	N/A (Dejar en blanco)	N/A (Dejar en blanco)
<b>BIC del destinatario</b>	N/A (Dejar en blanco)	N/A (Dejar en blanco)
<b>Tipo de instrucción de pago</b>	N/A (Dejar en blanco)	Es un atributo obligatorio para las cuentas de custodia internacional y se debe seleccionar el tipo de transacción de pago. Las opciones para seleccionar son: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traspaso de cliente (MT103)</li> <li>✓ Transferencia entre instituciones financieras (MT202)</li> </ul> Nota: MT202 no requiere banco corresponsal.
<b>Referencia relacionada</b>	N/A (Dejar en blanco)	Este campo siempre es obligatorio y se debe indicar lo siguiente: /RFB/TransferDCV <div style="font-size: small; margin-top: 5px;"> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">Referencia relacionada</span> <span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">/RFB/TransferDCV</span> </div>
<b>Fedwire/ABA routing number</b>	Este campo no se despliega cuando se ha seleccionado uso de cuenta: “custodia local”	N/A (Dejar en blanco)

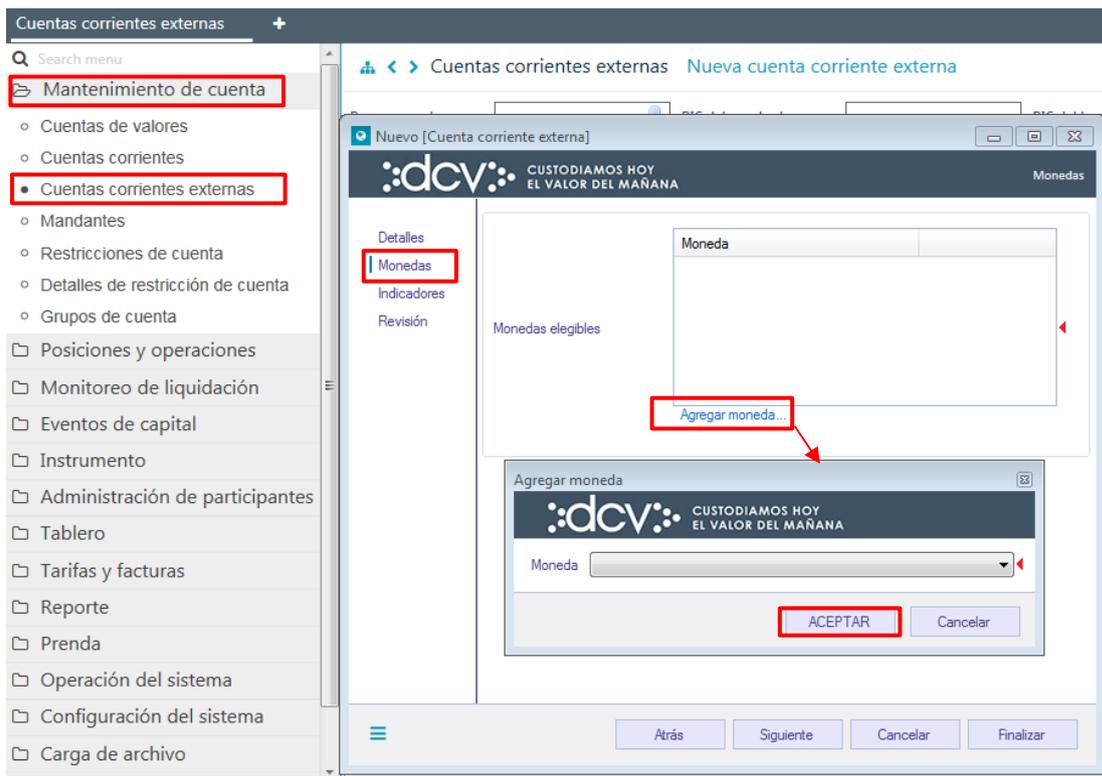
Una vez registrada la información de la pantalla **Detalles**, se debe avanzar a la siguiente pantalla haciendo clic en la opción siguiente.



#### 4.1.2. Monedas

En la siguiente pantalla se debe hacer clic en **Agregar moneda** y se despliega la siguiente pantalla:





En la pantalla **Agregar moneda** se despliega una lista, donde permite realizar la selección de la moneda de la cuenta corriente que está registrando. Este paso de agregar moneda, aplica tanto para la cuenta corriente local, como internacional.

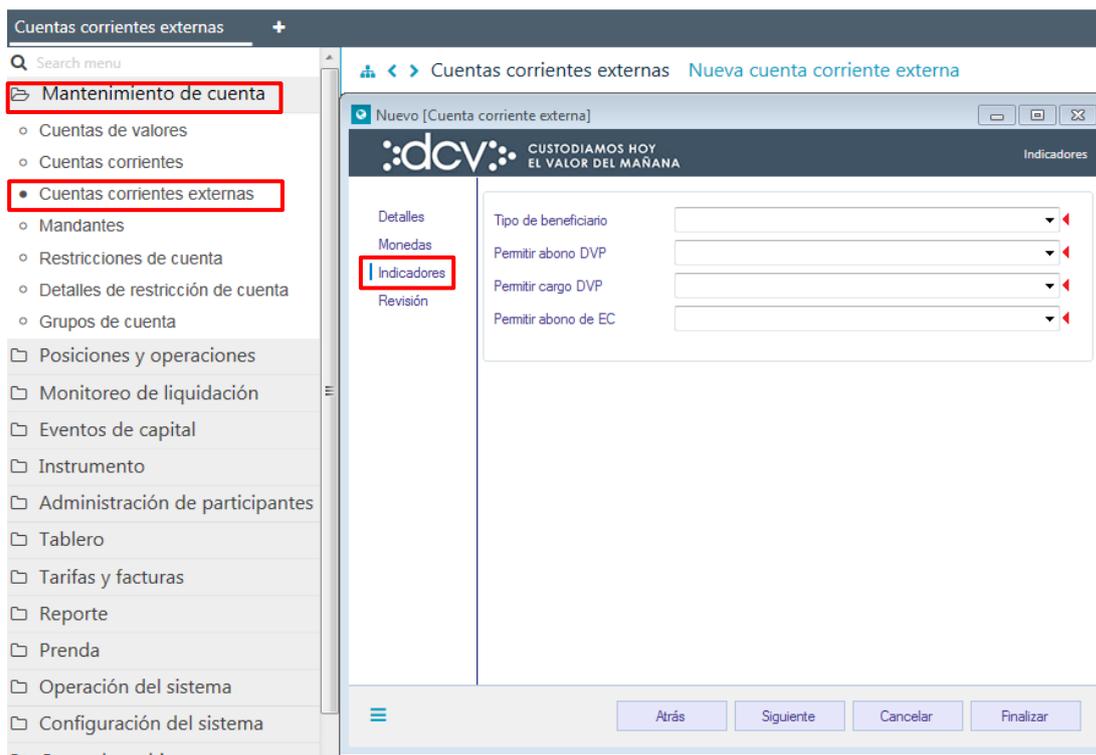
Una vez registrada la información de la pantalla **Monedas**, se debe avanzar a la siguiente pantalla haciendo clic en la opción siguiente.



### 4.1.3. Indicadores

La siguiente pantalla aplica solo para cuentas corrientes de uso local y se debe completar datos relacionados a indicadores:





Para completar la pantalla **Indicadores**, se deben aplicar las siguientes definiciones en relación con los campos requeridos:

Campo	Consideración-custodia local (participante)	Consideración-custodia local (mandante)	Consideración-custodia internacional
<b>Tipo de beneficiario</b>	En este campo se debe indicar quien es el dueño de la cuenta y se debe seleccionar: ✓ Participante	En este campo se debe indicar quien es el dueño de la cuenta y se debe seleccionar: ✓ Mandante	N/A (Dejar en blanco)
<b>Permitir abono DvP</b>	Es un atributo obligatorio e indica si la cuenta permitirá abonos (ventas) provenientes de operaciones DvP. Las opciones para seleccionar son: ✓ Sí ✓ No	Se debe seleccionar opción <b>No</b> .	N/A (Dejar en blanco)
<b>Permitir cargo DvP</b>	Es un atributo obligatorio e indica si la cuenta permitirá cargos (compras) provenientes de operaciones DvP. Las opciones para seleccionar son: ✓ Sí ✓ No	Se debe seleccionar opción <b>No</b> .	N/A (Dejar en blanco)



<p><b>Permitir abono de EC</b></p>	<p>Atributo que indica si la cuenta permitirá abonos de eventos corporativos (EC). Las opciones para seleccionar son:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sí</li> <li>✓ No</li> </ul>	<p>Atributo que indica si la cuenta permitirá abonos de eventos corporativos. Debe ser marcada en <b>Si</b>.</p>	<p>N/A (Dejar en blanco)</p>
------------------------------------	--	--	------------------------------

En caso de que se seleccione el tipo de beneficiario **Mandante** y en el campo permitir abono de EC, se seleccione **Si**, se habilitará el siguiente campo como muestra a continuación:

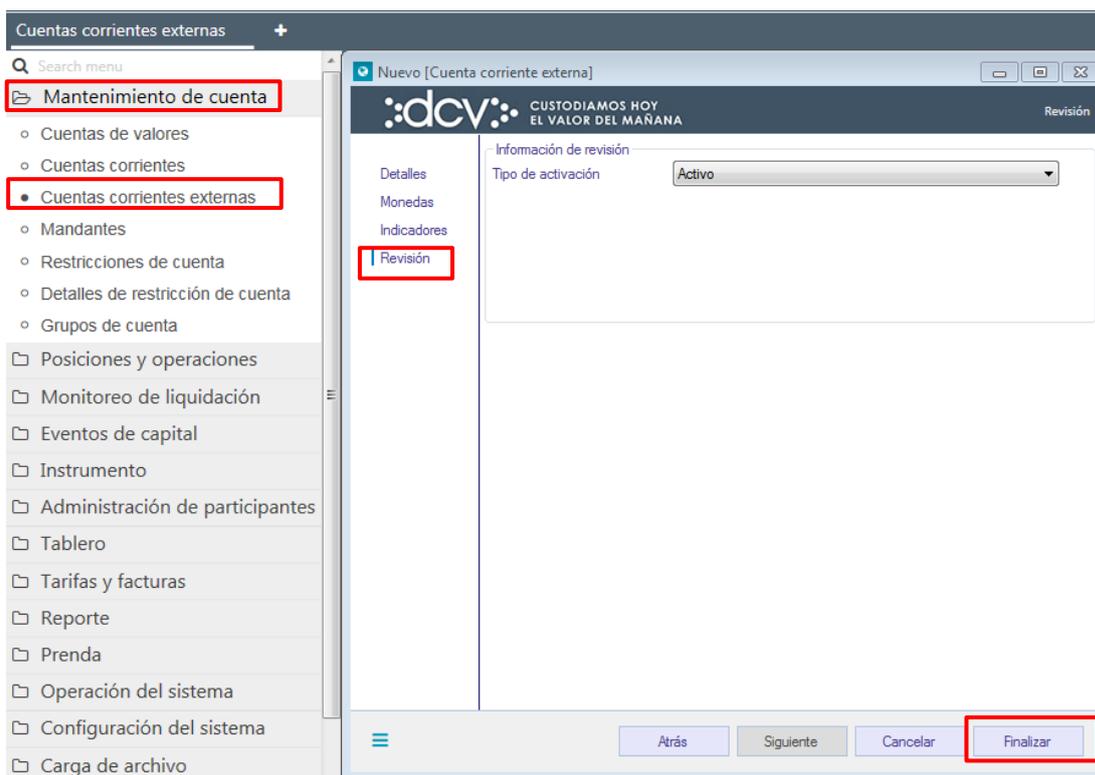
The screenshot shows the 'Nuevo [Cuenta corriente externa]' form with the following fields highlighted in red:

- Cuentas corrientes externas** in the left sidebar.
- Indicadores** in the left sidebar.
- Mandante** in the 'Tipo de beneficiario' dropdown.
- Sí** in the 'Permitir abono de EC' dropdown.
- The **Encontrar mandante...** modal window, which contains:
  - Administrador: 1012
  - Código: [empty]
  - Estado de activación: Activo,Suspendido
  - Nombre: [empty]
  - Parte: [empty]
  - Residencia fiscal: [empty]
  - Buttons: Buscar, Detener, Borrar, Consulta...
  - Table with 7 columns: Administrador, Identificador, Nombre, Tipo, Estado de activación, Residencia fiscal, Parte.
  - Buttons: Aceptar, Cancelar.

#### 4.1.4. Revisión

La pantalla **Revisión** está predefinida en “activo”, como el estado con el cual será registrada la cuenta corriente.





Para terminar el registro de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**.

Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el registro realizado de información, con lo cual la cuenta no es registrada.



Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, el registro de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de la cuenta.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

Adicionalmente, el registro de la cuenta corriente, efectuada en el módulo de cuentas y mandantes, en DCVe, tanto para uso local como internacional, **tendrá un último nivel de supervisión/autorización que quedará del lado de DCV**. Es así como se presentan 2 escenarios:

- En el caso de una **cuenta de uso local cuya moneda sea CLP** deberá enviar un correo electrónico a la Mesa de Atención de Clientes (MAC) para que este autorice el último nivel.
- En el caso de una **cuenta de uso local cuya moneda sea distinta a CLP** o de una **cuenta corriente de uso internacional**, el depositante deberá hacer



llegar al DCV, el formulario de registro de cuenta corriente junto con un certificado emitido por la entidad bancaria bajo la cual se mantiene la cuenta. Una vez se reciba la documentación necesaria, y esta sea validada internamente, DCV procederá a autorizar el registro en la plataforma. Es importante destacar que DCV no autorizará ningún registro de cuenta corriente que no haya cumplido con los requisitos indicados en la circular informada. El envío de documentación puede ser físico o bien por correo electrónico.

## 4.2. Consulta cuenta corriente

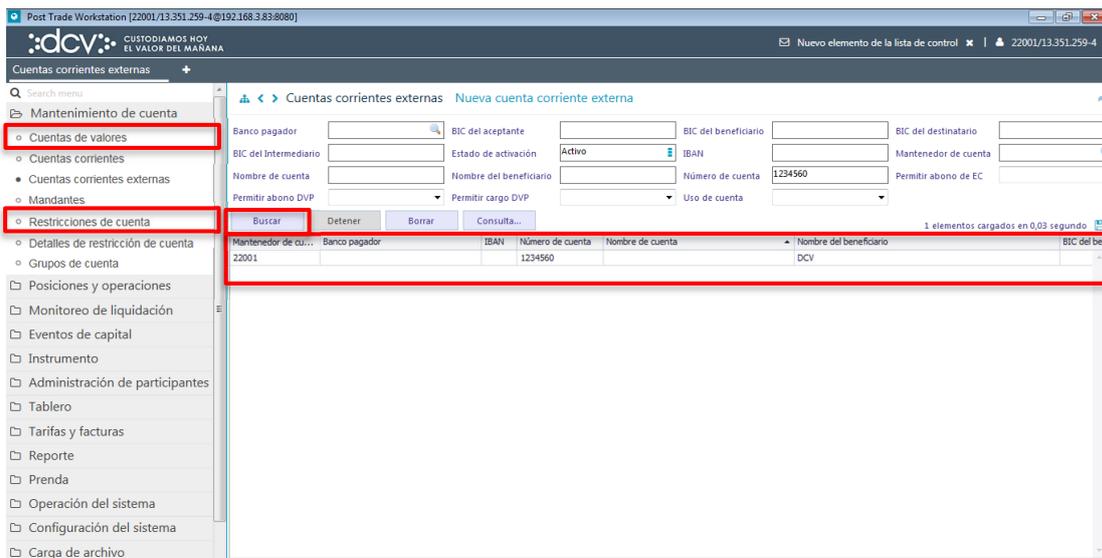
La consulta de cuenta corriente se realiza en **Mantenimiento de cuenta → Cuentas corrientes externas**

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:

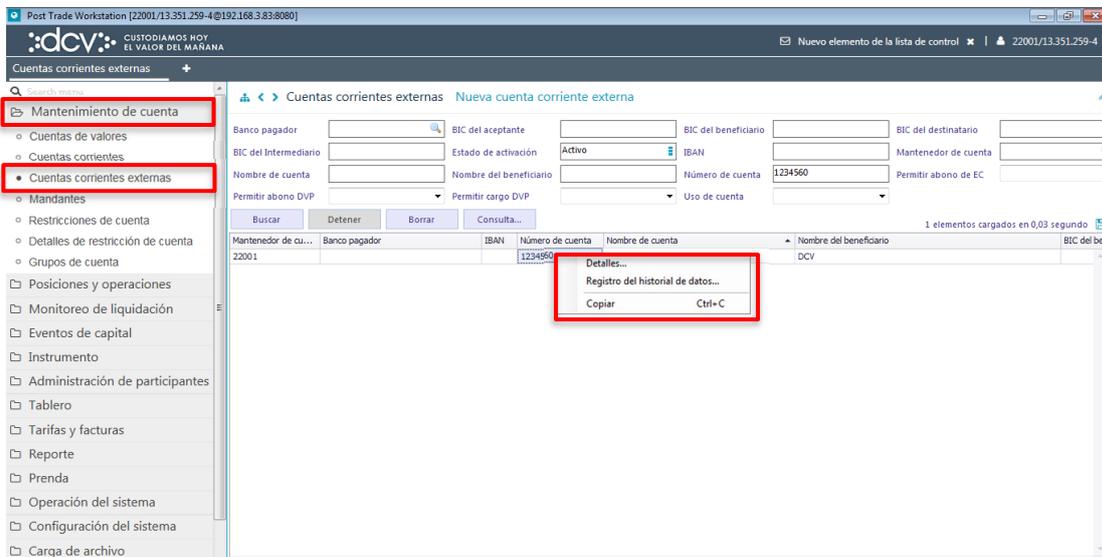
Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta cuenta](#), detallado en este documento.

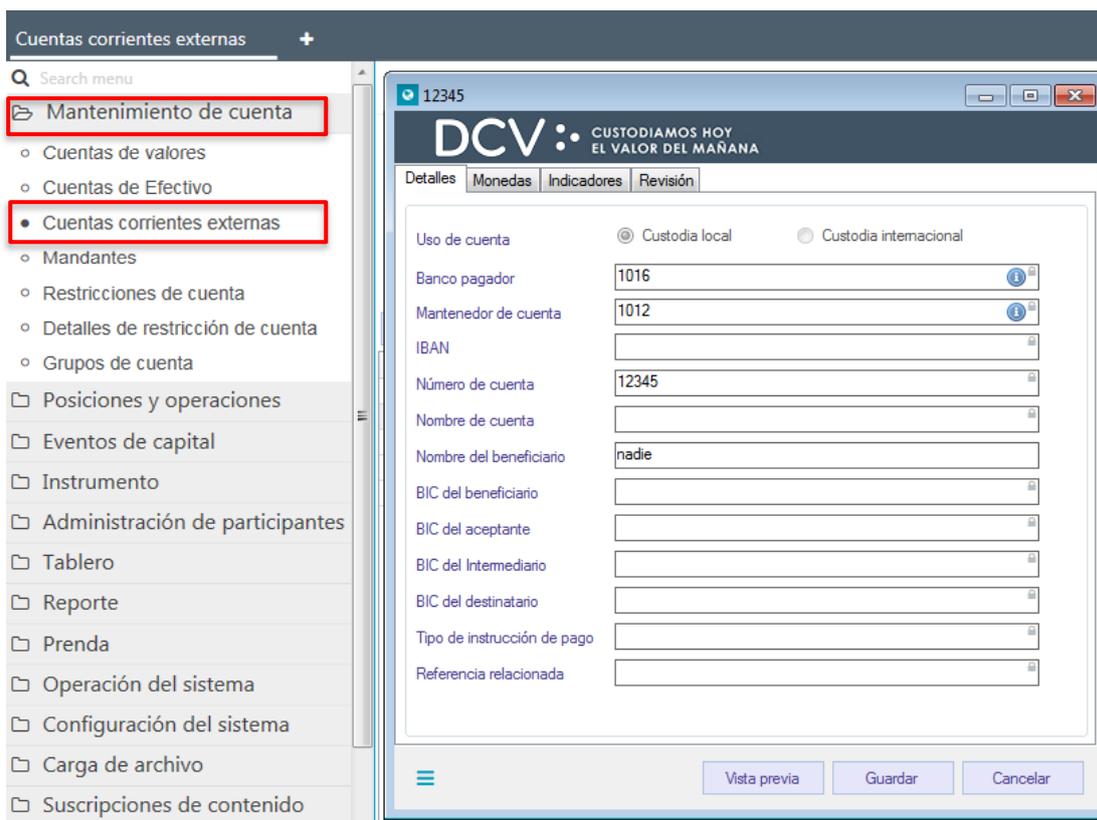
Una vez que se ejecute la consulta cuentas corrientes en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas corrientes que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:





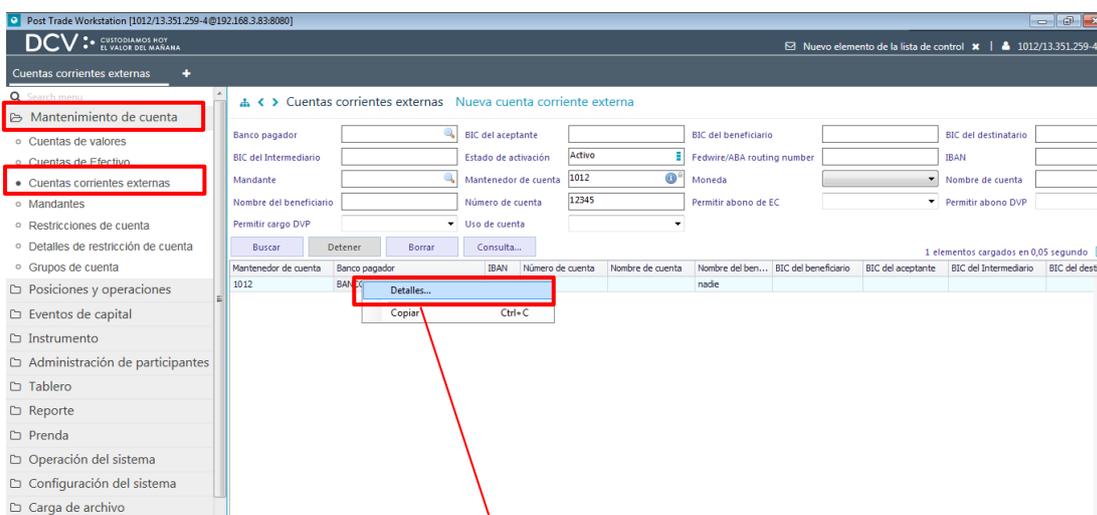
Presionando el botón derecho sobre la cuenta corriente a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto a la cuenta y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla:





### 4.3. Modificación de cuenta corriente

Para realizar la modificación de una cuenta corriente, se debe acceder a través de la consulta de la cuenta, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de cuenta corriente](#), una vez identificada la cuenta, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción **Detalle**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



Documento preparado por Depósito Central de Valores, noviembre 2024



The screenshot shows the DCV web application interface. On the left is a sidebar menu with categories like 'Cuentas de valores', 'Cuentas de Efectivo', and 'Cuentas corrientes externas'. The main area displays the 'Detalles' tab for account number 12345. The form includes fields for 'Banco pagador' (1016), 'Mantenedor de cuenta' (1012), 'Número de cuenta' (12345), and 'Nombre del beneficiario' (nadie). There are also radio buttons for 'Custodia local' and 'Custodia internacional'. At the bottom, there are buttons for 'Vista previa', 'Guardar', and 'Cancelar'.

### 4.3.1. Detalles

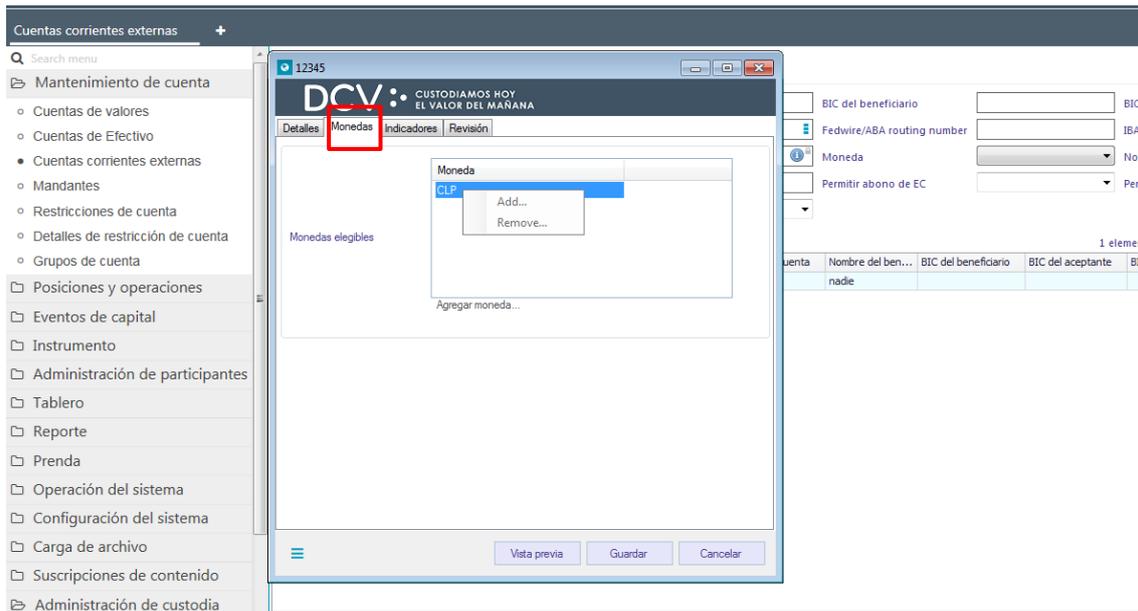
En la pantalla anterior, el usuario solo podrá efectuar modificaciones en el siguiente campo:

- Nombre del beneficiario.

### 4.3.2. Moneda

En la pantalla **Monedas**, el usuario no puede agregar o eliminar monedas, tal como se muestra a continuación:



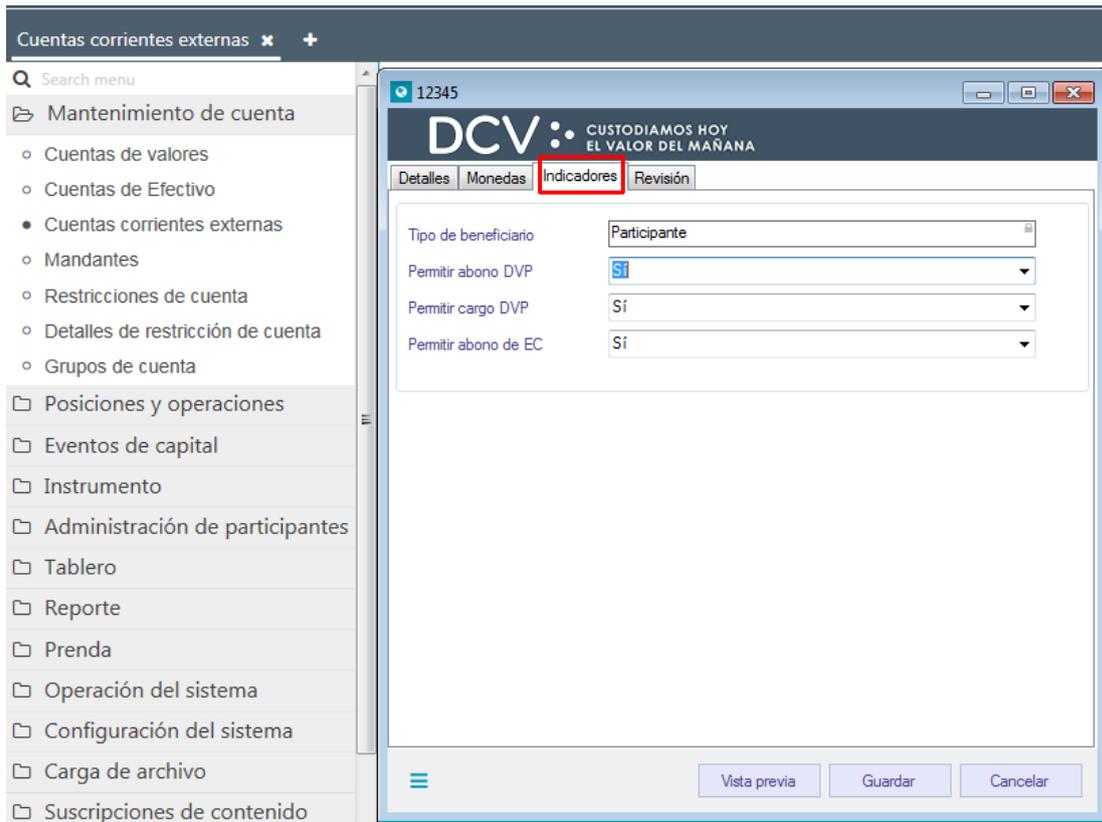


### 4.3.3. Indicadores

En la pantalla **Indicadores** el usuario no puede modificar el tipo de beneficiario, sin embargo, DCVe permite realizar modificaciones sobre:

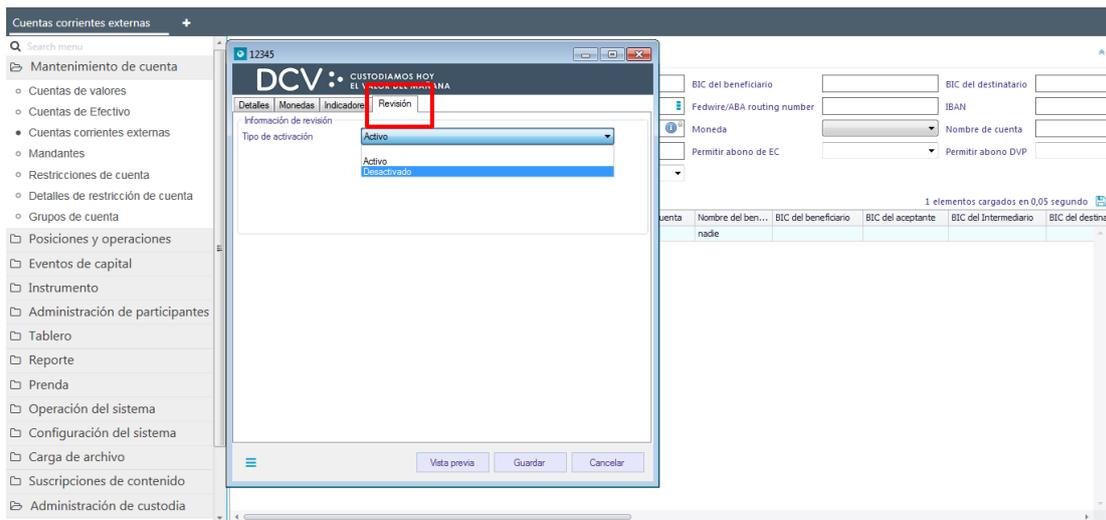
- Permitir abono *DvP*.
- Permitir cargo *DvP*.
- Permitir abono de EC.





#### 4.3.4. Revisión

En la pantalla **Revisión**, se despliegan los estados que puede seleccionar el usuario para cualquiera de la cuenta corriente, los cuales son: “Activo” y “Desactivado”.



Para desactivar una cuenta corriente, DCVe verifica que se cumpla la siguiente regla:

- No debe hacer referencia a una solicitud de pago que se encuentre en un estado de liquidación o cancelación.
- Una cuenta en estado “desactivada” es un estado final, por lo tanto:
  - No se puede modificar, ni volver a activar.

Cuando la opción seleccionada sea **Guardar**, la modificación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la cuenta corriente. Mediante la opción **Vista previa** se puede visualizar todos los cambios realizados sobre la cuenta y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto la modificación de información.



La supervisión, se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

## 5. Grupo de cuentas

### 5.1. Creación grupo de cuentas

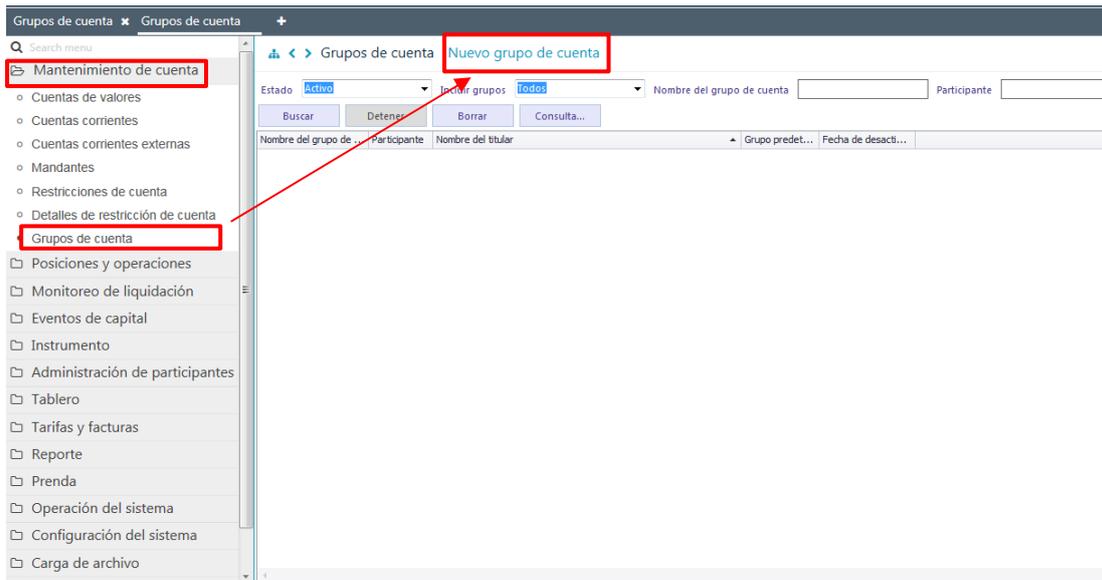
El depositante puede crear grupos de cuentas que le permitirán administrar los accesos a las cuentas asociadas a cada grupo. Por ejemplo:

- Grupo de cuentas de custodia internacional.
- Grupo de cuentas de cuentas nacional.

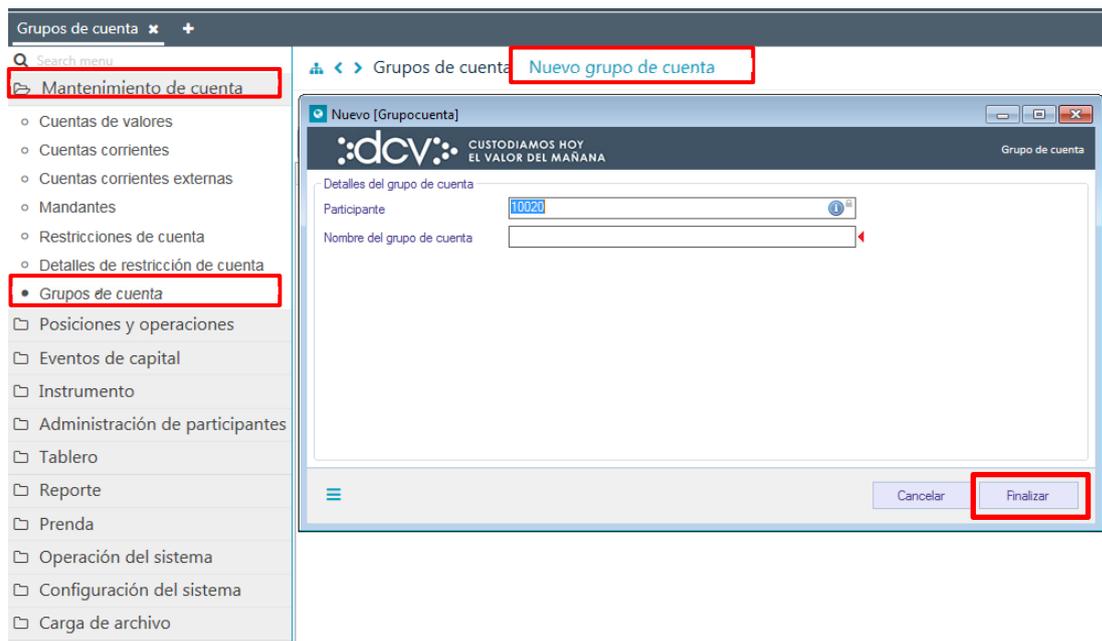
Un grupo de cuentas puede estar conformado por cuentas de valores y cuentas de efectivo (solo para custodia internacional).

Para crear un grupo de cuentas, se ingresa a través del menú **Grupo de cuentas** → **Nuevo individual** → **Nuevo grupo de cuenta**





En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción **Nuevo grupo de cuenta**, realiza la creación de un grupo de cuenta a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:



El dato que debe ser registrado corresponde al siguiente:

- Nombre del grupo de cuenta:

Una vez ingresado, se debe hacer clic en **Finalizar**, para realizar la creación del grupo de cuenta.



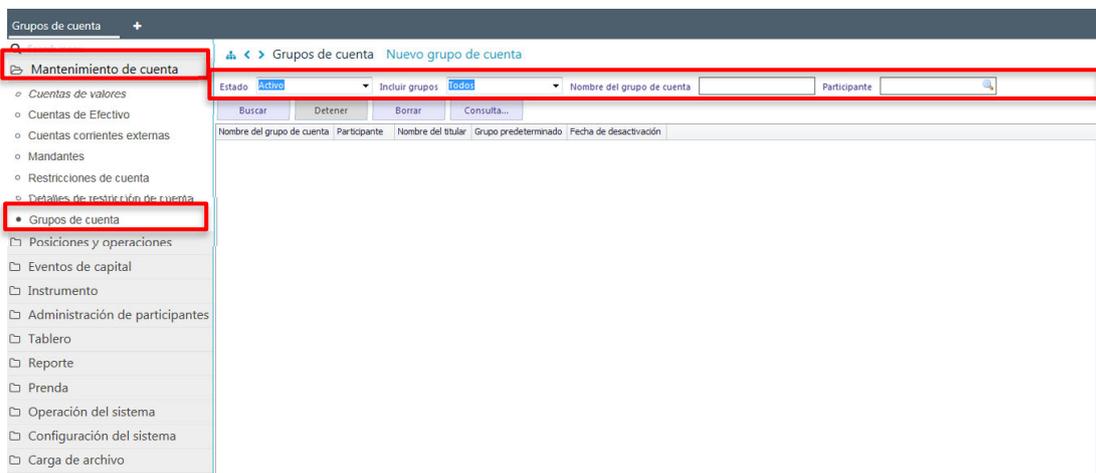
Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la creación del grupo de cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de operatoria y configuración del sistema**”.

## 5.2. Consultar grupo de cuentas

La consulta de grupo de cuentas se realiza en **Mantenimiento de cuenta → Grupo de cuenta**.

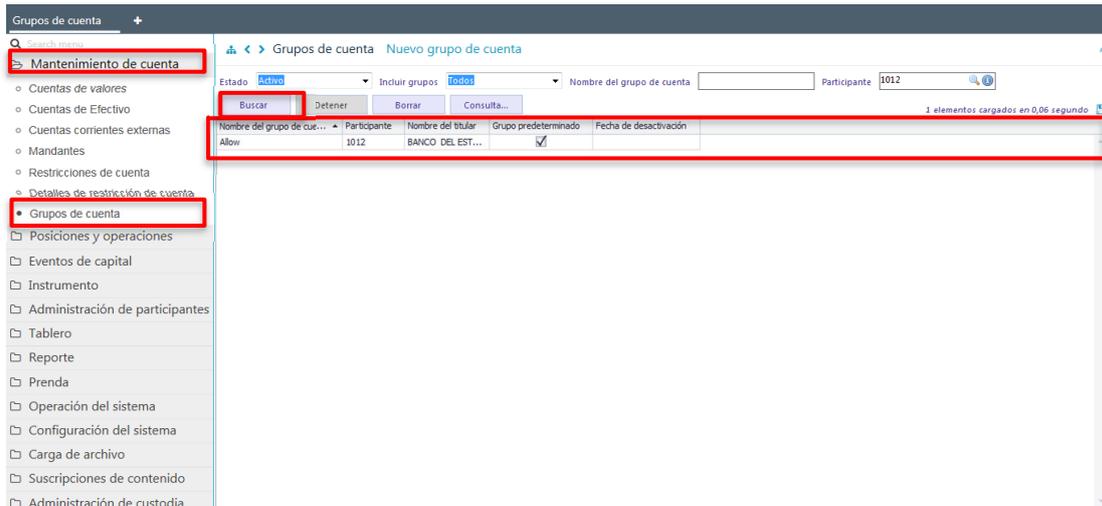
Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



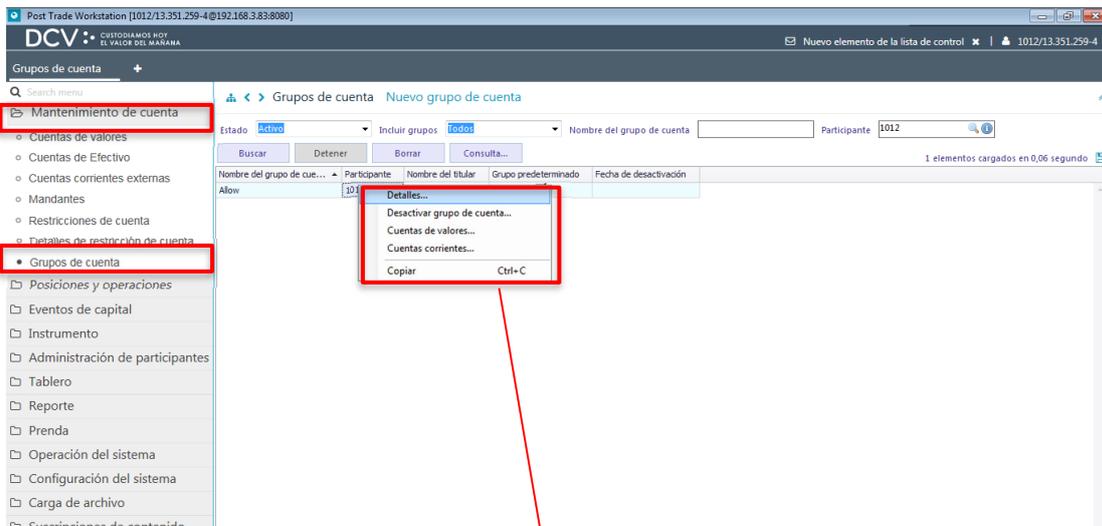
Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta cuenta](#), detallado en este documento.

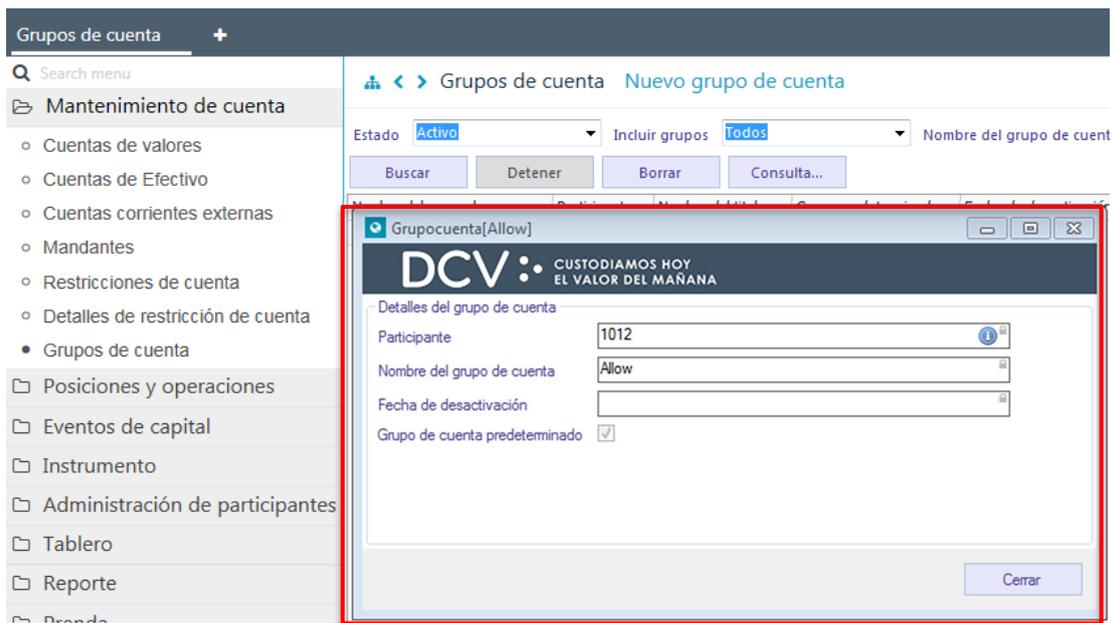
Una vez que se ejecute la consulta grupo de cuentas en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todos los grupos de cuentas que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:





Presionando el botón derecho sobre el grupo de cuenta a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto al grupo y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla:

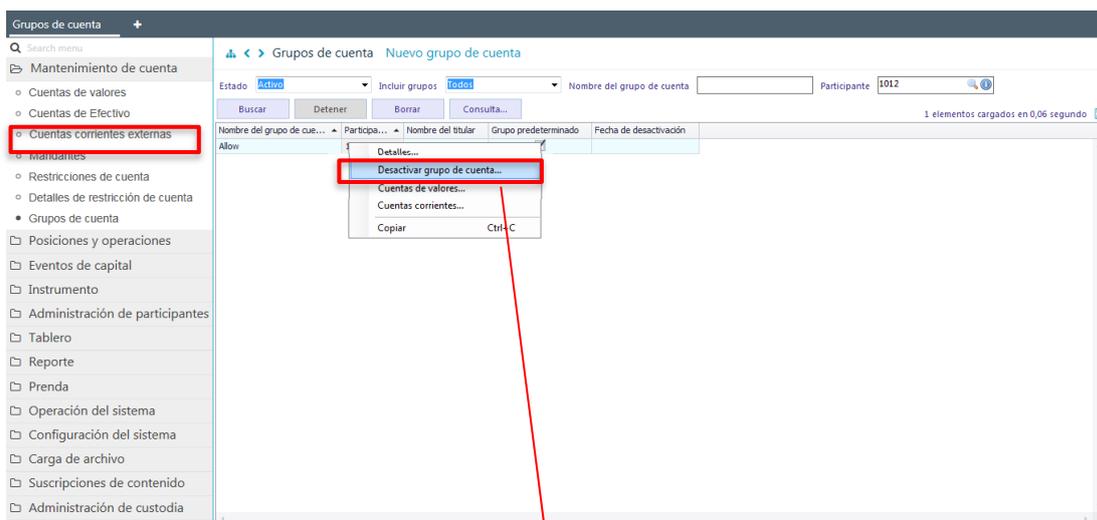


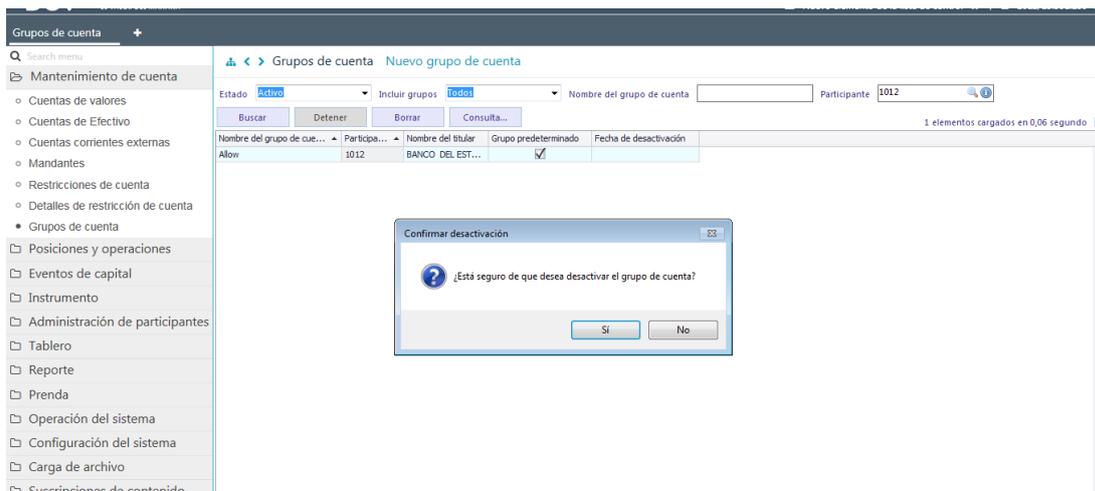


En la pantalla anterior, se observa que no es posible realizar modificaciones sobre un grupo de cuenta.

### 5.3. Desactivación de grupo de cuenta

Para desactivar un grupo de cuenta, se debe acceder a través de la [consulta del grupo de cuenta](#), una vez identificado el grupo, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción “**Desactivar grupos de cuenta**”, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:





Para realizar la desactivación del grupo se debe seleccionar la opción **Sí**. Mediante la opción **No**, se puede dejar sin efecto la acción realizada.

Cuando la opción seleccionada sea **Sí**, la desactivación del grupo de cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida. La supervisión del registro se encuentra detallado en el **“Manual de operatoria y configuración del sistema”**.

## 6. Administración de consultas

En este punto se describe cómo pueden ser utilizadas algunas de las funcionalidades que provee DCVe para administrar las consultas y los resultados de dichas consultas.

### 5.1. Agregar filtros de búsqueda adicionales

En el resultado de la consulta es factible incorporar para uno o más atributos de la tabla, filtros adicionales que permitan acotar los parámetros de búsqueda.

Lo anterior, se efectúa presionando sobre el atributo para el cual se requiere agregar un filtro adicional de búsqueda, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Alcance de la restricción: Cuenta de valores espejo: Estado de activación: Activo,Suspendido Grupo de cuenta: Mandante: Nombre del titular: Número de cuenta: Tipo de cuenta:

Operador: Tipo de cuenta:

Buscar Detener Borrar Consulta...

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Operador	ID del Titular	Tipo de cuenta	Estado de activación	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Grupo de cuenta	Nombre de cuenta
CARTERA PROPIA	1012002	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
L. HIP Y DEP. PLAZO	1012096	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
BONO NO VENDIDO	1012100	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
CARTERA CORFO	1012126	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
CARTERA FOGAPE	1012134	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
CARTERA NUEVA YORK	1012231	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
FONDOS MUTUOS	1012240	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
IPS	1012258	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
Diferencias	1012266	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	06-03-2007		Allow	BANC
BANCO DEL ESTADO DE CHILE	1012142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-01-2003		Allow	BANC
CARTERA PACTOS	1012150	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-03-2003		Allow	BANC
CARTERA PDI	1012169	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-03-2003		Allow	BANC
Valles del Desierto	75588003	1012	0760547646	Nominee - Cuenta Individual	Suspendido	30-06-2017		Allow	Socoe
Rutas del Desierto	75594003	1012	0761723979	Nominee - Cuenta Individual	Activo	30-06-2017		Allow	Socoe
Valles del Bio Bio	75596006	1012	0761723871	Nominee - Cuenta Individual	Activo	30-06-2017		Allow	Socoe
Autoposta Los Andes	78810009	1012	0995168804	Nominee - Cuenta Individual	Activo	18-07-2018		Allow	SC AL
NO USAR ESTA CUENTA	10015	22001	0970300007	Cuenta de Distribución	Activo	14-01-2020		Allow	BANC
Cuenta Distribución BANCO EST...	10021	1012	0970300007	Cuenta de Distribución	Activo	14-01-2020		Allow	BANC
B esta Account Ope	10063	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-01-2020		Allow	BANC
nmv_1012_VP	10077	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-01-2020		Allow	BANC
Acc Oper NMW Dpf	10079	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	20-01-2020		Allow	BANC
VP B. estado Chile	10142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	12-02-2020		Allow	BANC
VP B. estado Chile	10142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	12-02-2020		Allow	BANC

Luego, presionando el botón izquierdo sobre la opción destacada en la pantalla anterior, se desplegará el cuadro destacado que tiene dos opciones **Valores** y **filtro de texto**:

Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Alcance de la restricción: Cuenta de valores espejo: Estado de activación: Activo,Suspendido Grupo de cuenta: Mandante: Nombre del titular: Número de cuenta: Tipo de cuenta:

Operador: Tipo de cuenta:

Buscar Detener Borrar Consulta...

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Operador	ID del T...	Tipo de cuenta	Estado de activación	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Grupo de cuenta	Nombre de cuenta
Valles del Desierto	75588003	1012	0760547646	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	30-06-2017		Allow	Socoe
Valles del Bio Bio	75596006	1012	0761723871	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	30-06-2017		Allow	Socoe
Rutas del Desierto	75594003	1012	0761723979	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	30-06-2017		Allow	Socoe
CARTERA PROPIA	1012002	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
L. HIP Y DEP. PLAZO	1012096	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
BONO NO VENDIDO	1012100	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
CARTERA CORFO	1012126	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
CARTERA FOGAPE	1012134	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
CARTERA NUEVA YORK	1012231	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
FONDOS MUTUOS	1012240	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
IPS	1012258	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
Diferencias	1012266	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	06-03-2007		Allow	BANC
BANCO DEL ESTADO DE CHILE	1012142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-01-2003		Allow	BANC
CARTERA PACTOS	1012150	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-03-2003		Allow	BANC
CARTERA PDI	1012169	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-03-2003		Allow	BANC
NO USAR ESTA CUENTA	10015	22001	0970300007	Cuenta de Distribución	Activo	14-01-2020		Allow	BANC
Cuenta Distribución BANCO EST...	10021	1012	0970300007	Cuenta de Distribución	Activo	14-01-2020		Allow	BANC
B esta Account Ope	10063	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-01-2020		Allow	BANC
nmv_1012_VP	10077	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-01-2020		Allow	BANC
Acc Oper NMW Dpf	10079	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	20-01-2020		Allow	BANC
VP B. estado Chile	10142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	12-02-2020		Allow	BANC
VP B. estado Chile	10142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	12-02-2020		Allow	BANC

Valores Filtros de texto

Ingresar texto de búsqueda...

(Todos)

0760547646

0761723871

0761723979

0970300007

0995168804

173274017

215775194

Borrar Filtro Cerrar

En la opción **Valores** se puede seleccionar el o los datos requeridos para la consulta. En la medida que se van seleccionando el o los valores, DCV filtra inmediatamente los datos en la consulta en curso:



En pie de página de la consulta se muestran los filtros activos.

Mediante la opción **Filtro de texto** se tiene más opciones para poder buscar valores específicos dentro de la consulta:

A continuación, se presenta un ejemplo:

En pie de página de la consulta se muestran los filtros adicionales activos.

## 5.2. Eliminar filtros de búsqueda adicionales

Para realizar la eliminación del filtro adicional de búsqueda configurado, se debe presionar sobre la **X** destacada en la siguiente pantalla:



Una vez seleccionada la **X**, se elimina el filtro adicional registrado y se despliega el resultado de la consulta original, lo que se visualiza a continuación:

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Operador	ID del Titular	Tipo de cuenta	Estado de activación	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Grupo de cuenta	Nombre de cuenta
CARTERA FOGAPE	1012134	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
CARTERA NUEVA YORK	1012231	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
FONDOS MUTUOS	1012240	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
IPS	1012258	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
Diferencias	1012266	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	06-03-2007		Allow	BANC
BANCO DEL ESTADO DE CHILE	1012142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-01-2003		Allow	BANC
CARTERA PACTOS	1012150	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-03-2003		Allow	BANC
CARTERA PDI	1012169	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-03-2003		Allow	BANC
NO USAR ESTA CUENTA	10015	22001	0970300007	Cuenta de Distribución	Activo	14-01-2020		Allow	BANC
Cuenta Distribución BANCO EST...	10021	1012	0970300007	Cuenta de Distribución	Activo	14-01-2020		Allow	BANC
B esta Account Ope	10063	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-01-2020		Allow	BANC
nmw_1012_VP	10077	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-01-2020		Allow	BANC
Acc Oper NMW Dpf	10079	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	20-01-2020		Allow	BANC
VP B.estado Chile	10142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	12-02-2020		Allow	BANC
MWNF 1 at 2	10183	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	13-03-2020		Allow	BANC
Cta propia Banco estado FCo	10282	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	15-05-2020		Allow	BANC
Cta de valores propios Bco Esta...	10437	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	29-07-2020		Allow	BANC
Cuenta de Valores Propios 5	10556	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	07-10-2020		Allow	BANC
Autopista Los Andes	78810009	1012	0995168804	Nominee - Cuenta Individual	Activo	18-07-2018		Allow	SC Au

### 5.3. Cambiar orden tabla de resultado de consulta

El usuario podrá cambiar el orden en el cual se despliegan las columnas del resultado de una consulta, debiendo para ello arrastrar el título de la columna a cambiar desde su posición original a la posición requerida. Luego de arrastrar el nombre de la columna se visualizará en su nueva posición, lo que se presenta a continuación:



Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo

Alcance de la restricción: [dropdown] Cuenta de valores espejo: [input] Estado de activación: Activo,Suspendido [dropdown] Grupo de cuenta: [input]

ID del Titular: [input] Mandante: [input] Nombre del titular: [input] Número de cuenta: [input]

Operador: [input] Tipo de cuenta: [dropdown]

[Buscar] [Detener] [Borrar] [Consulta...]

28 elementos cargados en 2,06 segundos

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Operador	ID del Tit...	Tipo de cuenta	Estado de activación	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Grupo de cuenta	Nombre de...
CARTERA FOGAPE	1012134	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo			Allow	BANC
CARTERA NUEVA YORK	1012231	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
FONDOS MUTUOS	1012240	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
IPS	1012258	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-10-2005		Allow	BANC
Diferencias	1012266	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	06-03-2007		Allow	BANC
BANCO DEL ESTADO DE CHILE	1012142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	14-01-2003		Allow	BANC
CARTERA PACTOS	1012150	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-03-2003		Allow	BANC
CARTERA PDI	1012169	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-03-2003		Allow	BANC
NO USAR ESTA CUENTA	10015	22001	0970300007	Cuenta de Distribución	Activo	14-01-2020		Allow	BANC
Cuenta Distribución BANCO EST...	10021	1012	0970300007	Cuenta de Distribución	Activo	14-01-2020		Allow	BANC
B esta Account Ope	10063	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-01-2020		Allow	BANC
nmw_1012_VP	10077	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	17-01-2020		Allow	BANC
Acc Oper NMW Dpf	10079	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	20-01-2020		Allow	BANC
VP B estado Chile	10142	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	12-02-2020		Allow	BANC
MWNF 1 al 2	10183	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	13-03-2020		Allow	BANC
Cta propia Banco estado FCo	10282	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	15-05-2020		Allow	BANC
Cta de valores propios Bco Esta...	10437	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	29-07-2020		Allow	BANC
Cuenta de Valores Propios 5	10556	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	Activo	07-10-2020		Allow	BANC
Autopista Los Andes	78810009	1012	0955168804	Nominee - Cuenta Individual	Activo	18-07-2018		Allow	SC AL
BANCO DEL ESTADO DE CHILE	10088	1012	17932817	Nominee - Cuenta Individual	Activo	06-02-2009		Allow	BANC

Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo

Alcance de la restricción: [dropdown] Cuenta de valores espejo: [input] Estado de activación: Activo,Suspendido [dropdown] Grupo de cuenta: [input]

ID del Titular: [input] Mandante: [input] Nombre del titular: [input] Número de cuenta: [input]

Operador: [input] Tipo de cuenta: [dropdown]

[Buscar] [Detener] [Borrar] [Consulta...]

28 elementos cargados en 2,06 segundos

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Estado de activación	Operador	ID del Tit...	Tipo de cuenta	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Grupo de cuenta	Nombre de...
CARTERA FOGAPE	1012134	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta			Allow	BANC
CARTERA NUEVA YORK	1012231	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	14-10-2005		Allow	BANC
FONDOS MUTUOS	1012240	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	14-10-2005		Allow	BANC
IPS	1012258	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	14-10-2005		Allow	BANC
Diferencias	1012266	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	06-03-2007		Allow	BANC
BANCO DEL ESTADO DE CHILE	1012142	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	14-01-2003		Allow	BANC
CARTERA PACTOS	1012150	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	17-03-2003		Allow	BANC
CARTERA PDI	1012169	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	17-03-2003		Allow	BANC
NO USAR ESTA CUENTA	10015	Activo	22001	0970300007	Cuenta de Distribución	14-01-2020		Allow	BANC
Cuenta Distribución BANCO EST...	10021	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Distribución	14-01-2020		Allow	BANC
B esta Account Ope	10063	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	17-01-2020		Allow	BANC
nmw_1012_VP	10077	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	17-01-2020		Allow	BANC
Acc Oper NMW Dpf	10079	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	20-01-2020		Allow	BANC
VP B estado Chile	10142	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	12-02-2020		Allow	BANC
MWNF 1 al 2	10183	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	13-03-2020		Allow	BANC
Cta propia Banco estado FCo	10282	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	15-05-2020		Allow	BANC
Cta de valores propios Bco Esta...	10437	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	29-07-2020		Allow	BANC
Cuenta de Valores Propios 5	10556	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	07-10-2020		Allow	BANC

### 5.4. Exportar resultado de la consulta

El resultado de una consulta puede ser exportada a un archivo en formato “.csv”, para esto, en la pantalla de resultado de la consulta, el usuario debe seleccionar el icono con la imagen de diskette tal como se destaca en la siguiente pantalla:

Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo

Alcance de la restricción: [dropdown] Cuenta de valores espejo: [input] Estado de activación: Activo,Suspendido [dropdown] Grupo de cuenta: [input]

ID del Titular: [input] Mandante: [input] Nombre del titular: [input] Número de cuenta: [input]

Operador: [input] Tipo de cuenta: [dropdown]

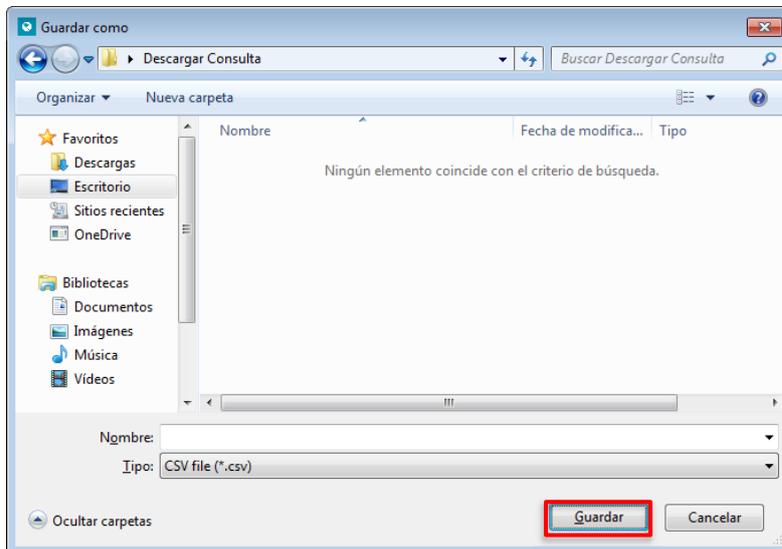
[Buscar] [Detener] [Borrar] [Consulta...]

28 elementos cargados en 2,06 segundos

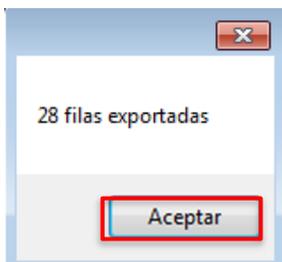
Nombre de cuenta	Número de cuenta	Estado de activación	Operador	ID del Tit...	Tipo de cuenta	Fecha de apertura	Fecha de cierre	Grupo de cuenta	Nombre de...
CARTERA FOGAPE	1012134	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta			Allow	BANC
CARTERA NUEVA YORK	1012231	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	14-10-2005		Allow	BANC
FONDOS MUTUOS	1012240	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	14-10-2005		Allow	BANC
IPS	1012258	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	14-10-2005		Allow	BANC
Diferencias	1012266	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	06-03-2007		Allow	BANC
BANCO DEL ESTADO DE CHILE	1012142	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	14-01-2003		Allow	BANC
CARTERA PACTOS	1012150	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	17-03-2003		Allow	BANC
CARTERA PDI	1012169	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	17-03-2003		Allow	BANC
NO USAR ESTA CUENTA	10015	Activo	22001	0970300007	Cuenta de Distribución	14-01-2020		Allow	BANC
Cuenta Distribución BANCO EST...	10021	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Distribución	14-01-2020		Allow	BANC
B esta Account Ope	10063	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	17-01-2020		Allow	BANC
nmw_1012_VP	10077	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	17-01-2020		Allow	BANC
Acc Oper NMW Dpf	10079	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	20-01-2020		Allow	BANC
VP B estado Chile	10142	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	12-02-2020		Allow	BANC
MWNF 1 al 2	10183	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	13-03-2020		Allow	BANC
Cta propia Banco estado FCo	10282	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	15-05-2020		Allow	BANC
Cta de valores propios Bco Esta...	10437	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	29-07-2020		Allow	BANC
Cuenta de Valores Propios 5	10556	Activo	1012	0970300007	Cuenta de Operador de Cuenta	07-10-2020		Allow	BANC



Al seleccionar el icono destacado, se desplegará en pantalla el cuadro para realizar la búsqueda de la ruta en el PC del usuario en la cual se desea guardar el archivo y detallar el nombre con el cual se guardará:



Una vez registrado el nombre del archivo y mediante la opción **Guardar**, DCVe confirmará la exportación de la consulta.



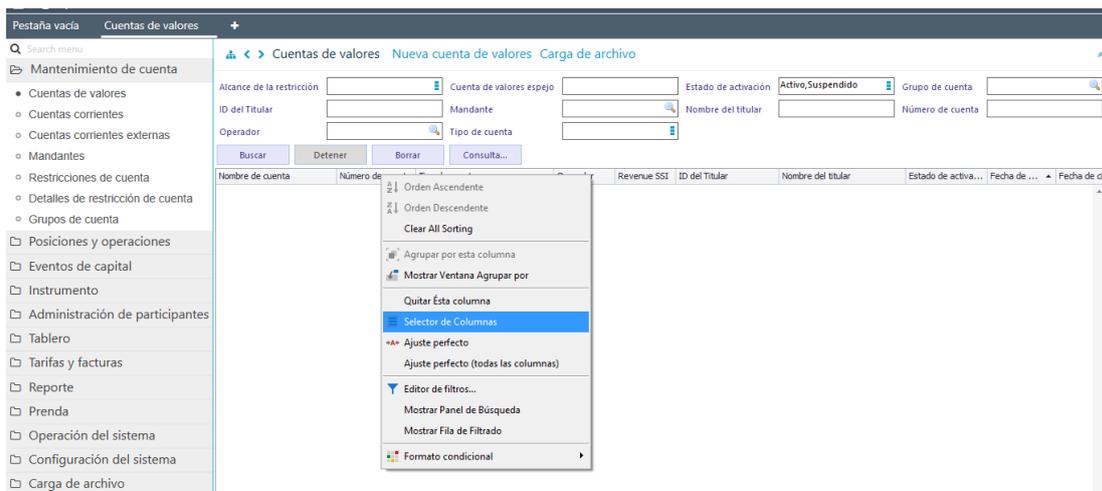
Cabe indicar que, en el archivo generado sólo se encontrará disponible la información visible de manera directa en pantalla.

## 5.5. Agregar columna de Revenue SSI (instrucción de cobro)

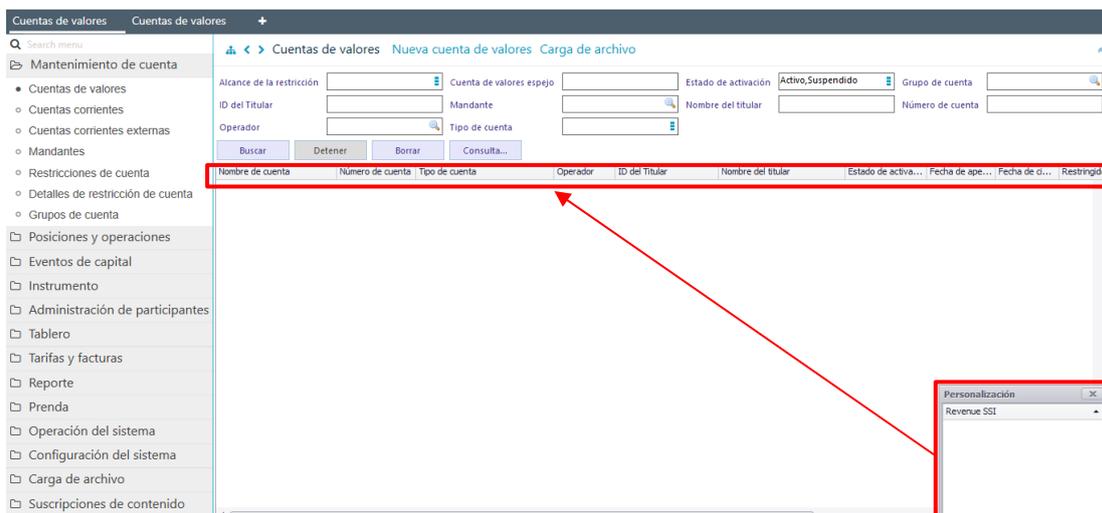
Para poder identificar rápidamente las cuentas de valores que tienen registrada la instrucción de cobro primero debe agregar la columna en la consulta.

Para ello, el usuario debe posicionar el cursor sobre cualquiera de los títulos de columna de consulta, presionar botón derecho y seleccionar opción: **Selector de columna**, tal como se muestra a continuación.





A continuación, se desplegará el cuadro personalización, que contiene la columna Revenue SSI (instrucción de cobro), luego el usuario debe arrastrar esta opción y posicionarla en algún lugar de la barra de títulos de columna.



Luego, el usuario debe presionar el botón buscar, donde se desplegarán todas las cuentas de valores que posea el participante



Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas corrientes
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido

Alcance de la restricción: [dropdown] Cuenta de valores espejo: [dropdown] Estado de activación: Activo,Suspendido Grupo de cuenta: [dropdown]

ID del Titular: [dropdown] Mandante: [dropdown] Nombre del titular: [dropdown] Número de cuenta: [dropdown]

Operador: [dropdown] Tipo de cuenta: [dropdown]

Buscar Detener Borrar Consulta...

717 elementos cargados en 0,30 segundo

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Operador	ID del Titular	Revenu...	Nombre del titular	Estado de activa...	Fecha de ape...	Fecha de ci...
LIBERTY COMPANIA DE SE...	16061000	Cuenta de Operador de Cuenta	16061	990610002	<input type="checkbox"/>	LIBERTY COMPANIA DE SEG...	Activo	27-10-2020	
DCV Deposit Account	10000	Cuenta de Depósito	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	24-06-2019	
DCV CA Distribution Account	10001	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	24-06-2019	
DCV Distribution Account	10002	Cuenta de Distribución	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	24-06-2019	
CA Distribution DCV DTC	27350003	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution DCV DTC-BVE	27350005	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution DCV INDEVAL	32001003	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution DCV CAVA...	32003004	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution DCV CAVA...	32003005	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution DCV DECE...	32002003	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution Euradear	32004022	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 40529 Larr...	32004023	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 20707 Larr...	32004024	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 20218 HSBC	32004025	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 22217 Con...	32004026	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 22215 CN Life	32004027	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 40832 Banc...	32004028	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 47059 Euro...	32004029	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 47638 Com...	32004030	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 74685 Con...	32004031	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 74890 AGF ...	32004032	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	
CA Distribution 77330 Cas...	32004033	Cuenta de Distribución de Even...	22001	011111114	<input type="checkbox"/>	DCV	Activo	30-01-2020	

Por último, se debe marcar *check* en el filtro de la columna, con lo cual, DCVe automáticamente dejará seleccionada las cuentas que tienen registrada la instrucción de cobro, la como se muestra a continuación:

Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas corrientes
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido

Alcance de la restricción: [dropdown] Cuenta de valores espejo: [dropdown] Estado de activación: Activo,Suspendido Grupo de cuenta: [dropdown]

ID del Titular: [dropdown] Mandante: [dropdown] Nombre del titular: [dropdown] Número de cuenta: [dropdown]

Operador: [dropdown] Tipo de cuenta: [dropdown]

Buscar Detener Borrar Consulta...

717 elementos cargados en 0,50 segundo

Nombre de cuenta	Número de cuenta	Tipo de cuenta	Operador	ID del Titular	Reven...	Nombre del titular	Estado de activa...	Fecha de ape...	Fecha de ci...
Prueba de mercado CtaPro...	10007	Cuenta de Operador de Cuenta	13252	CDERCLRMOXX	<input checked="" type="checkbox"/>			11-11-2020	
Cuenta propia 1	10003	Cuenta de Operador de Cuenta	1018	970290001	<input checked="" type="checkbox"/>			10-11-2020	
Cuenta Propia prueba (com...	10013	Cuenta de Operador de Cuenta	15400	965718907	<input checked="" type="checkbox"/>	Revenue SSI		17-11-2020	
CUENTA POSICION CONS...	10039	Cuenta de Operador de Cuenta	15012	990120005	<input checked="" type="checkbox"/>			07-12-2020	
Dante Seguel	10010	Nominee - Cuenta Individual	12137	104809401	<input checked="" type="checkbox"/>			11-11-2020	
Maipo	10004	Nominee - Cuenta Individual	1016	968752308	<input checked="" type="checkbox"/>			10-11-2020	
LARRAIN VITAL S.A. CORR...	10008	Nominee - Cuenta Individual	12006	153416648	<input checked="" type="checkbox"/>			11-11-2020	
Cta Propia prueba mercado 1	10011	Cuenta de Operador de Cuenta	4005	980001008	<input checked="" type="checkbox"/>			12-11-2020	
Colaterales	10027	Cuenta de Operador de Cuenta	23002	608050000	<input checked="" type="checkbox"/>			26-11-2020	
Mandante1	10028	Nominee - Cuenta Individual	23002	608050000	<input checked="" type="checkbox"/>			26-11-2020	
CORFO	10021	Nominee - Cuenta Individual	1027	12.686.950-9	<input checked="" type="checkbox"/>			24-11-2020	
Cuenta Propia	10045	Cuenta de Operador de Cuenta	60001	766767672	<input checked="" type="checkbox"/>			08-03-2021	
Mandante Javier Gana	10055	Nominee - Cuenta Individual	60001	176522607	<input checked="" type="checkbox"/>			17-05-2021	
Cuenta Propia	10044	Cuenta de Operador de Cuenta	1070	969696967	<input checked="" type="checkbox"/>			08-03-2021	
Jaime Antonio Vergara Cue...	10048	Nominee - Cuenta Individual	1070	078171723	<input checked="" type="checkbox"/>	Jaime Antonio Vergara Cuevas	Activo		
BANCO LATAM-Elena Paez	10095	Nominee - Cuenta Individual	1070	252842691	<input checked="" type="checkbox"/>	Elena Paez	Activo		

Borrar Filtro Cerrar

Personalización: Arrastre columnas aquí para personalizar el diseño

✕ [Revenue SSI] = 'Seleccionado'

