**FICHA DE ENROLAMIENTO PARA ASISTENCIA A ASAMBLEA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Depositante:** | **RUT:** |
| **Correo electrónico:** | **Teléfono:** |

¿Se propone como firmante del Acta de la Asamblea?: [ ] **SI** [ ] **NO**

──────────────────────────────────────────────────────────────

**En caso de Representación por Poder,** se debe adjuntar imagen del poder, debidamente firmado. **En caso de encontrarse endosado para delegar**, debe enviarse por ambos lados.

Si la representación consta en Escritura Pública, debe adjuntarse por ambos lados.

|  |  |
| --- | --- |
| **Representante:** | **RUT:** |
| **Correo electrónico:** | **Teléfono:** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Para ar por válido la presente Ficha de Enrolamiento, se debe acompañar copia **Rut de la Sociedad Depositante y cédula de identidad del Representante. (por ambos lados)**

El proceso de enrolamiento al servicio deberá finalizar antes de las 14:00 horas. del día hábil anterior a la realización de la Asamblea. Posteriormente, el representante recibirá un correo electrónico que contiene el código de acceso (número de control) para asistir a la asamblea de Depositantes y votar electrónicamente.

El Depositante o apoderado en su caso, es el responsable del cuidado y buen uso de las claves de acceso e identificadores de usuario, que hubiere recibido para operar en el Sistema, no permitiendo que se generen brechas a la seguridad del sistema o mal uso de este.

En mérito de lo anterior, libera al DCVR de toda responsabilidad por los perjuicios cuya causa directa o remota, incluyendo la pérdida, el uso erróneo, indebido o fraudulento de los identificadores de usuarios y respectivas claves de acceso al Sistema. Esta liberación comprende cualquier tipo de perjuicio que se haya producido, sea patrimonial o moral.