

Instrucciones para completar formulario del servicio

OBJETIVO

El Formulario RCCF es un documento que se utiliza para la habilitación del Servicio de Registro Centralizado de Contratos de Forward.

DESCRIPCIÓN

A continuación se detalla como debe ser completado el formulario:

Punto 1 "Agregar / Eliminar apoderados suscriptores": en este punto el depositante deberá indicar a cuales son los usuarios que podrán firmar electrónicamente los contratos de Forward. Se podrá agregar (A) o eliminar (E) a los apoderados que se indiquen.

Es importante señalar el nombre del apoderado, el Rut, código de usuario web, Notaria en donde consta sus facultades para firmar contratos de Forward, Fecha de la escritura y N° de repertorio de la misma.

Nota 1: Los apoderados serán corroborados por nuestra fiscalía según los señalado en la escritura que se haga referencia. DCV validará que el usuario señalado tenga facultades para suscribir contratos de Foward.

Nota 2: El apoderado deberá tener un código de usuario en la plataforma web del DCV.

1.- Agregar / Eliminar apoderados suscriptores (A=Agregar / E=Eliminar)						
A/E	Nombre Completo Apoderado	RUT	Código Usuario Web	Notaria	Fecha (DD/MM/AAAA)	N° de Repertorio

Punto 2 "N° de Firmas Necesarias por contrato": en este punto el depositante deberá definir cuantas firmas necesitará el contrato para ser suscrito por la empresa. Las opciones son 1 firma o dos firmas.

Nota 1: Lo anterior deberá estar en concordancia con la información referida en las escrituras.

2.- N° de Firmas Necesarias por contrato	
Una	
Dos	

Punto 6 "Agregar / Eliminar Contraparte": en este punto el Depositante deberá indicar algunos antecedentes relacionado a la(s) contrapartes con quien suscribirán contratos. Se podrá agregar (A) o eliminar (E) los siguientes datos Razón Social y Coddep de la Contraparte. Fecha de la firma de las Condiciones Generales que han firmado con ellos. Lugar de Cumplimiento y Bancos de Referencia acordados.

Nota 1:DCV validará que la información sea la misma que la señalada por la contraparte.

6.- Agregar / Eliminar Contraparte (A=Agregar / E=Eliminar)						
A / E	Razón Social Contraparte	Coddep. Contraparte	Fecha Cond. Generales (DD/MM/AAAA)	Lugar de Cumplimiento	Bancos de Referencia *	

*Bancos de referencia			
1	BANCO BICE (1028)	13	BANCO PENTA (1056)
2	BANCO BILBAO VIZCAYA ARGENTARIA, CHILE (1504)	14	BANCO RIPLEY (1053)
3	BANCO DE CHILE (1001)	15	BANCO SANTANDER-CHILE (1037)
4	BANCO DE CREDITO E INVERSIONES (1016)	16	BANCO SECURITY (1049)
5	BANCO DE LA NACION ARGENTINA (1043)	17	CORP BANCA S.A. (1027)
6	BANCO DEL ESTADO DE CHILE (1012)	18	DEUTSCHE BANK S.A. (1052)
7	BANCO DO BRASIL (1017)	19	HSBC BANK CHILE (1031)
8	BANCO FALABELLA (1051)	20	JP MORGAN CHASE BANK (1041)
9	BANCO INTERNACIONAL (1009)	21	RABOBANK (1054)
10	BANCO ITAU CHILE (1039)	22	SCOTIABANK CHILE (1014)
11	BANCO CONSORCIO (1058)	23	THE BANK OF TOKYO-MITSUBISHI UFJ, LTD (1045)
12	BANCO PARIS (1057)	24	THE ROYAL BANK OF SCOTLAND (1046)

Firmas: el formulario debe ser firmado por apoderados registrado en el DCV y con facultades para firmar este tipo de formulario.

Certifico que los datos informados son fidedignos	
NOMBRE(S) Y FIRMA(S) AUTORIZADA(S)	
Nombre	Nombre