

Manual de Cuentas

Enero 2022



Tabla de contenidos

| | | |
|--------|--|----|
| 1. | Introducción..... | 4 |
| 2. | Creación cuenta de valores..... | 4 |
| 2.1. | Creación cuenta de operador de cuenta (cuenta de valores propios)..... | 4 |
| 2.1.1. | Tipo de cuenta de valores..... | 5 |
| 2.1.2. | Detalles..... | 6 |
| 2.1.3. | Partes interesadas..... | 7 |
| 2.1.4. | Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)..... | 9 |
| 2.1.5. | Derechos de valores..... | 10 |
| 2.1.6. | Adicional..... | 11 |
| 2.1.7. | Revisión..... | 13 |
| 2.2. | Creación nominee - cuenta de tercero grupal..... | 13 |
| 2.2.1. | Tipo de cuenta de valores..... | 14 |
| 2.2.2. | Detalles..... | 15 |
| 2.2.3. | Partes interesadas..... | 16 |
| 2.2.4. | Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)..... | 17 |
| 2.2.5. | Derechos de valores..... | 17 |
| 2.2.6. | Adicional..... | 19 |
| 2.2.7. | Revisión..... | 20 |
| 2.3. | Creación nominee - cuenta de tercero individual..... | 21 |
| 2.3.1. | Tipo de cuenta de valores..... | 21 |
| 2.3.2. | Detalles..... | 22 |
| 2.3.3. | Partes interesadas..... | 23 |
| 2.3.4. | Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)..... | 25 |
| 2.3.5. | Derechos de valores..... | 26 |
| 2.3.6. | Adicional..... | 28 |
| 2.3.7. | Revisión..... | 29 |
| 2.4. | Consulta de cuentas de valores..... | 30 |
| 2.5. | Modificación de cuenta de valores..... | 34 |
| 2.5.1. | Detalles..... | 35 |
| 2.5.2. | Partes Interesadas..... | 36 |
| 2.5.3. | Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)..... | 37 |



| | | |
|----------|---|----|
| 2.5.4. | Derechos de valores | 38 |
| 2.5.5. | Adicional | 39 |
| 2.5.6. | Revisión | 39 |
| 2.5.6.1. | Suspensión de cuentas de mandantes | 40 |
| 2.5.6.2. | Desactivación de cuenta | 41 |
| 3. | Restricción de cuenta | 42 |
| 3.1. | Restringir una cuenta de valores | 42 |
| 3.1.1. | Detalles | 42 |
| 3.1.2. | Revisión | 44 |
| 3.2. | Consultar cuenta de valores restringidas | 45 |
| 3.3. | Alzar o cancelar restricción en la cuenta de valores | 47 |
| 4. | Cuenta corriente local | 48 |
| 4.1. | Registro de cuenta corriente local | 48 |
| 4.1.1. | Detalles | 49 |
| 4.1.2. | Monedas | 51 |
| 4.1.3. | Indicadores | 51 |
| 4.1.4. | Revisión | 54 |
| 4.2. | Consulta cuenta corriente | 54 |
| 4.3. | Modificación de cuenta corriente | 56 |
| 4.3.1. | Detalles | 58 |
| 4.3.2. | Moneda | 58 |
| 4.3.3. | Indicadores | 58 |
| 4.3.4. | Revisión | 59 |
| 5. | Grupo de cuentas | 60 |
| 5.1. | Creación grupo de cuentas | 60 |
| 5.2. | Consultar grupo de cuentas | 62 |
| 5.3. | Desactivación de grupo de cuenta | 64 |
| 6. | Administración de consultas | 65 |
| 5.1. | Agregar filtros de búsqueda adicionales | 65 |
| 5.2. | Eliminar filtros de búsqueda adicionales | 67 |
| 5.3. | Cambiar orden tabla de resultado de consulta | 68 |
| 5.4. | Exportar resultado de la consulta | 69 |
| 5.5. | Agregar columna de Revenue SSI (instrucción de cobro) | 70 |



1. Introducción

En este documento se detallan cada una de las funcionalidades a las cuales un usuario del participante accede para realizar la creación, modificación y restricción de la cuenta de valores, el registro de la cuenta corriente externa local y la creación de grupos de cuentas relacionados, describiendo para cada una de ellas la secuencia de pantallas y la forma de operar.

2. Creación cuenta de valores

El usuario podrá realizar la creación de la cuenta de valores, a través de la interfaz gráfica o mediante archivo siendo descrito el primero en este documento y el segundo en el **Manual Importador de Operaciones – Carga de Archivo**.

El sistema permite la creación de tres cuentas de valores por el participante, las cuales son:

- Cuenta de operador de cuenta (cuenta de valores propios).
- Nominee - cuenta grupal.
- Nominee - cuenta individual.

Estas cuentas permiten operar con valores nacionales e internacionales, dado lo anterior, si los clientes requieren operar en el Servicio de Custodia Internacional, se recomienda abrir una cuenta especialmente para estos efectos.

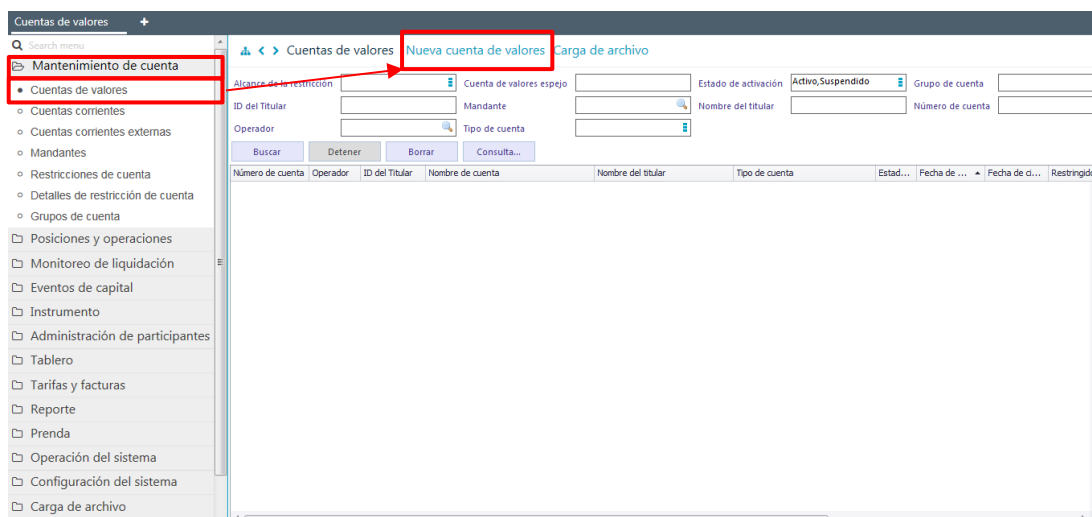
Si el depositante quiere operar con el Servicio de Custodia Internacional debe configurar la cuenta para estos efectos a través de la InterMAC.

Las cuentas de Valores creadas por participantes que corresponde a fondos de pensiones o cesantía tendrán supervisión final del DCV, lo cual significa que no serán creadas hasta que el DCV efectúe la confirmación final.

2.1. Creación cuenta de operador de cuenta (cuenta de valores propios)

Para crear una cuenta de valores se ingresa a través del menú **Mantenimiento de cuenta → Cuenta de valores → Nueva cuenta de valores**





En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción nueva cuenta de valores, inicia la creación de una **Cuenta de valores** a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:

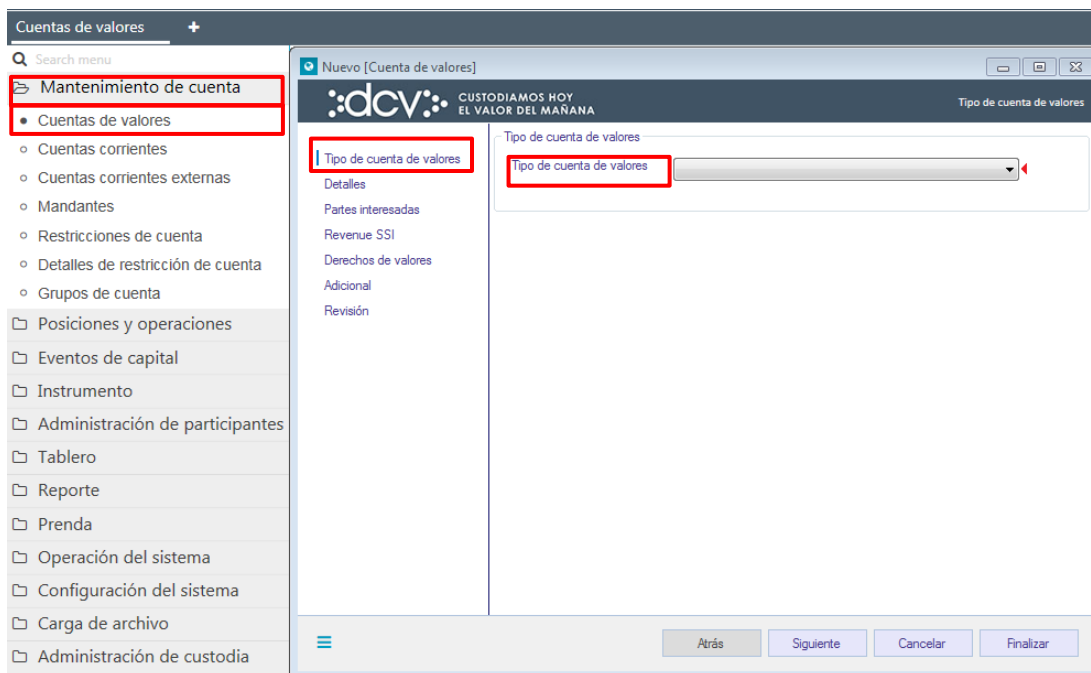
2.1.1. Tipo de cuenta de valores

En la pantalla tipo de cuenta de valores el sistema despliega los tres tipos de cuenta los cuales son:

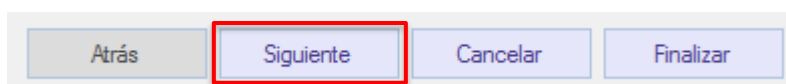
- Cuenta operador de la cuenta.
- Nominee- cuenta grupal.
- Nominee- cuenta individual.

Para este caso, se debe seleccionar el tipo de cuenta: **cuenta operador de la cuenta**.



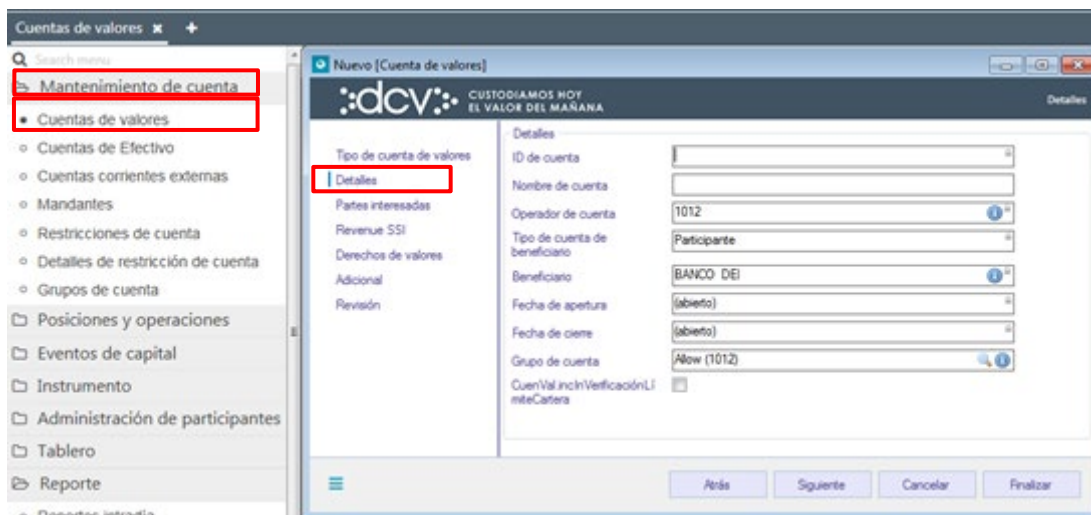


Luego, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar la creación de la cuenta.



2.1.2. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe completar la información básica de la cuenta para el cual se está iniciando el proceso de creación.



Los datos que deben ser registrados para la cuenta operador de la cuenta corresponden a los siguientes:

| Campo | Consideración |
|---|---|
| Id de cuenta | corresponde al número de la cuenta que el sistema asignará en forma automática una vez completado el registro. |
| Nombre de la cuenta | es una glosa que el usuario asigna como nombre. |
| Operador de la cuenta | se despliega en forma automática el código del operador que está creando la cuenta. |
| Tipo de cuenta de beneficiario | se despliega en forma automática y determina quien es el dueño de la cuenta. En este tipo de cuenta siempre es participante. |
| Beneficiario | corresponde al participante dueño de la cuenta, se despliega en forma automática. |
| Fecha de apertura: | corresponde a la fecha de creación de la cuenta y que el sistema asignará de forma automática una vez completado el registro. |
| Fecha de cierre | corresponde a la fecha de cierre de la cuenta y se completa automáticamente por el sistema cuando la cuenta se desactiva. |
| Grupo de cuenta | el sistema completa automáticamente el grupo de cuentas por default llamado ("allow"), lo cual significa que esta cuenta estará disponible para cualquier usuario del participante. |
| CuentVal.inclnVerificación nLímiteCartera (Verificación de control de límite) | este atributo se despliega sólo cuando el operador que está creando la cuenta pertenece a un participante que es fondos de pensiones o fondos de cesantía. Permite indicar si la cuenta estará afecta a control de límite y siempre se debe marcar con un check (✓). |
| BRAA integración | este atributo solo se despliega cuando el operador que está creando la cuenta es una administradora de fondo de pensión (AFP) y la cuenta es de valores propios. Permite determinar si esta cuenta será usada para la integración con Servicio BRAA y se debe marcar con un check (✓), si la cuenta será usada. |

Una vez registrada la información de la pantalla detalles, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta



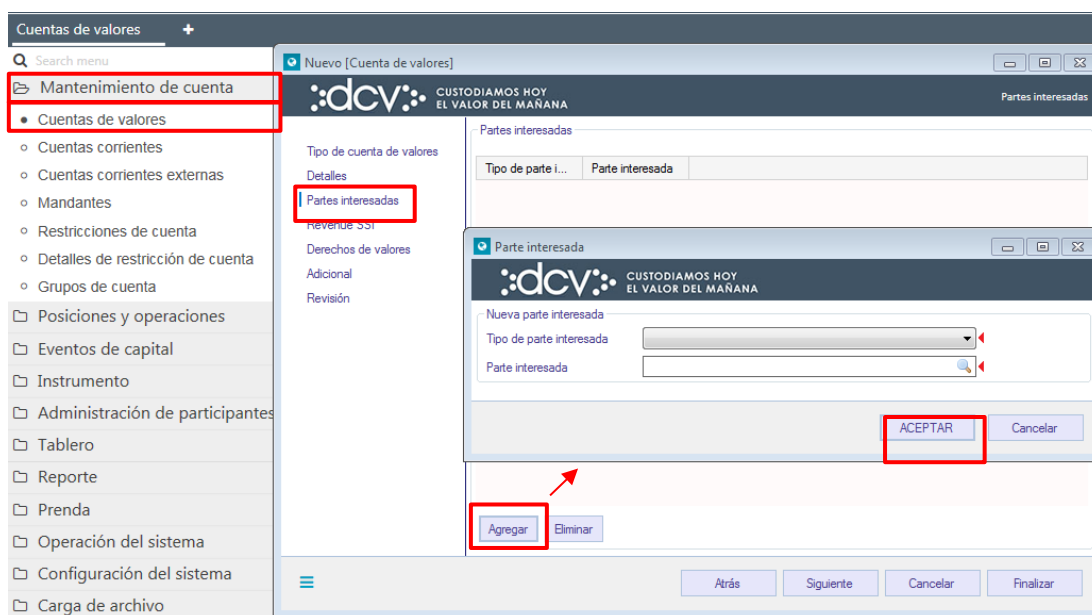
2.1.3. Partes interesadas

Esta opción permite al usuario vincular terceras partes a un tipo de rol específico, para la cuenta en particular.

La pantalla **partes interesadas** no corresponde a información obligatoria a registrar para la creación de la cuenta, por tanto, si no se agrega **Partes interesadas**, mediante la opción siguiente se avanza a la siguiente pantalla.



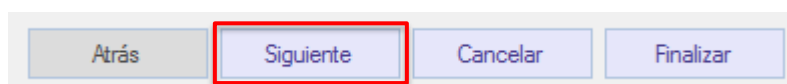
En caso contrario, que se requiera agregar **Partes interesadas**, hacer click en **agregar** y se despliega la siguiente pantalla:



Los campos obligatorios que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

| Campo | Consideración |
|--------------------------|--|
| Tipo de parte interesada | En este campo se debe seleccionar alguno de los tipos de parte interesada: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Representante ✓ Destinatario de correo ✓ Garante ✓ Ejecutor ✓ Administrador ✓ Guardián |
| Parte interesada | Se puede seleccionar el participante que está creando la cuenta o terceras partes que el mismo participante haya creado previamente. |

Una vez registrada la información de la pantalla parte interesada, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta

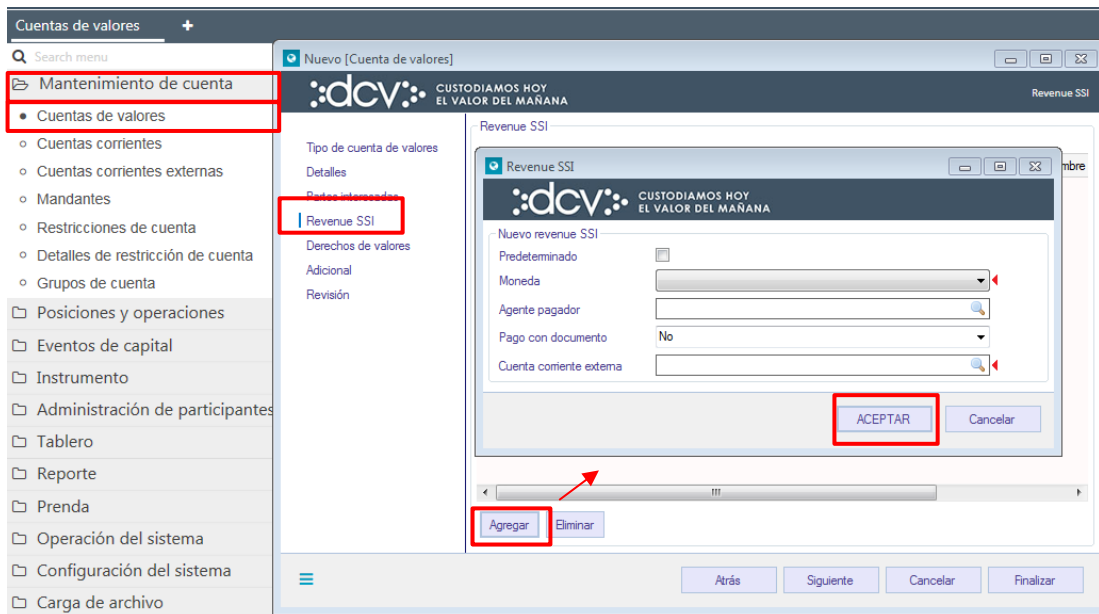


2.1.4. Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)

En pantalla revenue SSI (instrucción de cobro), se registran las instrucciones de cobro específicas o generales, las cuales serán utilizadas para que el participante reciba los pagos originados por los eventos de capital. Estas instrucciones pueden ser registradas en solo una de las cuentas del tipo de valores propios y de tercero grupal que pueda tener el participante.

Las instrucciones de cobros generales son aquellas que aplican para todos los bancos pagadores, por lo tanto, al registrar la instrucción no se ingresa la información del banco pagador (agente pagador), solo la moneda y la cuenta corriente del participante donde desea recibir el pago.

Las instrucciones de cobros específicas son aquellas que aplican para un banco pagador en particular, por lo tanto, al registrar la instrucción se debe ingresar la información del banco pagador (agente pagador), junto con la moneda y la cuenta corriente del participante donde desea recibir el pago, la cual puede o no pertenecer al banco pagador (agente pagador).



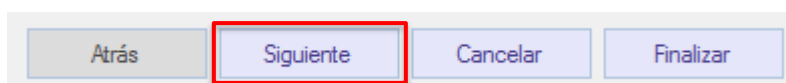
Para el registro de la información en la pantalla **revenue SII** (instrucción de cobro para eventos de capital), se deben aplicar las siguientes definiciones:

| Campo | Consideración |
|----------------|--|
| Predeterminado | Campo de uso interno del sistema y que exige una marca de check (✓) en cualquiera de las instrucciones de cobro registradas. Lo anterior no implica ninguna preferencia entre las cuentas para la distribución de cobro. |
| Moneda | Se debe seleccionar la moneda de pago que corresponde a la instrucción de cobro. |



| | |
|--------------------------|---|
| Agente pagador | Corresponde al banco pagador del evento de capital y para el registro de una instrucción de cobro general, este campo se debe dejar en blanco. Para el registro de una instrucción de cobro específica, se debe seleccionar de la lista el banco pagador del evento de capital. |
| Pago con documento | Se debe seleccionar opción Sí cuando el cobro es con documentos (vales vista, cheque, etc.) y opción No cuando el cobro debe ser en una cuenta corriente externa, que pertenece al depositante. |
| Cuenta corriente externa | Este atributo debe dejarse en blanco, cuando la opción de pago con documento fue seleccionada en opción Sí . En caso contrario, si la opción fue seleccionada con opción No , se debe seleccionar de la lista de cuentas corrientes externa propuestas por el sistema, la cuenta corriente que será usada para la instrucción de cobro. Es importante destacar que la lista de cuentas corrientes externas presentadas por el sistema, cuando se selecciona la lupa no se limita a presentar solo las cuentas corrientes relacionadas al banco pagador, en caso de que éste hubiese sido registrado en la instrucción, si no que despliega todas las cuentas corrientes externas en cualquier moneda registradas previamente y que pertenecen al participante dueño de la cuenta de valores. Es responsabilidad del usuario aplicar el filtro de la moneda que registró previamente en esta misma instrucción de cobro. |

Una vez registrada la información de la pantalla **Revenue SII** (instrucción de cobro) mediante la opción **Siguiente**, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.

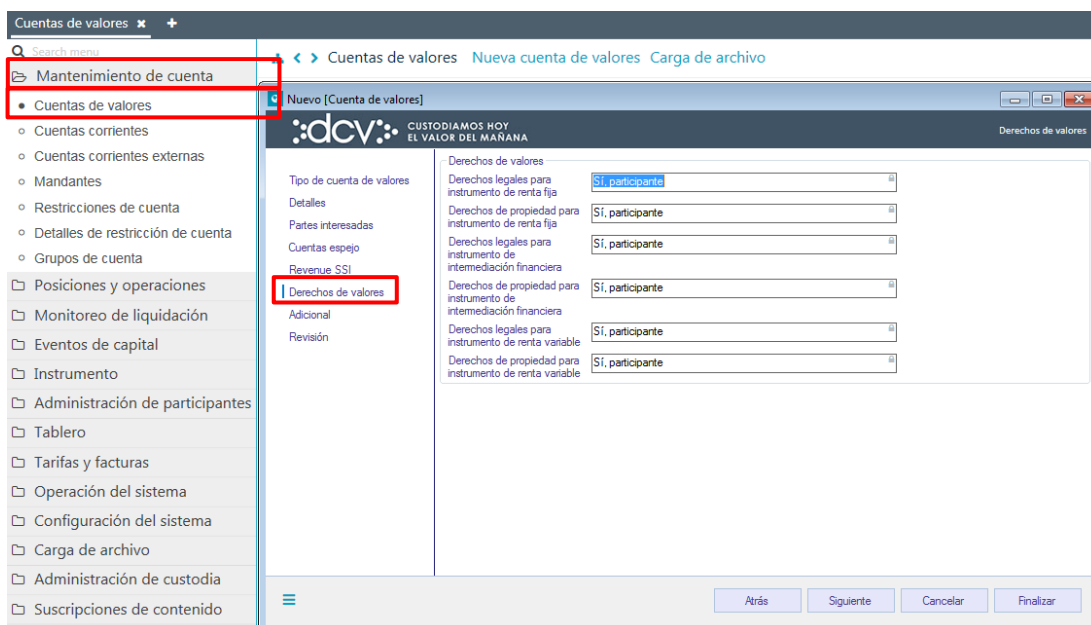


2.1.5. Derechos de valores

En la pantalla derecho de valores, identifica quien ejercerá los derechos de capital y legales para instrumento de renta variable, renta fija e intermediación financiera. En este tipo de cuenta el sistema despliega datos precargados, los cuales no podrán ser modificados, considerando la siguiente definición:

- Participante: cuando los derechos serán ejercidos por el participante dueño de la cuenta de valores.





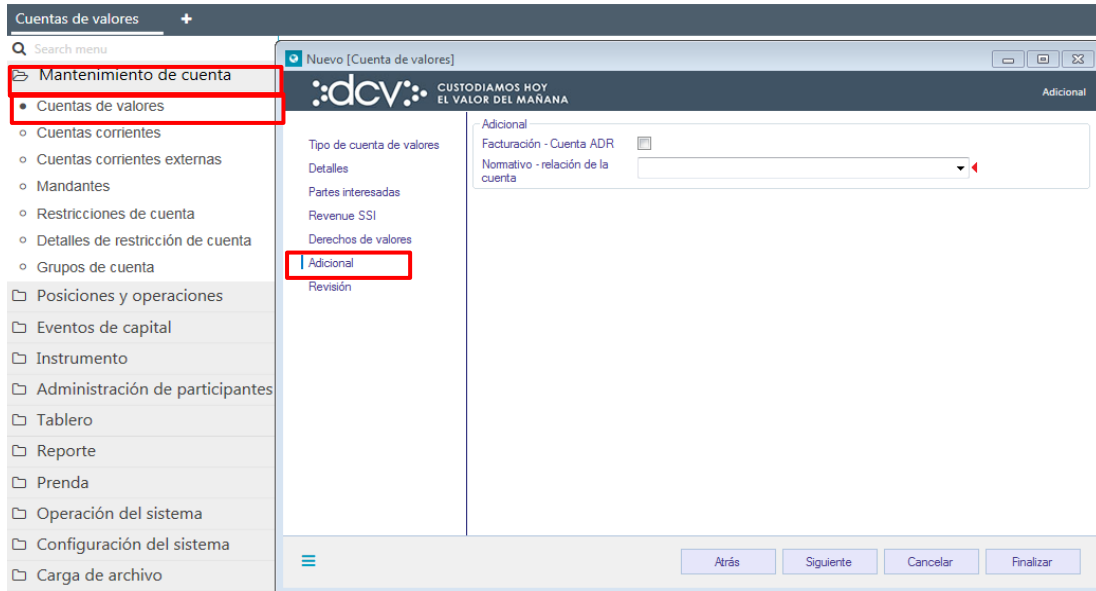
Mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



2.1.6. Adicional

En la pantalla adicional, el usuario debe completar datos adicionales, requeridos para la creación de la cuenta





El campo que debe ser seleccionado corresponde al siguiente:

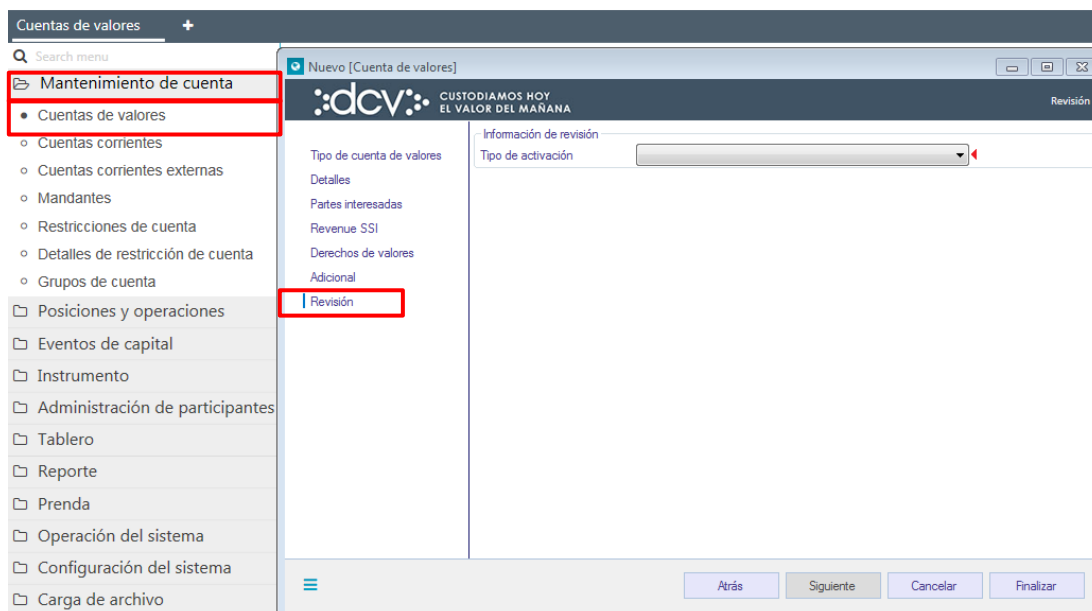
| Campo | Consideración |
|-----------------------------------|---|
| Facturación -cuenta ADR | Permite indicar si la cuenta está acogida a algún programa de ADR para efectos de la facturación. Si el atributo se marca con un check (✓) significa que la cuenta está acogida al programa, en caso contrario se deja en blanco. |
| Normativo – relación de la cuenta | Las cuentas abiertas por un corredor de bolsa, agente de valores o bolsa de valores y que están destinadas al depósito de valores de terceros, seas estos grupales o individuales, deberán tener declarado el nivel de relación que tienen con el mandante, se reconocerán tres valores posibles: <ul style="list-style-type: none"> • Relacionado: el mandante dueño de la cuenta se encuentra relacionado con el participante. • No relacionado: el mandante dueño de la cuenta no se encuentra relacionado con el participante. • No aplica: cuando la propiedad de los valores de la cuenta no es de terceros. Este nivel de información podría ser utilizado por otros Participantes si fuera de su interés. |

Una vez registrada la información de la pantalla adicional, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



2.1.7. Revisión

En la pantalla información de revisión se debe seleccionar el tipo de activación y la única alternativa es **activo**.



Para terminar la creación de la cuenta se debe seleccionar la opción **finalizar**. Mediante la opción **atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **cancelar**, se puede dejar sin efecto el registro realizado de información, con lo cual la cuenta no es creada.



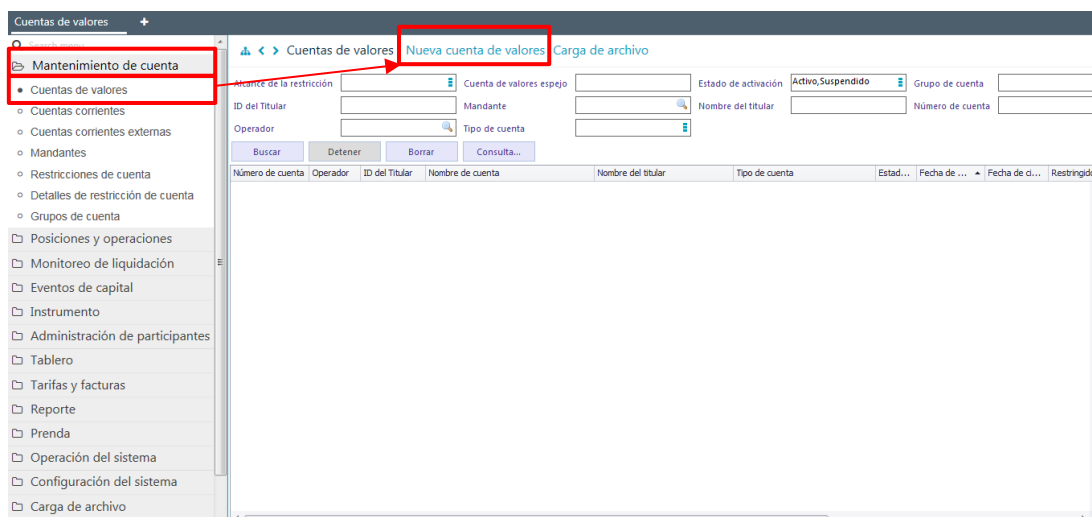
Cuando la opción seleccionada sea **finalizar**, la creación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de una cuenta de valores.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de operatoria y configuración del sistema**”

2.2. Creación nominee - cuenta de tercero grupal

Para crear una nominee - cuenta grupal se ingresa a través del menú **Administración de cuenta → Cuenta de valores → Nueva cuenta de valores**

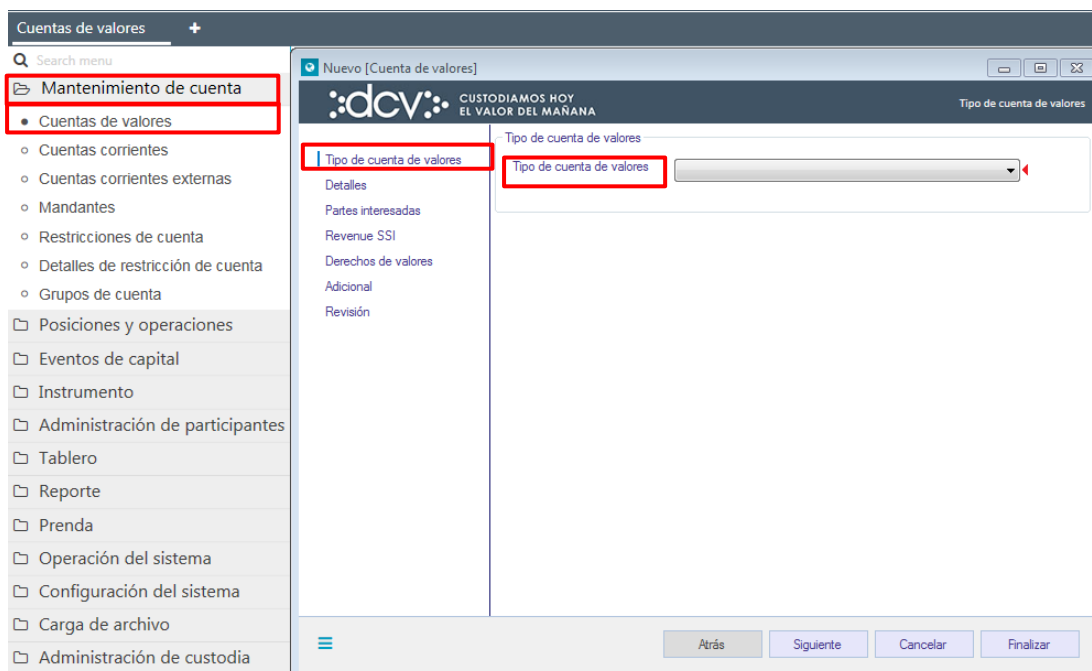




En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción nueva cuenta de valores, inicia la creación de la cuenta **Nominee – Cuenta de tercero grupal**, a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:

2.2.1. Tipo de cuenta de valores

En la pantalla siguiente se selecciona el tipo de cuenta de valores: **Nominee- Cuenta de tercero grupal**

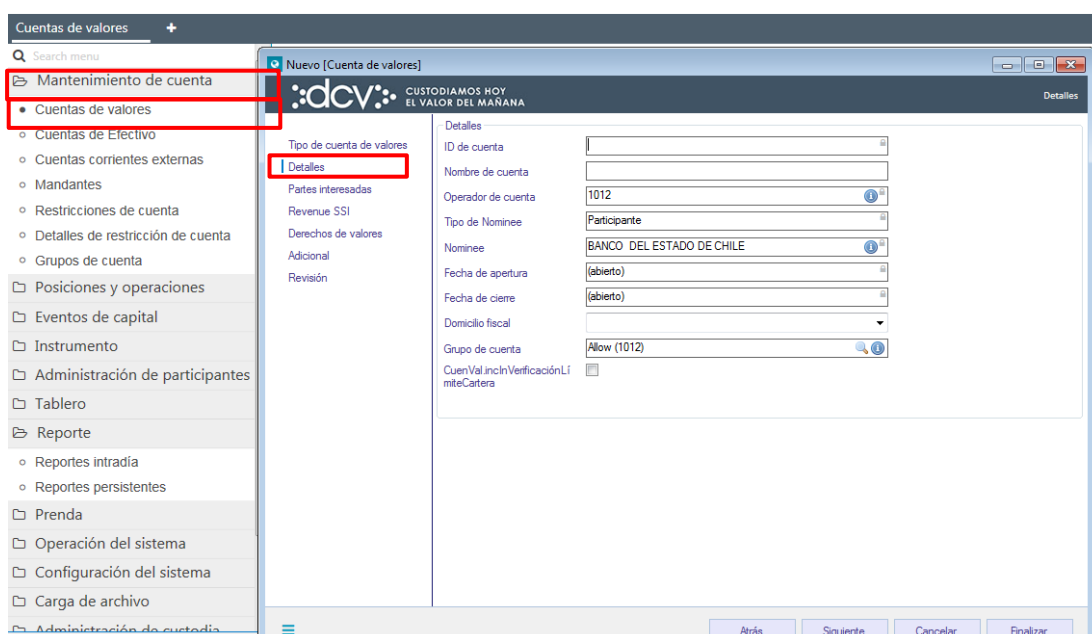


Una vez seleccionada la información de la pantalla tipo de cuenta de valores, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación.



2.2.2. Detalles

En la pantalla detalles se debe completar la información de la cuenta



Los datos requeridos corresponden a los siguientes:

| Campo | Consideración |
|-----------------------|---|
| ID de cuenta | corresponde al número de la cuenta que el sistema asignará en forma automática una vez completado el registro. |
| Nombre de la cuenta | Es una glosa que el usuario asigna como nombre. |
| Operador de la cuenta | Se despliega en forma automática el código del operador que está creando la cuenta. |
| Tipo de nominee | Se despliega en forma automática y determina quien es el dueño de la cuenta. En este tipo de cuenta siempre es participante. |
| Nominee | Corresponde al participante dueño de la cuenta, se despliega la razón social en forma automática. |
| Fecha de apertura | Corresponde a la fecha de creación de la cuenta y que el sistema asignará de forma automática una vez completado el registro. |
| Fecha de cierre | Corresponde a la fecha de cierre de la cuenta y se completa automáticamente por el sistema cuando la cuenta se desactiva. |



| | |
|--|--|
| Domicilio fiscal | Se debe seleccionar en la lista que el sistema presenta el país de tributación del dueño de la cuenta. |
| Grupo de cuenta | El sistema completa automáticamente el grupo de cuentas por default llamado (“allow”), lo cual significa que esta cuenta estará disponible para cualquier usuario del participante. |
| CuentVal.inclnVerificaci nLímiteCartera | este atributo se despliega sólo cuando el operador que está creando la cuenta pertenece a un participante que es fondos de pensiones o fondos de cesantía. Permite indicar si la cuenta estará afecta a control de límite y siempre se debe marcar con un check (✓). |

Una vez registrada la información de la pantalla detalles, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.

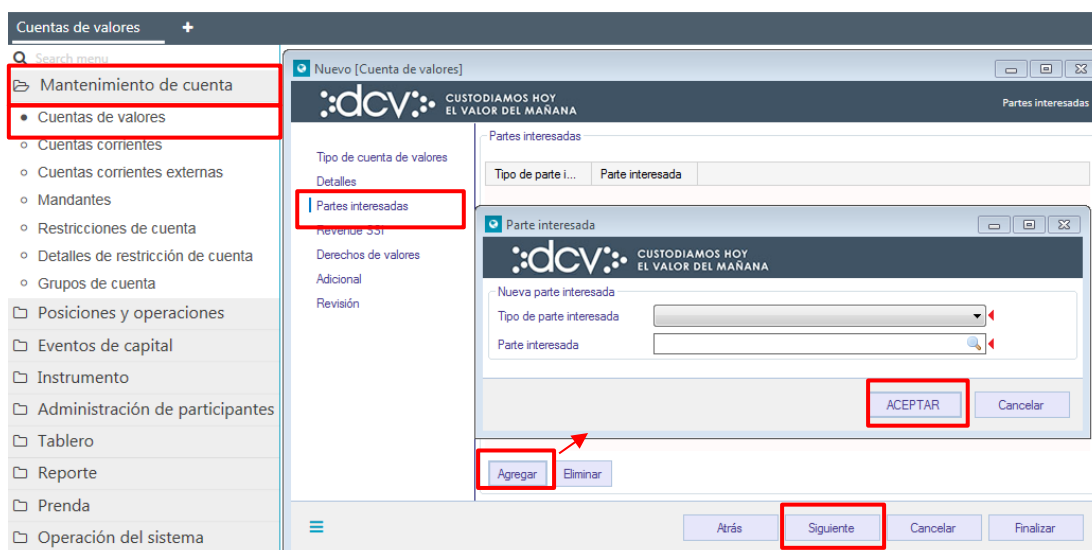


2.2.3. Partes interesadas

Esta opción permite al usuario vincular terceras partes a un tipo de rol específico, para la cuenta en particular.

La pantalla **partes interesadas** no corresponde a información obligatoria a registrar para la creación de la cuenta, por tanto, si no se agrega **Partes interesadas**, mediante la opción siguiente se avanza a la siguiente pantalla.

En caso contrario, que se requiera agregar **Partes Interesadas**, hacer click en **agregar** y se despliega la siguiente pantalla:



Los campos obligatorios que deben corresponder a los siguientes:

| Campo | Consideración |
|--------------------------|--|
| Tipo de parte interesada | En este campo se debe seleccionar alguno de los tipos de parte interesada: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Representante ✓ Destinatario de correo ✓ Garante ✓ Ejecutor ✓ Administrador ✓ Guardián |
| Parte interesada | Se puede seleccionar el participante que está creando la cuenta o terceras partes que el mismo participante haya creado previamente. |

Una vez registrada la información de la pantalla partes interesadas, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



2.2.4. Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)

En pantalla revenue SSI (instrucción de cobro), se registran las instrucciones de cobro específicas o generales, las cuales serán utilizadas para que el participante reciba los pagos originados por los eventos de capital. Si el participante ya registró la Instrucción de cobro en una cuenta de valores propios, no debe registrar información adicional en este atributo, para este tipo de cuenta.

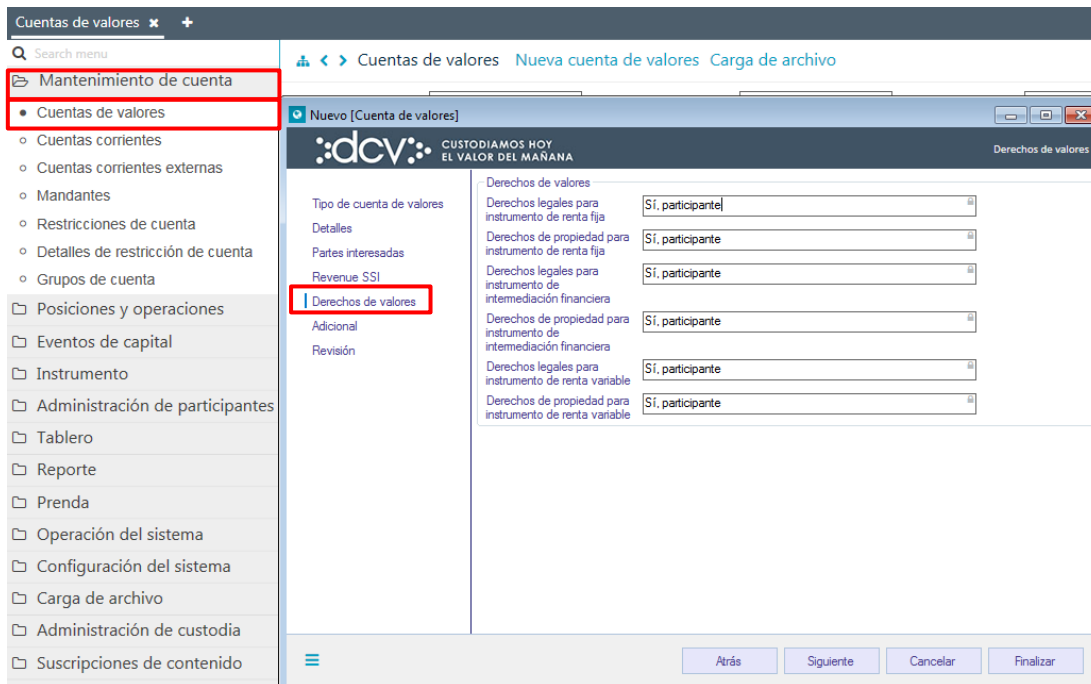
En caso contrario, se debe aplicar las mismas definiciones ya descritas en el punto 2.1.4. de este manual.

2.2.5. Derechos de valores

En la pantalla derecho de valores, identifica quien ejercerá los derechos de capital y legales para instrumento de renta variable, renta fija e intermediación financiera. En este tipo de cuenta el sistema despliega datos precargados, los cuales no podrán ser modificados, considerando la siguiente definición:

- Participante: cuando los derechos serán ejercidos por el participante dueño de la cuenta de valores.



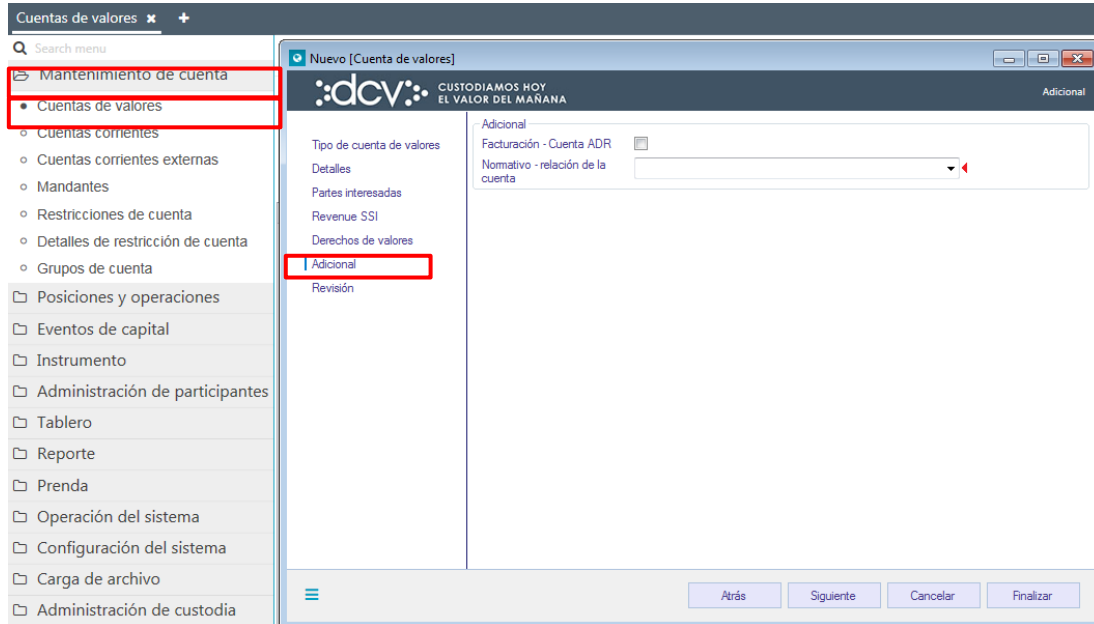


Mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



2.2.6. Adicional

En la siguiente pantalla se deben completar datos adicionales:



Los campos corresponden a los siguientes:

| Campo | Consideración |
|-----------------------------------|--|
| Facturación -cuenta ADR | Permite indicar si la cuenta está acogida a algún programa de ADR para efectos de la facturación. Si el atributo se marca con un check (✓) significa que la cuenta está acogida al programa, en caso contrario se deja en blanco. |
| Normativo – relación de la cuenta | Las cuentas abiertas por un corredor de bolsa, agente de valores o bolsa de valores y que están destinadas al depósito de valores de terceros, seas estos grupales o individuales, deberán tener declarado el nivel de relación que tienen con el mandante, se reconocerán tres valores posibles: <ul style="list-style-type: none"> • Relacionado: el mandante dueño de la cuenta se encuentra relacionado con el participante. • No relacionado: el mandante dueño de la cuenta no se encuentra relacionado con el participante • No aplica: cuando la propiedad de los valores de la cuenta no es de terceros. Este nivel de información podría ser utilizado por otros participantes si fuera de su interés. |

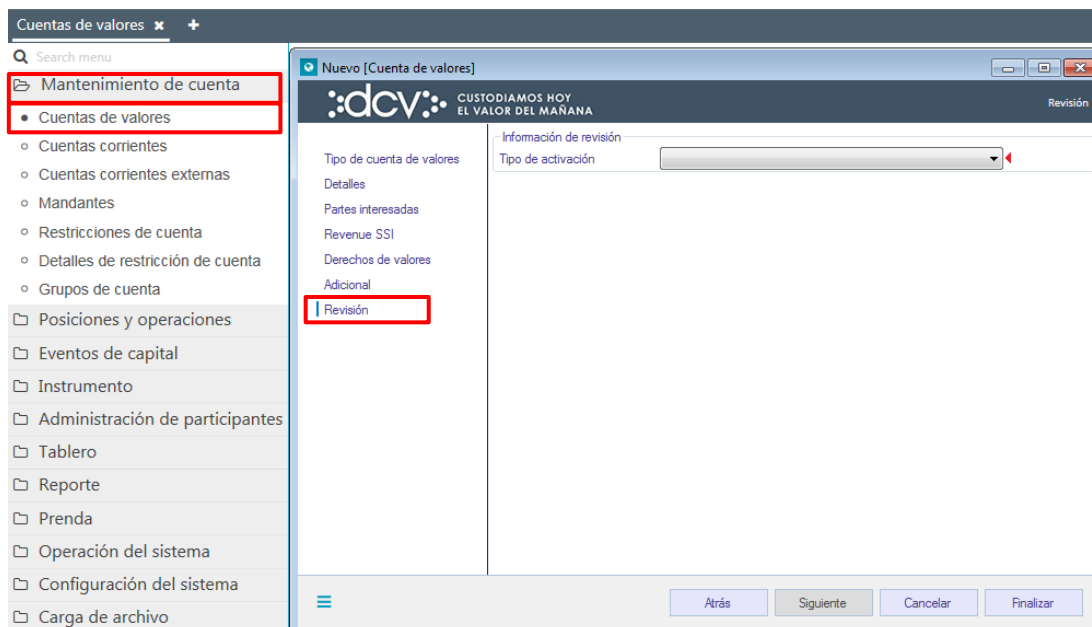
Una vez registrada la información de la pantalla adicional, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.





2.2.7. Revisión

En la pantalla información de revisión se debe seleccionar el tipo de activación y la única alternativa es **activo**.



Para terminar la creación de la cuenta se debe seleccionar la opción **finalizar**. Mediante la opción **atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y que mediante la opción **cancelar**, se puede dejar sin efecto el registro realizado de información, con lo cual la cuenta no es creada.



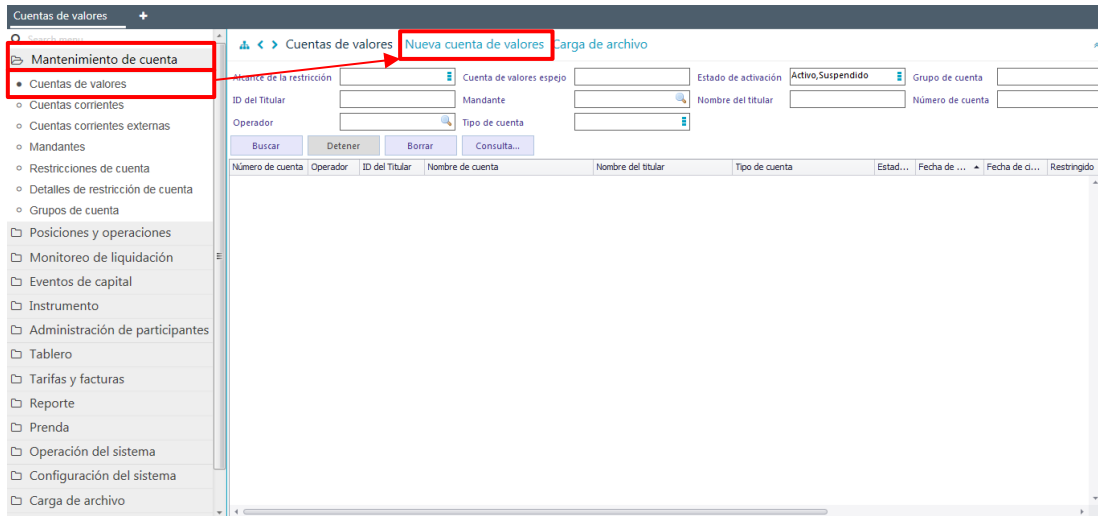
Cuando la opción seleccionada sea **finalizar**, la creación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de una cuenta mandante.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.



2.3. Creación nominee - cuenta de tercero individual

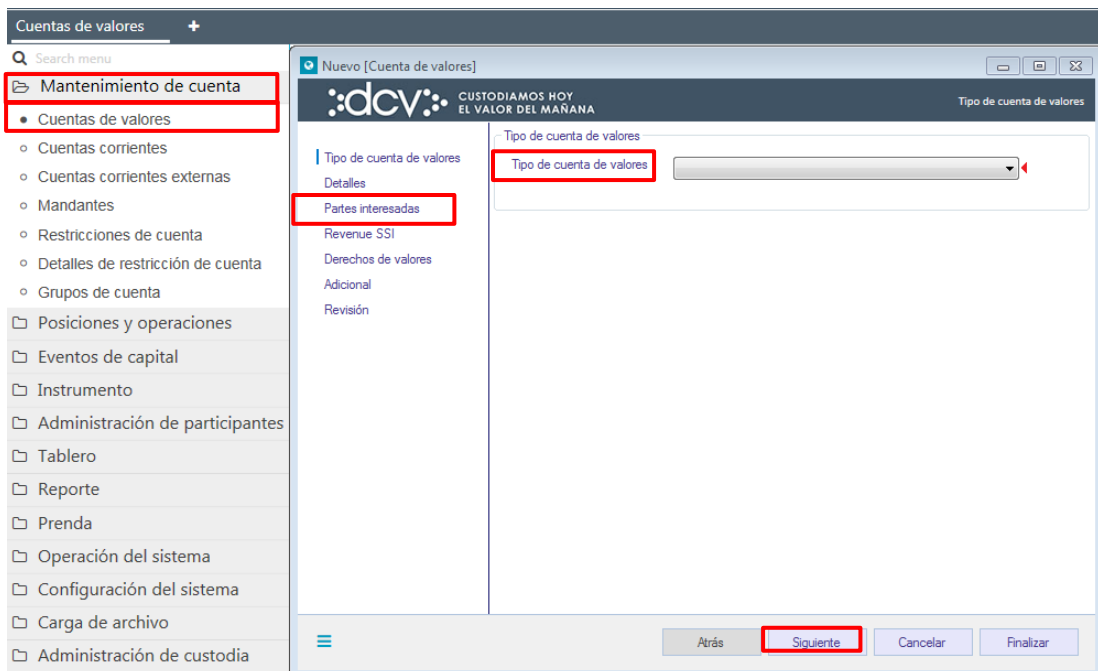
Para crear una cuenta de operador de cuenta se ingresa a través del menú **Mantenimiento de cuenta → Cuenta de valores → Nueva cuenta de valores.**



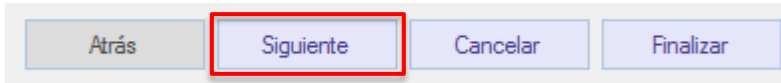
En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción nueva cuenta de valores, inicia la creación de la cuenta **Nominee – Cuenta individual** a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación.

2.3.1. Tipo de cuenta de valores

En la pantalla siguiente se selecciona el tipo de cuenta de valores: **Nominee- Cuenta individual.**

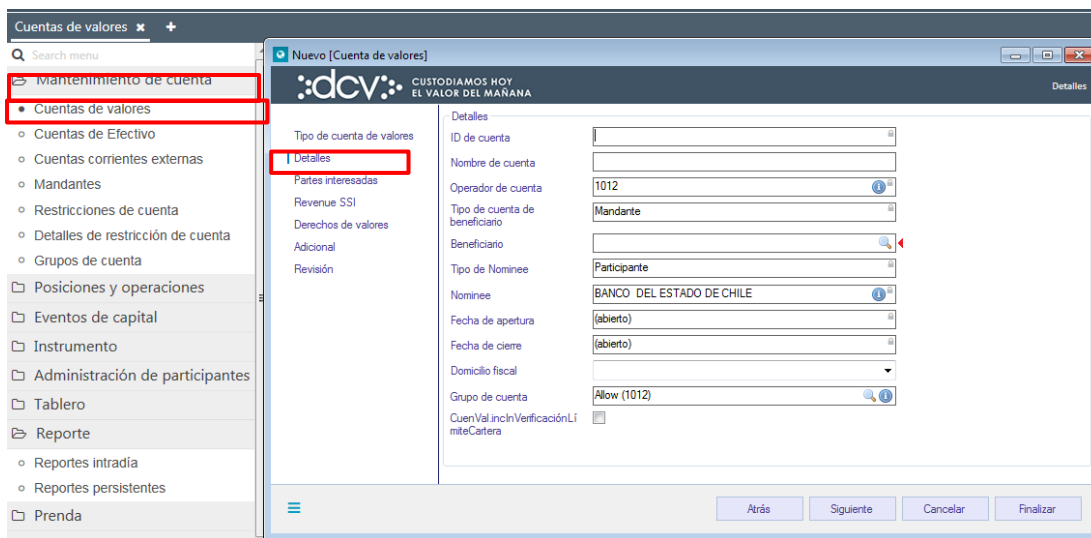


Una vez seleccionada la información de la pantalla tipo de cuenta de valores, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación.



2.3.2. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe completar la información de la cuenta.



Los datos requeridos que corresponden a los siguientes:

| Campo | Consideración |
|--------------------------------|---|
| ID de cuenta | Corresponde al número de la cuenta que el sistema asignará en forma automática una vez completado el registro. |
| Nombre de la cuenta | Es una glosa que el usuario asigna como nombre. |
| Operador de la cuenta | Se despliega en forma automática el código del operador que está creando la cuenta. |
| Tipo de cuenta de beneficiario | Se despliega en forma automática y determina quien es el dueño de la cuenta. En este tipo de cuenta siempre es mandante. |
| Beneficiario | Corresponde al mandante dueño de la cuenta y se debe seleccionar de la lista de mandantes que el participante tiene creados. |
| Tipo de nominee | Se despliega en forma automática y determina quien es el administrador de la cuenta mandante. En este tipo de cuenta siempre es participante. |
| Nominee | Se despliega en forma automática la razón social del participante que está creando la cuenta. |



| | |
|---|--|
| Fecha de apertura: | Corresponde a la fecha de creación de la cuenta y que el sistema asignará de forma automática una vez completado el registro. |
| Fecha de cierre | Corresponde a la fecha de cierre de la cuenta y se completa automáticamente por el sistema cuando la cuenta se desactiva. |
| Domicilio fiscal | Se debe seleccionar en la lista que el sistema presenta el país de tributación del dueño de la cuenta. |
| Grupo de cuenta | El sistema completa automáticamente el grupo de cuentas por default llamado (“allow”), lo cual significa que esta cuenta estará disponible para cualquier usuario del participante. |
| CuentVal.inclnVerificación nLímiteCartera Verificación de control de límite | este atributo se despliega sólo cuando el operador que está creando la cuenta pertenece a un participante que es fondos de pensiones o fondos de cesantía. Permite indicar si la cuenta estará afectada a control de límite y siempre se debe marcar con un check (✓). |

Una vez registrada la información de la pantalla detalles, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación.

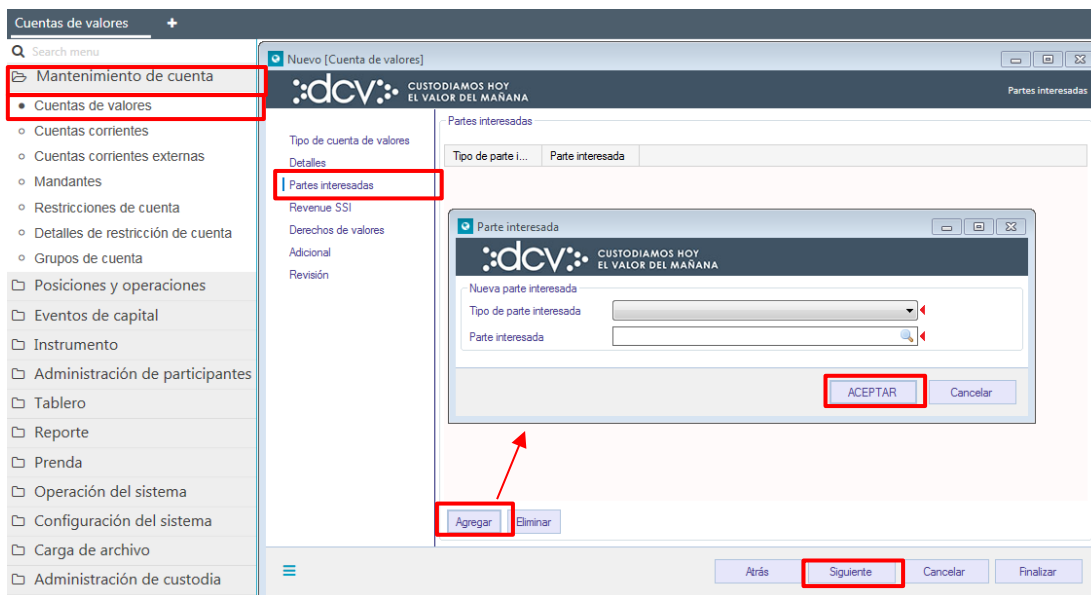


2.3.3. Partes interesadas

La pantalla partes interesadas no corresponde a información obligatoria a registrar para la creación de la cuenta, por tanto, si no se agrega **Partes interesadas**, mediante la opción siguiente se avanza a la siguiente pantalla.

En caso contrario, que se requiera agregar **Partes interesadas**, hacer click en **Agregar** y se despliega la siguiente pantalla:

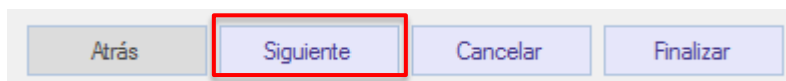




Los campos obligatorios que deben ser registrados corresponden a los siguientes:

| Campo | Consideración |
|--------------------------|---|
| Tipo de parte interesada | <p>En este campo se debe seleccionar alguno de los tipos de parte interesada:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Representante ✓ Destinatario de correo ✓ Garante ✓ Ejecutor ✓ Administrador ✓ Guardián |
| Parte interesada | Se puede seleccionar el participante que está creando la cuenta o terceras partes que el mismo participante haya creado previamente. |

Una vez registrada la información de la pantalla partes interesadas, mediante la opción **Siguiete** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.

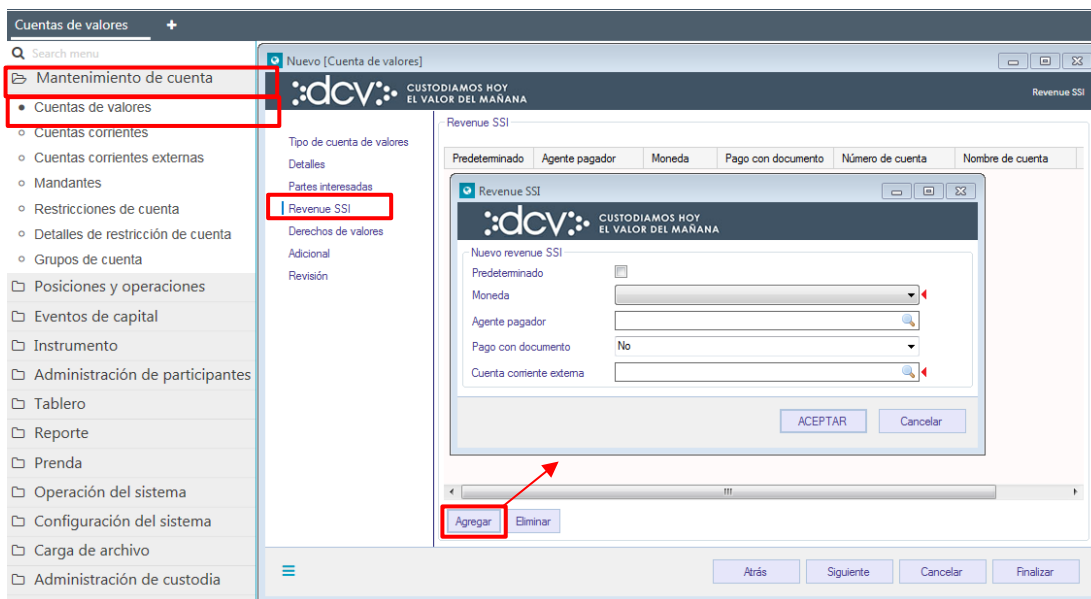


2.3.4. Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)

En pantalla revenue SSI (instrucción de cobro), se registran las instrucciones de cobro específicas o generales, las cuales serán utilizadas para que el mandante reciba los pagos originados por los eventos de capital. Estas instrucciones deben ser registradas en solo una de las cuentas de valores que pueda tener el mandante.

Las instrucciones de cobros generales son aquellas que aplican para todos los bancos pagadores, por lo tanto, al registrar la instrucción no se ingresa la información del banco pagador (agente pagador), solo la cuenta corriente del mandante donde desea recibir el pago.

Las instrucciones de cobros específicas son aquellas que aplican para un banco pagador (agente pagador) en particular, por lo tanto, al registrar la instrucción se debe ingresar la información del banco pagador (agente pagador), junto con la cuenta corriente del mandante donde desea recibir el pago, la cual puede o no pertenecer al banco pagador.



Los campos que deben ser completados corresponden a los siguientes:

| Campo | Consideración |
|----------------|--|
| Predeterminado | Campo de uso interno del sistema y que exige una marca de check (✓) en cualquiera de las instrucciones de cobro registradas. Lo anterior no implica ninguna preferencia entre las cuentas para la distribución de cobro. |
| Moneda | Se debe seleccionar la moneda de pago que corresponde a la instrucción de cobro. |
| Agente pagador | Corresponde al banco pagador del evento de capital y para el registro de una instrucción de cobro general, se debe dejar en blanco este campo. Para el registro de una instrucción de cobro específica, se debe seleccionar de la lista el banco pagador del evento de capital. |



| | |
|--------------------------|---|
| Pago con documento | Se debe seleccionar opción Si cuando el cobro es con documentos (vales vista, cheque, etc.) y opción No cuando el cobro debe ser en una cuenta corriente externa, que pertenece al mandante. |
| Cuenta corriente externa | Este atributo debe dejarse en blanco, cuando la opción de pago con documento fue seleccionada en opción Si . En caso contrario, si la opción fue seleccionada con opción No , se debe seleccionar de la lista de cuentas corrientes externa propuestas por el sistema, la cuenta corriente que será usada para la instrucción de cobro. Es importante destacar que la lista de cuentas corrientes externas presentadas por el sistema, cuando se selecciona la lupa no se limita a presentar solo las cuentas corrientes relacionadas al banco pagador, en caso de que éste hubiese sido registrado en la instrucción, si no que despliega todas las cuentas corrientes externas en cualquier moneda registradas previamente y que pertenecen al mandante dueño de la cuenta de valores. Es responsabilidad del usuario aplicar el filtro de la moneda que registró previamente en esta misma instrucción de cobro. |

Una vez registrada la información de la pantalla revenue SII (instrucción de cobro), mediante la opción **Siguiente**, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



2.3.5. Derechos de valores

La pantalla de derecho de valores identifica quien ejercerá los derechos de capital y legales para instrumento de renta variable, renta fija e intermediación financiera.



Los derechos de los valores sean estos legales o de capital, deben ser seleccionados de acuerdo con las siguientes definiciones:

- Participante: cuando los derechos serán ejercidos por el participante que creó la cuenta de mandante.
- Mandante: cuando los derechos serán ejercidos por el mismo mandante dueño de la cuenta.

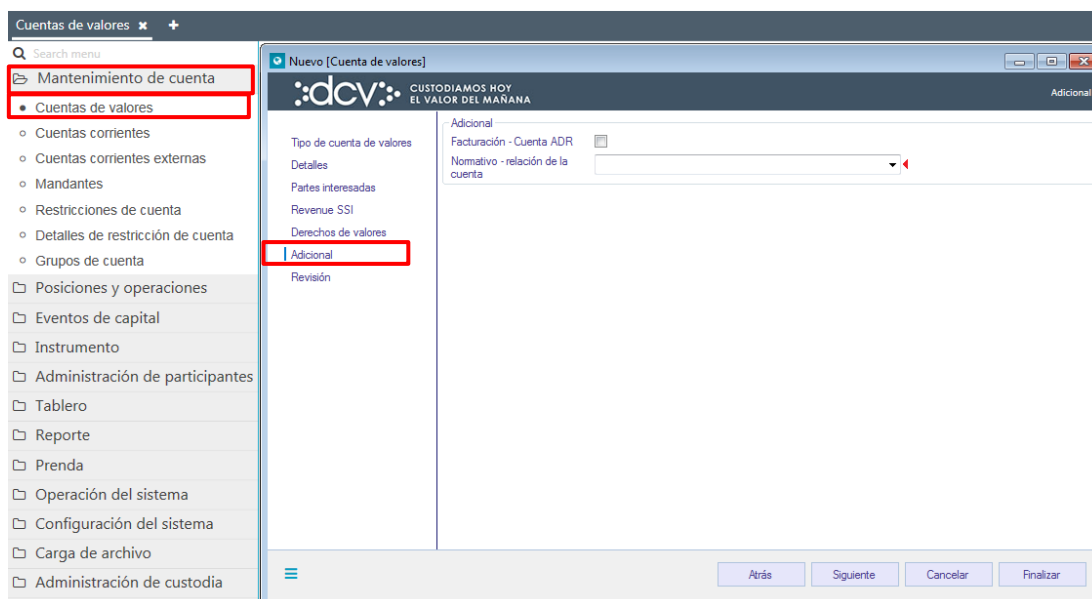
| Campo | Consideración |
|---|--|
| Derechos legales para instrumento de renta fija | Permite seleccionar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Sí, participante • Sí, mandante |
| Derechos de capital para instrumento de renta fija | Permite seleccionar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Sí, participante • Sí, mandante |
| Derechos legales para instrumento de intermediación financiera | Permite seleccionar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Sí, participante • Sí, mandante |
| Derechos de capital para instrumento de intermediación financiera | Permite seleccionar una de las siguientes opciones: <ul style="list-style-type: none"> • Sí, participante • Sí, mandante |
| Derechos legales para instrumento de renta variable | Se despliega la siguiente opción en forma predeterminada: <ul style="list-style-type: none"> • Sí, mandante |
| Derechos de capital para instrumento de renta variable | Se despliega la siguiente opción en forma predeterminada: <ul style="list-style-type: none"> • Sí, mandante |

Una vez registrada la información de la pantalla derechos de valores, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.



2.3.6. Adicional

En la siguiente pantalla adicional se deben completar datos adicionales:



El campo que debe ser seleccionado corresponde al siguiente:

| Campo | Consideración |
|-----------------------------------|---|
| Facturación -cuenta ADR | <p>Permite indicar si la cuenta está acogida a algún programa de ADR para efectos de la facturación.</p> <p>Si el atributo se marca con un check (✓) significa que la cuenta está acogida al programa, en caso contrario se deja en blanco.</p> |
| Normativo – relación de la cuenta | <p>Las cuentas abiertas por un corredor de bolsa, agente de valores o bolsa de valores y que están destinadas al depósito de valores de terceros, seas estos grupales o individuales, deberán tener declarado el nivel de relación que tienen con el mandante, se reconocerán tres valores posibles:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relacionado: el mandante dueño de la cuenta se encuentra relacionado con el participante. • No relacionado: el mandante dueño de la cuenta no se encuentra relacionado con el participante. • No aplica: cuando la propiedad de los valores de la cuenta no es de terceros. <p>Este nivel de información podría ser utilizado por otros Participantes si fuera de su interés.</p> |

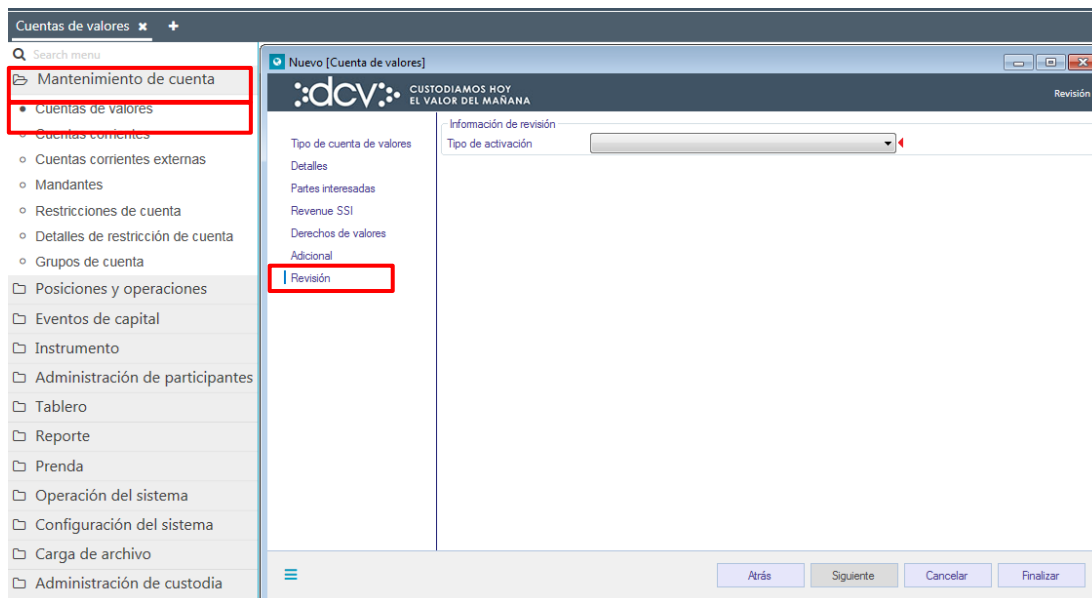
Una vez registrada la información de la pantalla adicional, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar a la siguiente pantalla para efectos de continuar con la creación de la cuenta.





2.3.7. Revisión

En la pantalla Información de revisión, corresponde al estado de la cuenta que se está creando y se debe seleccionar la única opción: **Activo**.



Para terminar la creación de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**. Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y que mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el registro realizado de información, con lo cual la cuenta no es creada.



Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la creación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de una cuenta mandante.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.



2.4. Consulta de cuentas de valores

La consulta de cuenta de valores permite visualizar el detalle de todas cuentas de valores que tenga creadas el participante, las cuales son:

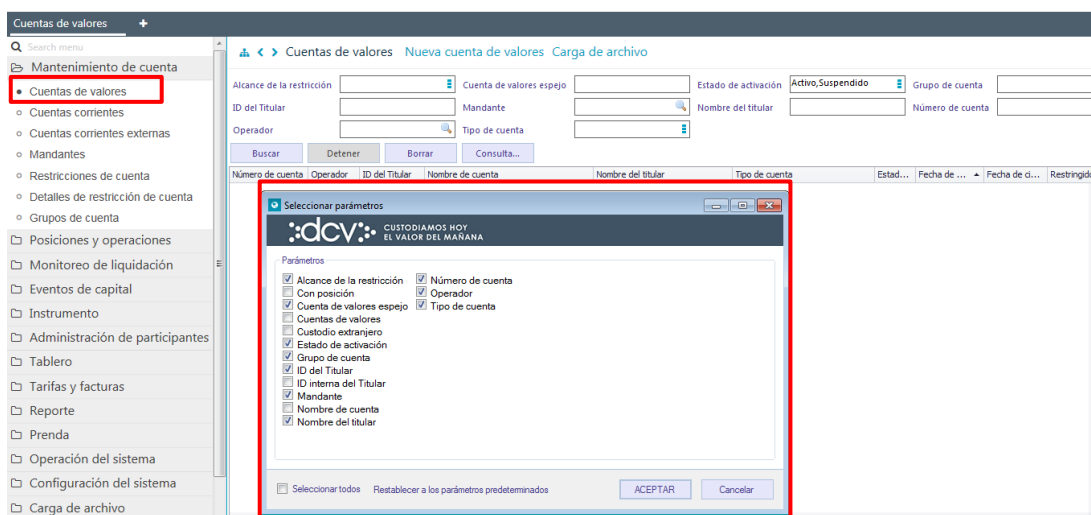
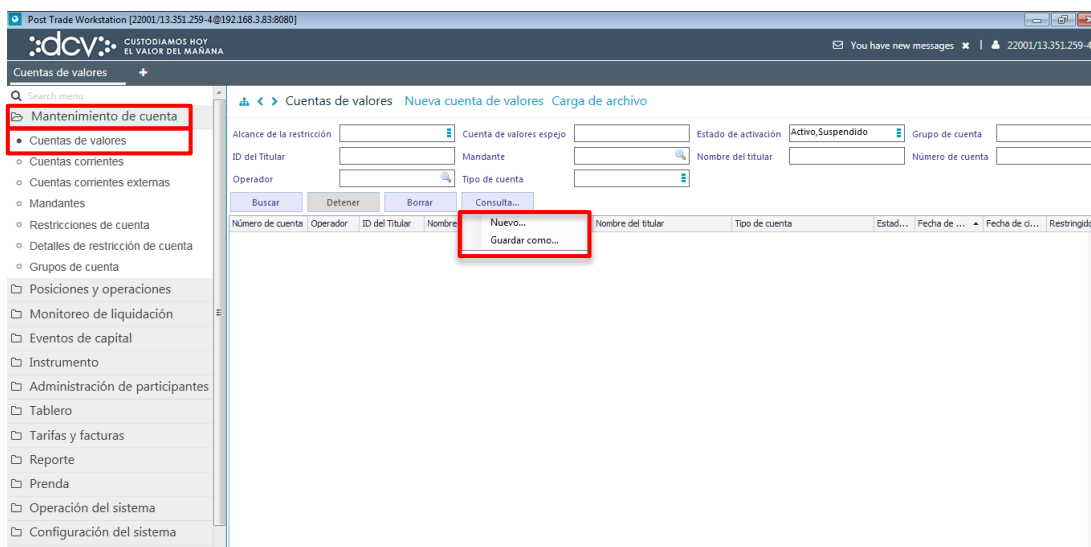
- Cuenta operador de cuenta.
- Nominee -cuenta grupal.
- Nominee- cuenta individual.

La consulta de una cuenta de valores se realiza en **Mantenimiento de cuenta-> Cuenta de valores.**

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:

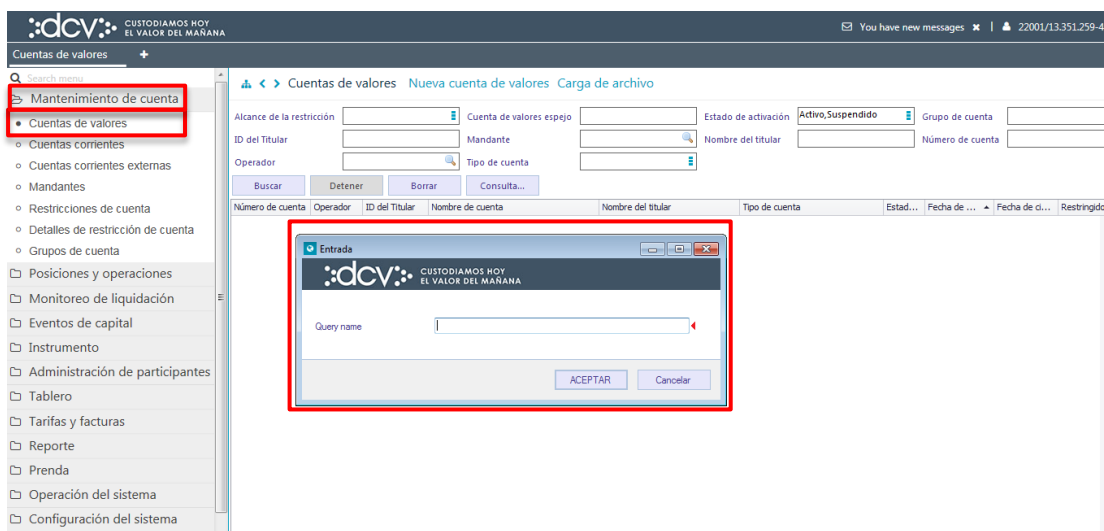
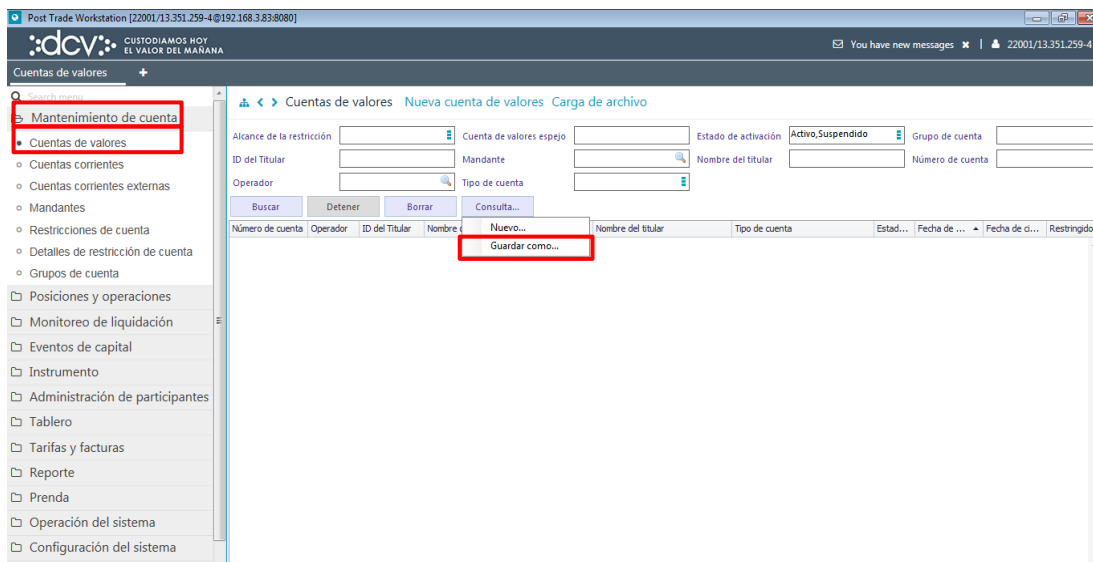
Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a la opción consulta, la que permitirá visualizar dos opciones, **Nuevo** y **Guardar como**, mediante la primera se podrá agregar o eliminar parámetros de búsqueda y mediante la segunda, se podrá guardar la consulta con un nombre definido por el usuario en el caso que el estime que el parámetro de búsqueda va a ser recurrente, quedando de ese modo disponible para futuras consultas.





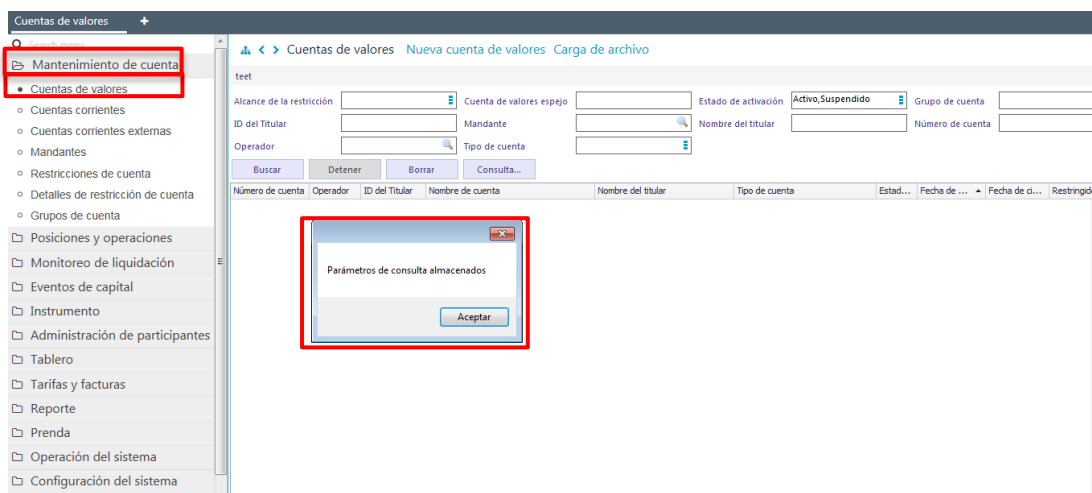
En las dos pantallas anteriores se presentada como se puede realizar la selección de nuevos parámetros marcando un check (✓), para incorporar en la consulta mediante la opción **Aceptar** de esta misma pantalla y en las dos siguientes pantallas, se detalla cómo debe ser guardada la nueva consulta.



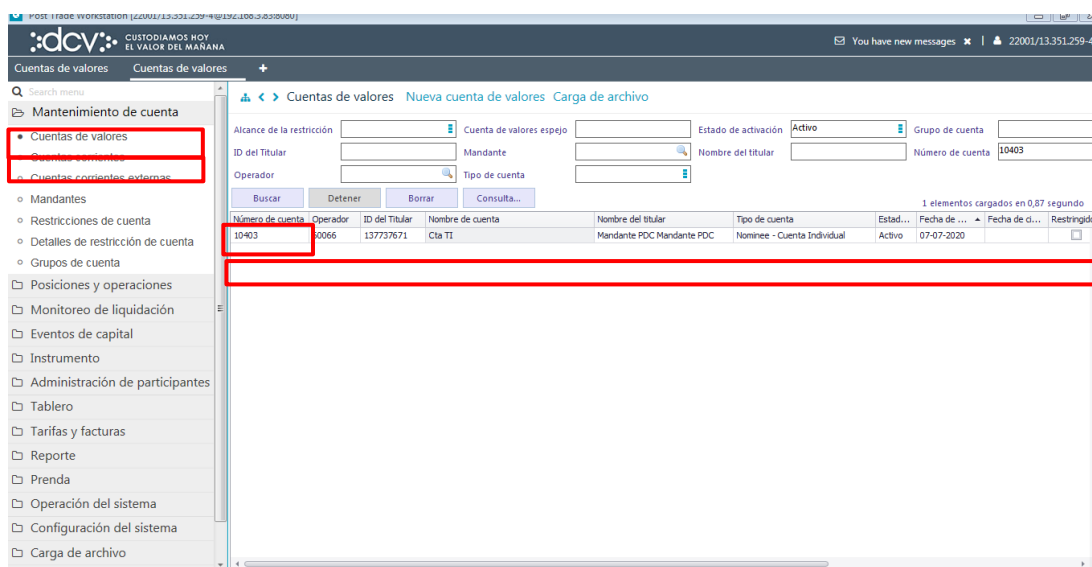


En el campo Query Name (nombre de la búsqueda) se debe registrar el nombre con el cual quedará guardada la consulta, lo cual se concretará mediante la opción **Aceptar**, tal como se muestra en la siguiente pantalla. Por el contrario, mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto la selección de parámetros.





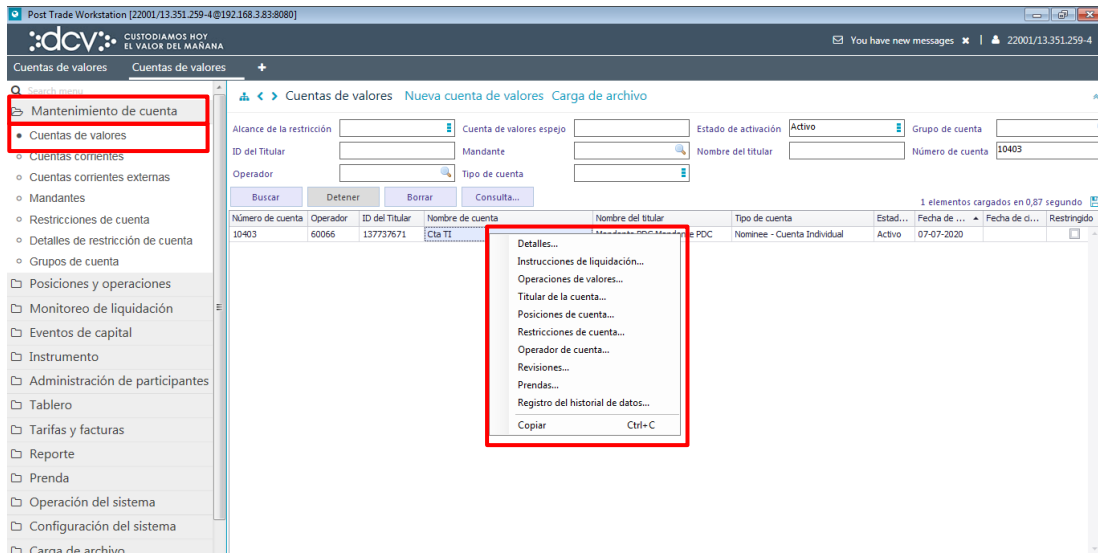
Una vez que se ejecute la consulta de la cuenta de valores, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas de valores que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:



En la columna tipo de cuenta se visualiza el tipo de cuenta que corresponde.

Presionando el botón derecho sobre la cuenta de valores a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto a la cuenta y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla.

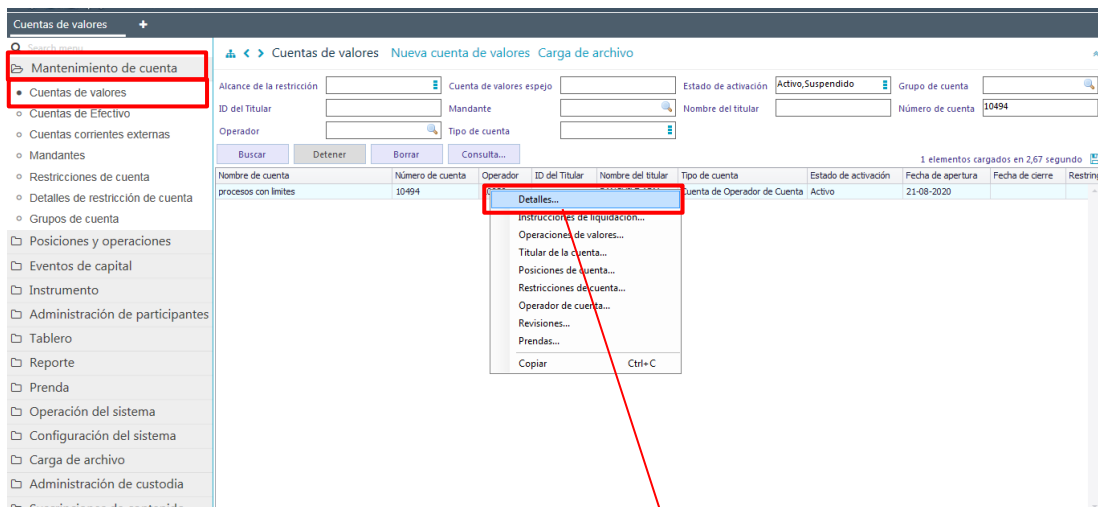




2.5. Modificación de cuenta de valores

Las cuentas de valores modificadas por participantes que corresponde a fondos de pensiones o cesantía tendrán supervisión final del DCV, lo cual significa que no serán modificadas hasta que el DCV efectúe la confirmación final.

Para realizar la modificación de una cuenta de valores, se debe acceder a través de la consulta de la cuenta, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de cuenta de valores](#), una vez identificada la cuenta, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción **Detalles**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



2.5.1. Detalles

A continuación, se describen el proceso de modificación que corresponde a cada uno de los tipos de cuenta:

Cuenta de valores propios

Cuentas de valores +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
 - Cuentas de valores**
 - Cuentas de Efectivo
 - Cuentas corrientes externas
 - Mandantes
 - Restricciones de cuenta
 - Detalles de restricción de cuenta
 - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema

Cuenta de valores[10494]

DCV: CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Detalles | Partes interesadas | Revenue SSI | Derechos de valores | Adicional | Revisión

Detalles

Tipo de cuenta de valores: Cuenta de Operador de Cuenta

ID de cuenta: 10494

Nombre de cuenta: procesos

Operador de cuenta: 10020

Tipo de cuenta de beneficiario: Participante

Beneficiario: BAN ADM. GENERAL DE FONDOS S.A.

Fecha de apertura: 21-08-2020

Fecha de cierre: (abierto)

Grupo de cuenta: ALL TODOS (10020)

CuenVal.inclnVerificaciónLímiteCartera:

Vista previa | Guardar | Cancelar

Cuenta mandante grupal

Cuentas de valores * +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
 - Cuentas de valores**
 - Cuentas de Efectivo
 - Cuentas corrientes externas
 - Mandantes
 - Restricciones de cuenta
 - Detalles de restricción de cuenta
 - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Cuenta de valores[1037200]

DCV: CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Detalles | Partes interesadas | Revenue SSI | Derechos de valores | Adicional | Revisión

Detalles

Tipo de cuenta de valores: Nominee - Cuenta Grupal

ID de cuenta: 1037200

Nombre de cuenta: Banco Santander Garantia

Operador de cuenta: 1037

Tipo de Nominee: Participante

Nominee: BANCO SANTANDER - CHILE

Fecha de apertura: 21-10-2014

Fecha de cierre: (abierto)

Domicilio fiscal: [dropdown]

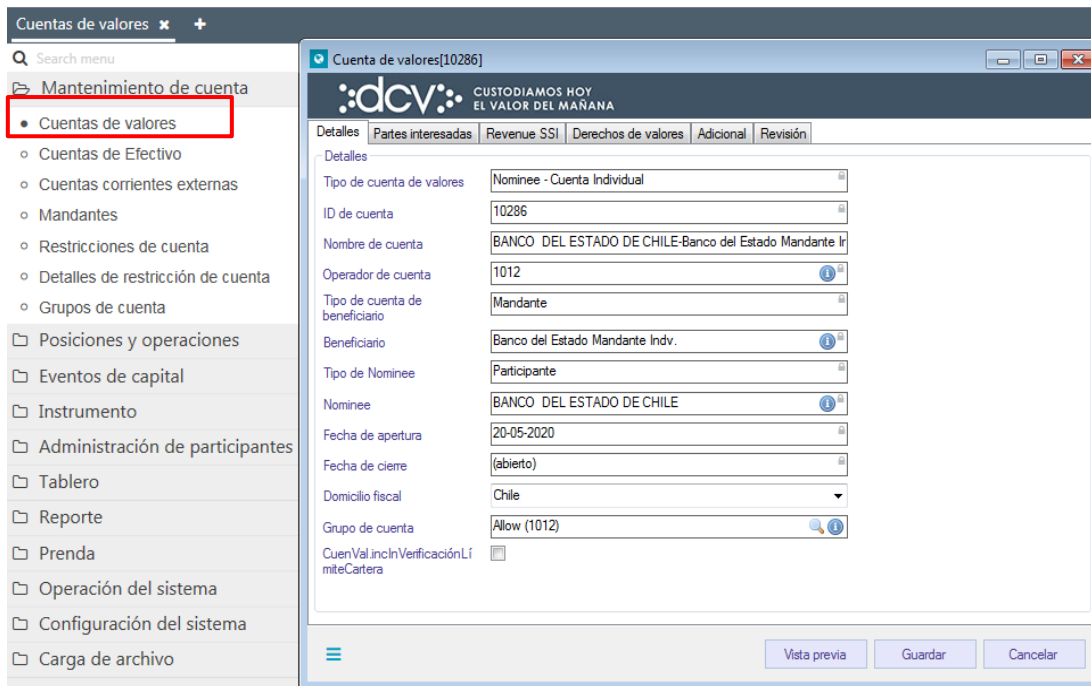
Grupo de cuenta: Allow (1037)

CuenVal.inclnVerificaciónLímiteCartera:

Vista previa | Guardar | Cancelar



Cuenta mandante individual



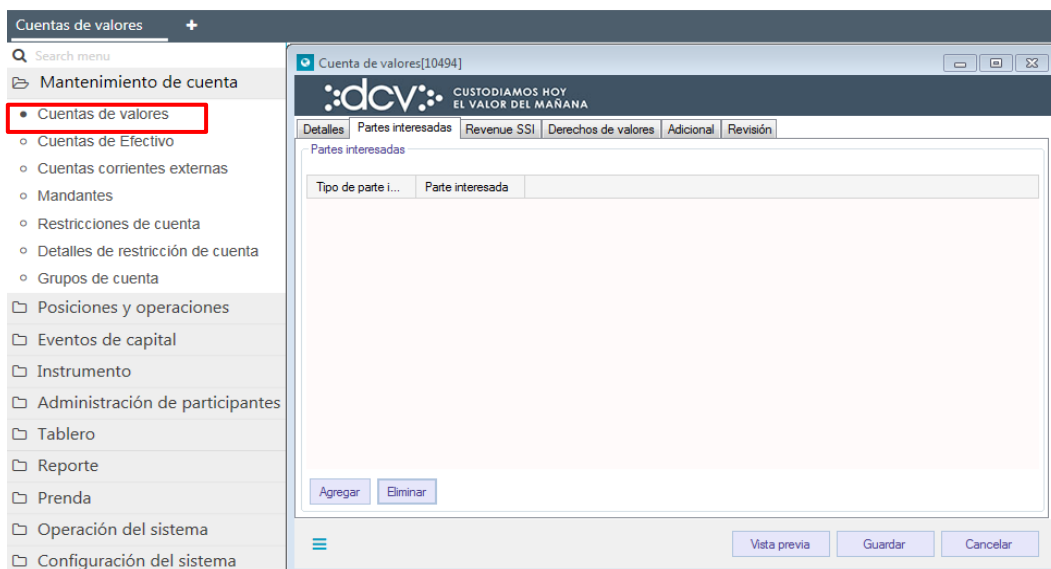
En las pantallas anteriores, el usuario podrá efectuar modificaciones sobre los siguientes campos, de acuerdo con el tipo de cuenta:

| Campo | Cuenta de valores propios | Cuenta mandante grupal | Cuenta mandante individual |
|-----------------------------|--|--|--|
| Nombre de la cuenta | Puede ser modificado | Puede ser modificado | Puede ser modificado |
| Domicilio fiscal | N/A | Puede ser modificado | Puede ser modificado |
| Grupo de cuenta | Puede ser modificado | Puede ser modificado | Puede ser modificado |
| Verificación límite cartera | Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado | Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado | Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado |
| BRAA integración | Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado | Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado | Cuando el dato es desplegado, puede ser modificado |

2.5.2. Partes Interesadas

En la pantalla **Partes interesadas**, para cualquier tipo de cuenta, el usuario puede agregar o eliminar partes interesadas, tal como se muestra a continuación:

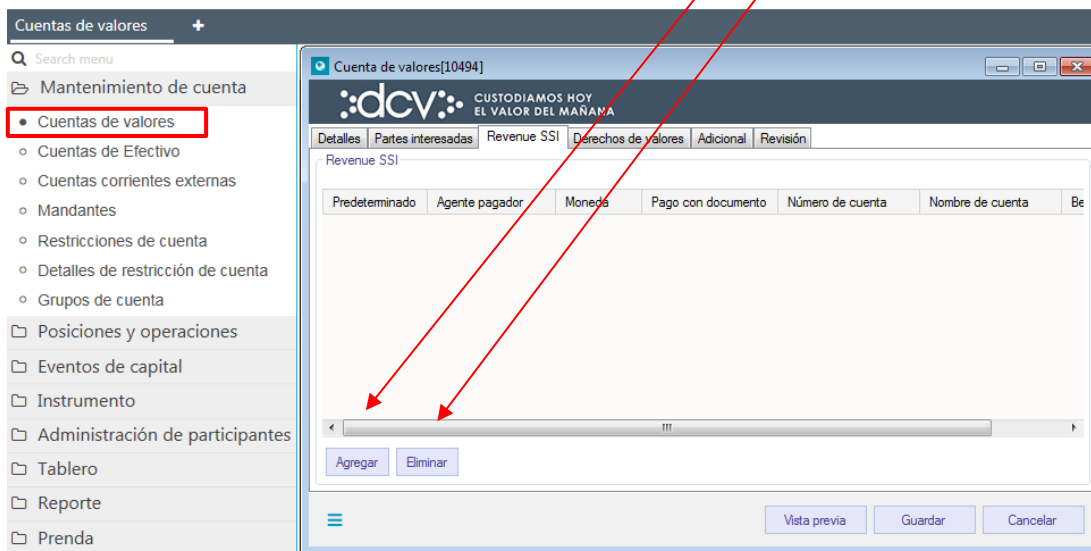




2.5.3. Revenue SSI (instrucción de cobro para eventos de capital)

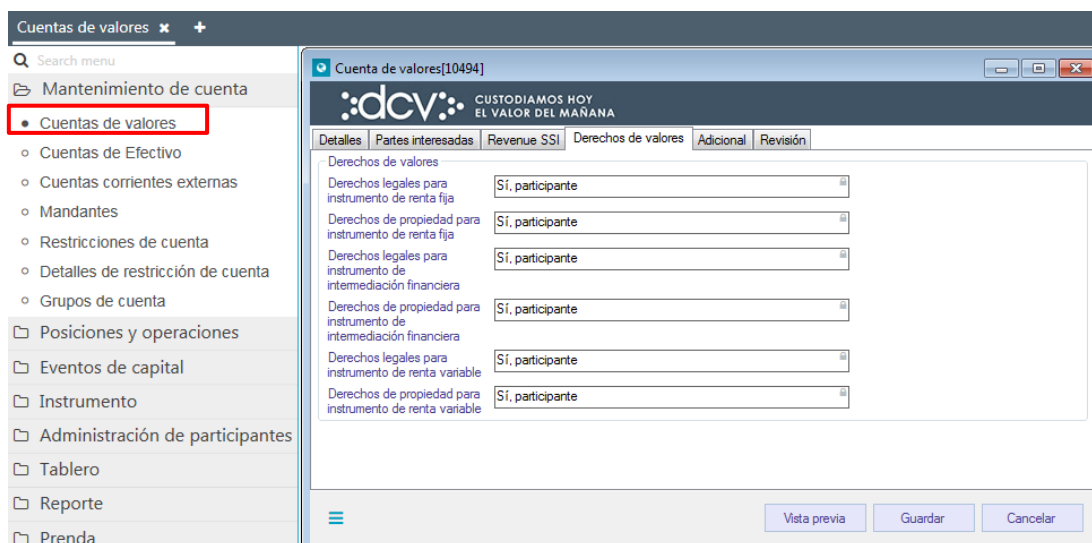
En la pantalla **Revenue SSI** (instrucción de cobro), para cualquier tipo de cuenta el usuario puede agregar o eliminar Instrucciones de cobro, tal como se muestra a continuación, siempre y cuando la cuenta de valores que se está modificando es la que tiene registrada la instrucción de cobro.

Si la información de la Revenue SSI (instrucción de cobro), está registrada en otra cuenta de valores, el sistema no permitirá que agregue nueva información, ya que efectúa una validación de contenido al finalizar todas las modificaciones de la cuenta.



2.5.4. Derechos de valores

En la pantalla **Derechos de valores**, el usuario podrá efectuar modificaciones en los derechos legales y de capital, dependiendo el tipo de cuenta, tal como se visualiza en la pantalla a continuación:

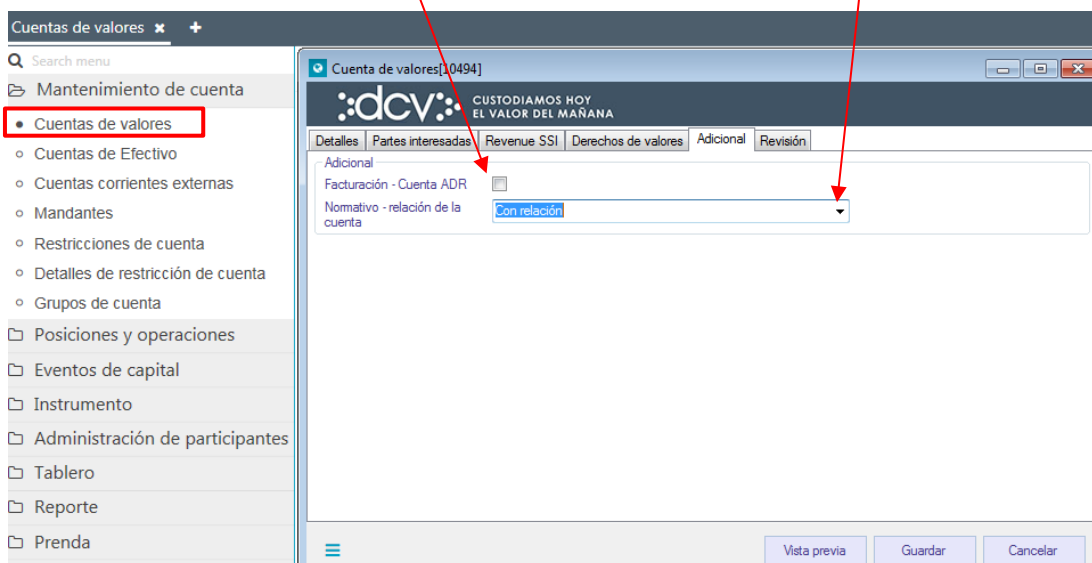


| Campo | Cuenta de valores propios | Cuenta mandante grupal | Cuenta mandante individual |
|--|---------------------------|-------------------------|----------------------------|
| Derechos legales para instrumentos de renta fija | No puede ser modificado | No puede ser modificado | Puede ser modificado |
| Derechos de capital para instrumentos de renta fija | No puede ser modificado | No puede ser modificado | Puede ser modificado |
| Derechos legales para instrumentos de intermediación financiera | No puede ser modificado | No puede ser modificado | Puede ser modificado |
| Derechos de capital para instrumentos de intermediación financiera | No puede ser modificado | No puede ser modificado | Puede ser modificado |
| Derechos legales para instrumentos de renta variable | No puede ser modificado | No puede ser modificado | No puede ser modificado |
| Derechos de capital para instrumentos de renta variable | No puede ser modificado | No puede ser modificado | No puede ser modificado |



2.5.5. Adicional

En la pantalla **Adicional**, el usuario, para cualquier tipo de cuenta, puede marcar o desmarcar con un check (✓) el atributo facturación – cuenta ADR y cambiar la selección de normativo- relación de la cuenta, tal como se muestra a continuación:



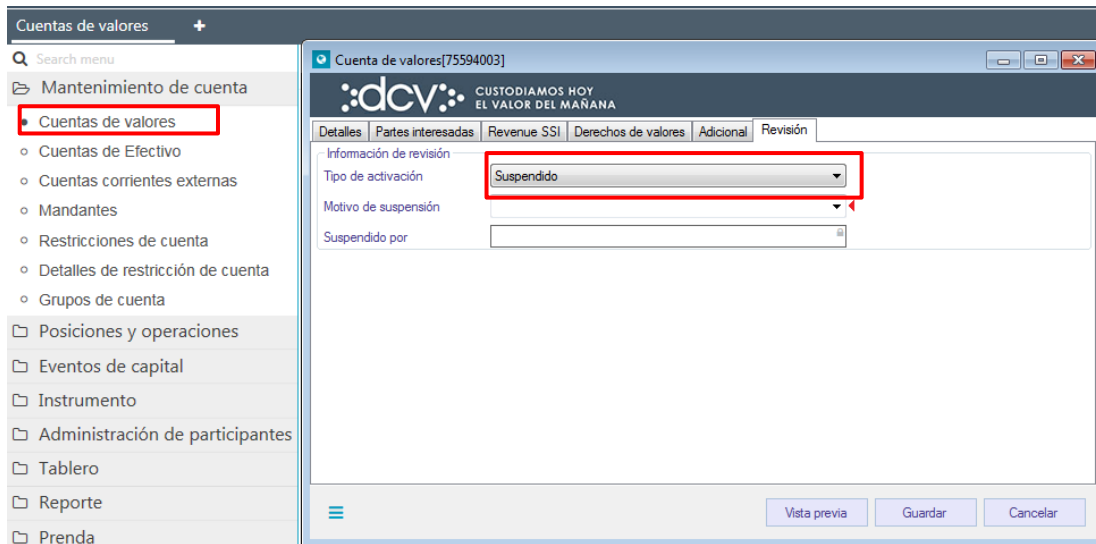
2.5.6. Revisión

En la pantalla **Revisión**, se despliegan los estados que puede tener una cuenta de valores. Para las cuentas de mandante (agrupada e individual) estos son: **activa, suspendida y desactivada**.

Para las cuentas de valores propios estos son activa y desactivada. Cuando el participante desee suspender una de estas cuentas debe contactarse con el DCV a través de la Mesa de Atención de Clientes (MAC) para solicitar la suspensión de la cuenta y los motivos que la originan.



2.5.6.1. Suspensión de cuentas de mandantes



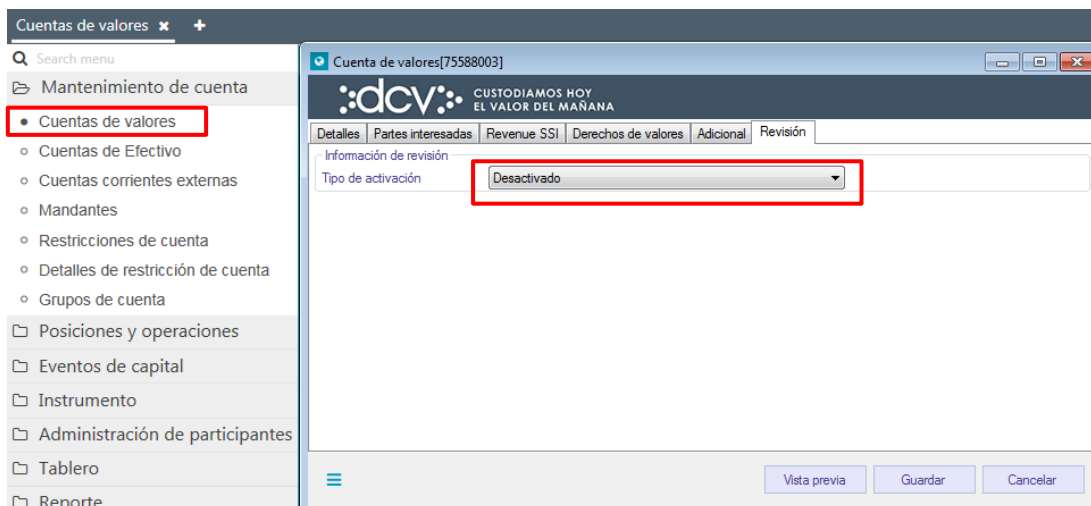
| Campo | Cuenta mandante grupal | Cuenta mandante individual |
|--|-------------------------|----------------------------|
| Motivo de la suspensión, El usuario debe seleccionar uno de los motivos propuestos por el sistema. | Debe ser seleccionado | Debe ser seleccionado |
| Suspendido por, Deja registrado el participante que suspendió la cuenta, que también puede ser el DCV. | No puede ser modificado | No puede ser modificado |

Sobre una cuenta suspendida se aplican las siguientes reglas:

- Permite ser consultada en el sistema, por el resto de los usuarios del participante.
- Los usuarios del participante pueden seguir efectuando consultas y generando reportes en los cuales esté incluida esta cuenta.
- Las operaciones que se encuentran pendientes de liquidación en el momento de la suspensión de la cuenta de valores no continúan su proceso de liquidación.
- Las instrucciones de liquidación generadas por el sistema (por ejemplo: eventos corporativos) en la cuenta de valores suspendidos continúan su proceso.
- Una cuenta suspendida por el participante puede ser nuevamente activada por el mismo participante
- Una cuenta suspendida por el DCV no puede ser activada por el participante dueño de la cuenta.
- Una cuenta reactivada vuelve a su estado original, con las mismas características.



2.5.6.2. Desactivación de cuenta

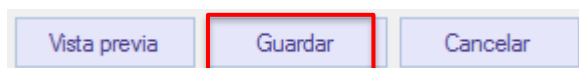


Para desactivar una cuenta de valores, el sistema verifica que se cumplan las siguientes reglas:

- Debe estar en estado suspendida.
- No debe tener saldos disponibles o bloqueados.
- No debe tener instrucciones pendientes de liquidación.
- No debe tener depósitos o retiros pendientes de liquidación.
- No debe tener prendas o embargos activos registrados en la cuenta.

Una cuenta desactivada es un estado final, por tanto:

- No se puede volver a activar.
- No permite nuevas instrucciones de liquidación, transferencias, depósitos, retiros o prendas.



Cuando la opción seleccionada sea **Guardar**, la modificación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la cuenta de valores. Mediante la opción **Vista previa** se puede visualizar todos los cambios realizados sobre la cuenta y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto la modificación de información.

Cuando la modificación de la cuenta es supervisada y además se inactivó la cuenta, el sistema registra automáticamente la fecha de jornada vigente en el atributo fecha de cierre de la cuenta.

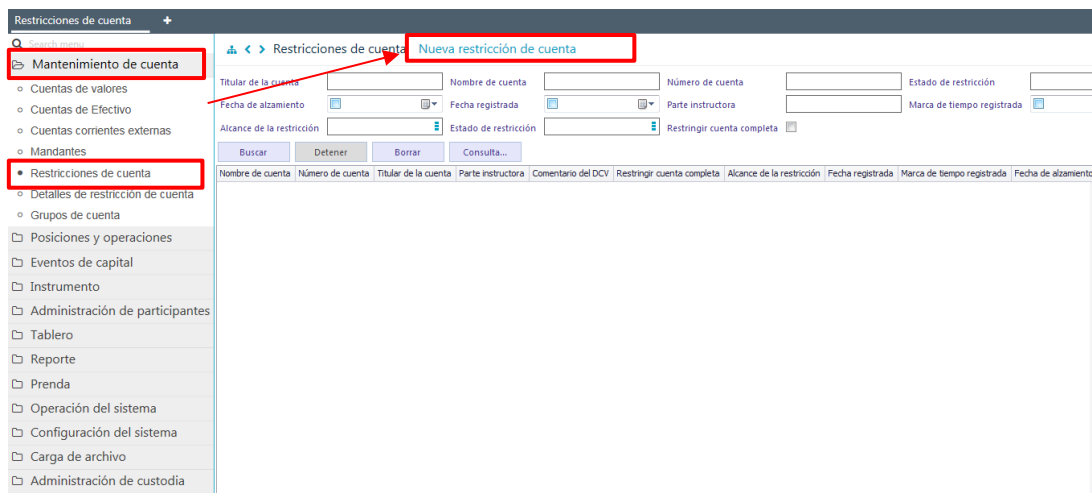
La supervisión, se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.



3. Restricción de cuenta

3.1. Restringir una cuenta de valores

Para realizar la restricción de una cuenta de valores (cuenta de valores propios, nominee grupal y nominee individual), la cuenta tiene que estar en estado activa y se debe realizar la búsqueda de éste a través de **Mantenimiento de cuenta -> Restricciones de cuenta**



En la pantalla anterior, el usuario mediante la selección de la opción **Nueva restricción de cuenta**, comienza con el proceso de restringir una cuenta.

3.1.1. Detalles

En la pantalla **Detalles** se selecciona la cuenta que se requiere restringir.



A continuación, se detallan los campos que aparecen en la pantalla anterior y cómo deben ser completados:

| Campo | Consideración |
|--|---|
| Numero de la cuenta | se debe seleccionar el número de cuenta que se requiere restringir. |
| Operador de la cuenta | se despliega en forma automática el código del operador que está restringiendo la cuenta. |
| Fecha de registro | corresponde a la fecha de restricción de la cuenta y que el sistema asignará de forma automática una vez completada la restricción. |
| Fecha de alzamiento | corresponde a la fecha de cuando termina la restricción de la cuenta. Si no está marcado con un check (✓), significa que la restricción no tiene fecha límite, por el contrario, se requiere indicar una fecha en particular, se marca con un check (✓) y en el icono de calendario, permite seleccionar la fecha requerida de término de la restricción. |
| Vencido por fecha de evento de capital | |
| Restringir cuenta completa | Ese atributo por defecto aparece marcado con un check (✓) en la pantalla y no permite su modificación. Esta marca, permite que en el Alcance de la restricción automáticamente se habiliten las alternativas para seleccionar el alcance del bloqueo de los movimientos. |



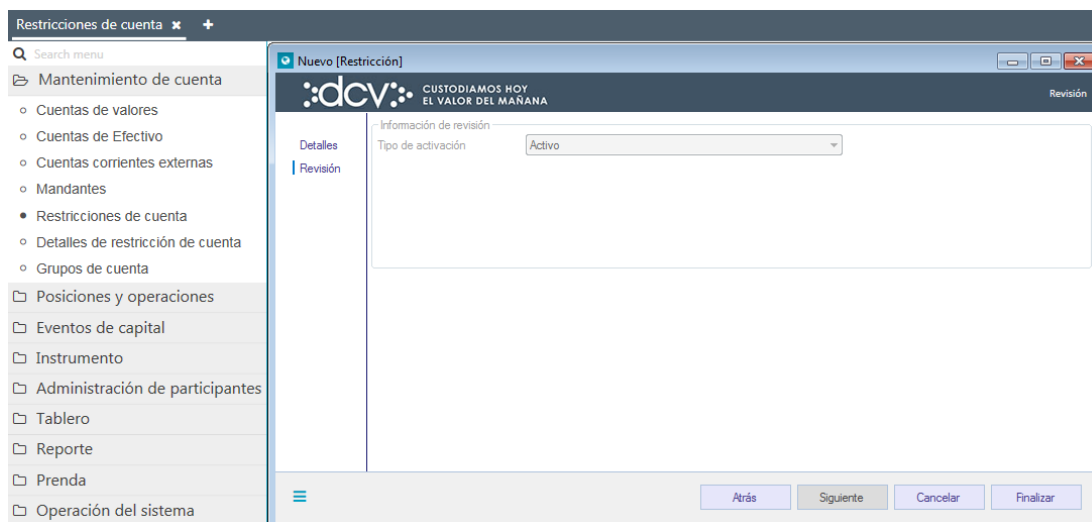
| | |
|---------------------------|--|
| Alcance de la restricción | <p>En este campo se despliegan los tipos de restricción y el usuario debe seleccionar uno de ellos:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Todos los movimientos bloqueados: significa no se deben permitir movimientos de cargo ni abono en la cuenta de valores. ✓ Abonos bloqueados: significa que no se permiten movimientos de abonos en la cuenta de valores. ✓ Cargos bloqueados: significa que no se permiten movimientos de cargos en la cuenta de valores. |
|---------------------------|--|

Una vez registrada la información de la pantalla detalles, mediante la opción **Siguiente** de esta misma pantalla, el sistema le permitirá al usuario avanzar para efectos de continuar con la restricción de la cuenta.



3.1.2. Revisión

En la pantalla **Revisión** se despliega el campo en **Activo** y se encuentra bloqueado para que no sea modificado.



Para terminar la restricción de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**. Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se deja sin efecto la restricción de la cuenta.



Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la restricción de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la restricción de la cuenta de valores.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el **“Manual de operatoria y configuración del sistema”**.

3.2. Consultar cuenta de valores restringidas

Para realizar la consulta de cuentas de valores restringidas, se puede acceder de dos formas. Una de ellas, es a través de la consulta de la cuenta, en base a lo detallado en [consulta de cuenta de valores](#), una vez identificada la cuenta, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción **Posiciones de cuenta**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Cuentas de valores' (Accounts of values) interface. On the left, the 'Mantenimiento de cuenta' (Account maintenance) menu is expanded, with 'Cuentas de valores' (Accounts of values) selected. The main area displays a table of accounts. A context menu is open over one of the rows, with 'Restricciones de cuenta...' (Account restrictions...) highlighted. A red arrow points from this menu item to the 'Restricciones de cuenta' (Account restrictions) page shown below.

The 'Restricciones de cuenta' page shows a table with the following data:

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Concesión del DCV | Fecha registrada | Fecha de alzamiento | Marca de tiempo registrada | Restringir cuenta completa | Estado de restricción | Estado de activación |
|-----------------------|------------------|-------------------|------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| cuenta para restri... | 10521 | testeo | 09-09-2020 | | 09-09-2020 18:58 | <input checked="" type="checkbox"/> | COMPLETAMENTE_A... | Activo |

También, se puede acceder directamente a la consulta de restricciones de cuenta a través del menú **Mantenimiento de cuenta -> Restricciones de cuenta**.



Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros destacados en la siguiente pantalla:

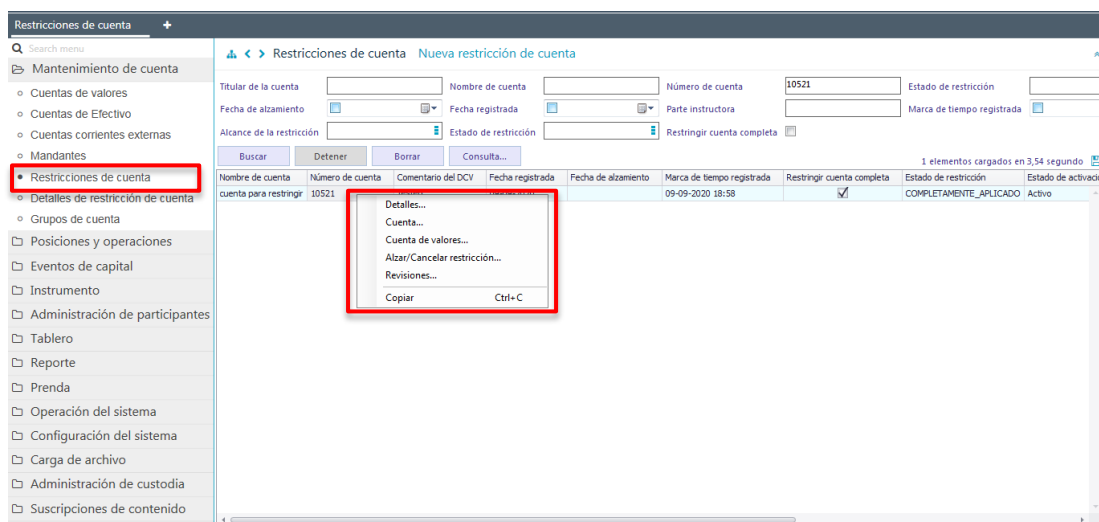
Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [consulta cuenta](#) detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta de las cuentas restringidas, en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas de valores que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación, donde el usuario visualiza la cuenta restringida:

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Comentario del DCV | Fecha registrada | Fecha de alzamiento | Marca de tiempo registrada | Restringir cuenta completa | Estado de restricción | Estado de activación |
|------------------------|------------------|--------------------|------------------|---------------------|----------------------------|-------------------------------------|------------------------|----------------------|
| cuenta para restringir | 10521 | testeo | 09-09-2020 | | 09-09-2020 18:58 | <input checked="" type="checkbox"/> | COMPLETAMENTE_APLICADO | Activo |

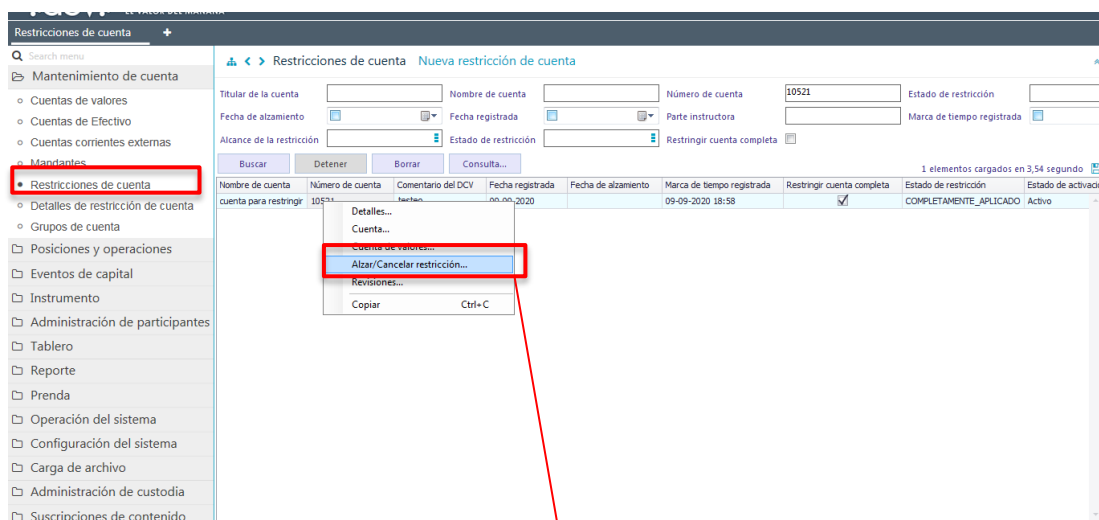
Presionando el botón derecho sobre la cuenta de valores restringida, se despliega un listado de opciones relacionadas a la cuenta restringida y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla.

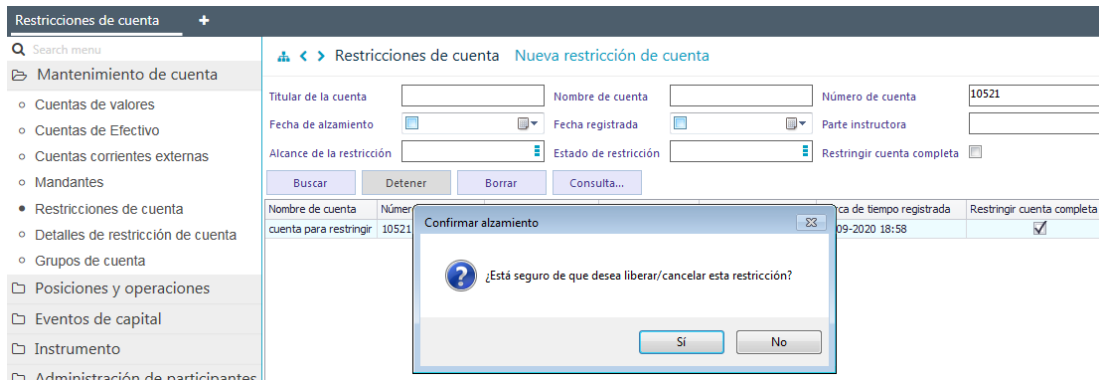




3.3. Alzar o cancelar restricción en la cuenta de valores

Para alzar o cancelar la restricción en una cuenta de valores, se debe acceder a través de la consulta de la cuenta, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de cuenta de valores restringida](#), una vez identificada a cuenta, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción **Alzar/Cancelar restricción**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:





Para realizar el alzamiento o la cancelación de restricción de la cuenta se debe seleccionar la opción **Sí**. Mediante la opción **No**, se puede dejar sin efecto la acción realizada.

Cuando la opción seleccionada sea **Sí**, el alzamiento de la restricción quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la restricción de la cuenta de valores. La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de operatoria y configuración del sistema**”.

4. Cuenta corriente local

El sistema permite el registro de una o más cuentas corrientes externas para:

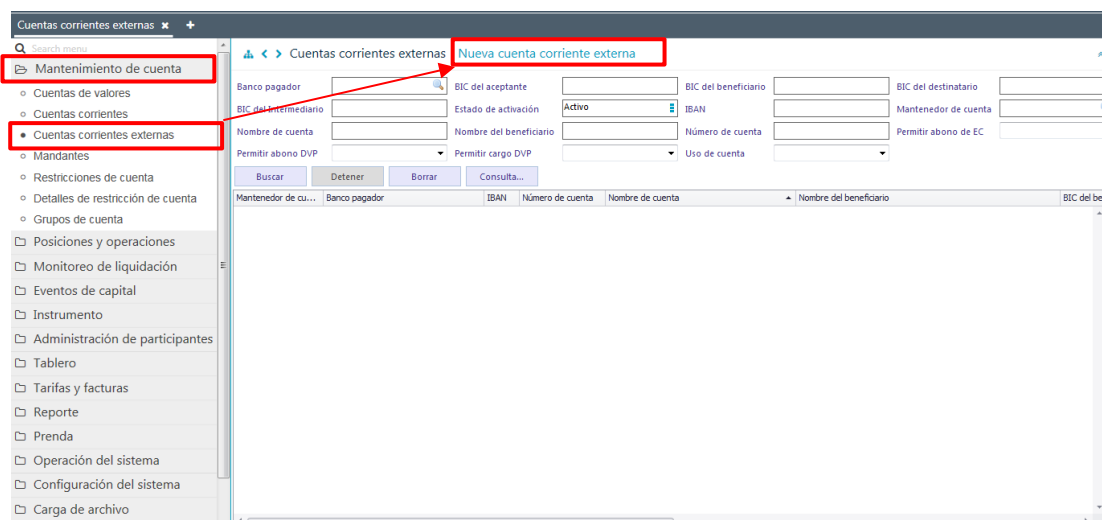
- Participantes de custodia nacional,
- Mandantes de custodia nacional y,
- Participantes de custodia internacional (detallada en “**Manual de Custodia Internacional**”)

4.1. Registro de cuenta corriente local

El uso de la cuenta corriente externa en custodia local es particularmente para las operaciones de pago de alto valor (DVP) y eventos de capital.

Para registrar una cuenta corriente externa se ingresa a través del menú **Mantenimiento de cuenta** → **Cuentas corrientes externas** → **Nueva cuenta corriente externa**.

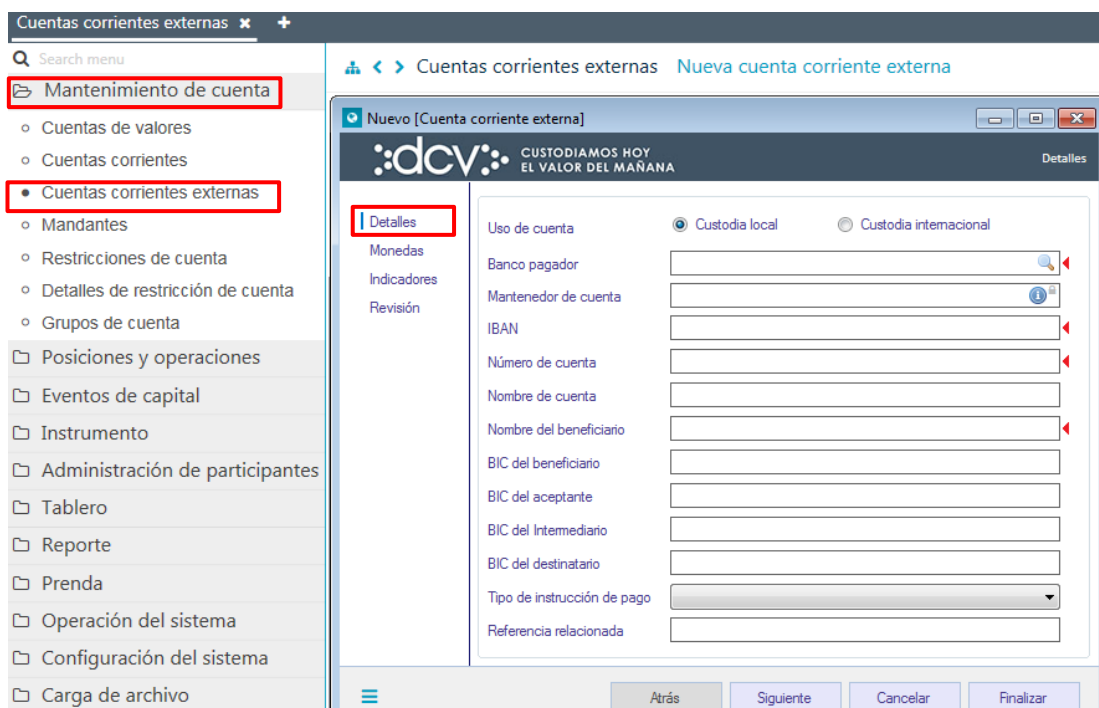




En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción nueva cuenta corriente externa, inicia el registro de la cuenta a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:

4.1.1. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe completar la información de la cuenta corriente externa.



Para el registro de la información en la pantalla **Detalles**, se deben aplicar las siguientes consideraciones:



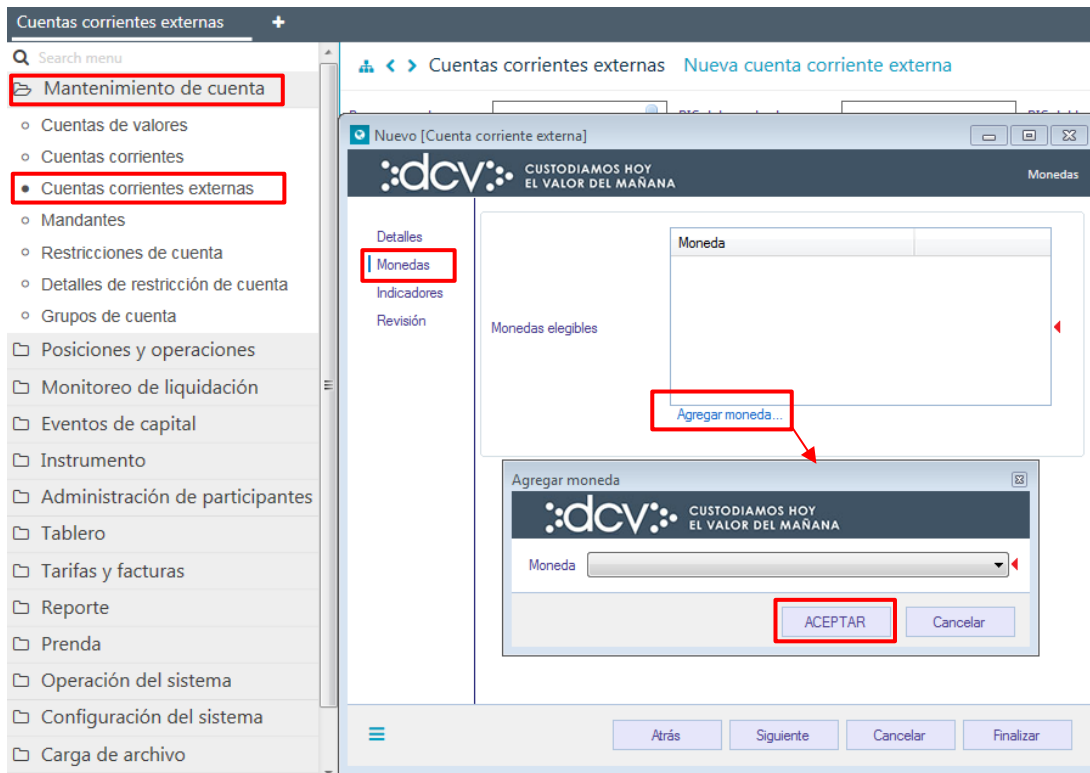
| Campo | Consideración- custodia local |
|-----------------------------|---|
| Uso de cuenta | Se debe seleccionar custodia local. |
| Banco pagador | En este campo se debe seleccionar alguno de los participantes que tienen asignado el rol agente pagador y que corresponde al banco al cual pertenece la cuenta corriente que será registrada. Se puede escribir directamente el código o seleccionar de la lista. |
| Mantenedor de cuenta | Se autocompleta con el código del participante que está efectuando el registro de la cuenta corriente externa. |
| IBAN | N/A |
| Número de cuenta | Se debe ingresar el número de la cuenta corriente bancaria, abierta en el banco pagador. Su registro se realiza sin caracteres especiales, ya sean espacios, “-”, “/”, o sea, solo números y letras. |
| Nombre de cuenta | Es una glosa que el usuario puede utilizar para reconocer la cuenta corriente al momento de consultarla. |
| Nombre del beneficiario | Debe ser completado con el nombre del dueño (mandante o participante) de la cuenta corriente bancaria en el banco pagador respectivo. |
| BIC del beneficiario | Para efectos de las instrucciones de cobro y pago en los reportes de Eventos de Capital, registrar código BIC, del banco en el cual se encuentra registrada la cuenta corriente. |
| BIC del aceptante | N/A |
| BIC del intermediario | N/A |
| Tipo de instrucción de pago | N/A |
| Referencia relacionada | N/A |

Una vez registrada la información de la pantalla **Detalles**, se debe avanzar a la siguiente pantalla haciendo click en la opción siguiente.



4.1.2. Monedas

En la siguiente pantalla se debe hacer clic en **Agregar moneda** y se despliega la siguiente pantalla:



En la pantalla **Agregar moneda** se despliega una lista, donde permite realizar la selección de la moneda de la cuenta corriente que está registrando.

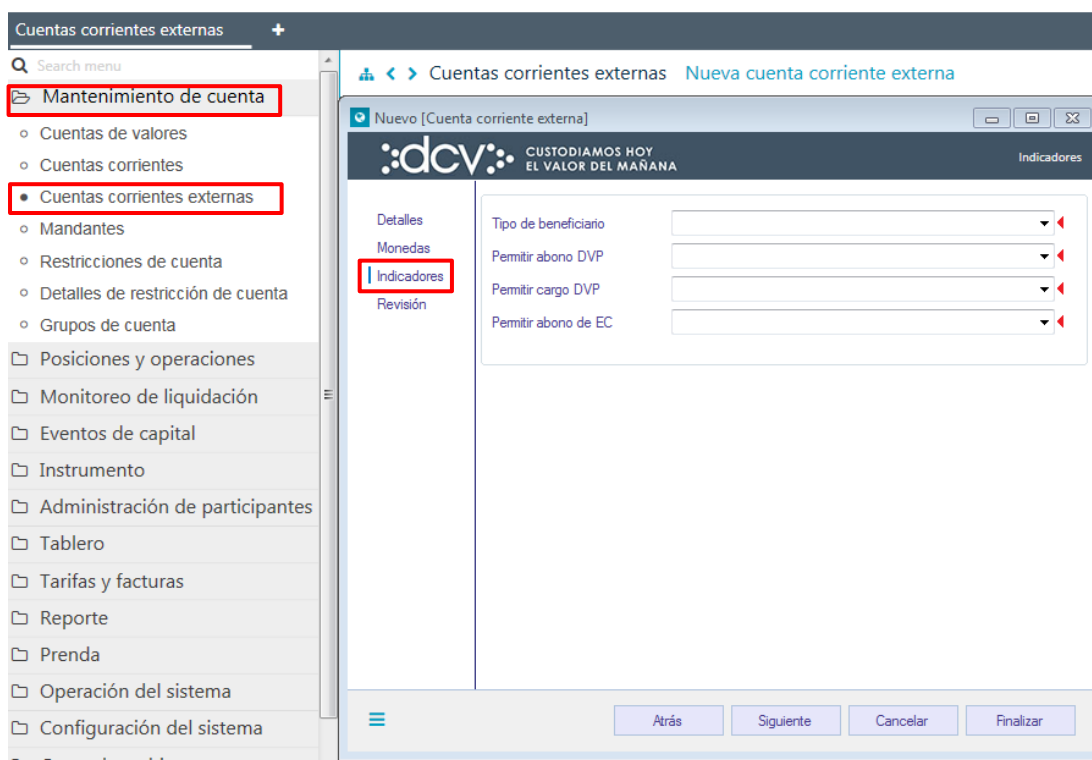
Una vez registrada la información de la pantalla **Monedas**, se debe avanzar a la siguiente pantalla haciendo clic en la opción siguiente.



4.1.3. Indicadores

En la siguiente pantalla se debe completar datos relacionados a indicadores:





Para completar la pantalla indicadores, se deben aplicar las siguientes definiciones en relación con los campos requeridos:

| Campo | Consideración- custodia local (participante) | Consideración- custodia local (mandante) |
|----------------------|--|---|
| Tipo de beneficiario | En este campo se debe indicar quien es el dueño de la cuenta y se debe seleccionar: ✓ Participante | En este campo se debe indicar quien es el dueño de la cuenta y se debe seleccionar: ✓ Mandante |
| Permitir abono DVP | Es un atributo obligatorio e indica si la cuenta permitirá abonos (ventas) provenientes de operaciones DVP. Las opciones para seleccionar son: ✓ Sí ✓ No | Se debe seleccionar opción No |
| Permitir cargo DVP | Es un atributo obligatorio e indica si la cuenta permitirá cargos (compras) provenientes de operaciones DVP. Las opciones para seleccionar son: ✓ Sí ✓ No | Se debe seleccionar opción No . |



| | | |
|----------------------|--|---|
| Permitir abono de EC | Atributo que indica si la cuenta permitirá abonos de eventos corporativos. Las opciones para seleccionar son: ✓ Sí ✓ No | Atributo que indica si la cuenta permitirá abonos de eventos corporativos. Debe ser marcada en Si |
|----------------------|--|---|

En caso de que se seleccione el tipo de beneficiario **Mandante** y en el campo permitir abono de EC, se seleccione **Si**, se habilitará el siguiente campo como muestra a continuación:

The screenshot shows the 'Nuevos Cuentas corrientes externas' form. The 'Tipo de beneficiario' is set to 'Mandante' and 'Permitir abono de EC' is set to 'Si'. A modal window titled 'Encontrar mandante...' is open, displaying a table of administrators.

| Administrador | Identificador | Nombre | Tipo | Estado de activación | Residencia fiscal | Parte |
|---------------|---------------|----------------|------------|----------------------|-------------------|----------|
| 1012 | 173274017 | Banco del E... | Individual | Activo | Chile | Investor |
| 1012 | 144060695 | Mdte 1 BAN... | Individual | Activo | Chile | Investor |
| 1012 | 0761723871 | Sociedad Co... | Company | Activo | Chile | Investor |

Para continuar, se debe seleccionar de la lista de mandantes administrados por el participante, el mandante dueño de la cuenta corriente.

Una vez que el usuario ha seleccionado el mandante, mediante la opción aceptar, queda agregado.

Luego, mediante la opción **Finalizar** de la misma pantalla, el usuario concluye con el registro. Mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el ingreso.

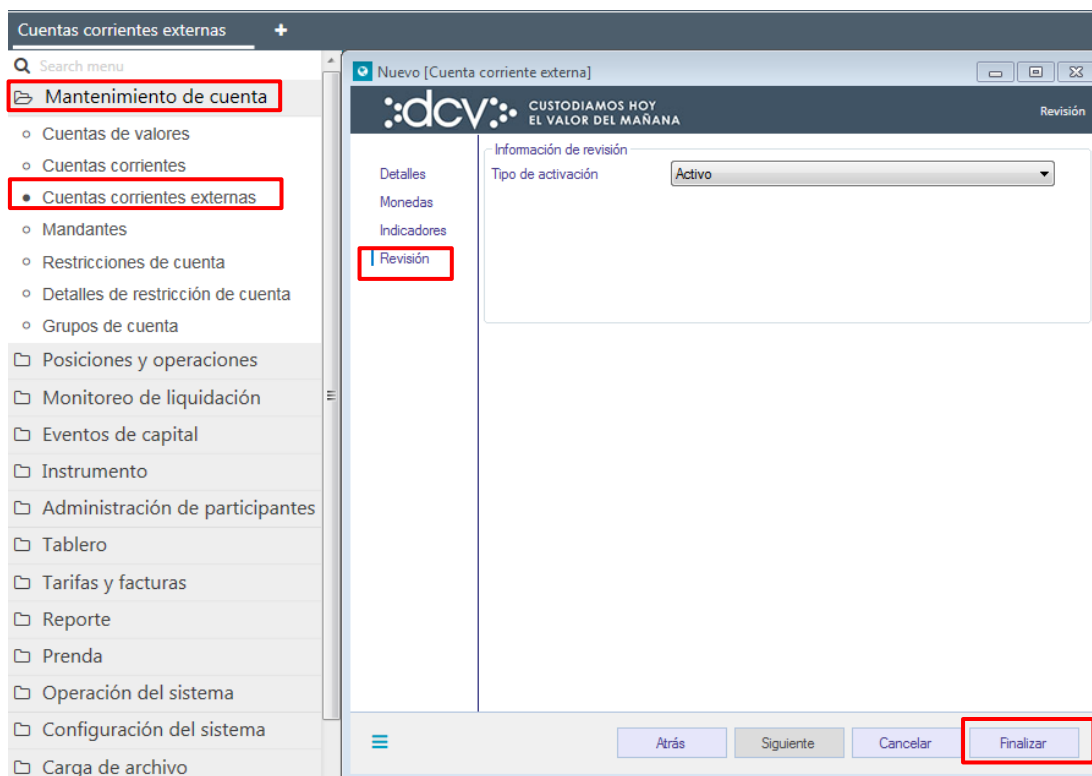
Una vez registrada la información de la pantalla **Indicadores**, se debe avanzar a la siguiente pantalla haciendo click en la opción siguiente.

The screenshot shows the navigation buttons: Atrás, Siguiete, Cancelar, and Finalizar. The 'Siguiete' button is highlighted with a red box.



4.1.4. Revisión

En la siguiente pantalla está pre cargado en activo, el estado con el cual será registrada la cuenta corriente.



Para terminar el registro de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**. Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto el registro realizado de información, con lo cual la cuenta no es registrada.



Cuando la opción seleccionada sea finalizar, el registro de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de la cuenta.

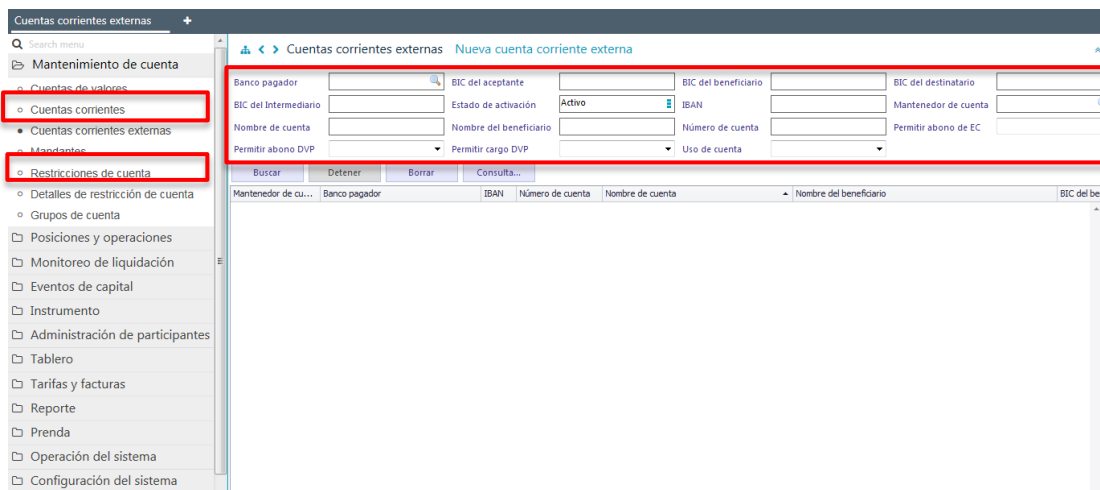
La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

4.2. Consulta cuenta corriente

La consulta de cuenta corriente se realiza en **Mantenimiento de cuenta → Cuentas corrientes externas**

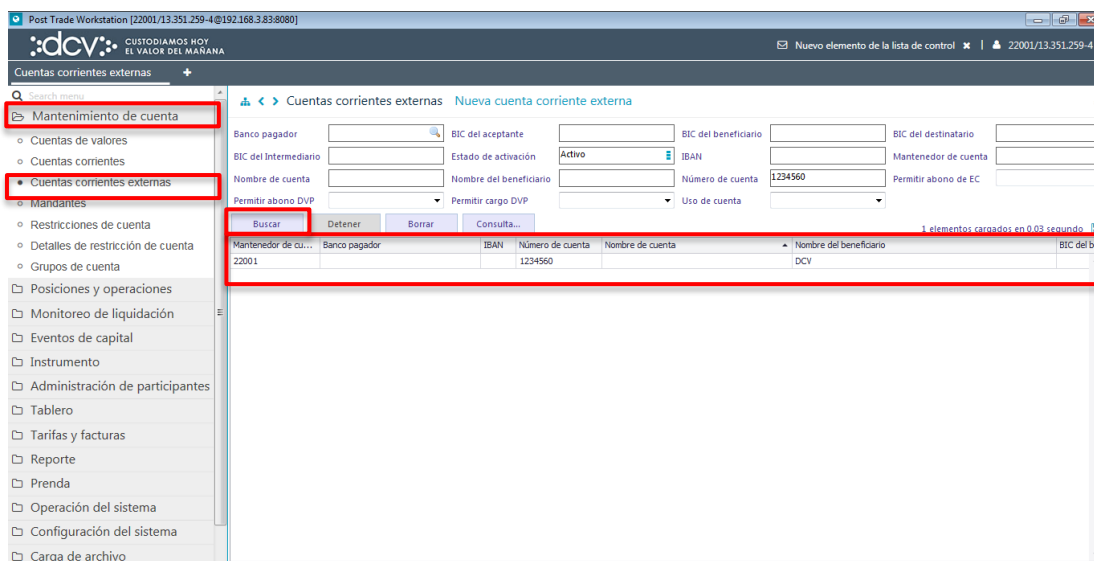


Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta cuenta](#), detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta cuentas corrientes en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas corrientes que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:



Presionando el botón derecho sobre la cuenta corriente a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto a la cuenta y a la cual



es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla:

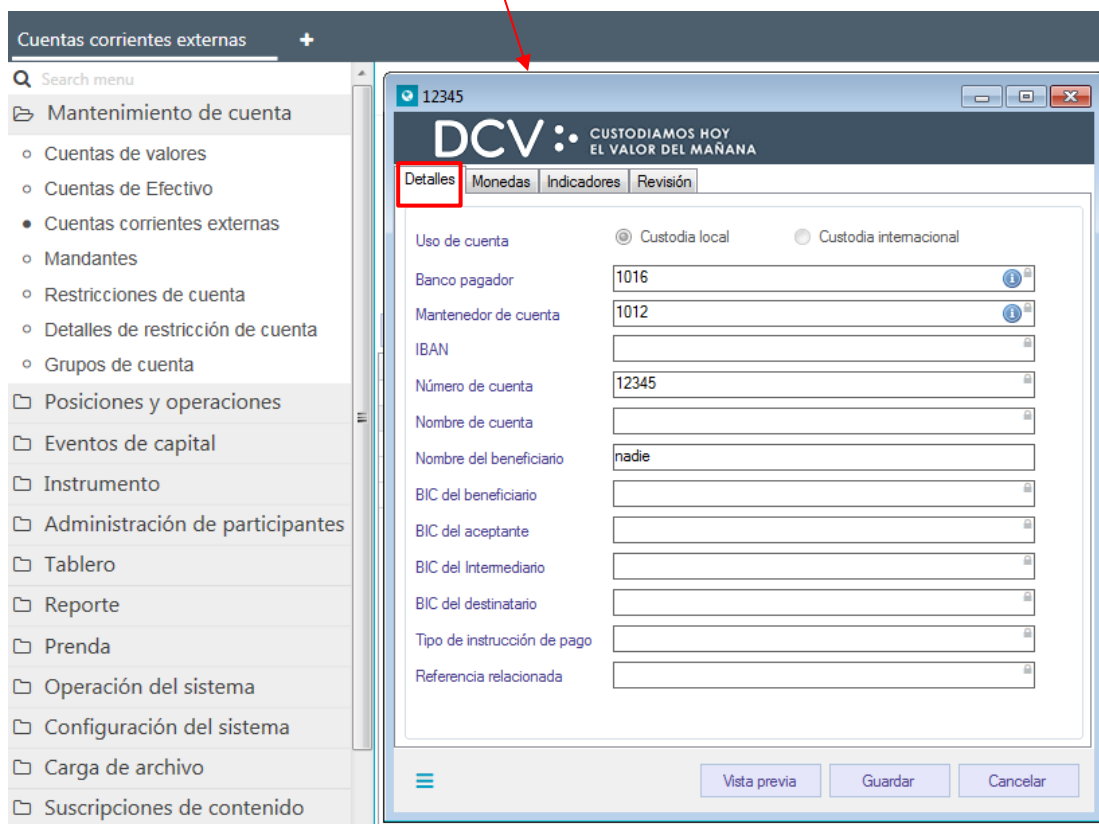
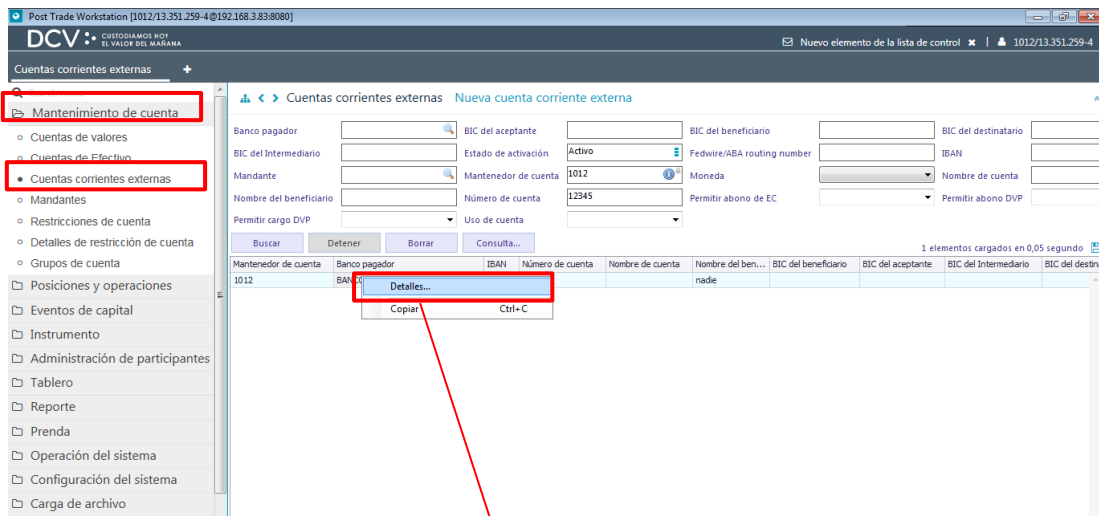
The screenshot displays the DCV web application interface. The top navigation bar includes the DCV logo and the slogan "CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA". The main content area is titled "Cuentas corrientes externas" and features a search menu and a list of account management options. A red box highlights the "Cuentas corrientes externas" option in the search menu. Below this, a table lists account details, with a red box highlighting the "Detalles..." option for account 12345. A second screenshot shows the detailed view of account 12345, with a red box highlighting the "Cuentas corrientes externas" option in the search menu. The detailed view includes fields for account type, bank, account number, and beneficiary name, along with buttons for "Vista previa", "Guardar", and "Cancelar".

4.3. Modificación de cuenta corriente

Para realizar la modificación de una cuenta corriente, se debe acceder a través de la consulta de la cuenta, en base a lo detallado en el punto anterior, [consulta de cuenta](#)



[corriente](#), una vez identificada la cuenta, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción **Detalle**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



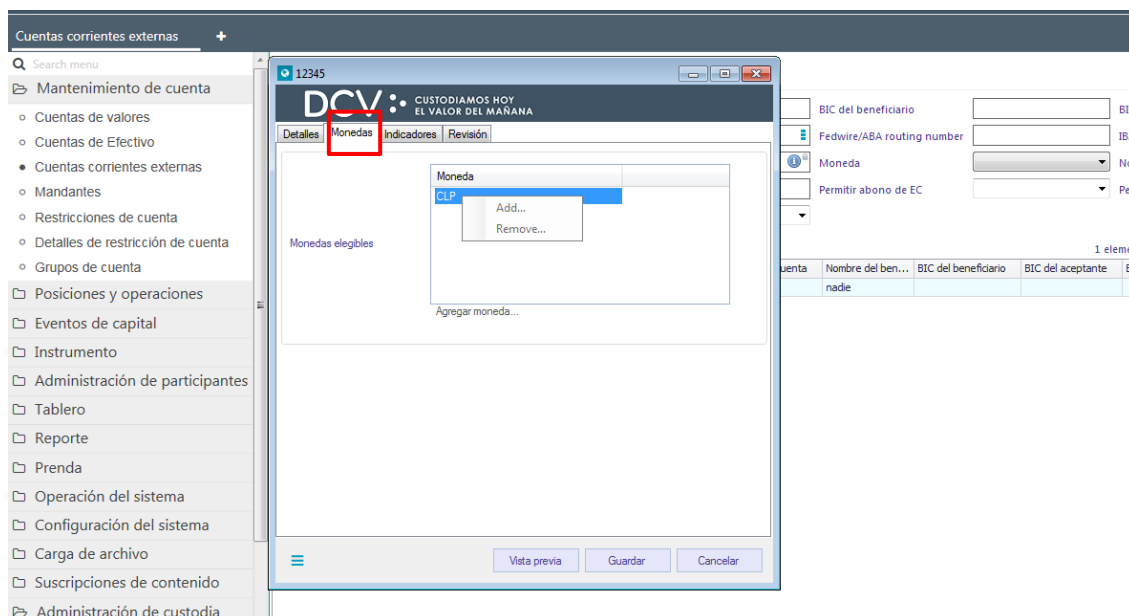
4.3.1. Detalles

En la pantalla anterior, el usuario solo podrá efectuar modificaciones en el siguiente campo:

- Nombre del beneficiario.

4.3.2. Moneda

En la pantalla **Monedas**, el usuario no puede agregar o eliminar monedas, tal como se muestra a continuación:

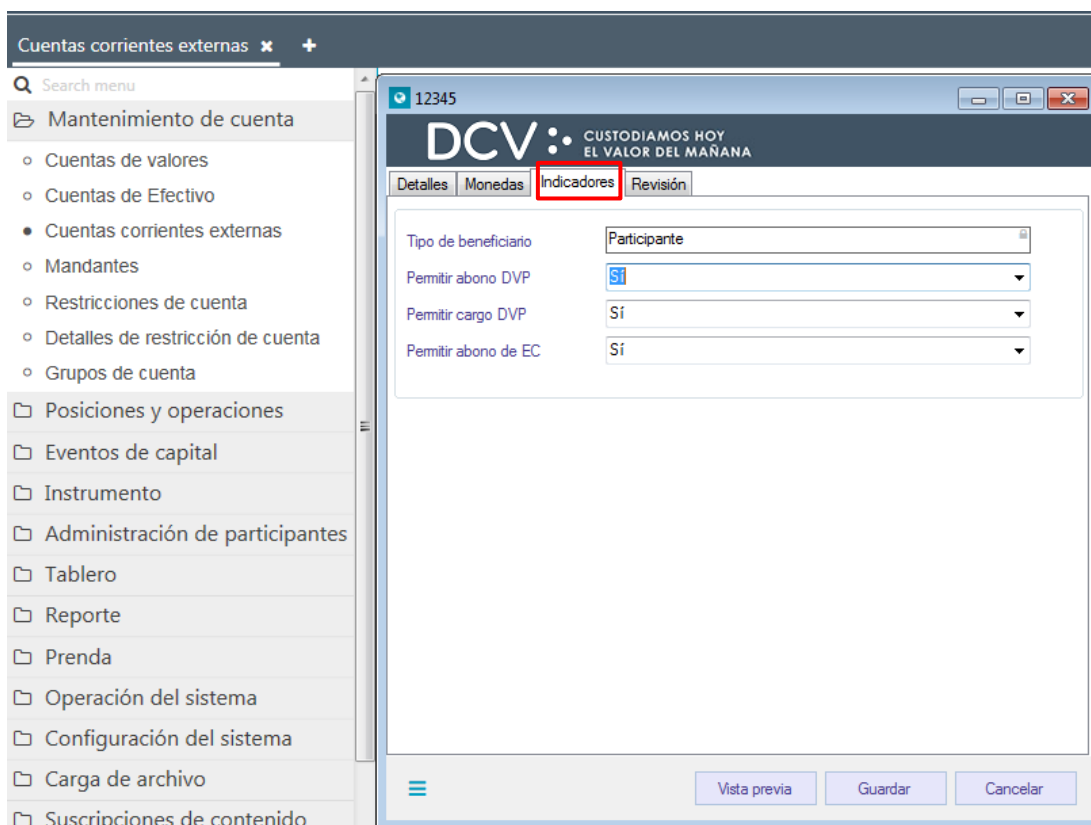


4.3.3. Indicadores

En la pantalla **Indicadores** el usuario no puede modificar el tipo de beneficiario, sin embargo, el sistema permite realizar modificaciones sobre:

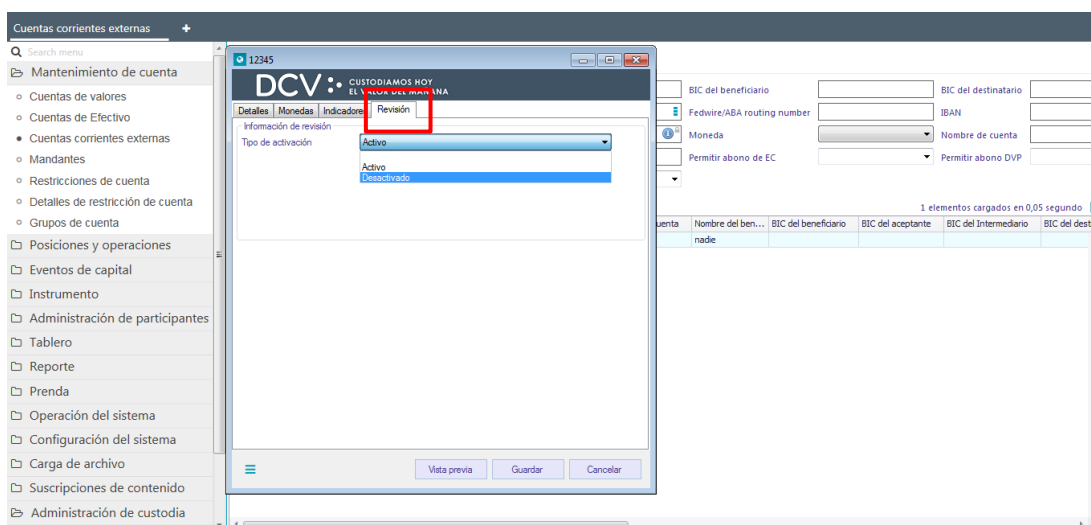
- Permitir abono DVP
- Permitir cargo DVP
- Permitir abono de EC





4.3.4. Revisión

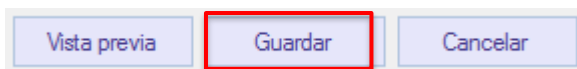
En la pantalla **Revisión**, se despliegan los estados que puede seleccionar el usuario para cualquiera de la cuenta corriente, los cuales son: activa y desactivada.



Para desactivar una cuenta corriente, el sistema verifica que se cumpla la siguiente regla: No debe hacer referencia a una solicitud de pago que se encuentre en un estado de Liquidación o cancelación.

Una cuenta desactivada es un estado final, por tanto:

- No se puede modificar, ni volver a activar.



Cuando la opción seleccionada sea **Guardar**, la modificación de la cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la cuenta corriente. Mediante la opción **Vista previa** se puede visualizar todos los cambios realizados sobre la cuenta y mediante la opción **Cancelar**, se puede dejar sin efecto la modificación de información.

La supervisión, se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

5. Grupo de cuentas

5.1. Creación grupo de cuentas

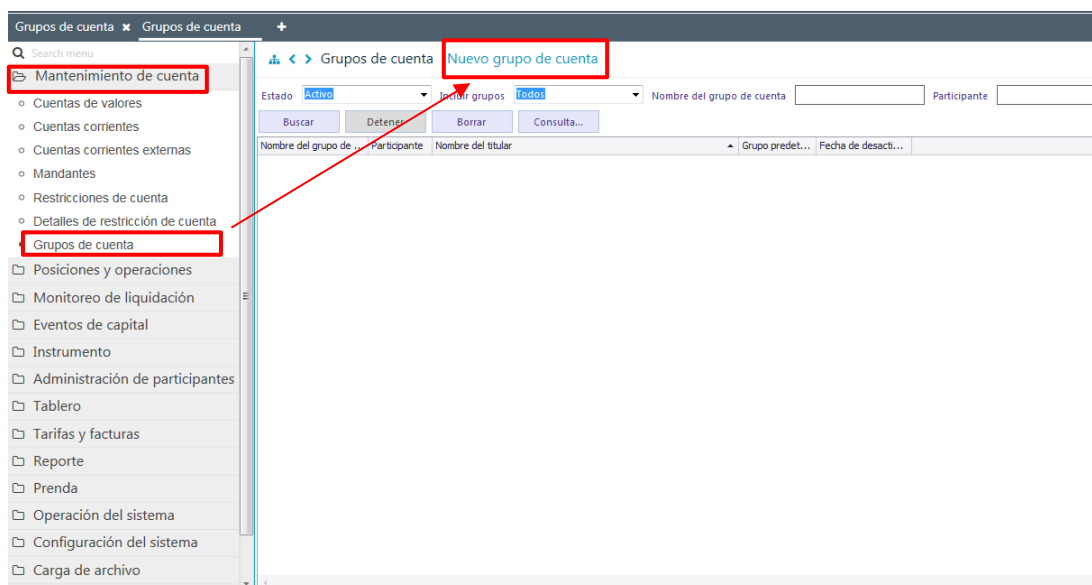
El depositante puede crear grupos de cuentas que le permitirán administrar los accesos a las cuentas asociadas a cada grupo. Por ejemplo:

- Grupo de cuentas de custodia internacional
- Grupo de cuentas de cuentas nacional

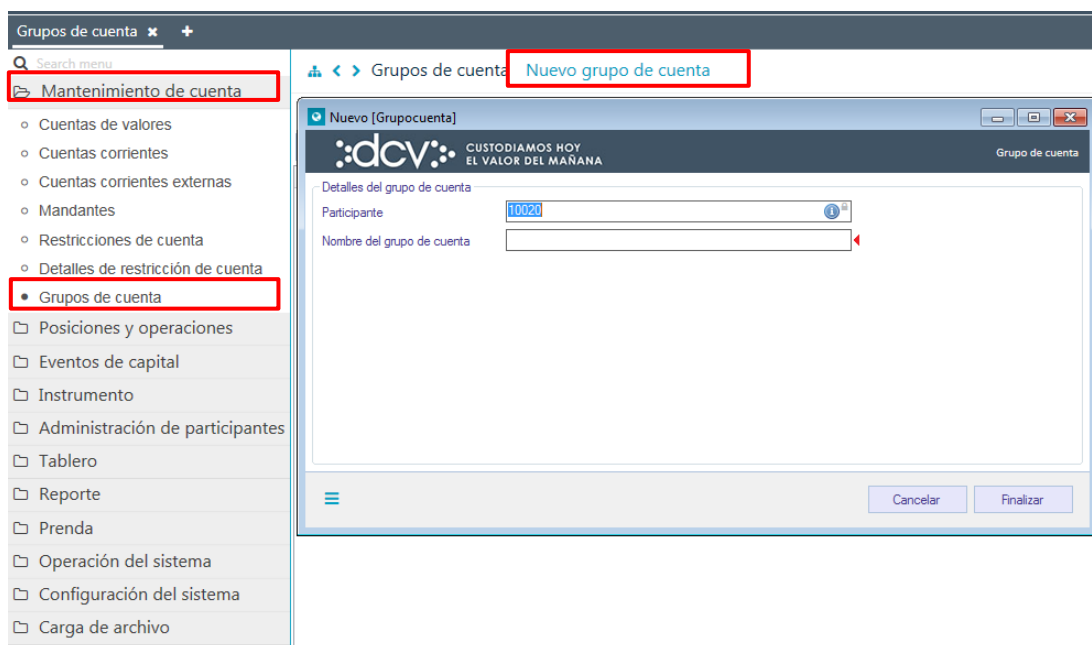
Un grupo de cuentas puede estar conformado por cuentas de valores y cuentas de efectivo (solo para custodia internacional).

Para crear un grupo de cuentas, se ingresa a través del menú **Grupo de cuentas → Nuevo individual → Nuevo grupo de cuenta**





En la pantalla anterior, el usuario, mediante la selección de la opción **Nuevo grupo de cuenta**, realiza la creación de un grupo de cuenta a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:



Los datos que deben ser registrados corresponde al siguiente:

- Nombre del grupo de cuenta:

Una vez ingresado los datos anteriores, se debe hacer clic en **Finalizar**, para realizar la creación del grupo de cuenta.





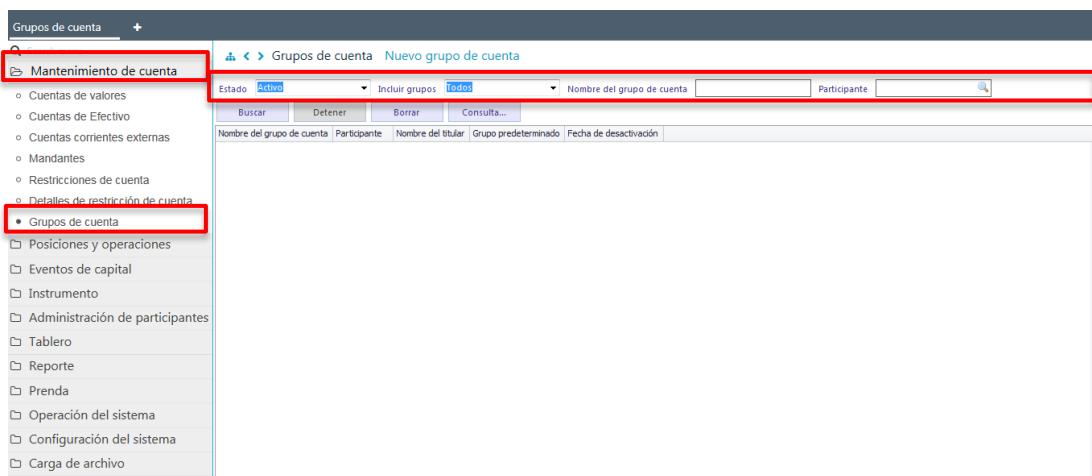
Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la creación del grupo de cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el **“Manual de operatoria y configuración del sistema”**.

5.2. Consultar grupo de cuentas

La consulta de grupo de cuentas se realiza en **Mantenimiento de cuenta → Grupo de cuenta**.

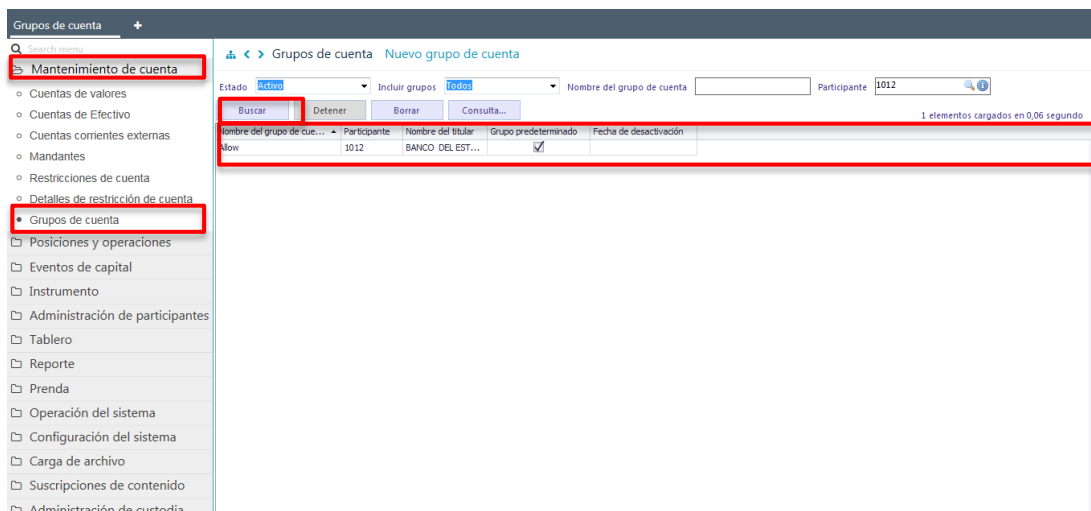
Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



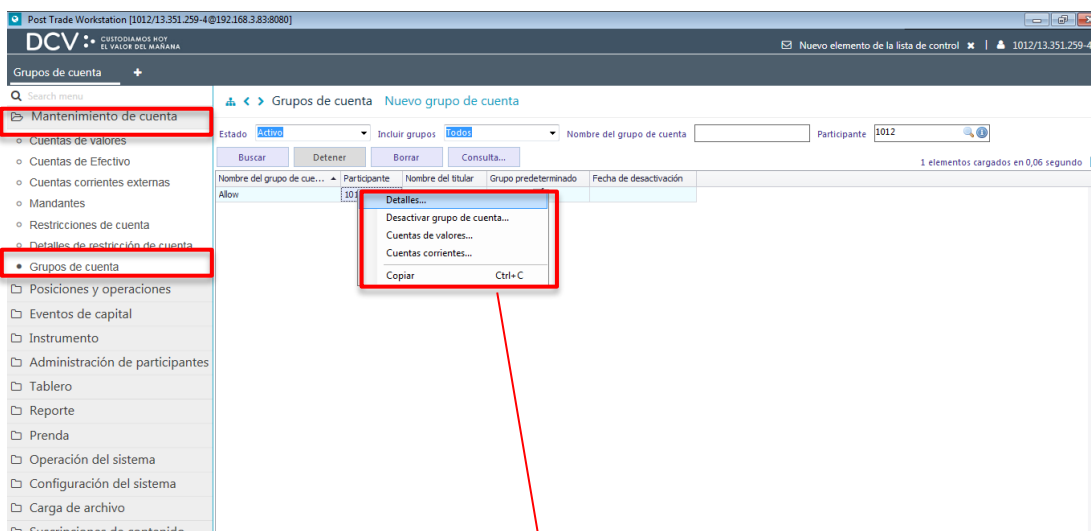
Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta cuenta](#), detallado en este documento.

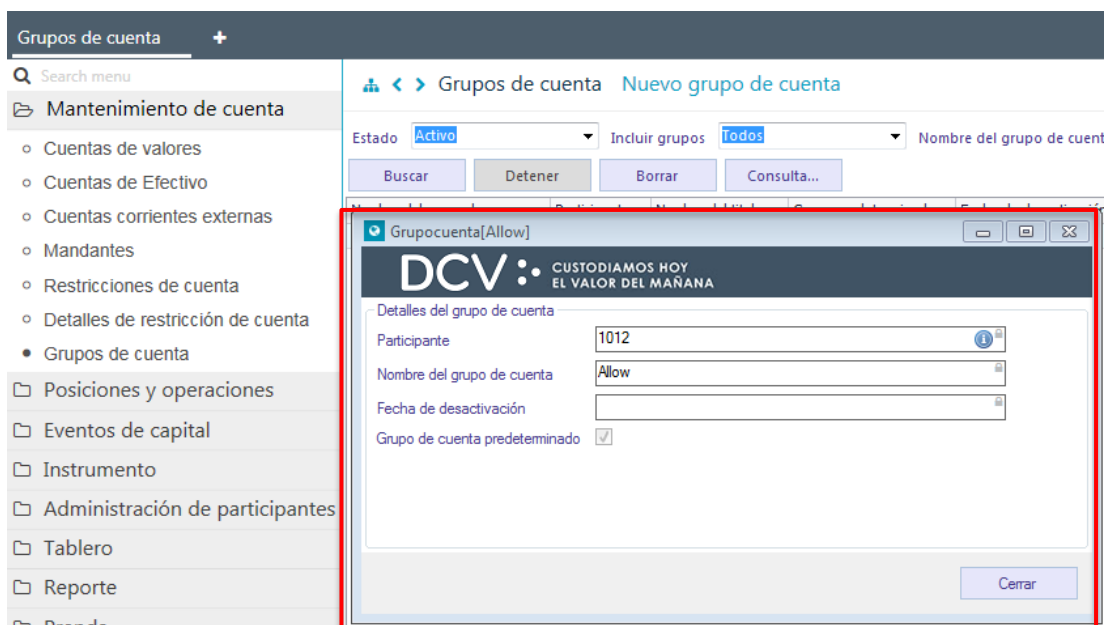
Una vez que se ejecute la consulta grupo de cuentas en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todos los grupos de cuentas que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:





Presionando el botón derecho sobre el grupo de cuenta a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto al grupo y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran en la siguiente pantalla:

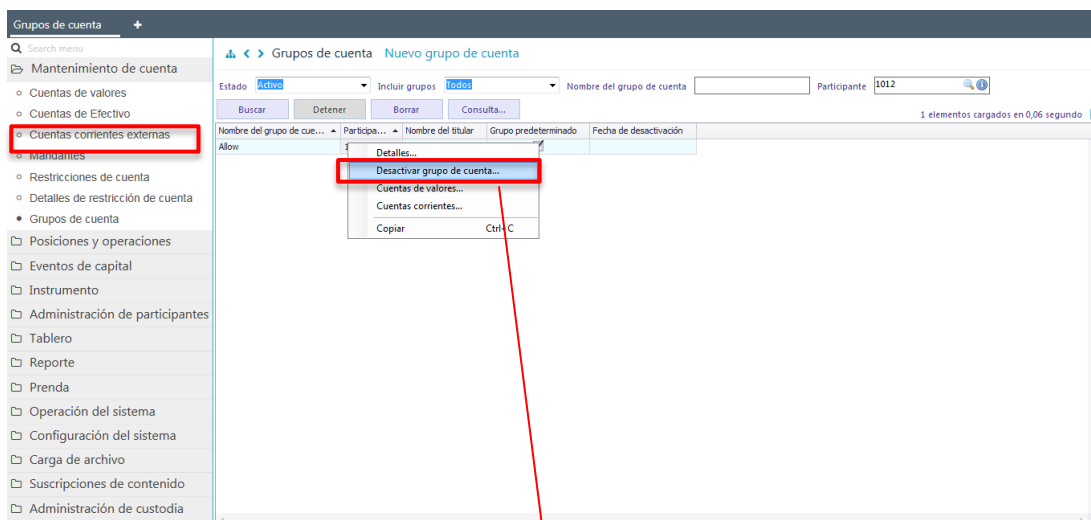


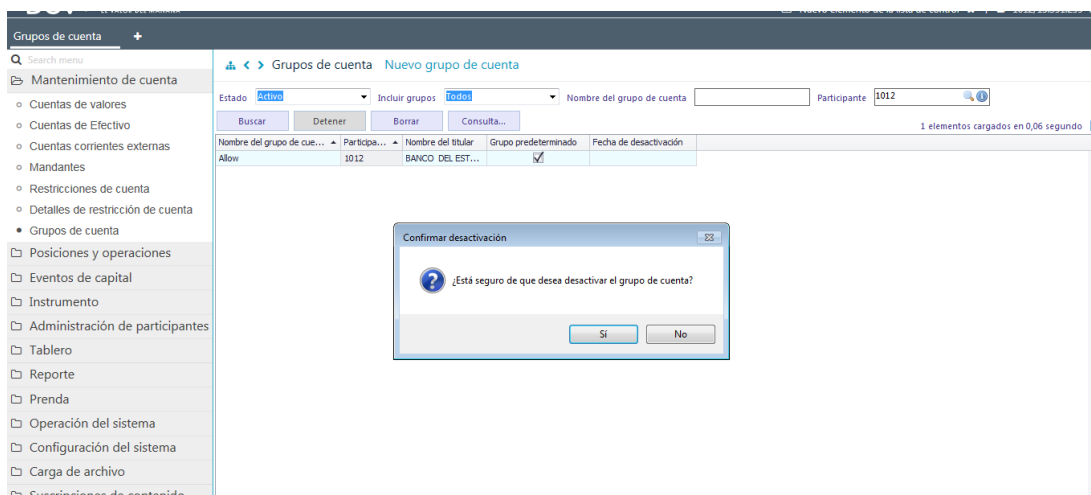


En la pantalla anterior, se observa que no es posible realizar modificaciones sobre un grupo de cuenta.

5.3. Desactivación de grupo de cuenta

Para desactivar un grupo de cuenta, se debe acceder a través de la [consulta del grupo de cuenta](#), una vez identificado el grupo, se debe presionar el botón derecho sobre el registro y luego seleccionar la opción *desactivar grupos de cuenta*, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:





Para realizar la desactivación del grupo se debe seleccionar la opción **Sí**. Mediante la opción **No**, se puede dejar sin efecto la acción realizada.

Cuando la opción seleccionada sea **Sí**, la desactivación del grupo de cuenta quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida. La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de operatoria y configuración del sistema**”.

6. Administración de consultas

En este punto se describen cómo pueden ser utilizadas algunas de las funcionalidades que provee el sistema para administrar las consultas y los resultados de dichas consultas.

5.1. Agregar filtros de búsqueda adicionales

En el resultado de la consulta es factible incorporar para uno o más atributos de la tabla, filtros adicionales que permitan acotar los parámetros de búsqueda.

Lo anterior, se efectúa presionando sobre el atributo para el cual se requiere agregar un filtro adicional de búsqueda, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



Alcance de la restricción: [] Cuenta de valores espejo: [] Estado de activación: Activo,Suspendido Grupo de cuenta: []

ID del Titular: [] Mandante: [] Nombre del titular: [] Número de cuenta: []

Operador: [] Tipo de cuenta: []

Buscar Detener Borrar Consulta...

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Operador | ID del Titular | Tipo de cuenta | Estado de activación | Fecha de apertura | Fecha de cierre | Grupo de cuenta | Nombre de cuenta |
|----------------------------------|------------------|----------|----------------|------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|
| CARTERA PROPIA | 1012002 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | | | Allow | BANC |
| L. HIP Y DEP. PLAZO | 1012096 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | | | Allow | BANC |
| BONO NO VENDIDO | 1012100 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | | | Allow | BANC |
| CARTERA CORPO | 1012126 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | | | Allow | BANC |
| CARTERA FOGAPE | 1012134 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | | | Allow | BANC |
| CARTERA NUEVA YORK | 1012231 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| FONDOS MUTUOS | 1012240 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| IPS | 1012258 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| Diferencias | 1012266 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 06-03-2007 | | Allow | BANC |
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE | 1012142 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-01-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PACTOS | 1012150 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PDI | 1012169 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| Valles del Desierto | 75588003 | 1012 | 0760547646 | Nominee - Cuenta Individual | Suspendido | 30-06-2017 | | Allow | Socoe |
| Rutas del Desierto | 75594003 | 1012 | 0761723871 | Nominee - Cuenta Individual | Activo | 30-06-2017 | | Allow | Socoe |
| Valles del Bio Bio | 75596006 | 1012 | 0761723871 | Nominee - Cuenta Individual | Activo | 30-06-2017 | | Allow | Socoe |
| Autopista Los Andes | 78810009 | 1012 | 0995168804 | Nominee - Cuenta Individual | Activo | 18-07-2018 | | Allow | SC AL |
| NO USAR ESTA CUENTA | 10015 | 22001 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | Activo | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta Distribución BANCO EST... | 10021 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | Activo | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| B esta Account Ope | 10063 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| nmw_1012_VP | 10077 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| Acc Oper NMW Dpf | 10079 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 20-01-2020 | | Allow | BANC |
| VP B.estad Chile | 10142 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 12-02-2020 | | Allow | BANC |

Luego presionando el botón izquierdo sobre la opción destacada en la pantalla anterior se desplegará el cuadro destacado en la siguiente pantalla y el cual tiene dos opciones valores y filtro de texto:

Alcance de la restricción: [] Cuenta de valores espejo: [] Estado de activación: Activo,Suspendido Grupo de cuenta: []

ID del Titular: [] Mandante: [] Nombre del titular: [] Número de cuenta: []

Operador: [] Tipo de cuenta: []

Buscar Detener Borrar Consulta...

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Operador | ID del T... | Estado de activación | Fecha de apertura | Fecha de cierre | Grupo de cuenta | Nombre de cuenta | |
|----------------------------------|------------------|----------|-------------|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|------------------|------|
| Valles del Desierto | 75588003 | 1012 | 0760547646 | Activo | 30-06-2017 | | Allow | Socoe | |
| Valles del Bio Bio | 75596006 | 1012 | 0761723871 | Activo | 30-06-2017 | | Allow | Socoe | |
| Rutas del Desierto | 75594003 | 1012 | 0761723871 | Activo | 30-06-2017 | | Allow | Socoe | |
| CARTERA PROPIA | 1012002 | 1012 | 0970300007 | Activo | | | Allow | BANC | |
| L. HIP Y DEP. PLAZO | 1012096 | 1012 | 0970300007 | Activo | | | Allow | BANC | |
| BONO NO VENDIDO | 1012100 | 1012 | 0970300007 | Activo | | | Allow | BANC | |
| CARTERA CORPO | 1012126 | 1012 | 0970300007 | Activo | | | Allow | BANC | |
| CARTERA FOGAPE | 1012134 | 1012 | 0970300007 | Activo | | | Allow | BANC | |
| CARTERA NUEVA YORK | 1012231 | 1012 | 0970300007 | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC | |
| FONDOS MUTUOS | 1012240 | 1012 | 0970300007 | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC | |
| IPS | 1012258 | 1012 | 0970300007 | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC | |
| Diferencias | 1012266 | 1012 | 0970300007 | Activo | 06-03-2007 | | Allow | BANC | |
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE | 1012142 | 1012 | 0970300007 | Activo | 14-01-2003 | | Allow | BANC | |
| CARTERA PACTOS | 1012150 | 1012 | 0970300007 | Activo | 17-03-2003 | | Allow | BANC | |
| CARTERA PDI | 1012169 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| NO USAR ESTA CUENTA | 10015 | 22001 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | Activo | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta Distribución BANCO EST... | 10021 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | Activo | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| B esta Account Ope | 10063 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| nmw_1012_VP | 10077 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| Acc Oper NMW Dpf | 10079 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 20-01-2020 | | Allow | BANC |
| VP B.estad Chile | 10142 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 12-02-2020 | | Allow | BANC |

En la pantalla anterior, en la opción **Valores** se pueden seleccionar el o los datos requeridos para la consulta. En la medida que se van seleccionando el o los valores el sistema filtra inmediatamente los datos en la consulta en curso:



En pie de página de la consulta se muestran los filtros activos.

Mediante la opción **Filtro de texto** se tienen más opciones para poder buscar valores específicos dentro de la consulta:

A continuación, se presenta un ejemplo:

En pie de página de la consulta se muestran los filtros adicionales activos.

5.2. Eliminar filtros de búsqueda adicionales

Para realizar la eliminación del filtro adicional de búsqueda configurado, se debe presionar sobre la **X** destacada en la siguiente pantalla:



28 elementos cargados en 2,06 segundos

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Operador | ID del Titu... | Tipo de cuenta | Estado de activación | Fecha de apertura | Fecha de cierre | Grupo de cuenta | Nombre d |
|------------------------------|------------------|----------|----------------|----------------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------|
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE... | 10286 | 1012 | 173274017 | Valores | Activo,Suspendido | 20-05-2020 | | Allow | Banci |

Una vez seleccionada la X, se elimina el filtro adicional registrado y se despliega el resultado de la consulta original, lo que se visualiza a continuación:

28 elementos cargados en 2,06 segundos

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Operador | ID del Titu... | Tipo de cuenta | Estado de activación | Fecha de apertura | Fecha de cierre | Grupo de cuenta | Nombre d |
|------------------------------------|------------------|----------|----------------|------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|----------|
| CARTERA FOGAPE | 1012134 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | | | Allow | BANC |
| CARTERA NUEVA YORK | 1012231 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| FONDOS MUTUOS | 1012240 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| JPS | 1012258 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| Diferencias | 1012266 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 06-03-2007 | | Allow | BANC |
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE | 1012142 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-01-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PACTOS | 1012150 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PDI | 1012169 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| NO USAR ESTA CUENTA | 10015 | 22001 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | Activo | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta Distribución BANCO EST... | 10021 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | Activo | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| B esta Account Ope | 10063 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| nww_1012_VP | 10077 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| Acc Oper NMW Dpf | 10079 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 20-01-2020 | | Allow | BANC |
| VP B.estado Chile | 10142 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 12-02-2020 | | Allow | BANC |
| MWNF 1 at 2 | 10183 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 13-03-2020 | | Allow | BANC |
| Cta propia Banco estado FCo | 10282 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 15-05-2020 | | Allow | BANC |
| Cta de valores propios Eco Esta... | 10437 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 29-07-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta de Valores Propios 5 | 10556 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 07-10-2020 | | Allow | BANC |
| Autopista Los Andes | 78810009 | 1012 | 0955168804 | Nominee - Cuenta Individual | Activo | 18-07-2018 | | Allow | SC Al |
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE... | 10286 | 1012 | 173274017 | Nominee - Cuenta Individual | Activo | 20-05-2020 | | Allow | Banc |

5.3. Cambiar orden tabla de resultado de consulta

El usuario podrá cambiar el orden en el cual se despliegan las columnas del resultado de una consulta, debiendo para ello arrastrar el título de la columna a cambiar desde su posición original a la posición requerida, lo cual se presente en las siguientes pantallas:

Luego de arrastrar el nombre de la columna se visualizará en su nueva posición, lo que se presenta a continuación:



Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo

Alcance de la restricción: [] Cuenta de valores espejo: [] Estado de activación: Activo,Suspendido [] Grupo de cuenta: []

ID del Titular: [] Mandante: [] Nombre del titular: [] Número de cuenta: []

Operador: [] Tipo de cuenta: []

Buscar [] Detener [] Borrar [] Consulta... []

28 elementos cargados en 2,06 segundos

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Operador | ID del Tit... | Tipo de cuenta | Estado de activación | Fecha de apertura | Fecha de cierre | Grupo de cuenta | Nombre de... |
|------------------------------------|------------------|----------|---------------|------------------------------|----------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| CARTERA FOGAPE | 1012134 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | | | Allow | BANC |
| CARTERA NUEVA YORK | 1012231 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| FONDOS MUTUOS | 1012240 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| IPS | 1012258 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| Diferencias | 1012266 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 06-03-2007 | | Allow | BANC |
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE | 1012142 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 14-01-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PACTOS | 1012150 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PDI | 1012169 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| NO USAR ESTA CUENTA | 10015 | 22001 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | Activo | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta Distribución BANCO EST... | 10021 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | Activo | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| B esta Account Ope | 10063 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| nmw_1012_VP | 10077 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| Acc Oper NMW Dpf | 10079 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 20-01-2020 | | Allow | BANC |
| VP B.estado Chile | 10142 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 12-02-2020 | | Allow | BANC |
| MWNF 1 al 2 | 10183 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 13-03-2020 | | Allow | BANC |
| Cta propia Banco estado FCo | 10282 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 15-05-2020 | | Allow | BANC |
| Cta de valores propios Bco Esta... | 10437 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 29-07-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta de Valores Propios 5 | 10556 | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | Activo | 07-10-2020 | | Allow | BANC |
| Autopista Los Andes | 78810009 | 1012 | 0955168804 | Nominee - Cuenta Individual | Activo | 18-07-2018 | | Allow | SC Al |
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE | 10138 | 1012 | 13552617 | Nominee - Cuenta Individual | Activo | 06-02-2006 | | Allow | BANC |

Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo

Alcance de la restricción: [] Cuenta de valores espejo: [] Estado de activación: Activo,Suspendido [] Grupo de cuenta: []

ID del Titular: [] Mandante: [] Nombre del titular: [] Número de cuenta: []

Operador: [] Tipo de cuenta: []

Buscar [] Detener [] Borrar [] Consulta... []

28 elementos cargados en 2,06 segundos

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Estado de activación | Operador | ID del Tit... | Tipo de cuenta | Fecha de apertura | Fecha de cierre | Grupo de cuenta | Nombre de... |
|------------------------------------|------------------|----------------------|----------|---------------|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| CARTERA FOGAPE | 1012134 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | | | Allow | BANC |
| CARTERA NUEVA YORK | 1012231 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| FONDOS MUTUOS | 1012240 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| IPS | 1012258 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| Diferencias | 1012266 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 06-03-2007 | | Allow | BANC |
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE | 1012142 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 14-01-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PACTOS | 1012150 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PDI | 1012169 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| NO USAR ESTA CUENTA | 10015 | Activo | 22001 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta Distribución BANCO EST... | 10021 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| B esta Account Ope | 10063 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| nmw_1012_VP | 10077 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| Acc Oper NMW Dpf | 10079 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 20-01-2020 | | Allow | BANC |
| VP B.estado Chile | 10142 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 12-02-2020 | | Allow | BANC |
| MWNF 1 al 2 | 10183 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 13-03-2020 | | Allow | BANC |
| Cta propia Banco estado FCo | 10282 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 15-05-2020 | | Allow | BANC |
| Cta de valores propios Bco Esta... | 10437 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 29-07-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta de Valores Propios 5 | 10556 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 07-10-2020 | | Allow | BANC |

5.4. Exportar resultado de la consulta

El resultado de una consulta puede ser exportada a un archivo en formato CVS, para esto el usuario, en la pantalla de resultado de la consulta debe seleccionar el icono con la imagen de diskette y lo que se destaca en la siguiente pantalla:

Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo

Alcance de la restricción: [] Cuenta de valores espejo: [] Estado de activación: Activo,Suspendido [] Grupo de cuenta: []

ID del Titular: [] Mandante: [] Nombre del titular: [] Número de cuenta: []

Operador: [] Tipo de cuenta: []

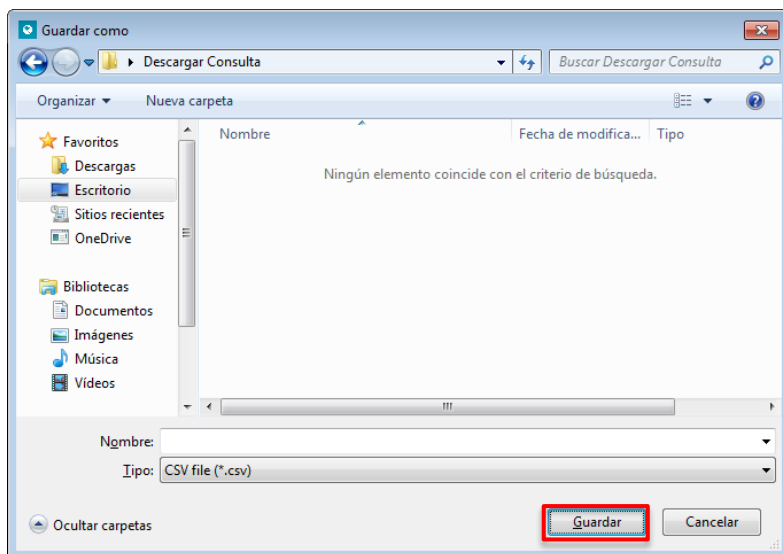
Buscar [] Detener [] Borrar [] Consulta... []

28 elementos cargados en 2,06 segundos

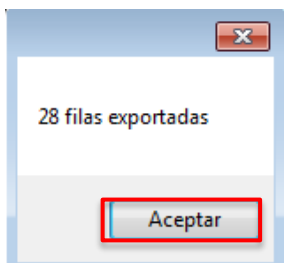
| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Estado de activación | Operador | ID del Tit... | Tipo de cuenta | Fecha de apertura | Fecha de cierre | Grupo de cuenta | Nombre de... |
|------------------------------------|------------------|----------------------|----------|---------------|------------------------------|-------------------|-----------------|-----------------|--------------|
| CARTERA FOGAPE | 1012134 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | | | Allow | BANC |
| CARTERA NUEVA YORK | 1012231 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| FONDOS MUTUOS | 1012240 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| IPS | 1012258 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 14-10-2005 | | Allow | BANC |
| Diferencias | 1012266 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 06-03-2007 | | Allow | BANC |
| BANCO DEL ESTADO DE CHILE | 1012142 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 14-01-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PACTOS | 1012150 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| CARTERA PDI | 1012169 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 17-03-2003 | | Allow | BANC |
| NO USAR ESTA CUENTA | 10015 | Activo | 22001 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta Distribución BANCO EST... | 10021 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Distribución | 14-01-2020 | | Allow | BANC |
| B esta Account Ope | 10063 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| nmw_1012_VP | 10077 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 17-01-2020 | | Allow | BANC |
| Acc Oper NMW Dpf | 10079 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 20-01-2020 | | Allow | BANC |
| VP B.estado Chile | 10142 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 12-02-2020 | | Allow | BANC |
| MWNF 1 al 2 | 10183 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 13-03-2020 | | Allow | BANC |
| Cta propia Banco estado FCo | 10282 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 15-05-2020 | | Allow | BANC |
| Cta de valores propios Bco Esta... | 10437 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 29-07-2020 | | Allow | BANC |
| Cuenta de Valores Propios 5 | 10556 | Activo | 1012 | 0970300007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 07-10-2020 | | Allow | BANC |



Al seleccionar el icono destacado, se desplegará en pantalla el cuadro para realizar la búsqueda de la ruta en el PC del usuario en la cual se desea guardar el archivo y detallar el nombre con el cual se guardará:



Una vez registrado el nombre del archivo y mediante la opción **Guardar**, de la pantalla anterior, el sistema confirmará la exportación de la consulta.



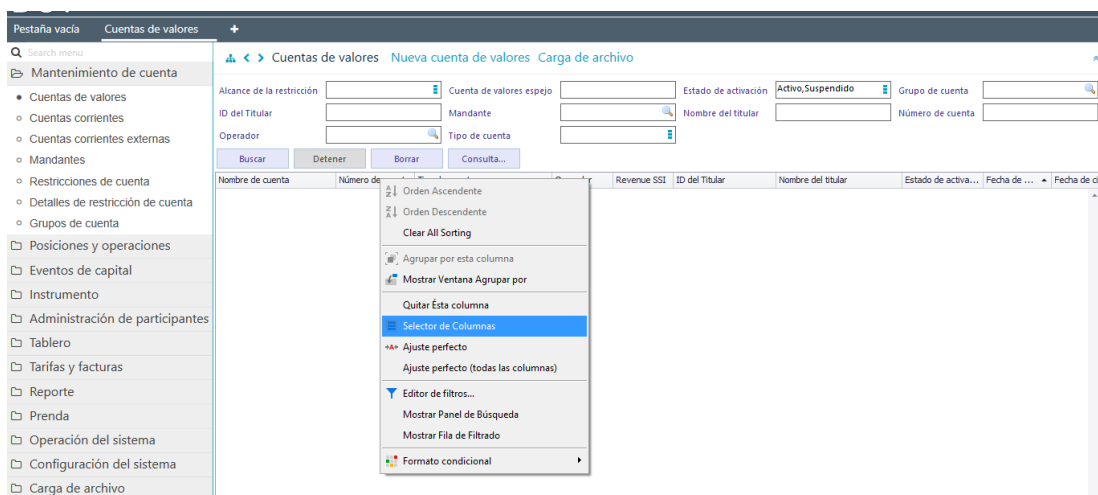
Cabe indicar, que en el archivo generado sólo se encontrará disponible la información visible de manera directa en pantalla.

5.5. Agregar columna de Revenue SSI (instrucción de cobro)

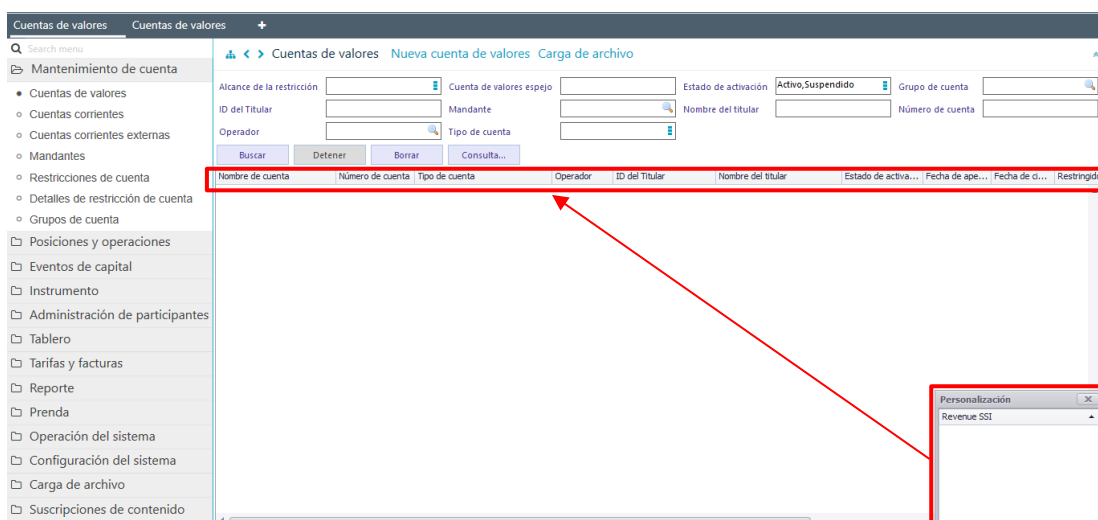
Para poder identificar rápidamente las cuentas de valores que tienen registrada la instrucción de cobro primero debe agregar la columna en la consulta.

Para ello, el usuario debe posicionar el cursor sobre cualquiera de los títulos de columna de consulta, presionar botón derecho y seleccionar opción: selector de columna, tal como se muestra a continuación.





A continuación, se desplegará el cuadro personalización, que contiene la columna Revenue SSI (instrucción de cobro), luego el usuario debe arrastrar esta opción y posicionarla en algún lugar de la barra de títulos de columna.



Luego, el usuario debe presionar el botón buscar, donde se desplegarán todas las cuentas de valores que posea el participante



Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas corrientes
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido

Alcance de la restricción: [] Cuenta de valores espejo: [] Estado de activación: Activo,Suspendido Grupo de cuenta: []

ID del Titular: [] Mandante: [] Nombre del titular: []

Operador: [] Tipo de cuenta: []

Buscar Detener Borrar Consulta...

717 elementos cargados en 0,30 segundo

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Tipo de cuenta | Operador | ID del Titular | Revenu... | Nombre del titular | Estado de activa... | Fecha de ape... | Fecha de ci... |
|-------------------------------|------------------|-----------------------------------|----------|----------------|--------------------------|---------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| LIBERTY COMPANIA DE SE... | 16061000 | Cuenta de Operador de Cuenta | 16061 | 990610002 | <input type="checkbox"/> | LIBERTY COMPANIA DE SE... | Activo | 27-10-2020 | |
| DCV Deposit Account | 10000 | Cuenta de Depósito | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 24-06-2019 | |
| DCV CA Distribution Account | 10001 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 24-06-2019 | |
| DCV Distribution Account | 10002 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 24-06-2019 | |
| CA Distribution DCV DTC | 27350003 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution DCV DTC-EVE | 27350005 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution DCV INDEVAL | 32001003 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution DCV CAVA... | 32003004 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution DCV CAVA... | 32003005 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution DCV DECE... | 32002003 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution Eurodolar | 32004032 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 40259 Lar... | 32004033 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 20707 Lar... | 32004024 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 20218 HSBC | 32004025 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 22217 Con... | 32004026 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 22215 CN Life | 32004027 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 40832 Banc... | 32004028 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 47059 Euro... | 32004029 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 47638 Com... | 32004030 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 74685 Con... | 32004031 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 74890 AGF ... | 32004032 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |
| CA Distribution 77330 Com... | 32004033 | Cuenta de Distribución de Even... | 22001 | 011111114 | <input type="checkbox"/> | DCV | Activo | 30-01-2020 | |

Por último, se debe marcar check en el filtro de la columna, con lo cual el sistema automáticamente dejará seleccionada las cuentas que tienen registrada la instrucción de cobro, la como se muestra a continuación:

Cuentas de valores

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas corrientes
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido

Alcance de la restricción: [] Cuenta de valores espejo: [] Estado de activación: Activo,Suspendido Grupo de cuenta: []

ID del Titular: [] Mandante: [] Nombre del titular: []

Operador: [] Tipo de cuenta: []

Buscar Detener Borrar Consulta...

717 elementos cargados en 0,50 segundo

| Nombre de cuenta | Número de cuenta | Tipo de cuenta | Operador | ID del Titular | Revenu... | Nombre del titular | Estado de activa... | Fecha de ape... | Fecha de ci... |
|------------------------------|------------------|------------------------------|----------|----------------|-------------------------------------|-----------------------------|---------------------|-----------------|----------------|
| Prueba de mercado CtaPro... | 10007 | Cuenta de Operador de Cuenta | 13252 | CDERCLRM00X | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 11-11-2020 | |
| Cuenta propia 1 | 10003 | Cuenta de Operador de Cuenta | 1018 | 970290001 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 10-11-2020 | |
| Cuenta Propia prueba (con... | 10013 | Cuenta de Operador de Cuenta | 15400 | 965718907 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 17-11-2020 | |
| CUENTA POSICION CONS... | 10039 | Cuenta de Operador de Cuenta | 15012 | 990120005 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 07-12-2020 | |
| Dante Seguel | 10010 | Nomine - Cuenta Individual | 12137 | 104880401 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 11-11-2020 | |
| Maipo | 10004 | Nomine - Cuenta Individual | 1016 | 968792308 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 10-11-2020 | |
| LARRAIN VITAL S.A. CORR... | 10008 | Nomine - Cuenta Individual | 12006 | 153416648 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 11-11-2020 | |
| Cta Propia prueba mercado 1 | 10011 | Cuenta de Operador de Cuenta | 4005 | 980001008 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 12-11-2020 | |
| Colaterales | 10027 | Cuenta de Operador de Cuenta | 23002 | 608050000 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 26-11-2020 | |
| Mandante1 | 10028 | Nomine - Cuenta Individual | 23002 | 608050000 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 26-11-2020 | |
| CORFO | 10021 | Nomine - Cuenta Individual | 1027 | 12.686.950-9 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 24-11-2020 | |
| Cuenta Propia | 10045 | Cuenta de Operador de Cuenta | 60001 | 765767672 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 08-03-2021 | |
| Mandante Javier Gana | 10055 | Nomine - Cuenta Individual | 60001 | 176522607 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | 17-05-2021 | |
| Cuenta Propia | 10044 | Cuenta de Operador de Cuenta | 1070 | 969696967 | <input checked="" type="checkbox"/> | | Activo | | |
| Jame Antonio Vergara Cue... | 10048 | Nomine - Cuenta Individual | 1070 | 078171723 | <input checked="" type="checkbox"/> | Jame Antonio Vergara Cue... | Activo | | |
| BANICO LATAM-Elena Paez | 10095 | Nomine - Cuenta Individual | 1070 | 252842691 | <input checked="" type="checkbox"/> | Elena Paez | Activo | | |

Valores Filtros

Revenue SSI

Borrar Filtro Cerrar

Personalización

Arrastre columnas aquí para personalizar el diseño

✕ [Revenue SSI] = Seleccionado

