

Manual de Reportes Servicio de Prendas

Septiembre 2022



Tabla de contenidos

1. Introducción	3
2. Opciones de reportes	3
3. Listado de reportes Servicio Prendas	3
3.1. Reportes a pedido	5
3.1.1.R137A - Informe de operaciones de prenda	6
3.2. Casilla	8
3.2.1.R041 - Informe de Instrumentos Prendados	10
3.2.2.R043 - Informe Diario de Carteras de Garantías de Comder	12
3.2.3.R060A - Certificado de Constitución de Prendas	12
3.2.4.R060B - Certificado de Alzamiento de Prendas	12
3.2.5.R060C - Certificado de Modificación de Prendas	13
3.2.6.R060D - Certificado de Cesión o Transferencia de Prendas	13
3.2.7.R060E - Certificado de Ejecución de Prendas	13
3.2.8.R137 - Informe de Operaciones de Prenda	13



1. Introducción

Este documento informa las características y detalle de los Informes generados por el Servicio de Prendas de la plataforma DCVe, en la cual se registran prendas electrónicas o por instrucción de Fiscalía DCV. También se describen las opciones disponibles en el sistema para que los usuarios puedan acceder a los reportes requeridos.

2. Opciones de reportes

El usuario sólo puede acceder a los reportes generados por el sistema que se encuentran autorizados por el Administrador de Seguridad de su empresa mediante la entrega de roles y perfiles.

El acceso a los reportes se encuentra disponible a través de dos opciones del menú Casilla y Reportes:

- **Reportes a pedido**, son reportes generados en línea y sólo en formato PDF. El usuario debe seleccionarlo de la lista que el sistema entrega en esta opción.
- **Casilla**, esta opción permite al usuario acceder a los reportes generados automáticamente por el sistema desde la fecha actual y hasta 14 meses hacia atrás. En caso de requerir información anterior, esta se debe solicitar directamente al DCV, a través de los canales habilitados de servicio al cliente.

3. Listado de reportes Servicio Prendas

En la tabla adjunta es posible visualizar el listado de los reportes que son generados desde DCVe relacionados con el servicio de Prendas, y más adelante en este mismo documento, se detallan los campos requeridos para la generación de cada uno de ellos.

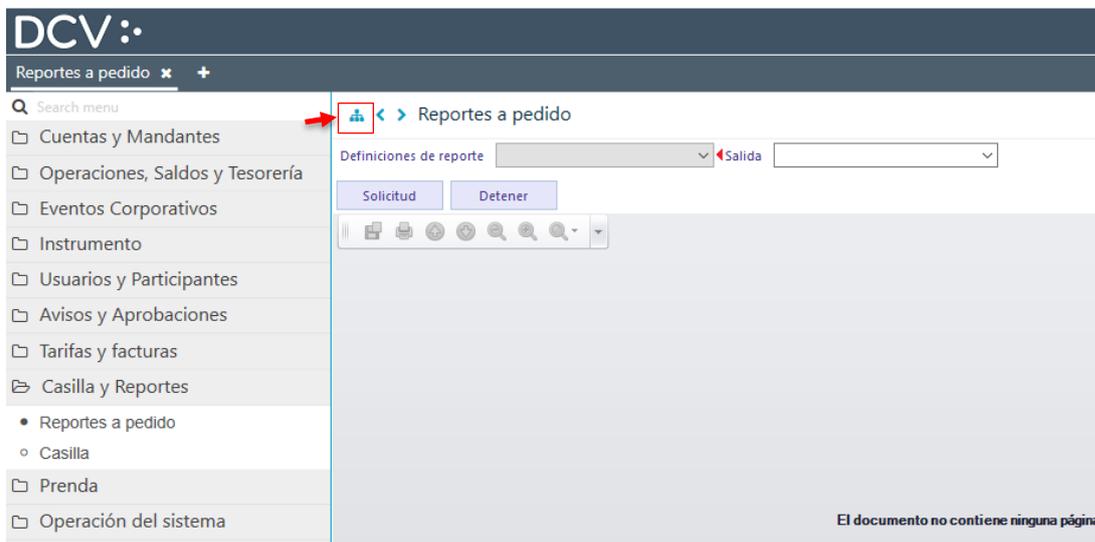
Código DCVe	Nombre del Reporte	Opción de generación	Destinatario	Nombre Físico
R041	Informe instrumentos prendados detalle mandantes	Automática por suscripción	Participantes suscritos al informe Estadístico	IPREaamddhmm.csv
R043	Informe diario de cartera de garantías de COMDER	Automática por servicio	COMDER	INFCONC_aaaamdd.xml
R060A	Certificado de constitución de prenda	Automática por operación	Participantes suscritos al servicio de Prendas	COP9999999999999999.pdf (9999999999999999= número de referencia único de la prenda)



Código DCVe	Nombre del Reporte DCVe	Opción de generación	Destinatario	Nombre Físico
R060B	Certificado de alzamiento de prenda	Automática por operación	Participantes suscritos al servicio de Prendas	ALP9999999999999999.pdf (9999999999999999= número de referencia único de la prenda)
R060C	Certificado de modificación de prenda	Automática por operación	Participantes suscritos al servicio de Prendas	MOP9999999999999999.pdf (9999999999999999= número de referencia único de la prenda)
R060D	Certificado de transferencia de prenda	Automática por operación	Participantes suscritos al servicio de Prendas	CEP9999999999999999.pdf (9999999999999999= número de referencia único de la prenda)
R060E	Certificado de ejecución de prenda	Automática por operación	Participantes suscritos al servicio de Prendas	EJP9999999999999999.pdf (9999999999999999= número de referencia único de la prenda)
R137	Informe de operaciones de prenda (.csv)	Automática por servicio	Participantes suscritos al servicio de Prendas	MPREaaaammddhmm.csv
R137A	Informe de operaciones de prenda (solicitud)	A pedido	Participantes suscritos al servicio de Prendas	MPREYYYYMMDDHMM.pdf

A continuación, se muestra la forma de descargar los reportes en la Plataforma DCVe.

Es importante mencionar que, en el caso de que no se visualicen adecuadamente los filtros en la pantalla de consulta, se debe revisar y ajustar la resolución de la pantalla u ocultar el menú lateral izquierdo, presionando el icono que se destaca en la siguiente imagen:



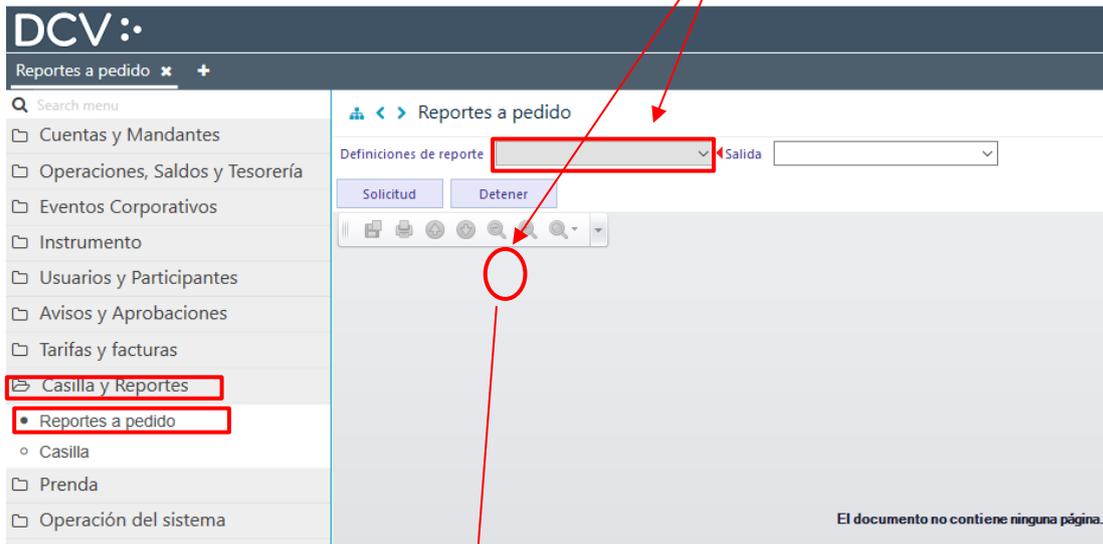
Documento preparado por Depósito Central de Valores, septiembre 2022



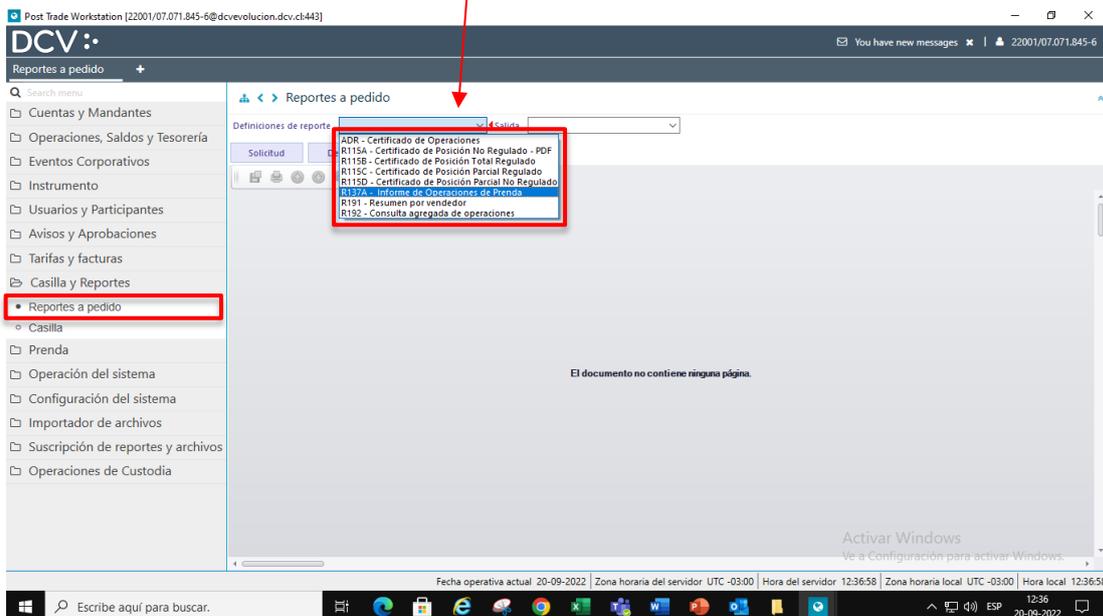
3.1. Reportes a pedido

La funcionalidad **reportes a pedido** permite al usuario solicitar reportes en línea y permite el usuario registre filtros específicos para cada reporte. Para acceder el usuario debe ingresar a través del menú principal y seleccionar **Casilla y Reportes** -> **Reportes a pedido**

Luego, el usuario debe desplegar la lista en el campo **Definiciones de reporte**, para seleccionar el reporte requerido.



En el caso de Prendas, solo tiene disponible el reporte R137A – Informe de Operaciones de Prendas.



3.1.1. R137A – Informe de operaciones de prenda

Este reporte muestra información de las operaciones de prenda en que, la empresa participante a la cual pertenece el usuario conectado, se encuentre registrado como Deudor, Acreedor o Beneficiario de EC de la prenda.

Una vez seleccionado el informe, el sistema despliega la siguiente pantalla con filtros para que el usuario seleccione la opción que necesita.

Los campos obligatorios para poder generar este informe son los siguientes:

Campo	Descripción
Fecha desde	Corresponde a la fecha desde la cual se deben considerar las operaciones para la generación del Informe.
Fecha hasta	Corresponde a la fecha hasta la cual se deben considerar las operaciones para la generación del Informe.
Tipo de operación	Corresponde a los tipos de operación de prendas que debe contener el informe y se debe seleccionar de esta lista: <ul style="list-style-type: none"> • Todos, incluye todas las operaciones • Alzamiento • Creación • Ejecución • Evento corporativo • Modificación • Transferencia
Tipo de instrucción	Corresponde al tipo de instrucción mediante la cual fue registrada la prenda y se debe seleccionar de esta lista: <ul style="list-style-type: none"> • Todos, incluye ambos tipos de instrucciones • Fiscalía DCV • Electrónica



Los campos opcionales para poder generar este informe son los siguientes:

Campo	Descripción
Referencia de prenda	Corresponde al número de prenda que debe incluir el informe.
Instrumento	Permite seleccionar un instrumento para incluir en el informe.
Tipo de deudor	Permite filtrar por el tipo de deudor registrado en la prenda y se debe seleccionar de esta lista: <ul style="list-style-type: none"> • Todos, incluye los dos tipos • Mandante • Participante
Deudor	Se habilita esta opción sólo cuando se selecciona opción Tipo de deudor igual a Participante y permite seleccionar de la lista de Participantes activos.
Deudor (mandante)	Se habilita esta opción sólo cuando se selecciona opción Tipo de deudor igual a Mandante y permite seleccionar de la lista de Mandantes activos del Participante conectado en la sesión.
Tipo de acreedor	Permite filtrar por el tipo de acreedor registrado en la prenda y se debe seleccionar de esta lista: <ul style="list-style-type: none"> • Todos, incluye los dos tipos • Mandante • Participante
Acreedor	Se habilita esta opción sólo cuando se selecciona opción Tipo de acreedor igual a Participante y permite seleccionar de la lista de Participantes activos.
Acreedor (mandante)	Se habilita esta opción sólo cuando se selecciona opción Tipo de acreedor igual a Mandante y permite seleccionar de la lista de Mandantes activos del Participante conectado en la sesión.
Tipo de beneficiario EC	Permite filtrar por el tipo de deudor registrado en la prenda y se debe seleccionar de esta lista: <ul style="list-style-type: none"> • Todos, incluye los dos tipos • Mandante • Participante
Beneficiario EC	Se habilita esta opción sólo cuando se selecciona opción Tipo de beneficiario EC igual a Participante y permite seleccionar de la lista de Participantes activos.
Beneficiario EC (mandante)	Se habilita esta opción sólo cuando se selecciona opción Tipo de beneficiario EC igual a Mandante y permite seleccionar de la lista de Mandantes activos del Participante conectado en la sesión.



Una vez ingresado los datos requeridos, se debe seleccionar la opción **Solicitud** para generar el reporte. Mediante la opción **Detener** se puede detener la solicitud de generación del reporte.



Finalizada la solicitud, el reporte es generado, tal como se visualiza en la siguiente pantalla.

Reportes a pedido * +

Reportes a pedido

Definiciones de reporte: R337A - Informe de Operación Salida PDF

Participante: Fecha Desde: 20-09-2022 Fecha Hasta: 20-09-2022 Referencia de prenda: []

Instrumento: Tipo de deudor: Mandante Deudor: [] Deudor (mandante): []

Tipo de acreedor: Acreedor: [] Acreedor (mandante): [] Tipo de beneficiario EC: Mandante

Beneficiario EC: Beneficiario EC (mandante): [] Tipo de operación: Todos Tipo de instrucción: Todos

Solicitud Detener

Guardar como

DCV: INFORME DE OPERACIONES DE PRENDA

Depósito Central de Valores S.A. desde 20/sep/2022 hasta 20/sep/2022

Página : 1 / 2 Fecha : 20/09/2022

NRO. PRENDA	FECHA	INSTRUMENTO	DESCRIPCIÓN	MONTO	SALDO INSTRUMENTO PRENDA	DEUDOR	ACREEDOR	BENEFICIARIO	TIPO DE PRENDA	INSTRUCCIÓN
000006209	20/09/22	SQR-B	Alzamiento	40,0000	0,0000	12090 BICE INVERSIONES CORREDORES DE BOLSA LZMIT	1808 BANCO BICE	1808 BANCO BICE	Normal	Electronica
000010066	20/09/22	BCI	Alzamiento	15,0000	0,0000	12168 ITAU CORREDORES DE BOLSA LZMIT	1807 Itau Corpbanca	1807 Itau Corpbanca	Normal	DCV legal dept
000007689	20/09/22	BCI	Alzamiento	45,0000	0,0000	12168 ITAU CORREDORES DE BOLSA LZMIT	1807 Itau Corpbanca	12168 ITAU CORREDORES DE BOLSA LZMIT	Normal	DCV legal dept
000014098	20/09/22	BCI	Alzamiento	3,0000	0,0000	12168 ITAU CORREDORES DE BOLSA LZMIT	1807 Itau Corpbanca	12168 ITAU CORREDORES DE BOLSA LZMIT	Normal	DCV legal dept

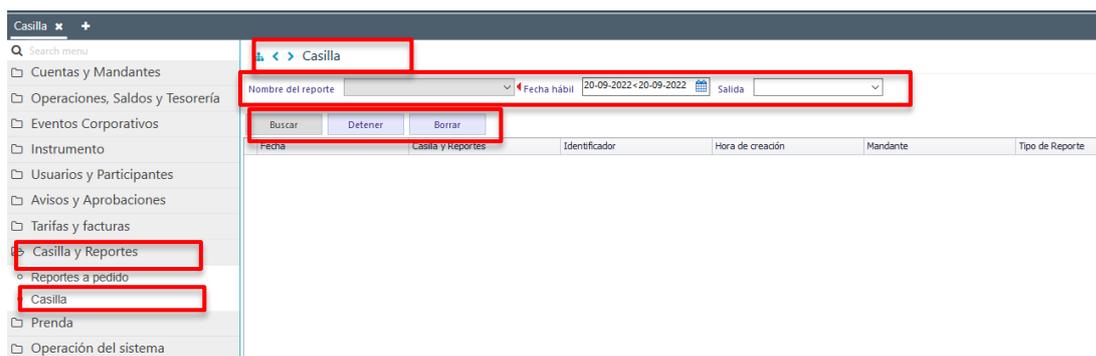
Este reporte se despliega en forma inmediata en la pantalla y usando el icono **Guardar como** permite al usuario almacenarlo en la ruta de su PC que el especifique.

3.2. Casilla

Esta opción corresponde a la Casilla desde la cual, el usuario que tenga los perfiles asociados puede recuperar los **reportes de prenda generados en forma automática**, en base a los servicios que tenga contratados en el DCV y que, a través de la parametrización de canales en la suscripción, hubiese indicado que la recepción fuese a través del canal GUI o interfaz de usuario. La forma de parametrizar los canales de los reportes y archivos se encuentra descrita en el **Manual de Administrador de Seguridad** en la parte de suscripciones de contenido.

Para acceder a los reportes o archivos, el usuario debe seleccionar en el menú principal la opción **Casilla y Reportes -> Casilla**





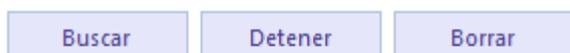
Los filtros de búsqueda estándar son los siguientes:

Campo	Descripción
Nombre del reporte	Se debe seleccionar de la lista que el sistema presenta, el nombre del reporte o archivo a consultar.
Fecha hábil	Campo preestablecido con la fecha actual, si se presiona el icono del calendario, permite al usuario seleccionar un rango de fechas para consultar.
Salida	Este campo está pre condicionado al reporte seleccionado y corresponde al formato del archivo o reporte y se despliega en forma automática. Por ejemplo (DAT, texto, PDF, CSV, otros). Cabe mencionar que, dependiendo del formato de salida del reporte, algunos se pueden visualizar directamente en pantalla (ej. PDF) y otros solamente se pueden descargar (Ej. TXT).

A continuación, se describen las columnas que se visualizan como resultado de la búsqueda.

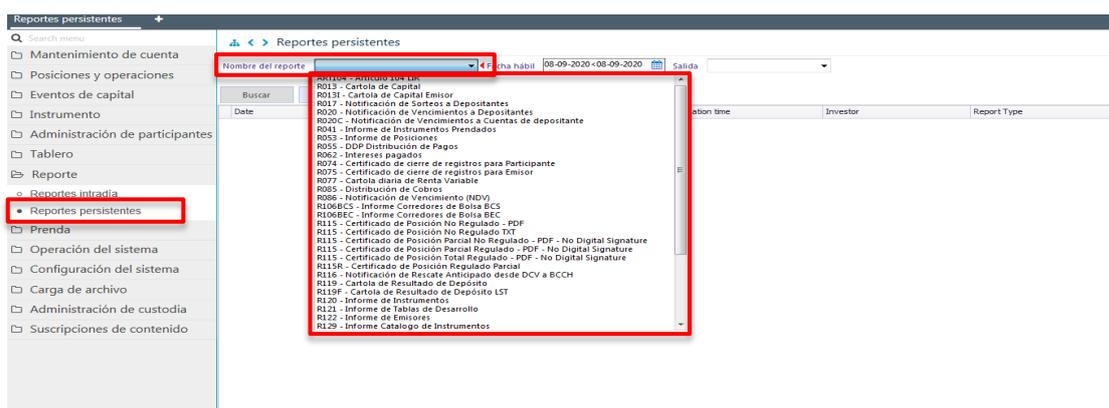
Campo	Descripción
Fecha	Corresponde a la fecha del reporte.
Casilla y Reporte	Código y nombre del reporte.
Identificador	Corresponde al código de participante al que pertenece el reporte o archivo.
Hora de creación	Corresponde a la hora de creación del reporte.
Mandante	Corresponde al código de mandante al que pertenece el reporte o archivo en los casos que aplique.
Tipo de reporte	Corresponde al nombre y extensión del reporte.

Una vez que se ejecute la consulta del reporte, y en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todos los reportes que cumplen con los criterios establecidos. la opción **Detener**, frena la búsqueda y la opción **Borrar**, quita los filtros establecidos.



Para realizar la búsqueda de reportes o archivos de generación automática correspondientes al servicio de Prendas, se debe utilizar el filtro de búsqueda destacado en la siguiente pantalla pudiendo seleccionar los siguientes reportes:

- R041 – Informe de Instrumentos Prendados
- R043 – Informe diario de Cartera de Garantías de Comder
- R060A – Certificado de Constitución de Prenda
- R060B – Certificado de Alzamiento de Prenda
- R060C – Certificado de Modificación de Prenda
- R060D – Certificado de Cesión o Transferencia de Prenda
- R060E – Certificado de Ejecución de Prenda
- R137 – Informe de Operaciones de Prendas



Una vez seleccionado el reporte que el usuario requiere obtener, el sistema despliega una lista con los encontrados en la casilla para que pueda revisarlo o descargarlo a su PC.

3.2.1. R041 - Informe de Instrumentos Prendados

Este informe diario es del tipo Estadístico por lo cual debe ser suscrito por el Participante. Contiene información de las Prendas registradas con saldo aún bloqueado y que tienen como deudor, acreedor o beneficiario al participante o mandante del participante que suscribió el reporte.

Se genera en formato CSV con la siguiente información:



Atributo	Tipo dato	Formato	Observaciones
Origen Prenda	String (03)		ESP = Prenda especial NOT = Prenda normal notarial REP = Prenda normal electrónica
Numero de Prenda	Numérico (16)		
Fecha Registro	Fecha	YYYYMMDD	
Fecha Bloqueo	Fecha	YYYYMMDD	
Cuenta DCV Deudor	Numérico (08)		
Rut Deudor	String (10)	999999999X	Para deudor igual a Participante o Mandante Agrupado corresponde al rut del Participante Para deudor igual a Mandante Individual corresponde al rut del Mandante
Nombre Mandante Deudor	String (50)		Para deudor igual a Mandante Agrupado corresponde al nombre deudor registrado en la prenda
Rut Mandante Deudor	String (10)	999999999X	Para deudor igual a Mandante Agrupado corresponde al rut deudor registrado en la prenda
Código Acreedor	Numérico (05)		Código DCV del acreedor
Rut Acreedor	String (10)	999999999X	Para acreedor igual a Participante o Mandante Agrupado corresponde al rut del Participante Para acreedor igual a Mandante Individual corresponde al rut del Mandante
Nombre Mandante Acreedor	String (50)		Para acreedor igual a Mandante Agrupado corresponde al nombre acreedor registrado en la prenda
Rut Mandante Acreedor	String (10)	999999999X	Para acreedor igual a Mandante Agrupado corresponde al rut acreedor registrado en la prenda
Código Beneficiario	Numérico (05)		Código DCV del beneficiario EC que puede ser Participante o Mandante
Rut Beneficiario	String (10)	999999999X	Rut del beneficiario EC que puede ser Participante o Mandante
Mercado	String (03)		IRF = Instrumento Renta Fija IIF = Instrumento Intermediación Financiera IRV = Instrumento Renta Variable
Instrumento	String (12)		
Saldo Bloqueado	Numérico (13,4)	Sólo cuando la cifra tiene decimales se muestran separados por “,”	
Fecha Alzamiento	Fecha	YYYYMMDD	



Atributo	Tipo dato	Formato	Observaciones
Nominales Alzados	Numérico (13,4)	Sólo cuando la cifra tiene decimales se muestran separados por “.”	
Nominales Vencidos	Numérico (13,4)	Sólo cuando la cifra tiene decimales se muestran separados por “.”	
Nominales Ejecutados	Numérico (13,4)	Sólo cuando la cifra tiene decimales se muestran separados por “.”	
Observaciones	String (380)		

3.2.2. R043 - Informe Diario de Carteras de Garantías de Comder

Este informe diario es de uso exclusivo de Comder y contiene información de las Prendas registradas con saldo aún bloqueado y con acreedor igual al participante Comder, se genera en formato XML.

3.2.3. R060A – Certificado de Constitución de Prendas

Al fin de cada proceso exitoso del registro de una prenda, el servicio emitirá en forma automática este certificado con todos los datos de la prenda en formato electrónico con Firma electrónica Avanzada de dos apoderados calificados del DCV.

El certificado se deposita en las casillas del deudor y del acreedor registrados en la prenda, y como parte del nombre del archivo queda registrado el número de la prenda.

3.2.4. R060B – Certificado de Alzamiento de Prendas

Al fin de cada proceso exitoso del alzamiento de una prenda, el servicio emitirá en forma automática este certificado con todos los datos de la prenda en formato electrónico con Firma electrónica Avanzada de dos apoderados calificados del DCV.

El certificado se deposita en las casillas del deudor y del acreedor registrados en la prenda, y como parte del nombre del archivo queda registrado el número de la prenda.



3.2.5. R060C – Certificado de Modificación de Prendas

Al fin de cada proceso exitoso de una modificación de prenda, el servicio emitirá en forma automática este certificado con todos los datos de la prenda en formato electrónico con Firma electrónica Avanzada de dos apoderados calificados del DCV.

El certificado se deposita en las casillas del deudor y del acreedor registrados en la prenda, y como parte del nombre del archivo queda registrado el número de la prenda.

3.2.6. R060D – Certificado de Cesión o Transferencia de Prendas

Al fin de cada proceso exitoso de una cesión o transferencia de prenda, el servicio emitirá en forma automática este certificado con todos los datos de la prenda en formato electrónico con Firma electrónica Avanzada de dos apoderados calificados del DCV.

El certificado se deposita en las casillas del deudor, del acreedor original y del nuevo acreedor registrados en la prenda, y como parte del nombre del archivo queda registrado el número de la prenda.

3.2.7. R060E – Certificado de Ejecución de Prendas

Al fin de cada proceso exitoso de una ejecución de una prenda especial, el servicio emitirá en forma automática este certificado con todos los datos de la prenda en formato electrónico con Firma electrónica Avanzada de dos apoderados calificados del DCV.

El certificado se deposita en las casillas del deudor y del acreedor registrados en la prenda, y como parte del nombre del archivo queda registrado el número de la prenda.

3.2.8. R137 – Informe de Operaciones de Prenda

Diariamente después del cierre de la jornada, se genera un reporte a los Participantes que tiene suscrito el servicio de Prendas, con el detalle de las operaciones de prendas registradas durante la jornada y en las cuales el Participante o uno de sus Mandantes está registrado como deudor, acreedor o beneficiario de eventos de capital. Este informe queda depositado en la casilla del Participante y si no hubo operaciones en el día se genera vacío.

Se genera en formato CSV con la siguiente información:



Atributo	Tipo dato	Formato	Observaciones
Tipo Registro	Numérico (1)		Default 1
Identificación prenda	String (10)		No se muestran espacios a la derecha o ceros a la izquierda
Fecha Operación	Fecha	YYYYMMDD	
Instrumento	String (12)		
Código Operación	String (2)		BC = Registro / Modificación AL = Alzamiento TP = Transferencia EP = Ejecución EC = Evento Corporativo
Descripción Operación	String (32)		
Monto Operación	Numérico (14,4)	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9,9999	
Saldo Instrumento Prenda	Numérico (14,4)	ZZZ.ZZZ.ZZZ.ZZ9,9999	
Rut Constituyente	String (10)	999999999X	Para deudor igual a Participante o Mandante Agrupado corresponde al rut del Participante Para deudor igual a Mandante Individual corresponde al rut del Mandante
Código DCV Constituyente	Numérico (08)		Para deudor igual a Participante o Mandante Agrupado corresponde al código del Participante Para deudor igual a Mandante Individual corresponde al código del Mandante
Rut Acreedor	String (10)	999999999X	Para acreedor igual a Participante o Mandante Agrupado corresponde al rut del Participante Para acreedor igual a Mandante Individual corresponde al rut del Mandante
Código DCV Acreedor	Numérico (08)		Para acreedor igual a Participante o Mandante Agrupado corresponde al código del Participante Para acreedor igual a Mandante Individual corresponde al código del Mandante
Rut Beneficiario	String (10)	999999999X	Para beneficiario igual a Participante o Mandante Agrupado corresponde al rut del Participante Para beneficiario igual a Mandante Individual corresponde al rut del Mandante



Atributo	Tipo dato	Formato	Observaciones
Código DCV Beneficiario	Numérico (08)		Para beneficiario igual a Participante o Mandante Agrupado corresponde al código del Participante Para beneficiario igual a Mandante Individual corresponde al código del Mandante
Código Modalidad Registro	String (02)		NO = Fiscalía DCV EL = Electrónica
Descripción Modalidad Registro	String (11)		

