

MEMORIA ANUAL
DCV REGISTROS S.A.

2021



Presentación a los accionistas

DCV Registros S.A., en conformidad con sus Estatutos Sociales, presenta a los accionistas este documento Anual, en la que da cuenta de su gestión y avances en el ejercicio 2021. En esta memoria se nombrará indistintamente a DCV Registros S.A. por su nombre, o como la Empresa o la Compañía.

Alcance

La información financiera presentada a lo largo de este Informe comprende la gestión entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021. Desde el punto de vista regulatorio, este reporte cumple con la Norma de Carácter General N°30 de la Comisión para el Mercado Financiero (CMF).

Esquema para facilitar la lectura

Para reducir el consumo de papel, la Memoria solo estará disponible en versión digital en la web corporativa www.dcv.cl. Una palabra subrayada dentro del documento indicará que existe un hipervínculo para incorporar información complementaria, facilitando el acceso a ella; indistintamente se utilizará CMF para referirse a la Comisión para el Mercado Financiero.

Contenido

Carta del gerente general 4

01

Acerca de DCV Registros 6

Identificación de la Empresa 7
DCV Registros en una mirada 8
Misión, visión y valores 10
Hitos 2021 11

02

Gobierno corporativo 12

Estructura de gobierno corporativo 13
Directorio 16
Prácticas de gobierno corporativo 20
Organigrama 27

03

Estrategia de DCV Registros 29

Sector industrial 30
Pilares estratégicos 31
Actividades y negocios 32
Marcha de la Empresa 33
Gestión de la confianza y compromiso 37

04

Gestión de riesgo 39

Gobierno de riesgo 40
Continuidad operacional 44

05

Personas 46

Diversidad e inclusión 47
Bienestar de los colaboradores 50

06

Información corporativa de carácter general 51

Documentos constitutivos 52
Proveedores y clientes 52
Seguros 52
Política de dividendos 53
Síntesis de comentarios y proposiciones de accionistas y Comité de Directores 53

Declaración de responsabilidad 54

07

Estados Financieros 55

Informe de los Auditores Independientes 57
Estados de Situación Financiera 59
Estados de Resultados Integrales 60
Estados de Cambios en el Patrimonio 61
Estados de Flujos de Efectivo 62
Notas a los Estados Financieros 63

Carta del gerente general

Señores accionistas

El ejercicio 2021 fue altamente desafiante para DCV Registros, debido a que por segundo año consecutivo sus servicios debieron realizarse en medio de las restricciones mantenidas por la autoridad sanitaria debido a la pandemia de Covid-19.

En ese contexto, el fortalecimiento de las comunicaciones internas y el monitoreo de la situación, con el objetivo de mantener la continuidad del negocio y la gestión de los equipos, se mantuvo como prioridad.

Las medidas de seguridad tomadas permitieron que durante 2021 ninguno de nuestros colaboradores se contagiara con el virus en las oficinas o por causa del trabajo.

A la hora de mencionar los hechos destacados del período, resultan necesario referirse al positivo balance de Click&Vote, la plataforma de votación electrónica remota, ya que el número de juntas de accionistas y asambleas de aportantes realizadas a través de dicho sistema durante marzo y abril registró un aumento de 64%, ascendiendo a 238. El sistema, que es desarrollada por el DCV y la Bolsa de Santiago, demostró su versatilidad en cuanto a su capacidad de respuesta y gestión de asambleas, sin importar el tamaño de la base de accionistas.

En materia del compromiso de la Empresa con la ética y la tolerancia cero contra la corrupción, durante 2021 DCV Registros amplió el alcance de la certificación del Modelo de Prevención de Delitos.

Al cierre del ejercicio, la Empresa mantenía 802 registros administrados, los que incluyen a 297 mil accionistas y aportantes. Ello representó, respectivamente, un incremento de 9,6% y 6,8% respecto al año anterior. En el período, DCV Registros se encargó de 281 juntas de accionistas y asambleas de aportantes, versus las 192 del ejercicio previo.

En cuanto al desempeño financiero, el resultado de la Empresa ascendió a MM\$1.463, lo que significó un aumento de 22% frente a 2020, equivalente a MM\$260; mientras que en términos de EBITDA registró un incremento de 12,6%, esto es MM\$229.

Los ingresos de explotación sumaron MM\$6.000 con un crecimiento de 9% con respecto al mismo período de 2020 (MM\$497), producto principalmente de los mayores ingresos por juntas de accionistas (MM\$163), administración de registros de accionistas (MM\$121), procesos de dividendos (MM\$82) y servicios de informes jurídicos (MM\$76).

Finalmente, deseo agradecer la motivación, el compromiso y la responsabilidad del equipo de colaboradores que integran DCV Registros, ya que gracias a ellos es posible entregar el servicio de alta calidad al que están acostumbrados nuestros clientes.

Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente general



A inicios de 2021, Sergio Baeza Valdés y Fernando Yáñez González, dos emblemáticas figuras del DCV, se retiraron de la Empresa. A continuación, se reproduce el texto de la publicación con la que se agradeció la tarea realizada por ambos.

Sergio Baeza y Fernando Yáñez dejan el DCV tras 28 años liderando la institución

El presidente y el gerente general del Depósito Central de Valores (DCV) estuvieron desde los inicios de la empresa, siendo clave en su concepción, desarrollo y proyección.

Tras 28 años liderando el Depósito Central de Valores (DCV), tanto Sergio Baeza como Fernando Yáñez, presidente del Directorio y gerente general respectivamente, dejaron sus cargos los últimos días de marzo.

Sergio Baeza como Fernando Yáñez fueron clave en la concepción, desarrollo y proyección de esta Empresa, que se ha transformado en una entidad esencial dentro del mercado de valores chileno.

Lo que partió —hace más de 30 años— como un proyecto con cerca de 10 personas, hoy representa una institución con más de 250 colaboradores que administra en custodia activos por aproximadamente US\$ 365 mil millones y gestiona más de 730 registros de accionistas y aportantes. Adicionalmente, ofrece y conecta a inversionistas locales y extranjeros con servicios de custodia internacional en más de 50

mercados, con enlaces en Europa, USA y Latam, entre otros muchos servicios, todo, siempre bajo los más altos estándares de seguridad, confianza y transparencia.

Desde los inicios, Baeza y Yáñez se comprometieron con la construcción de una infraestructura para el mercado financiero que permitiera un acceso abierto a todos sus participantes, contribuyendo a que este sea seguro, eficiente y robusto. La misión planteada es que el DCV sea un proveedor de infraestructura de custodia, liquidación y otros servicios complementarios para el mercado de valores, tanto local como internacional.

“En estos 28 años, cumpliendo el rol crítico encargado, hemos centrado nuestro trabajo en mejorar la calidad y seguridad de los servicios que prestamos. Adicionalmente, hemos implementado importantes

procesos de transformación, que han implicado destinar mayores recursos al robustecimiento y renovación de la infraestructura tecnológica y de ciberseguridad que garanticen el cumplimiento de nuestros compromisos con el mercado, en línea con las nuevas tendencias y riesgos que surgen”, explica Yáñez.

“Me voy con la satisfacción y orgullo de haber liderado una empresa que ha sido clave en el desarrollo del mercado de capitales y por ende de Chile”, agrega.

Hoy la administración y los colaboradores del DCV expresan el reconocimiento por el gran trabajo realizado por Sergio Baeza y Fernando Yáñez, valorando el liderazgo de ambos durante tantos años a la cabeza del DCV.



Sr. Sergio Baeza

Sr. Fernando Yáñez

01

Acerca de DCV Registros

Identificación de la Empresa

Tipo de sociedad

Sociedad anónima (especial)

Domicilio legal

Av. Los Conquistadores 1730,
Providencia, Santiago

RUT

96.964.310-3

Duración de la sociedad

Indefinida

Datos de contacto

Atención accionistas
atencionaccionistas@dcv.cl
+56 223 939 003

Atención emisores
atencionemisores@dcv.cl
+56 223 939 003

Atenciones depositantes
mac@dcv.cl
+56 223 939 001

Sitio web

www.dcv.cl

Datos de contacto para consultas de la Memoria

Ricardo Toro Dubó
Gerente de Finanzas y Control de
Gestión
rto@dvcv.cl

DCV Registros S.A. es una sociedad anónima especial sujeta a las disposiciones de la Ley N° 18.876 de 1989 y su Reglamento y a las instrucciones impartidas por la Comisión para el Mercado Financiero (CMF). DCV Registros tiene por objeto exclusivo la administración, gestión y teneduría de registros de accionistas, de depositantes, de CDV, de valores extranjeros o de otros similares y realizar todos los actos relacionados con las actividades señaladas.



DCV Registros en una mirada

DCV Registros es una Empresa que permite brindar un importante aporte a la administración del registro de los emisores, dando seguridad, resguardo y cuidado, así como facilitar las labores propias de la administración y el acceso a la información para el emisor y aportantes, con la confianza de contar con el respaldo de un experto con dedicación exclusiva.

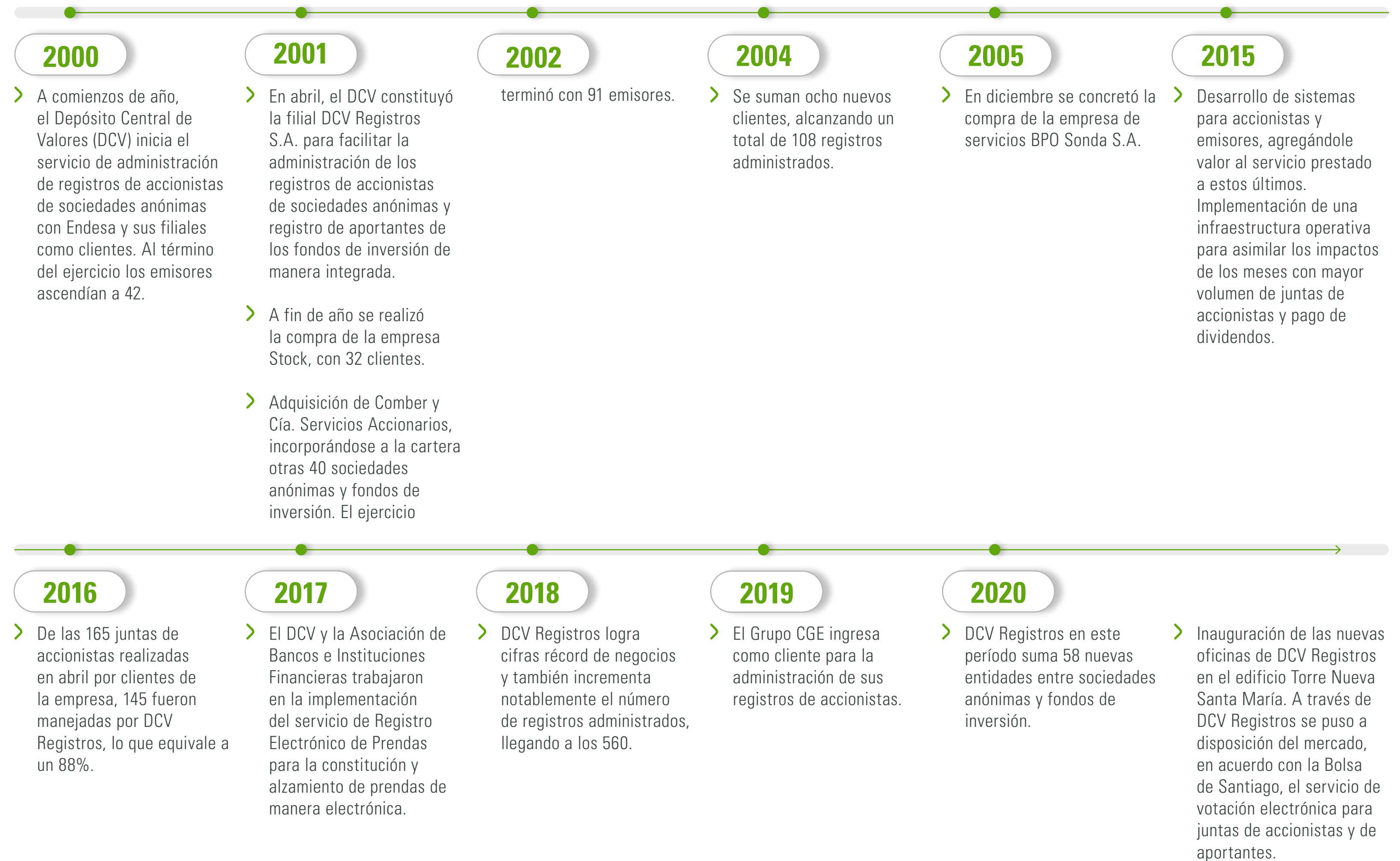
Número de registros administrados



Número de accionistas/aportantes



Reseña histórica



Misión, visión y valores

DCV Registros nace en 2001 para facilitar la administración de los registros de accionistas de sociedades anónimas y registro de aportantes de los fondos de inversión de manera integrada, en un solo lugar, ayudando a disminuir los tiempos, costos y riesgos asociados, comprometiendo altos estándares de calidad de servicio y seguridad.

Está inserto en un ecosistema compuesto por empresas que gestionan carteras de inversión, gestores de carteras de alto valor en patrimonio, inversionistas institucionales y otros actores del mercado.

En esta línea, ha redefinido su propósito, misión y visión para incorporarlos y alinearlos con la estrategia corporativa de ser una infraestructura sólida y resistente, clave para la estabilidad sistémica de la industria financiera local.

MISIÓN

→ Proveer negocios y servicios de administración de registros de accionistas y aportantes; y servicios complementarios a ellos, bajo los más altos estándares de transparencia, seguridad y eficiencia.

VISIÓN

→ Ser líder en la administración de registros de accionistas y aportantes, mediante la excelencia en la ejecución, gestión de riesgos e innovación.

VALORES CORPORATIVOS

- Liderar con el ejemplo
- Integridad
- Dedicación al cliente
- Excelencia
- Respeto (espíritu de equipo)
- Adaptación (crecer)
- Sostenibilidad (compromiso con la sociedad)



Hitos 2021



Junio

Click&Vote aumentó 64% la realización de juntas de accionistas

Un positivo balance mostró la plataforma de votación electrónica remota Click&Vote, tras aumentar en un 64% el número de juntas de accionistas y asambleas de aportantes realizadas a través de este sistema. En total, fueron 238 juntas y asambleas desarrolladas en la temporada -de las cuales 14 correspondieron a empresas del IPSA-, versus las 145 juntas y asambleas del año anterior.

En relación con el número de accionistas de las empresas y fondos que realizaron juntas remotas bajo esta plataforma, se observó una diversidad importante en la muestra, con firmas que tienen menos de 300 accionistas hasta otras que superan los 22.000. El *quorum* promedio de asistencia fue de de 84% de representación de acciones, similar al período 2020 (82%). Ello demostró la versatilidad de Click&Vote, en cuanto a su capacidad de respuesta y gestión de asambleas sin importar el tamaño de la base de accionistas.



Agosto

Obtención de Sello Covid

DCV Registro obtuvo la certificación “Sello Covid”, a través de la que la Asociación Chilena de Seguridad reconoce a las empresas por contar con un Plan de Gestión para la prevención del contagio de Covid-19 en sus centros de trabajo. La Empresa implementó las medidas ahí dispuestas, en base a protocolos de la autoridad sanitaria y las mejores prácticas internacionales.



Octubre

DCV Registros amplía alcance en certificación del Modelo de Prevención de Delitos

La Compañía está comprometida con la integridad corporativa, la tolerancia cero contra la corrupción y la ética. En esa línea, en el período se amplió el alcance de la certificación del Modelo de Prevención de Delitos, proceso que se realizó entre enero y septiembre de 2021. BH Compliance fue la entidad encargada de certificar que el modelo implementado cumple con todos los requisitos establecidos en la normativa vigente.

BH COMPLIANCE
CERTIFICAMOS INTEGRIDAD CORPORATIVA

02

Gobierno corporativo

Carta del Gerente General

01
Acerca de DCV Registros

02
Gobierno corporativo

03
Estrategia del DCV Registro



04
Gestión de riesgo

05
Personas

06
Información corporativa de carácter general

07
Estados Financieros

Estructura del gobierno corporativo

La estructura del Gobierno Corporativo de la Compañía tiene como base las mejores prácticas de gobernanza, las que están alineadas a las directrices de su matriz DCV y tienen como centro la creación de valor para todos sus accionistas por igual. La estructura corporativa garantiza que la máxima prioridad de la Empresa sean los intereses de los clientes los que están en el centro de su modelo de negocio.

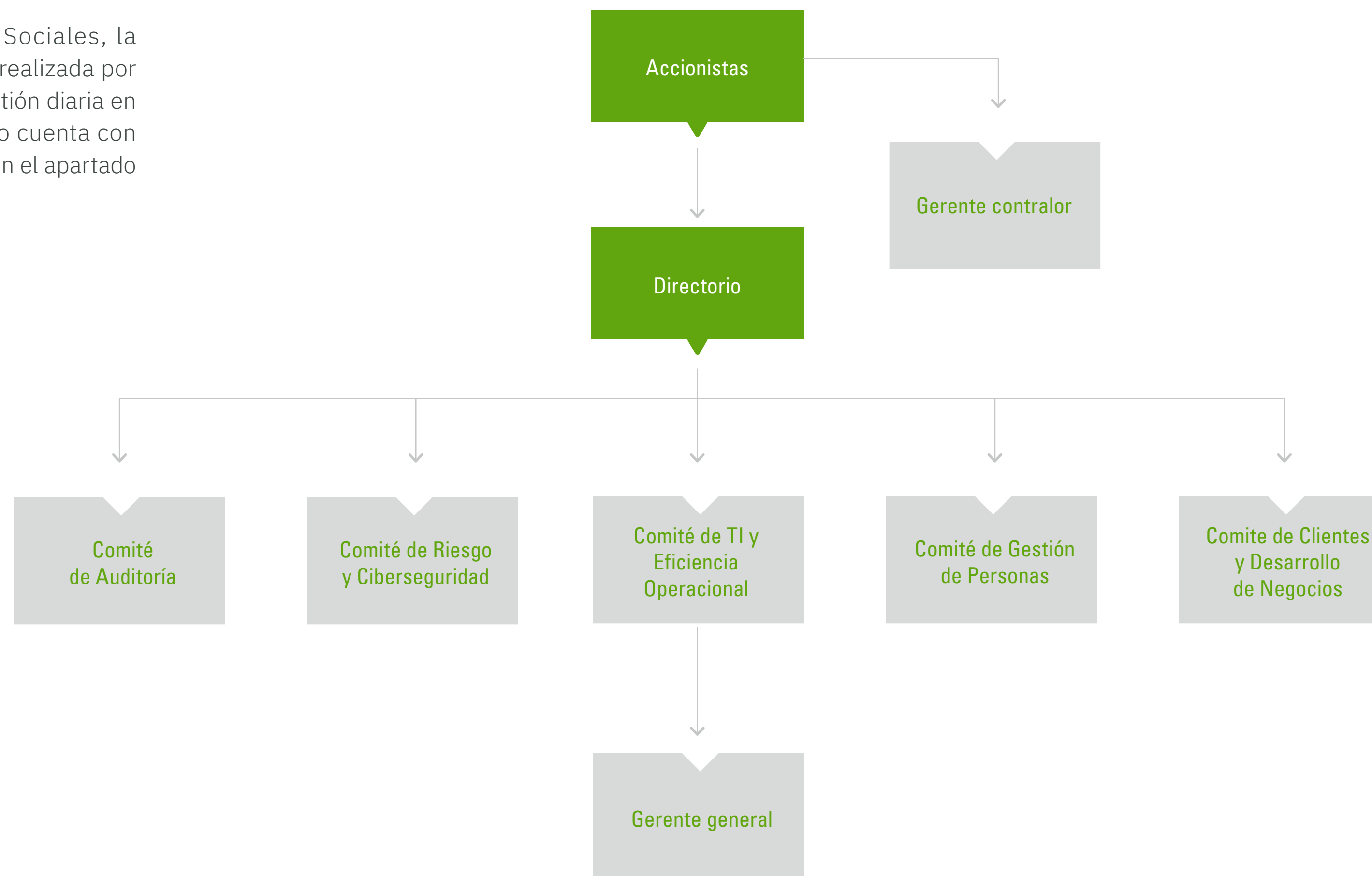
Su modelo o describe los principales aspectos del marco de Gobierno Corporativo de la entidad, entre los que están:

- Estatus legal
- Estructura accionaria
- Órganos de gobierno
- Marco de control interno
- Administración
- Objetivos estratégicos
- Valores empresariales
- Políticas y procedimientos



Estructura de gobernanza

De acuerdo con sus Estatutos Sociales, la administración de la Empresa es realizada por un Directorio, el que delega la gestión diaria en la Gerencia General. El Directorio cuenta con cinco comités los que se detallan en el apartado Comités de directores.



Propiedad y control

Propiedad

Al 31 de diciembre de 2021, el capital pagado asciende a M\$863.930 dividido en 2.600.000 acciones nominativas, de igual valor y sin valor nominal, todas suscritas y pagadas. De ellas, 2.599.999 acciones pertenecen al Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores y una acción a Servicios ABIF S.A. Esta última sociedad es de propiedad de la Asociación de Bancos e Instituciones Financieras de Chile A.G.

Identificación de los controladores

De acuerdo con lo definido en el título XV de la Ley N°18.045, la Compañía es una sociedad anónima especial que al 31 de diciembre de 2021 tiene al DCV como controlador y en la que no existen pactos de accionistas vigentes.

Cambios de mayor importancia en la propiedad

Durante el período no se produjeron cambios de mayor importancia en la propiedad de la Empresa. Al 31 de diciembre de 2021, ni los directores ni los ejecutivos tenían propiedad directa o indirecta en la Compañía.

Acciones

La Sociedad tiene una única serie de acciones sin valor nominal, cada una con derecho a un voto. No cuenta con títulos que cotizan públicamente y no está en proceso de emitir acciones en los mercados públicos de acciones.

Es por esto que el cálculo de las ganancias por acción no contempla el promedio ponderado de acciones en circulación, sino que el total de acciones efectivamente pagadas, esto relacionado con el resultado atribuible al total de los accionistas de la sociedad. Esta última no ha emitido deuda convertible u otros valores patrimoniales y, de acuerdo con esto, no existen efectos diluyentes de los ingresos por acción.

Junta de accionistas

Los accionistas se reúnen en juntas ordinarias y extraordinarias convocadas por el Directorio. Las juntas ordinarias deben celebrarse a más tardar el 30 de abril de cada año y deberán pronunciarse, entre otras materias, sobre la situación de la Sociedad y los informes de los auditores externos; aprobar la memoria y el balance; la distribución de las utilidades de cada ejercicio; la elección o revocación de los miembros del Directorio; y,

en general, cualquier materia de interés de la Sociedad, salvo aquellos que deban ser tratados en la junta extraordinaria.

Además, deberán designar anualmente a los auditores externos independientes con el objeto de examinar la contabilidad, inventario, balance y otros estados financieros de la Sociedad, los que deberán informar por escrito a la próxima junta de accionistas.

La junta extraordinaria de accionistas se reunirá cuando lo determine el Directorio o lo soliciten accionistas que representen a lo menos el 10% de las acciones con derecho a voto, para tratar aquellas materias que establezcan la ley, los estatutos o el Directorio.

El 30 de marzo de 2021 se llevó a cabo la Junta Ordinaria de Accionistas correspondiente al período 2020.

En dicha junta se aprobó la Memoria, el Estado de Situación Financiera y el Informe de los Auditores Externos, todos correspondientes a 2020. También se definió la distribución de dividendos, se designó a los auditores externos para dicho ejercicio y se aprobó la remuneración del Directorio para el período 2020 y 2021.

Directorio

DCV Registros es administrado por un Directorio de diez miembros, quienes son elegidos por la junta de accionistas. Los directores durarán dos años en su cargo y podrán ser reelegidos indefinidamente. Al término de su período, el Directorio deberá ser renovado totalmente. Si se produjere la vacancia de un integrante, deberá procederse a la renovación total del Directorio dentro del plazo de 30 días, en junta de accionistas. En la primera reunión que este celebre con posterioridad a su elección, designará de entre sus miembros a un presidente y un vicepresidente, quienes lo serán también de las juntas y de la Sociedad.

Las reuniones de Directorio se constituirán con la mayoría absoluta de sus miembros y los acuerdos se adoptarán por la mayoría absoluta de los directores, salvo que la ley o el estatuto exijan un *quorum* especial. En caso de empate, decidirá el voto de quien presida la reunión.

Correspondió a la Junta Anual Ordinaria de Accionistas celebrada el 30 de marzo de 2021 elegir al Directorio por un período de dos años, quedando conformado por:

Composición del Directorio

Sr. Guillermo Tagle Quiroz

Presidente	
Rut:	8.089.223-3
Fecha de nacimiento	14 de octubre de 1957
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Marzo de 2007
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero comercial de la Pontificia Universidad Católica de Chile
Otros estudios	MBA de University of California, Los Angeles (UCLA)

Experiencia y trayectoria profesional

Entre 1994 y 2006 trabajó en Santander Investment, donde fue director de Research, luego del área Bursátil y, a partir de 2000, director general de la entidad. Entre 2006 y 2015 fue gerente general de IM Trust (hoy Credicorp Capital) y desde entonces es presidente del Directorio de Credicorp Capital Chile y miembro del Directorio de su empresa matriz que opera en Perú, Colombia y Chile. Fue director de la Bolsa Electrónica de Chile por casi 20 años, cargo que dejó al asumir la Presidencia del DCV S.A. Además, ha sido parte de los directorios de Icare (director y presidente) y CFR Pharmaceuticals (2010 y 2014).

Actualmente es director de Empresas Ultramar y de Ultronav. También integra los directorios de Fundación Teletón y de la Corporación de Desarrollo de Amigos de Panguipulli.

Actividades académicas

Profesor adjunto de la Escuela de Administración Universidad Católica de Chile.

Sr. Jaime Munita Valdivieso

Vicepresidente	
Rut	11.477.182.-1
Fecha de nacimiento	3 de junio de 1969
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Marzo de 2019
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero comercial de la Universidad Finis Terrae
Otros estudios	MBA de la Universidad Adolfo Ibáñez

Experiencia y trayectoria profesional

Fue *country head* de Compass Group, gerente general de CorpBanca en Colombia y director de Celfin Capital. También fue gerente general de Santander Administradora General de Fondos, gerente de la División Finanzas de Banco Santander y director de la Bolsa Electrónica de Chile. Actualmente es gerente general de AFP Capital.

Sra. María Eugenia Wagner Brizzi

Directora	
Rut	7.107.202-9
Fecha de nacimiento	13 de septiembre de 1962
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Marzo de 2021
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero comercial de la Pontificia Universidad Católica de Chile

Experiencia y trayectoria profesional

Inició su carrera profesional en el sector público, en el área de Clasificación de Riesgo de la Superintendencia de Valores y Seguros. Entre 2000 y 2006 se desempeñó como subsecretaria de Hacienda. De 2008 a 2009 fue directora de Planificación y Desarrollo del Hogar de Cristo. En 2010 asumió como gerente general de Acción RSE. A fines de 2011 fue designada como presidenta de la Asociación de la Industria del Salmón de Chile, cargo que ejerció hasta 2014. Desde hace siete años se desempeña como directora de Asuntos Corporativos de MetLife Chile.

Actualmente, integra el Directorio de AFP Provida y es miembro del Consejo Directivo de la Universidad Diego Portales.

Sr. Arturo Concha Ureta

Director	
Rut	5.922.845-5
Fecha de nacimiento	3 de octubre de 1953
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Enero de 1994
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero comercial y contador auditor de la Pontificia Universidad Católica de Chile

Otros estudios

Diplomado ISMP Harvard Business School

Experiencia y trayectoria profesional

Entre 1975 y 1985 trabajó en los bancos Colocadora Nacional de Valores y Bice, donde fue gerente de Proyectos, Planificación, Comercial de Banca de Personas y de Finanzas. Entre 1986 y 2008 fue gerente de Finanzas e Internacional de Banco de Chile, gerente general ddjunto y director de filiales Corredora de Bolsa, AGF, Leasing, Factoring y Securitizadora. Entre 2008 y 2012 fue gerente general de Citigroup Chile y, posteriormente, director de empresas como Cristalerías de Chile, Clínica Las Condes, Moller y Pérez Cotapos y Bolsa Electrónica.

Actualmente, integra los directorios de Inversiones Bursátiles y de Inmobiliaria Manquehue. Además, es presidente de los directorios en la Cámara de Compensación de Pagos de Alto Valor (ComBanc), ComDer Contraparte Central, Sociedad Interbancaria de Depósito de Valores S.A., Imerc, Comercial Promociones y Turismo Travel Club y Duty Free.

Sr. Juan Andrés Camus Camus

Director	
Rut	6.370.841-0
Fecha de nacimiento	27 de febrero de 1953
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Marzo de 2017
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero comercial de la Pontificia Universidad Católica de Chile

Experiencia y trayectoria profesional

Socio fundador de Celfin Capital en 1988 y gerente general hasta 2008. Fue presidente de BTG Pactual-Chile hasta 2016, entidad con la que Celfin Capital se fusionó en 2012. En el rol de gerente de Celfin Capital, y posteriormente como presidente, mantuvo responsabilidades de riesgo ligadas con la administración de carteras y servicios financieros a los clientes, así como aquellos aspectos relacionados con la seguridad de la información de las transacciones y de los clientes.

Integra el Directorio de la Bolsa de Santiago desde abril de 2010 y es su presidente desde abril de 2014. Además, es miembro del Consejo Directivo del Centro de Estudios Públicos.

Sr. Jorge Claude Bourdel

Director	
Rut	6.348.784-8
Fecha de nacimiento	4 de marzo de 1954
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Marzo de 2001
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero civil de la Universidad de Chile

Experiencia y trayectoria profesional

Fundador del ESE Business School, donde fue su primer director académico. Ha sido director de diversas compañías, entre las que destacan Pucobre S.A., Banvida, Clínica Santa María y Clínica Dávila. Asimismo, fue gerente de Finanzas de Banmédica S.A. y decano de la Facultad de Economía, vicerrector económico y vicerrector académico en la Universidad Católica del Norte. Desde 2001 se desempeña como vicepresidente ejecutivo de la Asociación de Aseguradores de Chile.

Sr. Mario Gómez Dubravcic

Director	
Rut	5.865.947-9
Fecha de nacimiento	23 de julio de 1951
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Mayo de 2001
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero comercial de la Pontificia Universidad Católica de Chile
Otros estudios	Cuenta con estudios superiores en la Universidad de los Andes

Experiencia y trayectoria profesional

A lo largo de su carrera se ha desempeñado como gerente de Finanzas de filiales de Bci, gerente comercial de Banca Empresas y Corporativa de Bci, presidente del Directorio de Bci Asset Management Administradora General de Fondos, Bci Asesoría Financiera, Sociedad de Recaudación y Pago de Servicios Limitada (Servipag). También ha sido director de Bci Corredor de Bolsa, Bci Factoring, Bci Securitizadora, Bci Seguros Generales, Bci Seguros de Vida, Bci Corredora de Seguros S.A. y de Financiera Solución Perú.

Actualmente, integra los directorios del Administrador Financiero del Transantiago S.A. (AFT), de Empresas JY, de Inmobiliaria JY y de Sociedad Interbancaria de Valores. Además, es presidente de Artikos Chile.

Sr. José Antonio Martínez Zugarramurdi

Director	
Rut	8.419.520-0
Fecha de nacimiento	25 de mayo de 1958
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Septiembre de 1998
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero civil industrial de la Universidad de Chile
Otros estudios	Master in Business Law de la Universidad Adolfo Ibáñez

Experiencia y trayectoria profesional

Es gerente general de la Bolsa de Santiago, cargo que desempeña desde septiembre de 1998.

Sr. Fred Meller Sunkel

Director	
Rut	9.976.183-0
Fecha de nacimiento	7 de noviembre de 1968
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Octubre de 2008
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero comercial de la Universidad Central de Chile
Otros estudios	Diplomados en Kellogg School of Management y PDE Universidad de los Andes.

Experiencia y trayectoria profesional

Fue directivo del grupo Santander por más de 27 años. Hasta julio de 2021 fue director general de Santander Corporate & Investment Banking (CIB) y miembro del Comité de Dirección de Banco Santander Chile. Anteriormente, se desempeñó como responsable de la División de Mercados para Europa y Reino Unido en Santander España. También lideró el área de Tesorería y la Dirección Financiera de Banco Santander Chile y se desempeñó como gerente general de Santander Agente de Valores.

Actualmente, preside el Directorio de Santander Corredores de Bolsa y es miembro del Directorio de la Bolsa Electrónica de Chile.

Sr. Cristián Rodríguez Allendes

Director	
Rut	7.687.468-9
Fecha de nacimiento	18 de diciembre de 1964
Nacionalidad	Chilena
Fecha de ingreso al Directorio	Marzo de 2019
Fecha de renovación en el Directorio	Marzo de 2021
Título profesional	Ingeniero comercial de la Pontificia Universidad Católica de Chile

Experiencia y trayectoria profesional

Inició su carrera profesional como analista de acciones para la compañía de seguros de vida Aetna. Posteriormente se desempeñó como corredor de futuros y derivados financieros para Celsius Mercados Futuros, empresa asociada a Salomon Brothers Inc., donde realizó diversas funciones llegando a ser gerente general de la sociedad y director de Celsius Corredores de Bolsa. En 1994 se incorpora al equipo de inversiones de AFP Habitat, donde fue gerente de inversiones entre 1998 y 2008, luego asume la Gerencia General por un período de diez años y en julio de 2018 es nombrado presidente de la compañía. Fue director y presidente de la CFA Society de Chile CFA Charterholder desde 2000.

Actualmente preside el Directorio de AFP Habitat S.A.

Directores que han ejercido el cargo en los dos últimos años

RUT	Nombre	Profesión	Cargo	Fecha nombramiento	Fecha término
8.089.223-3	Guillermo Tagle Quiroz	Ingeniero comercial	Presidente	30-03-21	
11.477.182-1	Jaime Munita Valdivieso	Ingeniero civil	Vicepresidente	30-03-21	
7.107.202-9	María Eugenia Wagner Brizzi	Ingeniero comercial	Director	30-03-21	
5.922.845-5	Arturo Concha Ureta	Ingeniero comercial y contador auditor	Director	30-03-21	
6.370.841-0	Juan Andrés Camus Camus	Ingeniero comercial	Director	30-03-21	
6.348.784-8	Jorge Claude Bourdel	Ingeniero civil industrial	Director	30-03-21	
5.865.947-9	Mario Gómez Dubravcic	Ingeniero comercial	Director	30-03-21	
8.419.520-0	José Antonio Martínez Zugarramurdi	Ingeniero civil industrial	Director	30-03-21	
9.976.183-0	Fred Meller Sunkel	Ingeniero comercial	Director	30-03-21	
7.687.468-9	Cristián Rodríguez Allendes	Ingeniero comercial	Director	30-03-21	
5.572.979-4	Sergio Baeza Valdés	Ingeniero comercial	Director	26-03-19	30-03-21

Remuneración del Directorio

No percibió remuneración durante el ejercicio 2021.



Prácticas de gobierno corporativo

DCV Registros cuenta con un procedimiento que considera la forma y contenidos que permitan tener un adecuado proceso de inducción para un nuevo director.

Procedimiento de inducción

DCV Registros cuenta con un procedimiento que considera la forma y contenidos que permitan tener un adecuado proceso de inducción para un nuevo director. La Empresa considera que para un adecuado desempeño de sus funciones, un nuevo director debe obtener a la brevedad un conocimiento general de ella, su quehacer y la industria en la cual se encuentra inserta.

El Directorio definirá y la administración establecerá un programa de inducción, que a lo menos debe cubrir tópicos como los siguientes:

- Misión, visión y valores corporativos;
- Marco jurídico y normativo general;
- Plan estratégico;
- Finanzas;
- Riesgos más relevantes y su gestión;
- Gobierno corporativo, deberes de los directores y los distintos comités;
- Grupos de interés relevantes;
- Principales políticas, Código de Ética, Reglamento Interno y Programa de Integridad Corporativa.

Capacitaciones al Directorio

DCV Registros tiene un procedimiento respecto de la capacitación y mejoramiento continuo del Directorio, el que tiene por objetivo delinear la forma y contenidos que permitan capacitar permanentemente a los directores y así perfeccionar el conocimiento de la Empresa por parte de estos. Ello incluye diversos tópicos que aporten en su rol como director y les permita detectar mejoras en su funcionamiento, como cambios normativos y regulatorios, así como cualquier hecho relevante para el negocio y el mercado.

Respecto de las capacitaciones al Directorio, estas se planifican a principio de cada año calendario y se fija al menos una sesión semestral en las respectivas materias. Con fecha 10 de agosto de 2021, el certificador del Modelo de Prevención de Delitos (MPD) BH-Compliance planteó al Directorio los requisitos para implementar un Modelo de Prevención del Delito y su seguimiento y también se presentaron los delitos de responsabilidad penal empresarial.

Sesiones de Directorio

El Directorio realiza sesiones ordinarias y extraordinarias. Las ordinarias se celebran a lo menos una vez al mes, mientras que las extraordinarias se efectúan cuando las cite especialmente el presidente, por sí, o a indicación de uno o más directores, previa calificación que el presidente haga de la necesidad de la reunión, salvo que esta sea solicitada por la mayoría absoluta de los directores, caso en el cual deberá necesariamente celebrarse la reunión, sin calificación previa. En las sesiones extraordinarias, solo podrán tratarse los asuntos que especialmente se señalen en la convocatoria, salvo que la unanimidad de los directores de la sociedad acuerde otra cosa.

En 2021 se realizaron 11 sesiones ordinarias.

Las fechas de las sesiones del Directorio durante 2021 fueron: 12 de enero, 2 de marzo, 27 de abril, 25 de mayo, 29 de junio, 27 de julio, 31 de agosto, 28 de septiembre, 26 de octubre, 30 de noviembre y 21 de diciembre. Se realizaron, además, sesiones extraordinarias en las que se trataron temas específicos: 30 de marzo y 5 de octubre.

Funcionamiento del Directorio

Asisten a las sesiones del Directorio el gerente general y el gerente Legal y de Asuntos Corporativos, quien ejerce como secretario del Directorio.

Asesorías al Directorio

El Directorio tiene la posibilidad de contar con asesorías externas en caso de ser necesario. El procedimiento establece que estas deben ser solicitadas al menos por un director y aprobadas por la mayoría del Directorio. Durante el ejercicio 2021, el Directorio de la Empresa no contrató servicios con la firma auditora a cargo de la auditoría de los estados financieros

Diversidad del Directorio

Género	Mujeres	1
	Hombres	9
	Total	10
Nacionalidad	Chilenos	10
	Extranjeros	0
	Total	10
Edad	Entre 41 y 50 años	0
	Entre 51 y 60 años	4
	Entre 61 y 70 años	6
	Más de 70 años	0
	Total	10
Antigüedad	Menos de 3 años	3
	Entre 3 y 6 años	1
	Entre 7 y 6 años	0
	Entre 9 y 12 años	1
	Más de 12 años	5
	Total	10

Comités de directores

Comité de Auditoría

Presidente	Sr. Jorge Claude Bourdel
Directores	Sr. Arturo Concha Ureta Sr. Mario Gómez Dubravcic
Secretario	Secretario del Directorio
Ejecutivos	Gerente general Gerente contralor Gerente de Finanzas y Control de Gestión

Objetivos

El Comité tiene como objetivos supervisar el trabajo de la función de Auditoría Interna llevada adelante por el área de Contraloría; analizar y concluir sobre las revisiones de los auditores externos; analizar los estados financieros para informar al Directorio; conocer de las transacciones entre partes relacionadas; tomar conocimiento e informar al Directorio acerca de los conflictos de interés y sobre actos y conductas sospechosas y fraudes y; determinar la realización de auditorías especiales.

Sesiones 2021

Se realizaron ocho sesiones en las siguientes fechas: 11 de enero, 2 de marzo, 12 de abril, 26 de julio, 18 de agosto, 27 de septiembre, 25 de octubre y 20 de diciembre.

Comité de Riesgo y Ciberseguridad

Presidente	Sr. Fred Meller Sunkel
Directores	Sr. José Antonio Martínez Zugarramurdi Sra. María Eugenia Wagner Brizzi
Secretario	Secretario del Directorio
Ejecutivos	Gerente general Gerente de Riesgo y Ciberseguridad Gerente de Operaciones TI y Ciberseguridad Gerente Legal y Asuntos Corporativos

Objetivos

El Comité tiene como objetivos asistir al Directorio en el cumplimiento de sus responsabilidades de supervisión en relación con la gestión de riesgos; servir de soporte para las decisiones atinentes a la gestión de riesgos en la Organización, supervisar los acuerdos adoptados por el Directorio, relacionados con la política y la gestión de riesgo de la Empresa, considerando dentro del alcance definido en la política general de riesgo; supervisar la gestión del cumplimiento en el marco de las distintas dimensiones respecto al modelo de prevención de delito, así como de las leyes y normativas que apliquen a la Empresa.

Sesiones 2021

Se realizaron seis sesiones en las siguientes fechas: 1 de marzo, 21 de abril, 14 de junio, 10 de agosto, 12 de octubre y 14 de diciembre.



Comité de Gestión de Personas

Presidente	Sr. Guillermo Tagle Quiroz
Directores	Sr. Arturo Concha Ureta Sr. Jaime Munita Valdivieso Sr. Cristián Rodríguez Allendes
Secretario	Secretario del Directorio
Ejecutivos	Gerente general Gerente de Gestión de Personas
Objetivos	El Comité tiene como objetivos definir y aprobar las políticas de remuneraciones y beneficios del personal, entre otros.
Sesiones 2021	Se realizaron tres sesiones en las siguientes fechas: 22 de abril, 17 de agosto y 9 de noviembre.

Comité de Clientes y Desarrollo de Negocios

Presidente	Sr. Jaime Munita Valdivieso
Directores	Sr. Juan Andrés Camus Camus Sr. Fred Meller Sunkel Sra. María Eugenia Wagner Brizzi
Secretario	Secretario del Directorio
Ejecutivos	Gerente general Gerente Legal y de Asuntos Corporativos Gerente de Operaciones y Servicios
Objetivos	El Comité tiene como objetivos definir, analizar y proponer al Directorio iniciativas de negocios relevantes; modificaciones a los servicios actuales; las tarifas de los servicios; y cualquier otra iniciativa estratégica que se propicie llevar adelante.
Sesiones 2021	Se realizaron seis sesiones siguientes fechas: 18 de enero, 22 de marzo, 24 de mayo, 19 de julio, 20 de septiembre y 22 de noviembre

Comité de TI y Eficiencia Operacional

Presidente	Sr. José Antonio Martínez Zugarramurdi
Directores	Sr. Cristián Rodríguez Allendes Sr. Jaime Munita Valdivieso
Secretario	Secretario del Directorio
Ejecutivos	Gerente general Gerente de Sistemas Gerente de Operaciones TI y Ciberseguridad Gerente de Operaciones y Servicios Gerente de Finanzas y Control de Gestión
Objetivos	El Comité tiene como objetivos definir, analizar y proponer al Directorio la visión tecnológica de mediano y largo plazo, todas las iniciativas orientadas a la mejora tecnológica, las prioridades y asignaciones de recursos para los diferentes proyectos, y cualquier otra iniciativa tecnológica o de procesos que se proponga realizar.
Sesiones 2021	Se realizaron 11 sesiones en las siguientes fechas: 7 de enero, 4 de marzo, 1 de abril, 6 de mayo, 3 de junio, 1 de julio, 5 de agosto, 2 de septiembre, 7 de octubre, 24 de noviembre y 16 de diciembre.



Contraloría

Otro de los componentes que forma parte del modelo de gobierno corporativo del DCV y filiales es la Gerencia de Contraloría, unidad que funcionalmente reporta al Comité de Auditoría del Directorio y, administrativamente, a la Gerencia General.

Sus actividades se desarrollan de acuerdo con el Marco Internacional para la Práctica Profesional de Auditoría Interna del Instituto Internacional de Auditores Internos, lo que está certificado a nivel internacional por el Instituto Global de Auditores Internos (IIA). El área cuenta con personal certificado en normas ISO¹ (31000, 22301, 27001 y 27032), ITIL² y CISA³.

El área cuenta con sus propios estatutos, los que establecen sus principales lineamientos:

Misión: proporcionar servicios de aseguramiento y consulta independientes y objetivos dentro de la organización que, de forma continua, analice, evalúe y controle los procedimientos, las prácticas y las actividades que constituyen el sistema de control interno del DCV y sus filiales.

De esa manera asegura de modo razonable la eficiencia y eficacia en el uso de los recursos, la fiabilidad y coherencia de la información financiera y de gestión, la prevención de fraudes y el cumplimiento regulatorio. Todo ello, para ayudar a la organización a lograr sus objetivos al brindar un enfoque sistemático y disciplinado para evaluar y mejorar la eficacia de los procesos de gestión de riesgos, control y gobierno.

Alcance: comprende el examen y la evaluación de la suficiencia de los procesos de negocios y de soporte, de las tecnologías de la información, de la efectividad del sistema de gobierno, gestión de riesgos y control, de la prevención de fraudes, del cumplimiento regulatorio (interno y externo) y del gobierno del DCV. Asimismo, se deben considerar las disposiciones contenidas en la Ley N° 18.876 y su reglamento, sobre la constitución y operación de depósitos de valores y la Circular N° 1939 de la CMF sobre la implementación de la gestión de riesgo operacional en los mismos.

Autoridad: actúa como una unidad de evaluación independiente con acceso total a los registros

de la empresa, activos y personal relativos a la materia que está siendo auditada, siendo libre de revisar cualquier departamento o área del DCV y sus filiales.

Independencia y objetividad

Las actividades de Contraloría deben estar libres de conflicto de interés de cualquier tipo dentro de la organización, como, por ejemplo, elección de las auditorías y/o revisiones especiales, alcances, procedimientos, tiempos en la ejecución o el contenido de los informes. Con ello se busca mantener la independencia y objetividad de los auditores, aspectos necesarios para llevar a cabo su función.

Debe abstenerse de evaluar operaciones específicas de las cuales haya sido previamente responsable, así como también que los integrantes del área que hayan participado en funciones de consultoría en el mejoramiento de los procesos del DCV procedan a auditar cualquiera de estos ámbitos. Para todos los efectos, la norma considera un plazo razonable

¹ Internacional Organization for Standardization, cuya principal actividad es la elaboración de normas técnicas internacionales.
² Information Technology Infrastructure Library. Guía de buenas prácticas para la gestión de servicios de tecnologías de la información (TI).
³ Certified Information Systems Auditor. Es reconocida internacionalmente para profesionales que se dedican a la auditoría, revisión y control, así como la seguridad de los sistemas de información.

para levantar las limitaciones.

Los integrantes de la Contraloría no deben tener responsabilidad o autoridad directa sobre cualquiera de las actividades que ellos auditen, por lo cual no deben desarrollar ni instalar sistemas o procedimientos, preparar registros o comprometerse sobre cualquier otra actividad que fuese normalmente auditada.

Responsabilidades

- Evaluar de manera sistemática el gobierno, la gestión de riesgo y de controles establecidos por la administración para el cumplimiento de los objetivos estratégicos, financieros, operacionales, protección de activos, cumplimiento regulatorio (interno y externo), prevención de actividades fraudulentas u otros riesgos propios del negocio. Esto implica evaluar el diseño y eficacia operativa de los controles.
- Verificar que los procesos operan adecuadamente y se cumplen las políticas y procedimientos establecidos. Adicionalmente, durante la ejecución de las actividades de auditoría interna se podrán identificar mejoras al sistema de control, las cuales serán comunicadas al comité.

- Comunicar al comité los hechos y resultados significativos de las actividades de auditoría interna que puedan afectar significativamente el cumplimiento de los objetivos.
- Asistir a la organización a que exista un proceso de gestión de riesgos adecuado y suficiente para las necesidades de la organización.
- Hacer seguimiento periódico a los compromisos asumidos por la administración referidos a las observaciones y recomendaciones resultantes de las actividades de auditoría interna
- Evaluar el grado de implantación y eficiencia de las recomendaciones en virtud de los informes emitidos e informar sobre estas materias al comité.
- Realizar investigaciones y trabajos especiales correspondientes a sospechas de actividades fraudulentas dentro de la organización.
- Presentar los resultados al comité correspondientes a las investigaciones de fraudes dentro de la organización.
- Apoyar el mejoramiento de las operaciones, de los procesos de gestión de riesgo, control y gobierno, aportando valor a la compañía.
- Dar a conocer las observaciones significativas relacionadas con los sujetos auditados para controlar las actividades de la organización, incluyendo los acuerdos correspondientes.
- Verificar el grado de cumplimiento de políticas clave, planes, procedimientos, materias relacionadas con el cumplimiento regulatorio (interno y externo), asegurando que las actividades se realicen dentro del marco y expectativas definidas por la alta dirección.
- Establecer una relación fluida con los reguladores, facilitando sus revisiones, en conjunto con la Fiscalía.
- Realizar un monitoreo continuo del cumplimiento de las principales normas, procedimientos y metodologías utilizadas en las actividades de auditoría interna.
- Asistir en la licitación de servicios de auditoría externa.
- Ser el punto de enlace con entidades externas, en relación con los ámbitos enmarcados dentro de las actividades de auditoría interna.
- Considerar el trabajo realizado por los auditores externos y entes reguladores, si corresponde, con el fin de optimizar los recursos de auditoría interna.

Plan de Auditoría Interna

Al menos una vez al año, el gerente contralor presenta al comité un Plan de Auditoría Interna para su sanción. Este plan debe incluir

un cronograma de trabajos, así como las necesidades presupuestarias y de recursos para su cumplimiento. El gerente contralor comunicará el posible impacto de las limitaciones en cantidad y/o competencia de los recursos a la alta dirección y al Directorio.

El Plan de Auditoría Interna se desarrolla priorizando el universo auditable de la organización, por medio de una metodología basada en los riesgos que puedan impedir el logro de los objetivos de la empresa. El plan puede ser modificado solo en función de nuevos requerimientos y/o trabajos especiales, los cuales pueden ser solicitados directamente por el Directorio, el Comité de Auditoría y la Gerencia General.

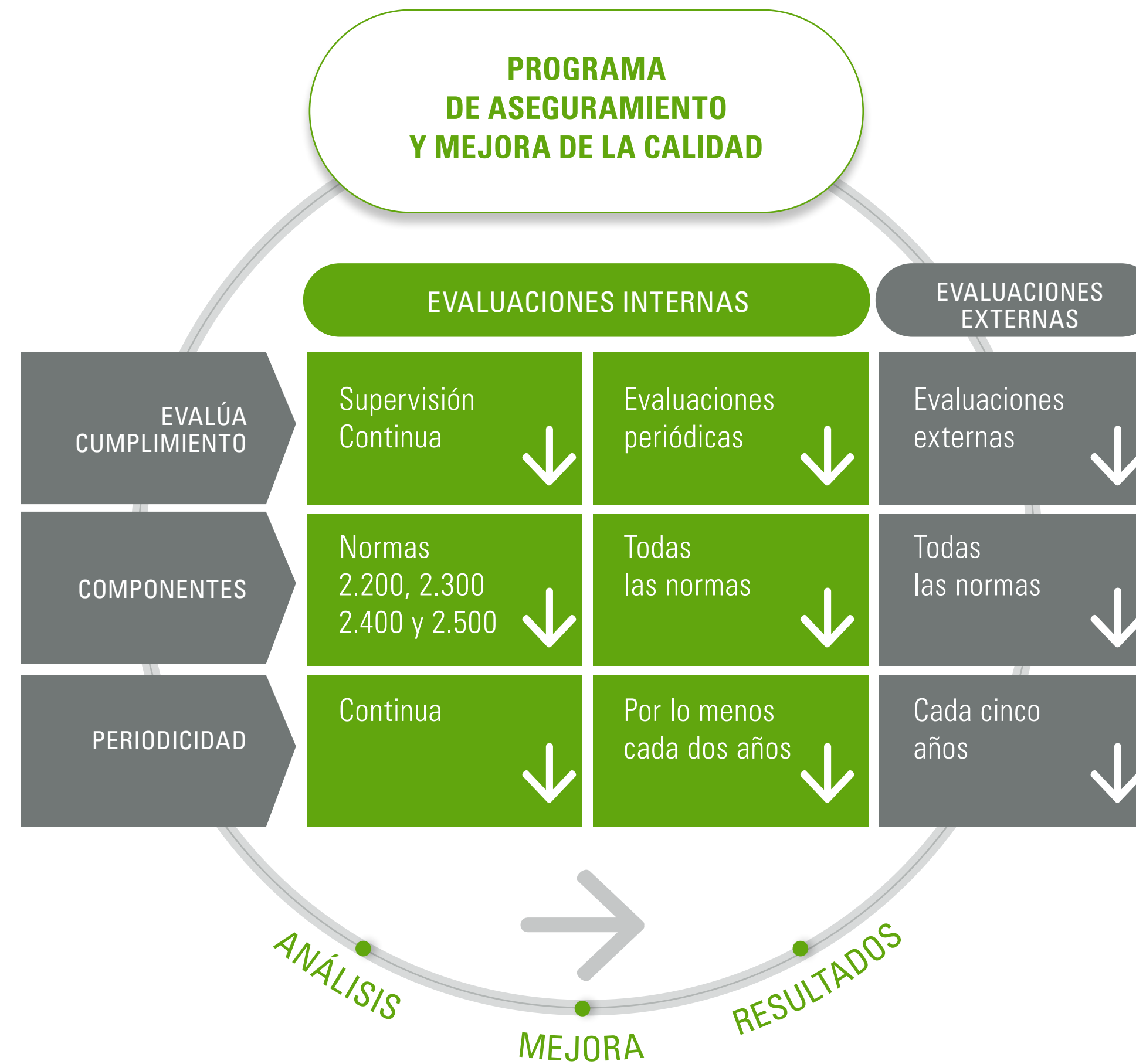
El gerente contralor informa regularmente respecto del avance y resultados del plan anual de auditoría y la suficiencia de los recursos de la contraloría. A su vez, los resultados de las auditorías son informados al Directorio y a la administración de la empresa al término de cada revisión. Luego de que los hallazgos son presentados, el informe queda liberado. Ello

permite un seguimiento prácticamente mensual de todas las observaciones abiertas.

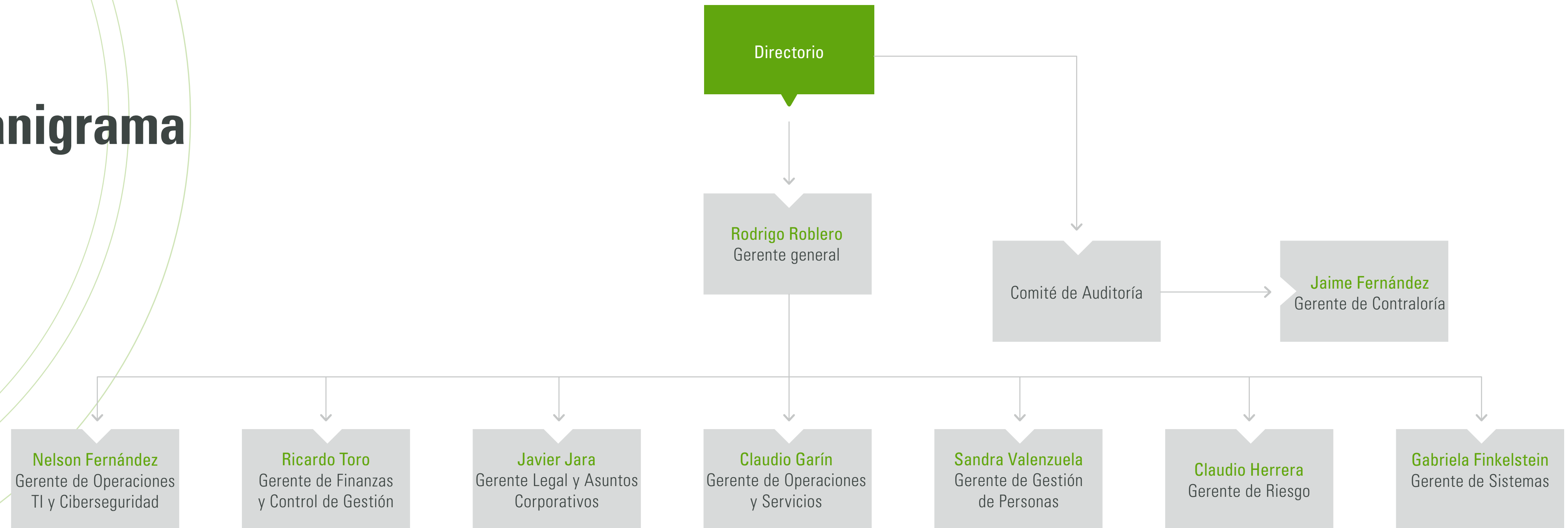
Aseguramiento y mejora de la calidad

La actividad de auditoría interna desarrolla y mantiene el Programa de Aseguramiento y Mejora continua de la Calidad (PAMC), que cubre todos los aspectos de la actividad de auditoría interna. Entre otros aspectos, el programa evalúa el cumplimiento de las normas por parte del área de auditoría interna, así como su eficiencia y eficacia, identificando oportunidades de mejora.

Este programa forma parte de la certificación internacional y propende al mejoramiento continuo de la actividad, buscando la forma de ser más eficiente y asertivo, apuntando a identificar los riesgos clave y su adecuada mitigación. También considera la evaluación tanto de los auditores como del contralor, así como la revisión anual de la metodología, de forma de incorporar las mejoras y eficiencias detectadas.



Organigrama



Equipo ejecutivo



Sr. Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente general
 RUT: 10.895.776-K
 Profesión: ingeniero comercial, MBA, ESADE Barcelona (2000), magíster en Derecho Tributario (2004). Advantage Management Program (AMP-ESE-Business School).



Sr. Nelson Fernández Benavides
Gerente de Operaciones TI y Ciberseguridad
 RUT 10.829.874-K
 Profesión: ingeniero civil



Sr. Jaime Fernández Morandé
Gerente de Contraloría
 RUT: 7.006.397-2
 Profesión: ingeniero de ejecución en computación e informática, magíster en Administración de Empresas, Universidad Adolfo Ibáñez (2001).



Sra. Gabriela Finkelstein Moranzoni
Gerente de Sistemas
 RUT 21.153.828-7
 Profesión: licenciada en Ciencias de la Computación



Sr. Claudio Garín Palma
Gerente de Operaciones y Servicios
 RUT: 9.769.725-6
 Profesión: ingeniero comercial



Sr. Claudio Herrera Calderón
Gerente de Riesgo
 RUT: 11.862.871-3
 Profesión: contador auditor



Sr. Javier Jara Traub
Gerente legal y Asuntos Corporativos
 RUT: 8.510.133-1
 Profesión: abogado, MBA Deusto Business School (España) - Mastering Innovation Program The Wharton School - University of Pennsylvania - Advantage Management Program (AMP-ESE- Business School).



Sr. Ricardo Toro Dubó
Gerente de Finanzas y Control de Gestión
 RUT: 12.104.077-8
 Profesión: contador auditor, máster en Dirección Financiera, Universidad Adolfo Ibáñez (2005), Executive MBA, Universidad Adolfo Ibáñez (2010), máster en Derecho de los Negocios, Universidad Adolfo Ibáñez (2017)



Sra. Sandra Valenzuela Nieves
Gerente de Gestión de Personas
 RUT: 10.412.118-7
 Profesión: contador auditor, psicóloga (Egresada), Universidad de las Américas (2008).

03

Estrategia de DCV Registros



Sector industrial

DCV Registros desarrolla sus actividades en el mercado de la administración de registros, prestando servicios a diversas empresas del país.

Las actividades vigentes de la Empresa se enmarcan en la prestación de servicios en el ámbito nacional. Además, cuenta con regulaciones y riesgos uniformes asociados a un área geográfica específica, enmarcándose en un solo segmento operativo.

Los procesos de producción asociados a la prestación de servicios se basan en una infraestructura tecnológica.



Pilares estratégicos



Actividades y negocios

Las actividades de DCV Registros son realizadas en Chile y corresponden al servicio de administración de registros de accionistas y aportantes.

Beneficios del servicio:

- Servicio integrado
- Eficiencia
- Atención especializada
- Seguridad
- Continuidad operacional

Beneficios del servicio que ofrece

Registro de accionistas y aportantes

DCV Registros cuenta con una infraestructura que le permite brindar un importante aporte a la administración del registro.

Trasposos de acciones y CFI.

- Emisión y administración de títulos. Pago de dividendos.
- Actualización de la información proporcionada por los inversionistas y emisores.
- Actualización de transacciones de mercado bursátil automatizada.
- Emisión de información sobre aspectos tributarios.

- Registro de gravámenes y prohibiciones.
- Estudio de antecedentes legales y emisión de informes jurídicos.
- Realizar cruce de bases de accionistas, mandatarios y beneficiarios con las listas definidas en el Oficio Circular 700.
- Generar marcas en el Sistema de Administración de Registro de Accionistas (SARA).
- Actualizar mensualmente la información, con el cierre del Registro de Accionistas o Aportantes y/o cada vez que las tablas de ONU sean actualizadas.

Otros servicios opcionales del Registro de Accionistas

- Emisión de acciones y oferta preferente.

Monitoreo de accionistas, aportantes y partícipes

Para dar respuesta a la normativa emitida por la CMF a través de Oficio Circular N°700, del 18 de octubre de 2011, DCV Registros desarrolló un Servicio de Monitoreo de Registros de Accionistas y Partícipes que permite dar cumplimiento a dicha exigencia.

Operación Renta

Entrega de información de dividendos en cumplimiento a lo dispuesto en la resolución del Servicio de Impuestos Internos.

- Servicios
- Operación Renta.
- Anexos tributarios.
- Emisores rectificadas.

Declaraciones juradas

DCV Registros realiza la recolección de información para el servicio de emisión de declaraciones juradas correspondiente al proceso tributario para los emisores de los registros que administra y certificados de los respectivos accionistas o aportantes.

Desarrollo de juntas de accionistas

Canje de acciones, derecho a retiro, remate de acciones, fusión de empresas y oferta pública de adquisición de acciones.

Marcha de la Empresa

Al 31 de diciembre de 2021, el resultado de la Compañía presentó un aumento de 22% con respecto al 31 de diciembre de 2020, equivalente a MM\$260, y en términos de EBITDA registró un incremento de 12,6%, esto es MM\$229.

Los ingresos de explotación de DCV Registros a diciembre 2021 crecieron un 9% con respecto al mismo período de 2020 (MM\$497), producto principalmente de los ingresos por juntas de accionistas (MM\$163), administración de registros de accionistas (MM\$121), procesos de dividendos (MM\$82) y servicios de informes jurídicos (MM\$76).

Los principales servicios, en términos de ingreso operacional, fueron ingresos por cargo fijo de administración (71%), servicio de mecanización, impresión y franqueo (9%), juntas de accionistas (8%) y pago de dividendos (5%).

Los costos por beneficios a los empleados anotaron un aumento de un 8% (MM\$144), el

que se generó principalmente por el alza nominal de las remuneraciones de los colaboradores y un incremento en los bonos de explotación. Los otros gastos por naturaleza presentaron un avance de un 9%, equivalente a MM\$176, donde las principales alzas se originan por gastos generales.

Rubro Estado de Resultados	Unidad	dic-21	dic-20	Variación	
				M\$	%
Ingresos de explotación	M\$	6.003.583	5.506.930	496.653	9,02%
Gastos de Personal	M\$	(1.956.699)	(1.813.158)	(143.541)	7,92%
Depreciación y amortización	M\$	(270.096)	(252.178)	(17.918)	7,11%
Pérdidas por deterioro de valor	M\$	28.751	(22.961)	51.712	-225,22%
Otros Gastos Varios	M\$	(1.851.987)	(1.785.334)	(66.653)	3,73%
Resultado Operacional	M\$	1.779.007	1.567.626	211.381	13,48%
Gastos Financieros	M\$	(55.146)	(58.266)	3.120	-5,35%
Resultados no operacionales	M\$	147.054	54.373	92.681	170,45%
Impuesto a la renta	M\$	(462.469)	(418.663)	(43.806)	10,46%
Resultado del ejercicio	M\$	1.463.592	1.203.336	260.256	21,63%
EBITDA (5)	M\$	2.049.103	1.819.804	229.299	12,60%

Servicio de juntas de accionistas

La plataforma de votación electrónica remota Click&Vote, desarrollada por el Depósito Central de Valores y la Bolsa de Santiago, aumentó en un 64% el número de juntas de accionistas y asambleas de aportantes realizadas a través de este sistema. En total, fueron 238 juntas y asambleas desarrolladas -de las cuales 14 correspondieron a empresas del IPISA-, versus las 145 juntas y asambleas del año anterior, para el mismo período. Estas tuvieron un *quorum* promedio de asistencia de 84% de representación de acciones, similar al período 2020 (82%). Ello demuestra la versatilidad de Click&Vote en cuanto a su capacidad de respuesta y gestión de asambleas, sin importar el tamaño de la base de accionistas.

Este servicio utiliza tecnología blockchain, proporcionando seguridad, confianza y trazabilidad de la información; y a su vez se complementa con enrolamiento digital y opciones de transmisión del evento. En el contexto sanitario actual, en el que se deben seguir protocolos de seguridad y distanciamiento social, esta solución de asistencia y votación electrónica permite gestionar el proceso de manera remota.

“Entre las ventajas que existen de realizar juntas de accionistas o asamblea de aportantes remotas está el permitir a los accionistas poder asistir y votar en varias juntas desde sus domicilio u oficinas, sin la necesidad de trasladarse. También posibilita la eventual participación a los accionistas distantes del lugar físico del evento y a los representantes de accionistas extranjeros cubrir más de una junta a la vez, entre otros”. Claudio Garín, gerente de Operaciones y Servicios del DCV.

La plataforma basada en tecnología blockchain, que se encuentra dentro del ecosistema de AUNA –el consorcio blockchain lanzado a fines de 2020 por la Bolsa de Santiago, el DCV y GTD Chile, y primero de su tipo en Latinoamérica– cumple con todos los principios fundamentales para garantizar los derechos de los votantes y las exigencias regulatorias, entregando la confianza al emisor de que todo el proceso se realizará de forma íntegra y segura.

Un 64 % de aumento en el uso de la plataforma Click&Vote para realización de las juntas de accionistas en 2021.

Cuadro de detalle de juntas realizadas por DCV Registros

Presenciales	4
Modalidad remota	277



Cientes de DCV Registros

El objetivo de DCV Registros es facilitar la administración de los registros de accionistas de sociedades anónimas y registro de aportantes de los fondos de inversión de manera integrada, en un solo lugar. Con ello, contribuye a reducir los tiempos, costos y riesgos asociados, manteniendo siempre altos estándares de calidad de servicio y seguridad.

Lo anterior se debe a la infraestructura con que cuenta la Empresa, la que permite brindar un importante aporte a la administración del registro dando seguridad, resguardo y cuidado a los valores de cada uno de sus aportantes.

Además, facilita las labores propias de la administración y el acceso a la información para el emisor y aportantes, con la confianza de contar con el respaldo de un experto con 20 años de dedicación exclusiva a este servicio.

Al ser filial del DCV, para la Empresa es fundamental la calidad de servicio, atributo que busca mantener y medir periódicamente. En ese contexto, destacan los canales de atención y la importancia de mantener, ante todo, la seguridad para emisores y accionistas.

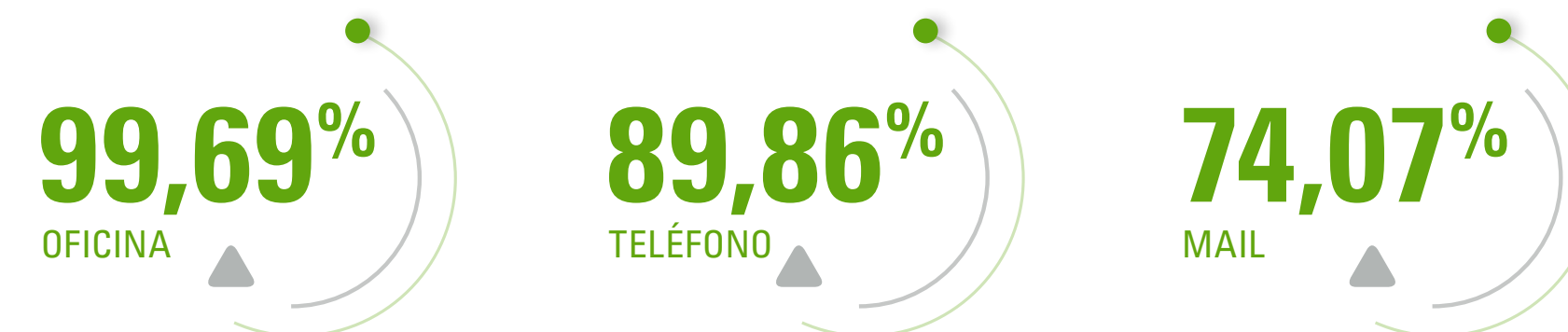


DATOS DE CALIDAD DE SERVICIO



Porcentaje considera el promedio ponderado de las notas 6 y 7 para los canales de atención. La ponderación no es lineal, sino relacionada con el peso del canal en relación con el total de atenciones

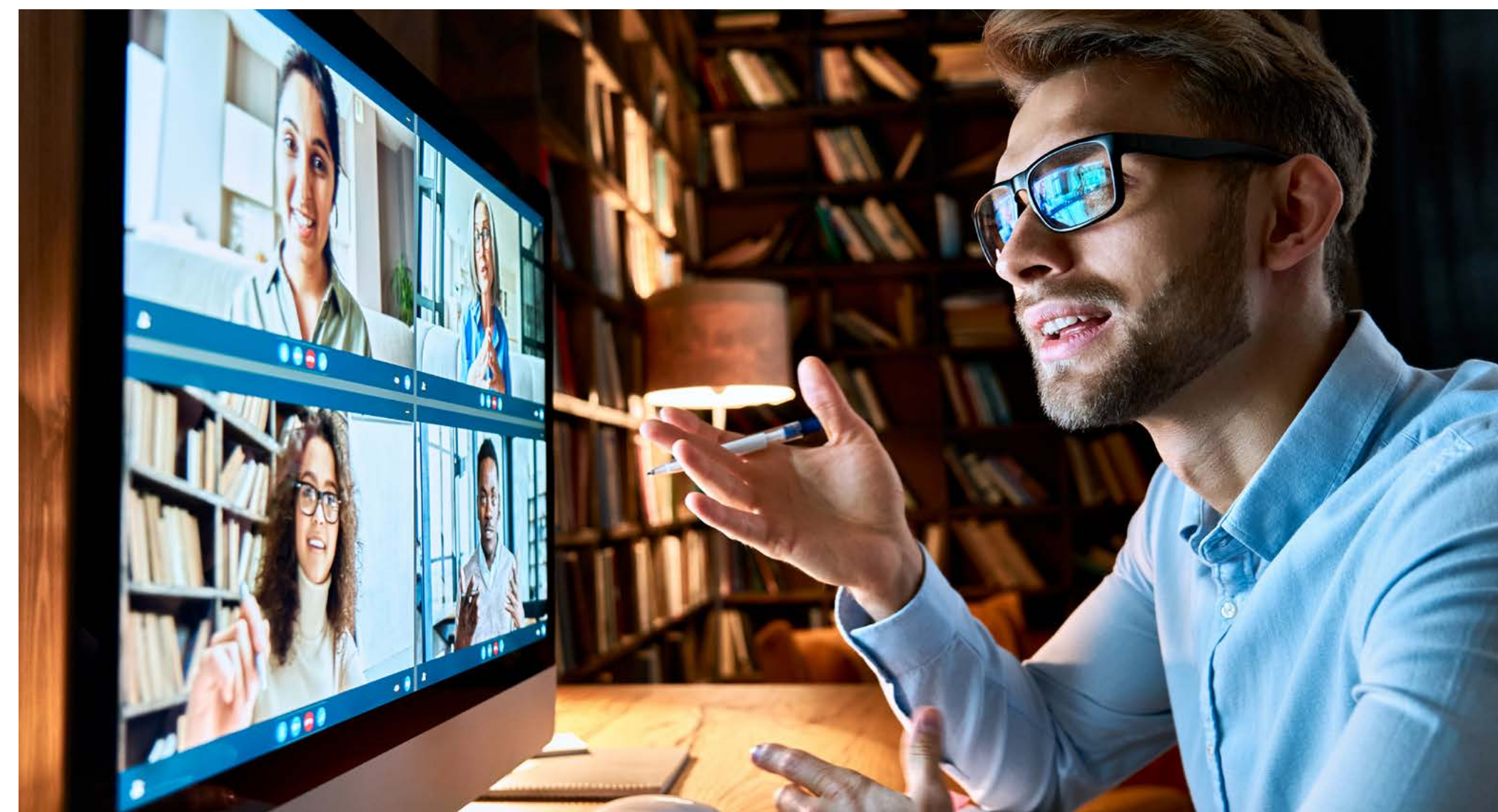
EVALUACIÓN CANALES DE ATENCIÓN



Porcentaje considera el promedio de las notas 6 y 7 para cada canal.

Contexto coronavirus

La motivación, el compromiso interno, la responsabilidad y la calidad del equipo de colaboradores son parte del sello y la cultura de DCV Registros al ser filial del DCV.



El ejercicio 2021 fue un período altamente desafiante para DCV Registros, debido a que las medidas adoptadas a nivel país para impedir la propagación del coronavirus tuvieron un impacto en la nueva forma de trabajar.

Con ello, el fortalecimiento de las comunicaciones internas y el monitoreo de la situación, con el

objetivo de mantener la continuidad del negocio y la gestión de los equipos, se mantuvo como prioridad

Las medidas de seguridad tomadas permitieron que durante 2021 ninguno de ellos se contagiara de Covid-19 en las oficinas o por causa del trabajo.

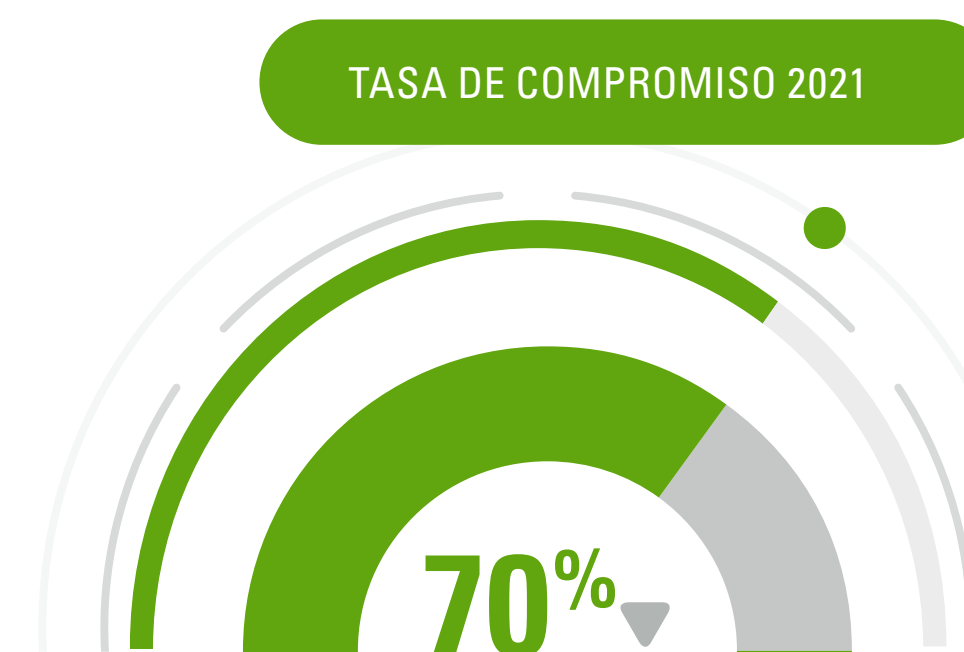
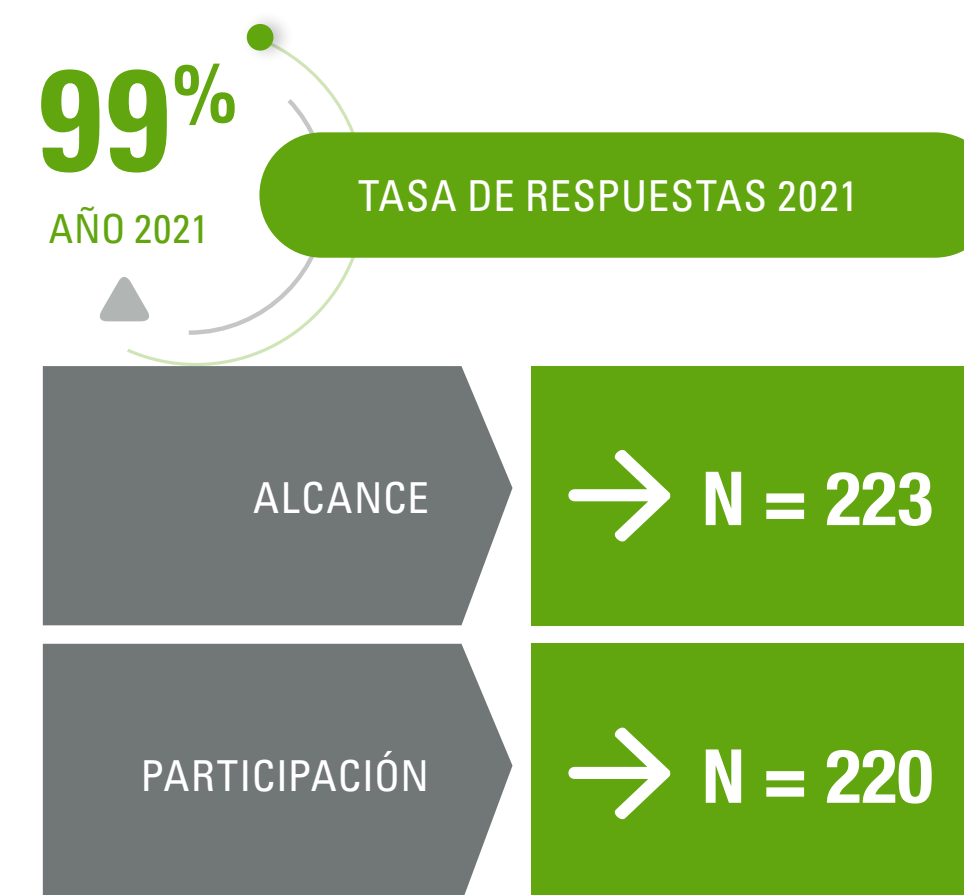
Gestión de la confianza y compromiso

Medición del compromiso

Los procesos de gestión de personas del DCV se están actualizando para adaptarse a los nuevos desafíos organizacionales, con el objetivo de facilitar la transformación cultural que implicará la próxima puesta en marcha de DCV Evolución (DCVe). Este proyecto involucra no solo la transformación de la plataforma tecnológica de la matriz de DCV Registros, sino también la revisión y actualización de los procesos corporativos con el propósito de enfrentar de mejor manera los nuevos desafíos del mercado financiero.

En ese marco, en noviembre el DCV aplicó una nueva metodología de medición del *engagement* (compromiso), centrada en la contribución, el entusiasmo y el nivel de activación en el trabajo. De esa forma, se evaluó el estado de activación y motivación que experimentan las personas cuando se sienten apasionadas y entusiasmadas con su trabajo.

La medición de 2021 registró una tasa de participación de 99% y, producto del cambio de metodología, el resultado general arrojó un compromiso de 70%.



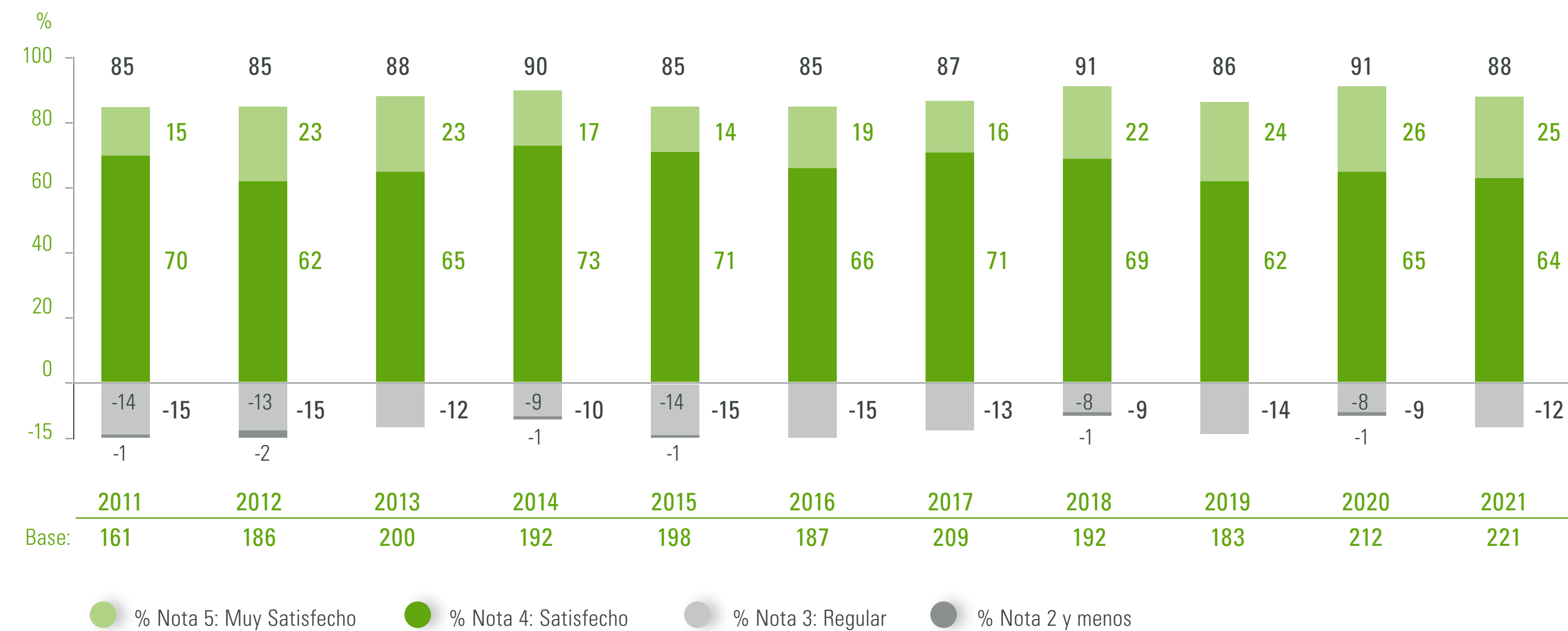
Continuidad de servicio

Pese a la contingencia sanitaria, la matriz de DCV Registros aseguró la continuidad del servicio a los clientes. Aunque una parte importante de las tareas se realizó vía remota, gracias al compromiso de los colaboradores se mantuvo la atención presencial en las áreas de custodia y atención a accionistas. En ese entendido, se adaptaron los procesos para responder remotamente de manera eficiente y se generaron espacios seguros en las oficinas para la atención de público en la filial DCV Registros.

Medición de la calidad del servicio interno

La medición ICI es el método con el cual se evalúa la calidad percibida de los servicios que cada área entrega, en donde todos son clientes y proveedores a la vez, lo que finalmente influye en el producto final que se entrega.

La medición se realizó en octubre y se evaluaron 55 servicios, con una tasa de participación del 96%, obteniendo un resultado del 88%.

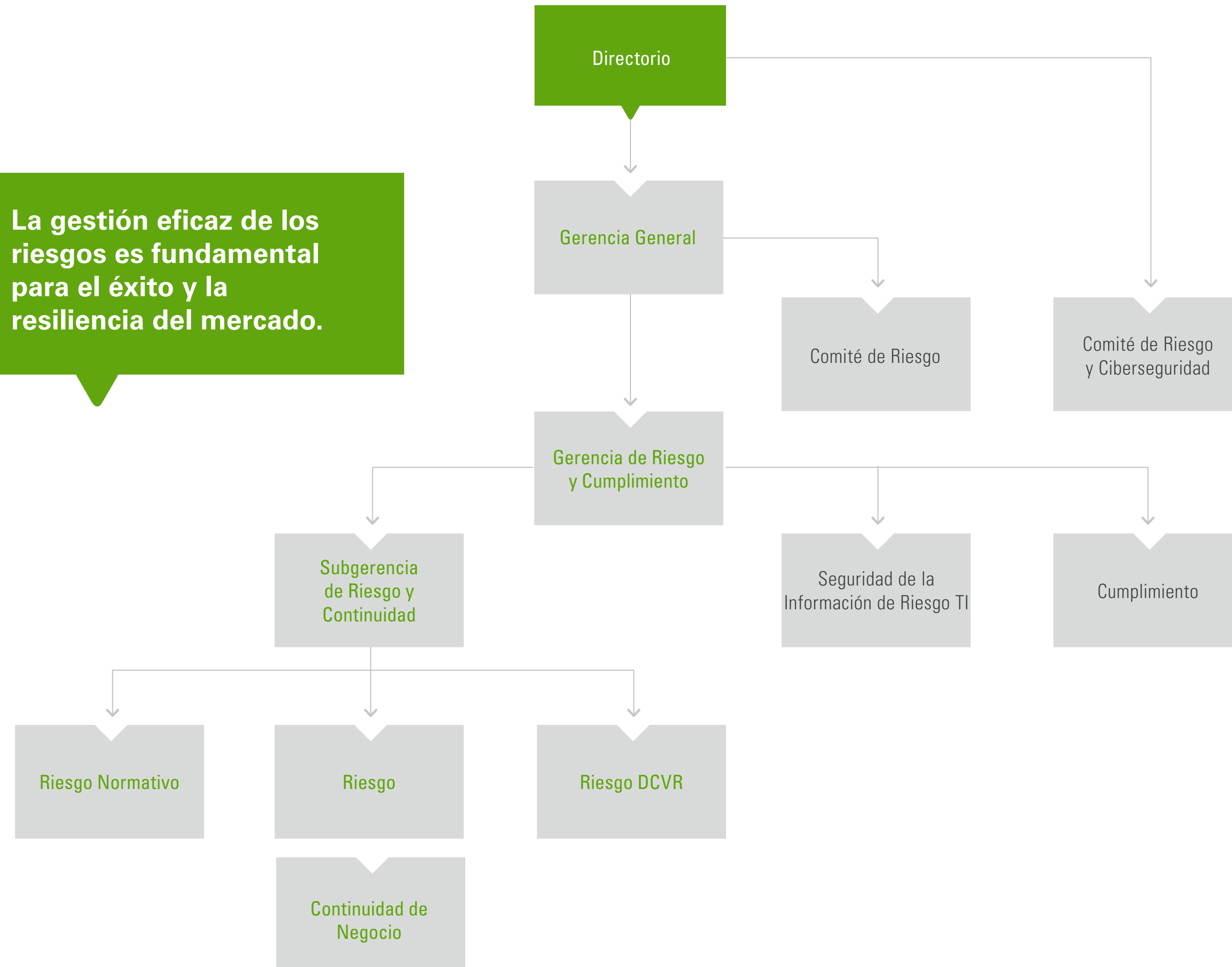


04

Gestión de riesgo

Gobierno de Riesgo

La gestión eficaz de los riesgos es fundamental para el éxito y la resiliencia del mercado.



El Directorio es el máximo responsable de la gestión de riesgo en DCV Registros. Este órgano entrega los principales lineamientos para la gestión, a través del plan estratégico, y aprueba el Modelo de Gestión Integral de Riesgos.

DCV Registros reconoce que la gestión eficaz de los riesgos es fundamental para el éxito y la resiliencia de la Compañía y de las FMI (Infraestructura de Mercado Financiero), lo que aborda como un elemento fundamental en la estrategia, asignándole a la gestión de riesgos una alta prioridad y situándola al centro del quehacer de su negocio. De hecho, es uno de los pilares del Plan Estratégico 2021-2024.

Estándares de la gestión de riesgo	
ISO 31000	Gestión de Riesgos
ISO 22301	Gestión de Continuidad de Negocios
ISO 27001	Gestión de Seguridad de la Información
ISO 27032	Gestión de Ciberseguridad
ISO 37031	Gestión de Cumplimiento
Marco legal de la gestión	
Circular N° 1939	Marco de Gestión de la Gestión de Riesgo Operacional
Circular N° 2020	Instruye sobre la comunicación y gestión de los incidentes operacionales críticos

Política General de Riesgo

Este documento establece el marco de gestión de riesgos. Permite garantizar el resultado de las actividades de asunción de riesgos sean coherentes con la estrategia del DCV y del apetito por riesgo aprobado por el Directorio, a fin de resguardar la sostenibilidad de la Compañía.

Directorio

Entrega los lineamientos de la Gestión de Riesgo a través del Comité de Gestión de Riesgo y Ciberseguridad. Se encarga de supervisar, directamente o a través de sus comités, que la toma de decisiones está en consonancia con las estrategias y el apetito por riesgo definido para la Empresa. Recibe regularmente información respecto a esta gestión y aprueba las políticas, marcos y límites de riesgo.

Comité de Gestión de Riesgo y Ciberseguridad

Tiene la responsabilidad de velar por la implementación y los acuerdos adoptados, relacionados con el Modelo de Gestión de Riesgo Operacional y, especialmente, Ciberseguridad.

Gerencia General

Su rol en este aspecto es liderar y controlar el Modelo de Riesgo Gestión de Riesgo Operacional y sus políticas de acuerdo a los lineamientos entregados por el Directorio.

Contraloría

Su ámbito de responsabilidad es proporcionar una visión independiente del cumplimiento de la efectividad de las políticas y procedimientos usados para la Gestión de Riesgo.

El marco de gestión de riesgos del DCV se aplica en toda la Empresa y consta de cinco elementos clave:

- Gobernanza del riesgo
- Apetito por riesgo
- Herramientas de gestión de riesgos
- Identificación y evaluación de riesgos
- Cultura del riesgo

Cultura de riesgo

La gestión de riesgos en el DCV se basa en dos principios clave: es responsabilidad de todos quienes forman parte de la Empresa y está integrada dentro de todas las actividades y sistemas. Eso hace que sea parte de las bases de la planificación estratégica de la Empresa.

La totalidad de los colaboradores del DCV tiene responsabilidad en la Gestión de Riesgo Operacional; sin embargo, son los dueños de procesos los encargados de asegurar la aplicación, mantención y seguimiento de las distintas políticas, normas y procedimientos definidos para el cumplimiento de los objetivos de cada uno de ellos. Así, todos los colaboradores y áreas son parte de la gestión de riesgos, mediante la integración de las prácticas y procedimientos dentro de sus actividades diarias, asegurando una aplicación consistente a través de todos los niveles de gestión.

La Empresa promueve el aprendizaje de una cultura de riesgo. Tanto el Directorio como el equipo ejecutivo identificarán los requerimientos y proveerán, según corresponda, los recursos adecuados para realizar capacitaciones para incorporar los conocimientos y establecer procesos de mejora continua.

Modelo de gestión de riesgos

El modelo de gestión integral de riesgos se estructura en torno a una visión integral de los riesgos, abarca la identificación de las posibles amenazas que puedan poner en riesgo los objetivos, servicios prestados y procesos y subprocesos. Asimismo, debe asegurar el cumplimiento de las exigencias normativas un permanente monitoreo y la comunicación de la gestión de los riesgos al Directorio.

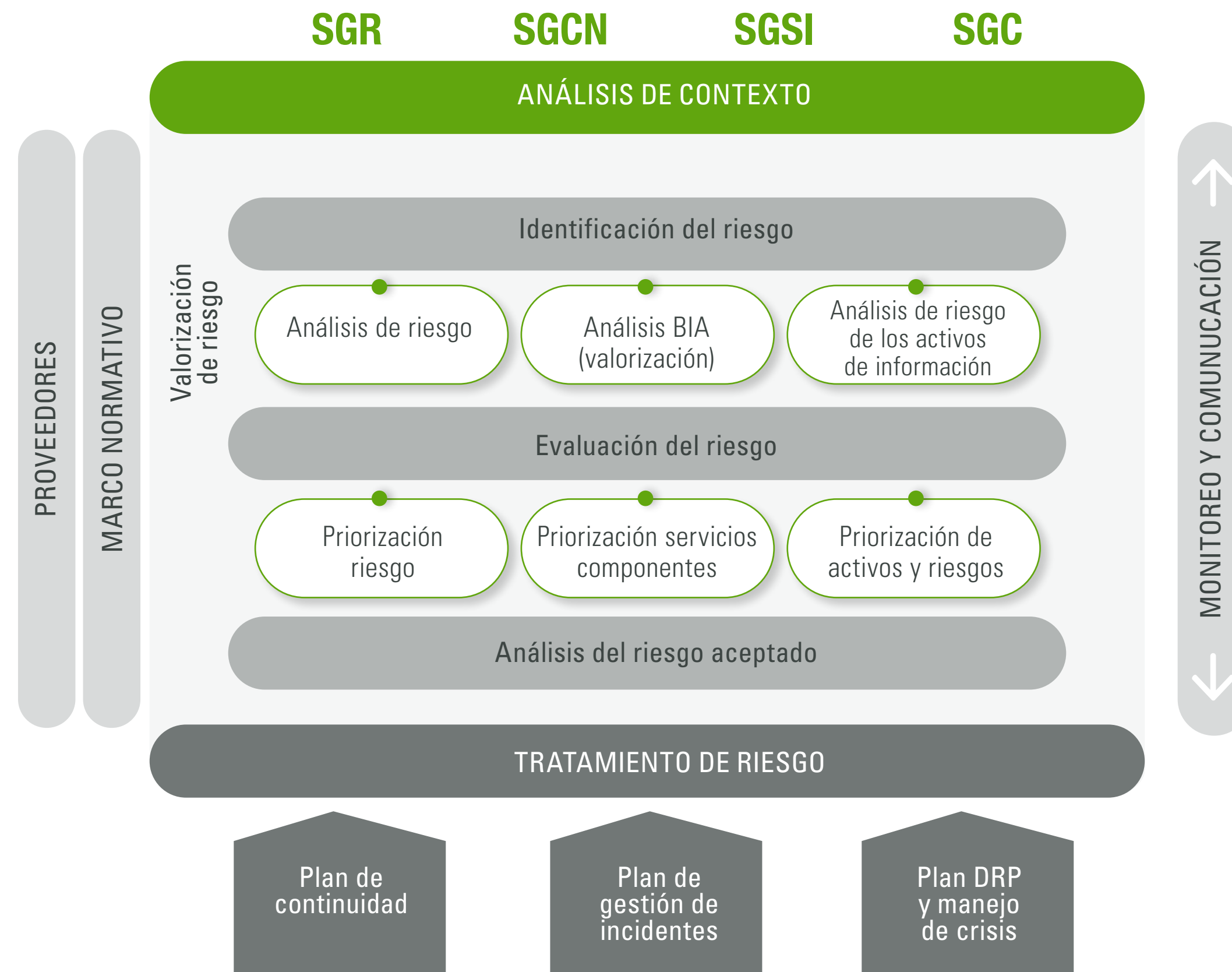
Sistema de gestión integral de riesgos (SGR)

El Sistema considera un modelo integrado abarcando una mirada de servicios, procesos, proveedores y activos; además, se ha incorporado la visión de cumplimiento como una nueva dimensión.

El Sistema de Gestión Integral de Riesgos, por su parte, considera cuatro subsistemas:

- Sistema de Gestión de Riesgos (SGR)
- Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio (SGCN)
- Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI)
- Sistema de Gestión de Cumplimiento (SGC)

SISTEMA DE GESTIÓN INTEGRAL



El modelo de gestión de riesgos se estructura en base a tres líneas de defensa.

Primera línea: la constituyen los responsables y ejecutores de los procesos, quienes actúan como gestores primarios del riesgo.

Segunda línea: la integran las gerencias de riesgo y cumplimiento, encargadas de la gestión y monitoreo de todos los riesgos.

Tercera línea: es responsabilidad del área de controlaría a través de la función de Auditoría Interna, la que evalúa la efectividad de la implementación de las políticas de riesgo.

Todas las unidades reportan continuamente a los distintos comités acerca de su gestión, asegurando así un flujo constante y permanente de la información y del estado de la organización en relación con los riesgos.

Marco de gestión de riesgos

Identificación de riesgos y definición apetito por riesgo

La metodología de gestión de riesgos define los elementos para que la organización determine el nivel de riesgo aceptable, el que debe ser aprobado por la alta administración y el Comité

de Riesgo y Ciberseguridad. Este nivel se entiende como el volumen de riesgo que el DCV Registros está dispuesto a aceptar, alineando el rendimiento deseado de la estrategia con el riesgo.

Valoración del riesgo

Es el proceso total de identificación, análisis y evaluación del riesgo, que permite entre otras cosas, determinar el nivel de riesgo potencial (residual) y materializado (vivo). Adicionalmente, en el caso de los activos de información determina su valor basado en el análisis BIA de la organización. Para que esta sea efectiva, requiere de la participación de personas de distintos procesos del DCV que tengan relación con el alcance a analizar.

Gestión de los riesgos (roles y responsabilidades)

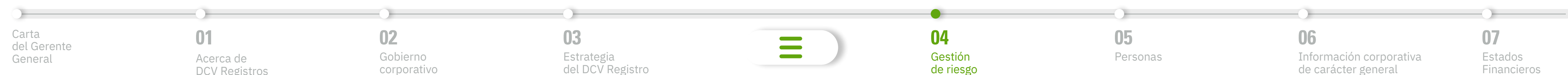
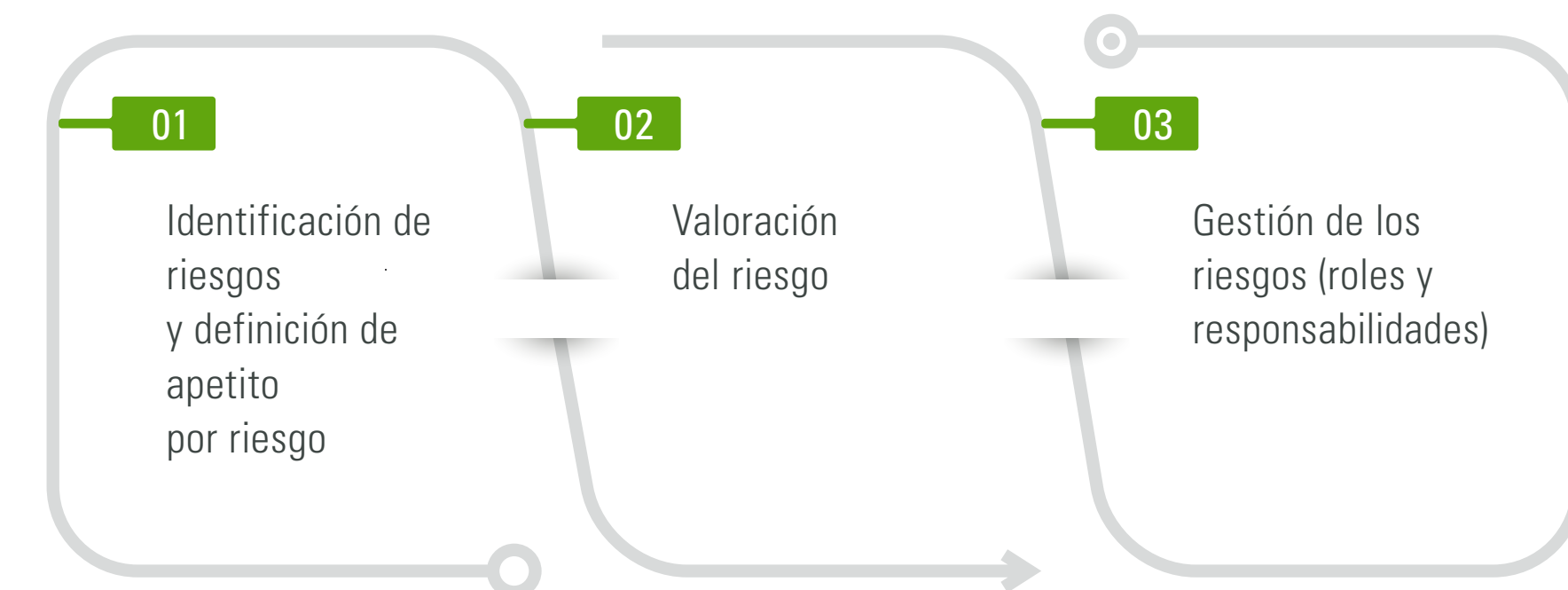
La gestión de riesgo en el DCV se debe hacer cargo de los riesgos de forma transversal, especialmente de aquellos que son propios de su perfil de riesgo de acuerdo con el rol de infraestructura que cumple como custodio de valores.

El riesgo legal y de cumplimiento involucra la evaluación de riesgo de más de 1.220 requerimientos legales. Respecto a los riesgos de seguridad y de activos, este considera la evaluación de riesgo de más de 100 activos y, principalmente, se ve afectado por brechas de seguridad y vulnerabilidades, sobre las cuales se han definido planes de acción y monitoreo.

CLASIFICACIÓN DE RIESGOS POR SU ORIGEN

Riesgo	Definición
Relaciones con terceros	Corresponde a las pérdidas causadas a la Empresa que se generan a través de las relaciones o contactos que la firma tiene con sus clientes, accionistas, terceras partes, reguladores y grupos de interés.
Procesos	Se refiere a los riesgos relativos a la ejecución y mantenimiento de las operaciones y la variedad de aspectos de la ejecución del negocio, incluyendo productos y servicios.
Tecnológicos	Se refiere a riesgos de pérdidas causados por la piratería, robo, fallas, interrupciones u otros trastornos en la tecnología, datos o información; también la tecnología que no contribuye a alcanzar los objetivos del negocio.
Externos	Se refiere a riesgos de pérdidas debido a perjuicios en la propiedad material o activos intangibles por causas naturales o no. Esta categoría de riesgo también incluye las acciones causadas por agentes externos, tales como en la realización de un fraude. En el caso de reguladores, considera la promulgación o cambio de leyes que podría alterar la continuidad de la firma para seguir operando en cierto mercado.

MARCO DE GESTIÓN DE RIESGOS



Continuidad operacional

Como parte de las FMI del mercado, DCV Registros busca garantizar la continuidad operacional. Se entiende por ello, la disponibilidad de los procesos críticos y el cumplimiento de las regulaciones, a pesar de la ocurrencia de eventos que puedan afectar su funcionamiento, recuperando los servicios críticos a la brevedad posible y resguardando la protección y seguridad de las personas.

Plan de Continuidad de Negocios

Se ha desarrollado una metodología que entrega a la Empresa una respuesta transparente y clara sobre los riesgos a los que está expuesta. Una herramienta fundamental de dicha metodología es el Plan de Continuidad de Negocios (BCP, Business Continuity Plan). El BCP se genera en base al resultado del análisis de riesgos (RA, Risk Analysis) y el análisis de impacto en el negocio (BIA, Business Impact Analysis), estableciendo respuestas en función de la cobertura (o eficacia) y eficiencia respecto a cada escenario.

Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio (SGCN)

La gestión de la continuidad operacional es realizada a través del Sistema de Gestión de Continuidad de Negocio (SGCN), el que se basa en la norma ISO 22301. Cubre aquellos riesgos poco probables, pero con un alto impacto, y considera respuestas específicas para escenarios definidos,



de manera de recuperar procesos y servicios críticos que permitan restablecer las operaciones a un nivel mínimo en un plazo definido, hasta volver a la operación normal.

IOSCO (Organización Internacional de Comisiones de Valores) reconoció que el riesgo cibernético constituye una amenaza creciente y significativa para la integridad, la eficiencia y la solidez de los mercados financieros de todo el mundo. El ataque cibernético se define como “un ataque, a través del ciberespacio, dirigido contra el uso

del ciberespacio por parte de una empresa con el propósito de interrumpir, inutilizar, destruir o controlar maliciosamente un entorno o infraestructura informática; o destruir la integridad de los datos o robar la información controlada”. Este produce un impacto en la confidencialidad, integridad y la disponibilidad.

Generación del panorama de amenazas

A través de un análisis trimestral de diversas fuentes de información, se elabora un panorama que recopila las principales amenazas

cibernéticas evaluadas durante el último año, identificando ciberamenazas, riesgos y agentes de amenaza que pudieran afectar directamente a la empresa. Como resultado del análisis, se elabora un informe permitiendo analizar el estado actual de los controles y contramedidas que ayudan a identificar de manera temprana brechas de seguridad.

Incorporación del modelo de capas

El modelo “Seguridad en Profundidad” es un conjunto de prácticas necesarias para mantener seguro un sistema o una red de sistemas, donde el concepto de seguridad es de una administración eficiente del riesgo organizada sobre la base de una estructura definida en capas. Así, cada capa es asegurada con acciones estratégicas particulares, las que aumentan en complejidad con cada nivel, mitigando los riesgos y evitando que un ataque pase a una siguiente etapa. El enfoque anterior, junto con la incorporación de los controles de ciberseguridad, hace posible tener una visión más completa del alcance y efectividad de dichos controles, así como la identificación de posibles puntos de mejora.

Tecnología y seguridad de la información

En el Informe de Riesgos Globales 2022 (Global Risks Report) del Foro Económico Mundial

se señala que, dadas las complejidades del cambio tecnológico, económico y social a que se registra, el riesgo tecnológico -como la falla de la seguridad cibernética- es una amenaza crítica a corto y mediano plazo para el mundo. La creciente dependencia digital no hará más que intensificar las ciberamenazas.

La seguridad de la información es un tema relevante para DCV Registros en su rol, además, de ser uno de los riesgos identificados que se gestionan a través del pilar estratégico Gestión de Riesgo.

La Empresa cuenta con un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI) que cubre los riesgos que surgen de una inadecuada gestión de los activos de información, derivados de fallas en los sistemas en sí o de acciones por parte de terceros.

El sistema está certificado bajo la norma ISO 27001, en “Tecnología de la información – sistemas de gestión de seguridad de la información - requisitos”. Esta es la principal certificación a nivel internacional sobre la materia y revisa de forma complementaria y específica 114 controles internos que buscan proteger y preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de una amplia gama de amenazas.

Tras rigurosas auditorías de seguimientos, la organización mantuvo las certificaciones en la norma ISO 27001:2013 “Tecnologías de la Información – Técnicas de Seguridad– Sistema de Gestión de Seguridad de la Información” y, en la norma ISO 22301:2012 “Seguridad de la Sociedad- Sistemas de Gestión de la Continuidad del Negocio”. Estas certificaciones tienen una vigencia de tres años y consideran revisiones anuales. Las auditorías de seguimiento, a cargo de la empresa British Standards Institution (BSI), se realizaron bajo la modalidad de conexión remota.

El alcance definido por el DCV Registros para sus sistemas de gestión de continuidad de negocios y seguridad de la información es lo que le permite cumplir sus metas y obligaciones tanto internas como externas a la organización (incluyendo aquellas relacionadas con las partes interesadas), así como dar cumplimiento a sus responsabilidades legales y regulatorias.

Estas certificaciones posicionan al DCV Registros y su matriz como una empresa de clase mundial y confirman a nivel global que es capaz de responder con rapidez y eficacia al enfrentar una amenaza de interrupción inesperada y potencialmente devastadora en las operaciones, protegiendo su negocio y reputación, preservando los intereses de sus partes interesadas y

resguardando en todo momento la seguridad de la información.

A través de un análisis trimestral de diversas fuentes de información, se elabora un panorama que recopila las principales amenazas cibernéticas evaluadas durante el último año, identificando ciberamenazas, riesgos y agentes de amenaza que pudieran afectarla. Como resultado del análisis, se elabora un reporte que entrega información acerca de las tendencias para el futuro próximo de las ciberamenazas y amenazas emergentes, permitiendo analizar el estado actual de los controles y contramedidas que ayudan a identificar de manera temprana las brechas de seguridad.

Gestión de riesgo TI

La incorporación y actualización de amenazas y brechas dentro del GRC, sumado a la segregación por capas de los activos, procesos y subprocesos, permite dar visibilidad a la gerencia de riesgo y cumplimiento sobre el estado de seguridad del DCV Registros. Con ello se facilita la incorporación de tableros de mando e informes orientados a ayudar a identificar los riesgos y su impacto en la organización ante la eventual materialización de una amenaza.

05

Personas

Carta del Gerente General

01 Acerca de DCV Registros

02 Gobierno corporativo

03 Estrategia del DCV Registro



04 Gestión de riesgo

05 **Personas**

06 Información corporativa de carácter general

07 Estados Financieros

Diversidad e inclusión

Para DCV Registros es fundamental promover un ambiente laboral que sea inclusivo, lo que implica valorar y respetar las diferencias individuales, lo que permite, posteriormente, aprovechar las fortalezas y talentos de cada colaborador.

En ese marco cuenta con un equipo de colaboradores integrado por hombres y mujeres, de diferentes naciones, orígenes, culturas, ideas, grupos étnicos, generaciones, habilidades, capacidades y características únicas.

Para la Empresa, la inclusión es la apertura y aceptación de las diferencias individuales, incorporando las habilidades y valorando a las personas por sus propios talentos y contribuciones.

Diversidad en la organización:

Diversidad por género	2021
Mujeres	41
Hombres	29
Total	70

Diversidad por nacionalidad	
Chilena	68
Extranjeros	2
Total	70

Diversidad por edad	
Menor a 40 años	39
Entre 41 y 50 años	14
Entre 51 y 60 años	13
Entre 61 y 70 años	3
Más de 70 años	1
Total	70

Antigüedad en el cargo	
Menos de 3 años	24
Entre 3 y 6 años	16
Entre 7 y 8 años	6
Entre 9 y 12 años	6
Más de 13 años	18
Total	70

Certificación de equidad de género

En el contexto de la relevancia, impacto e importancia que la igualdad de género tiene hoy en las organizaciones, el DCV se planteó la necesidad de configurar y poner en marcha iniciativas concretas relacionadas que permitan consolidar a más largo plazo una cultura diversa e inclusiva.

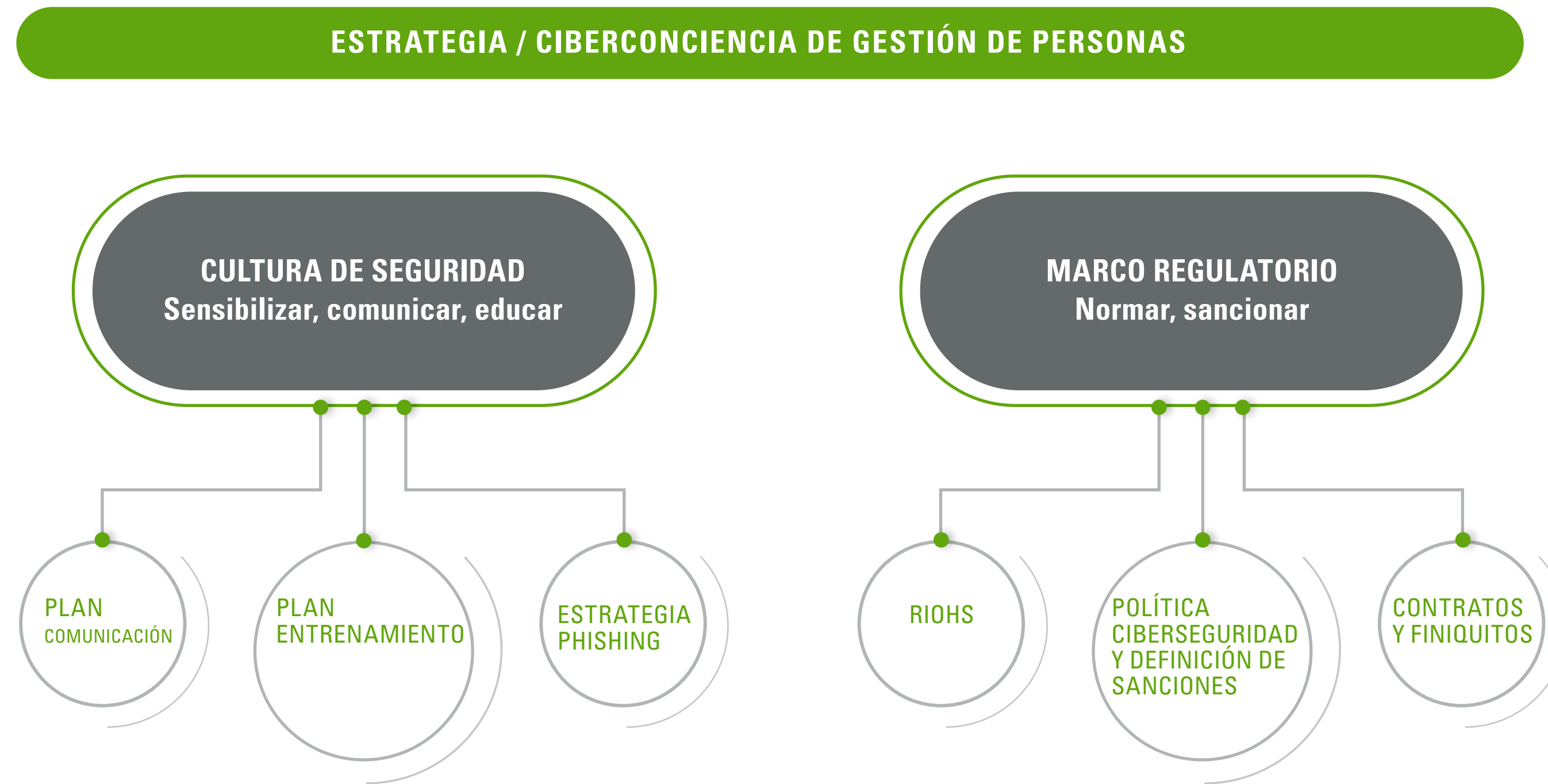
En este marco, en el período se formalizó el inicio del proceso de certificación en la norma “Gestión de Igualdad de Género y Conciliación de la Vida Laboral, Familiar y Personal” (NCh 3262-2012).

La norma establece requisitos mínimos que se deben cumplir dentro de las organizaciones para mejorar la eficiencia, eficacia e impulsar un mayor compromiso con el desarrollo y el bienestar de las personas, en pos de promover la igualdad de oportunidades dentro de la empresa.

Política de Ciberconciencia

La ciberseguridad y la gestión de riesgo son factores críticos de éxito declarados en su planificación estratégica. Es por esto que tras de un año de iniciados los ensayos de *phishing test*, proceso que estuvo acompañado de capacitaciones, sensibilización y promoción de buenas prácticas y de su aprobación por parte del Directorio, el 1 de noviembre se puso en marcha la Política de Ciberconciencia del DCV. Esta entrega lineamientos respecto de los roles y responsabilidades y formaliza un sistema de evaluación y sanciones en esta materia, la que aplica a todos los miembros de la empresa. Esta es una práctica instaurada con fuerza en las organizaciones del mercado financiero que, como el DCV, manejan información de valor.

El propósito de esta nueva normativa es que los colaboradores se mantengan vigilantes y cautelosos para prevenir las amenazas del ciberespacio que ponen en riesgo la información que es procesada, almacenada y resguardada en los sistemas. Para su correcta implementación, septiembre y octubre se realizó un proceso de recapacitación.



Capacitación y entrenamiento

La capacitación, formación y desarrollo tienen un rol clave en el DCV y filiales, toda vez que permiten asegurar las competencias y conocimientos que son indispensables y requeridos para garantizar la continuidad operacional y agregar valor a los resultados del negocio.

De allí que el alcance definido para los entrenamientos de 2021 se centró en el cumplimiento de tres ejes temáticos:

- 1 Capacitaciones asociadas a las necesidades del Negocio en la implementación del proyecto DCVe
- 2 Capacitaciones normativas con foco en ciberseguridad y seguridad de la información.
- 3 Capacitaciones y entrenamientos asociados a los desafíos del cargo, para ganar en *expertise* orientado al desempeño de las funciones y la mejora continua que permite agregar valor.

En el período, se entrenó en carácter obligatorio para todos quienes forman parte del DCV y filiales:

- Ciberconciencia: capacitación virtual y curso *e-learning* de 1,5 horas de duración donde participó el 100% de la dotación. Su objetivo



fue educar sobre la responsabilidad de los colaboradores de estar alerta y prevenir situaciones de riesgo.

- Programa Vigilantes y Cautelosos: con 91% de participación total, lo que equivale a 36 horas de entrenamiento individual. El objetivo fue capacitar en los principales ejes normativos y así profundizar en el conocimiento del rol de las personas en materias de ciberseguridad, seguridad de la información, riesgo, continuidad de negocio y cumplimiento.

Para la adquisición y profundización de conocimientos requeridos para los cargos, las capacitaciones constituyen una parte fundamental del compromiso con el desarrollo y crecimiento profesional de los colaboradores, con el fin de maximizar su contribución a la organización. Es por ello por lo que en 2021 se generaron más de 8.000 horas de capacitación, en donde el 100% de la Empresa participó en al menos una actividad formativa.

Finalmente, y siendo una preocupación constante del DCV, se impulsó el Programa LIDERAS, el que estuvo centrado en el desarrollo de las habilidades directivas que promovieran un alineamiento de las prácticas en el ejercicio del liderazgo. El objetivo fue responder a las exigencias del contexto, como la gestión de los equipos en la implementación del teletrabajo mirado como nueva forma de trabajar, y a los desafíos estratégicos del DCV.

Este programa constó de 160 horas de intervención para los 32 líderes que registraron un 94% de participación.

Bienestar de los colaboradores

Programa de Calidad de Vida

El DCV cuenta desde 2015 con un Programa de Calidad de Vida, el que debido a la contingencia sanitaria se adaptó para la modalidad remota. De ese modo se incluyeron temas de salud mental, nutricionales, gimnasia de pausa y charlas *online* sobre condiciones de trabajo seguro en teletrabajo con un prevencionista de riesgo.

Acciones realizadas en 2021

- Vacuna prevención de la influenza
- Video cápsulas de pausas saludables
- Orientación psicológica, telemedicina, nutrición y asesoría deportiva a distancia.
- Entrenamiento funcional en línea (clases en vivo)



06

Información corporativa de carácter general

Documentos constitutivos y objeto social

La Sociedad fue constituida por escritura pública de fecha 10 de abril de 2001, otorgada en la Notaría de René Benavente Cash, bajo la razón social DCV Registros S.A., filial del Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores (DCV).

Su existencia fue autorizada y sus estatutos aprobados por la Resolución N° 223 del 5 de julio de 2001 de la Comisión para el Mercado Financiero.

La inscripción correspondiente se practicó a fojas 17.754 N° 14.266 del Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces de Santiago con fecha 11 de julio de 2001 y la publicación se efectuó en el Diario Oficial del 17 de julio de 2001.

La última reforma a los estatutos fue realizada por escritura pública otorgada con fecha 27 de agosto de 2014 en la Notaría de Santiago de René Benavente Cash, aprobada por la Resolución N° 044 del 19 de febrero de 2015 de la Superintendencia de Valores y Seguros, hoy Comisión para el Mercado Financiero.

La inscripción correspondiente se practicó a fojas 16.887 N° 10.350 del Registro de Comercio del Conservador de Bienes Raíces de Santiago del 26 de febrero de 2015 y la publicación se efectuó en el Diario Oficial del 3 de marzo de 2015. El objeto de la reforma fue disminuir el número de directores.

La sociedad es filial de la matriz Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores, la cual se constituyó mediante escritura pública de fecha 15 de marzo de 1993, otorgada ante el notario de Santiago, René Benavente Cash, cuyo extracto fue publicado en el Diario Oficial del 22 de marzo de 1993.

Marcas y patentes

La sociedad cuenta con la siguiente marca registrada:

- E-SARA

Proveedores y clientes

Existen dos proveedores que concentran por sí solos más del 10% de las compras totales en el período.

No existen clientes que concentren por sí solos más del 10% de los ingresos totales.

Seguros

DCV Registros tiene contratados seguros por responsabilidad profesional, errores y omisiones, seguro de responsabilidad civil del Directorio y sus gerentes y un seguro de responsabilidad civil general.

Propiedades

DCV Registros opera en oficinas arrendadas y en Los Conquistadores. Entre sus principales activos se cuentan equipos y paquetes computacionales, instalaciones, muebles y equipos de oficina.

Utilidad distribuible

El objetivo de la sociedad en materia de gestión de capital es mantener un nivel adecuado de capitalización, que le permita asegurar el acceso a los mercados financieros para el desarrollo de sus objetivos, optimizar el retorno de sus accionistas y mantener una sólida posición financiera.

La situación patrimonial de DCV Registros al 31 de diciembre de 2021 es la siguiente:

Situación patrimonial M\$	2020	2021
Capital pagado	863.930	863.930
Resultados acumulados	1.174.977	2.016.913
Resultado del ejercicio	1.203.336	1.463.592
Menos dividendo mínimo provisionado	-361.400	-439.400
Total Patrimonio Neto al 31 de diciembre de 2021	2.880.843	3.905.035

El dividendo definitivo presentado al 31 de diciembre de 2021 considera la deducción provisionada del dividendo mínimo reconocido al 31 de diciembre de 2020 y pagado en abril de 2021 junto con el dividendo definitivo N°22.

Política de dividendos

La política de dividendos de la Sociedad es repartir a lo menos el 30% de las utilidades líquidas.

En junta de accionistas celebrada el 30 de marzo de 2021 se acordó pagar un dividendo de \$139 por acción con cargo a la utilidad del ejercicio 2020, lo que se traduce en un dividendo total –incluyendo el dividendo mínimo provisionado al cierre del ejercicio 2020– de \$361.400.000 para el total de las 2.600.000 acciones emitidas y pagadas.

Información estadística de dividendos

Nº	Tipo	Fecha	Dividendos por Acción	Con cargo a utilidades
22	Definitivo	30-03-21	\$139	2020
21	Definitivo	24-03-20	\$172	2019
20	Definitivo	26-03-19	\$500	2018
19	Definitivo	27-03-18	\$500	2017
18	Definitivo	28-03-17	\$503	2016
17	Definitivo	29-03-16	\$241	2015
16	Provisorio	29-09-15	\$140	2015
15	Definitivo	31-03-15	\$351	2014
14	Definitivo	25-03-14	\$182	2013

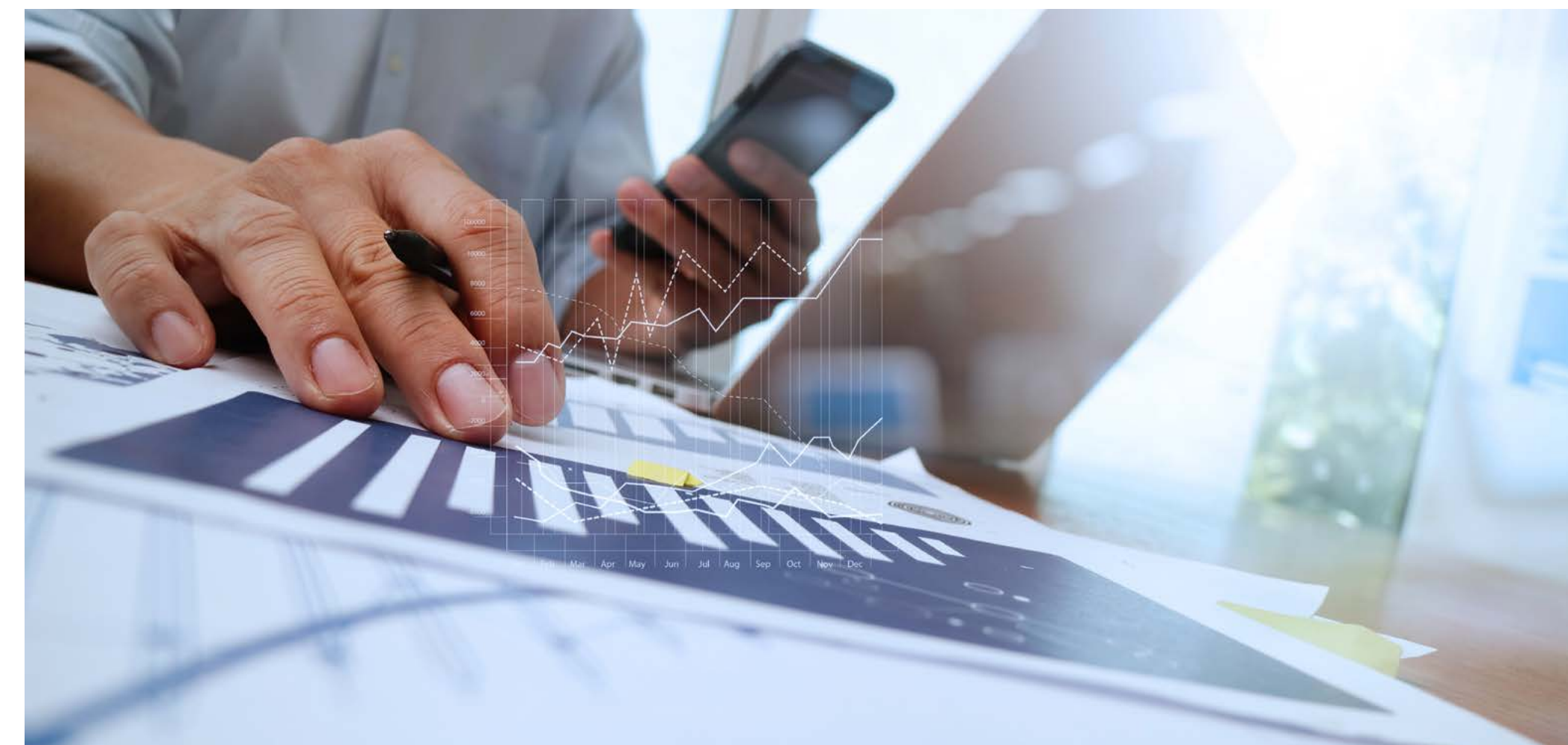
Durante el año, DCV Registros no distribuyó dividendos provisorios, provisionándose al 31 de diciembre de 2021 un dividendo mínimo de \$439.400.000 equivalente al 30% de las utilidades líquidas del período. Esta provisión de dividendos se realizó para cumplir con la disposición legal de repartir a los accionistas de la sociedad anualmente con cargo a las utilidades líquidas del ejercicio, a lo menos, el 30% de dichas utilidades.

Junta de Accionistas

Quorum. El 30 de marzo de 2021 se celebró la sesión N°20.

Balance y Memoria. En dicha sesión se aprobó la Memoria, el estado de situación financiera y el informe de los auditores externos para el año 2020.

Proposición de Dividendo. El Directorio propuso y se aprobó el reparto del dividendo definitivo N°22 de \$139 por acción con cargo a la utilidad del ejercicio 2020. Para las 2.600.000 acciones emitidas y pagadas implicó repartir la suma de \$361.400.000. El dividendo se pagó a los accionistas inscritos en el registro al 6 de abril de 2021, a contar del 12 de abril de 2021 en las oficinas de DCV Registros S.A.



Auditores externos

De conformidad a lo establecido en la Ley N°18.046 de Sociedades Anónimas y en cumplimiento de los Oficios Circulares N°718 del 10 de febrero de 2012 y N°764 del 21 de diciembre de 2012, ambos de la CMF, el Directorio presentó para ser aprobada por la junta de accionistas su propuesta para la nominación de los auditores externos.

Tras un análisis previo de los antecedentes presentados por las distintas firmas interesadas,

el Directorio propuso a KPMG Auditores Consultores Ltda. como firma de auditores externos para el ejercicio 2021. Dicha propuesta fue aprobada en la junta de accionistas celebrada el 30 de marzo de 2021.

Síntesis de comentarios y proposiciones de accionistas y Comité de Directores

No hay comentarios ni proposiciones de accionistas que se hayan efectuado en el período. La Compañía no cuenta con Comité de Directores.

Declaración de responsabilidad

Los firmantes declaran bajo juramento que son responsables de la veracidad de toda la información incorporada en la presente Memoria:

Sr. Guillermo Tagle Quiroz
Presidente Directorio
 RUT: 8.089.223-3

Sr. Jaime Munita Valdivieso
Vicepresidente Directorio
 RUT: 11.477.182.-1

Sra. María Eugenia Wagner Brizzi
Directora
 RUT: 7.107.202-9

Sr. Arturo Concha Ureta
Director
 RUT: 5.922.845-5

Sr. Juan Andrés Camus Camus
Director
 RUT: 6.370.841-0

Sr. Jorge Claude Bourdel
Director
 RUT: 6.348.784-8

Sr. Mario Gómez Dubravcic
Director
 RUT: 5.865.947-9

Sr. José Antonio Martínez Zugarramurdi
Director
 RUT: 8.419.520-0

Sr. Fred Meller Sunkel
Director
 RUT: 9.976.183-0

Sr. Cristián Rodríguez Allendes
Director
 RUT: 7.687.468-9

Sr. Rodrigo Roblero Arriagada
Gerente general
 RUT: 10.895.776-K

Santiago, marzo de 2022

07

Estados Financieros



Carta del Gerente General

01
Acerca de DCV Registros

02
Gobierno corporativo

03
Estrategia del DCV Registro



04
Gestión de riesgo

05
Personas

06
Información corporativa de carácter general

07
Estados Financieros

DVC Registros S.A.

**al 31 de diciembre de 2021 y 2020
y por los años terminados en esas fechas
(Con el Informe de los Auditores Independientes)**

Contenido

Informe de los Auditores Independientes
Estados de Situación Financiera
Estados de Resultados Integrales
Estados de Cambios en el Patrimonio
Estados de Flujos de Efectivo
Notas a los Estados Financieros

*\$: Cifras expresadas en pesos chilenos
M\$: Cifras expresadas en miles de pesos chilenos
UF : Cifras expresadas en unidades de fomento
MM\$: Cifras expresadas en millones de pesos chilenos*

Informe de los Auditores Independientes



Informe de los Auditores Independientes

Señores Accionistas y Directores de
DCV Registros S.A.:

Hemos efectuado una auditoría a los estados financieros adjuntos de DCV Registros S.A., que comprenden los estados de situación financiera al 31 de diciembre de 2021 y 2020, y los correspondientes estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas y las correspondientes notas a los estados financieros.

Responsabilidad de la Administración por los estados financieros

La Administración es responsable por la preparación y presentación razonable de estos estados financieros de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera. Esta responsabilidad incluye el diseño, implementación y mantención de un control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de estados financieros que estén exentos de representaciones incorrectas significativas, ya sea debido a fraude o error.

Responsabilidad del auditor

Nuestra responsabilidad consiste en expresar una opinión sobre estos estados financieros a base de nuestras auditorías. Efectuamos nuestras auditorías de acuerdo con Normas de Auditoría Generalmente Aceptadas en Chile. Tales normas requieren que planifiquemos y realicemos nuestro trabajo con el objeto de lograr un razonable grado de seguridad que los estados financieros están exentos de representaciones incorrectas significativas.

Una auditoría comprende efectuar procedimientos para obtener evidencia de auditoría sobre los montos y revelaciones en los estados financieros. Los procedimientos seleccionados dependen del juicio del auditor, incluyendo la evaluación de los riesgos de representaciones incorrectas significativas de los estados financieros, ya sea debido a fraude o error. Al efectuar estas evaluaciones de los riesgos, el auditor considera el control interno pertinente para la preparación y presentación razonable de los estados financieros de la entidad con el objeto de diseñar procedimientos de auditoría que sean apropiados a las circunstancias, pero sin el propósito de expresar una opinión sobre la efectividad del control interno de la entidad. En consecuencia, no expresamos tal tipo de opinión. Una auditoría incluye, también, evaluar lo apropiadas que son las políticas de contabilidad utilizadas y la razonabilidad de las estimaciones contables significativas efectuadas por la Administración, así como una evaluación de la presentación general de los estados financieros.

Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido es suficiente y apropiada para proporcionarnos una base para nuestra opinión de auditoría.

© KPMG Auditores Consultores SpA, sociedad por acciones chilena y una firma miembro de la organización global de KPMG de firmas miembro independientes afiliadas a KPMG International Limited, una entidad privada limitada por garantía inglesa. Todos los derechos reservados.

Santiago
Isidora Goyenechea 3520
Piso 2, Las Condes
+56 2 2997 1000
contacto@kpmg.com



Opinión

En nuestra opinión, los mencionados estados financieros presentan razonablemente, en todos sus aspectos significativos, la situación financiera de DCV Registros S.A. al 31 de diciembre de 2021 y 2020, y los resultados de sus operaciones y los flujos de efectivo por los años terminados en esas fechas de acuerdo con Normas Internacionales de Información Financiera.

Jorge Maldonado G.

Santiago, 18 de enero de 2022

KPMG SpA

© KPMG Auditores Consultores SpA, sociedad por acciones chilena y una firma miembro de la organización global de KPMG de firmas miembro independientes afiliadas a KPMG International Limited, una entidad privada limitada por garantía inglesa. Todos los derechos reservados.

Estados de Situación Financiera

al 31 de diciembre de 2021 y 2020

ACTIVOS	Nota	31-12-21 M\$	31-12-20 M\$
ACTIVOS CORRIENTES			
Efectivo y Equivalentes al Efectivo	6	844.245	1.196.211
Otros Activos Financieros, Corriente	7	150.953	141.608
Otros Activos No Financieros, Corriente	8	221.370	187.024
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	10	922.765	784.311
Cuentas por cobrar a empresas relacionadas	11	1.777.724	68.074
Activos por impuestos, corriente	12	31.833	131.640
TOTAL ACTIVOS CORRIENTES		3.948.890	2.508.868
ACTIVOS NO CORRIENTES			
Otros activos financieros, no corriente	7	603.364	695.174
Otros activos no financieros, no corriente		43.574	40.874
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, no corrientes	11	634.764	666.101
Propiedades, planta y equipos	13	729.278	851.770
Activos por derecho de uso	14	1.190.423	1.253.604
Activos por impuestos diferidos	15	57.225	45.498
TOTAL ACTIVOS NO CORRIENTES		3.258.628	3.553.021
TOTAL ACTIVOS		7.207.518	6.061.889

PASIVOS Y PATRIMONIO	Nota	31-12-21 M\$	31-12-20 M\$
PASIVOS CORRIENTES			
Pasivos por arrendamientos, corriente	16	212.353	191.704
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	17	359.113	317.515
Provisiones corrientes por beneficios a los empleados	18	339.043	292.443
Otros pasivos no financieros, corriente	19	598.184	497.617
TOTAL PASIVOS CORRIENTES		1.508.693	1.299.279
PASIVOS NO CORRIENTES			
Pasivos por arrendamientos, no corriente	16	1.793.790	1.881.767
TOTAL PASIVOS NO CORRIENTES		1.793.790	1.881.767
PATRIMONIO NETO			
Capital	20	863.930	863.930
Ganancias (pérdidas) acumuladas		3.041.105	2.016.913
TOTAL PATRIMONIO NETO		3.905.035	2.880.843
TOTAL PASIVOS Y PATRIMONIO NETO		7.207.518	6.061.889

Las notas adjuntas números 1 a la 33 forman parte integral de estos estados financieros consolidados.

Estados de Resultados Integrales

al 31 de diciembre de 2021 y 2020

ESTADO DE RESULTADOS	Nota	31-12-21 M\$	31-12-20 M\$
GANANCIA (PÉRDIDA)			
Ingresos de actividades ordinarias	21	6.003.583	5.506.930
Costo por beneficios a los empleados	22	(1.956.699)	(1.813.158)
Gasto por depreciación y amortización	13,14	(270.096)	(252.178)
Pérdidas por deterioro de valor		28.751	(22.961)
Otros gastos por naturaleza	23	(2.026.532)	(1.851.007)
Otras ganancias (pérdidas)	24	174.545	65.673
Ingresos financieros	25	7.326	51.938
Costos financieros		(55.146)	(58.266)
Diferencias de cambio		1.277	(2.404)
Resultados por unidades de reajuste		19.052	(2.568)
Ganancia (pérdida) antes de impuesto		1.926.061	1.621.999
Gasto por impuesto a las ganancias	26	(462.469)	(418.663)
Ganancia (pérdida) de actividades continuadas después de impuesto		1.463.592	1.203.336
Ganancia (pérdida) de operaciones discontinuadas, neta de impuesto		-	-
GANANCIA (PÉRDIDA)		1.463.592	1.203.336
Ganancia (pérdida) atribuible a propietarios de la controladora		1.463.592	1.203.336
Ganancia (pérdida) atribuible a participaciones no controladoras		-	-
GANANCIAS POR ACCIÓN			
Ganancias (pérdidas) por acción básica		0,563	0,463

Las notas adjuntas números 1 a la 33 forman parte integral de estos estados financieros consolidados.

	ACUMULADO 01-01-21 31-12-21 M\$	Acumulado 01-01-20 31-12-20 M\$
ESTADO DEL RESULTADO INTEGRAL		
Ganancia (pérdida)	1.463.592	1.203.336
Resultado integral	1.463.592	1.203.336
RESULTADO INTEGRAL ATRIBUIBLE A		
Resultado integral atribuible a los propietarios de la controladora	1.463.592	1.203.336
Resultado integral atribuible a participaciones no controladora	-	-
Resultado integral	1.463.592	1.203.336

Estados de Cambios en el Patrimonio

al 31 de diciembre de 2021 y 2020

	Nota	Capital M\$	Ganancias (pérdidas) acumuladas M\$	Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora M\$	Patrimonio Total M\$
Saldo Inicial Ejercicio Actual 01/01/2021		863.930	2.016.913	2.880.843	2.880.843
Incremento (disminución) por correcciones de errores		-	-	-	-
Saldo inicial reexpresado		863.930	2.016.913	2.880.843	2.880.843
Cambios en el patrimonio					
Resultado Integral					
Ganancia (pérdida)		-	1.463.592	1.463.592	1.463.592
Resultado Integral Total		-	1.463.592	1.463.592	1.463.592
Dividendos	20e	-	(439.400)	(439.400)	(439.400)
Total de cambios en el patrimonio		-	1.024.192	1.024.192	1.024.192
Saldo Final Ejercicio Actual 31/12/2021		863.930	3.041.105	3.905.035	3.905.035

	Nota	Capital M\$	Ganancias (pérdidas) acumuladas M\$	Patrimonio atribuible a los propietarios de la controladora M\$	Patrimonio Total M\$
Saldo Inicial Ejercicio Anterior 01/01/2020		863.930	1.174.977	2.038.907	2.038.907
Incremento (disminución) por correcciones de errores		-	0	0	0
Saldo inicial reexpresado		863.930	1.174.977	2.038.907	2.038.907
Cambios en el patrimonio					
Resultado Integral					
Ganancia (pérdida)		-	1.203.336	1.203.336	1.203.336
Resultado Integral Total		-	1.203.336	1.203.336	1.203.336
Dividendos	20e	-	(361.400)	(361.400)	(361.400)
Total de cambios en el patrimonio		-	841.936	841.936	841.936
Saldo Final Ejercicio Anterior 31/12/2020	19	863.930	2.016.913	2.880.843	2.880.843

Las notas adjuntas números 1 a la 33 forman parte integral de estos estados financieros consolidados.

Estados de Flujos de Efectivo

al 31 de diciembre de 2021 y 2020

ESTADO DE FLUJO DE EFECTIVO DIRECTO	Nota	31-12-21 M\$	31-12-20 M\$
FLUJOS DE EFECTIVO PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN			
Clases de cobros por actividades de operación		-	-
Cobros procedentes de las ventas de bienes y prestación de servicios		7.029.224	6.650.203
Clases de pagos			
Pagos a proveedores por el suministro de bienes y servicios		(2.039.384)	(1.897.924)
Pagos a y por cuenta de los empleados		(1.906.814)	(1.789.556)
Otros pagos por actividades de operación		(1.428.437)	(1.361.936)
Intereses pagados		-	-
Impuesto a las ganancias reembolsados (pagados)		131.779	3.876
Otras entradas (salidas) de efectivo		(3.034)	(15.839)
FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE OPERACIÓN		1.783.334	1.588.824
FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN			
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de inversión		-	-
Préstamos a entidades relacionadas		(1.702.353)	-
Otros pagos para adquirir patrimonio o instrumentos de deuda de otras entidades, clasificados como actividades de inversión		-	(59.548)
Otros cobros por la venta de patrimonio o instrumentos de deuda de otras sociedades		47.104	-
Importes procedentes de la venta de propiedades, planta y equipos		-	50
Compras de propiedades, planta y equipos		(386)	(340.027)
Importes procedentes de la venta de intangibles		-	-
Intereses recibidos		129.878	89.711
Otras entradas (salidas) de efectivo, clasificados como actividades de inversión		70	-
FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE INVERSIÓN		(1.525.687)	(309.814)
FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN			
Flujos de efectivo procedentes de (utilizados en) actividades de financiación		-	-
Préstamos de entidades relacionadas		-	350.000
Pagos de pasivos por arrendamientos financieros		(195.748)	(183.973)
Pagos de préstamos a entidades relacionadas		-	(350.000)
Dividendos pagados	20a	(361.400)	(447.200)
Intereses pagados		(55.146)	(58.266)
FLUJOS DE EFECTIVO NETOS PROCEDENTES DE (UTILIZADOS EN) ACTIVIDADES DE FINANCIACIÓN		(612.294)	(689.439)
INCREMENTO NETO (DISMINUCIÓN) EN EL EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO, ANTES DEL EFECTO DE LOS CAMBIOS EN LA TASA DE CAMBIO			
Efectos de las variaciones en las tasas de cambio sobre el efectivo y equivalentes al efectivo		2.681	(2.476)
Incremento neto (disminución) en el efectivo y equivalentes al efectivo		(351.966)	587.095
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL PRINCIPIO DEL PERÍODO		1.196.211	609.116
EFECTIVO Y EQUIVALENTES AL EFECTIVO AL FINAL DEL PERÍODO	6	844.245	1.196.211

Las notas adjuntas números 1 a la 33 forman parte integral de estos estados financieros consolidados.

DCV Registros S.A.**Notas a los Estados Financieros**

al 31 de diciembre de 2021 y 2020

Índice

Nota		Página
Nota 1	Información corporativa	64
Nota 2	Bases de preparación	70
Nota 3	Políticas contables significativas	70
Nota 4	Administración del riesgo financiero	76
Nota 5	Información por segmentos	79
Nota 6	Efectivo y equivalentes al efectivo	80
Nota 7	Otros activos no financieros, corriente	81
Nota 8	Otros activos no financieros, corriente	82
Nota 9	Instrumentos financieros	83
Nota 10	Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	84
Nota 11	Saldos y transacciones con empresas relacionadas	86
Nota 12	Activos y pasivos por impuestos, corriente	87
Nota 13	Propiedades, planta y equipos	87
Nota 14	Derechos de uso	88
Nota 15	Activos y pasivos por impuestos diferidos	89
Nota 16	Pasivos por arrendamiento, corriente y no corriente	90
Nota 17	Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	91

Nota		Página
Nota 18	Provisiones por beneficios a los empleados	91
Nota 19	Otros pasivos no financieros, corriente	92
Nota 20	Capital y reservas	92
Nota 21	Ingresos de actividades ordinarias	93
Nota 22	Costo por beneficios a los empleados	94
Nota 23	Otros gastos por naturaleza	94
Nota 24	Otras ganancias (pérdidas)	95
Nota 25	Ingresos financieros	95
Nota 26	Gasto por impuesto a las ganancias	96
Nota 27	Ganancias por acción básica	96
Nota 28	Arrendamientos	96
Nota 29	Contingencias y compromisos	97
Nota 30	Medio ambiente	97
Nota 31	Investigación y desarrollo	98
Nota 32	Sanciones	98
Nota 33	Hechos posteriores	98

NOTA 1

Información corporativa

a) Conformación de la Sociedad

DCV Registros S.A., domiciliada en Av. Los Conquistadores 1730, Piso 24, Providencia, Santiago, Chile, se constituyó mediante escritura pública de fecha 10 de abril de 2001, otorgada ante Notario de Santiago, señor René Benavente Cash, cuyo extracto fue publicado en el Diario Oficial con fecha 17 de julio de 2001.

La Sociedad se encuentra sujeta a las disposiciones de la Ley N°18.876 de 1989 y a las instrucciones impartidas por la Comisión para el Mercado Financiero, CMF (ex SVS). La Sociedad no requiere inscripción en el Registro de Valores.

Por su parte, la Sociedad es filial de la Matriz Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores, la cual es su controlador final. La Sociedad Matriz se constituyó mediante escritura pública de fecha 15 de marzo de 1993, otorgada ante el notario de Santiago, señor René Benavente Cash, cuyo extracto fue publicado en el Diario Oficial con fecha 22 de marzo de 1993.

b) Principales actividades

Las actividades de la Sociedad son realizadas en Chile y corresponden al servicio de Administración de Registros de Accionistas y Aportantes permitiendo a las Sociedades Anónimas y Fondos de Inversión externalizar un trabajo especializado y ajeno a su giro, y así reintegrar capacidades productivas a sus respectivas áreas de negocios.

c) Empleados

El número de empleados de DCV Registros S.A. al 31 de diciembre de 2021 y 2020 alcanzó a 65 y 63 trabajadores respectivamente, considerando sólo los trabajadores con contrato indefinido.

NOTA 2

Bases de preparación

a) Ejercicios contables cubiertos

Los presentes estados financieros al 31 de diciembre de 2021 se presentan comparados con los estados financieros al 31 de diciembre de 2020.

Los estados de resultados integrales, de flujos de efectivos y de cambios en el patrimonio, se presentan por el período de 12 meses comprendido entre el 1 de enero y el 31 de diciembre de 2021 y 2020.

b) Bases de preparación

b.1) Criterios

El estado de situación financiera al 31 de diciembre de 2021 y los estados de resultados integrales, de cambios en el patrimonio y de flujos de efectivo por el periodo de doce meses terminados al 31 de diciembre de 2021 y han sido preparados de acuerdo a las Normas Internacionales de Información Financiera ("NIIF").

b.2) Responsabilidad de la información

La información contenida en estos estados financieros es responsabilidad del Directorio de la Sociedad, que manifiesta expresamente que se han aplicado en su totalidad los principios y criterios incluidos en las Normas Internacionales de Información Financiera ("NIIF") emitidas por el International Accounting Standard Board ("IASB"), y representan la adopción integral, explícita y sin reservas de las referidas normas internacionales.

b.3) Estimaciones de la administración

En la preparación de los estados financieros se han utilizado determinadas estimaciones y supuestos relevantes los cuales son revisados regularmente por la Administración de la Sociedad, para cuantificar algunos de los activos, pasivos, ingresos, gastos y compromisos que figuran registrados en ellos. Estas estimaciones se refieren a:

- i) La vida útil de las propiedades, planta y equipo (Nota N°13c).
- ii) Deterioro de cuentas por cobrar en base a la antigüedad de su cartera y su evaluación individual (Nota N°10b).
- iii) La hipótesis de generación de ingresos tributables futuros, cuya tributación sea deducible de los activos por impuestos diferidos, así también gastos tributarios diferidos a través de la generación de pasivos por impuestos diferidos (Nota N°15).
- iv) El valor razonable de activos y pasivos financieros (Nota N°9).

Aun cuando estas estimaciones se han realizado en función de la mejor información disponible en la fecha de emisión de los presentes estados financieros, es posible que acontecimientos que puedan tener lugar en el futuro obliguen a modificarlas (al alza o a la baja) en próximos períodos, lo que se haría de forma prospectiva, reconociendo los efectos del cambio de estimación en los correspondientes estados financieros futuros.

b.4) Clasificación corriente y no corriente

En el estado de situación financiera clasificado adjunto, los saldos se clasifican en función de sus vencimientos, es decir, como corrientes aquellos con vencimiento igual o inferior a doce meses y como no corrientes, los de vencimiento superior a dicho plazo.

c) Moneda funcional y conversión moneda extranjera

Los estados financieros son presentados en miles de pesos chilenos (M\$), que corresponde a la moneda funcional y de presentación de la Sociedad.

Los activos y pasivos monetarios denominados en monedas extranjeras a la fecha de la presentación son convertidos a la moneda funcional a la tasa de cambio vigente a esa fecha.

Los activos y pasivos monetarios denominados en unidades de fomento a la fecha de la presentación son convertidos a la moneda funcional a la tasa de cambio vigente a esa fecha.

Los tipos de cambio al cierre de los estados financieros y anual son los siguientes:

MONEDA		31-dic-20 \$	31-dic-21 \$
Unidad de Fomento	UF	30.991,74	29.070,33
Dólar Americano	USD	850,25	711,24

d) Autorización de los Estados financieros

Los presentes estados financieros fueron aprobados por el Directorio de la Sociedad en sesión de Directorio N°236, de fecha 18 de enero de 2022.

e) Nuevos pronunciamientos contables

e.1) Nuevas normas, interpretaciones y modificaciones a normas que son de aplicación obligatoria a partir de los períodos iniciados el 1 de enero de 2021.

Modificaciones a las NIIF

Reforma de la Tasa de Interés de Referencia Fase 2 (Modificaciones a las NIIF 9, NIC 39, NIIF 7, NIIF 4 y NIIF 16).

El siguiente pronunciamiento contable se aplica a partir de los períodos iniciados el 1 de abril de 2021, permitiéndose su adopción anticipada:

Reducciones del alquiler relacionadas con el COVID-19 después del 30 de junio de 2021 (Modificaciones a la NIIF 16).

Reforma de la Tasa de Interés de Referencia Fase 2 (Modificaciones a las NIIF 9, NIC 39, NIIF 7, NIIF 4 y NIIF 16)

En agosto de 2020, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad emitió modificaciones que complementan las emitidas en 2019 (Reforma de la Tasa de Interés de Referencia – Fase 1) y se enfocan en los efectos que pueden tener en la información financiera, cuando se reemplaza una tasa de interés referencial por otra.

Las modificaciones de esta Fase 2, abordan los aspectos que puedan afectar la información financiera durante la reforma de una tasa de interés referencial, incluidos los efectos en los cambios contractuales en los flujos de caja o en las relaciones de cobertura, que puedan existir al reemplazar la tasa de interés referencial por una equivalente. Como parte de las principales modificaciones, el Consejo consideró las siguientes modificaciones en la NIIF 9 Instrumentos Financieros, NIC 39 Instrumentos Financieros: Reconocimiento y Medición, NIIF 7 Instrumentos Financieros: Revelaciones, NIIF 4 Contratos de Seguros y NIIF 16 Arrendamientos:

- cambios en la base para determinar flujos de caja contractuales relacionados con activos financieros, pasivos financieros y pasivos por arrendamientos;
- contabilidad de coberturas; y
- revelaciones.

La Administración considera que esta modificación no tiene impactos sobre sus estados financieros.

Reducciones del alquiler relacionadas con el COVID-19 (Modificaciones a la NIIF 16)

En mayo de 2020, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (el Consejo), emitió la modificación a la NIIF 16 Arrendamientos que permite a los arrendatarios no evaluar si las reducciones de alquiler, que son consecuencia directa de los efectos del COVID-19 y que cumplen con una serie de condiciones, son modificaciones del arrendamiento.

Las modificaciones incluyen una solución práctica opcional que simplifica la forma en la cual el arrendatario contabiliza las reducciones de alquiler que son consecuencia directa del COVID-19. El arrendatario que aplica la solución práctica no le es requerido evaluar si las reducciones de alquiler son modificaciones del contrato de arrendamiento, y contabilizarlos junto con las demás consideraciones establecidas en la guía. La contabilización resultante dependerá de los detalles de la reducción del alquiler. Por ejemplo, si la reducción es en forma de una reducción única en el alquiler, entonces será contabilizado como un pago de arrendamiento variable y se reconocerá en el estado de resultados.

La solución práctica puede ser adoptada solo para concesiones de alquiler como consecuencia directa del COVID-19 y solo si se cumplen todas las siguientes condiciones:

- la contraprestación revisada es sustancialmente igual o menor que la contraprestación original;
- cualquier reducción en los pagos por arrendamiento se relaciona con pagos que originalmente vencían en o antes del 30 de junio de 2021; y no se han hecho otros cambios significativos en los términos del arrendamiento.

La administración considera que esta modificación no tiene impacto en sus estados financieros.

e.2) Pronunciamientos contables emitidos aún no vigentes

Los siguientes pronunciamientos contables emitidos son aplicables a los períodos anuales que comienzan después del 1 de enero de 2021 y no han sido aplicados en la preparación de estos estados financieros. La Sociedad tiene previsto adoptar los pronunciamientos contables que les correspondan en sus respectivas fechas de aplicación y no anticipadamente.

NUEVA NIIF	FECHA DE APLICACIÓN OBLIGATORIA
NIIF 17 Contratos de Seguro	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2023. Esta fecha incluye la exención de las aseguradoras con respecto a la aplicación de la NIIF 9 para permitirles implementar la NIIF 9 y la NIIF 17 al mismo tiempo. Se permite adopción anticipada para entidades que aplican la NIIF 9 y la NIIF 15 en o antes de esa fecha.
MODIFICACIONES A LAS NIIF	
Contratos Onerosos – Costos de Cumplimiento de un Contrato (Modificaciones a la NIC 37)	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2022 a contratos existentes en la fecha de la aplicación. Se permite adopción anticipada
Mejoras anuales a las Normas NIIF 2018-2020	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2022. Se permite adopción anticipada
Propiedad, Planta y Equipos – Ingresos antes del uso previsto (Modificaciones a la NIC 16)	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2022. Se permite adopción anticipada
Clasificación de Pasivos como Corrientes o No Corrientes (Modificaciones a la NIC 1)	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2023. Se permite adopción anticipada.

Venta o Aportaciones de Activos entre un Inversor y su Asociada o Negocio Conjunto (Modificaciones a la NIIF 10 y NIC 28)	Fecha efectiva diferida indefinidamente.
Referencia al Marco Conceptual (Modificaciones a la NIIF 3)	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2022. Se permite adopción anticipada.
Revelaciones de políticas contables (Modificaciones a la NIC 1 y Declaración de Práctica 2 Elaboración de Juicios Relacionados con la Materialidad)	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2023. Se permite adopción anticipada.
Definición de estimación contable (Modificaciones a la NIC 8)	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2023. Se permite adopción anticipada y será aplicada prospectivamente a los cambios en las estimaciones contables y cambios en las políticas contables que ocurran en o después del comienzo del primer período de reporte anual en donde la compañía aplique las modificaciones.
Impuesto diferido relacionados con activos y pasivos que surgen de una única transacción (Modificaciones a la NIC 12)	Períodos anuales que comienzan en o después del 1 de enero de 2023. Se permite adopción anticipada.

Nueva NIIF

NIIF 17 Contratos de Seguro

Emitida el 18 de mayo de 2017, esta Norma requiere que los pasivos de seguro sean medidos a un valor de cumplimiento corriente y otorga un enfoque más uniforme de presentación y medición para todos los contratos de seguro. Estos requerimientos son diseñados para generar una contabilización consistente y basada en principios.

En marzo de 2020, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (el Comité) decidió diferir la fecha de vigencia de la NIIF 17 para el 1 de enero de 2023, permitiéndose la adopción anticipada si se ha adoptado la NIIF 9 y la NIIF 15. El Consejo también decidió extender la exención temporal

a la NIIF 9, otorgados a las aseguradoras que cumplen con los criterios especificados, hasta el 1 de enero de 2023.

La Administración, al 31 de diciembre de 2021 no ha evaluado el potencial impacto de la adopción de esta Norma.

Modificaciones a las NIIF

Contratos Oneross – Costos de Cumplimiento de un Contrato (Modificaciones a la NIC 37)

Con el objetivo de aclarar los tipos de costos que una compañía incluye como costos de cumplimiento de un contrato al momento de evaluar si un contrato es oneroso, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (el Consejo) emitió en mayo de 2020 la modificación a la NIC 37 Provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes. Como consecuencia de esta modificación las entidades que actualmente aplican el enfoque de “costos incrementales”, se verán en la necesidad de reconocer provisiones más grandes y una mayor cantidad de contratos onerosos.

La modificación aclara que los costos de cumplimiento de un contrato comprenden:

- los costos incrementales, por ejemplo: mano de obra directa y materiales; y
- una asignación de otros costos directos, por ejemplo: la asignación de un gasto de depreciación de un ítem de Propiedad, Planta y Equipos usado para el cumplimiento de un contrato.

A la fecha de aplicación inicial, el efecto acumulado de la aplicación de esta modificación a la Norma es reconocido en los saldos iniciales como un ajuste a las utilidades retenidas o cualquier otra partida en el patrimonio, según corresponda.

La Administración, al 31 de diciembre de 2021 no ha evaluado el potencial impacto de la adopción de esta Norma.

Mejoras anuales a las Normas NIIF 2018-2020

Como parte del proceso de realizar cambios no urgentes pero necesarios a las Normas NIIF, el Consejo

de Normas Internacionales de Contabilidad (el Consejo), emitió las Mejoras anuales a las Normas NIIF 2018-2020. Las modificaciones incluyen:

- **NIIF 9 Instrumentos Financieros:** La modificación aclara que, para el propósito de realizar la “prueba del 10 por ciento” para dar de baja los pasivos financieros, al determinar las comisiones pagadas netas de las comisiones cobradas, un prestatario solo debe considerar las comisiones pagadas o recibidas entre el prestatario y el prestamista, incluyendo las comisiones pagadas o recibidas por el prestatario o prestamista en nombre de un tercero.

La Administración, al 31 de diciembre de 2021 no ha evaluado el potencial impacto de la adopción de esta Norma.

Propiedad, Planta y Equipos – Ingresos antes del uso previsto (Modificaciones a la NIC 16)

Con el objetivo de proveer una guía en la contabilización de las ventas y costos que las entidades pueden generar en el proceso de hacer que un ítem de Propiedad, Planta y Equipos esté disponible para su uso, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (el Consejo) emitió en mayo de 2020 la modificación a la NIC 16.

De acuerdo con estas modificaciones, el producto de la venta de los bienes obtenidos en el proceso que un ítem de Propiedad, Planta y Equipo está disponible para su uso, deberá ser reconocido en el estado de resultados junto con los costos de producir tales bienes. Deberá ser aplicada la NIC 2 Inventarios en la identificación y medición de estos bienes.

Las entidades tendrán la necesidad de diferenciar entre:

- los costos asociados con la producción y venta de los bienes y servicios antes de que el ítem de Propiedad, Planta y Equipos este en uso; y
- los costos asociados con la puesta en funcionamiento del ítem de Propiedad, Planta y Equipos para su uso previsto.

La Administración considera que esta modificación no tendrá impacto en sus estados financieros.

Clasificación de Pasivos como Corrientes o No Corrientes (Modificación a la NIC 1)

Con el objetivo de fomentar la uniformidad de aplicación y aclarar los requisitos para determinar si un pasivo es corriente o no corriente, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad ha modificado la NIC 1 Presentación de Estados Financieros. Como consecuencia de esta modificación, las entidades deben revisar sus contratos de préstamos para determinar si su clasificación cambiará.

Las modificaciones incluyen lo siguiente:

- El derecho a aplazar la cancelación debe estar fundamentado: la NIC 1 actual establece que las entidades clasifican un pasivo como corriente cuando no tienen un derecho incondicional para aplazar la cancelación del pasivo durante, al menos, los doce meses siguientes a la fecha del período sobre el que se informa. Como parte de sus modificaciones, el IASB ha suprimido el requisito de que el derecho sea incondicional y, en su lugar, señala que el derecho a aplazar la cancelación debe estar fundamentado y existir al final del período sobre el que se informa.
- La clasificación de las líneas de crédito renovables puede cambiar: las entidades clasifican un pasivo como no corriente si tienen derecho a aplazar su cancelación durante al menos doce meses a partir del final del período sobre el que se informa. Ahora, el IASB ha aclarado que el derecho a aplazar existe únicamente si la sociedad cumple las condiciones especificadas en el acuerdo de préstamo al final del período sobre el que se informa, incluso aunque el prestamista no verifique el cumplimiento hasta una fecha posterior.
- Pasivos con características de cancelación de patrimonio: en las modificaciones se señala que la cancelación de un pasivo incluye el traspaso de los instrumentos de patrimonio propios de la entidad a la otra parte. La modificación aclara la forma en que las entidades clasifican un pasivo que incluye una opción de conversión de la otra parte, que podría reconocerse como patrimonio o como pasivo de forma separada con respecto al componente de pasivo previsto en la NIC 32 Instrumentos Financieros: Presentación.

La modificación es efectiva, de forma retroactiva, para los períodos anuales que comienzan el, o después del, 1 de enero de 2023. Se permite su aplicación anticipada. No obstante, las sociedades

considerarán incluir la información a revelar de conformidad con la NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores en sus siguientes Estados financieros anuales.

La Administración considera que esta modificación no tendrá impacto en sus estados financieros.

Venta o Aportaciones de Activos entre un Inversor y su Asociada o Negocio Conjunto (Modificaciones a la NIIF 10 y NIC 28).

El 11 de septiembre de 2014, se emitió esta modificación que requiere que, al efectuarse transferencias de subsidiarias hacia una asociada o negocio conjunto, la totalidad de la ganancia se reconozca cuando los activos transferidos reúnan la definición de “negocio” bajo NIIF 3 Combinaciones de Negocios. La modificación establece una fuerte presión en la definición de “negocio” para el reconocimiento en resultados. La modificación también introduce nuevas e inesperadas contabilizaciones para transacciones que consideran la mantención parcial en activos que no son negocios.

Se ha postergado de manera indefinida la fecha efectiva de aplicación de esta modificación.

La Administración considera que esta modificación no tendrá impacto en sus estados financieros.

Referencia al Marco Conceptual (Modificaciones a la NIIF 3)

En mayo de 2020, el Consejo de Normas Internacionales de Contabilidad (el Consejo), emitió la Referencia al Marco Conceptual, que modifica la NIIF 3 Combinaciones de Negocios. La modificación reemplaza la referencia realizada a una versión antigua del Marco Conceptual para los Reportes Financieros con una referencia a la última versión emitida en marzo del 2018. Adicionalmente, el Consejo incluyó una excepción a su requerimiento de que la entidad hiciera referencia al Marco Conceptual para determinar qué constituye un activo o un pasivo. Esta excepción indica que, para algunos tipos de pasivos y pasivos contingentes, la entidad que aplique NIIF 3 debe referirse a la NIC 37 Provisiones, Pasivos Contingentes y Activos Contingentes.

La Administración considera que esta modificación no tendrá impacto en sus Estados financieros.

Revelaciones de políticas contables (Modificaciones a la NIC 1 y Declaración de Práctica 2 Elaboración de Juicios relacionados con la Materialidad)

En octubre de 2018, el Consejo perfeccionó la definición de materialidad de manera que fuese más fácil de entender y de aplicar. Esta definición está alineada con todo el marco NIIF incluyendo el marco conceptual. Los cambios en la definición de la materialidad complementan la Declaración de Práctica 2, Elaboración de Juicios relacionados con la Materialidad, no obligatoria, emitida por el Consejo en el 2017, que señala un procedimiento de cuatro pasos que pueden ser utilizados como ayuda para hacer juicios de materialidad en la preparación de los estados financieros.

En febrero de 2021, el Consejo emitió las modificaciones a la NIC 1 Presentación de los Estados Financieros y una actualización de la Declaración de Práctica 2.

Las modificaciones incluyen los siguientes:

- Requiere a las compañías la revelación de sus políticas contables materiales en vez de las políticas contables significativas;
- Aclaran que las políticas contables relacionadas con transacciones inmateriales, otros eventos o condiciones son en sí inmateriales y por lo tanto no necesitan ser reveladas;
- Aclaran que no todas las políticas contables que están relacionadas con transacciones materiales, otros eventos o condiciones, son en sí materiales para los estados financieros de la compañía.

Las modificaciones a la Declaración Práctica 2, incluyen dos ejemplos adicionales en la aplicación de la materialidad en las revelaciones de las políticas contables.

La Administración, al 31 de diciembre de 2021 no ha evaluado el potencial impacto de la adopción de esta Norma.

Definición de estimación contable (Modificaciones a la NIC 8)

En febrero de 2021, el Consejo emitió las modificaciones a la NIC 8 Políticas Contables, Cambios en las Estimaciones Contables y Errores, para aclarar como las compañías deben distinguir entre cambios en las políticas contables y cambios en estimaciones contables, teniendo como foco principal la definición y aclaratorias de las estimaciones contables.

Las modificaciones aclaran la relación entre las políticas y las estimaciones contables, especificando que una compañía desarrolla una estimación contable para alcanzar el objetivo previamente definido en una política contable.

La Administración, al 31 de diciembre de 2021 no ha evaluado el potencial impacto de la adopción de esta Norma.

Impuesto diferido relacionados con activos y pasivos que surgen de una única transacción (Modificaciones a la NIC 12)

En mayo de 2021, el Consejo emitió las modificaciones a la NIC 12 Impuesto diferido relacionados con activos y pasivos que surgen de una única transacción, para aclarar como las compañías deben contabilizar el impuesto diferido en cierto tipo de transacciones en donde se reconoce un activo y un pasivo, como por ejemplo arrendamientos y obligaciones por retiro de servicio.

Las modificaciones reducen el alcance de la exención en el reconocimiento inicial de modo que no se aplica a transacciones que dan lugar a diferencias temporarias iguales y compensatorias. Como resultado, las compañías necesitarán reconocer un activo por impuestos diferidos y un pasivo por impuestos diferidos por las diferencias temporarias que surjan en el reconocimiento inicial de un arrendamiento y una obligación por retiro de servicio.

La Administración, al 31 de diciembre de 2021 no ha evaluado el potencial impacto de la adopción de esta Norma.

f) Bases de medición

Los estados de situación financiera han sido preparados sobre la base del costo histórico, con excepción de las siguientes partidas, que han sido medidas a valor razonable.

- Instrumentos financieros derivados al valor razonable con cambios en resultado (Nota 3.a.1, con excepción de las notas 3.a.1.2).
- Instrumentos financieros no derivados al valor razonable con cambios en resultado (Nota 3b).

NOTA 3

Políticas contables significativas

Las políticas contables aplicadas al 31 de diciembre de 2021, son consistentes con las utilizadas el período anterior y se describen a continuación:

a) Activos financieros

a.1) Clasificación y presentación

La Sociedad clasifica sus activos financieros en las siguientes categorías: a valor razonable con cambios en resultados, costo amortizado y valor razonable con cambios en otros resultados integrales. La clasificación depende del modelo de negocio en el que un activo financiero es gestionado y en sus características de flujo de efectivo contractual. La Administración determina la clasificación de sus activos financieros en el momento de reconocimiento inicial.

a.1.1) Activos financieros a valor razonable con cambios en resultados

Los activos financieros son clasificados a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en resultados cuando éstos sean mantenidos para negociación, como una decisión irrevocable. Un activo financiero se clasifica en esta categoría si se adquiere con el propósito de venderse en el corto plazo. Los intereses y las ganancias o pérdidas se reconocen en resultados.

a.1.2) Activos financieros a costo amortizado

Los activos financieros son clasificados a la categoría de activos financieros a costo amortizado cuando se cumplan las siguientes dos condiciones: i) el modelo de negocio tenga por objetivo mantener los activos financieros para obtener los flujos de efectivo contractuales y ii) las condiciones contractuales del activo financiero den lugar a flujos de efectivo en fechas especificadas que serán únicamente pagos del principal e intereses sobre el importe del principal pendiente. Un activo financiero se clasifica en esta categoría si se adquiere con el propósito de mantenerlos para recibir los flujos de efectivo contractuales. Los intereses se reconocen en resultados y las ganancias o pérdidas, excluyendo las pérdidas por deterioro, se reconocen en resultados, en la baja de cuentas.

a.1.3) Activos financieros a valor razonable con cambios en otros resultados integrales

Los activos financieros son clasificados a la categoría de activos financieros a valor razonable con cambios en otros resultados integrales cuando se cumplan las siguientes dos condiciones: i) el modelo de negocio tenga por objetivo obtener los flujos de efectivo contractuales y la venta de los activos financieros y ii) las condiciones contractuales del activo financiero dan lugar, en fechas especificadas, a flujos de efectivo que son únicamente pagos del principal e intereses sobre el importe del principal pendiente. Un activo financiero se clasifica en esta categoría si se adquiere con el propósito de recibir los flujos de efectivo contractuales y vender los activos financieros. Los intereses se reconocen en resultados y las ganancias o pérdidas, son reconocidos en patrimonio antes de la baja en cuentas. Luego, al dar de baja son reconocidos en resultado.

a.2) Reconocimiento inicial

Las inversiones se reconocen inicialmente por el valor razonable más los costos de la transacción para todos los activos financieros a costo amortizado. Los activos financieros a valor razonable con cambios en resultados se reconocen inicialmente por su valor razonable, y los costos de la transacción se llevan a resultados.

a.3) Valorización posterior

Los activos financieros a valor razonable con cambios en resultados se contabilizan posteriormente por su valor razonable. Los activos financieros a costo amortizado, se contabilizan por su costo amortizado de acuerdo con el método de la tasa de interés efectiva. Los activos financieros a valor razonable con efecto en otros resultados integrales, se contabilizan posteriormente a valor razonable, registrando la diferencia entre el costo amortizado y su valor justo en patrimonio.

Las inversiones se dan de baja contablemente cuando los derechos a recibir flujos de efectivo de las inversiones han vencido o se han transferido y la Sociedad ha traspasado sustancialmente todos los riesgos y beneficios derivados de su titularidad. La Sociedad evaluará y reconocerá en la fecha de cada balance una corrección de valor por pérdidas crediticias esperadas sobre un activo financiero o grupos de activos financieros medidos al costo amortizado o medidos a valor razonable con cambios en otros resultados integrales.

b) Instrumentos financieros no derivados

Los instrumentos financieros no derivados incluyen, deudores por venta y otras cuentas por cobrar valorizados a su costo amortizado, netos de cualquier deterioro por pérdida de valor.

c) Propiedades, planta y equipos

Los ítems de propiedades, planta y equipos son medidos al costo, que corresponde a su precio de compra más cualquier costo directamente atribuible para poner el activo en condiciones de operar, menos depreciación acumulada y pérdidas por deterioro.

Cuando partes de un ítem de propiedades, planta y equipos poseen vidas útiles distintas, son registradas como ítems separados (componentes importantes) de propiedades, planta y equipos.

Las ganancias o pérdidas generadas en la venta de un ítem de propiedades, planta y equipos son determinados comparando el precio de venta con los respectivos valores en libros, reconociendo el efecto neto como parte de "otras ganancias (pérdidas)" en el estado de resultados por naturaleza.

La depreciación es reconocida en el resultado en base al método de depreciación lineal sobre las vidas útiles de cada parte de un ítem de propiedades, planta y equipos. Las instalaciones y mejoras sobre los bienes en arriendo operativo son depreciadas en el período más corto entre el arriendo y sus vidas útiles, a menos que exista certeza de que la Sociedad obtendrá la renovación del contrato al final del período de arriendo.

Las vidas útiles y valores residuales de los activos son revisados anualmente y sus plazos están detallados en la Nota 13c.

El costo de reemplazar parte de un ítem de propiedades, planta y equipos es reconocido a su valor en libros, siempre que los beneficios económicos futuros incorporados dentro de la parte reemplazada fluyan a la Sociedad y su costo pueda ser medido de forma confiable. Los costos del mantenimiento diario de propiedades, planta y equipos son reconocidos en el estado de resultado integral del período cuando se incurren.

d) Ganancias por acción

Las ganancias por acción se calculan dividiendo el resultado atribuible a los accionistas ordinarios de la Sociedad por el promedio ponderado de acciones ordinarias en circulación durante el período.

La Sociedad no ha emitido instrumentos convertibles en acciones como tampoco, opciones de compra de acciones.

e) Beneficios a los empleados de corto plazo

Las obligaciones por beneficios de corto plazo a los empleados son medidas en base no descontada y son contabilizados como gastos a medida que el servicio relacionado se provee. Se reconoce un pasivo por el monto que se espera pagar.

f) Provisiones

Las provisiones son reconocidas cuando:

- La Sociedad tiene una obligación presente como resultado de un evento pasado,
- Es probable que se requiera una salida de recursos incluyendo beneficios económicos para liquidar la obligación,
- Se puede hacer una estimación confiable del monto de la obligación.

g) Ingresos por actividades ordinarias

Los ingresos (ver detalle Nota 21) son reconocidos sobre base devengada en la medida que es probable que los beneficios económicos fluyan a la Sociedad y que pueden ser medidos confiablemente. Los ingresos son medidos al valor razonable, excluyendo descuentos, rebajas y otros impuestos a la venta. Cuando surge alguna incertidumbre sobre el grado de recuperabilidad de un saldo ya incluido entre los ingresos ordinarios, la cantidad incobrable o la cantidad respecto de la cual el cobro ha dejado de ser probable se procede a reconocerlo como un gasto por deterioro en lugar de ajustar el importe del ingreso originalmente reconocido.

Los ingresos ordinarios asociados a la prestación de servicios se reconocen considerando el grado de realización de la prestación a la fecha de los estados financieros, siempre y cuando el resultado de la transacción pueda ser estimado con fiabilidad. En los sistemas de la Sociedad están contenidos los contratos y los respectivos servicios, en base a la utilización mensual de cada uno de estos servicios se aplica el tarifado dando como resultado el monto a facturar a cada cliente.

h) Ingresos y costos financieros

Los ingresos financieros percibidos están compuestos por los intereses generados por inversiones en instrumentos financieros, los que han sido clasificados como efectivo y equivalentes al efectivo. Estas inversiones han sido valorizadas a su valor razonable o a costo amortizado, dependiendo de su naturaleza; reconociendo así los cambios de su valor en los resultados del período. Por su parte, los costos financieros están compuestos por intereses provenientes de la aplicación de la norma IFRS16 por el arriendo de inmuebles.

i) Impuestos a las ganancias**Impuesto a la renta**

El gasto por impuesto a las ganancias incluye el impuesto corriente e impuesto diferido. El impuesto a las ganancias se reconoce en resultados excepto en la medida en que se relacione con una combinación de negocios, o partidas reconocidas directamente en patrimonio u otros resultados integrales.

Impuestos corrientes

El impuesto corriente incluye el impuesto esperado por pagar o por cobrar sobre el ingreso o la pérdida imponible del año y cualquier ajuste al impuesto por pagar o por cobrar relacionado con años anteriores. Se mide usando tasas impositivas que se hayan aprobado, o cuyo proceso de aprobación esté prácticamente terminado a la fecha de balance. El impuesto corriente también incluye cualquier impuesto surgido de dividendos.

Los activos y pasivos por impuestos corrientes se compensan solo si se cumplen ciertos criterios.

El monto provisionado por concepto de impuesto a la renta en los ejercicios 2021 y 2020 se presenta en el estado de situación financiera, neto de los pagos provisionales mensuales, de los gastos de capacitación y el crédito del 4% por compras de propiedades, planta y equipos, conceptos que son imputables al pago de impuesto a la renta anual.

Impuestos diferidos

Los impuestos diferidos se generan por las diferencias temporarias entre el valor contable de los activos y pasivos y su base tributaria, que se calculan utilizando la tasa de impuesto que se espera esté en vigor cuando los activos y pasivos se realicen.

El valor libro de los activos por impuestos diferidos es revisado a la fecha del cierre y reducido en la medida que ya no sea probable que habrá suficientes utilidades imponibles disponibles para permitir que se use todo o parte del activo por impuesto diferido.

Los activos por impuestos diferidos no reconocidos son reevaluados a cada fecha del estado de situación financiera y son reconocidos en la medida que sea probable que las utilidades imponibles futuras permitan que el activo por impuesto diferido sea recuperado.

El impuesto diferido se mide empleando las tasas fiscales que se espera se apliquen a las diferencias temporarias en el período en el que se reversen usando tasas fiscales que por defecto les aplican en cada período. El régimen tributario que aplica por defecto a la Sociedad es el "Parcialmente Integrado", cuyas tasas de impuesto se detallan a continuación:

AÑO	PARCIALMENTE INTEGRADO
2020	27,00%
2021	27,00%

Impuesto al valor agregado

Los ingresos, gastos y activos son reconocidos netos del monto de impuesto a la venta. El monto de impuesto a la venta recuperable de, o pagadero a la autoridad tributaria, está incluido como parte de las cuentas por cobrar o por pagar por impuestos en el estado de situación financiera clasificado.

j) Arrendamientos

Al inicio de un contrato, la Sociedad evalúa si el contrato es, o contiene, un arrendamiento. Un contrato es, o contiene, un arrendamiento si transmite el derecho a controlar el uso de un activo identificado por un período de tiempo a cambio de una contraprestación. Para evaluar si un contrato conlleva el derecho a controlar el uso de un activo identificado, la Sociedad usa la definición de arrendamiento incluida en la Norma NIIF 16.

j.1) Como arrendatario

Al inicio o al momento de la modificación de un contrato que contiene un componente de arrendamiento, la Sociedad distribuye la contraprestación en el contrato a cada componente de arrendamiento sobre la base de sus precios independientes relativos. No obstante, en el caso de los arrendamientos de propiedades, la Sociedad ha escogido no separar los componentes que no son de arrendamiento y contabilizar los componentes de arrendamiento y los que no son de arrendamiento como un componente de arrendamiento único.

La Sociedad reconoce un activo por derecho de uso y un pasivo por arrendamiento a la fecha de comienzo del arrendamiento. El activo por derecho de uso se mide inicialmente al costo, que incluye el importe inicial del pasivo por arrendamiento ajustado por los pagos por arrendamiento realizados antes o a partir de la fecha de comienzo, más cualquier costo directo inicial incurrido y una estimación de los costos a incurrir al dismantelar y eliminar el activo subyacente o el lugar en el que está ubicado, menos los incentivos de arrendamiento recibidos.

Posteriormente, el activo por derecho de uso se deprecia usando el método lineal a contar de la fecha de comienzo y hasta el final del plazo del arrendamiento, a menos que el arrendamiento transfiera la propiedad del activo subyacente a la Sociedad al final del plazo del arrendamiento o que el costo del activo por derecho de uso refleje que la Sociedad va a ejercer una opción de compra. En ese caso, el activo por derecho de uso se depreciará a lo largo de la vida útil del activo subyacente, que se determina sobre la misma base que la de las propiedades y equipos. Además, el activo por derecho de uso se reduce periódicamente por las pérdidas por deterioro del valor, si las hubiere, y se ajusta por ciertas nuevas mediciones del pasivo por arrendamiento.

El pasivo por arrendamiento se mide inicialmente al valor presente de los pagos por arrendamiento que no se hayan pagado en la fecha de comienzo, descontado usando la tasa de interés implícita en el arrendamiento o, si esa tasa no pudiera determinarse fácilmente, la tasa incremental por préstamos de la Sociedad. Por lo general, la Sociedad usa su tasa incremental por préstamos como tasa de descuento

La Sociedad determina su tasa incremental por préstamos obteniendo tasas de interés de diversas fuentes de financiación externas y realiza ciertos ajustes para reflejar los plazos del arrendamiento y el tipo de activo arrendado.

Los pagos por arrendamiento incluidos en la medición del pasivo por arrendamiento incluyen lo siguiente:

- pagos fijos, incluyendo los pagos en esencia fijos;
- pagos por arrendamiento variables, que dependen de un índice o una tasa, inicialmente medidos usando el índice o tasa en la fecha de comienzo;
- importes que espera pagar el arrendatario como garantías de valor residual; y
- el precio de ejercicio de una opción de compra si la Sociedad está razonablemente seguro de ejercer esa opción, los pagos por arrendamiento en un período de renovación opcional si la Sociedad tiene certeza razonable de ejercer una opción de extensión, y pagos por penalizaciones derivadas de la terminación anticipada del arrendamiento a menos que la Sociedad tenga certeza razonable de no terminar el arrendamiento anticipadamente.

El pasivo por arrendamiento se mide al costo amortizado usando el método de interés efectivo. Se realiza una nueva medición cuando existe un cambio en los pagos por arrendamiento futuros producto de un cambio en un índice o tasa, si existe un cambio en la estimación de la Sociedad del importe que se espera pagar bajo una garantía de valor residual, si la Sociedad cambia su evaluación de si ejercerá o no una opción de compra, ampliación o terminación, o si existe un pago por arrendamiento fijo en esencia que haya sido modificado.

Cuando se realiza una nueva medición del pasivo por arrendamiento de esta manera, se realiza el ajuste correspondiente al importe en libros del activo por derecho de uso, o se registra en resultados si el importe en libros del activo por derecho de uso se ha reducido a cero.

Arrendamientos de corto plazo y arrendamientos de activos de bajo valor

La Sociedad ha escogido no reconocer activos por derecho de uso y pasivos por arrendamiento por los arrendamientos de activos de bajo valor y arrendamientos de corto plazo. La Sociedad reconoce los pagos por arrendamiento asociados con estos arrendamientos como gasto sobre una base lineal durante el plazo del arrendamiento.

j.2) Como arrendador

Cuando la Sociedad actúa como arrendador, determina al comienzo del arrendamiento si cada arrendamiento es un arrendamiento financiero o uno operativo.

Para clasificar cada arrendamiento, la Sociedad realiza una evaluación general de si el arrendamiento transfiere o no sustancialmente todos los riesgos y ventajas inherentes a la propiedad del activo subyacente. Si este es el caso, el arrendamiento es un arrendamiento financiero; si no es así, es un arrendamiento operativo. Como parte de esta evaluación, la Sociedad considera ciertos indicadores como por ejemplo si el arrendamiento cubre la mayor parte de la vida económica del activo.

k) Deterioro

Deterioro de activos no financieros

Los activos no financieros de larga vida relevantes se someten a pruebas anuales de deterioro en su valor cuando ocurren acontecimientos o cambios económicos que indiquen que su valor pueda no ser recuperable. Cuando el valor en libros del activo excede su valor recuperable, se reconoce una pérdida por desvalorización en el estado de resultados dados por dicha diferencia.

El valor recuperable de un activo se define como el mayor importe entre el precio de venta neto y su valor de uso. El precio de venta neto es el monto que se puede obtener en la venta de un activo en un mercado libre, menos los costos necesarios para realizar la venta. El valor en uso es el valor presente de los flujos futuros estimados a ser generados del uso continuo de un activo y de su disposición final (venta) al término de su vida útil. El valor presente se determina utilizando la tasa de descuento que refleja el valor actual de dichos flujos y los riesgos específicos del activo.

En el evento de existir activos no financieros que han sido objeto de castigos por deterioro se revisarán a cada fecha de reporte para verificar posibles reversiones del deterioro.

Deterioro de activos financieros

Las correcciones de valor por cuentas por cobrar comerciales y activos del contrato siempre se miden por un importe igual al de las pérdidas crediticias esperadas durante el tiempo de vida. Al determinar si el riesgo crediticio de un activo financiero ha aumentado significativamente desde el reconocimiento inicial al estimar las pérdidas crediticias esperadas, la Sociedad considera la información razonable y sustentable que sea relevante y esté disponible sin costos o esfuerzos indebidos. Esta incluye información y análisis cuantitativos y cualitativos, basada en la experiencia histórica de la Sociedad y una evaluación crediticia informada incluida aquella referida al futuro.

El importe en libros bruto de un activo financiero se castiga cuando la Sociedad no tiene expectativas razonables de recuperar un activo financiero en su totalidad o una porción del mismo.

La política de la Sociedad es provisionar el 50% de la deuda de aquellas partidas con una antigüedad (una vez vencidas) igual o superior a 90 días y menor a 120 días, y para aquellas partidas con una antigüedad igual o superior a 120 días se procederá a provisionar el 100% del saldo de la deuda. Adicionalmente se revisan aquellas partidas que, independiente a la antigüedad de la deuda, arrojan indicios de un eventual deterioro, como lo son situaciones de insolvencia u otras.

La Sociedad no espera que exista una recuperación significativa del importe castigado. No obstante, los activos financieros que son castigados podrían estar sujetos a actividades a fin de cumplir con los procedimientos de la Sociedad para la recuperación de los importes adeudados.

l) Otros pasivos financieros

Todos los préstamos son inicialmente reconocidos al valor razonable del pago recibido menos los costos directos atribuibles a la transacción. En forma posterior al reconocimiento inicial son medidos al costo amortizado usando el método de tasa efectiva de interés. Los reajustes originados por las deudas en unidades de fomento se reconocen en los resultados bajo el rubro de "Resultados por unidades de reajuste".

m) Estado de flujo de efectivo

El estado de flujos de efectivo recoge los movimientos de caja realizados durante el ejercicio, determinados por el método directo. En estos estados de flujos de efectivo se utilizan las siguientes expresiones en el sentido que figura a continuación:

- **Flujos de efectivo**
Entradas y salidas de efectivo o de otros medios equivalentes, entendiendo por éstos las inversiones a plazo inferior a tres meses de gran liquidez y bajo riesgo de alteraciones en su valor.
- **Actividades de operación**
Son las actividades que constituyen la principal fuente de ingresos y egresos ordinarios de la Sociedad, así como otras actividades que no puedan ser calificadas como de inversión o financiamiento.
- **Actividades de inversión**
Son las actividades de adquisición, enajenación o disposición por otros medios de activos no corrientes y otras inversiones no incluidas en el efectivo y equivalentes al efectivo.
- **Actividades de financiamiento**
Son las actividades que producen cambios en el tamaño y composición del patrimonio y de los pasivos de carácter financiero.

n) Cambios contables

Las políticas contables adoptadas en la preparación de estos estados financieros, han sido aplicadas uniformemente en comparación con los estados financieros terminados el año anterior. Algunas normas entraron en vigencia a contar del 1 de enero de 2021, pero no tienen un efecto significativo sobre los presentes estados financieros.

o) Reclasificaciones de ejercicios anteriores

Durante el ejercicio 2021, la Sociedad efectuó una reclasificación de los intereses recibidos por inversiones desde aquellos flujos procedentes de actividades de la operación a los flujos procedentes de actividades de inversión, de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	SALDO AL CIERRE AL 31-DIC-20 M\$	RECLASIFICACIÓN M\$	SALDO AL CIERRE AL 31-DIC-20 M\$
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de operación			
Intereses recibidos	89.711	(89.711)	-
Flujos de efectivo netos procedentes de (utilizados en) actividades de inversión			
Intereses recibidos	-	89.711	89.711

La reclasificación señalada no tiene efecto sobre el patrimonio ni los resultados reportados previamente.

NOTA 4

Administración del riesgo financiero

La administración del riesgo de la Sociedad es supervisada por el Directorio, así se ha creado un Comité de Auditoría, el cual es el responsable por el desarrollo y el monitoreo de las políticas de administración de riesgo financiero de la Sociedad, entre otras funciones.

a) Riesgo de crédito

Corresponde al riesgo de pérdida financiera originado en el hecho que un cliente o contraparte en un instrumento financiero no cumpla con sus obligaciones, y se origina principalmente de los deudores por ventas e instrumentos de inversión de la Sociedad.

La exposición al riesgo de crédito de la Sociedad es baja dada las características de sus clientes que, en su gran mayoría, son clientes con historial de pago, lo que permite realizar una evaluación bastante certera de la incobrabilidad de la cartera, incobrabilidad que en la historia de la Sociedad ha sido mínima.

La Sociedad cuenta con una política de cobranzas estructurada en función a que la rotación de la deuda de clientes sea eficiente y uniforme en el tiempo, así, al 31 de diciembre de 2021 la deuda de clientes con una antigüedad superior a 60 días corresponde aproximadamente al 0,9% del total de la deuda, y de este porcentaje, un 59,8% la Sociedad lo ha reconocido en provisiones por \$4,5 millones.

Al 31 de diciembre de 2020 la deuda de clientes con una antigüedad superior a 60 días corresponde aproximadamente al 6,1% del total de la deuda, y de este porcentaje, un 65,9% la Sociedad lo ha reconocido en provisiones por \$32,3 millones.

En relación a la concentración de la cartera de clientes, podemos mencionar que al considerar los 10 principales clientes estos representan un 28,1% de los ingresos netos.

En relación al riesgo de crédito de contraparte, la Sociedad administra su exposición al riesgo, invirtiendo en instrumentos con alta liquidez y con una diversificación por rating de emisor, donde la clasificación mínima de riesgo de crédito a largo plazo debe ser de al menos BBB+ o Nivel 3.

La Sociedad cuenta con una política de inversiones que contempla los porcentajes de distribución de acuerdo al rating del emisor y la duración de los instrumentos financieros.

La Sociedad mantiene inversiones en depósito a plazo, fondos mutuos tipo I y bonos bancarios.

b) Riesgo de liquidez

Corresponde al riesgo que la Sociedad no pueda hacer frente a sus obligaciones financieras en los plazos comprometidos.

La Sociedad mantiene una política de liquidez basada en la correcta administración de sus activos y pasivos, esto mediante políticas que logran el cumplimiento oportuno de los compromisos de nuestros clientes como así también el cumplimiento en plazo de nuestras obligaciones, esto considerando el manejo eficiente de los excedentes de caja y de las alternativas de financiamiento permitiendo así flujos constantes en el tiempo.

La Administración de la Sociedad realiza gestiones que permiten efectuar proyecciones de flujos de efectivo anticipándose a las necesidades de liquidez o deuda cuando corresponda, así la Sociedad cuenta con facilidades crediticias a corto y largo plazo comprometidas con instituciones bancarias, esto por montos suficientes para soportar las necesidades de caja proyectadas por la Administración.

Los activos financieros mantenidos por la Sociedad, según sus vencimientos son las siguientes:

ACTIVOS FINANCIEROS	SALDO AL 31-12-2021 M\$	VENCIMIENTO		
		6 MESES O MENOS M\$	ENTRE 6 Y 12 MESES M\$	ENTRE 12 Y 24 MESES M\$
Efectivo y equivalentes al efectivo	844.245	844.245	-	-
Otros activos financieros, corriente	150.953	31.582	119.371	-
Otros activos financieros, no corriente	603.364	-	-	603.364
Deudores por venta, bruto	863.436	863.436	-	-
Total	2.461.998	1.739.263	119.371	603.364

La Sociedad monitorea, el nivel de entradas de efectivo esperadas por deudores comerciales junto con las salidas de efectivo esperadas por acreedores comerciales y otras cuentas por pagar. Al 31 de diciembre de 2021, los flujos de efectivo esperados por deudores comerciales con vencimientos inferiores a 6 meses ascendían a M\$863.436.

Esto excluye el posible impacto de circunstancias extremas que no pueden predecirse razonablemente.

Por su parte, los flujos contractuales referidos a obligaciones adquiridas de la Sociedad son los siguientes:

PASIVOS FINANCIEROS	SALDO AL 31-12-2021 M\$	PASIVOS PROYECTADOS A 24 MESES			TOTAL FLUJO DE PASIVOS PROYECTADOS M\$
		6 MESES O MENOS M\$	ENTRE 6 Y 12 MESES M\$	ENTRE 12 Y 24 MESES M\$	
Pasivos por Arrendamiento	2.243.281	130.801	133.418	277.296	541.515
Acreedores comerciales y cuentas por pagar	359.113	983.022	748.692	-	1.731.714
Total	2.602.394	1.113.823	882.110	277.296	2.273.229

Al 31 de diciembre de 2021 la Sociedad no mantiene líneas de créditos disponibles con ninguna institución financiera.

c) Riesgo de mercado - tasa de interés

Corresponde al riesgo de que cambios en los precios de mercado afecten la utilidad de la Sociedad, ya sea por el valor de los instrumentos financieros que mantiene o por pasivos que se valoricen de acuerdo a precios de mercado (tasas de interés, tasas de cambio, precios de acciones u otros).

Las tasas de interés que afectan los resultados de la Sociedad corresponden a las tasas de interés utilizadas para la determinar los efectos de la implementación de IFRS16 de arrendamientos, las que se detallan a continuación:

INTUICIÓN	FINANCIAMIENTO	INICIO	PLAZO (AÑOS)	TASA
Renta Nueva Sta. María	Inmueble y Habilitación - Torre Nueva Santa María piso 23 y 24	2019	10	UF + 2,58%

En base a la naturaleza del negocio de la Sociedad no se presenta una exposición al riesgo significativa por variaciones en las tasas de interés.

d) Riesgo de tipo de cambio

No existen operaciones y/o transacciones relevantes en moneda extranjera, no se realizan pagos relevantes en mercados internacionales por adquisición de activos o por prestación de algún tipo de servicio y no existen sociedades Filiales ni flujos desde empresas relacionadas vinculados a alguna moneda extranjera.

Considerando que la Sociedad no se ve expuesta a riesgo de tipo de cambio, no requiere de la implementación de políticas de cobertura de equilibrio de activos y pasivos en moneda extranjera, ya sea está en forma natural o bien mediante la contratación de instrumentos financieros de cobertura.

e) Riesgo variación unidad de reajuste monetario (unidad de fomento)

La Sociedad no cuenta con emisión o posiciones de deuda ni de instrumentos financieros de cobertura o de otro tipo de instrumentos que sean valorizados a sus valores razonables determinados en función a tasas de interés, monedas u otro vínculo, es por esto que no requiere de la implementación de sistemas estadísticos de predicción y medición que garanticen la estabilidad y no volatilidad del estado de resultados.

Los ingresos operacionales de la Sociedad se basan en tarifas definidas en unidades de fomento, de acuerdo a esto los estados financieros de la Sociedad al 31 de diciembre de 2021 presentan una posición tal en unidades de fomento que, situándonos en un escenario de variación de un 5% de la unidad de reajuste, el efecto positivo y negativo en el patrimonio de la Sociedad se vería afectado aproximadamente en un 3,7%, es decir, aproximadamente \$146 millones.

f) Escenario de contingencia COVID-19

El 11 de marzo de 2020, la Organización Mundial de la Salud caracterizó el brote “Coronavirus COVID-19” como una pandemia global debido a la rápida propagación de la enfermedad en todo el mundo. Esta Pandemia ha generado una crisis sanitaria y económica de grandes proporciones a nivel mundial que está afectando, de manera importante, el nivel de empleo, la demanda interna y externa por todo tipo de productos y servicios. Esta crisis sanitaria y financiera global, ha estado acompañada

de políticas fiscales y monetarias impulsadas por los gobiernos locales que buscan apoyar tanto a las personas como a las empresas, para enfrentar esta crisis y mejorar su liquidez; asimismo, los gobiernos de todo el mundo han impulsado diversas medidas de salud pública y emergencia para combatir la rápida propagación del virus.

En este contexto DCV Registros, a través de su Sociedad Matriz DCV, ha ejecutado una serie de iniciativas que han permitido continuar el ciclo operacional del negocio. Para lo anterior, ha sido clave la estructura e infraestructura de DCV, desde un punto de vista tanto de negocio como de control interno y sistemas de información.

Protocolo

DCV ha efectuado un plan de teletrabajo resguardando la salud de sus trabajadores, prefiriendo el trabajo remoto, al cierre del ejercicio un 70% aproximado se encuentra con teletrabajo.

Evaluación Financiera - Impactos

DCV no presenta cambios en sus niveles de liquidez ni estructura de financiamiento. Durante el ejercicio 2021-2020, no se han obtenido recursos a través de préstamos con Bancos e Instituciones Financieras y no han existido aumentos ni disminuciones de capital que estén directamente relacionados con iniciativas para afrontar los efectos de la Pandemia. Adicionalmente, DCV no ha recibido planes de ayudas impulsadas por el Gobierno, y no ha acordado restricciones sobre dividendos de ejercicios, tanto presente como futuros. DCV mantiene un patrimonio estable y la gestión de la liquidez, de financiamiento y de riesgo son revisados periódicamente por el Gobierno Corporativo. A la fecha, DCV cuenta con una estructura de deuda capital adecuada para mantener la operación.

Por otro lado, no se recibieron beneficios recibidos por proveedores destinados a aliviar los efectos de la pandemia.

La estructura de ingresos y costos no tuvo cambios significativos relacionados con la pandemia, y en relación con los gastos de remuneraciones, DCV no implementó planes de reducción de personal ni se acogió a beneficios gubernamentales tales como la reducción o suspensión de la jornada laboral. La gerencia de gestión de personas estuvo a cargo del monitoreo de los casos reportados de Covid, sin que existiera riesgo de continuidad de funciones.

Evaluación continuidad de negocios.

Como parte de las iniciativas que DCV ha implementado para afrontar los efectos derivados de la pandemia y resguardar la salud de colaboradores, clientes y entorno en general, se inició en marzo de 2020 de manera paulatina la modalidad de teletrabajo. Previo a la actual crisis sanitaria, se han definido, probado y actualizado planes de continuidad, los cuales han contado con la aprobación del Gobierno Corporativo de DCV. Complementando dichos planes, DCV cuenta con una arquitectura en su ambiente de TI que le ha permitido asegurar la continuidad operacional en tiempos de pandemia y trabajo remoto. Dentro de las claves para el funcionamiento de los planes de continuidad, se encuentran:

- Monitoreo permanente de los colaboradores y la gestión de la organización durante la pandemia mediante comités gerenciales.
- Comunicación permanente con los colaboradores respecto a la mantención o cambios de las estrategias respecto al escenario COVID-19.
- 70% de la operación de DCV ha sido remota, mediante la utilización de mecanismos de equipos virtuales.
- Se definieron mecanismos de contingencia para los trámites mediante acuerdos con los clientes para atender la operación sin un mecanismo presencial.
- Se han reforzado los mecanismos de seguridad incorporando un segundo factor y agentes de seguridad adicionales en todas las conexiones de los colaboradores, así como la realización de phishing test a toda la organización y fortalecimiento de herramientas relacionadas a ciberseguridad
- Se incorporó un monitoreo diario de las operaciones y actividades críticas el cual es informado al comité de gestión de cualquier desviación o excepción. Dicho comité es liderado por las áreas de auditoría y de riesgo de la empresa.
- Se ha mantenido comunicación permanente con la Comisión del Mercado Financiero, en la cual se informa el cierre y término de las operaciones, así como todo incidente que pueda haber afectado la operación.
- Definición de protocolos Covid de acceso a las dependencias, atención de clientes y recepción de documentación.
- El programa de pruebas y ejercicios para validar las estrategias de continuidad de negocios se mantiene vigente y se revisa su seguimiento, dentro de los ejercicios de mayor cobertura, está la alternancia de los centros de datos, respaldos de configuraciones y verificación de funciones críticas y sus respaldos, entre otros.

El Gobierno Corporativo ha monitoreado el avance del Covid y sus efectos en el funcionamiento de las operaciones de DCV, evaluando activamente y respondiendo a los posibles efectos que pueda tener sobre los activos. Con lo anterior es posible concluir que DCV mantiene su continuidad operacional, atendiendo a los requerimientos de sus clientes, reguladores y partes relacionadas a la operativa normal del negocio. La gerencia de DCV estima que no existen otras eventos o condiciones que puedan generar incertidumbres en el mercado financiero, o aportar dudas significativas sobre la posibilidad de que DCV continúe con sus operaciones normales.

NOTA 5

Información por segmentos

La NIIF 8 relativa a la Información Financiera por Segmentos estipula que la misma norma debe ser aplicada por las entidades cuyos títulos de capital o deuda se cotizan públicamente o por entidades que se encuentran en proceso de emitir títulos para ser cotizados en mercados públicos.

DCV Registros S.A. es una Sociedad Anónima Cerrada, es decir, sus títulos no son transados en oferta pública, es de acuerdo a esto que la norma antes referida no se constituye en una norma de aplicación obligatoria. No obstante, lo anterior, la Sociedad ha optado por realizar el análisis tendiente a la identificación de segmentos a revelar en los presentes estados financieros.

a) Segmentos de negocio

Los servicios que presta la Sociedad corresponden a un conjunto que se encuentra relacionado entre sí, así, el principal ítem de ingreso es la cuota fija que la Sociedad cobra por el servicio mensual de administración de registro de accionistas.

Los procesos de producción asociados a la prestación de servicios se basan en una infraestructura tanto tecnológica como administrativa común, los activos base de operación son transversales a toda la organización y no están asociados a la prestación de servicios específicos.

b) Segmentos geográficos

Las actividades vigentes de la Sociedad se enmarcan en la prestación de servicios en un entorno nacional, cuentan con un entorno común en lo que a condiciones económicas y políticas se refiere, además la Sociedad cuenta con regulaciones y riesgos uniformes asociados a un área geográfica específica.

En base a los antecedentes antes indicados se ha concluido que la Sociedad presenta un sólo segmento operativo no pudiendo identificarse algún otro factible de ser individualizado en términos de revelación en los presentes estados financieros.

NOTA 6

Efectivo y equivalentes al efectivo

Los saldos de efectivo y equivalentes al efectivo se conforman, principalmente, por los fondos mantenidos en cuentas corrientes bancarias y por los excedentes de caja invertidos en depósitos a plazo y fondos mutuos, esto de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Efectivo en caja (fondos fijos)	170	170
Saldos mantenidos en cuentas corrientes bancarias	80.724	135.068
Inversión en depósitos a plazo fijo	38.055	2.042
Inversión en papeles del BCCH	54.978	13.049
Inversión en fondos mutuos	670.318	1.045.882
Efectivo y equivalentes al efectivo	844.245	1.196.211

a) Detalle inversiones en depósitos a plazo:

El detalle de las inversiones en depósitos a plazo al 31 de diciembre de 2021 es el siguiente:

EMISOR	DÍAS	31 dic 2021 M\$	VENCIMIENTO
Banco ItaúCorp	23	34.003	20-01-2022
Banco Santander	29	3.124	26-01-2022
Banco Bice	41	928	10-01-2022
Total inversiones en depósitos a plazo		38.055	

El detalle de las inversiones en depósitos a plazo al 31 de diciembre de 2020 es el siguiente:

EMISOR	DÍAS	31-dic-20 M\$	VENCIMIENTO
Itau Corpbanca	18	2.042	18-01-2021
Total inversiones en depósitos a plazo		2.042	

b) El detalle de las inversiones en papeles del BCCH es el siguiente:

EMISOR	TIPO	VENCIMIENTO	31-DIC-21 M\$	31-DIC-20 M\$
Banco Central de Chile	PDBC	mar-21	-	13.049
Banco Central de Chile	PDBC	ene-22	54.978	-
Total inversiones en papeles del BCCH			54.978	13.049

c) El detalle de las inversiones en cuotas de fondos mutuos es el siguiente:

EMISOR	DIAS	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Banco Estado S.A. AGF	Solvente	370.175	345.320
Santander AGF.	Money Market	-	380.136
ScotiaAzul AGF S.A.	Corporativo	-	320.426
ScotiaChile AGF S.A.	Money Market Medium	300.143	-
Total inversiones fondos mutuos		670.318	1.045.882

d) Detalle del efectivo y equivalentes al efectivo por moneda es el siguiente:

Saldos en M\$ al 31 de diciembre de 2021

CONCEPTO	CLP	USD	TOTAL M\$
Efectivo en caja (fondos fijos)	170	-	170
Saldos mantenidos en cuentas corrientes bancarias	80.724	-	80.724
Inversión en depósitos a plazo fijo	38.055	-	38.055
Inversión en papeles del BCCH	54.978	-	54.978
Inversión en fondos mutuos	670.318	-	670.318
Efectivo y equivalentes al efectivo	844.245	-	844.245

Saldos en M\$ al 31 de diciembre de 2020

CONCEPTO	CLP	USD	TOTAL M\$
Efectivo en caja (fondos fijos)	170	-	170
Saldos mantenidos en cuentas corrientes bancarias	135.068	-	135.068
Inversión en depósitos a plazo fijo	2.042	-	2.042
Inversión en papeles del BCCH	13.049	-	13.049
Inversión en fondos mutuos	1.045.882	-	1.045.882
Efectivo y equivalentes al efectivo	1.196.211	-	1.196.211

e) No existe ningún tipo de restricción sobre los montos informados como efectivo y equivalentes al efectivo.

NOTA 7

Otros activos no financieroS

Bajo este rubro se encuentran aquellas inversiones que, por tener un vencimiento mayor a 90 días, no se encuentran clasificadas en efectivo y equivalentes al efectivo. Cada instrumento se presenta junto a su respectiva clasificación de riesgo, asociada a la solvencia del emisor y el riesgo de incumplimiento de la obligación, en una escala que va desde un máximo de AAA hasta D y desde Nivel 1 a Nivel 5. DCV controla su nivel de riesgo invirtiendo en instrumentos con una clasificación mínima de BBB+ o Nivel 3.

- AAA: Máxima calificación, capacidad de cumplimiento extremadamente alta.
- AA: Capacidad de cumplimiento muy alta.
- A: Capacidad de cumplimiento alta.
- BBB: Adecuada capacidad de pago, mayor susceptibilidad a cambios en las condiciones económicas.
- Nivel 1: Instrumentos con la más alta capacidad de pago.
- Nivel 2: Instrumentos con buena capacidad de pago.
- Nivel 3: Instrumentos con suficiente capacidad de pago.

a) El detalle de los activos financieros, porción corriente es el siguiente:

PORCIÓN CORRIENTE	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Bonos (i)	150.953	141.608
Otros activos financieros, corriente	150.953	141.608

(i) Bonos

El detalle de las inversiones en bonos al 31 de diciembre de 2021 y 2020 es el siguiente:

EMISOR	VENCIMIENTO	31-DIC-21 M\$	31-DIC-20 M\$	CLASIFICACIÓN DE RIESGO
Banco BICE	feb-21	-	29.512	AA
Soc. Consec.Tecnocontrol	jun-21	-	4.685	AAA
Banco de Chile	ago-21	-	30.493	AAA
CAP	sept-21	-	46.519	A+
Banco Scotiabank	oct-21	-	30.399	AAA
Banco Santander	abr-22	31.582	-	AAA
Banco Consorcio	ago-22	62.748	-	AA-
Banco ItaúCorp	sept-22	25.155	-	AA
Banco de Chile	nov-22	31.468	-	AAA
Total inversiones en bonos		150.953	141.608	

b) El detalle de los activos financieros, porción no corriente es el siguiente:

PORCIÓN NO CORRIENTE	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Bonos (i)	603.364	695.174
Otros activos financieros, no corriente	603.364	695.174

(i) El detalle de las inversiones en bonos es el siguiente:

EMISOR	VENCIMIENTO	31-dic-21 M\$	31-dic-20 M\$	CLASIFICACIÓN DE RIESGO
Banco Santander	abr-22	-	31.308	AAA
Banco Scotiabank	may-22	-	15.365	AAA
Banco Consorcio	ago-22	-	61.046	AA-
Banco ItaúCorp	sept-22	-	27.074	AA
Banco Security	oct-22	-	31.346	AA
Banco de Chile	nov-22	-	31.548	AAA
Banco Santander	feb-23	31.513	63.973	AAA
BTG Pactual Rentas Inmob.	feb-23	15.325	-	AA-
Tesorería de la Republica	mar-23	9.959	54.369	AAA
Banco de Chile	jun-23	62.117	63.048	AAA
Banco ItaúCorp	jul-23	15.995	32.759	AA
Banco de Chile	ago-23	31.182	-	AA
Banco ItaúCorp	sept-23	19.743	-	AA
Banco Scotiabank	sept-23	20.092	-	AAA
Banco Estado	oct-23	63.576	-	AAA
BTG Pactual	nov-23	30.221	-	A+
Banmedica	dic-23	-	23.116	AA
Banco Security	feb-24	15.542	-	AA
Banco BICE	mar-24	31.949	-	AA
Banco Consorcio	jul-24	30.672	-	AA-
Metrogas	ago-24	13.263	-	AA-
Banco Santander	ago-24	31.752	-	AAA
Banco Estado	ago-24	16.012	-	AAA
BTG Pactual Rentas Inmob.	oct-24	30.025	-	AA-
Tesorería de la Republica	mar-25	18.452	73.931	AAA
Banco Scotiabank	may-25	31.735	-	AAA
Empresa Nacional del Petroleo	jun-25	28.969	-	AAA
Enap	sept-25	-	88.665	AAA
Forum	sept-25	31.089	31.755	AA
ENEL Generacion Chile S.A.	dic-29	24.181	29.548	AA
Quiñenco S.A.	jun-32	-	36.323	AA
Total inversiones en bonos		603.364	695.174	

NOTA 8

Otros activos no financieros, corriente

Estas cuentas registran los pagos anticipados que la Sociedad realiza por servicios que recibirá durante los próximos meses, esto de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Seguros operacionales	195.169	162.688
Servicios de mantención anual		
Arriendos anticipados	21.804	20.448
Otros pagos anticipados	4.397	3.888
Total otros activos no financieros, corriente	221.370	187.024

NOTA 9

Instrumentos financieros

a) Instrumentos financieros por categoría

La clasificación de activos financieros a las categorías descritas en la Nota 3.a.1 Activos financieros se detalla a continuación:

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	EFFECTIVO M\$	ACTIVOS A COSTO AMORTIZADO M\$	ACTIVOS A VALOR RAZONABLE CON EFECTO EN RESULTADO M\$	TOTAL M\$
Efectivo y equivalentes al efectivo	80.894	-	763.351	844.245
Otros activos financieros corriente	-	-	150.953	150.953
Deudores comerciales y cuentas por cobrar	-	922.765	-	922.765
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, corriente	-	1.777.724	-	1.777.724
Otros activos financieros no corriente	-	-	603.364	603.364
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, no corriente	-	634.764	-	634.764
Total	80.894	3.335.253	1.517.668	4.933.815

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	EFFECTIVO M\$	ACTIVOS A COSTO AMORTIZADO M\$	ACTIVOS A VALOR RAZONABLE CON EFECTO EN RESULTADO M\$	TOTAL M\$
Efectivo y equivalentes al efectivo	135.238	-	1.060.973	1.196.211
Otros activos financieros corriente	-	-	141.608	141.608
Deudores comerciales y cuentas por cobrar	-	784.311	-	784.311
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, corriente	-	68.074	-	68.074
Otros activos financieros no corriente	-	-	695.174	695.174
Cuentas por cobrar a entidades relacionadas, no corriente	-	666.101	-	666.101
Total	135.238	1.518.486	1.897.755	3.551.479

La clasificación de pasivos financieros a las categorías descritas en la Nota 3.I. se detalla a continuación:

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	PASIVO A VALOR RAZONABLE M\$	PASIVOS A COSTO AMORTIZADO M\$	TOTAL M\$
Pasivos por arrendamientos, corriente	-	212.353	212.353
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	-	359.113	359.113
Pasivos por arrendamientos, no corriente	-	1.793.790	1.793.790
Total	-	2.365.256	2.365.256

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	PASIVO A VALOR RAZONABLE M\$	PASIVOS A COSTO AMORTIZADO M\$	TOTAL M\$
Pasivos por arrendamientos, corriente	-	191.704	191.704
Acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	-	317.515	317.515
Pasivos por arrendamientos, no corriente	-	1.881.767	1.881.767
Total	-	2.390.986	2.390.986

El importe en libro de los instrumentos financieros a costo amortizado como Deudores y Acreedores comerciales es una aproximación razonable de su valor razonable.

b) Valorización de instrumentos

Jerarquía del valor razonable de instrumentos financieros

Los instrumentos financieros reconocidos a valor razonable en el estado de situación financiera, se clasifican según las siguientes jerarquías:

Nivel 1: Precio cotizado en un mercado activo para activos y pasivos idénticos.

Nivel 2: Supuestos diferentes a los precios cotizados que se incluyen en el Nivel 1 que son observables para activos y pasivos, ya sea directamente (es decir, como precio) o indirectamente (es decir, derivado de un precio); y

Nivel 3: Supuestos para activos y pasivos que no están basados en información observable de mercado.

El 'valor razonable' es el precio que sería recibido por vender un activo o pagado por transferir un pasivo en una transacción ordenada entre participantes del mercado en la fecha de la medición en el mercado principal o, en su ausencia, en mercado más ventajoso al que la Sociedad tiene acceso a esa fecha. El valor razonable de un pasivo refleja su riesgo de incumplimiento. Algunas de las políticas y revelaciones contables de la Sociedad requieren la medición de los valores razonables tanto de los activos y pasivos financieros como de los no financieros. Cuando existe uno disponible, la Sociedad mide el valor razonable de un instrumento usando el precio cotizado en un mercado activo para ese instrumento. Un mercado se considera 'activo' si las transacciones de los activos o pasivos tienen lugar con frecuencia y volumen suficiente para proporcionar información de precios sobre una base continua.

En el siguiente cuadro se presenta la jerarquía de activos reconocidos a valor razonable con cambios en resultados:

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	NIVEL1 M\$	NIVEL2 M\$	NIVEL3 M\$	TOTAL M\$
Activos				
Activos a valor razonable con cambios en resultado				
Inversión en depósitos a plazo fijo	38.055	-	-	38.055
Inversión en bonos bancarios	754.317	-	-	754.317
Inversión en papeles del BCCH	54.978	-	-	54.978
Inversión en fondos mutuos	670.318	-	-	670.318
Total activos	1.517.668	-	-	1.517.668

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	NIVEL1 M\$	NIVEL2 M\$	NIVEL3 M\$	TOTAL M\$
Activos				
Activos a valor razonable con cambios en resultado				
Inversión en depósitos a plazo fijo	2.042	-	-	2.042
Inversión en bonos bancarios	836.782	-	-	836.782
Inversión en papeles del BCCH	13.049	-	-	13.049
Inversión en fondos mutuos	1.045.882	-	-	1.045.882
Total activos	1.897.755	-	-	1.897.755

NOTA 10

Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar

Estas cuentas registran las facturas de los servicios relacionados con el giro de la Sociedad, así como también se registran los cheques en cartera correspondientes a parte de la recaudación de dicho servicio, esto de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Deudores por ventas bruto (a)	863.436	808.157
Intereses por mora por cobrar bruto (*)	1.957	-
Provisión por riesgo de crédito (**)	(5.226)	(32.279)
Documentos por cobrar	50.753	1.432
Deudores varios	11.845	7.001
Deudores comerciales y otras cuentas por cobrar	922.765	784.311

(*) A partir de septiembre de 2021 y de acuerdo a lo establecido en la Ley N°21.131 del 16 de enero de 2019, DCV Registros aplica el cobro de intereses a los deudores que se encuentren en estado de morosidad, es decir, cuando hayan transcurrido más de 60 días contados desde la fecha de emisión de la factura. La condición de mora se establecerá por cada documento emitido, de esta forma un cliente puede contar con documentos vencidos y no vencidos, sin consolidar en aquellos clientes que cuenten con más de una factura vigente en distintas condiciones. Considerando lo anterior, la tasa de interés a aplicar corresponderá al interés máximo que legalmente sea factible cobrar para operaciones de crédito de dinero, de acuerdo con los respectivos contratos.

(**) La provisión por riesgo de crédito se compone al cierre de diciembre 2021 por estimaciones por deudores por venta correspondiente a M\$4.558 (M\$32.279 a diciembre 2020) e intereses por mora por cobrar bruto equivalente a M\$668 (diciembre 2020 no registra montos por concepto).

- a) A continuación, se presenta la cartera de los deudores por ventas bruto, clasificada según su tramo de morosidad y tipo de cartera. Cabe destacar que al 31 de diciembre de 2021 un 95% de la cartera se encuentra sin vencer o con un vencimiento menor a 30 días (al 31 de diciembre de 2020 corresponde al 89%).

TRAMO DE MOROSIDAD DEUDORES POR VENTAS BRUTO	NÚMERO CLIENTES CARTERA NO REPACTADA	CARTERA NO REPACTADA BRUTA M\$	NÚMERO CLIENTES CARTERA REPACTADA M\$	CARTERA REPACTADA BRUTA M\$	MONTO TOTAL CARTERA BRUTA M\$
Al día	437	810.256	-	-	810.256
Entre 1 y 30 días	3	7.525	-	-	7.525
Entre 31 y 60 días	23	38.017	-	-	38.017
Entre 61 y 90 días	8	2.797	-	-	2.797
Entre 91 y 120 días	1	534	-	-	534
Entre 121 y 150 días	1	531	-	-	531
Entre 151 y 180 días	1	530	-	-	530
Entre 181 y 210 días	1	529	-	-	529
Entre 211 y 250 días	1	1.140	-	-	1.140
Más de 250 días	1	1.577	-	-	1.577
Total cartera por tramo		863.436	-	-	863.436

Al 31 de diciembre de 2020

TRAMO DE MOROSIDAD DEUDORES POR VENTAS BRUTO	NÚMERO CLIENTES CARTERA NO REPACTADA	CARTERA NO REPACTADA BRUTA M\$	NÚMERO CLIENTES CARTERA REPACTADA M\$	CARTERA REPACTADA BRUTA M\$	MONTO TOTAL CARTERA BRUTA M\$
Al día	412	705.330	-	-	705.330
Entre 1 y 30 días	5	11.825	-	-	11.825
Entre 31 y 60 días	41	42.020	-	-	42.020
Entre 61 y 90 días	20	11.925	-	-	11.925
Entre 91 y 120 días	18	9.565	-	-	9.565
Entre 121 y 150 días	18	7.705	-	-	7.705
Entre 151 y 180 días	21	6.795	-	-	6.795
Entre 181 y 210 días	13	1.350	-	-	1.350
Entre 211 y 250 días	15	6.839	-	-	6.839
Más de 250 días	10	4.803	-	-	4.803
Total cartera por tramo		808.157	-	-	808.157

- b) El criterio utilizado para la determinación de la estimación por riesgo de crédito se conforma de un componente cuantitativo y otro cualitativo. El factor base para la determinación de la estimación se basa en los tramos de mora de la cartera: se provisiona el 50% de la deuda de aquellas partidas con una antigüedad (una vez vencidas) igual o superior a 90 días y menor a 120 días, y para aquellas partidas con una antigüedad igual o superior a 120 días se procederá a provisionar el 100% del saldo de la deuda. El factor cualitativo atiende aquellas situaciones que, independiente a la antigüedad de la deuda, arrojan indicios de un eventual deterioro, como lo son situaciones de insolvencia u otras. El detalle de movimientos de la estimación por riesgo de crédito es el siguiente:

PROVISIÓN POR RIESGO DE CRÉDITO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Saldo inicial	(32.279)	(20.560)
Adiciones	(30.509)	(58.815)
Bajas	57.562	47.096
Saldo final provisión por riesgo de crédito	(5.226)	(32.279)

A diciembre de 2021, el efecto de las variaciones en la provisión por riesgo de crédito se registra en la cuenta de resultados 'Pérdidas por deterioro de valor'. Esta cuenta registra, adicionalmente, los castigos e ingresos asociados a partidas previamente castigadas, los que ascienden a un total de M\$1.698 y -M\$11.242 a diciembre de 2021 y 2020 respectivamente.

NOTA 11

Saldos y transacciones con partes relacionadas

a) Transacciones y saldos por cobrar y pagar a partes relacionadas

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020 existen cuentas por cobrar con la Sociedad Matriz por concepto de arriendo de parte de las oficinas ubicadas en Torre Nueva Santa María y por préstamo efectuado por DCV Registros a la Sociedad Matriz en diciembre de 2021. El detalle de las cuentas por cobrar con partes relacionadas es el siguiente:

SOCIEDAD	RELACIÓN	MONEDA	SERVICIO	31-DIC-2021 M\$	31-DIC-2020 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Arriendo oficinas TSM	75.371	68.074
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Préstamo entre relacionadas	1.702.353	-
Total transacciones con empresas relacionadas, corrientes				1.777.724	68.074

SOCIEDAD	RELACIÓN	MONEDA	SERVICIO	31-DIC-2021 M\$	31-DIC-2020 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Arriendo oficinas TSM	634.764	666.101
Total transacciones con empresas relacionadas, no corrientes				634.764	666.101

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020 no existen saldos por pagar con partes relacionadas.

El efecto en resultados por las transacciones realizadas con la Sociedad Matriz al 31 de diciembre de 2021, corresponde a un gasto por servicio de administración y arriendo de software y un ingreso por el arriendo de inmuebles descrito en el punto anterior, esto de acuerdo al siguiente detalle:

SOCIEDAD	RELACIÓN	MONEDA	SERVICIO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Servicio administración	576.040	553.479
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Arriendo de software	382.243	367.272
Transacciones (gastos) con partes relacionadas				958.283	920.751

SOCIEDAD	RELACIÓN	MONEDA	SERVICIO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Depósito Central de Valores S.A.	Matriz	UF	Arriendo oficinas TSM	117.712	98.621
Transacciones (ingresos) con partes relacionadas				117.712	98.621

Adicionalmente, DCV Registros presta servicios de administración a la empresa DCV Asesorías y Servicios S.A. El efecto en resultados de esta transacción al 31 de diciembre de 2021 asciende a M\$4.476, mientras que al 31 de diciembre de 2020 no existen transacciones asociadas a este concepto.

b) Ejecutivos principales

La Administración de la Sociedad es realizada por el Directorio y principales ejecutivos de la Sociedad Matriz Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores, así, dicho Directorio está conformado por 10 directores entre los cuales se incluye un Presidente y un Vicepresidente. Además del Directorio, existen cinco Comités los cuales son conformados por un grupo menor de Directores de DCV, estos son, el Comité de Auditoría, el Comité de Riesgo y Ciberseguridad, el Comité de TI y Eficiencia Operacional, el Comité de Clientes y Desarrollo de Negocios y el Comité de Gestión de Personas. En cuanto a los ejecutivos, la Sociedad Matriz cuenta con 9 ejecutivos principales quienes ocupan los cargos gerenciales de la misma. Las dietas de los directores como así también las remuneraciones de los ejecutivos han sido pagadas durante los años 2021 y 2020 por la Sociedad Matriz.

NOTA 12

Activos y pasivos por impuestos, corriente

Los activos y pasivos por impuestos corrientes se conforman de la siguiente manera:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Gastos de capacitación	9.990	8.080
Pagos provisionales mensuales (PPM)	496.071	537.232
Impuesto por recuperar	6.727	6.764
Impuesto a la renta	(480.955)	(420.436)
Saldo gastos de capacitación y PPM	31.833	131.640
Saldo impuesto a la renta	-	-

NOTA 13

Propiedades, planta y equipos

a) El detalle de las propiedades, planta y equipos es el siguiente:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Planta y equipos		
Muebles y útiles	100.920	100.920
Máquinas de oficina	25.113	25.113
Equipamientos de TI		
Equipos computacionales	73.515	72.035
Paquetes computacionales	15.184	15.184
Instalaciones fijas y accesorios		
Instalaciones	797.912	797.912
Otros		
Otros activos fijos	16.180	16.180
Depreciaciones acumuladas		
Deprec. acum. muebles y útiles	(36.736)	(16.398)
Deprec. acum. máquinas de oficina	(23.732)	(21.873)
Deprec. acum. equipos computacionales	(57.595)	(49.223)
Deprec. acum. instalaciones	(159.024)	(69.877)
Deprec. Acum. Otros activos fijos	(7.502)	(3.407)
Deprec. acum. paquetes computacionales	(14.957)	(14.796)
Total propiedades, planta y equipos	729.278	851.770

b) El detalle de las propiedades, planta y equipos, neto de depreciación, es el siguiente:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Planta y equipos		
Muebles y útiles	64.184	84.522
Máquinas de oficina	1.381	3.240
Equipamientos de TI		
Equipos computacionales	15.920	22.812
Paquetes computacionales	227	388
Instalaciones fijas y accesorios		
Instalaciones	638.888	728.035
Otros		
Otros activos fijos	8.678	12.773
Total propiedades, planta y equipos	729.278	851.770

c) Las vidas útiles son las siguientes:

CONCEPTO	VIDA O TASA MÍNIMA (AÑOS)	VIDA O TASA MÁXIMA (AÑOS)
Instalaciones fijas y accesorios		
Instalaciones	3	10
Equipamiento de TI		
Equipos computacionales	3	6
Paquetes computacionales	3	6
Planta y equipos		
Muebles y útiles	3	10
Máquinas de oficina	2	10
Otras propiedades, planta y equipos		
Otros activos fijos	3	10

d) El movimiento de las propiedades, planta y equipos es el siguiente:

CONCEPTO	INSTALACIONES FIJAS Y ACCESORIOS M\$	EQUIPAMIENTO TI M\$	PLANTA Y EQUIPOS M\$	OTROS M\$	TOTAL M\$
Saldo inicial 01-01-2021	728.035	23.200	87.762	12.773	851.770
Adiciones	-	1.478	-	-	1.478
Gasto por depreciaciones	(89.147)	(8.531)	(22.197)	(4.095)	(123.970)
Saldo final 31-12-2021	638.888	16.147	65.565	8.678	729.278

CONCEPTO	INSTALACIONES FIJAS Y ACCESORIOS M\$	EQUIPAMIENTO TI M\$	PLANTA Y EQUIPOS M\$	OTROS M\$	TOTAL M\$
Saldo inicial 01-01-2020	530.556	9.279	70.856	15.582	626.273
Adiciones	267.356	19.802	36.470	598	324.226
Gasto por depreciaciones	(69.877)	(5.881)	(19.564)	-3.407	(98.729)
Saldo final 31-12-2020	728.035	23.200	87.762	12.773	851.770

NOTA 14

Derechos de uso

a) Los activos por derechos de uso se generan debido a la aplicación de la norma IFRS16 relacionada al tratamiento de los arriendos, así, se generan activos por contratos de arriendo de inmuebles de acuerdo al siguiente detalle:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Derechos de uso	1.526.048	1.443.103
Deprec. acum. derechos de uso	(335.625)	(189.499)
Derechos de uso - neto	1.190.423	1.253.604

b) El movimiento de los activos por derecho de uso es el siguiente:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Saldo inicial	1.253.604	2.144.962
Gasto por Depreciaciones	(146.126)	(153.449)
Otros movimientos	82.945	(737.909)
Saldo final	1.190.423	1.253.604

NOTA 15

Activos y pasivos por impuestos diferidos

Los saldos de activos y pasivos por impuestos diferidos presentan la siguiente composición:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$			31 dic 2020 M\$			31 dic 2021 M\$	
	ACTIVOS M\$	PASIVOS M\$	NETO M\$	ACTIVOS M\$	PASIVOS M\$	NETO M\$	RESULTADOS M\$	PATRIMONIO M\$
Deuda derecho al uso	535.497	-	535.497	557.732	-	557.732	(22.235)	-
Provisión de vacaciones	32.368	-	32.368	32.663	-	32.663	(295)	-
Provisión de vacaciones progresivas	11.800	-	11.800	8.927	-	8.927	2.873	-
Muebles y Equipos	34.763	(24.405)	10.358	39.039	(33.408)	5.631	4.727	-
Provisiones varias	8.630	-	8.630	1.539	-	1.539	7.091	-
Provision de finiquitos	4.127	-	4.127	-	-	-	4.127	-
Deudores incobrables	3.783	-	3.783	11.191	-	11.191	(7.408)	-
Gastos activados (instalaciones)	-	(1.187)	(1.187)	-	(1.050)	(1.050)	(137)	-
Instalaciones	-	(41.162)	(41.162)	-	(36.540)	(36.540)	(4.622)	-
Derecho de uso financiero	-	(506.989)	(506.989)	-	(534.595)	(534.595)	27.606	-
Total impuesto diferido	630.968	(573.743)	57.225	651.091	(605.593)	45.498	11.727	-

NOTA 16

Pasivos por arrendamiento, corriente y no corriente

Los pasivos por arrendamiento corresponden a los registros por la aplicación de la norma IFRS16 asociados al arriendo de oficinas en Edificio Torre Nueva Santa María, originado el año 2019 y con vencimiento en octubre 2029.

El detalle de los pasivos por arrendamiento es el siguiente:

DETALLE PASIVOS POR ARRENDAMIENTO, CORRIENTE	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Pasivos por Arrendamiento	264.219	245.384
Intereses diferidos derechos de uso	(51.866)	(53.680)
Total pasivos por arrendamiento, corriente	212.353	191.704

DETALLE PASIVOS POR ARRENDAMIENTO, NO CORRIENTE	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Pasivos por Arrendamiento	1.979.062	2.104.203
Intereses diferidos derechos de uso	(185.272)	(222.436)
Total pasivos por arrendamiento, no corriente	1.793.790	1.881.767
Total pasivos por arrendamiento	2.006.143	2.073.471

El vencimiento de la deuda vigente de los pasivos por arrendamiento hasta su vencimiento es la siguiente:

VALORES	90 DÍAS M\$	MÁS DE 90 DÍAS HASTA 1 AÑO M\$	DE 1 HASTA 2 AÑOS M\$	DE 2 HASTA 3 AÑOS M\$	DE 3 A 4 AÑOS M\$	DE 4 A 5 AÑOS M\$	MÁS DE 5 AÑOS M\$	TOTALES M\$
Torre Nueva Santa María								
Capital	51.925	160.428	231.204	237.250	246.233	266.752	812.351	2.006.143
Intereses	13.476	38.390	46.097	40.051	33.840	27.184	38.100	237.138
Total cuotas	65.401	198.818	277.301	277.301	280.073	293.936	850.451	2.243.281

NOTA 17

Acreeedores comerciales y otras cuentas por pagar

El detalle del saldo incluido bajo este rubro, corresponde principalmente al saldo de facturas por pagar a proveedores de la explotación, seguros y otros menores.

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Cuentas por pagar (*)	290.703	271.372
Facturas por recibir	68.410	46.143
Total acreedores comerciales y otras cuentas por pagar	359.113	317.515

(*) Al 31 de diciembre de 2021 y 2020 el monto a pagar por concepto de seguros operacionales asciende a M\$234.331 y M\$ 177.926 respectivamente.

El detalle de los acreedores comerciales y otras cuentas por pagar vigentes, según su vencimiento, se detalla a continuación:

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2021	HASTA 30 DÍAS M\$	ENTRE 31 Y 60 DÍAS M\$	ENTRE 61 Y 90 DÍAS M\$	TOTAL M\$
Productos	1.257	-	-	1.257
Servicios	357.856	-	-	357.856
Total	359.113	-	-	359.113

AL 31 DE DICIEMBRE DE 2020	HASTA 30 DÍAS M\$	ENTRE 31 Y 60 DÍAS M\$	ENTRE 61 Y 90 DÍAS M\$	TOTAL M\$
Productos	15.182	-	-	15.182
Servicios	302.333	-	-	302.333
Total	317.515	-	-	317.515

NOTA 18

Provisiones por beneficios a los empleados

La Sociedad paga al personal una bonificación anual previa autorización del Directorio y evaluación del cumplimiento de objetivos anuales establecidos también por el Directorio, por este concepto se establece una provisión la cual varía por el devengo que es calculado en forma lineal con efecto en los resultados y por el consumo de la misma producto del pago de la obligación.

El monto de la provisión por bonos al 31 de diciembre de 2021 corresponde a M\$160.172 (M\$138.407 al 31 de diciembre de 2020). Así, el efecto en los resultados del ejercicio al 31 de diciembre de 2021 y 2020 asciende a M\$185.210 y \$121.577 respectivamente.

El detalle del saldo incluido bajo este rubro, corresponde principalmente a las provisiones por concepto de vacaciones del personal, bonos por cumplimiento de metas y otras provisiones del personal, de acuerdo al siguiente detalle:

PROVISIÓN	31 DIC 2021 M\$	31 DIC 2020 M\$
Bonos del personal	160.172	138.407
Vacaciones del personal	163.584	154.036
Otras provisiones del personal	15.287	-
Total provisiones corrientes por beneficios a los empleados	339.043	292.443

Las variaciones de provisiones para las cuentas vacaciones, bonos del personal y otras provisiones, son las siguientes:

PROVISIÓN	VACACIONES M\$	BONOS M\$	OTRAS PROVISIONES DEL PERSONAL M\$	TOTAL M\$
Saldo al 01-01-2021	154.036	138.407	-	292.443
Adiciones	109.107	185.210	58.801	353.118
Bajas	(99.559)	(163.445)	(43.514)	(306.518)
Saldo final 31-12-2021	163.584	160.172	15.287	339.043

PROVISIÓN	VACACIONES M\$	BONOS M\$	OTRAS PROVISIONES DEL PERSONAL M\$	TOTAL M\$
Saldo al 01-01-2020	106.682	134.156	-	240.838
Adiciones	97.093	121.577		218.670
Bajas	(49.739)	(117.326)		(167.065)
Saldo al 31-12-2020	154.036	138.407	-	292.443

NOTA 19

Otros pasivos no financieros, corriente

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, los otros pasivos no financieros, porción corriente se conforman como sigue:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Dividendos por pagar (*)	439.400	361.400
Impuestos mensuales (IVA y Otros)	83.467	63.816
Retenciones Previsionales	32.793	32.277
Otros	42.524	40.124
Total otros pasivos no financieros, corriente	598.184	497.617

(*) El total de dividendos por pagar corresponde al dividendo mínimo, según lo descrito en la Nota 20 - Capital y reservas, letra d).

NOTA 20

Capital y reservas

a) Dividendos entregados por DCV Registros S.A.

- Con fecha 30 de marzo de 2021, se aprobó el pago de dividendos definitivo N° 22 por \$361.400.000.-, equivalente a \$139.- por acción, con cargo a los resultados del ejercicio 2020.
- Con fecha 24 de marzo de 2020, se aprobó el pago de dividendos definitivo N° 21 por \$447.200.000.-, equivalente a \$172.- por acción, con cargo a los resultados del ejercicio 2019.

b) Capital pagado y número de acciones

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020 el capital pagado se mantiene en M\$863.930 y la cantidad de acciones suscritas y pagadas es 2.600.000 de acciones, de acuerdo al siguiente detalle:

ACCIONISTAS	NÚMERO DE ACCIONES	% PARTICIPACIÓN
Depósito Central de Valores S.A.	2.599.999	99,99996%
Asociación de Bancos e Instituciones Financieras de Chile A.G.	1	0,00004%
Total	2.600.000	100,00000%

c) Gestión del capital

El objetivo de la Sociedad en materia de gestión de capital es mantener un nivel adecuado de capitalización, que le permita asegurar el acceso a los mercados financieros para el desarrollo de sus objetivos, optimizando el retorno de sus accionistas y manteniendo una sólida posición financiera.

d) Dividendo mínimo

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020 se registró una provisión para el pago del dividendo mínimo legal correspondiente a M\$439.400 y M\$361.400 respectivamente.

Esta provisión de dividendos se realizó para cumplir con la disposición legal de repartir a los accionistas de la Sociedad anualmente con cargo a las utilidades líquidas del ejercicio, a lo menos el 30% de dichas utilidades.

e) Dividendos

La rebaja por concepto de dividendo en el estado de cambios en el patrimonio se detalla a continuación:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Dividendo definitivo	-	-
Dividendo mínimo (provisorio)	439.400	361.400
Total dividendos	439.400	361.400

NOTA 21 Ingresos de actividades ordinarias

Los ingresos de la Sociedad por los años terminados al 31 de diciembre de 2021 y 2020, detallados de acuerdo al servicio que los genera son los siguientes:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Cargo fijo administracion registro de accionista	4.243.690	4.122.383
Cargo juntas de accionistas	462.443	299.557
Pago de dividendos	303.200	221.693
Cargo informes juridicos	196.400	120.776
Proceso oferta preferente	109.899	106.135
Certificados tributarios	102.496	99.883
Mecanización del despacho	51.360	22.124
Cargo traspasos accionarios	4.797	3.647
Póliza de seguros	1.456	2.067
Otros ingresos operacionales (*)	527.842	508.665
Ingreso Bruto	6.003.583	5.506.930

(*) Al 31 de diciembre de 2021 este concepto incluye los ingresos percibidos por el Servicio de mecanización, impresión y franqueo por M\$494.724 y Servicio de Bodegaje por M\$33.118. Al 31 de diciembre de 2020 este concepto agrupa los ingresos percibidos por el Servicio de mecanización, impresión y franqueo por M\$476.826 y Servicio de Bodegaje por M\$31.839.

NOTA 22 Costo por beneficios a los empleados

El detalle de los gastos del personal de la Sociedad es el siguiente:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Sueldos	1.452.505	1.393.830
Bonos	185.210	121.577
Leyes sociales y licencias médicas	73.375	81.793
Indemnizaciones y finiquitos	40.572	19.418
Capacitación	4.368	6.223
Otros gastos del personal (*)	200.669	190.317
Total costo por beneficios a los empleados	1.956.699	1.813.158

(*) El detalle de los otros gastos del personal se detalla a continuación:

OTROS GASTOS DEL PERSONAL (*)	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Otros beneficios	64.879	68.205
Colación	56.647	53.994
Seguro médico	42.974	40.736
Selección	9.052	721
Cafetería oficina	5.173	9.205
Uniformes	3.059	1.695
Otros gastos del personal	18.885	15.761
Total otros gastos del personal	200.669	190.317

NOTA 23

Otros gastos por naturaleza

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, se registran en estas cuentas todos los costos de explotación y gastos de administración (excluye los gastos del personal, depreciaciones y amortizaciones).

OTROS GASTOS DEL PERSONAL(*)	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Otros gastos generales	267.356	163.732
Seguros de la operación	175.909	163.919
Asesorías externas	142.539	114.760
Edificios e instalaciones	108.936	118.821
Útiles de oficina y librería	43.240	37.778
Seguros generales	24.812	17.347
Personal externo de explotación	21.959	67.345
Patentes, impuestos, derechos	17.514	15.276
Gastos de marketing	16.767	4.809
Mantenimiento de sistemas e infraestructura	4.918	3.251
Gastos de telefonía	4.515	4.009
Reuniones, viajes y otros	383	115
Otros gastos de operación	1.197.684	1.139.845
Total otros gastos por naturaleza	2.026.532	1.851.007

(*) Este monto incluye gastos por prestación de servicios de administración y arriendo de software desde la Sociedad Matriz. Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, este gasto asciende a M\$958.283 y M\$920.751, respectivamente.

NOTA 24

Otras ganancias (pérdidas)

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, se registran en estas cuentas principalmente los ingresos percibidos por concepto de intereses bancarios, castigo clientes y otros egresos fuera de la explotación según se detalla a continuación:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Ingresos no operacionales		
Remuneración de saldos	136.583	34.447
Ingresos varios	33.240	31.511
Servicios de administración filial	4.476	-
Intereses por mora	1.425	-
Utilidad por venta activo fijo	-	150
Gastos no operacionales		
Otros egresos no operacionales	(1.179)	(435)
Total otras ganancias (pérdidas)	174.545	65.673

NOTA 25

Ingresos financieros

El detalle de ingresos financieros de la Sociedad es el siguiente:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Reajustes cartera Santander	42.187	13.905
Mayor valor cuota de FM	11.808	2.728
Resultados por inversiones	(46.669)	35.305
Ingreso neto	7.326	51.938

El detalle de la cuenta Resultados por inversiones es el siguiente:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Depósitos a plazo \$/UF	134	146
Bonos estatales	(3.249)	6.541
Bonos bancos y empresas	(43.554)	28.618
Total resultados por inversiones	(46.669)	35.305

NOTA 26

Gasto por impuesto a las ganancias

a) Gasto por impuesto a las ganancias

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Gasto por impuesto a la renta		
Período actual	(480.955)	(420.436)
Deficit de impuesto	6.759	(5.337)
Total	(474.196)	(425.773)
Gasto por impuesto diferido		
Origen y reverso de diferencias temporarias	11.727	7.110
Total	11.727	7.110
Gasto por impuesto a la renta excluido el impuesto sobre la venta de operaciones continuas y participación del impuesto a la renta de las inversiones contabilizadas bajo el método de participación	(462.469)	(418.663)
Total gasto por impuesto a la renta	(462.469)	(418.663)

b) Conciliación de la tasa efectiva

CONCEPTO	31-dic-21 M\$	TASA EFECTIVA	31-dic-20 M\$	TASA EFECTIVA
Utilidad del período	1.463.592		1.203.336	
Total gasto por impuesto a la renta	(462.469)		(418.663)	
Utilidad excluyendo impuesto a la renta	1.926.061		1.621.999	
Impuesto renta	(480.955)		(420.436)	
Deficit de impuesto	6.759		(5.337)	
Impuestos diferidos	11.727		7.110	
Total gasto	(462.469)	-24,01%	(418.663)	-25,81%
Tasa sobre resultado del ejercicio (antes de impuesto)	520.037	27,00%	437.940	27,00%
Diferencia saldo inicial de ID	6.760	0,35%	(4.487)	-0,28%
Deficit de impuesto	(6.759)	-0,35%	5.337	0,33%
Diferencias permanentes	(57.569)	-2,99%	(20.127)	-1,24%
Total conciliación	462.469	24,01%	418.663	25,81%

NOTA 27

Ganancias por acción básica

El detalle de las ganancias por acción es el siguiente:

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Resultado disponible para accionistas	1.463.592	1.203.336
Acciones suscritas y pagadas	2.600.000	2.600.000
Total ganancia por acción básica	0,563	0,463

La Sociedad no cuenta con acciones que cotizan públicamente y no está en proceso de emitir acciones en los mercados públicos de acciones es por esto que el cálculo de las ganancias por

acción no contempla el promedio ponderado de acciones en circulación, sino que el total de acciones efectivamente pagadas, esto relacionado con el resultado atribuible al total de los Accionistas de la Sociedad. La Sociedad no ha emitido deuda convertible u otros valores patrimoniales, de acuerdo a esto, no existen efectos diluyentes de los ingresos por acción de la misma.

NOTA 28

Arrendamientos

a) Activos por derecho de uso

La Sociedad registra bajo IFRS 16 los contratos de arriendo de inmuebles. Anteriormente, estos arrendamientos se clasificaban como arrendamientos operativos según la Norma NIC 17. Los movimientos de activos por derecho de uso relacionados con propiedades arrendadas se presentan en la nota 14b.

b) Importes reconocidos en resultados

ARRENDAMIENTO BAJO NIIF 16	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Interés sobre pasivos por arrendamiento	(55.146)	(57.837)
Gastos relacionados con arrendamientos de corto plazo	-	(10.820)

c) Importes reconocidos en el estado de flujos de efectivo

SALIDAS DE EFECTIVO POR ARRENDAMIENTOS	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Total de salidas de efectivo por arrendamientos	(250.894)	(242.239)

d) Otros arrendamientos

La Sociedad mantiene un arriendo de Software con la Sociedad Relacionada Depósito Central de Valores S.A., Depósito de Valores. La renta mensual asciende a 1.066 UF. La duración del contrato es de 12 meses con cláusula de renovación automática.

La Sociedad mantuvo un arriendo con Inmobiliaria Helvetia Limitada, correspondientes a las oficinas del piso 22 del Edificio Santiago 2000. Este arriendo se originó en el año 2005 y se mantuvo vigente hasta febrero de 2020, con una renta mensual ascendiente a UF 191. La Sociedad decidió no reconocer activos por derecho de uso ni pasivos por arrendamiento en relación con estos arrendamientos.

Los montos registrados en gasto del ejercicio por estos contratos se incluyen en el rubro "Otros gastos por naturaleza" del estado de resultados integrales y su detalle es el siguiente:

ARRIENDOS OFICINAS		
DCV Registros Arriendos	31-dic-21 M\$	31-dic-20 M\$
Arriendo Software	382.243	367.272
Oficinas Huérfanos P22	-	10.820
Total arriendos	382.243	378.092

NOTA 29

Contingencias y compromisos

Responsabilidad por fondos para el pago de dividendos:

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020 la Sociedad registra en cuentas de orden los fondos recibidos de los clientes de Registro de Accionistas para el pago de dividendos y la correspondiente responsabilidad por el pago. Los saldos contables señalados a continuación se mantienen en cuenta corriente del Banco Crédito e Inversiones.

CONCEPTO	31 dic 2021 M\$	31 dic 2020 M\$
Fondo emisores para pago de dividendos	5.771.274	4.665.007
Total fondo emisores para pago de dividendos	5.771.274	4.665.007

NOTA 30

Medio ambiente

La Sociedad por su naturaleza, no se ve afectada a desembolsos relacionados con el mejoramiento y/o inversión de procesos productivos, verificación y control del cumplimiento de ordenanzas de leyes relativas a procesos e instalaciones industriales y cualquier otro que pudiere afectar en forma directa o indirecta la protección del medio ambiente.

NOTA 31

Investigación y desarrollo

Al 31 de diciembre de 2021 y 2020, la Sociedad no presenta desembolsos de ningún tipo por concepto de investigación ni desarrollo.

NOTA 32

Sanciones

Durante el ejercicio 2021 y 2020 y la fecha de emisión del presente informe, la Comisión para el Mercado Financiero (ex Superintendencia de Valores y Seguros) y otras autoridades administrativas no han cursado sanciones a la Sociedad ni a sus Directores o Ejecutivos.

NOTA 33

Hechos posteriores

Entre el 31 de diciembre de 2021 y a la fecha de emisión de estos estados financieros, no han ocurrido hechos de carácter financiero contable o de otra índole que pudieran afectar significativamente la interpretación de los mismos.

DCV REGISTROS

Apoquindo N°4001 piso 12,
Las Condes, Santiago, Chile

Av. Los Conquistadores 1730,
Providencia, Santiago

Mesa central
+562 2393-9000

Web
www.dcv.cl

Datos de contacto para consultas
Ricardo Toro Dubó
Gerente de Finanzas y Control de Gestión
rto@dvc.cl

El presente reporte fue elaborado por un equipo conformado por las gerencias Legal y de Asuntos Públicos y de Finanzas y Control de Gestión, con la participación de la alta administración del DCV, con la asesoría de DEVA. La información contenida en este documento fue preparada por las distintas áreas de la empresa y corresponde al DCV S.A. y filiales al 31 de diciembre de 2021.