



# MANUAL DE OPERACIÓN

## "INFORME DE TABLAS DE DESARROLLO"

VERSIÓN 1.0  
NOVIEMBRE 2015

Av. Apoquindo N° 4001, Piso 12.  
Las Condes, Santiago.  
Tel.: (56 2) 2393 9000 - Fax: (56 2) 2393 9015

[www.dcv.cl](http://www.dcv.cl)





## TABLA DE CONTENIDOS

<b>1. OBJETIVOS</b> .....	<b>3</b>
<b>2. INFORMACIÓN DEL SERVICIO</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ADHESIÓN AL SERVICIO</b> .....	<b>3</b>
3.1 ADHERIR AL SERVICIO DE INFORMES ESTADÍSTICOS – TABLAS DE DESARROLLO .....	3
3.2 AUTORIZAR ACCESO A CASILLAS ELECTRÓNICAS .....	3
<b>4. CARACTERÍSTICAS Y USO DEL SERVICIO</b> .....	<b>5</b>
4.1 PERFILES ESTÁNDAR .....	5
4.2 ACCESO A LAS CASILLAS .....	5

## 1. OBJETIVOS

Este documento informa a los depositantes, cual es el proceso operativo que deben seguir para hacer uso del Informe denominado "Tablas de Desarrollo", y que el DCV ha puesto a su disposición como parte del Servicio de Informes Estadísticos.

## 2. INFORMACIÓN DEL SERVICIO

La descripción más detallada de este servicio se encuentran disponible en documento "Manual Descripción del Servicio – Informe de Tablas de Desarrollo" en la página web del DCV [www.dcv.cl](http://www.dcv.cl).

## 3. ADHESIÓN AL SERVICIO

A continuación se detallan las actividades que cada depositante debe efectuar antes de poder utilizar el servicio.

### 3.1 Adherir al Servicio de Informes Estadísticos – Tablas de Desarrollo

Los Depositantes que deseen adherir al servicio deberán formalizar su suscripción por única vez, a través del Formulario "Suscripción/Cancelación Informes Estadísticos" que se encuentra disponible en la página web del DCV [www.dcv.cl](http://www.dcv.cl), indicando que suscribe el Informe de Tablas de Desarrollo, completando lo siguiente:

- **Fecha**, fecha de envío del formulario
- **Datos del depositante**
  - Empresa
  - RUT
  - Domicilio
  - Ciudad
  - Código Cuenta DCV
- **Informes**
  - Se debe marcar con una "X", la celda suscripción asociada al Informe de Tablas de Desarrollo.

Una vez completado el formulario, deberá ser firmado y enviado al Área Comercial del DCV en sus oficinas ubicadas en Av. Apoquindo 4001 Piso 4. El SLA comprometido para procesar dicho formulario, es de 7 días hábiles a contar de su fecha de recepción.

### 3.2 Autorizar acceso a Casillas Electrónicas

Permite que un depositante instruya a DCV, quién o quiénes son los Operadores autorizados de su empresa para que pueda recuperar los informes de Tablas de Desarrollo generados por el sistema, los cuales, serán depositados en la casilla electrónica que provee el DCV a nivel de empresa para este servicio en particular, la cual corresponde a la "Casilla General".

Para autorizar a los Operadores, se debe completar el "Formulario de Registro de Informes a Casillas" que se encuentra disponible en la página web del DCV [www.dcv.cl](http://www.dcv.cl) en la sección "Documentos de Uso Frecuente" menú "Custodia Nac. Formularios", considerando sólo las siguientes secciones:

- **Fecha de anexo**, fecha de envío de solicitud
- **Tipo de Requerimiento**
  - Se debe marcar el punto 3, "Registrar/Eliminar Acceso de Usuarios a Casilla".
- **Datos del Depositante**
  - Razón Social
  - Nombre de Fantasía
  - Giro Comercial
  - Código en DCV, código depositante
  - Contacto, nombre de la persona que envía el documento
  - Teléfono, de la persona que envía el documento
  - E-Mail, de la persona que envía el documento
- **Sección 3. Registrar acceso de Usuarios a Casillas**, se debe completar una fila por cada usuario al cual se le dará acceso:
  - Columna A / E: marcar opción A de Agregar.
  - Columna Código de usuario: escribir el código de Usuario.
  - Columna Casilla: marcar una X en opción C1.

Una vez completado el formulario, deberá ser firmado por los Apoderados que se encuentran autorizados en DCV para firmar el Contrato de Depósito y enviado a unidad Mesa de Atención al Cliente del DCV en sus oficinas ubicadas en Av. Apoquindo 4001 Piso 12. El SLA comprometido para procesar dicho formulario, es de 4 días hábiles a contar de su fecha de recepción.

## 4. CARACTERÍSTICAS Y USO DEL SERVICIO

A continuación se presentan en forma detallada las funcionalidades y forma de operar del servicio.

### 4.1 Perfiles Estándar

Para que el Administrador de Seguridad de cada empresa pueda efectuar la entrega de funciones a sus Operadores, debe considerar el siguiente perfil estándar:

a) **Operador de Casillas**, otorga acceso a las funciones que permiten:

- Descargar Archivos desde Casilla
- Eliminar Archivos desde Casilla
- Rescatar Archivos Eliminados desde Papelera a Casilla

### 4.2 Acceso a las Casillas

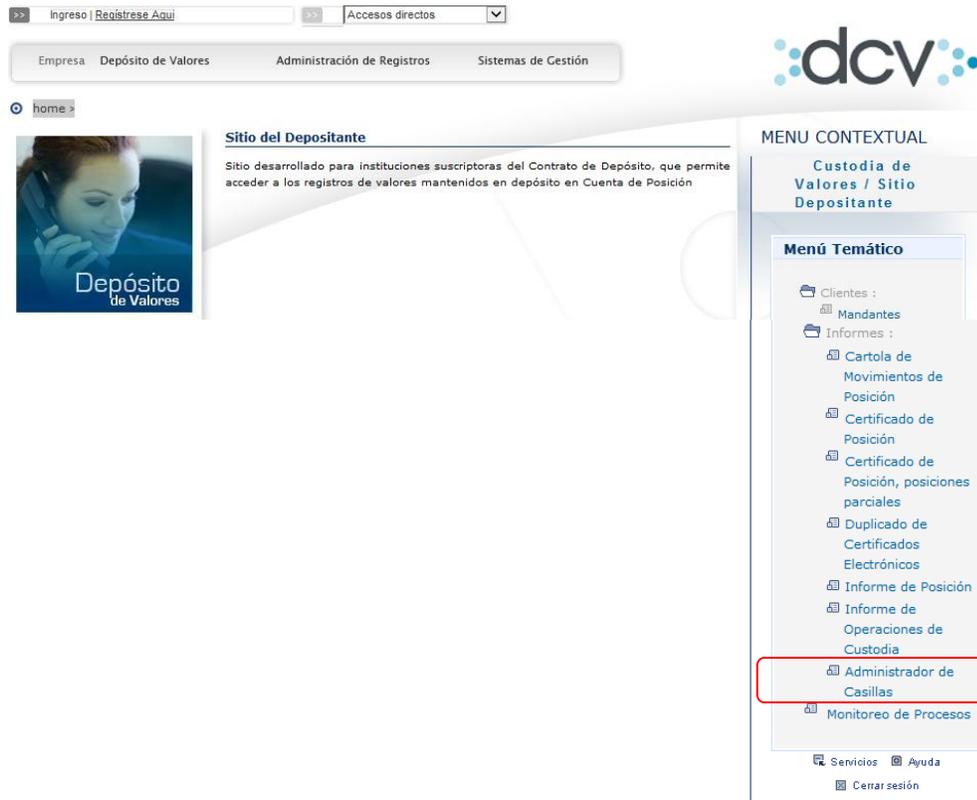
El operador que ya se encuentra habilitado por su administrador de seguridad para acceder a las casillas, debe seguir los siguientes pasos:

**Paso 1:** Ingresar a la página web del DCV [www.dcv.cl](http://www.dcv.cl) en opción "Custodia Nacional"



The screenshot shows the DCV website interface. At the top, there is a navigation bar with links for Inicio, Links de Interés, Contacto, Preguntas Frecuentes, and language options (Español, English). The DCV logo and tagline "CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA" are on the left. On the right, there is a "Mesa De Ayuda Clientes" section with contact numbers for depositors and shareholders. Below this is a search bar and a menu with categories like "Acerca del DCV", "Servicios", "Información", "Regulación", and "Centro de Noticias". The main content area features a testimonial from Claudio Garín, Gerente de Servicios, and a grid of service icons including "DCV Registros", "Nivel de Calidad de Servicios", "Volúmenes Operacionales", and "dcv:educa". On the right side, there is a "Acceso Clientes" dropdown menu with options: "Mi Cuenta", "Regístrese Aquí", "Administrador de Seguridad", "Cliente Interno", "Custodia Nacional" (highlighted with a red box), "Custodia Internacional", "Custodia de BRAA", "Cámara de Compensación", "Registro Central de Emisiones", and "Informes Estadísticos".

**Paso 2:** Queda en condiciones de seleccionar la funcionalidad "Administrador de Casillas":



**Paso 3:** Al marcar la "Casilla General" y al presionar "Ver Contenido", podrá visualizar todos los informes de tablas de Desarrollo generados por DCV:



**Paso 4:** Para recuperar los informes en su computador, debe marcar un archivo del listado y presionar opción "Descargar Archivo", pudiendo realizar esta última operación con cada uno de los archivos disponibles en la casilla:

20/10/2015 18:58:00

**DCV**  
Bolsa Electronica De Chile, Bolsa De Val

**Administrador de Casillas**  
Casillas

Muestra el listado de archivos contenidos en la casilla seleccionada. ?

**Filtro Vigente**

Código de partícipe : 13002  
Razón social : Bolsa Electronica De Chile, Bolsa De Val  
Identificación de casilla : 13002\_CasillaGeneral

**ARCHIVOS - RESULTADO DE LA BÚSQUEDA**

	Nombre físico	Descripción	Originador	Tamaño (KB)	Fecha creación	Fecha expiración
<input type="checkbox"/>	Emisores_RF_20150930.zip	-	SISTEMA_INFORMES_ESTADISTICOS	11.81	20/10/2015 16:03:54	27/10/2015 16:03:54
<input type="checkbox"/>	Instrumentos_RF_20150930.zip	-	SISTEMA_INFORMES_ESTADISTICOS	2112.38	20/10/2015 15:59:07	27/10/2015 15:59:07
<input type="checkbox"/>	TablaDesarrollo_RF_20150930.zip	-	SISTEMA_INFORMES_ESTADISTICOS	83768.26	20/10/2015 16:02:47	27/10/2015 16:02:47

[Descargar Archivo](#) | [Eliminar Archivos](#) | [Papeleria](#) | [Volver](#) |

CC\_CAS\_ARCHLIS

| [Menú](#) | [Servicios](#) | [Cerrar Sesión](#) | [Ayuda](#) |