

Manual de Operaciones de Custodia

Agosto 2021



Tabla de contenidos

1. Introducción.....	4
2. Orden de depósito.....	4
2.1. Ingreso de orden de depósito de instrumentos de renta fija e intermediación financiera	4
2.1.1 Instrumento.....	5
1.1.1. Detalles	7
1.2. Ingreso de orden de depósito de instrumentos de renta variable	9
1.2.1. Instrumento	9
1.2.2. Detalles	10
1.3. Consulta de orden de depósito.....	15
1.4. Cancelación de orden de depósito	17
3. Orden de retiro	18
3.1. Ingreso de orden de retiro de instrumentos de renta fija e intermediación financiera	19
3.1.1. Detalles	20
3.2. Ingreso de orden de retiro de instrumentos de renta variable.....	22
3.2.1. Detalles	22
3.3. Consulta de orden de retiro.....	26
3.4. Cancelación de orden de retiro.....	29
4. Rescate anticipado privado	30
4.1. Ingreso de rescate anticipado privado	30
4.1.1. Detalles	30
4.2. Caso 1: confirmación de rescate anticipado de instrumentos emitidos por el Banco Central de Chile (BCCH).....	34
4.3. Caso 2: confirmación de rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es distinto al BCCH y es distinto de quien genera la orden de rescate.....	35
4.3.1. Confirmación de rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es depositante en el DCV.....	35
4.3.2. Confirmación de rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión no es depositante en el DCV.....	35
4.4. Caso 3: confirmación de rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es distinto al BCCH y es el mismo que genera la orden de rescate	36



4.5. Consulta de rescate anticipado privado	36
4.6. Cancelación de rescate anticipado privado	38
5. Consultas de títulos	38
6. Consulta de instrumentos.....	43
7. Administración de consultas	46
7.1. Agregar filtros de búsqueda adicionales.....	47
7.2. Eliminar filtros de búsqueda adicionales	49
7.3. Cambiar orden tabla de resultado de consulta.....	50
7.4. Exportar resultado de la consulta	51
8. Anexos	53
Anexo 1: listado de instrumentos que pueden ser creados a través de la pantalla de orden de depósito.....	53
Anexo 2: campos necesarios para el registro automático de instrumentos	54



1. Introducción

En este documento se detallan cada una de las funcionalidades a las cuales un usuario puede acceder a través del sistema, para las operaciones de depósito, retiro y rescate, describiendo para cada una de ellas la secuencia y forma de operar.

2. Orden de depósito

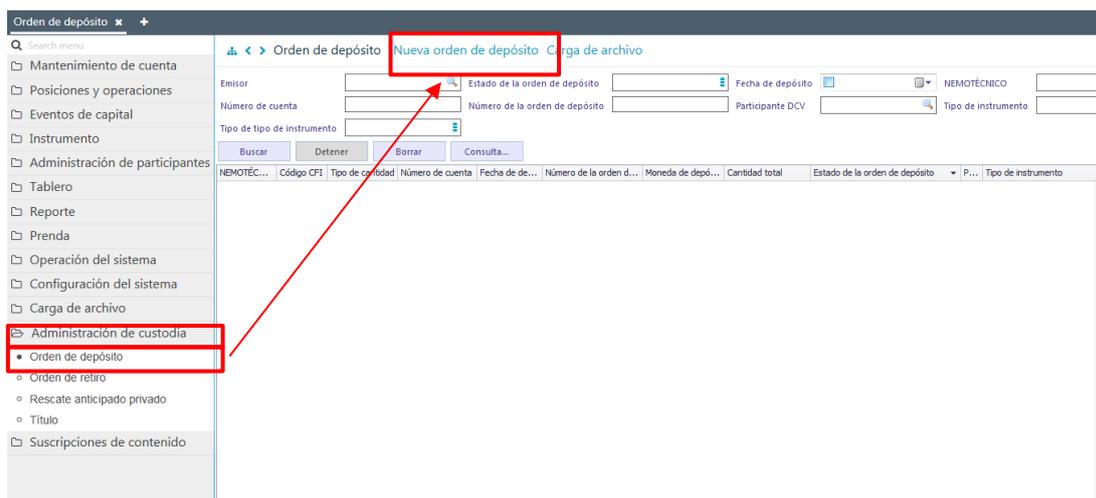
El registro de una orden de depósito dependerá del tipo de instrumento a ser depositado, que puede ser:

- ✓ Depósito de renta fija (RF) e intermediación financiera (IIF).
- ✓ Depósito de renta variable (RV).

2.1. Ingreso de orden de depósito de instrumentos de renta fija e intermediación financiera

El usuario podrá realizar el ingreso de la orden de depósito de renta fija e intermediación financiera, a través de la interfaz gráfica descrita en este documento o mediante archivo detallado en el **Manual Importador de Operaciones – Carga de Archivo**.

Para registrar una orden de depósito de RF e IIF, el usuario ingresa a través del menú **Administración de custodia → Orden de depósito → Nueva orden de depósito**

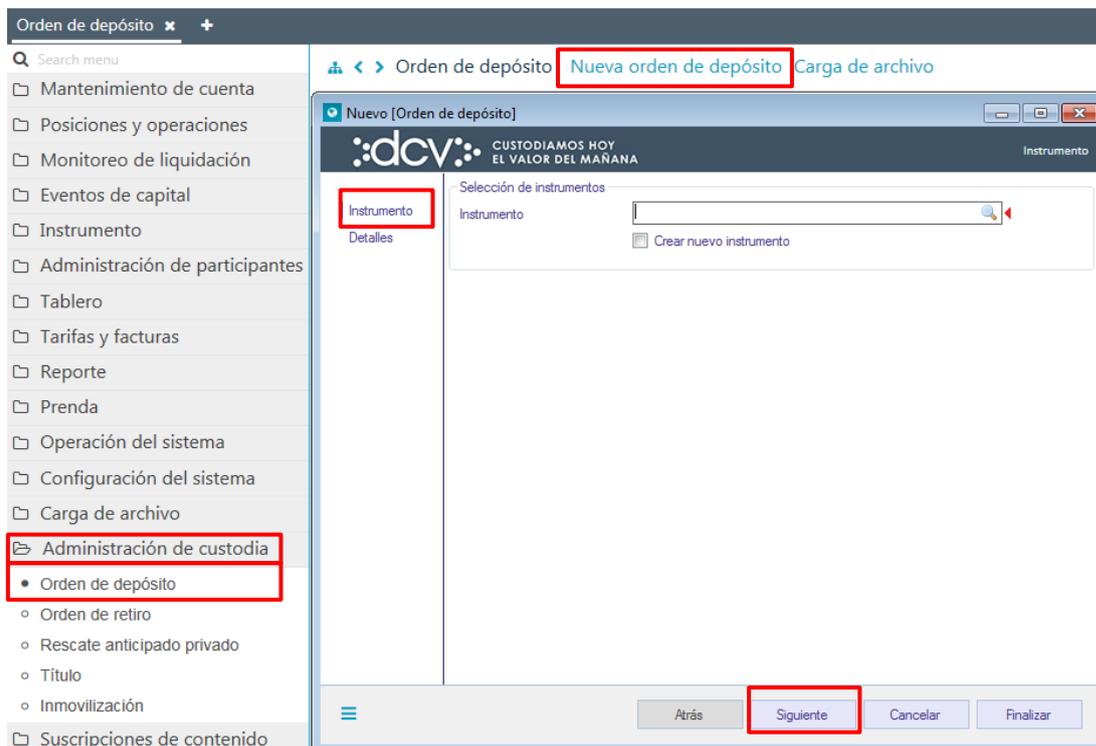


En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción **Nueva orden de depósito**, inicia el registro de una orden de depósito a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación.



2.1.1 Instrumento

En la pantalla **instrumento** se selecciona el tipo de instrumento de renta fija o intermediación financiera para el cual se va a ingresar la orden de depósito.



Una vez seleccionado el instrumento de RF o de IIF, mediante la opción **siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con el registro de la orden de depósito.



En caso de que el instrumento no se encuentre en la lista desplegable, es porque no ha sido creado en el sistema, por lo tanto, en algunos casos se puede crear automáticamente para poder continuar con el ingreso de la orden y para ello el usuario debe marcar con un check (✓) en **crear nuevo instrumento**, donde se desplegarán nuevos campos relacionados a la creación, en la misma pantalla de ingreso de orden de depósito. Tal como se muestra a continuación.

Cabe mencionar, que los instrumentos que se pueden crear de forma automática vía orden de depósito son de la familia de renta fija e intermediación financiera y se encuentran listados en el [Anexo 1](#).



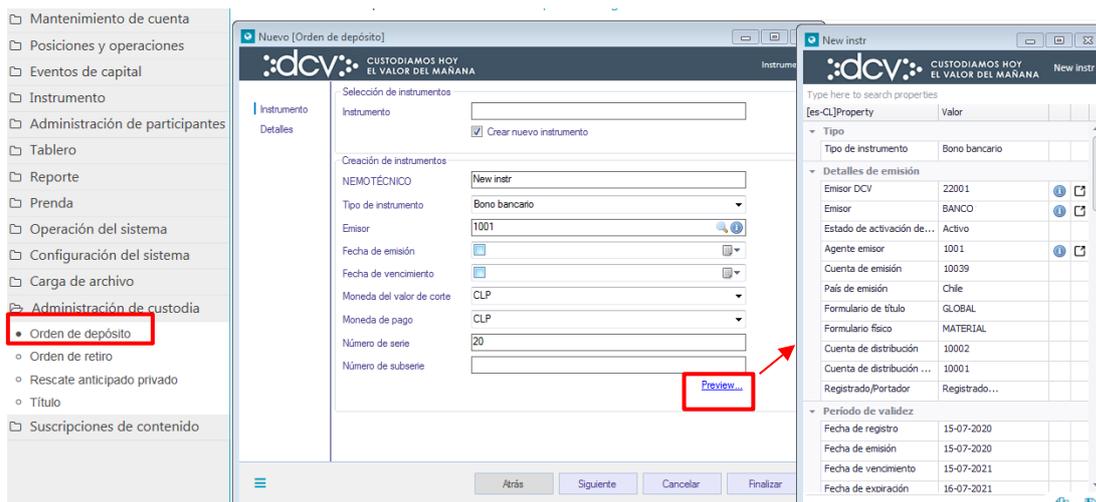
Dependiendo del tipo de instrumento que requiera ser creado, son los campos que deben ser completados en la pantalla anterior. Por lo tanto, en el [Anexo 2](#), se encuentra detallado por cada tipo de instrumento los datos necesarios para la creación automática.

A continuación, se detallan algunas consideraciones:

Campo	Consideración
Nemotécnico (obligatorio)	Se debe completar con el nemo del instrumento, que no debe contener más de 12 caracteres.
Tipo de instrumento (obligatorio)	Los instrumentos registrados en el sistema se agrupan por tipo de Instrumentos, esto define todas las características del instrumento y la información requerida para el registro de uno nuevo del mismo tipo, por lo tanto, se debe seleccionar en la lista que el sistema presenta el tipo de instrumento.

Una vez registrada la información para la creación del instrumento, se activa el campo **Preview** (avance), que al hacer click muestra el detalle de la emisión e información adicional, tal como se muestra en la pantalla a continuación:





Mediante la opción **siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con el registro de la orden de depósito.

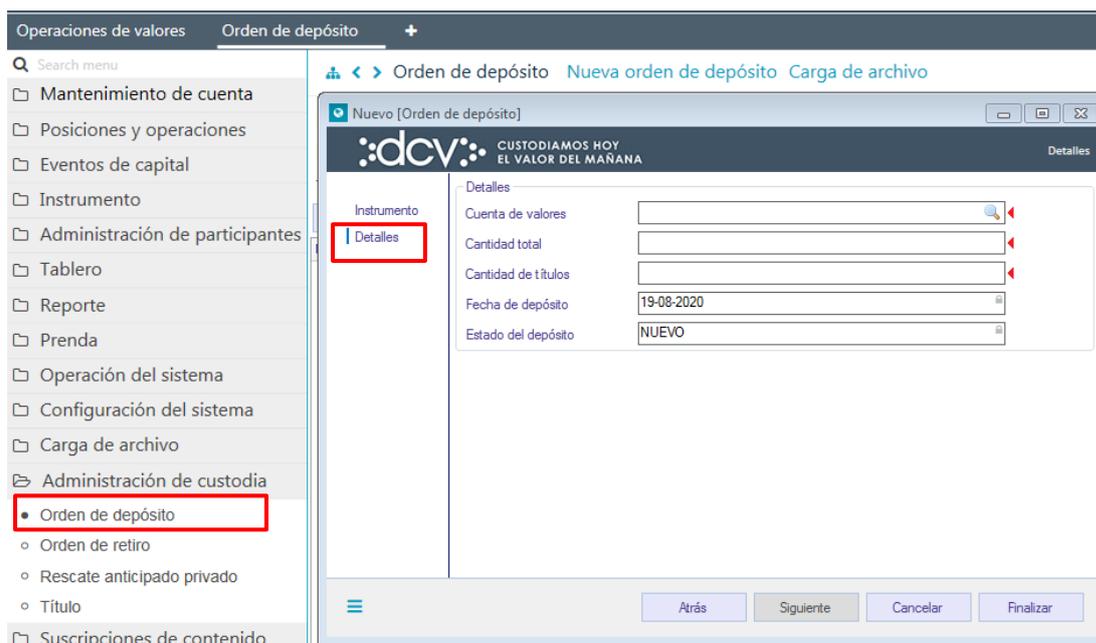


Para continuar con el ingreso de la orden se debe completar la pantalla **Detalles** como se muestra a continuación.

1.1.1. Detalles

En la pantalla **detalles**, el usuario debe completar la información correspondiente a los datos de la orden de depósito a registrar.





Los datos que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
Cuenta de valores (obligatorio)	Se debe seleccionar la cuenta de valores donde va a ser depositado el instrumento de RF o IIF.
Cantidad total (obligatorio)	Corresponde a la cantidad total de posiciones a depositar.
Cantidad de títulos: (obligatorio)	Cantidad total de títulos (físicas o desmaterializadas) a depositar.

Una vez registrado el detalle de la orden de depósito, mediante la opción **Finalizar** de esta misma pantalla, el usuario termina con el registro de la orden y en los casos que aplique con la creación del instrumento. Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el ingreso.



Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, todos los datos registrados por el usuario, es decir, el ingreso de orden de depósito, y en los casos que aplique la creación de instrumento quedarán pendientes de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido el ingreso de orden de depósito y la creación de instrumentos.

Cabe mencionar, que el perfil **supervisor de custodia** (P22-E) tiene las opciones de aprobar la creación de instrumentos y también de supervisar la creación de la orden de depósito.



La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

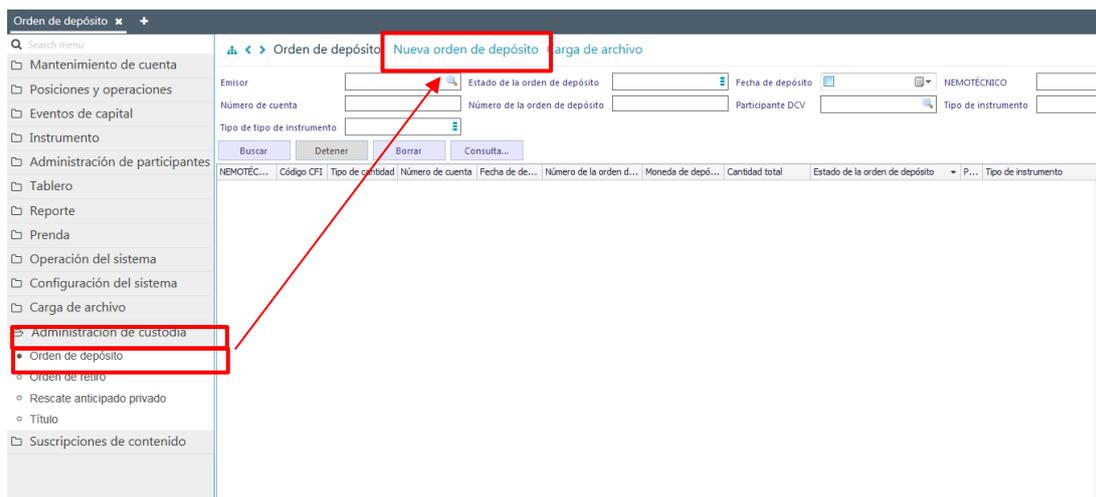
Una vez que la orden de depósito cumpla con los niveles de supervisión requeridos, el sistema automáticamente generará el número de orden de depósito, el cual puede ser consultado en base a lo detallado en el punto [consulta de orden de depósito](#).

A continuación, con este número de orden y con el detalle de la orden de depósito, el usuario, va a poder completar el formulario físico, en el cual debe indicar si los títulos que va a depositar son materiales o desmateriales, así como también, debe completar en el formulario datos relacionados al instrumento y emisor, para ello debe acceder a la [consulta de instrumento](#), detallada en este manual. Para luego enviar al DCV, donde se inicia el proceso de revisión y aprobación, hasta que la orden quede en estado **Ejecutado**, lo que significa que las posiciones fueron abonadas a la cuenta de valores indicada en la orden.

1.2. Ingreso de orden de depósito de instrumentos de renta variable

El usuario podrá realizar el ingreso de la orden de depósito de renta variable, a través de la interfaz gráfica. Cabe mencionar, que los instrumentos de renta variable no pueden ser depositados a través de carga archivo.

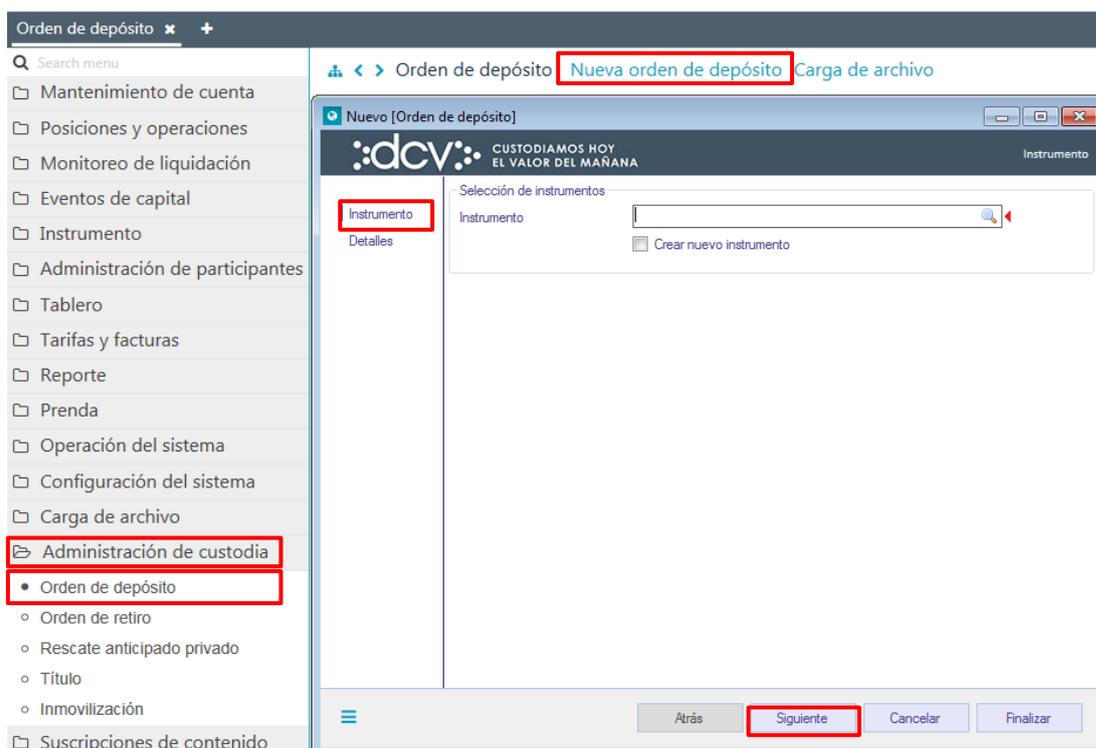
Para registrar una orden de depósito de RV, el usuario ingresa a través del menú **Administración de custodia → Orden de depósito → Nueva orden de depósito**



1.2.1. Instrumento

En la pantalla **instrumento** se selecciona el tipo de instrumento de **renta variable** para el cual se va a ingresar la orden de depósito.





Una vez seleccionado el instrumento de renta variable, mediante la opción **Siguiete** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con el registro de la orden de depósito.



Cabe mencionar que el sistema no permitirá la creación de instrumentos de renta variable. Cabe mencionar, que los instrumentos que se pueden crear de forma automática son de RF o IIF y se encuentran listados en el [Anexo 1](#).

Para continuar con el ingreso de la orden se debe completar la pantalla detalle como se muestra a continuación.

1.2.2. Detalles

En la pantalla **Detalles**, el usuario debe completar la información correspondiente a los datos de la orden de depósito a registrar.



Los datos que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
Cuenta de valores (obligatorio)	Se debe seleccionar la cuenta de valores donde va a ser depositado el instrumento de RV
Cantidad total (obligatorio)	Corresponde a la cantidad total de posiciones a depositar.
Depositante trae títulos (opcional)	Este atributo se despliega para instrumentos de renta variable, y debe estar marcado con check (✓), cuando el depositante adjunte los formularios de depósito los títulos accionarios. Solo quedará la marca, el detalle de títulos accionarios no quedará en el sistema.

Una vez registrado el detalle de la orden de depósito, mediante la opción **Finalizar** de esta misma pantalla, el usuario concluye con el registro de la orden y en los casos que aplique con la creación del instrumento. Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el ingreso.

Cuando la opción seleccionada sea finalizar, el ingreso de orden de depósito quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido el ingreso de orden de depósito.



Cabe mencionar, que el perfil **supervisor de custodia (P22-E)** cuenta con las atribuciones de supervisar la creación de la orden de depósito.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

Una vez que la orden de depósito cumpla con los niveles de supervisión requeridos, el sistema automáticamente generará el número de orden de depósito, el cual puede ser consultado en base a lo detallado en el punto [consulta de orden de depósito](#).

A continuación, con este número de orden y con el detalle de la orden de depósito, el usuario, va a poder completar el formulario físico, para completar los datos relacionados al instrumento y emisor, debe acceder a la [consulta de instrumento](#), detallada en este manual. Para luego enviar al DCV y continuar con el proceso de revisión, pre aprobación y aprobación final por el emisor.

Una vez pre aprobado por el DCV, este envía al emisor la guía de despacho para que realice la aprobación final.

Para continuar, el emisor debe efectuar la aprobación final de la orden de depósito y dependiendo del emisor se tiene 3 casos:

1. Emisor administrado por DCV Registros.
2. Emisor no administrado por DCV Registros y no es depositante del DCV (sin acceso al sistema NASDAQ)
3. Emisor no administrado por DCV Registros y es depositante del DCV (con acceso a sistema NASDAQ) (emisor conectado)

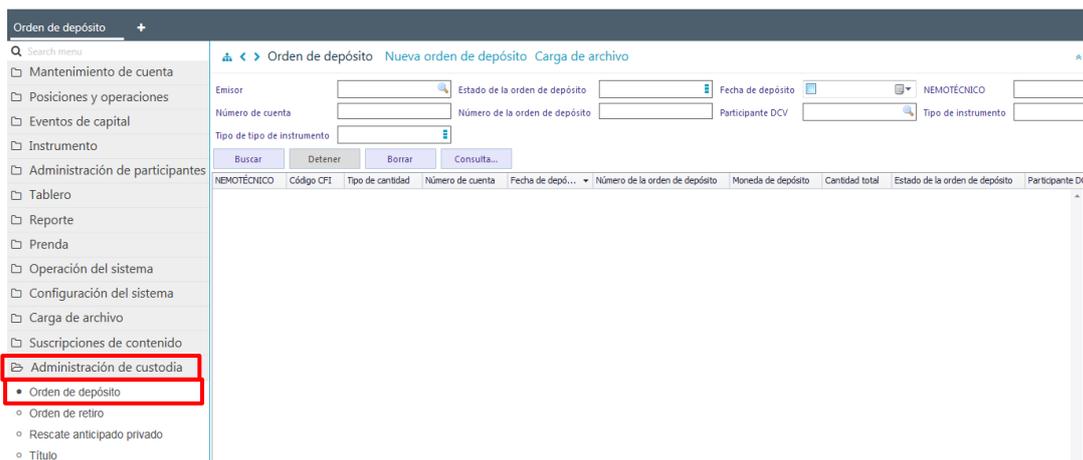
Caso 1: en este caso es el DCV Registros quien asume el rol del emisor para realizar la aprobación final, por tanto, no se detalla las actividades a realizar en este manual.

Caso 2: en este caso es el emisor quien autoriza de forma expresa al DCV a actuar en su nombre en el sistema, para realizar la aprobación final, por tanto, no se detalla las actividades a realizar en este manual.

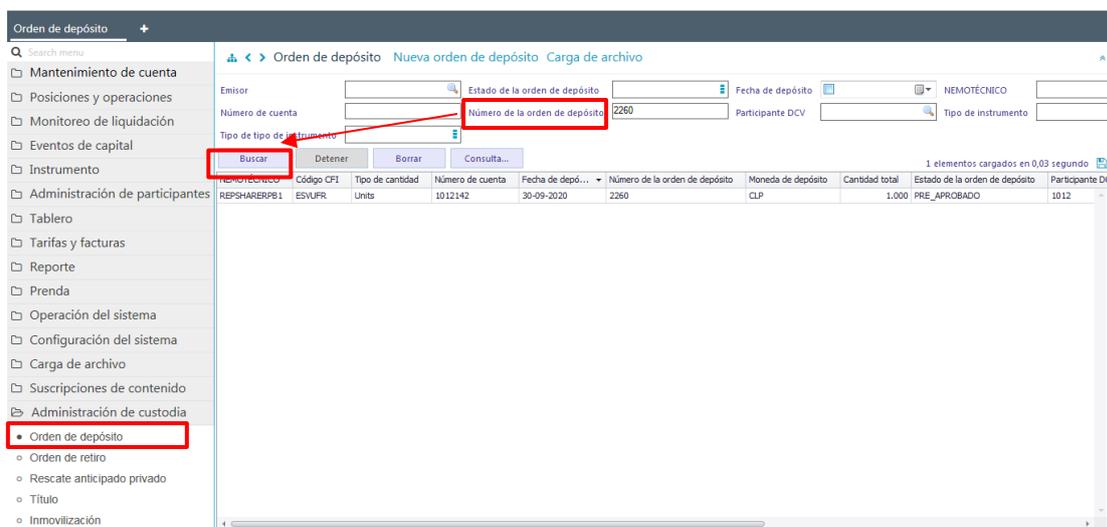
Caso 3: finalmente, en este caso como corresponde emisor no administrado por DCV Registros y es depositante del DCV (con acceso a sistema NASDAQ) (emisor conectado) a continuación, se detalla las actividades a realizar.

Para realizar la aprobación el usuario accede a la siguiente ruta del sistema:
Administración de custodia → Orden de depósito.



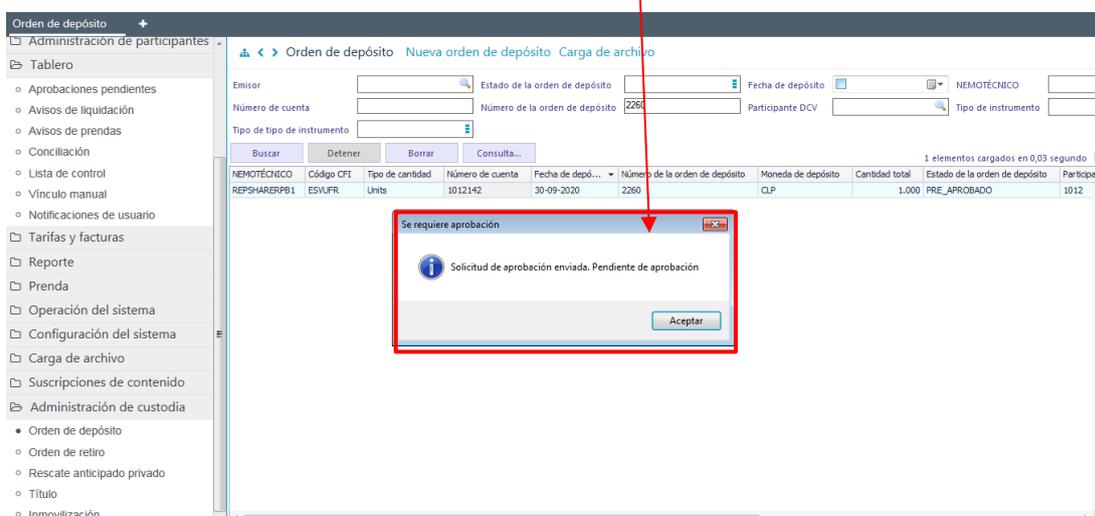
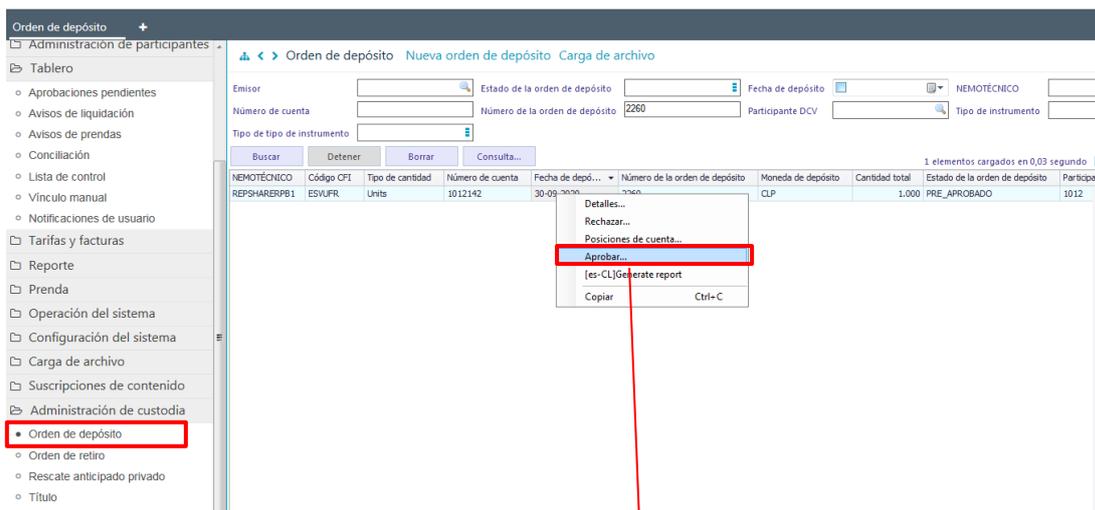


Busca la orden depósito a aprobar, a través del número de la orden de depósito, detallada en la guía de despacho, como se muestra en la siguiente pantalla.



Luego con click derecho sobre la operación, se despliega un menú y selecciona la opción **Aprobar**, tal como se muestra en la siguiente pantalla:





Al **Aceptar**, la aprobación de orden de depósito y quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

Cabe mencionar, que el perfil **aprobador emisor de custodia depositos_retiros RV-P21-E** cuenta con las atribuciones de aprobar el depósito de instrumentos de renta variable.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el **“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”**.

Una vez aprobada la orden de depósito el sistema procede a ejecutar la orden, quedando en estado liquidada lo que significa que las posiciones fueron abonadas a la cuenta de valores indicada en la orden.



1.3. Consulta de orden de depósito

La consulta de orden de depósito le permite al usuario, visualizar el detalle y los estados de todas las ordenes de depósito de renta fija, intermediación financiera y renta variable, ingresadas al sistema.

La consulta de una orden de depósito se realiza en **Administración de custodia -> orden de depósito.**

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta de títulos](#), detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta de la orden de depósito, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **buscar**, se desplegará el listado de todas las ordenes de depósito que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:



Orden de depósito x +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Administración de custodia
- Orden de depósito**
- Orden de retiro
 - Rescate anticipado privado
 - Título
- Suscripciones de contenido

Orden de depósito Nueva orden de depósito Carga de archivo

Emisor: [] Estado de la orden de depósito: PENDIENTE Fecha de depósito: [] NEMOTÉCNICO

Número de cuenta: [] Número de la orden de depósito: 2008 Participante DCV: [] Tipo de instrumento: []

Tipo de tipo de instrumento: []

Buscar Detener Borrar Consulta...

1 elementos cargados en 0,18 segundo

NEMOTÉCN...	Código CFI	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Fecha de de...	Número de la orden d...	Moneda de depó...	Cantidad total	Estado de la orden de depósito	P...	Tipo de instrumento
PRD02A1118	DTFTAB	Face amount	1012142	26-08-2020	2008	USD	50.000	PENDIENTE	I...	Readjustable Promissory No

Adicionalmente, presionando el botón derecho sobre el registro de la operación de a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas a la operación en consulta y a la cual es posible acceder haciendo click sobre la información requerida. Las opciones a las que es posible acceder se muestran en la siguiente pantalla.

Orden de depósito x +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Administración de custodia
- Orden de depósito**
- Orden de retiro
 - Rescate anticipado privado
 - Título
- Suscripciones de contenido

Orden de depósito Nueva orden de depósito Carga de archivo

Emisor: [] Estado de la orden de depósito: PENDIENTE Fecha de depósito: [] NEMOTÉCNICO

Número de cuenta: [] Número de la orden de depósito: 2008 Participante DCV: [] Tipo de instrumento: []

Tipo de tipo de instrumento: []

Buscar Detener Borrar Consulta...

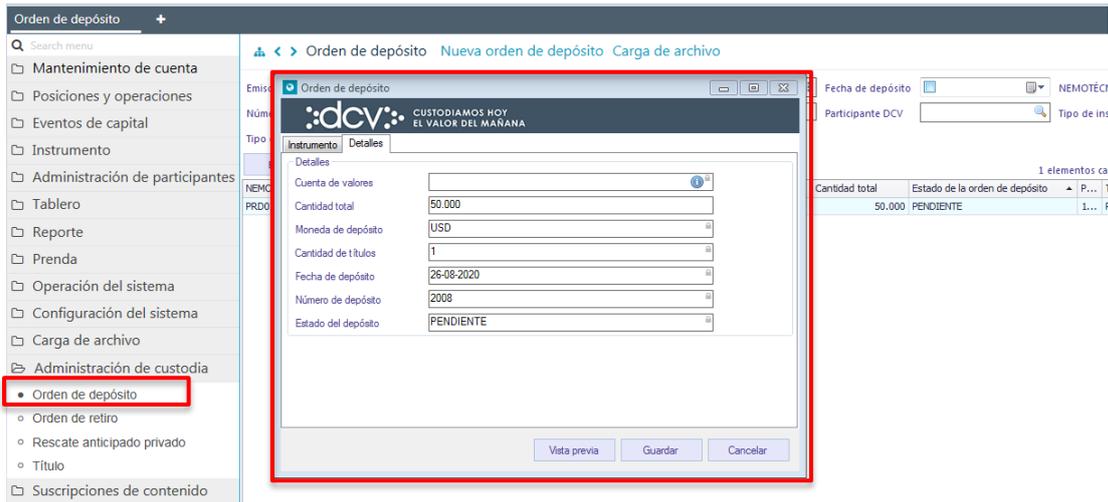
1 elementos cargados en 0,18 segundo

NEMOTÉCN...	Código CFI	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Fecha de de...	Número de la orden d...	Moneda de depó...	Cantidad total	Estado de la orden de depósito	P...	Tipo de instrumento
PRD02A1118	DTFTAB	Face amount	1012142	26-08-2020	2008	USD	50.000	PENDIENTE	I...	Readjustable Promissory No

- Detalles...
- Cancelar...
- Títulos...
- Posiciones de cuenta...
- [es-CL]Generate report
- Copiar Ctrl+C

Si el usuario quiere conocer los detalles de la orden de depósito, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Detalles**, con lo cual se visualizará los datos del registro en consulta, lo cual se representa en la siguiente pantalla:





En la pantalla anterior, la información se presenta agrupada y para efectos de la consulta de cada ítem de información se debe seleccionar el correspondiente ítem en base a la información requerida.

Al consultar una orden de depósito, está se podrá encontrar en alguno de los siguientes estados:

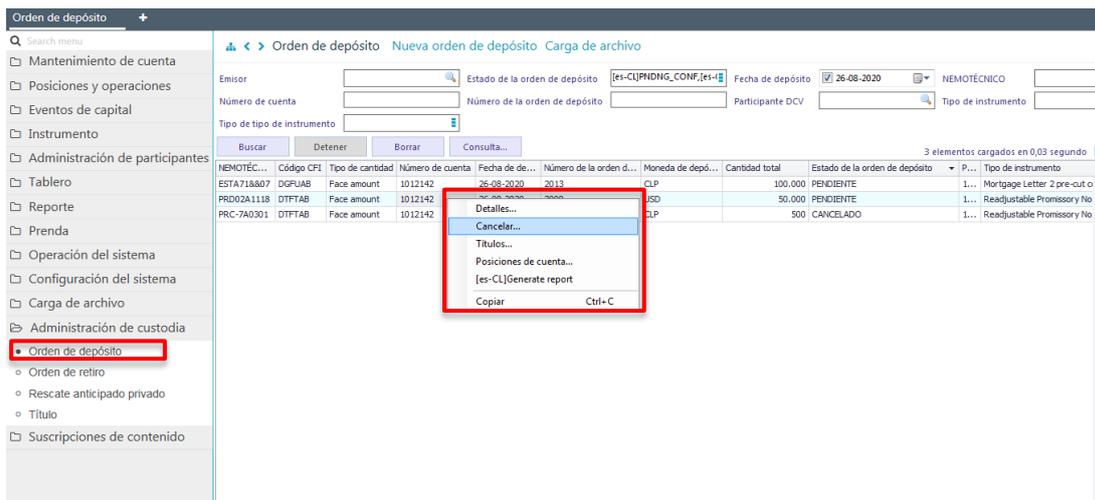
- Pendng_conf
- Actualizado
- Aprobado
- Bloqueado_para_títu
- Cancelado
- Ejecutado
- Nuevo
- Pendiente
- Pre_aprobado
- Rechazado

Cabe señalar que a través de la consulta de una orden de retiro es factible realizar su modificación, teniendo presente que esta acción solo podrá ser realizada cuando se encuentre en estado **Pendiente** y el único campo permitido a modificar es la **Cantidad total**.

1.4. Cancelación de orden de depósito

Para realizar la cancelación de una orden de depósito, se debe acceder a ésta a través de la consulta de la orden, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de orden de depósito](#), una vez identificada la operación a cancelar, se debe presionar el botón derecho sobre el registro de la orden y luego seleccionar la opción *cancelar*, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:





El usuario podrá realizar la cancelación de las ordenes de depósito, sin embargo, debe tener presente las siguientes consideraciones que se mencionan a continuación:

Tipo de operación	Consideración
Orden de depósito de instrumentos de RF e IF	<ul style="list-style-type: none"> La orden de depósito solo puede ser cancelada si está en estado pendiente <ul style="list-style-type: none"> ✓ DCV, o ✓ Depositante que registró la orden de depósito. La cancelación en otro estado (distinto a ejecutado) puede ser realizada solo por el DCV.
Orden de depósito de instrumentos de RV	

La cancelación quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

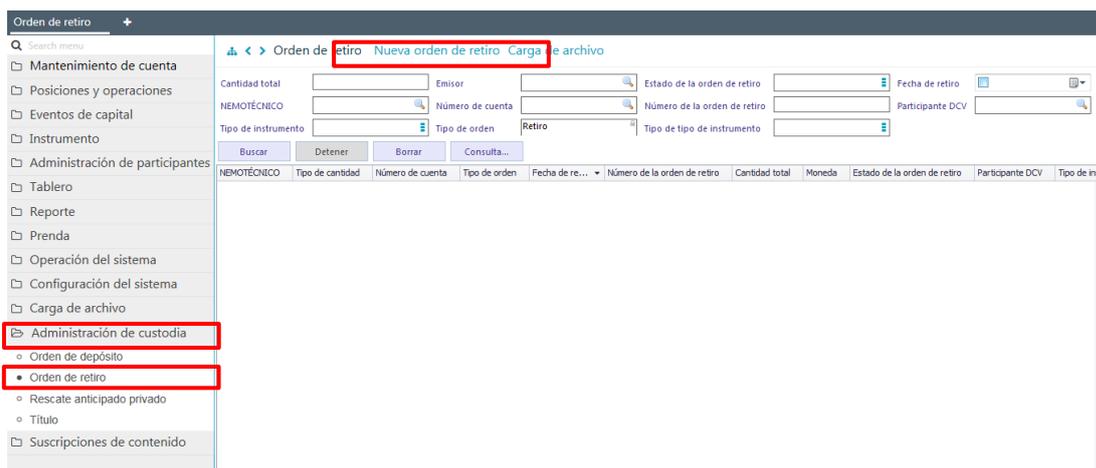
La supervisión, se encuentra detallado en el **“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”**.

3. Orden de retiro

El usuario podrá realizar el ingreso de la orden de retiro, solo a través de la interfaz gráfica.

Para registrar una orden de retiro, el usuario ingresa a través del menú **Administración de custodia → Orden de retiro**.





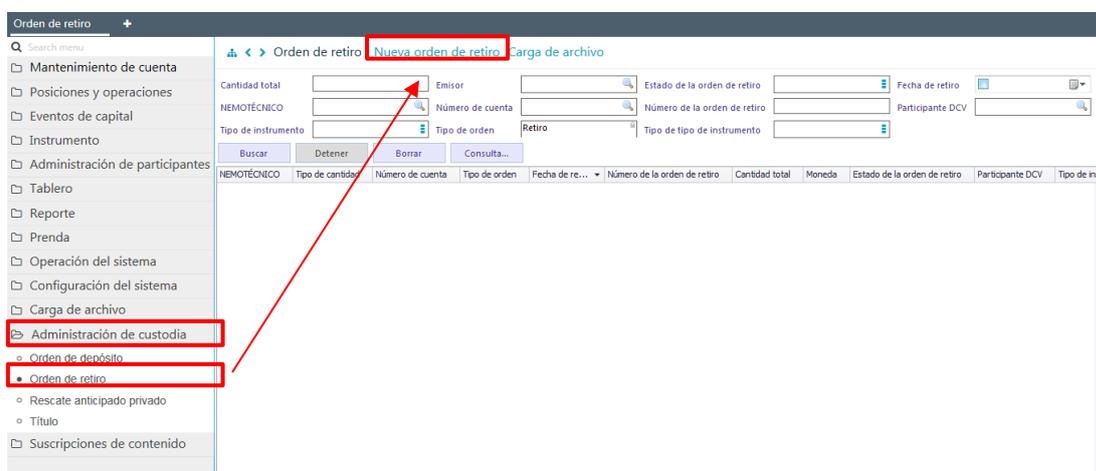
El registro de una orden de retiro dependerá del tipo de instrumento a ser retirado, pudiendo ser:

- ✓ Retiro de renta fija e intermediación financiera
- ✓ Retiro de renta variable

3.1. Ingreso de orden de retiro de instrumentos de renta fija e intermediación financiera

El retiro de instrumentos de RF e IIF solo puede ser de títulos físicos.

Para registrar una orden de retiro de RF e IIF, el usuario ingresa a través del menú **Administración de custodia** → **Orden de retiro** → **Nueva orden de retiro**



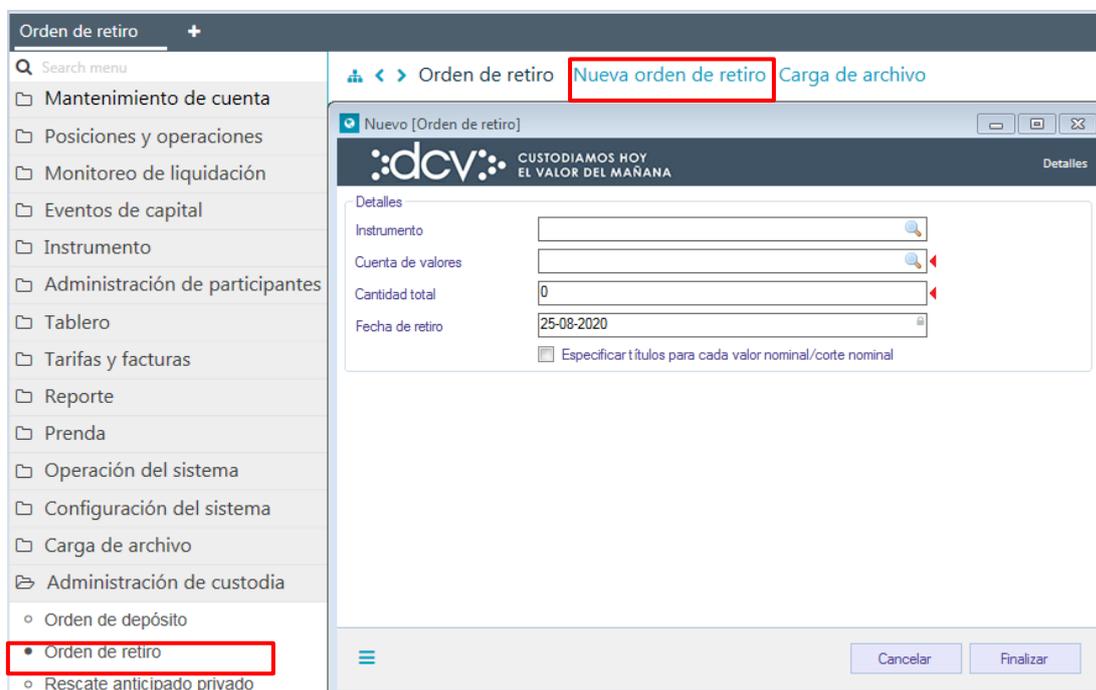
En la pantalla anterior el usuario, mediante la selección de la opción **Nueva orden de retiro**, inicia el registro a través de la pantalla que se detalla a continuación:



3.1.1. Detalles

En la pantalla **detalles** el usuario debe completar la información correspondiente a la orden de retiro de **renta fija o intermediación financiera**.

Cabe señalar, que la orden de retiro para instrumentos de RF e IIF, se puede realizar de 2 maneras: por corte o por títulos, los cuales se detallan a continuación.



Para el caso de la **orden de retiro por corte**, los datos que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

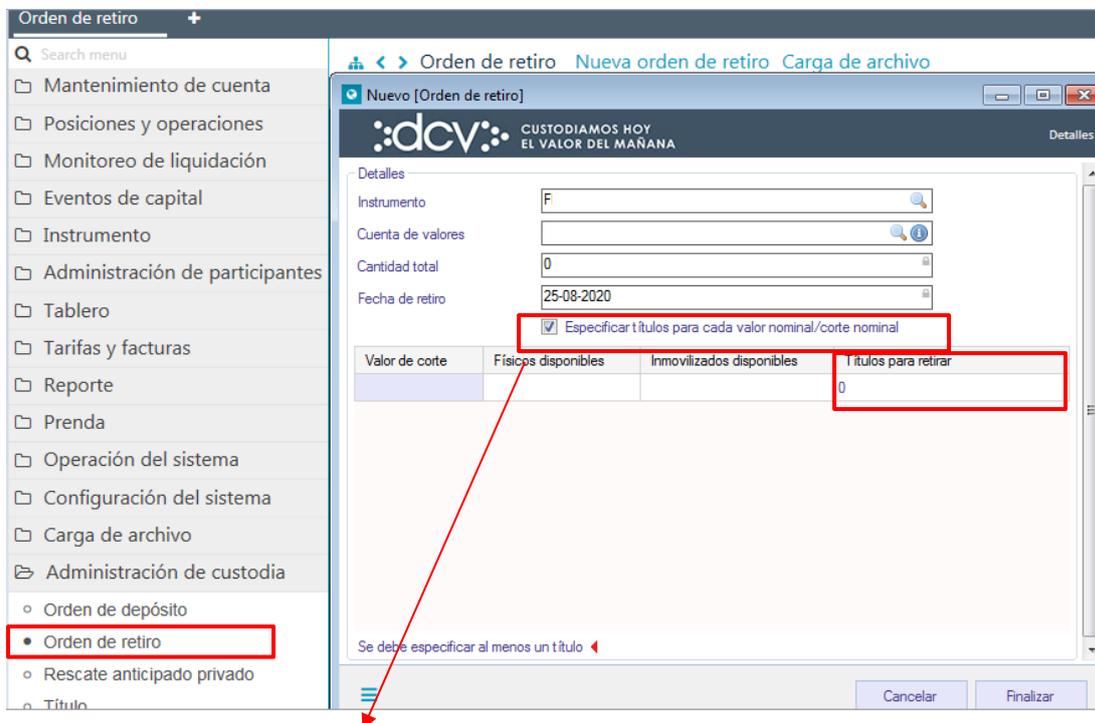
Campo	Consideración
Instrumento	Se debe seleccionar el instrumento de RF o IIF.
Cuenta de valores	Se debe seleccionar la cuenta de posición de donde se va a retirar el instrumento RF o IIF.
Cantidad total	Corresponde a la cantidad total de posiciones a retirar.
Especificar títulos para cada valor nominal/corte nominal	Este flag se despliega cuando se ha seleccionado el instrumento de RF o IIF. Para este caso de orden de retiro por corte, no debe ser marcado.

Una vez registrado el detalle de la orden de retiro, mediante la opción **Finalizar** de esta misma pantalla, el usuario concluye con el registro de la orden. Mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el ingreso.





En el caso de que el usuario requiera realizar la **orden de retiro por títulos**, se debe marcar con un check (✓), el flag (banderilla) **especificar títulos para cada valor nominal/corte nominal**, tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Al marcar con un check (✓), se habilita la obligación de especificar la cantidad de títulos a retirar.

Las consideraciones que debe tener el usuario para continuar con la orden de retiro se detallan a continuación

Campo	Consideración
Cantidad total	Este campo se bloquea y no permite su uso.
Títulos para retirar	En este campo se debe completar la cantidad de títulos a retirar y que no debe superar en cantidad al valor indicado en el campo Físicos disponibles .

Una vez registrado el detalle de la orden de retiro, mediante la opción **Finalizar** de esta misma pantalla, el usuario concluye con el registro de la orden. Mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el ingreso de los datos.



En los dos casos anteriores (orden de retiro por corte y por título), cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, el ingreso de orden de retiro quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

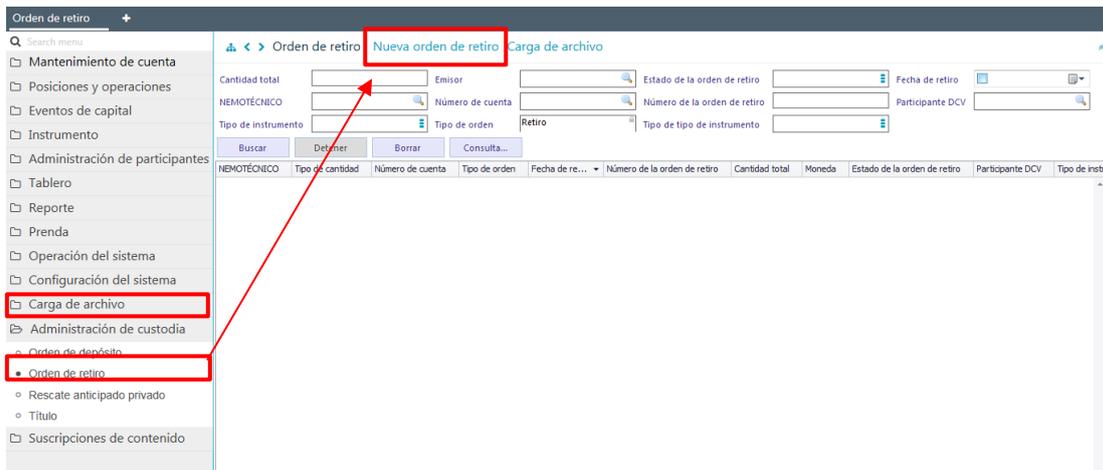
La supervisión del registro se encuentra detallado en el **“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”**.

Una vez que la orden de retiro cuente con la última aprobación de supervisión requerida, el sistema procede a retener las posiciones declaradas en la orden y generará el número de orden de retiro, el cual puede ser consultado en base a lo detallado en el punto [consulta de orden de retiro](#).

A continuación, con este número de orden y con el detalle de la orden de retiro, el usuario, va a poder completar el formulario físico, detallando si el retiro es material o desmaterial, así como también, debe completar en el formulario datos relacionados al instrumento y emisor, para ello debe acceder a la [consulta de instrumento](#), detallada en este manual. Para luego enviar al DCV, donde se inicia el proceso de revisión y aprobación, hasta que la orden quede en estado **ejecutado**, lo que significa que las posiciones fueron retiradas de la cuenta de valores indicada en la orden.

3.2. Ingreso de orden de retiro de instrumentos de renta variable

Para registrar una orden de retiro de renta variable, el usuario ingresa a través del menú **Administración de custodia → Orden de retiro → Nueva orden de retiro**



En la pantalla anterior el usuario, mediante la selección de la opción **Nueva orden de retiro**, inicia el registro a través de la pantalla que se detalla a continuación:

3.2.1. Detalles

En la pantalla **Detalles** el usuario debe completar la información correspondiente a la orden de retiro de **renta variable**.



Para el caso de la orden de retiro de renta variable, los datos que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
Instrumento (obligatorio)	Se debe seleccionar el instrumento de renta variable.
Cuenta de valores (obligatorio)	Se debe seleccionar la cuenta de valores de donde se va a retirar el instrumento de RV.
Cantidad total (obligatorio)	Corresponde a la cantidad total de posiciones a retirar.

Una vez registrado el detalle de la orden de retiro, mediante la opción **Finalizar** de esta misma pantalla, el usuario concluye con el registro de la orden. Mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el ingreso.



Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, el ingreso de orden de retiro quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

Una vez que la orden de retiro cuente con la última aprobación de supervisión requerida, el sistema procede a retener las posiciones declaradas en la orden y generará el número de orden de retiro, el cual puede ser consultado en base a lo detallado en el punto [consulta de orden de retiro](#).



A continuación, con este número de orden y con el detalle de la orden de retiro, el usuario, va a poder completar el formulario físico, para completar los datos relacionados al instrumento y emisor, debe acceder a la [consulta de instrumento](#), detallada en este manual. Para luego enviar al DCV y continuar con el proceso de revisión, preaprobación y aprobación final por el emisor.

Una vez preaprobado por el DCV, este envía al emisor la guía de despacho para que realice la aprobación final.

Para continuar, el emisor debe efectuar la aprobación final de la orden de retiro y dependiendo del emisor se tiene 3 casos:

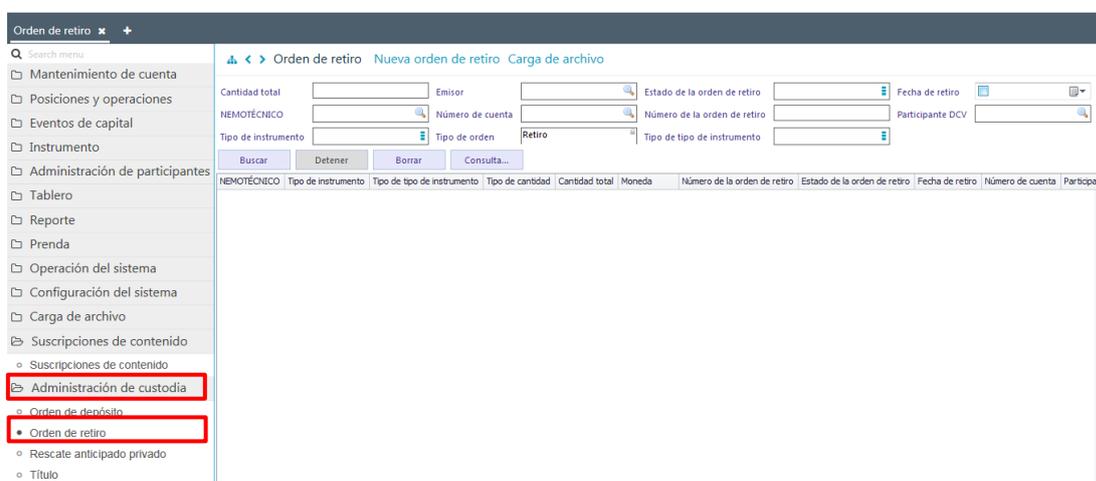
1. Emisor administrado por DCV Registros.
2. Emisor no administrado por DCV Registros y no es depositante del DCV (sin acceso al sistema NASDAQ)
3. Emisor no administrado por DCV Registros y es depositante del DCV (con acceso a sistema NASDAQ)

Caso 1: en este caso es el DCV Registros quien asume el rol del emisor para realizar la aprobación final, por tanto, no se detalla las actividades a realizar en este manual.

Caso 2: en este caso es el emisor quien autoriza de forma expresa al DCV a actuar en su nombre en el sistema, para realizar la aprobación final, por tanto, no se detalla las actividades a realizar en este manual.

Caso 3: finalmente, en este caso como corresponde emisor no administrado por DCV Registros y es depositante del DCV (con acceso a la plataforma DCVe) (emisor conectado) a continuación, se detalla las actividades a realizar.

Para realizar la aprobación el usuario accede a la siguiente ruta del sistema: **Administración de custodia → Orden de retiro.**



Busca la orden de retiro a aprobar, a través del número de la orden de retiro detallada en la guía de despacho, como se muestra en la siguiente pantalla.

Orden de retiro +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia
- Orden de depósito
- Orden de retiro**
- Rescate anticipado privado
- Título

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Cantidad total Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta **Número de la orden de retiro** 1412 Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

1 elementos cargados en 0,19 segundo

NEMOTÉCNICO	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Tipo de orden	Fecha de retiro	Número de la orden de retiro	Cantidad total	Moneda	Estado de la orden de retiro	Participante DCV	Tipo de instr
REPSHARERPB1	Units	1012142	Withdrawal	01-10-2020	1412	1.000	CLP	PRE_APROBADO	1012	Shares

Luego con click derecho sobre la operación, se despliega un menú y selecciona la opción **Aprobar**, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Orden de retiro +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Monitoreo de liquidación
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia
- Orden de depósito
- Orden de retiro**
- Rescate anticipado privado
- Título

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Cantidad total Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta Número de la orden de retiro 1412 Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

1 elementos cargados en 0,19 segundo

NEMOTÉCNICO	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Tipo de orden	Fecha de retiro	Número de la orden de retiro	Cantidad total	Moneda	Estado de la orden de retiro	Participante DCV	Tipo de instr
REPSHARERPB1	Units	1012142	Withdrawal	01-10-2020	1412	1.000	CLP	PRE_APROBADO	1012	Shares

Context menu:

- Detalles...
- Posiciones de cuenta
- Aprobar...**
- Rechazar...
- [es-CL]Generate report
- Copiar Ctrl+C



Al **Aceptar**, la aprobación de orden de retiro y quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

Cabe mencionar, que el rol “aprobador emisor de custodia depositos_retiros RV-P21-E” cuenta con las atribuciones de aprobar el retiro de instrumentos de Renta Variable.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

Una vez aprobada la orden de retiro el sistema procede a ejecutar la orden, quedando en estado liquidada lo que significa que las posiciones fueron retiradas de la cuenta de valores indicada en la orden.

A continuación, con este número de orden y con el detalle de la orden de retiro, el usuario, va a poder completar el formulario físico.

3.3. Consulta de orden de retiro

La consulta de orden de retiro le permite al usuario, visualizar el detalle y los estados todas las ordenes de retiro de renta fija, intermediación financiera y renta variable, ingresadas al sistema.

La consulta de una orden de retiro se realiza en **Administración de custodia -> orden de retiro**.

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



Orden de retiro

Search menu

Mantenimiento de cuenta

Posiciones y operaciones

Eventos de capital

Instrumento

Administración de participantes

Tablero

Reporte

Prenda

Operación del sistema

Configuración del sistema

Carga de archivo

Administración de custodia

Orden de depósito

Orden de retiro

Rescate anticipado privado

Título

Suscripciones de contenido

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Cantidad total Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta Número de la orden de retiro Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

NEMOTÉCNICO	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Tipo de orden	Fecha de re...	Número de la orden de retiro	Cantidad total	Moneda	Estado de la orden de retiro	Participante DCV	Tipo de instr...
-------------	------------------	------------------	---------------	----------------	------------------------------	----------------	--------	------------------------------	------------------	------------------

Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [consulta de títulos](#), detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta de la orden de retiro, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las ordenes de retiro que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:

Orden de retiro

Search menu

Mantenimiento de cuenta

Posiciones y operaciones

Instrucciones de liquidación

Operaciones de valores

Posiciones de valores

Eventos de capital

Instrumento

Administración de participantes

Tablero

Reporte

Prenda

Operación del sistema

Configuración del sistema

Carga de archivo

Administración de custodia

Orden de depósito

Orden de retiro

Rescate anticipado privado

Título

Suscripciones de contenido

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Cantidad total Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta Número de la orden de retiro Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

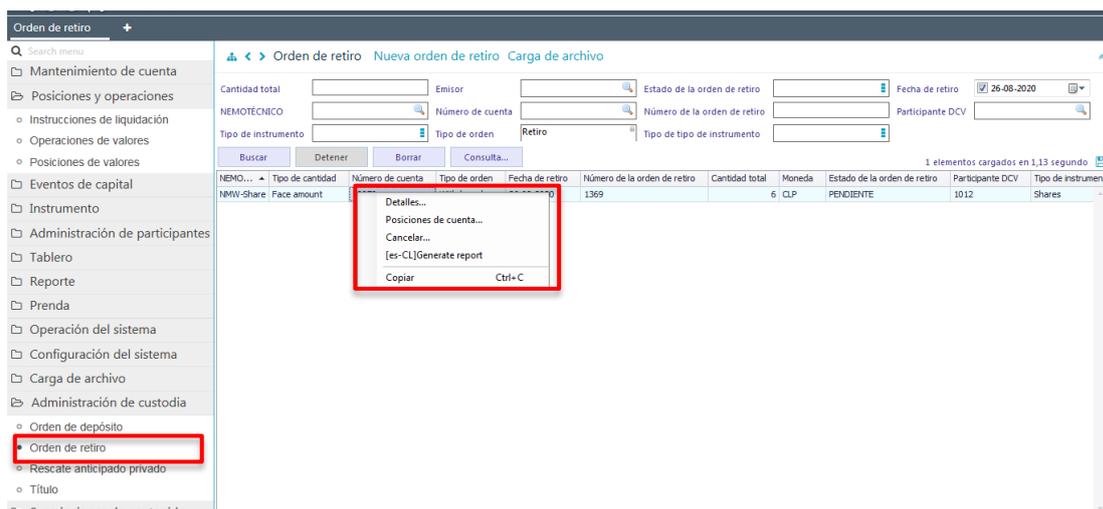
1 elemento cargados en 1.13 segundo

NEMOTÉCNICO	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Tipo de orden	Fecha de retiro	Número de la orden de retiro	Cantidad total	Moneda	Estado de la orden de retiro	Participante DCV	Tipo de instr...
NMW-Share	Face amount	10079	Withdrawal	26-08-2020	1369	6	CLP	PENDIENTE	1012	Shares

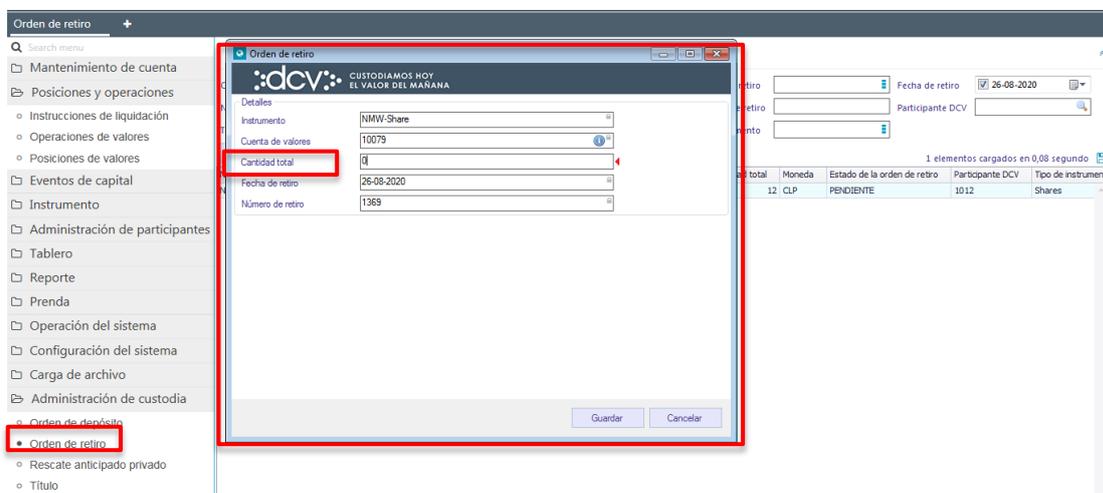
Adicionalmente, presionando el botón derecho sobre el registro de la operación de a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas a la operación en consulta y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida.

Las opciones a las que es posible acceder se muestran en la siguiente pantalla.





Si el usuario quiere conocer los detalles de la orden de retiro, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Detalles**, con lo cual se visualizará los datos del registro en consulta, lo cual se representa en la siguiente pantalla:



Al consultar una orden de retiro, está se podrá encontrar en alguno de los siguientes estados:

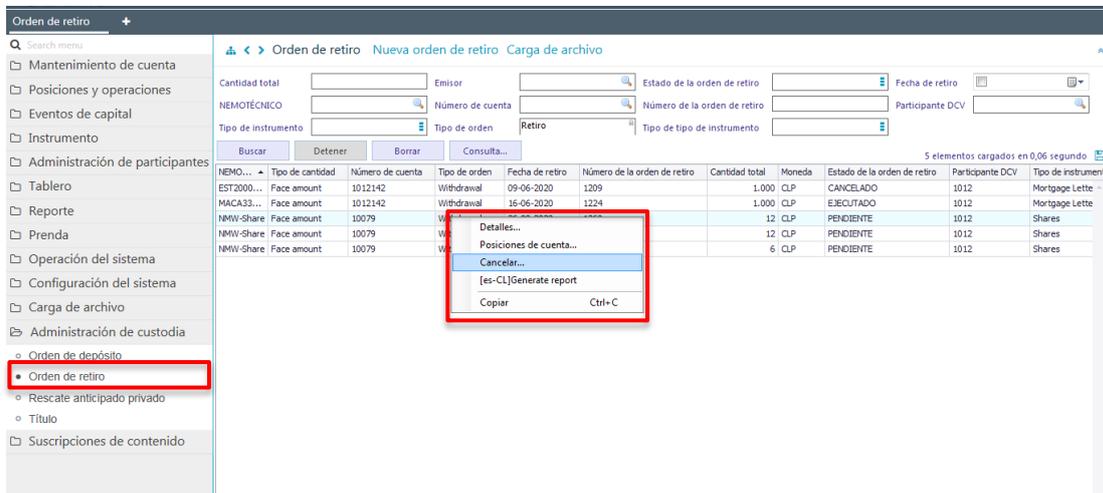
- Pendng_conf
- Actualizado
- Aprobado
- Bloqueado_para_títu
- Cancelado
- Ejecutado
- Nuevo
- Pendiente
- Pre_aprobado
- Rechazado

Cabe señalar que a través de la consulta de una orden de retiro es factible realizar su modificación, teniendo presente que esta acción solo podrá ser realizada cuando se encuentre en estado **Pendiente** y el único campo permitido a modificar es la **cantidad total**.



3.4. Cancelación de orden de retiro

Para realizar la cancelación de una orden de retiro, se debe acceder a ésta a través de la consulta de orden, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de orden de retiro](#), una vez identificada la operación a cancelar, se debe presionar el botón derecho sobre el registro de la orden y luego seleccionar la opción *cancelar*, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



El usuario podrá realizar la cancelación de las ordenes de retiro, sin embargo, debe tener las siguientes consideraciones que se mencionan a continuación:

Tipo de operación	Consideración
Orden de retiro de instrumentos de RF e IF	<ul style="list-style-type: none"> La orden de retiro solo puede ser cancelada si está en estado <i>pendiente</i> <ul style="list-style-type: none"> ✓ DCV, o ✓ Depositante que registró la orden de retiro. La cancelación en otro estado (distinto a ejecutado) puede ser realizada solo por el DCV.
Orden de retiro de instrumentos de RV	

La cancelación quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

Cabe mencionar, una vez que la cancelación de orden de retiro cuente con la última aprobación de supervisión, el sistema procede a liberar las posiciones declaradas en la orden.

La supervisión, se encuentra detallado en el **“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”**.

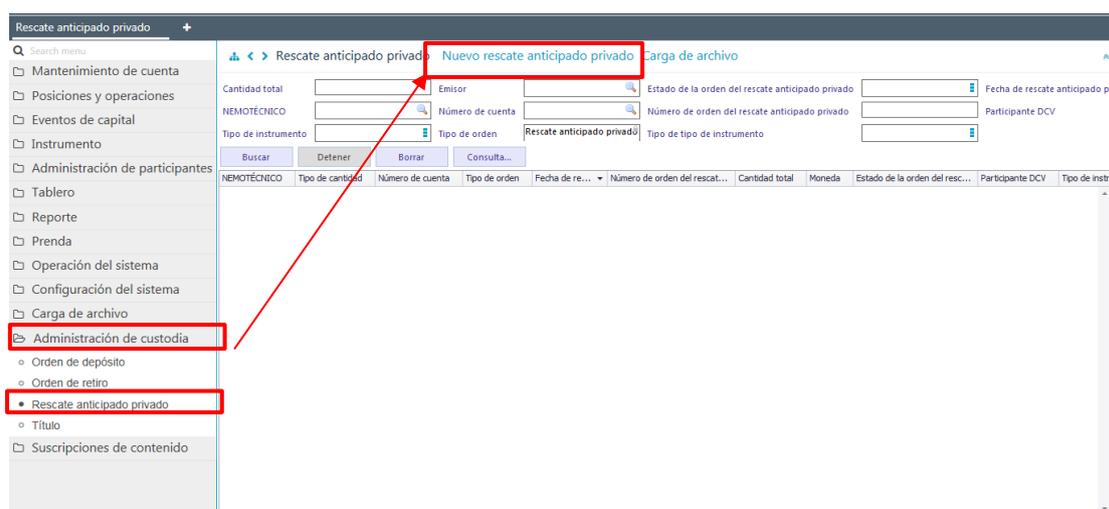


4. Rescate anticipado privado

4.1. Ingreso de rescate anticipado privado

El usuario podrá ingresar el rescate anticipado a través de la interfaz gráfica descrita en este documento o mediante archivo detallado en el **Manual Importador de Operaciones – Carga de Archivo**, a excepción del Banco Central, que solo podrá ingresar el rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es el Banco Central, a través de la interfaz gráfica.

Para registrar un rescate anticipado mediante interfaz gráfica, el usuario debe acceder a la siguiente ruta en el sistema: **Administración de custodia → Rescate anticipado privado**



En la pantalla anterior el usuario, mediante la selección de la opción **Nuevo rescate anticipado privado**, inicia el registro a través de la pantalla que se detalla a continuación:

4.1.1. Detalles

En la pantalla **Detalles** el usuario debe completar la información correspondiente a la orden de rescate anticipado (esta operación sólo aplica para instrumentos de renta fija e intermediación financiera).

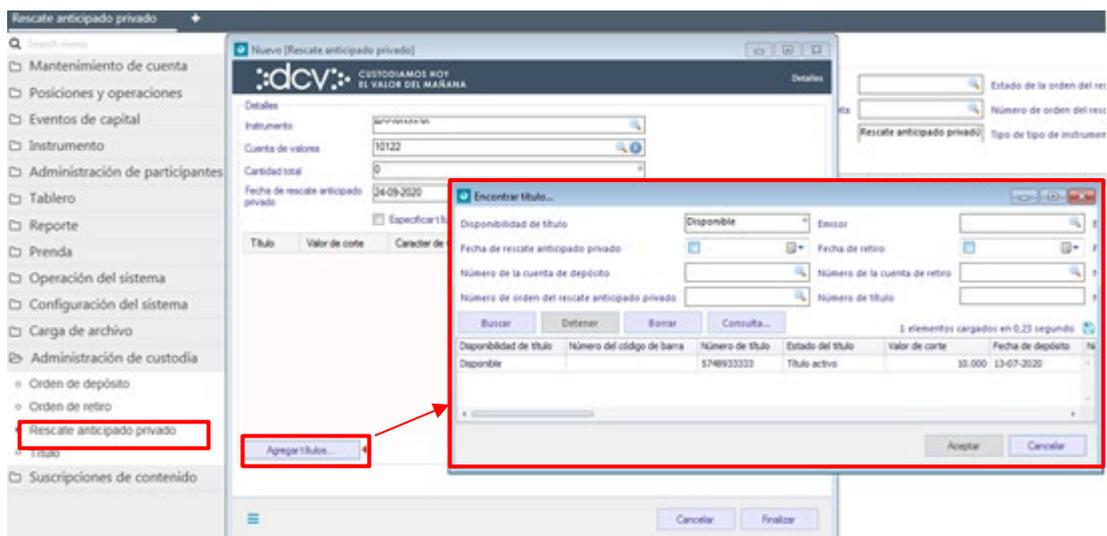
Cabe señalar, que el rescate anticipado para instrumentos de RF e IIF, se puede realizar de 2 maneras: seleccionando el título individual o por cantidad de títulos, los cuales se detallan a continuación.



Para el caso del rescate anticipado, **seleccionando los títulos de forma individual**, los datos que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

Campo	Consideración
Instrumento	Se debe seleccionar el instrumento de RF o IIF.
Cuenta de valores	Se debe seleccionar la cuenta de posición de donde se va a rescatar el instrumento.
Especificar títulos para cada valor nominal/corte nominal	Si el rescate es efectuado seleccionando los títulos de forma individual, este flag (banderilla) no debe ser marcado.
Agregar títulos	Al presionar este botón, el sistema despliega los títulos disponibles a ser rescatados y el usuario debe realizar la selección requerida.



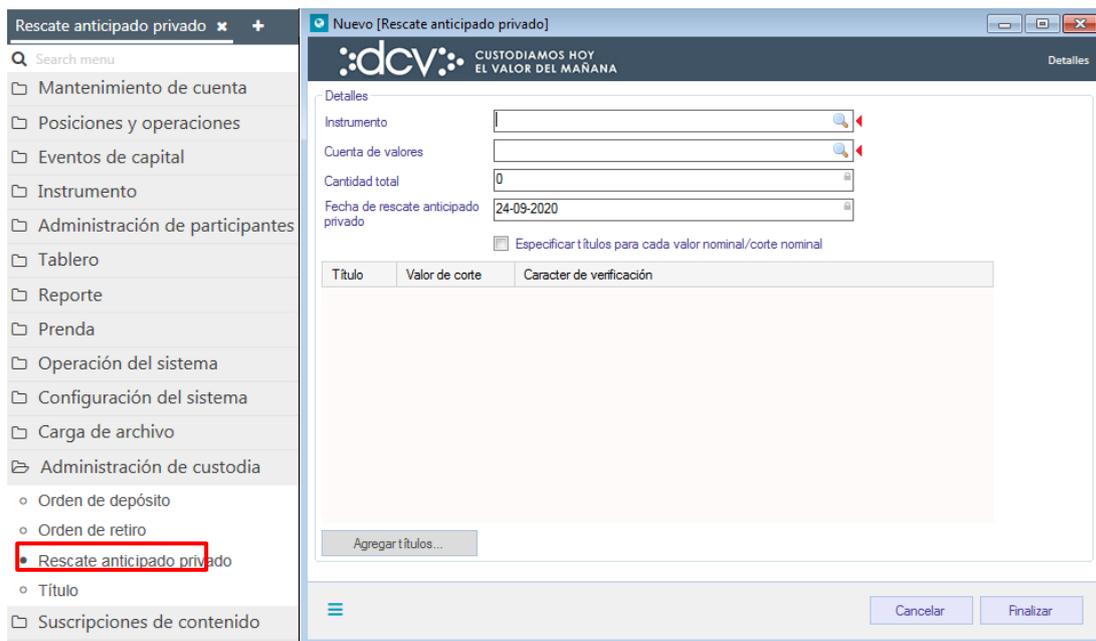


Una vez que el usuario ha seleccionado el título, mediante la opción **Aceptar**, queda agregado el título que será rescatado.

Luego, mediante la opción **Finalizar** de esta misma pantalla, el usuario concluye con el registro. Mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el ingreso.



En el caso de que el usuario requiera realizar la **orden de rescate por cantidad de títulos**, se debe completar la siguiente pantalla



Las consideraciones que debe tener el usuario para continuar con el rescate se detallan a continuación

Campo	Consideración
Instrumento	Se debe seleccionar el instrumento de RF o IIF.
Cuenta de valores	Se debe seleccionar la cuenta de posición de donde se va a rescatar el instrumento.
Especificar títulos para cada valor nominal/corte nominal	En el caso de rescate anticipado seleccionando la cantidad de títulos, este flag (banderilla) debe ser marcado.

Al marcar con un check (✓) el campo especificar títulos, se habilita la obligación de especificar la cantidad de títulos para rescatar y además la pantalla desplegará campos específicos y uno de ellos debe ser completado como se muestra en la siguiente pantalla:

Las consideraciones que debe tener el usuario para continuar con el rescate se detallan a continuación:

Campo	Consideración
Títulos para retirar (campo específico desplegado al habilitar el flag).	En este campo se debe completar la cantidad de títulos a retirar y que no debe superar en cantidad al valor indicado en el campo "inmovilizados disponibles".



Una vez registrado el detalle del rescate anticipado, mediante la opción **Finalizar** de esta misma pantalla, el usuario concluye con el registro. Mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el ingreso.



Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, el ingreso del retiro anticipado quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

Una vez que el rescate anticipado cumpla con los niveles de supervisión requeridos, el sistema automáticamente generará el número de rescate, el cual puede ser consultado en base a lo detallado en el punto [consulta de rescate anticipado privado](#).

Cabe mencionar, que dependiendo de quién es el emisor o responsable de la emisión de los instrumentos rescatados, es el flujo de aprobación que sigue la operación. De esta forma se visualizan tres variantes principales:

- **Caso 1: confirmación de rescate anticipado de instrumentos emitidos por el Banco Central de Chile (BCCH).**
- **Caso 2: confirmación de rescate anticipado cuyo responsable de la emisión es distinto al BCCH y es distinto de quien genera la orden de rescate:** este flujo de confirmación a su vez presenta 2 modalidades:
 - ✓ Rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es depositante en el DCV.
 - ✓ Rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión no es depositante en el DCV.
- **Caso 3: rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es distinto al BCCH y es el mismo que genera la orden de rescate**

4.2. Caso 1: confirmación de rescate anticipado de instrumentos emitidos por el Banco Central de Chile (BCCH).

Una vez que los rescates anticipados privados son registrados, el DCV envía al Banco Central de Chile un archivo electrónico con el detalle de las láminas a ser rescatadas, para que sean confirmadas por el Banco Central de Chile. De esta forma, una vez que el BCCH envía la confirmación de las láminas (a través de un archivo), el DCV liquida las respectivas órdenes de rescate privado, pudiendo estas ser consultadas, en base a lo detallado en el punto [consulta de rescate anticipado privado](#).

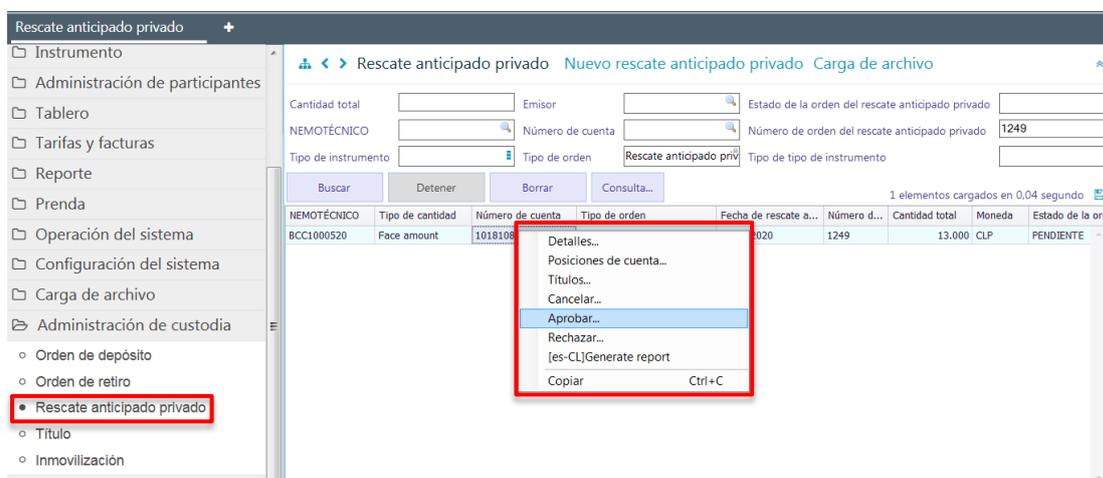


4.3. Caso 2: confirmación de rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es distinto al BCCH y es distinto de quien genera la orden de rescate.

Como se mencionó anteriormente, este flujo de confirmación a su vez presenta 2 modalidades:

4.3.1. Confirmación de rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es depositante en el DCV.

Para realizar la confirmación de un rescate de instrumentos cuyo responsable de la emisión es depositante en el DCV, el responsable debe acceder a través de la consulta de rescate anticipado, en base a lo detallado en el punto [consulta de rescate](#), una vez identificada la operación de rescate a confirmar, que se encuentra en estado pendiente, debe presionar el botón derecho sobre la operación y luego seleccionar la opción **Aprobar**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



Cuando la opción seleccionada sea **Aprobar**, el ingreso del rescate anticipado quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

4.3.2. Confirmación de rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión no es depositante en el DCV.

Para realizar la confirmación de un rescate de instrumentos cuyo responsable de la emisión no es depositante en el DCV, el responsable al no tener acceso al sistema debe enviar una carta de autorización de rescate al DCV, firmada por los apoderados que posean las facultades para autorizar el rescate anticipado, para que el DCV pueda actuar en el sistema en nombre del emisor.



4.4. Caso 3: confirmación de rescate anticipado de instrumentos cuyo responsable de la emisión es distinto al BCCH y es el mismo que genera la orden de rescate

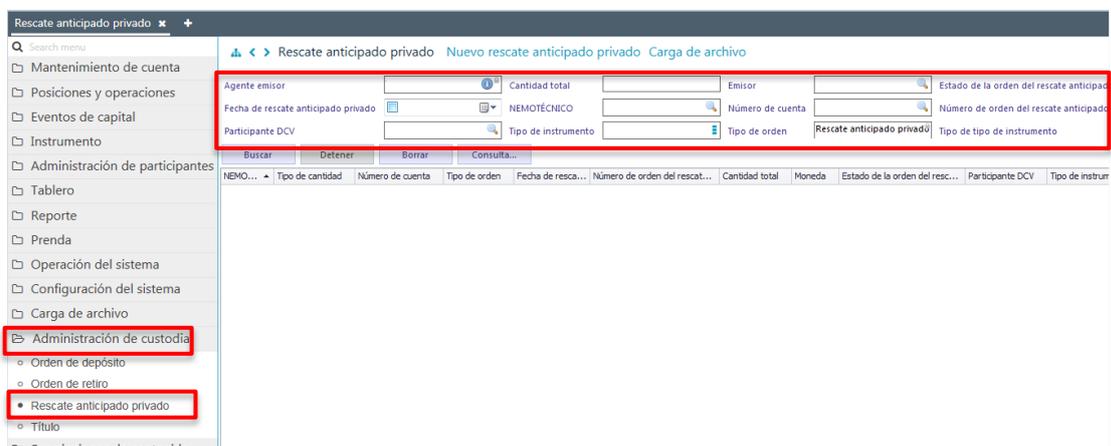
En este caso, el que ingresa la orden de rescate anticipado, es el mismo responsable de la emisión de los instrumentos. Por lo tanto, como los instrumentos fueron emitidos por sí mismo automáticamente al aprobar el ingreso del rescate anticipado queda confirmado automáticamente en el sistema, ejecutándose la orden.

4.5. Consulta de rescate anticipado privado

La consulta de rescate anticipado privado le permite al usuario, visualizar el detalle y los estados de todos los rescates anticipados ingresados al sistema.

La consulta de un rescate anticipado se realiza en **Administración de custodia -> rescate anticipado privado**.

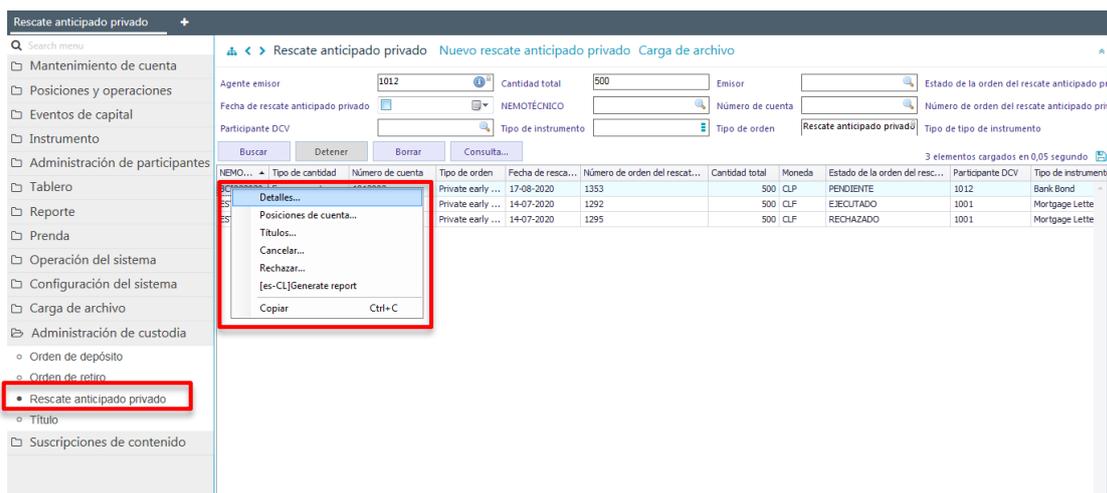
Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



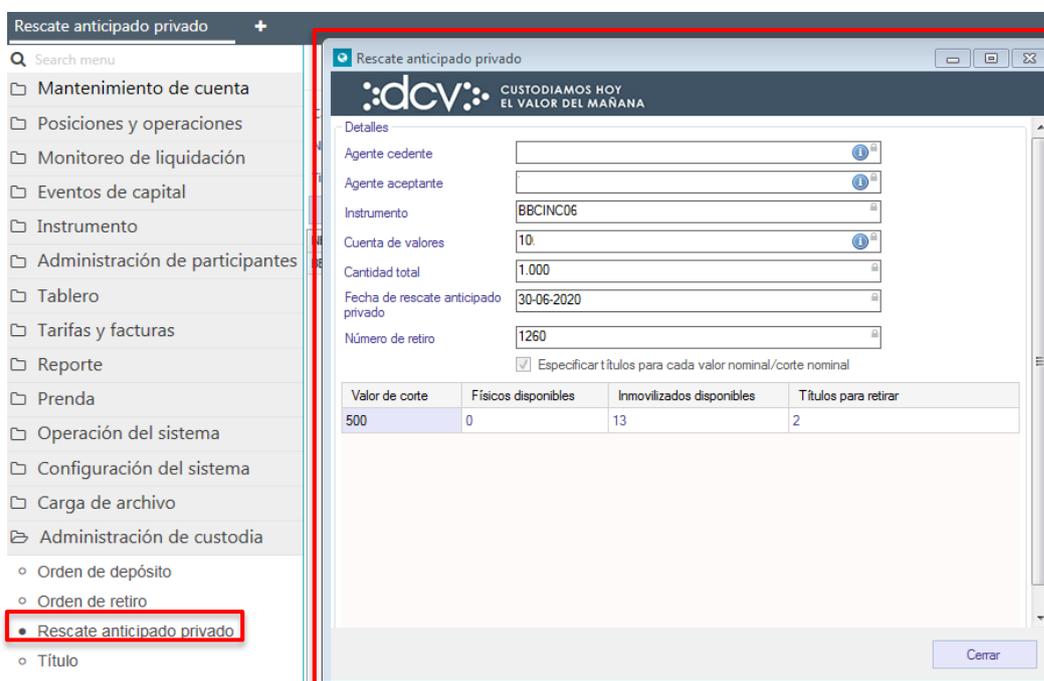
Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [consulta de títulos](#), detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta de rescate anticipado, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todos los rescates que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:





Si el usuario quiere conocer los detalles del rescate anticipado, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Detalles**, con lo cual se visualizará los datos del registro en consulta, lo cual se representa en la siguiente pantalla:



Al consultar un rescate anticipado, este se podrá encontrar en alguno de los siguientes estados:

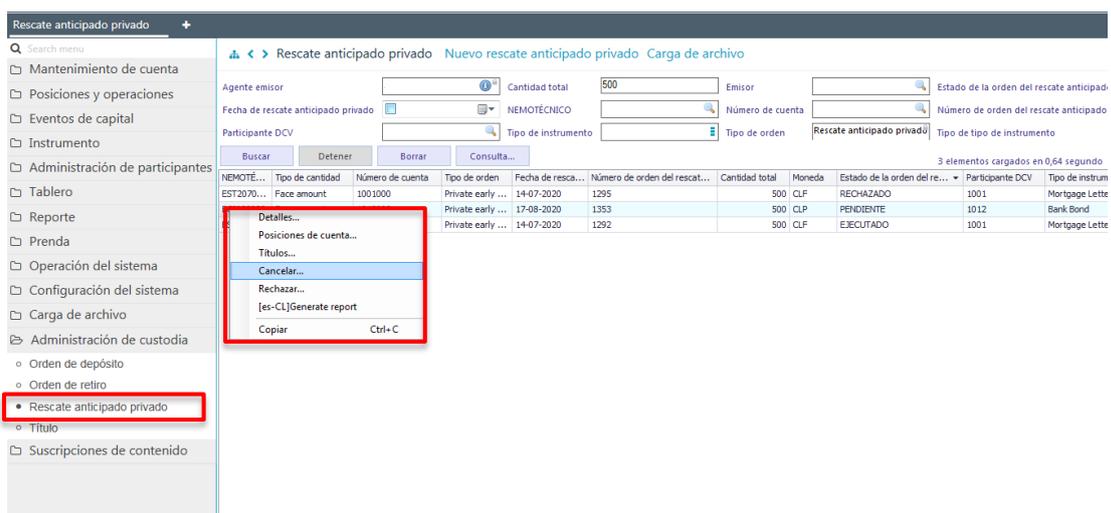
- Cancelado
- Ejecutado
- Pendiente
- Rechazado



Cabe señalar que, los rescates no podrán ser modificados en ningún estado, solo pueden ser cancelados, cuando están en estado pendiente.

4.6. Cancelación de rescate anticipado privado

Para realizar la cancelación de un rescate anticipado privado, se debe consultar el rescate, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de rescate anticipado](#), una vez identificada la operación a cancelar, se debe presionar el botón derecho sobre el registro del rescate y luego seleccionar la opción **Cancelar**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



Tipo de operación	Consideración
Rescate anticipado instrumentos de RF e IF	<ul style="list-style-type: none"> El rescate solo puede ser cancelado si está en estado pendiente. La cancelación del rescate se permite que sea realizada por: <ul style="list-style-type: none"> ✓ DCV, o ✓ Depositante que registró el rescate anticipado

La cancelación quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido.

La supervisión, se encuentra detallado en el **“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”**.

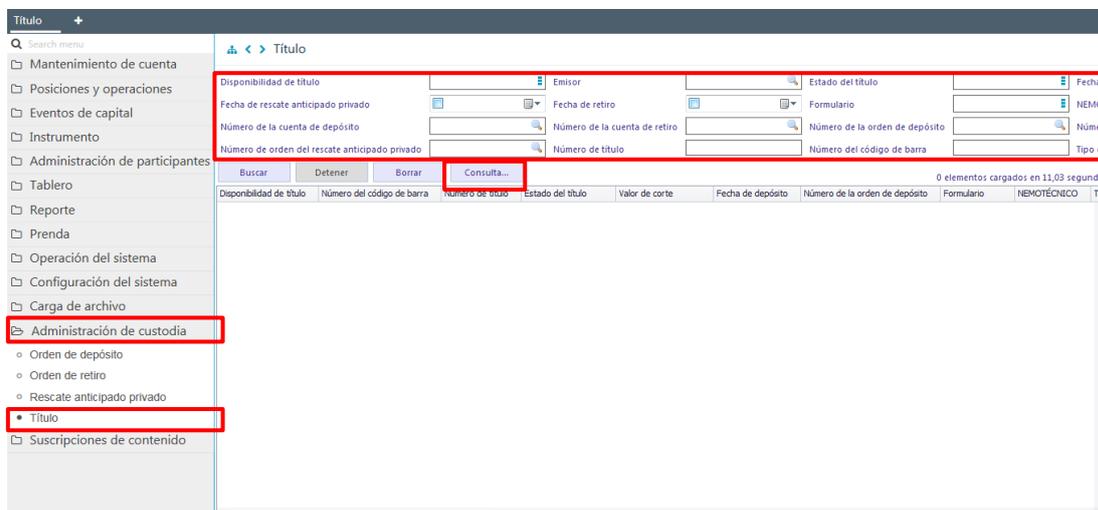
5. Consultas de títulos

La consulta de títulos le permite al usuario, visualizar todos los títulos del depositante que se encuentren en el sistema de acuerdo con su disponibilidad, ya sea que se encuentren disponibles o bloqueados.

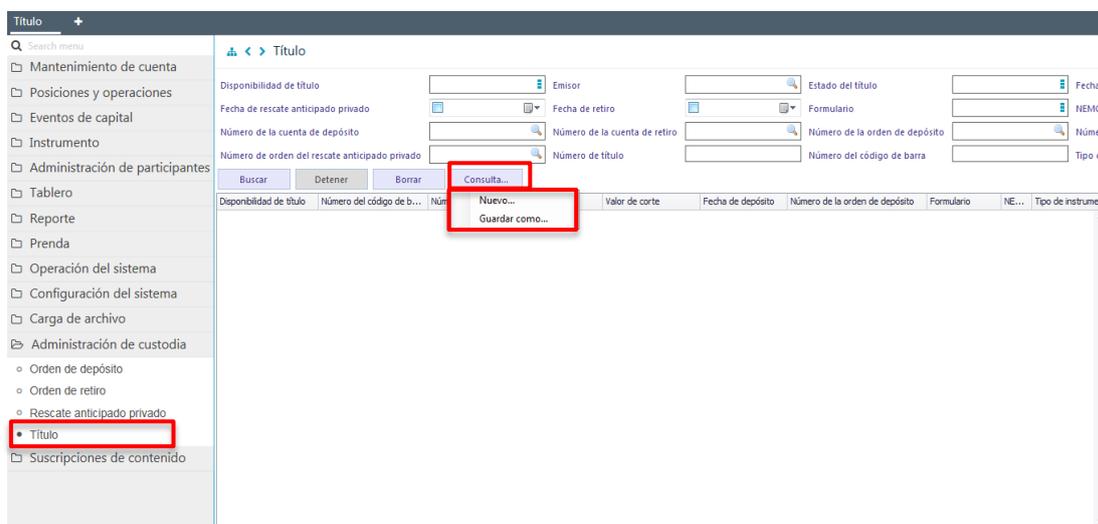


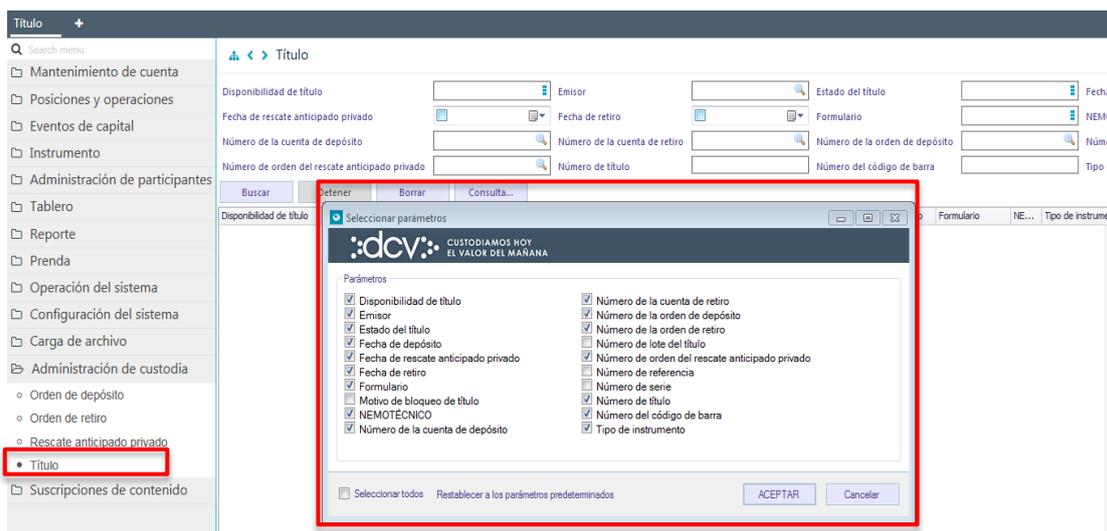
La consulta de títulos se realiza en **Administración de custodia -> títulos**.

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:

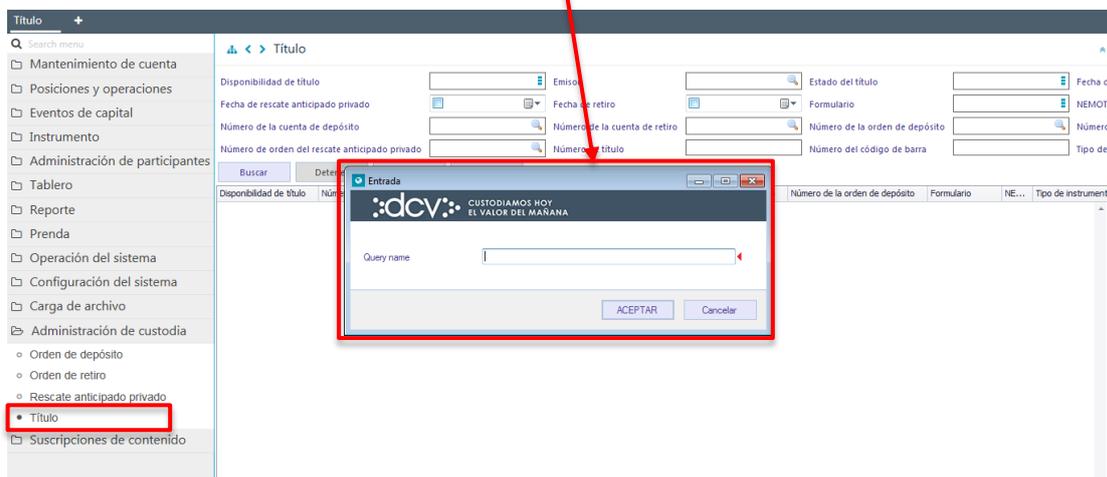
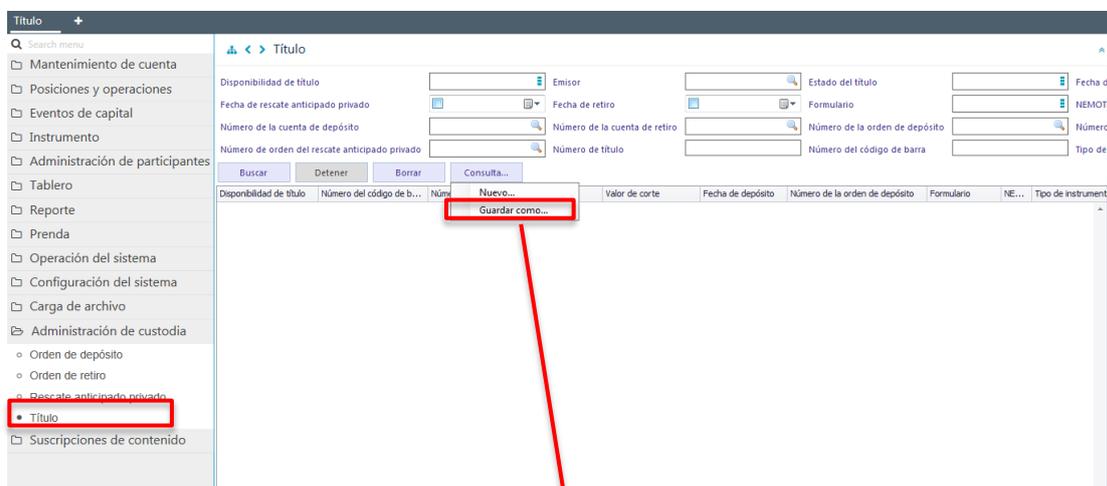


Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a la opción consulta, la que permitirá visualizar dos opciones, **Nuevo** y **Guardar como**, mediante la primera se podrá agregar o eliminar parámetros a la consulta y mediante la segunda, se podrá guardar la consulta con un nombre definido por el usuario en caso de que el estime que el parámetro va a ser recurrente quedando de ese modo disponible para futuras consultas. Cabe mencionar, que esta consulta queda guardada en la sesión específica del usuario y no se comparte con el resto de los usuarios.

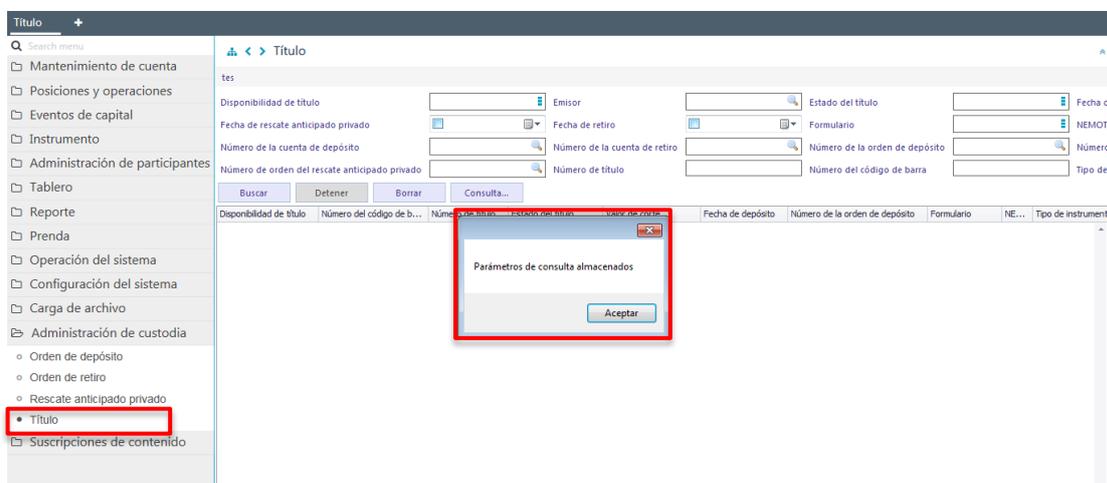




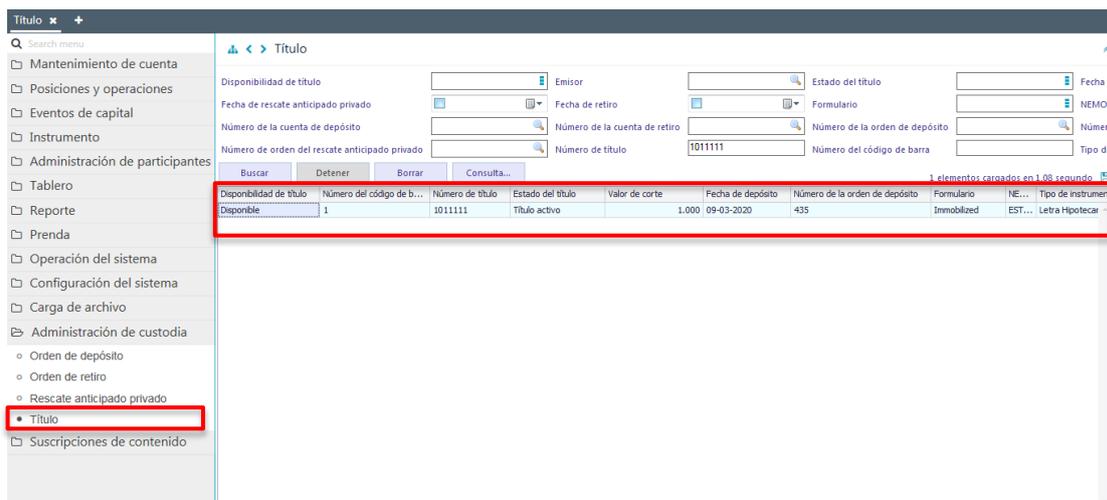
En las dos pantallas anteriores se presenta como se puede realizar la selección de nuevos parámetros para incorporar en la consulta mediante la opción **Aceptar** y en las dos siguientes pantallas, se detalla cómo debe ser guardada la nueva consulta.



En el campo Query Name (nombre consulta) se debe registrar el nombre con el cual quedará guardada la consulta, lo cual se concretará mediante la opción **Aceptar**, tal como se muestra en la siguiente pantalla. Por el contrario, mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto la selección de parámetros.

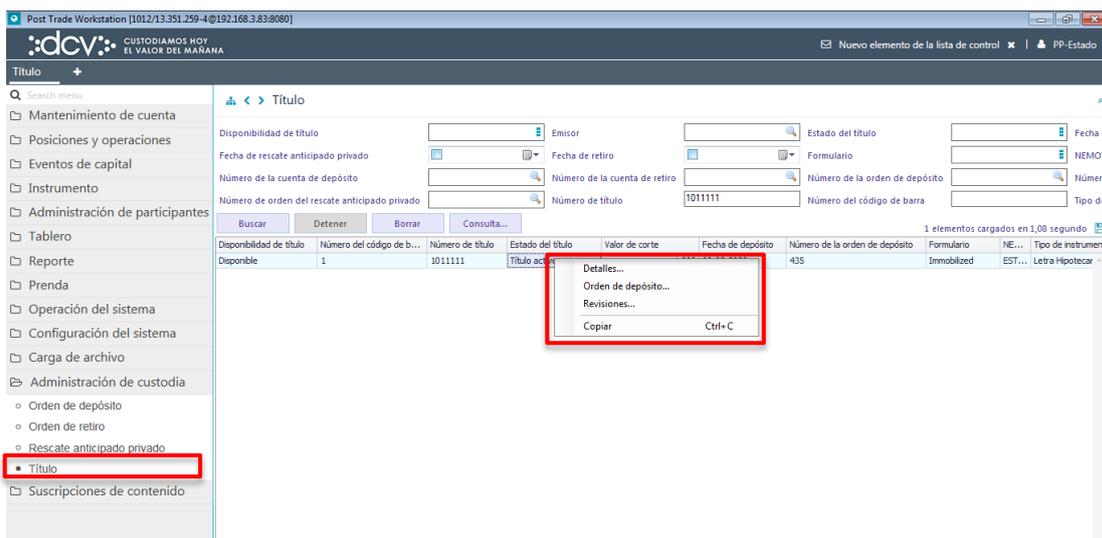


Una vez que se ejecute la consulta de títulos, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todos los títulos que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:

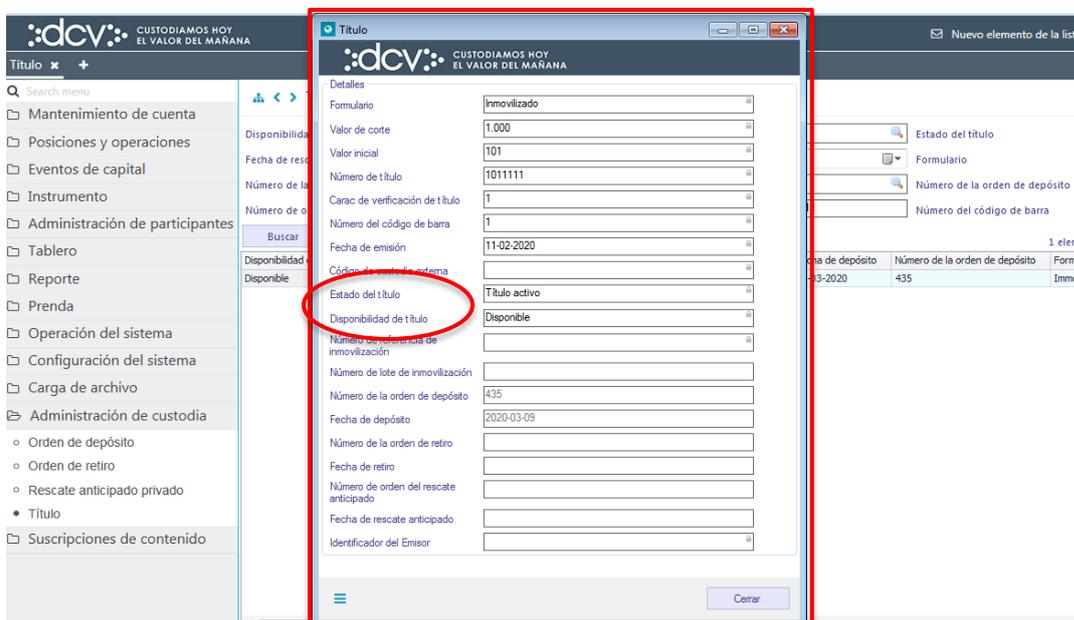


Adicionalmente, presionando el botón derecho sobre el título a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto al título y a la cual es posible acceder haciendo click sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla.





Si el usuario quiere conocer los detalles del título, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Detalles**, con lo cual se visualizará los datos del registro en consulta, lo cual se representa en la siguiente pantalla:



Al consultar un título, éste se podrá encontrar en alguno de los siguientes estados:

- ✓ Título activo (vigente)
- ✓ Título prepagado
- ✓ Título registrado
- ✓ Título rescatado
- ✓ Título retirado
- ✓ Título sorteado
- ✓ Título vencido

Además, se puede observar el estado de disponibilidad de un título, los cuales son:

Documento preparado por Depósito Central de Valores, agosto 2020
Gerencia de Planificación, TI y Finanzas



- ✓ Disponible
- ✓ Bloqueado
- ✓ No aplica

Cabe mencionar que el título no podrá ser modificado por el depositante, en ninguno de sus estados.

El depositante solo tendrá acceso a los títulos que estén depositados en alguna de sus cuentas de posiciones.

El emisor o emisor responsable tendrá acceso a todos los títulos que él ha emitido.

6. Consulta de instrumentos

La consulta de instrumentos le permite al usuario, visualizar los instrumentos con los cuales opera en el sistema para obtener la información necesaria en los casos que lo requiera, por ejemplo, para completar los formularios de depósito y/o retiro de valores.

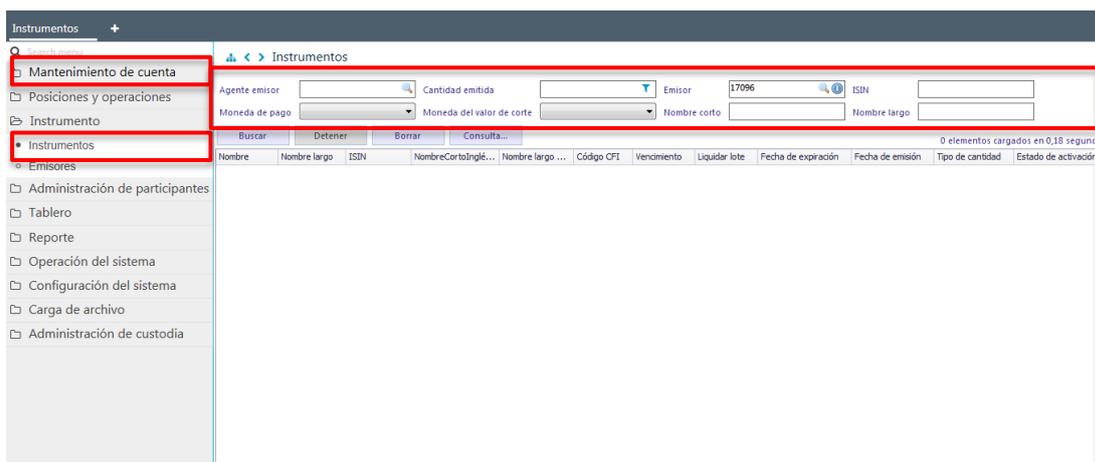
Los perfiles con acceso a consultar los instrumentos son:

ID	Nombre del perfil
021 E	Aprobador emisor de custodia depositos_retiros RV
022 E	Operador custodia depositos_retiros_rescate anticipado
023 E	Supervisor de custodia deposito_retiro_rescate anticipado

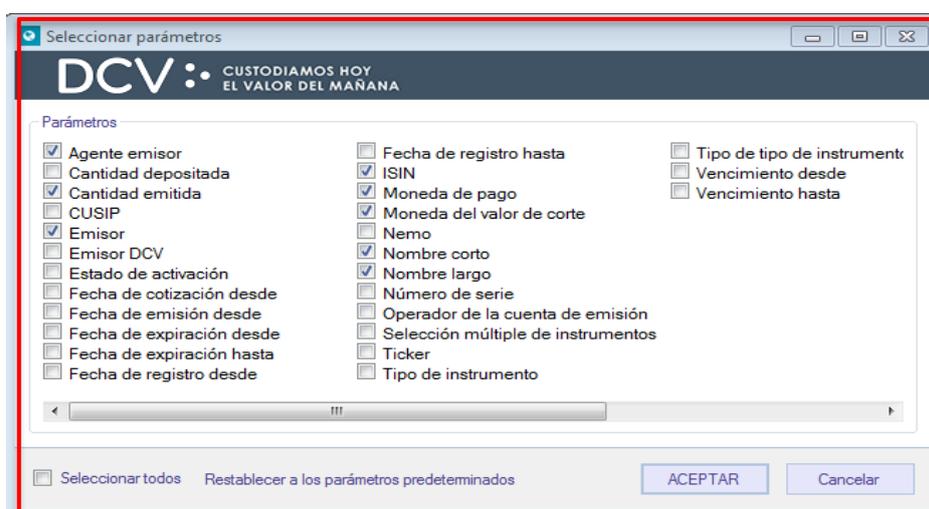
La consulta de instrumentos se realiza en la ruta: **Instrumento -> Instrumentos**.

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:





La siguiente pantalla muestra los filtros adicionales que el usuario, puede habilitar.



Cabe mencionar que los parámetros de búsqueda (filtros) pueden ser modificados, esto se encuentra detallado en el punto [consulta de títulos](#), de este documento.

A continuación, una vez que el usuario ejecute la consulta del instrumento, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todos los instrumentos que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:



Instrumentos

Search menu

Mantenimiento de cuenta

Posiciones y operaciones

Instrumento

Instrumentos

Emisores

Administración de participantes

Tablero

Reporte

Operación del sistema

Configuración del sistema

Carga de archivo

Administración de custodia

Agente emisor

Cantidad emitida

Emisor

Moneda de pago

Moneda del valor de corte

Nombre corto

Nombre largo

Buscar

Detener

Borrar

Consulta...

1000 elementos cargados en 0,38 segundo

Nombre	Nombre largo	ISIN	Moneda	Código CEI	Varianza	Liquidación	Fecha de registro	Emisor	Fecha de emisión	Tipo de instrumento	Estado de activación	Código del emisor	Estado de registro
CFIBEBEC-E	CL0002553...	CFIBEBEC-E	CIOXXU			1		BANCHILE...	01-01-1900	Unidades	Activo	6016	Activo
CFIBMPERCH	CL0002445...	CFIBMPERCH	CIOXXU			1		BANCHILE...	01-01-1900	Unidades	Activo	6016	Activo
CFIBCHNB-E	CL0002449...	CFIBCHNB-E	CIOXXU			1		BCI ASSET...	01-01-1900	Unidades	Activo	10010	Activo
CFIBCIAPQ	CL0002156...	CFIBCIAPQ	CIOXXU			1		BCI ASSET...	01-01-1900	Unidades	Activo	10010	Activo
CFIBCHLCH	CL0002345...	CFIBCHLCH	CIOXXU			1		BANCHILE...	01-01-1900	Unidades	Activo	6016	Activo
CFBMPMBEC	CL0002480...	CFBMPMBEC	CIOXXU			1		BANCHILE...	01-01-1900	Unidades	Activo	6016	Activo
CFISANTSCI	CL0002521...	CFISANTSCI	CIOXXU			1		SANTANDE...	01-01-1900	Unidades	Activo	6009	Activo
CFIFALCSCI	CL0002468...	CFIFALCSCI	CIOXXU			1		FALCOM A...	01-01-1900	Unidades	Activo	10215	Activo
CFIBCEDLI	CL0002367...	CFIBCEDLI	CIOXXU			1		BICE INVE...	01-01-1900	Unidades	Activo	10050	Activo
CFIBCIODCL	CL0002312...	CFIBCIODCL	CIOXXU			1		BCI ASSET...	01-01-1900	Unidades	Activo	10010	Activo
CFIDIIB-E	CL0002544...	CFIDIIB-E	CIOXXU			1		BCI ASSET...	01-01-1900	Unidades	Activo	10010	Activo
CFIBCHMUBH	CL0002407...	CFIBCHMUBH	CIOXXU			1		BANCHILE...	01-01-1900	Unidades	Activo	6016	Activo
CFIBCIODBP	CL0002312...	CFIBCIODBP	CIOXXU			1		BCI ASSET...	01-01-1900	Unidades	Activo	10010	Activo
CFIFALCSCF	CL0002371...	CFIFALCSCF	CIOXXU			1		FALCOM A...	01-01-1900	Unidades	Activo	10215	Activo
CFILVAOS-E	CL0002397...	CFILVAOS-E	CIOXXU			1		LARRAIN V...	01-01-1900	Unidades	Activo	10206	Activo
CFISECOC-E	CL0002429...	CFISECOC-E	CIOXXU			1		ADM. GENE...	01-01-1900	Unidades	Activo	10100	Activo

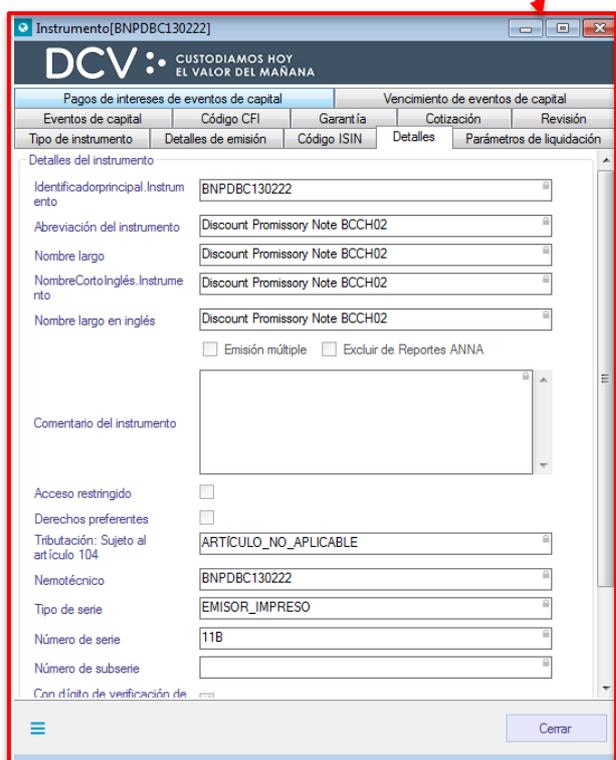
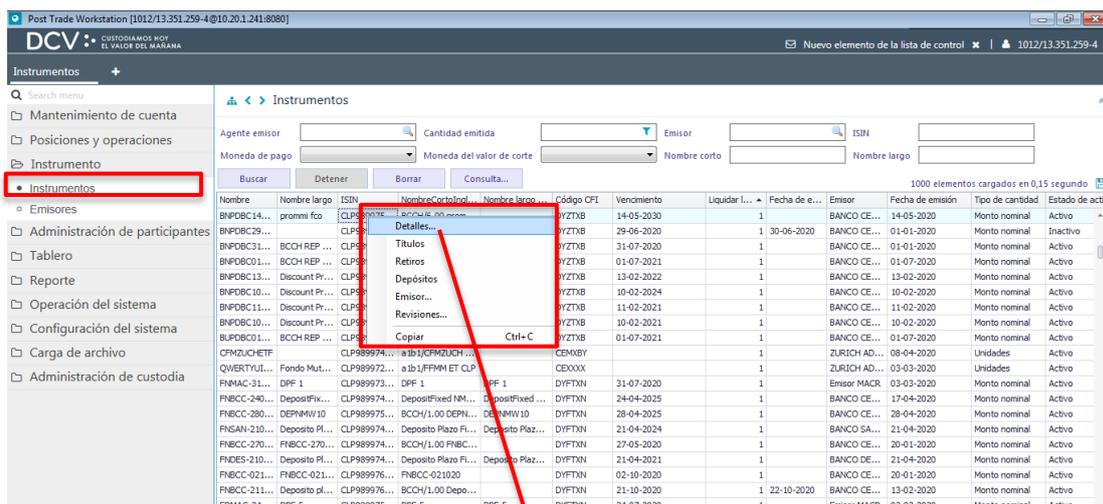
A continuación, se detalla las principales columnas que se visualizan en la pantalla anterior.

- Nombre
- ISIN
- Emisor
- Fecha de emisión
- Tipo de cantidad
- Estado de activación
- Código del emisor
- Emisor dcv/registro
- Emisor dcv/código registro
- Tipo de instrumento
- Familia de tipo de instrumento
- Código del tipo de instrumento
- Código del agente emisor
- Agente emisor
- Nemo
- Moneda de pago
- Moneda de valor de corte
- Fecha de registro

Adicionalmente, presionando el botón derecho sobre el instrumento a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto al instrumento y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla.

Si el usuario quiere conocer una en particular, como los detalles del título, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Detalles**, desplegándose los datos del registro en consulta, lo cual se representa en la siguiente pantalla:





7. Administración de consultas

En este punto se describen cómo pueden ser utilizadas algunas de las funcionalidades que provee el sistema para administrar las consultas y los resultados de dichas consultas.



7.1. Agregar filtros de búsqueda adicionales

En el resultado de la consulta es factible incorporar para uno o más atributos de la tabla, filtros adicionales que permitan acotar los parámetros de búsqueda.

Lo anterior, se efectúa presionando sobre el atributo para el cual se requiere agregar un filtro adicional de búsqueda, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:

Orden de retiro +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia
 - Orden de depósito
 - Orden de retiro
 - Rescate anticipado privado
 - Título

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Cantidad total Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta Número de la orden de retiro Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

11 elementos cargados en 0,08 segundo

MOTÉCNICO	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Tipo de orden	Fecha de retiro	Número de la orden de r...	Cantidad total	Moneda	Estado de la orden de retiro
T2000314	Face amount	1012142	Withdrawal	09-06-2020	1209	1.000	CLP	CANCELADO
ICA330420	Face amount	1012142	Withdrawal	16-06-2020	1224	1.000	CLP	EJECUTADO
WV-Share	Face amount	10079	Withdrawal	26-08-2020	1369	12	CLP	PRE_APROBADO
WV-Share	Face amount	10079	Withdrawal	26-08-2020	1370	12	CLP	PENDIENTE
WV-Share	Face amount	10079	Withdrawal	26-08-2020	1371	6	CLP	PENDIENTE
BIC-210422	Face amount	1012142	Withdrawal	08-09-2020	1391	5.000	CLP	EJECUTADO
PSHARERPB1	Units	1012142	Withdrawal	01-10-2020	1412	1.000	CLP	EJECUTADO
TA240320	Face amount	1012142	Withdrawal	06-10-2020	1424	10.000	CLP	BLOQUEADO_PARA_TITU
TA19 804	Face amount	1012142	Withdrawal	06-10-2020	1427	2.000	CLP	PENDIENTE
TA240320	Face amount	1012142	Withdrawal	06-10-2020	1423	10.000	CLP	EJECUTADO
TA240320	Face amount	1012142	Withdrawal	06-10-2020	1428	10.000	CLP	PENDIENTE

Luego presionando el botón derecho sobre la opción destacada en la pantalla anterior se desplegará el cuadro destacado en la siguiente pantalla y el cual tiene dos opciones **Valores** y **Filtro de texto**:

Orden de retiro +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia
 - Orden de depósito
 - Orden de retiro
 - Rescate anticipado privado
 - Título

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Cantidad total Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta Número de la orden de retiro Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

11 elementos cargados en 0,08 segundo

Valores Filtro de texto

1209 1.000 CLP CANCELADO

1224 1.000 CLP EJECUTADO

1369 12 CLP PRE_APROBADO

1370 12 CLP PENDIENTE

1371 6 CLP PENDIENTE

1391 5.000 CLP EJECUTADO

1412 1.000 CLP EJECUTADO

1424 10.000 CLP BLOQUEADO_PARA_TITU

1427 2.000 CLP PENDIENTE

1423 10.000 CLP EJECUTADO

1428 10.000 CLP PENDIENTE

Borrar Filtro Cerrar

En la pantalla anterior, en la opción **Valores** se pueden seleccionar el o los datos requeridos para la consulta. En la medida que se van seleccionando el o los valores el sistema filtra inmediatamente los datos en la consulta en curso:



Orden de retiro +

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Cantidad total Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta Número de la orden de retiro Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

11 elementos cargados en 0,08 segundo

MOTÉCNICO	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Tipo de orden	Fecha de retiro	Número de la orden de r...	Cantidad total	Moneda	Estado de la orden de retiro
WV-Share	Face amount	10079			1369	12	CLP	PRE_APROBADO
WV-Share	Face amount	10079			1370	12	CLP	PENDIENTE
WV-Share	Face amount	10079			1371	6	CLP	PENDIENTE

x [Número de cuenta] = '10079'

En pie de página de la consulta se muestran los filtros activos.

Mediante la opción **Filtro de texto** se tienen más opciones para poder buscar valores específicos dentro de la consulta:

Orden de retiro +

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Cantidad total Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta Número de la orden de retiro Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

11 elementos cargados en 0,08 segundo

MOTÉCNICO	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Tipo de orden	Fecha de retiro	Número de la orden de r...	Cantidad total	Moneda	Estado de la orden de retiro
T2000314	Face amount	1012142			1209	1.000	CLP	CANCELADO
ICA330420	Face amount	1012142			1224	1.000	CLP	EJECUTADO
WV-Share	Face amount	10079			1369	12	CLP	PRE_APROBADO
WV-Share	Face amount	10079			1370	12	CLP	PENDIENTE
WV-Share	Face amount	10079			1371	6	CLP	PENDIENTE
BIC-210422	Face amount	1012142			1391	5.000	CLP	EJECUTADO
PSHAREPB1	Units	1012142			1412	1.000	CLP	EJECUTADO
TA240320	Face amount	1012142			1424	10.000	CLP	BLOQUEADO_PARA_TITU
TA19 804	Face amount	1012142			1427	2.000	CLP	PENDIENTE
TA240320	Face amount	1012142			1423	10.000	CLP	EJECUTADO
TA240320	Face amount	1012142			1428	10.000	CLP	PENDIENTE

A continuación, se presenta un ejemplo:



En pie de página de la consulta se muestran los filtros adicionales activos.

7.2. Eliminar filtros de búsqueda adicionales

Para realizar la eliminación del filtro adicional de búsqueda configurado, se debe presionar sobre la **X** destacada en la siguiente pantalla:

Una vez seleccionada la **X**, se elimina el filtro adicional registrado y se despliega el resultado de la consulta original, lo que se visualiza a continuación:



Orden de retiro

Search menu

Mantenimiento de cuenta

Posiciones y operaciones

Eventos de capital

Instrumento

Administración de participantes

Tablero

Reporte

Prenda

Operación del sistema

Configuración del sistema

Carga de archivo

Suscripciones de contenido

Administración de custodia

- Orden de depósito
- Orden de retiro
- Rescate anticipado privado
- Título

Orden de retiro Nueva orden de retiro Carga de archivo

Emisor Estado de la orden de retiro Fecha de retiro

NEMOTÉCNICO Número de cuenta Número de la orden de retiro Participante DCV

Tipo de instrumento Tipo de orden Retiro Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

11 elementos cargados en 0,08 segundo

NEMOTÉCNICO	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Tipo de orden	Fecha de retiro	Número de la orden de r...	Cantidad total	Moneda	Estado de la orden de retiro
EST2000314	Face amount	1012142	Withdrawal	09-06-2020	1209	1.000	CLP	CANCELADO
ESTA19 804	Face amount	1012142	Withdrawal	06-10-2020	1427	2.000	CLP	PENDIENTE
ESTA240320	Face amount	1012142	Withdrawal	06-10-2020	1424	10.000	CLP	BLOQUEADO_PARA_TITU
ESTA240320	Face amount	1012142	Withdrawal	06-10-2020	1423	10.000	CLP	EJECUTADO
ESTA240320	Face amount	1012142	Withdrawal	06-10-2020	1428	10.000	CLP	PENDIENTE
FHBIC-210422	Face amount	1012142	Withdrawal	08-09-2020	1391	5.000	CLP	EJECUTADO
MACA330420	Face amount	1012142	Withdrawal	16-06-2020	1224	1.000	CLP	EJECUTADO
NMW-Share	Face amount	10079	Withdrawal	26-08-2020	1369	12	CLP	PRE_APROBADO
NMW-Share	Face amount	10079	Withdrawal	26-08-2020	1370	12	CLP	PENDIENTE
NMW-Share	Face amount	10079	Withdrawal	26-08-2020	1371	6	CLP	PENDIENTE
REPSHARERS1	Units	1012142	Withdrawal	01-10-2020	1412	1.000	CLP	EJECUTADO

7.3. Cambiar orden tabla de resultado de consulta

El usuario podrá cambiar el orden en el cual se despliegan las columnas del resultado de una consulta, debiendo para ello arrastrar el título de la columna a cambiar desde su posición original a la posición requerida, lo cual se presente en las siguientes pantallas:

Orden de depósito

Search menu

Mantenimiento de cuenta

Posiciones y operaciones

Eventos de capital

Instrumento

Administración de participantes

Tablero

Reporte

Prenda

Operación del sistema

Configuración del sistema

Carga de archivo

Suscripciones de contenido

Administración de custodia

- Orden de depósito
- Orden de retiro
- Rescate anticipado privado
- Título

Orden de depósito Nueva orden de depósito Carga de archivo

Emisor Estado de la orden de depósito Fecha de depósito NEMOTÉCNICO

Número de cuenta Número de la orden de depósito Participante DCV Tipo de instrumento

Tipo de tipo de instrumento

Buscar Detener Borrar Consulta...

188 elementos cargados en 0,34 segundo

NEMOTÉCNICO	Código CFI	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Fecha de depósito	Número de la ord...	Moneda...	Cantid...	Estado de la orden de ...	Participant...	Tipo de instrumento
BR23160620	DBFFFN	Face amount	10286	16-06-2020	1432	CLP	100	tes-CLPENDING_CONF	1012	Recognition Bond
BR2310121	DBFFFN	Face amount	1012142	12-08-2020	1902	CLP	1.000.000	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BR2V250223	DBFFFN	Face amount	1012002	10-08-2020	1819	CLP	155.000	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BR40300422	DBFFFN	Face amount	1012142	23-04-2020	1085	CLP	500.000	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BR41220120	DBFFFN	Face amount	1012258	22-01-2020	179	CLP	50	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BR41240120	DBFFFN	Face amount	1012258	24-01-2020	229	CLP	100	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BR4J241221	DBFFFN	Face amount	1012002	10-08-2020	1820	CLP	1.000	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BR69220622	DBFFFN	Face amount	1012142	22-07-2020	1693	CLP	58.080	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BR6U150621	DBFFFN	Face amount	1012002	10-08-2020	1826	CLP	2.000	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BRA1010423	DBFFFN	Face amount	1012002	27-05-2020	1281	CLP	236.102	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BRA1010423	DBFFFN	Face amount	1012142	21-04-2020	1065	CLP	150.000	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BRA1010423	DBFFFN	Face amount	1012142	27-05-2020	1285	CLP	8.080	EJECUTADO	1012	Recognition Bond
BTF-BEST100	DBVIAB	Face amount	1012142	07-04-2020	898	CLP	2.000.000	EJECUTADO	1012	Floating Rate Note
BTF-BEST30	DBVIAB	Face amount	1012142	16-01-2020	78	CLP	3.000.000	EJECUTADO	1012	Floating Rate Note
BTP0100229	DBFTAB	Face amount	1012142	25-08-2020	2000	CLP	20.000	PENDIENTE	1012	Treasury Bill in pesos
BTU0500229	DBFTAB	Face amount	1012142	25-08-2020	2001	CLP	300.000	PENDIENTE	1012	Treasury Bill UF
CH0080219	DGIXFX	Face amount	1012142	14-04-2020	982	CLP	650.000	EJECUTADO	1012	Mortgage Letter
CH0115130	DGRIAB	Face amount	1012142	13-03-2020	916	CLP	1.000	EJECUTADO	1012	Mortgage Letter

Luego de arrastrarlo el nombre de la columna se visualizará en su nueva posición, lo que se presenta a continuación:



Orden de depósito x +

Search menu

Orden de depósito Nueva orden de depósito Carga de archivo

Emisor: [input] Estado de la orden de depósito: [input] Fecha de depósito: [input] NEMOTÉCNICO: [input]

Número de cuenta: [input] Número de la orden de depósito: [input] Participante DCV: [input] Tipo de instrumento: [input]

Tipo de tipo de instrumento: [input]

Buscar Detener Borrar Consulta...

188 elementos cargados en 0,34 segundos

Código CFI	Estado de la orden de ...	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Fecha de depósito	Número de la ord...	Moneda...	Cantidad total	Participant...	Tipo de instrumento
BR21160620	EJECUTADO	Face amount	101286	16-06-2020	1432	CLP	100	1012	Recognition Bond
BR21310121	EJECUTADO	Face amount	1012142	12-08-2020	1902	CLP	1.000.000	1012	Recognition Bond
BR2V250223	EJECUTADO	Face amount	1012002	10-08-2020	1819	CLF	155.000	1012	Recognition Bond
BR40300422	EJECUTADO	Face amount	1012142	23-04-2020	1085	CLP	500.000	1012	Recognition Bond
BR41220120	EJECUTADO	Face amount	1012258	22-01-2020	179	CLP	50	1012	Recognition Bond
BR41240120	EJECUTADO	Face amount	1012258	24-01-2020	229	CLP	100	1012	Recognition Bond
BR4U241221	EJECUTADO	Face amount	1012002	10-08-2020	1820	CLP	1.000	1012	Recognition Bond
BR69220622	EJECUTADO	Face amount	1012142	22-07-2020	1693	CLP	58.080	1012	Recognition Bond
BR6U150621	EJECUTADO	Face amount	1012002	10-08-2020	1826	CLP	2.000	1012	Recognition Bond
BRA1010423	EJECUTADO	Face amount	1012002	27-05-2020	1281	CLP	236.102	1012	Recognition Bond
BRA1010423	EJECUTADO	Face amount	1012142	21-04-2020	1065	CLP	150.000	1012	Recognition Bond
BRA1010423	EJECUTADO	Face amount	1012142	27-05-2020	1285	CLP	8.080	1012	Recognition Bond
BTFF-BEST100	EJECUTADO	Face amount	1012142	07-04-2020	898	CLP	2.000.000	1012	Floating Rate Note
BTFF-BEST20	EJECUTADO	Face amount	1012142	16-01-2020	78	CLP	3.000.000	1012	Floating Rate Note
BTFF100229	PENDIENTE	Face amount	1012142	25-08-2020	2000	CLP	20.000	1012	Treasury Bill in pesos
BTU0500229	PENDIENTE	Face amount	1012142	25-08-2020	2001	CLF	300.000	1012	Treasury Bill LF
CH0080219	EJECUTADO	Face amount	1012142	14-04-2020	982	CLF	650.000	1012	Mortgage Letter
CH0130120	EJECUTADO	Face amount	1012142	13-02-2020	316	CLP	1.000	1012	Mortgage Letter

El cambio de orden se mantendrá para futuras conexiones que realice el usuario.

7.4. Exportar resultado de la consulta

El resultado de una consulta puede ser exportada a un archivo en formato CVS, texto y Excel para esto el usuario, en la pantalla de resultado de la consulta debe seleccionar el icono con la imagen de diskette y lo que se destaca en la siguiente pantalla:

Orden de depósito x +

Search menu

Orden de depósito Nueva orden de depósito Carga de archivo

Emisor: [input] Estado de la orden de depósito: [input] Fecha de depósito: [input] NEMOTÉCNICO: [input]

Número de cuenta: [input] Número de la orden de depósito: [input] Participante DCV: [input] Tipo de instrumento: [input]

Tipo de tipo de instrumento: [input]

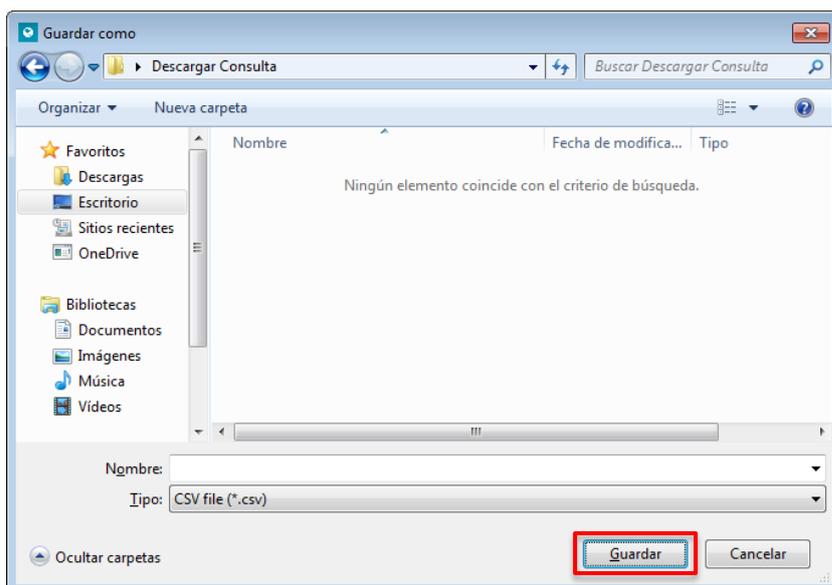
Buscar Detener Borrar Consulta...

188 elementos cargados en 0,34 segundos

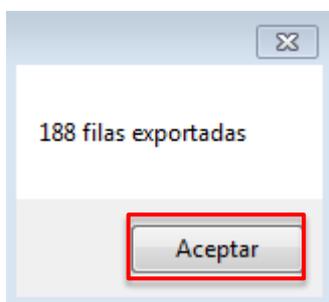
Código CFI	Estado de la orden de ...	Tipo de cantidad	Número de cuenta	Fecha de depósito	Número de la ord...	Moneda...	Cantidad total	Participant...	Tipo de instrumento
BR21160620	EJECUTADO	Face amount	101286	16-06-2020	1432	CLP	100	1012	Recognition Bond
BR21310121	EJECUTADO	Face amount	1012142	12-08-2020	1902	CLP	1.000.000	1012	Recognition Bond
BR2V250223	EJECUTADO	Face amount	1012002	10-08-2020	1819	CLF	155.000	1012	Recognition Bond
BR40300422	EJECUTADO	Face amount	1012142	23-04-2020	1085	CLP	500.000	1012	Recognition Bond
BR41220120	EJECUTADO	Face amount	1012258	22-01-2020	179	CLP	50	1012	Recognition Bond
BR41240120	EJECUTADO	Face amount	1012258	24-01-2020	229	CLP	100	1012	Recognition Bond
BR4U241221	EJECUTADO	Face amount	1012002	10-08-2020	1820	CLP	1.000	1012	Recognition Bond
BR69220622	EJECUTADO	Face amount	1012142	22-07-2020	1693	CLP	58.080	1012	Recognition Bond
BR6U150621	EJECUTADO	Face amount	1012002	10-08-2020	1826	CLP	2.000	1012	Recognition Bond
BRA1010423	EJECUTADO	Face amount	1012002	27-05-2020	1281	CLP	236.102	1012	Recognition Bond
BRA1010423	EJECUTADO	Face amount	1012142	21-04-2020	1065	CLP	150.000	1012	Recognition Bond
BRA1010423	EJECUTADO	Face amount	1012142	27-05-2020	1285	CLP	8.080	1012	Recognition Bond
BTFF-BEST100	EJECUTADO	Face amount	1012142	07-04-2020	898	CLP	2.000.000	1012	Floating Rate Note
BTFF-BEST20	EJECUTADO	Face amount	1012142	16-01-2020	78	CLP	3.000.000	1012	Floating Rate Note
BTFF100229	PENDIENTE	Face amount	1012142	25-08-2020	2000	CLP	20.000	1012	Treasury Bill in pesos
BTU0500229	PENDIENTE	Face amount	1012142	25-08-2020	2001	CLF	300.000	1012	Treasury Bill LF
CH0080219	EJECUTADO	Face amount	1012142	14-04-2020	982	CLF	650.000	1012	Mortgage Letter
CH0130120	EJECUTADO	Face amount	1012142	13-02-2020	316	CLP	1.000	1012	Mortgage Letter

Al seleccionar el icono destacado, se desplegará en pantalla el cuadro para realizar la búsqueda de la ruta en el PC del usuario en la cual se desea guardar el archivo y detallar el nombre con el cual se guardará:





Una vez registrado el nombre del archivo y mediante la opción **Guardar**, de la pantalla anterior, el sistema confirmará la exportación de la consulta.



Cabe indicar, que en el archivo generado sólo se encontrará disponible la información visible de manera directa en pantalla.



8. Anexos

Anexo 1: listado de instrumentos que pueden ser creados a través de la pantalla de orden de depósito

TIPO DE INSTRUMENTO	INSTRUMENTO
11	Pagare reajutable en dólares del BCCH
12	Depósito a plazo fijo
14	Título representativo de facturas
15	Pagare descontable del Banco Central
16	Pagare reajutable del Banco Central
19	Pagare reajutable con cupones
21	Letra hipotecaria
22	Letra hipotecaria fines grales, 1 cupones precortado
23	Letra hipotecaria fines grales. 2 cupones precortado
24	Letra hipotecaria vivienda 1 cupon precortado
25	Letra hipotecaria vivienda 2 cupones precortados
27	Bono reconocimiento
44	Cupón emisión reajutable opcional
50	Bono Banco Central de Chile en pesos
51	Bono Banco Central de Chile en UF
52	Bono Banco Central de Chile en dólares
53	Bono TGR en pesos
54	Bono TGR en UF
55	PRX BCCH
56	BCX BCCH
57	XERO BCCH
59	Bonos leasing MINVU
60	Pagares reparación INP



Anexo 2: campos necesarios para el registro automático de instrumentos

- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un PAGARÉ REAJUSTABLE EN DÓLARES DEL BCCH

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
11	PAGARÉ REAJUSTABLE EN DÓLARES DEL BCCH	<ul style="list-style-type: none"> Nemotécnico Fecha de emisión Fecha de vencimiento Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un DEPÓSITO A PLAZO FIJO

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
12	DEPÓSITO A PLAZO FIJO	<ul style="list-style-type: none"> • Nemotécnico • Fecha de vencimiento • Número de subserie • Moneda de pago (derivado del nemotécnico)



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un TÍTULO REPRESENTATIVO DE FACTURAS

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
14	TÍTULO REPRESENTATIVO DE FACTURAS	<ul style="list-style-type: none"> • Nemo técnico • Fecha de vencimiento • Número de subserie • Moneda de pago (derivado del nemo técnico)



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un PAGARÉ DESCONTABLE DEL BANCO CENTRAL

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
15	PAGARÉ DESCONTABLE DEL BANCO CENTRAL	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un PAGARÉ REAJUSTABLE DEL BANCO CENTRAL

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
16	PAGARÉ REAJUSTABLE DEL BANCO CENTRAL	<ul style="list-style-type: none"> • Nomotécnico • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un PAGARÉ REAJUSTABLE CON CUPONES

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
19	PAGARÉ REAJUSTABLE CON CUPONES	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar una LETRA HIPOTECARIA

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
21	LETRA HIPOTECARIA	<ul style="list-style-type: none"> • Nemotécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar una LETRA HIPOTECARIA FINES GRALES, 1 CUPON PRECORTADO

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
22	LETRA HIPOTECARIA FINES GRALES, 1 CUPON PRECORTADO	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar una LETRA HIPOTECARIA FINES GRALES, 2 CUPONES PRECORTADO

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
23	LETRA HIPOTECARIA FINES GRALES. 2 CUPONES PRECORTADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Nemotécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar una LETRA HIPOTECARIA VIVIENDA 1 CUPÓN PRECORTADO

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
24	LETRA HIPOTECARIA VIVIENDA 1 CUPON PRECORTADO	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar una LETRA HIPOTECARIA VIVIENDA 2 CUPONES PRECORTADOS

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
25	LETRA HIPOTECARIA VIVIENDA 2 CUPONES PRECORTADOS	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un BONO RECONOCIMIENTO

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
27	BONO RECONOCIMIENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Nomotécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un CUPÓN EMISIÓN REAJUSTABLE OPCIONAL

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
44	CUPON EMISION REAJUSTABLE OPCIONAL	<ul style="list-style-type: none"> • Nemotécnico • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un BONO BANCO CENTRAL DE CHILE EN PESOS

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
50	BONO BANCO CENTRAL DE CHILE EN PESOS	<ul style="list-style-type: none"> • Nemotécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un BONO BANCO CENTRAL DE CHILE EN UF

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
51	BONO BANCO CENTRAL DE CHILE EN UF	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un BONO BANCO CENTRAL DE CHILE EN DOLARES

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
52	BONO BANCO CENTRAL DE CHILE EN DÓLARES	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un BONO TESORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN PESOS

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
53	BONO TESORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN PESOS	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un BONO TESORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN UF

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
54	BONO TESORIA GENERAL DE LA REPUBLICA EN UF	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un PRX BCCH

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
55	PRX BCCH	<ul style="list-style-type: none"> • Nemotécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un BCX BCCH

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
56	BCX BCCH	<ul style="list-style-type: none"> • Nemetécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un XERO BCCH

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
57	XERO BCCH	<ul style="list-style-type: none"> • Nemotécnico • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un BONOS LEASING MINVU

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
59	BONOS LEASING MINVU	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie



- Datos necesarios en la orden de depósito para registrar un PAGARES REPARACION INP

Tipo de instrumento	Instrumento	Datos necesarios
60	PAGARES REPARACION INP	<ul style="list-style-type: none"> • Nematécnico • Fecha de emisión • Fecha de vencimiento • Número de subserie

