



MANUAL OPERACIONAL

CERTIFICADO DE POSICIÓN ELECTRÓNICO

VERSIÓN 3.0

DICIEMBRE 2015

Av. Apoquindo N° 4001, Piso 12.
Las Condes, Santiago.
Tel.: (56 2) 2393 9000 - Fax: (56 2) 2393 9015

www.dcv.cl



TABLA DE CONTENIDOS

1.	Objetivos	3
2.	Antecedentes legales.....	3
2.1	Firma Electrónica.....	3
3.	Descripción de nuevas funciones.....	3
3.1	Uso de Certificados y Firma Digital.....	3
3.2	Generación del Certificado Electrónico.....	4
3.2.1	Opciones disponibles	4
3.2.2	Identificación del Certificado Electrónico	4
3.2.3	Nombre del Documento Electrónico.....	4
3.2.4	Información a los Depositantes.....	5
3.3	Verificación de copias impresas de Certificados Electrónicos	5
3.4	Obtención de duplicados de Certificados Electrónicos	5
3.5	Actualizaciones de Perfiles Estándar DCV	6
4.	Manual de operación	6
4.1	Registro de solicitudes de certificados de posición electrónicos	6
4.1.1	Certificados de posición (total)	7
4.1.2	Certificados de posición, posiciones parciales	10
4.2	Recuperación de certificados de posición electrónicos desde Casillas Web.....	14
4.3	Obtención de duplicados de certificados electrónicos.....	16
4.4	Verificación de copias impresas de certificados de posición electrónicos.....	21
4.5	Validación de firmas DCV en certificado de posición electrónico	26
4.5.1	Instalación lector de PDF.....	26
4.5.2	Instalación de certificado de confianza Certinet	27
4.5.3	Integración de Adobe Reader a certificados de Windows	29
4.5.4	Validación de firmas en PDF.....	31

1. OBJETIVOS

Este documento describe las características y funcionalidades implementadas en el sistema DCV por el nuevo servicio, el cual permite que los Depositantes soliciten y obtengan en línea Certificados de Posición de la custodia nacional en formato electrónico, suscritos con Firma Electrónica Avanzada (FEA).

2. ANTECEDENTES LEGALES

2.1 Firma Electrónica

Considerando que la ley N° 19.799¹ establece las regulaciones sobre documentos electrónicos, firma electrónica y la certificación de dicha firma, en Chile se reconocen los siguientes tipos de firma electrónica:

- **Firma Electrónica Simple**, es aquella que ante la ley tiene la misma validez que una firma manuscrita en un documento impreso. Se puede utilizar un certificado electrónico auto-generado.
- **Firma Electrónica Avanzada**, es aquella que ante la ley tiene un nivel de seguridad mayor que una firma manuscrita en un documento impreso. Se necesita comprar un certificado de firma electrónica emitido por una institución autorizada.

El DCV opto por utilizar Firma Electrónica Avanzada ya que permite, en relación al documento electrónico firmado:

- Detectar cualquier modificación posterior a su firma
- Verificar la identidad del o los firmantes lo cual impide que se desconozca la integridad del documento y su autoría.

3. DESCRIPCIÓN DE NUEVAS FUNCIONES

3.1 Uso de Certificados y Firma Digital

A objeto de proveer mayor seguridad a la operación con DCV, los Operadores sólo podrán acceder a las aplicaciones del servicio si cuentan con un certificado digital de firma electrónica avanzada otorgada por un proveedor actualmente reconocido (E-Certchile, CNC-Once, Acepta.com, Certinet).

Las aplicaciones del servicio que exigen certificado digital son las siguientes:

- Certificados de Posición (formato impreso y electrónico)
- Certificados de Posición, posiciones parciales (formato impreso o electrónico)
- Duplicado de Certificados Electrónicos

¹ Ley N° 19.799 sobre documento electrónicos, firma electrónica y servicios de certificación de dicha firma publicada en Diario Oficial de 12 de Abril 2002

3.2 Generación del Certificado Electrónico

3.2.1 Opciones disponibles

A continuación se detallan las opciones que se encuentran habilitadas para obtener certificados de posición, todas las cuales se encuentran afectas a cobro:

Tipo de Certificado	Formato	Destino	Descripción
Posiciones Totales	Impreso	Impresora DCV	El documento es firmado en forma manual por apoderados DCV y debe ser retirado por el depositante en Huérfanos 770
	Electrónico	Casilla electrónica	El documento es firmado con FEA y depositado en una casilla del depositante
Posiciones Parciales	Impreso	Impresora DCV	El documento es firmado en forma manual por apoderados DCV y debe ser retirado por el depositante en Huérfanos 770
	Electrónico	Casilla electrónica	El documento es firmado con FEA y depositado en una casilla del depositante

Algunas consideraciones en relación al tipo de certificado Posiciones Totales:

- Se ha eliminado, por razones de seguridad, la opción de generación que permitía a los depositantes recibir en sus casillas un certificado equivalente al formato Impreso pero sin firmas.
- Se mantiene habilitada la opción de generar informes “planos” con destino casilla electrónica y que permite al depositante obtener un archivo con la información solicitada en formato de columnas. Estos informes no están afectos a cobro.

3.2.2 Identificación del Certificado Electrónico

Los certificados emitidos en formato electrónico están identificados con un folio único y una clave de verificación aleatoria y única de 16 caracteres alfanuméricos, ambos elementos asignados automáticamente por el sistema, los cuales son necesarios para verificar las copias impresas de certificados electrónicos emitidos por DCV. Tanto el Folio como la Clave de Verificación se encuentran visibles en el formato del certificado electrónico.

3.2.3 Nombre del Documento Electrónico

Los certificados de posición, una vez que son emitidos y firmados electrónicamente por el servicio quedan depositados en la casilla electrónica web del sistema DCV que el usuario registró en la solicitud.

Para facilitar al usuario la búsqueda del documento electrónico en su casilla web el sistema lo identifica como sigue:

L026N_coddep_AAAAMMDD_99999999.zip

- L026N, texto fijo
- coddep, código DCV del depositante

- AAAAMMDD, fecha de generación del certificado
- 99999999, número de folio del certificado

3.2.4 Información a los Depositantes

Cuando un depositante registra exitosamente una solicitud de certificados en formato Electrónico, el sistema informa el número de Folio que le fue asignado para su posterior identificación como una ayuda para:

- Ubicarlo más fácilmente en casilla web si esta en formato electrónico
- Indicarlo como referencia para retirarlo desde oficinas DCV de Huérfanos si fue solicitado en formato impreso.

3.3 Verificación de copias impresas de Certificados Electrónicos

Los certificados emitidos y firmados con formato y firma electrónica constituyen para efectos de la ley un documento electrónico que podrá ser presentado en juicio. En el evento que se hagan valer como medio de prueba se aplican reglas específicas dependiendo del tipo de firma que tengan suscrita (firma electrónica simple o firma electrónica avanzada).

No obstante lo anterior y para efectos de tramitación de este tipo de documentos con alguna contraparte Acreedora, por ejemplo para efectos de constitución de garantías de la forma notarial, los tenedores de estos certificados podrán imprimir el documento electrónico y entregarlo al Acreedor sólo como un manera de “visualización” del documento original, este último siempre debiera exigirle que además le sea entregado por un medio electrónico el certificado de posición original.

Entonces, como una forma de mitigar el riesgo de fraude al que pudiera exponerse cualquier persona sea o no depositante al recibir una impresión de un certificado de posición de origen electrónico emitido por el DCV, se provee una función en el sitio www.dcv.cl que permite verificar las copias impresas de certificados electrónicos.

Los datos que son exigibles para verificar una copia impresa de certificado son los siguientes:

- Número de folio
- Clave de verificación
- Fecha de emisión

El mecanismo de verificación será visual y la información de esta funcionalidad se encuentra incluida en los certificados electrónicos como un texto fijo que informa respecto de este tema.

3.4 Obtención de duplicados de Certificados Electrónicos

Ante la eventualidad que un Depositante hubiere extraviado un documento electrónico original y por necesidades de asuntos legales o de negocio requiere un duplicado del original, podrá solicitarlo por una aplicación web que les permite solicitar el documento indicando su folio y/o fecha de emisión.

Una vez encontrado el certificado el sistema le desplegará información de la primera página a objeto que pueda confirmar la solicitud del duplicado ingresando o seleccionando además una casilla electrónica

provista por DCV para su empresa y registrar la solicitud. El sistema deposita en la casilla seleccionada la versión original del documento electrónico y replica la base de cobro efectuada al Depositante en la fecha de generación del documento original.

La entrega de duplicados al Depositante, no modifica en modo alguno el plazo que DCV otorga para efectuar la verificación del documento electrónico.

3.5 Actualizaciones de Perfiles Estándar DCV

La nueva función creada para obtener duplicados de Certificados Electrónicos y que se denomina *Obtener Duplicado de Certificado de Posición Electrónico* está incluida en el perfil estándar “Operador de Informes de Custodia”.

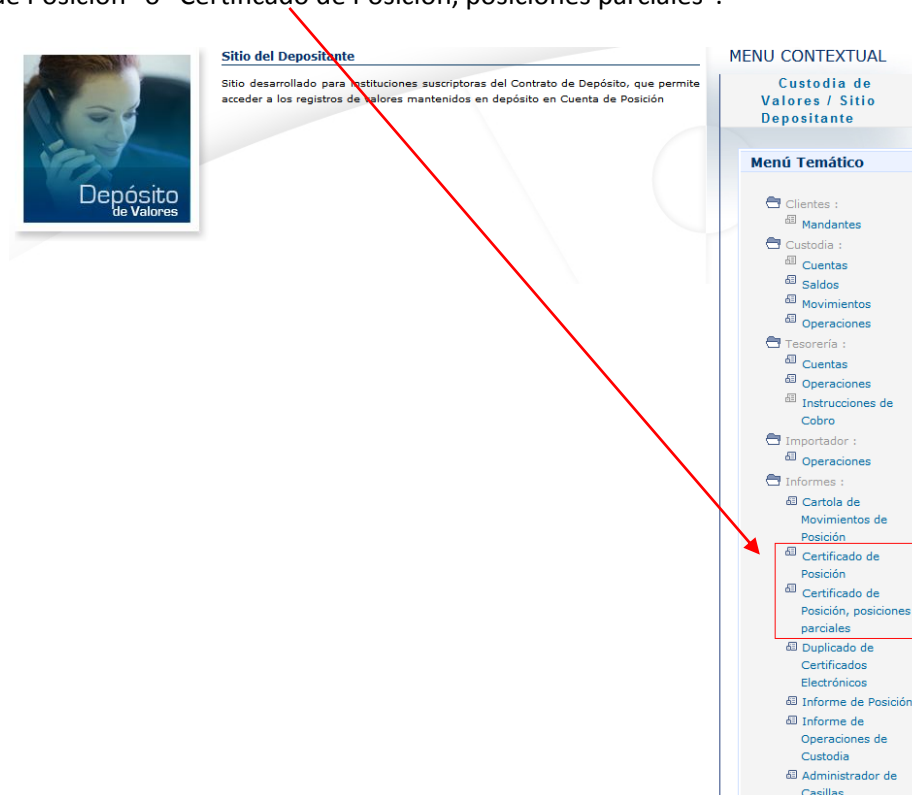
4. MANUAL DE OPERACIÓN

A continuación se detalla paso a paso como un operador del DCV puede acceder a estas nuevas funcionalidades.

4.1 Registro de solicitudes de certificados de posición electrónicos

Se podrán solicitar certificados de posición electrónicos en la carpeta “Informes” del Sitio del Depositante seleccionando cualquiera de las dos opciones

“Certificado de Posición” o “Certificado de Posición, posiciones parciales”.



4.1.1 Certificados de posición (total)

Paso 1: En “Formato” se selecciona opción Electrónico el cual sólo permitirá que la opción de Destino sea Casilla. En opción Casilla el sistema carga todas las casillas que el operador tiene disponibles pudiendo así seleccionar cualquiera de estas.

Paso 2: Una vez que haya ingresado toda la información que desea incluir en el Certificado y estando conforme con los datos registrados, debe confirmar la solicitud seleccionando link ‘Grabar’.

En el caso de haber indicado como **tipo de cuenta** una de **valores de tercero grupal**, usted debe ingresar de manera obligatoria tanto el Nombre de Tercero no Depositante como el Rut Tercero no Depositante, ya que esos datos serán los que figurarán en certificado como se aprecia en la siguiente imagen:

Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores, certifica que Claudio Enrique Calderón Pefaur, Rut 10.050.353-0, registraba en la(s) cuenta(s) de mandante grupal, que a continuación se indica(n), del depositante CORREDORA DE BOLSA, Rut 8.127.071-5, a las 18:30 hrs. del día 07/12/2015 las siguientes posiciones en depósito:

Paso 3: Posteriormente, el sistema presenta los datos ingresados en la solicitud solicitando que sea confirmada. Al confirmar la solicitud el sistema efectúa consultas para utilizar firma electrónica del operador.

DCV

15/12/2015 15:34:03
**Cuenta de Posición
Informe**

Permite registrar la información para solicitar la generación de un informe.

INFORMES - FILTRO VIGENTE

Clasificación:	A Solicitud	Identificación:	Certificado de dominio de Posición
----------------	-------------	-----------------	------------------------------------

INFORMES - INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN

Información General

Formato:	Electrónico
Destino:	Casilla
Casilla:	1-00000000

Información Incluida

Fecha a Certificar:	14/12/2015
Tipo Mercado:	Cualquiera
Origen:	Valores Nacionales
Tipo de Cuenta:	Valores Propios
Cuenta:	Cualquiera
Nombre Tercero no Depositante:	
Rut Tercero no Depositante:	
Tipo de Instrumento:	Cualquiera
Instrumento:	
Tipo Posición:	Disponible y Bloqueada

| Confirmar Grabar | Volver |

CP_INF_L028FIRM

| Menú | Servicios | Cerrar Sesión | Ayuda |

Paso 4: Una vez aplicada la firma electrónica, el sistema informa que el registro de la solicitud resultó exitoso y además entrega el número de folio que se asignó al certificado de posición.

DCV

15/12/2015 15:34:25
Cuenta Posición
Informes

Permite registrar la información para solicitar la generación de un informe.

INFORMES - FILTRO VIGENTE

Clasificación:	A Solicitud	Identificación:	Certificado de dominio de Posición
----------------	-------------	-----------------	------------------------------------

INFORMES - INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN

Información General	
Formato:	Electrónico
Destino:	Casilla
Casilla:	1-.....J
Información Incluida	
Fecha a Certificar:	14/12/2015
Tipo Mercado:	Cualquiera
Origen:	Valores Nacionales
Tipo de Cuenta:	Valores Propios
Cuenta:	Cualquiera
Nombre Tercero no Depositante:	
Rut Tercero no Depositante:	
Tipo de Instrumento:	Cualquiera
Instrumento:	
Tipo Posición:	Disponible y Bloqueada

INFORMES - INFORMACIÓN DEL SISTEMA

La solicitud del informe ha quedado registrada exitosamente y el Folio asignado a su certificado es el siguiente: **210683**

[Continuar](#)

CP_INF_L026CONF

[Menú](#) | [Servicios](#) | [Cerrar Sesión](#) | [Ayuda](#)

Para volver a la pantalla inicial debe seleccionar “Continuar”.

4.1.2 Certificados de posición, posiciones parciales

Paso 1: En “Formato” se selecciona opción Electrónico el cual sólo permitirá que la opción de Destino sea Casilla. En opción Casilla el sistema carga todas las casillas que el operador tiene disponibles pudiendo así seleccionar cualquiera de estas.

DCV

14/12/2015 17:29 hrs
**Cuenta de Posición
Informes**

Permite registrar la información para solicitar la generación del Certificado.

INFORMES- FILTRO VIGENTE

Clasificación: A solicitud
Identificación: Certificado de Posición Electrónico, posiciones parciales

INFORMES - INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN

Información General

Formato: Electrónico
Destino: Casilla
Casilla: _CasillaGeneral

Información Incluida

Fecha a Certificar: 14/12/2015
Tipo de Posición: Posición disponible y bloqueada
Tipo de Cuenta: Valores Propios

Información Instrumentos

Seleccionar	Cuenta	Instrumento	Tipo	Moneda	Posición Disponible		Posición Bloqueada
					Depositada	Para Certificar	Depositada
<input type="radio"/>							

Agregar Instrumento | Modificar Instrumento | Eliminar Instrumento | Registrar Solicitud | Volver

CP_INF_CERTP_FIL

Servicios | Menú | Ayuda | Cerrar Sesión

Paso 2: Una vez que haya ingresado toda la información que desea incluir en el Certificado y estando conforme con los datos registrados, debe confirmar la solicitud seleccionando link 'Registrar Solicitud'.

DCV

14/12/2015 17:29 hrs
Cuenta de Posición
Informes

Permite registrar la información para solicitar la generación del Certificado.

INFORMES- FILTRO VIGENTE

Clasificación: A solicitud
Identificación: Certificado de Posición Electrónico, posiciones parciales

INFORMES - INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN

Información General

Formato:
Destino:
Casilla:

Información Incluida

Fecha a Certificar:
Tipo de Posición:
Tipo de Cuenta:

Información Instrumentos

Seleccionar	Cuenta	Instrumento	Tipo	Moneda	Posición Disponible		Posición Bloqueada
					Depositada	Para Certificar	Depositada
<input type="radio"/>	000 - Sin Descri	RPLG5F0108	LETRA HIPOTECARIA	UNIDAD DE FOMENTO	31.300,0000	1.500,0000	0,0000
<input type="radio"/>	094 - Sin Descri	ANDINA-B	ACCIONES	Unidades	6.905,0000	5.000,0000	0,0000
<input checked="" type="radio"/>	<input type="text" value="000 - Sin Descri"/>	<input type="text" value="FUSTD-310811"/>	DEPOSITO A PLAZO FIJO	UNIDAD DE FOMENTO	20.000,0000	<input type="text" value="5000"/>	0,0000

| Agregar Instrumento |
Modificar Instrumento |
Eliminar Instrumento |

Registrar Solicitud

| Volver |

CP_INF_CERTP_FIL

Servicios
Menú
Ayuda
Cerrar Sesión

Paso 3: Posteriormente, el sistema presenta los datos ingresados en la solicitud solicitando que sea confirmada. Al confirmar la solicitud el sistema efectúa consultas para utilizar firma electrónica del operador.

DCV

14/12/2015 17:29 hrs
Cuenta de Posicion Informes

Muestra la solicitud por confirmar.

INFORMES- FILTRO VIGENTE

Clasificacion:
A solicitud

Identificacion:
Certificado de Posicion Electronico, posiciones parciales

INFORMES - INSTRUCCIONES DE GENERACION

Informacion General

Formato:
Electronico

Destino:
Casilla

Casilla:
_CasillaGeneral

Informacion Incluida

Fecha Certificacion:
07/12/2015

Tipo de Posicion:
Posicion disponible y bloqueada

Tipo de Cuenta:
Valores Propios

Informacion Instrumentos

Cuenta	Instrumento	Tipo	Moneda	Posicion a Certificar	
				Disponible	Bloqueada
000 - Sin Descri	RPLG5F0108	LETRA HIPOTECARIA	UNIDAD DE FOMENTO	1.500,0000	0,0000
094 - Sin Descri	ANDINA-B	ACCIONES	Unidades	5.000,0000	0,0000
000 - Sin Descri	FUSTD-310811	DEPOSITO A PLAZO FIJO	UNIDAD DE FOMENTO	5.000,0000	0,0000

| Confirmar Solicitud | Volver |

CP_INF_CERTP_FIRM

Servicios Menu Ayuda Cerrar Sesión

Paso 4: Una vez aplicada la firma electrónica, el sistema informa que el registro de la solicitud resultó exitoso y además entrega el número de folio que se asignó al certificado de posición.

Para volver a la pantalla inicial debe seleccionar “Continuar”.

DCV

14/12/2015 17:29 hrs
Cuenta de Posición Informes

Muestra el resultado del registro de la solicitud.

INFORMES- FILTRO VIGENTE

Clasificación: A solicitud
Identificación: Certificado de Posición Electrónico, posiciones parciales

INFORMES - INSTRUCCIONES DE GENERACIÓN

Información General

Formato: Electrónico
Destino: Casilla
Casilla: _CasillaGeneral

Información Incluida

Fecha Certificación: 07/12/2015
Tipo de Posición: Posición disponible y bloqueada
Tipo de Cuenta: Valores Propios

Información Instrumentos

Cuenta	Instrumento	Tipo	Moneda	Posición a Certificar	
				Disponible	Bloqueada
100 - Sin Descri	RPLG5F0108	LETRA HIPOTECARIA	UNIDAD DE FOMENTO	1.500,0000	0,0000
100 - Sin Descri	ANDINA-B	ACCIONES	Unidades	5.000,0000	0,0000
100 - Sin Descri	FUSTD-310811	DEPOSITO A PLAZO FIJO	UNIDAD DE FOMENTO	5.000,0000	0,0000

INFORMES - INFORMACIÓN DEL SISTEMA

La solicitud del informe ha quedado registrada exitosamente y el Folio asignado a su certificado es el siguiente: 210682

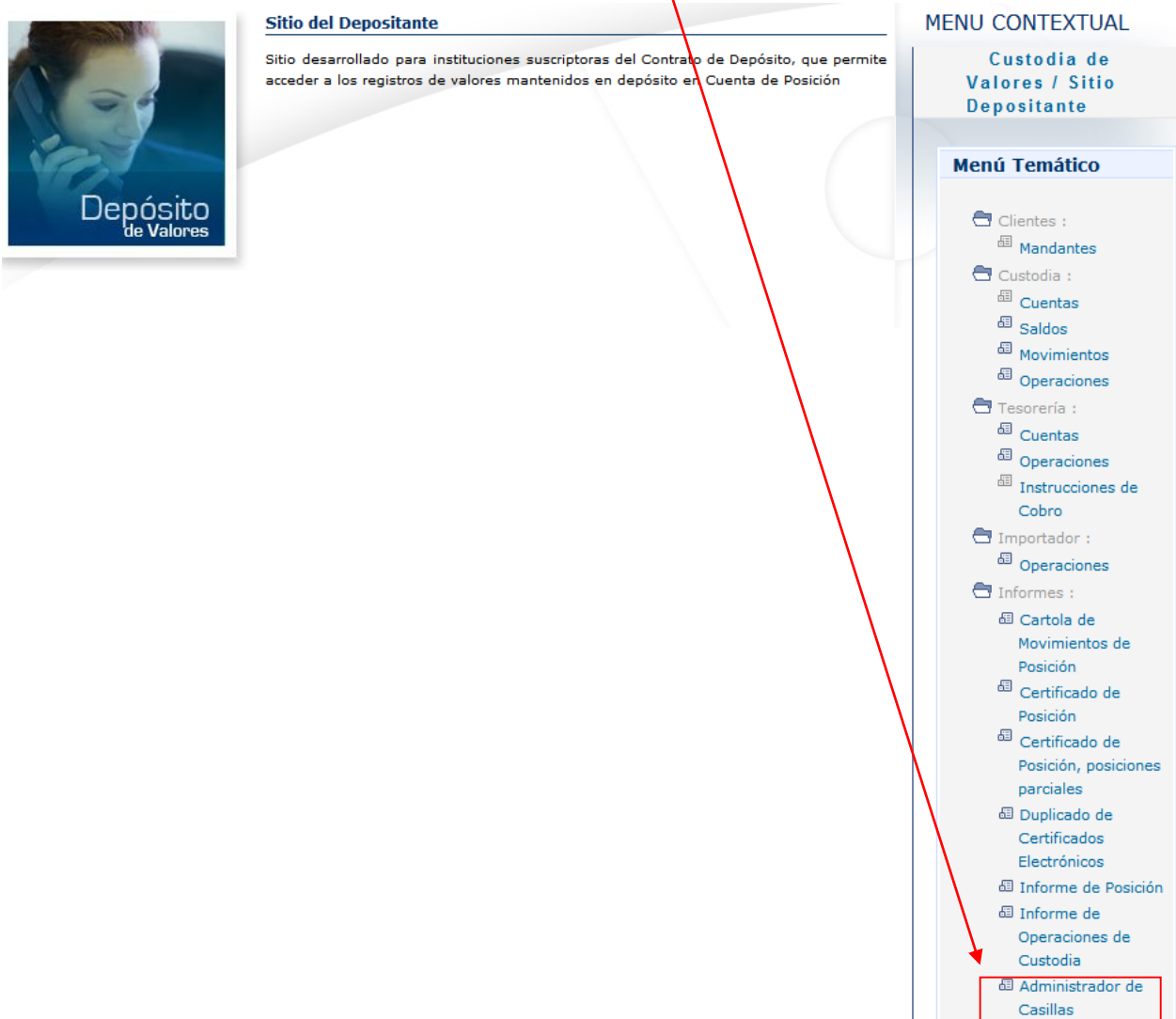
| Continuar |

CP_INF_CERTP_CONF

Servicios Menú Ayuda Cerrar Sesión

4.2 Recuperación de certificados de posición electrónicos desde Casillas Web

Paso 1: Se podrán recuperar certificados de posición electrónicos en la carpeta “Informes” del Sitio del Depositante seleccionando opción Administrador de Casillas.



Sitio del Depositante

Sitio desarrollado para instituciones suscriptoras del Contrato de Depósito, que permite acceder a los registros de valores mantenidos en depósito en Cuenta de Posición

MENU CONTEXTUAL

Custodia de Valores / Sitio Depositante

Menú Temático

- Clientes :
 - Mandantes
- Custodia :
 - Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - Operaciones
- Tesorería :
 - Cuentas
 - Operaciones
 - Instrucciones de Cobro
- Importador :
 - Operaciones
- Informes :
 - Cartola de Movimientos de Posición
 - Certificado de Posición
 - Certificado de Posición, posiciones parciales
 - Duplicado de Certificados Electrónicos
 - Informe de Posición
 - Informe de Operaciones de Custodia
 - Administrador de Casillas**

Paso 2: Se presenta la lista de los documentos que se encuentran depositados en la casilla seleccionada y entre ellos encontrará el Certificado solicitado el cual puede reconocer por su nombre en este caso el que tiene folio **210682**



DCV 14/12/2015 17:38:36

Administrador de Casillas

Muestra el listado de archivos contenidos en la casilla seleccionada.

Filtro Vigente

Código de partícipe :
Razón social :
Identificación de casilla : CasillaGeneral

ARCHIVOS - RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

	Nombre físico	Descripción	Originador	Tamaño (KB)	Fecha creación	Fecha expiración
<input type="checkbox"/>	L026N_..._20151214_210682.zip	Informe Certificado de Dominio de Posición	130281540	130.24	14/12/2015 17:38:55	21/12/2015 17:38:55

| Descargar Archivo | Eliminar Archivos | Papelera | Volver |

CC_CAS_ARCHLIS

| Menú | Servicios | Cerrar Sesión | Ayuda |

Paso 3: Se selecciona informe de la lista y se presiona opción Descargar Archivo la cual permite el documento sea Abierto directamente desde la casilla o Guardado en un directorio de su PC para su posterior revisión



DCV 14/12/2015 17:38:36

Administrador de Casillas

Muestra el listado de archivos contenidos en la casilla seleccionada.

Filtro Vigente

Código de partícipe :
Razón social :
Identificación de casilla : I_CasillaGeneral

ARCHIVOS - RESULTADO DE LA BÚSQUEDA

	Nombre físico	Descripción	Originador	Tamaño (KB)	Fecha creación	Fecha expiración
<input checked="" type="checkbox"/>	L026N_..._20151214_210682.zip	Informe Certificado de Dominio de Posición	130281540	130.24	14/12/2015 17:38:55	21/12/2015 17:38:55

| Descargar Archivo | Eliminar Archivos | Papelera | Volver |

CC_CAS_ARCHLIS

| Menú | Servicios | Cerrar Sesión | Ayuda |

¿Quieres abrir o guardar L026N_..._20151214_210682.zip desde sade.aceptacion.dcv.cl?

Abrir Guardar Cancelar

4.3 Obtención de duplicados de certificados electrónicos

Paso 1: Se podrán solicitar duplicados de certificados de posición electrónicos en la carpeta “Informes” del Sitio del Depositante seleccionando opción “Duplicados de Certificados Electrónicos”.



Sitio del Depositante

Sitio desarrollado para instituciones suscriptoras del Contrato de Depósito, que permite acceder a los registros de valores mantenidos en depósito en Cuenta de Posición

MENU CONTEXTUAL

Custodia de Valores / Sitio Depositante

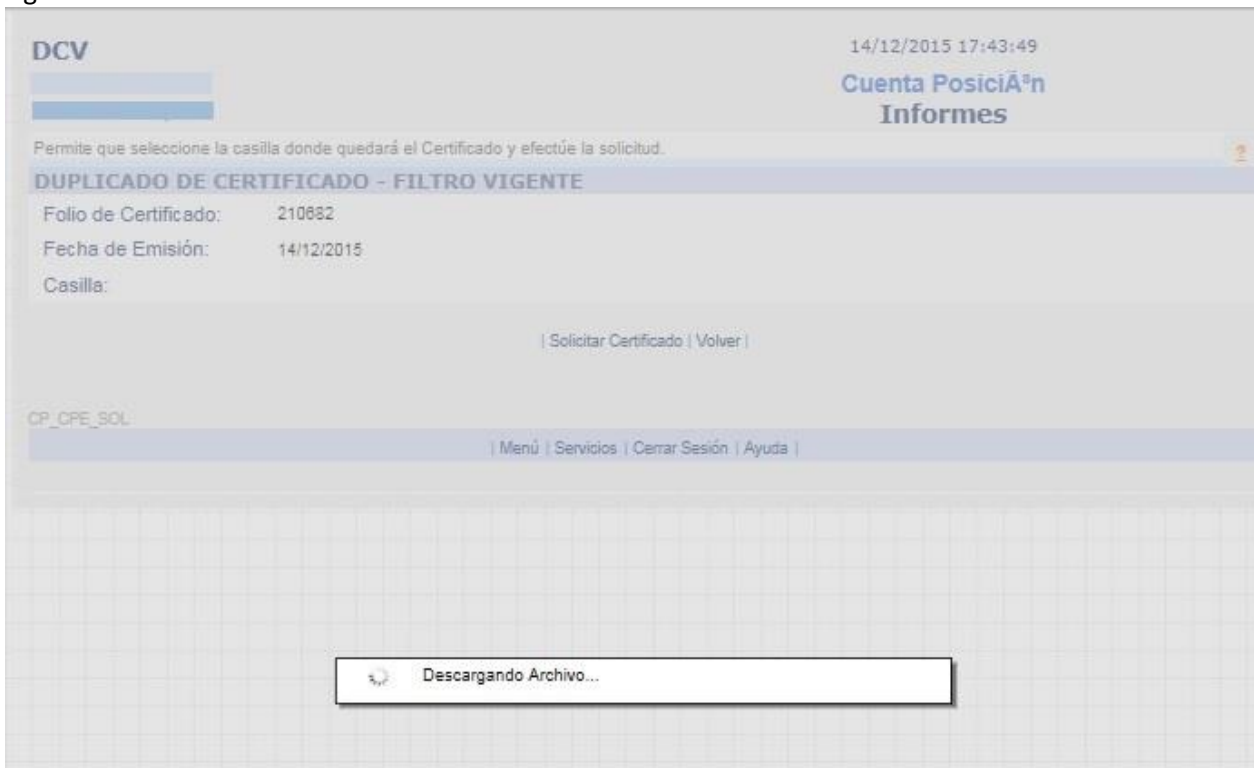
Menú Temático

- Clientes :
 - Mandantes
- Custodia :
 - Cuentas
 - Saldos
 - Movimientos
 - Operaciones
- Tesorería :
 - Cuentas
 - Operaciones
 - Instrucciones de Cobro
- Importador :
 - Operaciones
- Informes :
 - Cartola de Movimientos de Posición
 - Certificado de Posición
 - Certificado de Posición, posiciones parciales
 - Duplicado de Certificados Electrónicos**
 - Informe de Posición
 - Informe de Operaciones de Custodia
 - Administrador de Casillas


Paso 2: Se presenta la página que solicita información del certificado que se desea obtener. Se debe ingresar folio, fecha de emisión y seleccionar link Buscar.



Paso 3: Cuando el certificado existe el sistema comienza a descargarlo en forma local informando lo siguiente:



Paso 4: Una vez que termina la descarga podrá Abrirlo o Guardarlo en su PC, el objetivo de esta opción es que usted pueda corroborar o verificar que el duplicado de certificado que esta solicitando es el correcto.



Paso 5: Cuando selecciona opción “Abrir” se muestra el contenido de la primera página del certificado solicitado.

CERTIFICADO DE POSICION N° 210682

Fecha : 14-12-2015
 Página : 1 de 1

Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores, certifica que el Rut: 3, registraba en la(s) cuenta(s) de valores propios, que a continuación se indica(n), a las 18:30 hrs. del día 07/12/2015 las siguientes posiciones en depósito:

Secuencia	Cuenta	Instrumento	Naturaleza del Título	Tipo	Moneda	Posición disponible	Posición bloqueada	Beneficiario posición bloqueada
00000001	RPLGSF0108	Al Portador	LH	UF	1.500,0000		
00000002	ANDINA-B	Nominativo	ACCION	Unidades	5.000,0000		
00000003	FUSTD-310811	A la Orden	DPF	UF	5.000,0000		
Total página posiciones						11.500,0000	0,0000	
Total anterior posiciones						0,0000	0,0000	
Total acumulado posiciones						11.500,0000	0,0000	

Este certificado es nominativo, intransferible y no negociable, se emite en conformidad a los artículos 13 y 14 de la Ley N° 18.876 y suscribe mediante firma electrónica avanzada conforme la Ley N° 19.799. Sin perjuicio de lo anterior, conforme al artículo 14 antes citado, se deja establecido que para los efectos de las formalidades necesarias para la constitución de prendas, el presente certificado reemplaza al título de los valores que representa, pudiendo en tal condición ser entregado o endosado en garantía, según lo admita la naturaleza de los respectivos valores y la de la prenda de que se trate.

Para los efectos de este certificado se entenderá por:

- Instrumento** : Aquél que permite individualizar valores homogéneos conforme se indica y describe en la Circular 1.085 de la Superintendencia, o en su defecto, de conformidad a su código de transacción bursátil.
- Naturaleza del Título** : Característica que indica su naturaleza para efectos de constitución de prendas, pudiendo esta ser:
 - (N) Nominativos, requieren un contrato, la entrega del título, notificación al deudor del crédito y cumplir demás formalidades.
 - (O) A la Orden, requieren endoso en garantía, firma endosante y su entrega al acreedor.
 - (P) Al Portador, requieren simple entrega, sin perjuicio de dejar constancia de su entrega en garantía.
- Posición** : Saldo que el Depositante registra en su cuenta para cada uno de los valores que componen su cartera y que refleja además, el estado de disponibilidad de los mismos.
- Posición Disponible** : Corresponde a aquellas posiciones que el Depositante puede transar y disponer libremente.
- Posición Bloqueada** : Corresponde a aquellas posiciones que por haber sido dadas en garantía, o afectadas por embargos, medidas prejudiciales o precautorias, órdenes de no pago, otros derechos reales o cualquier tipo de gravámenes, o sujetas a retenciones efectuadas de conformidad a lo dispuesto en el Contrato de Depósito, no pueden ser objeto de una transacción o retiradas.

Código de Verificación : b26cfd430e5dd06f

La verificación electrónica del presente certificado puede ser realizada en www.dcv.cl, en un plazo máximo de 5 años contados desde su fecha de emisión. Este plazo podrá ser acortado si ocurren cambios en la tecnología que pudieren afectar la invulnerabilidad del sitio y del documento.

La impresión física de este certificado es solo una copia simple del original.

Paso 6: Si después de haber confirmado visualmente que el certificado encontrado por el sistema coincide con el que usted desea obtener, debe seleccionar una de las casillas que tiene asignadas y seleccionar link “Solicitar Certificado”.

14/12/2015 17:43:49
Cuenta Posiciã³n
Informes

Permite que seleccione la casilla donde quedará el Certificado y efectúe la solicitud.

DUPLICADO DE CERTIFICADO - FILTRO VIGENTE

Folio de Certificado: 210682

Fecha de Emisión: 14/12/2015

Casilla:

[| Solicitar Certificado | Volver |](#)

CP_CPE_SOL

[| Menú | Servicios | Cerrar Sesión | Ayuda |](#)

Paso 7: Se presenta página para que usted firme con firma electrónica avanzada la solicitud del duplicado para lo cual deberá seleccionar link “Firmar Solicitud Certificado”.



DCV

14/12/2015 17:48:07

Cuenta de Posición Informe

Permite firmar la solicitud del certificado detallado en el filtro.

DUPLICADO DE CERTIFICADO - FILTRO VIGENTE

Folio de Certificado: 210682

Fecha de Emisión: 14/12/2015

Casilla: 1-.....J

| Firmar Solicitud | Volver |

CP_CPE_FIRM

| Menú | Servicios | Cerrar Sesión | Ayuda |

Paso 8: Después de que usted firmo la página, el sistema deposita en la casilla seleccionada el duplicado del certificado solicitado y presenta página con resultado del proceso. Para volver a la pantalla inicial de obtención de duplicados debe seleccionar link “Continuar”.



DCV

14/12/2015 17:48:51

Cuenta Posición Informes

Muestra el resultado del proceso de la solicitud.

DUPLICADO DE CERTIFICADO - FILTRO VIGENTE

Folio de Certificado: 210682

Fecha de Emisión: 14/12/2015

Casilla: 1-.....J

DUPLICADOS - INFORMACIÓN DEL SISTEMA

La solicitud del duplicado ha sido procesada exitosamente, quedo disponible en su casilla.

| Continuar |


CP_CPE_CON

| Menú | Servicios | Cerrar Sesión | Ayuda |

Para recuperar el duplicado emitido desde su casilla electrónica siga las instrucciones detalladas en capítulo **Rescatar certificados de posición electrónicos desde Casillas** de este mismo documento.

4.4 Verificación de copias impresas de certificados de posición electrónicos

Paso 1: Se accede a esta funcionalidad directamente en la página www.dcv.cl seleccionando link “Verificación de Documentos”.

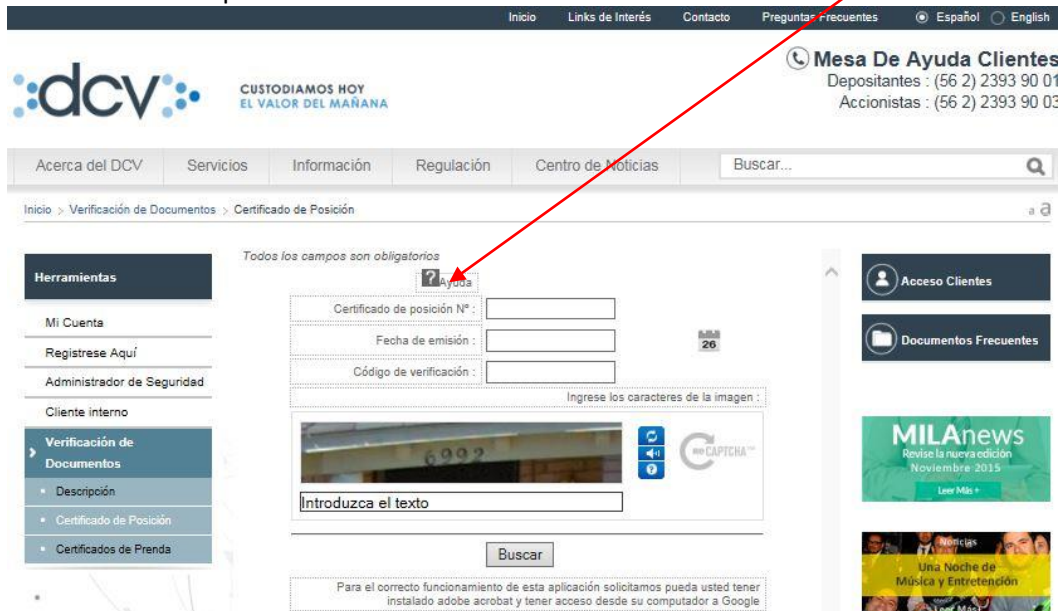


The screenshot shows the DCV website interface. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Links de Interés, Contacto, Preguntas Frecuentes, and language options (Español, English). Below this is the DCV logo and the tagline "CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA". To the right, there is a "Mesa De Ayuda Clientes" section with contact numbers for depositors and shareholders. A search bar is located below the navigation bar. The main content area features a large banner for the "Nuevo Servicio Registro Electrónico de Prendas REP". Below the banner are four service tiles: DCV Registros, Nivel de Calidad de Servicios, Volúmenes Operacionales, and dcv.educa. On the left, there is a "Novedades" section with two news items: "CIFRAS MERCADOS MILA NOVIEMBRE 2015" and "UNA NOCHE DE MÚSICA Y ENTRETENCIÓN". In the center, there is a "MILAnews" section. On the right, there is a "Acceso Clientes" sidebar menu. The menu includes options like "Mi Cuenta", "Regístrese Aquí", "Administrador de Seguridad", "Cliente Interno", "Custodia Nacional", "Custodia Internacional", "Custodia de BRAA", "Cámara de Compensación", "Registro Central de Emisiones", "Informes Estadísticos", "Contratos Forward", "Omgeo CTM", "Omgeo Alert", "Sitio del Mandante", and "Verificación de Documentos". The "Verificación de Documentos" link is highlighted with a red arrow. Below the menu is a "Documentos de Uso Frecuente" section.

Paso 2: Se presenta la siguiente página en la cual se explica en lo que consiste la verificación de documentos y se detalla lista de documentos electrónicos que se pueden verificar. En este caso seleccione link “Certificados de Posición”.



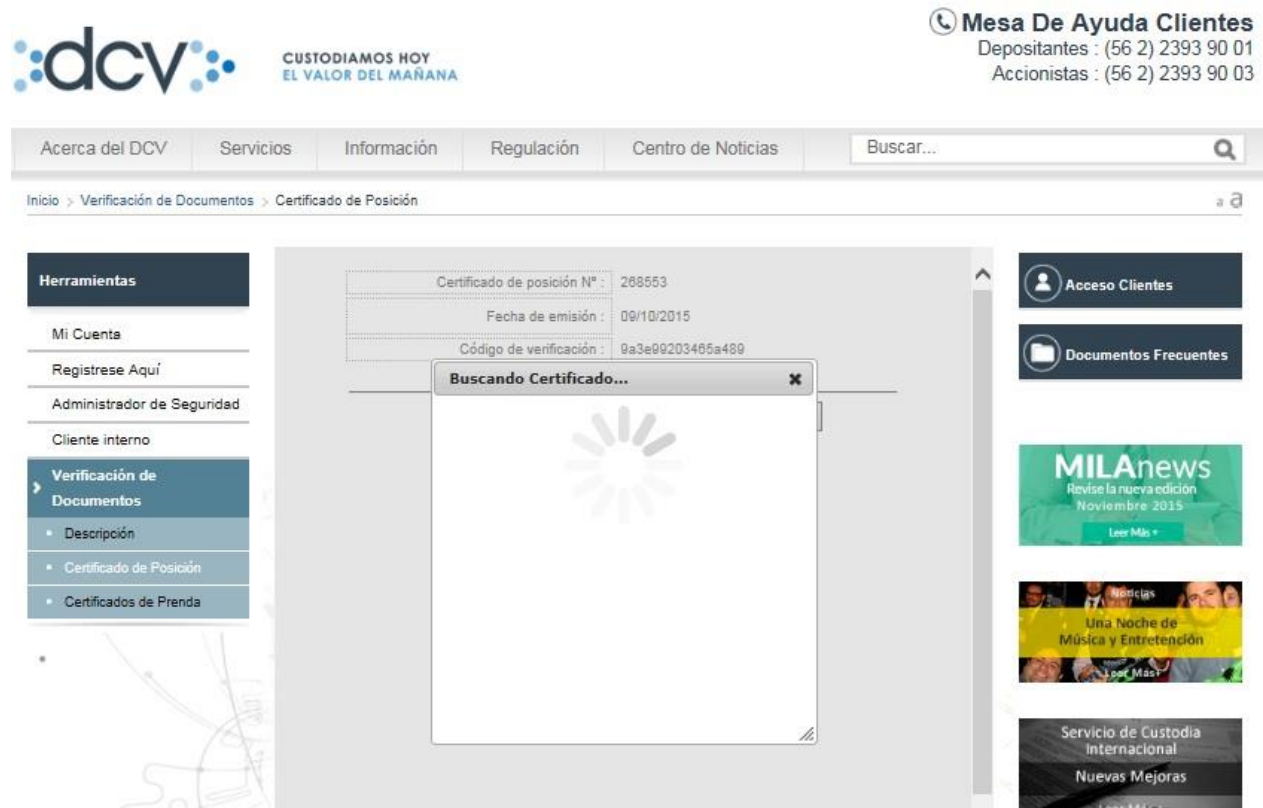
Paso 3: Debe completar la información solicitada por el sistema, al seleccionar opción ? Ayuda se presenta un bosquejo del documento, en el cual están señalados la ubicación de los datos solicitados en la copia impresa del certificado de posición.



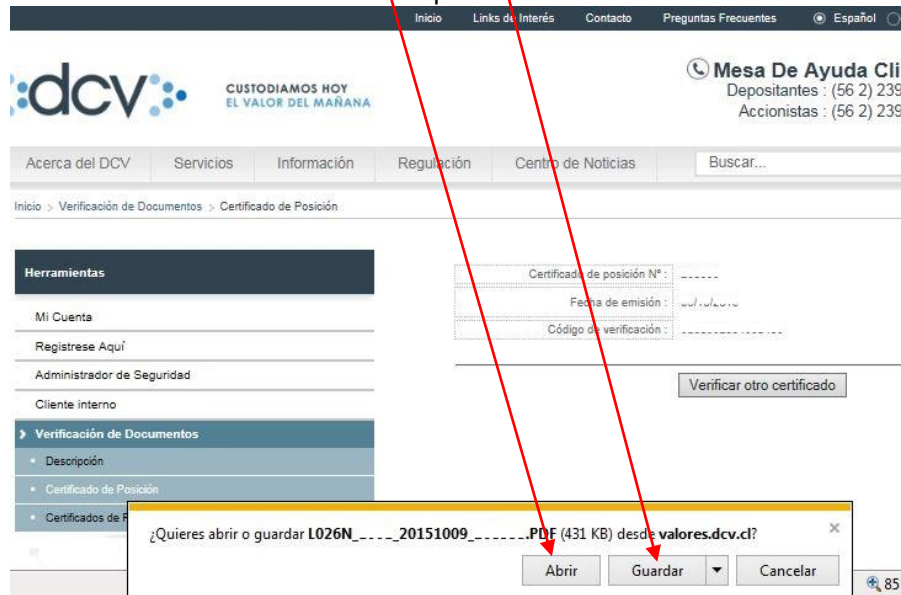


Paso 4: Una vez ingresados todos los datos obligatorios y que corresponden al certificado impreso que se desea verificar los cuales son: número del certificado, fecha de emisión, código de verificación y caracteres de la imagen presentada en pantalla usted debe seleccionar opción Buscar. Usted puede cambiar los caracteres de la imagen presionando opción las veces que lo estime conveniente hasta visualizar una imagen de caracteres que le resulte clara.

Paso 5: El sistema comienza a buscar el certificado presentando la siguiente página.



Paso 6: Cuando lo encuentra usted podrá Abrirlo o Guardarlo en su PC, el objetivo de esta opción es que usted pueda visualizar en el sistema el certificado que esta verificando.



Paso 7: Cuando selecciona opción “Abrir” se muestra el contenido del certificado a objeto que usted coteje visualmente los datos de la copia impresa del certificado que esta verificando con los datos del certificado que DCV tiene almacenado en sus sistemas.

CERTIFICADO DE POSICION N° 210682 Fecha: 14-12-2015
Página: 1 de 1

Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores, certifica que el Rut: , registra en la(s) cuenta(s) de valores propios, que a continuación se indica(n), a las 18:30 hrs. del día 07/12/2015 las siguientes posiciones en depósito:

Secuencia	Cuenta	Instrumento	Naturaleza del Título	Tipo	Moneda	Posición disponible	Posición bloqueada	Beneficiario posición bloqueada
00000001	...	RPLGSF0108	Al Portador	LH	UF	1,500,000C		
00000002	...	ANDINA-B	Nominativo	ACCION	Unidades	5,000,000C		
00000003	...	FUSTD-310811	A la Orden	DPF	UF	5,000,000C		
Total página posiciones						11,500,000C	0,000C	
Total anterior posiciones						0,000C	0,000C	
Total acumulado posiciones						11,500,000C	0,000C	

Este certificado es nominativo, intransferible y no negociable, se emite en conformidad a los artículos 13 y 14 de la Ley N° 19.976 y suscribe mediante firma electrónica avanzada conforme la Ley N° 19.799. Sin perjuicio de lo anterior, conforme al artículo 14 antes citado, se deja establecido que para los efectos de las formalidades necesarias para la constitución de prendas, el presente certificado reemplaza al título de los valores que representa, pudiendo en tal condición ser entregado o endosado en garantía, según lo admita la naturaleza de los respectivos valores y la de la prenda de que se trate.

Para los efectos de este certificado se entenderá por:

- Instrumento : Aquel que permite individualizar valores homogéneos conforme se indica y describe en la Circular 1.085 de la Superintendencia, o en su defecto, de conformidad a su código de transacción bursátil.
- Naturaleza del Título :
 - Característica que indica su naturaleza para efectos de constitución de prendas, pudiendo esta ser:
 - (N) Nominativos, requieren un contrato, la entrega del título, notificación al deudor del crédito y cumplir demás formalidades.
 - (O) A la Orden, requieren endoso en garantía, firma endosante y su entrega al acreedor.
 - (P) Al Portador, requieren simple entrega, sin perjuicio de dejar constancia de su entrega en garantía.
 - Saldo que el Depositante registra en su cuenta para cada uno de los valores que componen su cartera y que refleja además, el estado de disponibilidad de los mismos.
- Posición Disponible : Corresponde a aquellas posiciones que el Depositante puede transar y disponer libremente.
- Posición Bloqueada : Corresponde a aquellas posiciones que por haber sido dadas en garantía, o afectadas por embargos, medidas prejudiciales o precautorias, órdenes de no pago, otros derechos reales o cualquier tipo de gravámenes, o sujetas a retenciones efectuadas de conformidad a lo dispuesto en el Contrato de Depósito, no pueden ser objeto de una transacción o retiradas.

Código de Verificación : b26d9430e9d06f

La verificación electrónica del presente certificado puede ser realizada en www.dcv.cl, en un plazo máximo de 5 años contados desde su fecha de emisión. Este plazo podrá ser acortado si ocurren cambios en la tecnología que pudieren afectar la invulnerabilidad del sitio y del documento.
La impresión física de este certificado es solo una copia simple del original.

Paso 8: Si desea verificar otro certificado seleccione opción “Verificar otro certificado”

Inicio Links de Interés Contacto Preguntas Frecuentes Español

dcv CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Mesa De Ayuda Cl
Depositantes : (56 2) 23
Accionistas : (56 2) 23

Acerca del DCV Servicios Información Regulación Centro de Noticias Buscar...

Inicio > Verificación de Documentos > Certificado de Posición

Herramientas

- Mi Cuenta
- Regístrese Aquí
- Administrador de Seguridad
- Cliente interno

Certificado de posición N° :
Fecha de emisión :
Código de verificación :

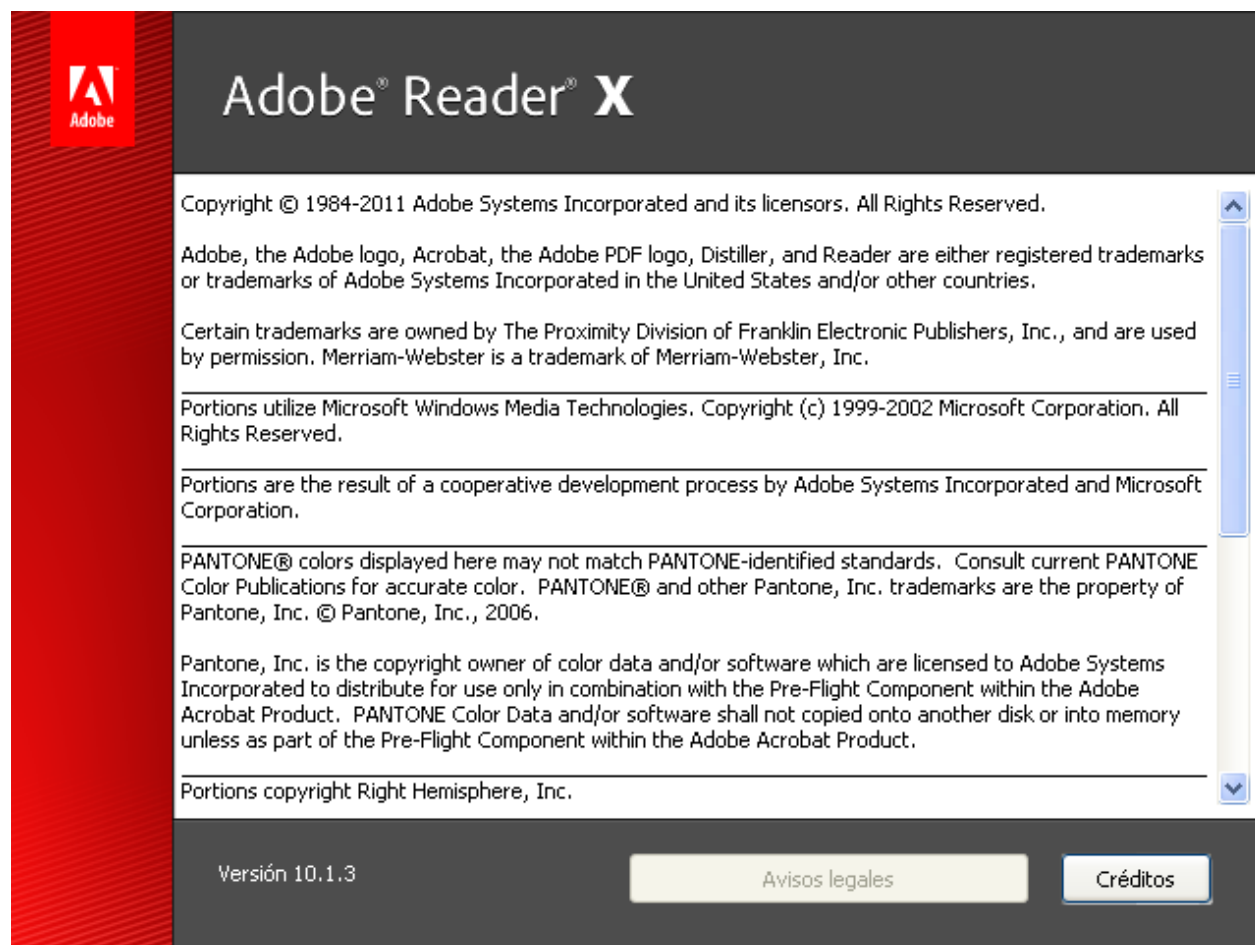
Verificar otro certificado

4.5 Validación de firmas DCV en certificado de posición electrónico

Para que pueda validar correctamente que un certificado de posición electrónico no ha sido modificado en forma posterior a su firma y que las firmas de los apoderados son válidas, debe ejecutar las siguientes actividades:

4.5.1 Instalación lector de PDF

Debe tener instalado en su PC la siguiente versión del lector de PDF:

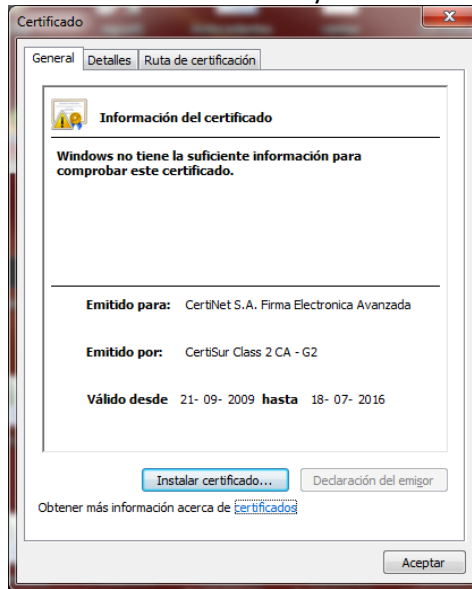


Si tiene otra versión de lector PDF ingrese a <http://get.adobe.com/es/reader/> y siga los pasos ahí descritos para actualizar su versión.

4.5.2 Instalación de certificado de confianza Certinet

Paso 1: Descomprimir el archivo adjunto CA Firmas.zip que fue enviado con este documento

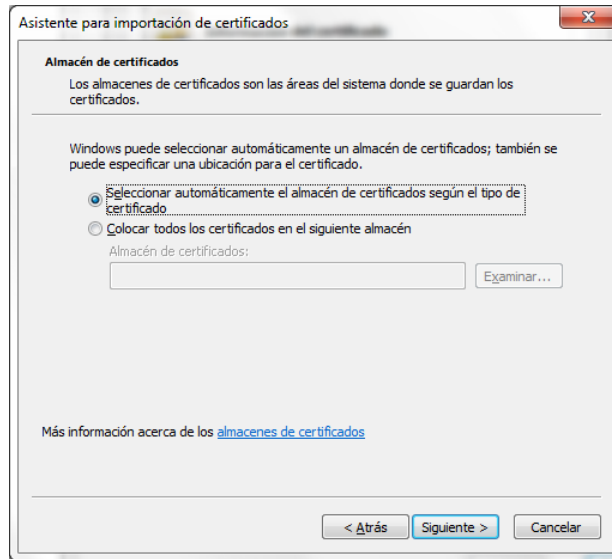
Paso 2: Hacer doble click sobre el archivo “CA Firmas.cer” y hacer click en “Instalar Certificado”



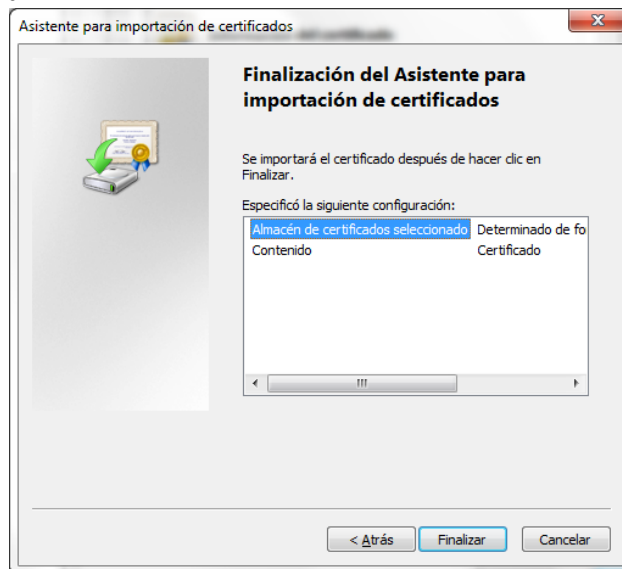
Paso 3: Hacer click en “Siguiente”



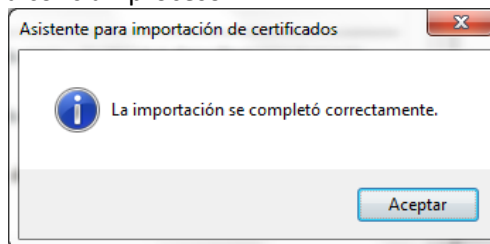
Paso 4: Indicar que seleccione automáticamente el almacén de certificados



Paso 5: Dar click en Finalizar



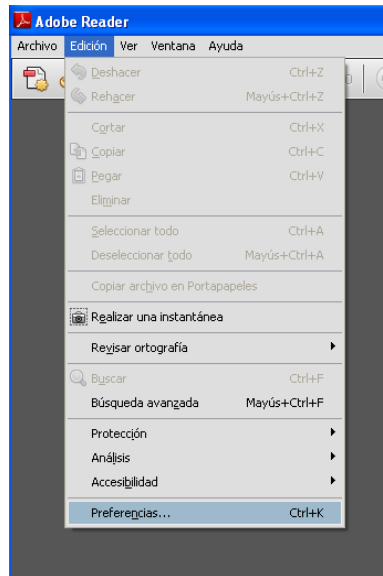
Paso 6: Dar click en Aceptar para concluir proceso



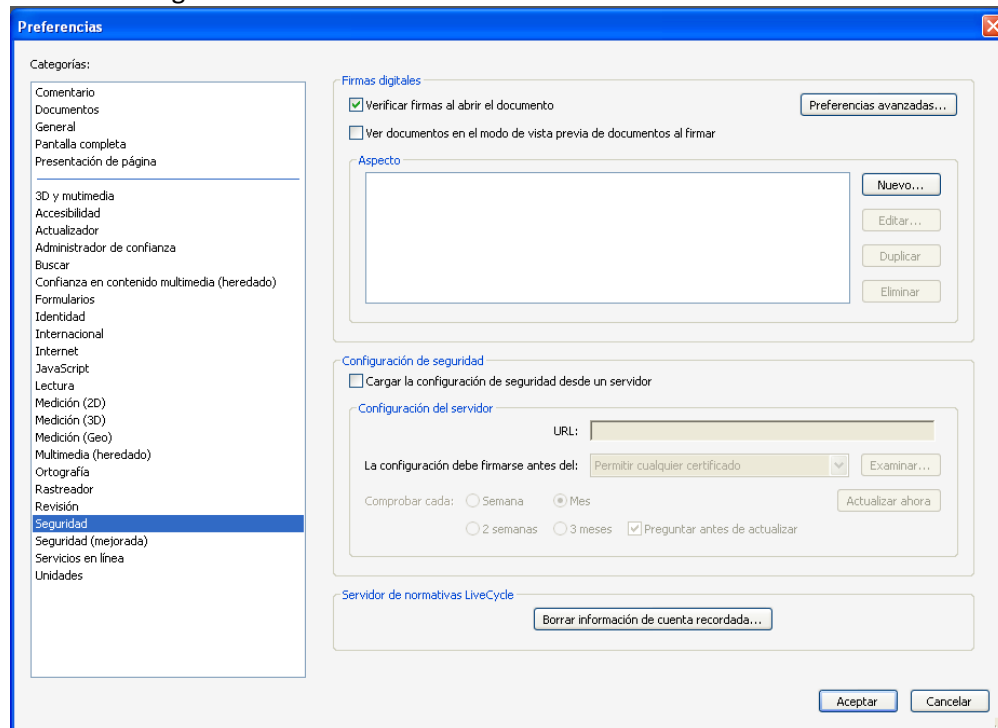
4.5.3 Integración de Adobe Reader a certificados de Windows

Los pasos para configurar la aplicación “Adobe Reader” para que se integre con los certificados de Windows son los siguientes:

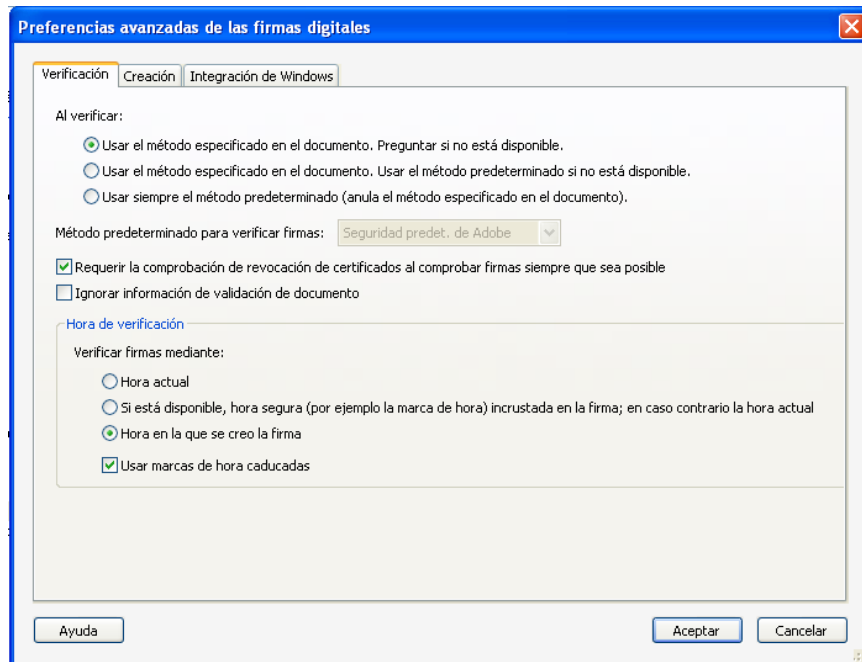
Paso 1: Abrir aplicación Adobe Reader X seleccionar opción Edición y después Preferencias.



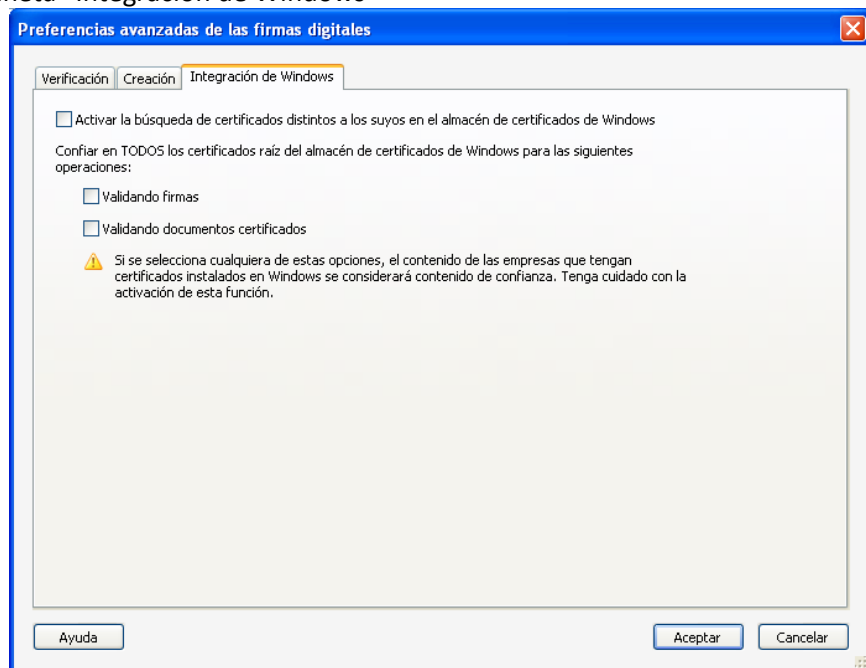
Paso 2: Ir a la sección Seguridad.



Paso 3: Ir a preferencias Avanzadas



Paso 4: Ir a la viñeta “Integración de Windows”



Paso 5: Marcar la opción “Validando Firmas” luego Aceptar

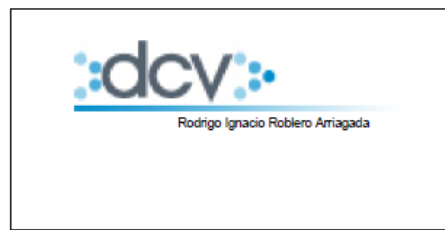
Paso 6: Cerrar el programa.

4.5.4 Validación de firmas en PDF

Ahora se encuentra en condiciones de verificar autenticidad de las firmas de apoderados del DCV y constatar además que el documento no ha sido modificado desde que éste fue firmado.

Paso 1: Abra el certificado electrónico en PDF y en sección de firmas posicione cursor sobre cualquiera de los firmantes.

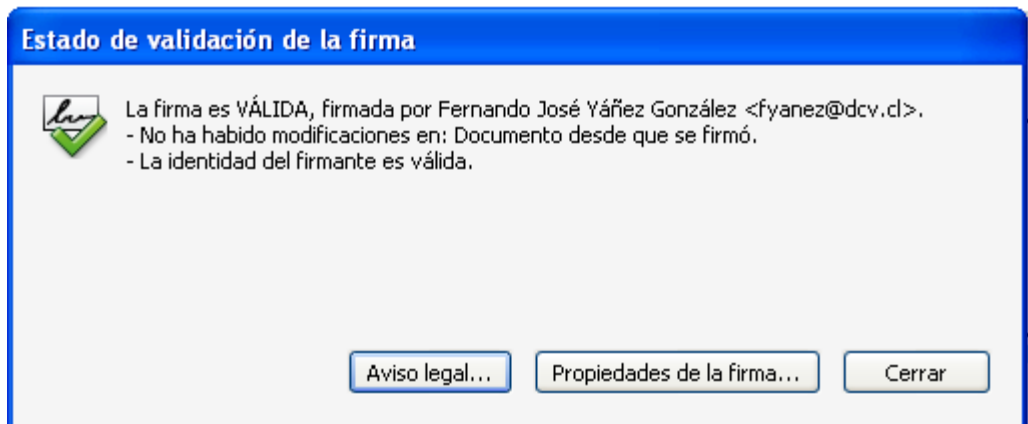
Este certificado es nominativo, intransferible y no negociable, se emite a conformidad de reglamentos 13 y 14 de la ley N° 18.876 y suscribe mediante firma electrónica avanzada.



Para los efectos de este certificado se entenderá por:

Instrumento	: Aquel que permite individualizar valores homogéneos conforme se indica y describe en Circular 1.085 de la Superintendencia, o en su defecto, de conformidad a su código de transacción bursátil.
-------------	--

Paso 2: Se debe presentar el siguiente mensaje:



Paso 3: Al seleccionar opción “Propiedades de la firma” podrá acceder a más detalle de las firmas si lo requiere.