

# Manual Custodia Internacional

Mayo 2023



## Table de contenidos

1.	Introducción.....	3
2.	Contraparte de liquidación externa.....	3
2.1.	Registrar contraparte de liquidación externa.....	3
2.1.1.	Detalles .....	4
2.1.2.	Revisión .....	6
2.2.	Consultar contrapartes de liquidación externa.....	6
3.	Cuentas corrientes externas .....	11
3.1.	Registrar cuenta corrientes externas.....	11
4.1.1.	Detalles .....	11
4.1.2.	Monedas .....	13
4.1.3.	Revisión .....	14
4.2.	Consultar cuenta corriente externa .....	15
4.	Instrucciones de liquidación.....	18
4.1.	Ingreso de instrucción de liquidación.....	18
4.1.1.	Datos de liquidación generales .....	18
4.1.2.	Elementos básicos de la instrucción.....	19
4.1.3.	Detalles de la contraparte .....	20
4.2.	Consultar instrucción de liquidación .....	21
5.	Cuenta de liquidación de efectivo .....	29
5.1.1.	Consultar cuenta de liquidación de efectivo.....	29
5.1.2.	Consultar saldos de efectivo .....	35
6.	Instrucciones de efectivo .....	36
6.1.	Ingresar de instrucción de efectivo - traspaso de efectivo .....	37
6.2.	Consultar operaciones de efectivo.....	39
7.	Administración de consultas .....	42
7.1.	Agregar filtros de búsqueda adicionales.....	42
7.2.	Eliminar filtros de búsqueda adicionales .....	45
7.3.	Cambiar orden tabla de resultado de consulta .....	46
7.4.	Exportar resultado de la consulta .....	47



## 1. Introducción

El servicio de Custodia Internacional del DCV, consiste en ofrecer a los depositantes la custodia de los valores provenientes de las operaciones realizadas en el mercado extranjero, respecto de los valores extranjeros y de operaciones sobre los mismos valores, al amparo de los convenios con los custodios internacionales.

En este documento se detallan cada una de las funcionalidades a las cuales tendrá acceso el depositante, para operar en el Servicio de Custodia Internacional.

## 2. Contraparte de liquidación externa

Las contrapartes de liquidación externa corresponden a las contrapartes con las cuales transará el depositante en los mercados extranjeros.

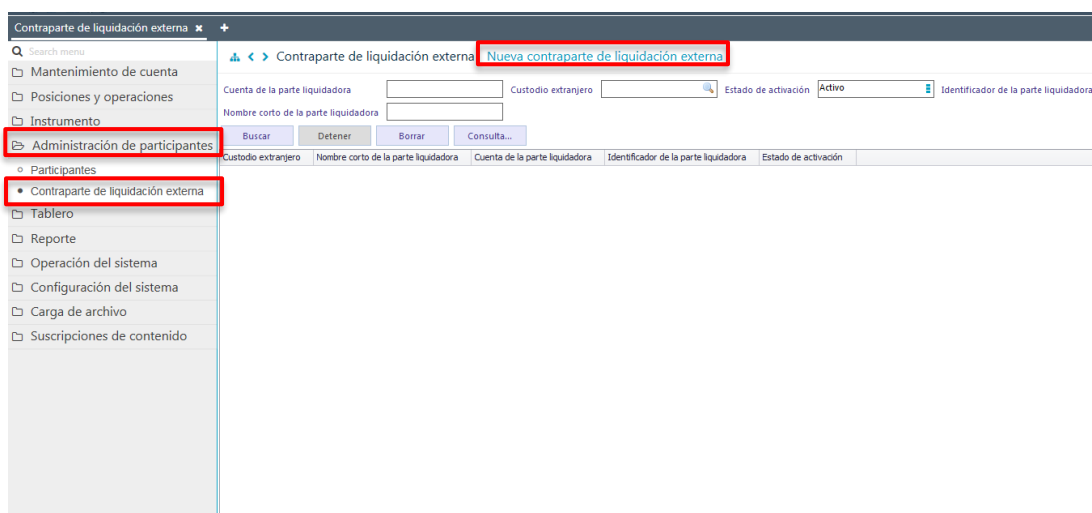
Para poder operar en el Servicio de Custodia Internacional, **cada depositante deberá crear en la Plataforma DCVe las contrapartes de liquidación externa**, con las cuales él operará.

Cabe mencionar que, cada **contraparte se debe crear asociada a un custodio internacional**, es decir, el depositante podrá operar con esa contraparte en base a la relación contraparte – custodio internacional.

En este punto se describe la forma de realizar el registro de las contrapartes en la Plataforma DCVe.

### 2.1. Registrar contraparte de liquidación externa

Para realizar el registro de una contraparte de liquidación externa se debe acceder a la siguiente ruta en la Plataforma DCVe: **Administración de participantes – > Contraparte de liquidación externa > Nueva contraparte de liquidación externa**.



En la selección **Nueva contraparte de liquidación externa**, se inicia el registro a través de la siguiente pantalla:

### 2.1.1. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe registrar la información de la contraparte, en base a la cual debe ser creada.

Los campos deben ser completados de acuerdo con las siguientes definiciones:

Campo	Consideración
Custodio extranjero <b>obligatorio</b>	Se debe completar con el código del custodio en el cual se operará con la contraparte. Se puede registrar el código o seleccionar a partir de la lupa.
Nombre corto de la parte liquidadora (nombre corto de la contraparte) <b>obligatorio</b>	Se debe completar con el nombre de la contraparte.
Indicador de vínculo retransmitido	Este campo aplica sólo para el Custodio Euroclear. Cuando se trata de una operación interna, es decir, la contraparte del participante está en Euroclear, el indicador debe estar seteado en <u>N</u> o, en el caso que la contraparte sea externa (operación puente – bridge - Clearstream), entonces el indicador debe estar en <u>S</u> i.
<b>Parte liquidadora: datos de la contraparte</b>	
Formato <b>(obligatorio)</b>	<b>Custodio Euroclear:</b>

Documento preparado por Depósito Central de Valores



	<p>Cuando el campo “Indicador de vinculo retransmitido”, contiene el valor <u>Si</u>, el campo formato siempre debe ser BIC, y cuando el valor sea <u>No</u>, entonces se utilizará el valor Propietary.</p> <p><b>Otros Custodios:</b> En este caso debe ser completado con Propietary.</p>
BIC	Este campo se utiliza cuando el campo “Indicador de vinculo retransmitido”, está en <u>Si</u> . Este campo debe ser completado con el código BIC de la contraparte, en el caso que en el campo formato se haya seleccionado la opción BIC. En el caso de un participante de Clearstream realizada en Euroclear, se debe completar con el código BIC de Clearstream. En el caso de operación realizadas con contrapartes no participantes de Clearstream, se debe ingresar el BIC del custodio, de la contraparte.
DSS	Este campo se utiliza cuando es una contraparte utilizada en una operación interna (Euroclear y Clearstream). Este campo debe ser completado con “ECLR” cuando el campo “Indicador de vinculo retransmitido” este en <u>No</u> , y con el valor “CEDE” cuando contiene el valor <u>Si</u> .
Código	Este campo debe ser completado con la cuenta en el custodio respectivo.
Cuenta	Este campo no se debe completar.
<b>Cliente de la parte liquidadora: datos del cliente de la contraparte</b>	
Formato	Campo no obligatorio, se puede completar con la opción BIC, propietario o texto libre, en base a la información entregada por la contraparte.
BIC	Este campo debe ser completado con el código BIC del cliente de la contraparte, en el caso que en el campo formato se haya seleccionado la opción BIC.
DSS	Este campo debe ser completado con la misma información del campo código, en el caso que en el campo formato se haya seleccionado la opción Propietary.
Código	Este campo debe ser completado con el código del cliente de la contraparte, que se haya informado, en el caso que en el campo Formato se haya seleccionado la opción Propietary.
Texto Libre	Este campo debe ser completado con el nombre de la subcuenta, si el en campo formato se seleccionó texto libre.
Cuenta	Se completa con la subcuenta de la contraparte.

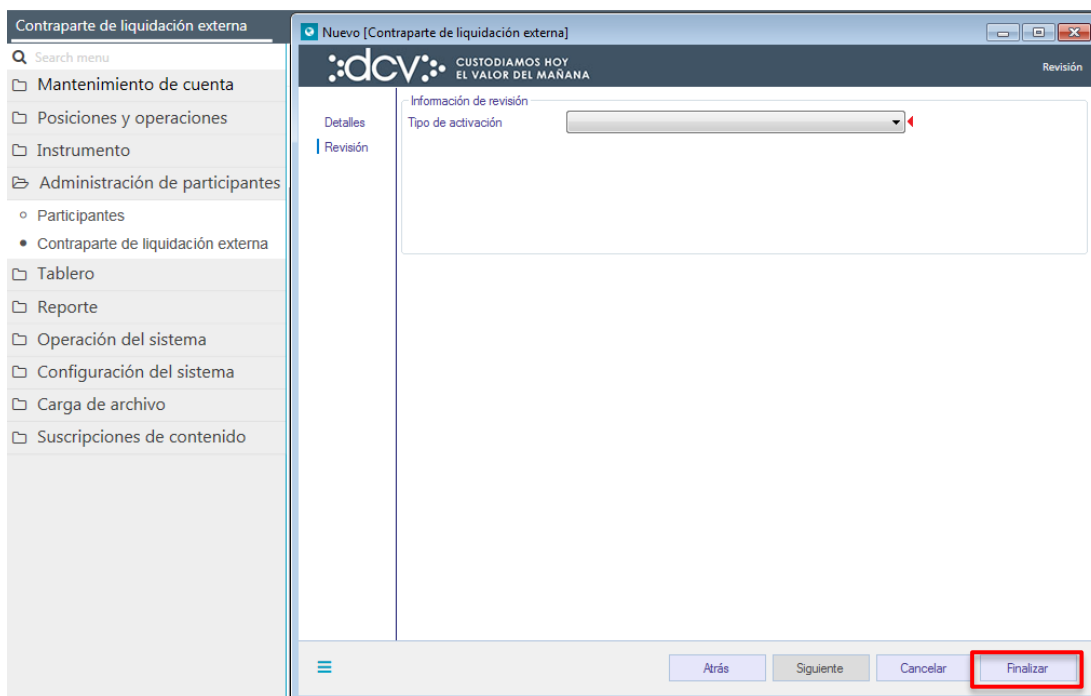
Una vez registrada la información de la pantalla **Detalles**, mediante la opción **Siguiente**, de la pantalla anterior, se avanza hasta la pantalla final, es decir, a la pantalla **Revisión**.



## 2.1.2. Revisión

En la pantalla **Revisión** se debe registrar la información del campo “Tipo de activación”.

En el campo “Tipo de activación”, se debe seleccionar la opción activo.



The screenshot shows a web application window titled 'Nuevo [Contraparte de liquidación externa]'. The left sidebar contains a navigation menu with options like 'Administración de participantes' and 'Contraparte de liquidación externa'. The main content area is titled 'Revisión' and contains a form with a dropdown menu for 'Tipo de activación'. At the bottom of the form, there are four buttons: 'Atrás', 'Siguiente', 'Cancelar', and 'Finalizar'. The 'Finalizar' button is highlighted with a red box.

Para terminar la creación de la contraparte de liquidación externa, se debe seleccionar la opción **Finalizar**.

Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y mediante la opción **Cancelar**, se puede cancelar el registro de información realizada.

Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la creación de la contraparte de liquidación externa quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definida la creación de la contraparte por parte del depositante.

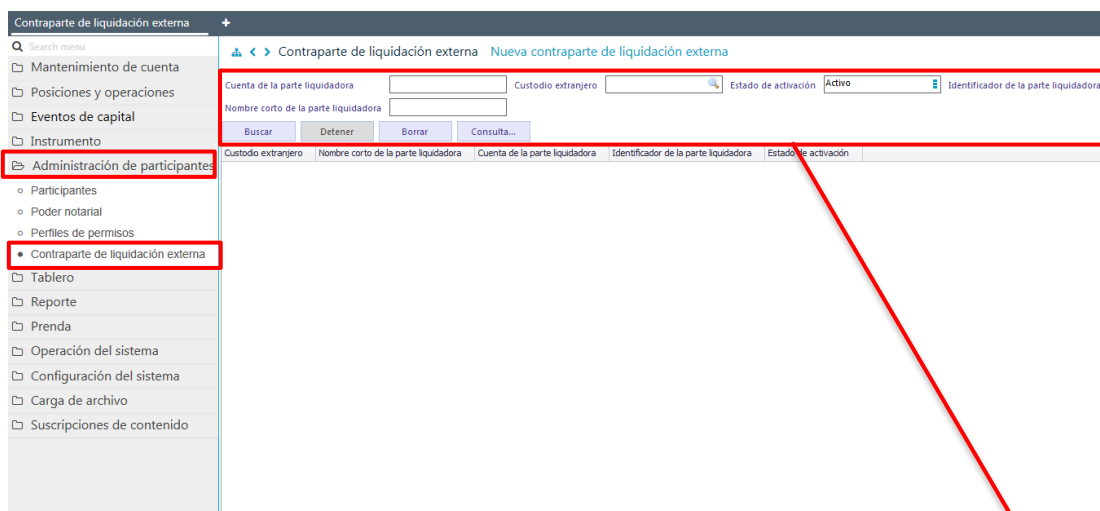
La supervisión del registro se encuentra detallado en el “**Manual de Operatoria y Configuración del Sistema**”.

## 2.2. Consultar contrapartes de liquidación externa

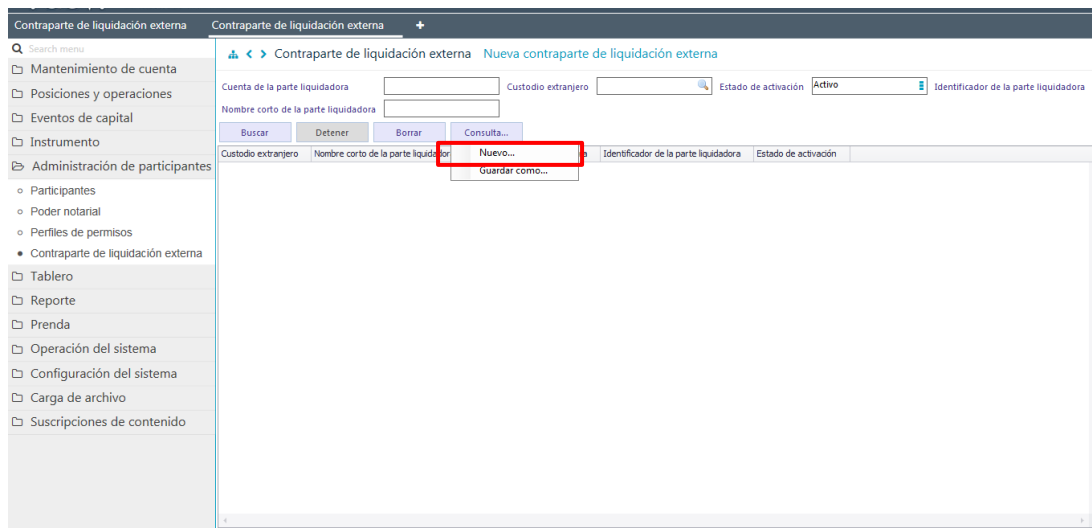
A través de la consulta de las contrapartes el depositante, podrá visualizar sólo las contrapartes que él tenga creadas, debiendo realizar esta consulta a través de **Administración de participantes → Contraparte de liquidación externa**

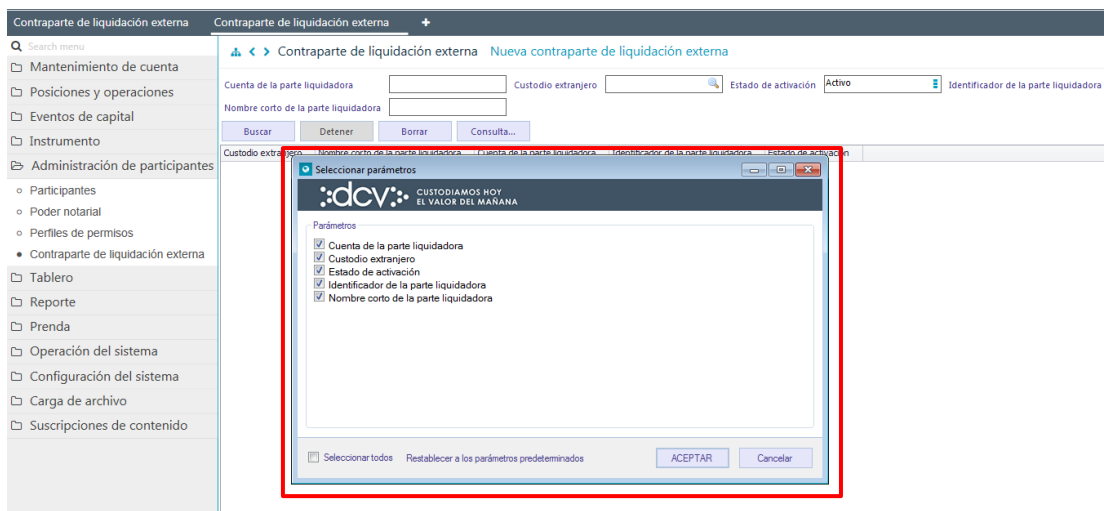
Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



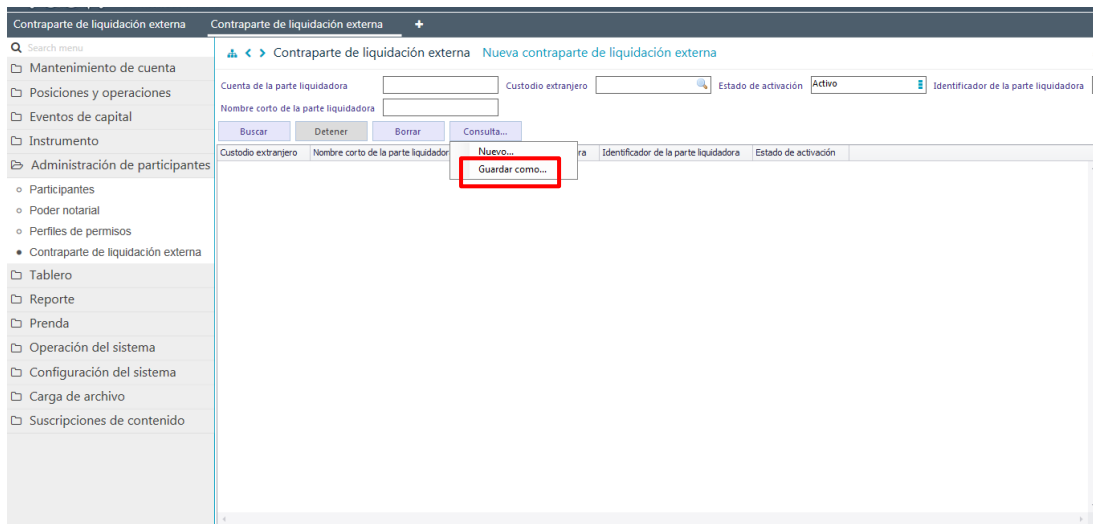


Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a la opción **Consulta**, que permitirá visualizar dos opciones, **Nuevo** y **Guardar como**. Mediante la primera, se podrá agregar o eliminar parámetros a la consulta y mediante la segunda, se podrá guardar la consulta con un nombre definido por el usuario, en el caso que se estime que el parámetro va a ser recurrente, quedando de ese modo disponible para futuras consultas.





En las dos pantallas anteriores se presenta cómo se puede realizar la selección de nuevos parámetros a incorporar en la consulta y en las dos siguientes pantallas, se detalla cómo debe ser guardada la nueva consulta.





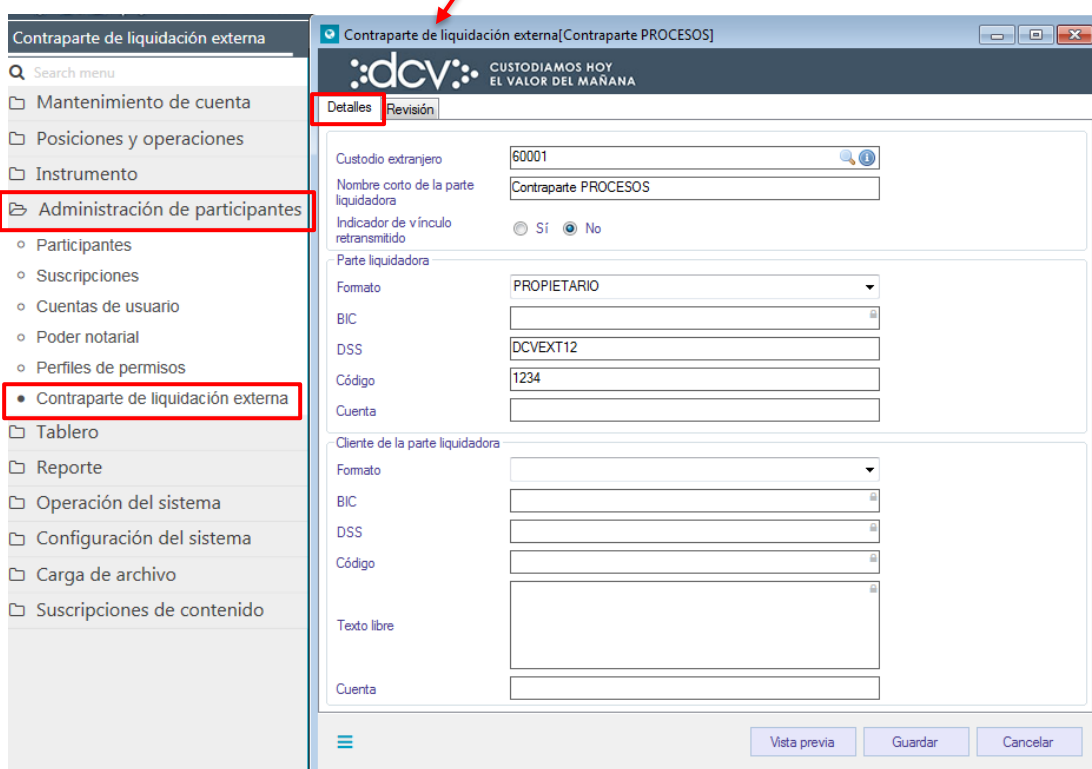
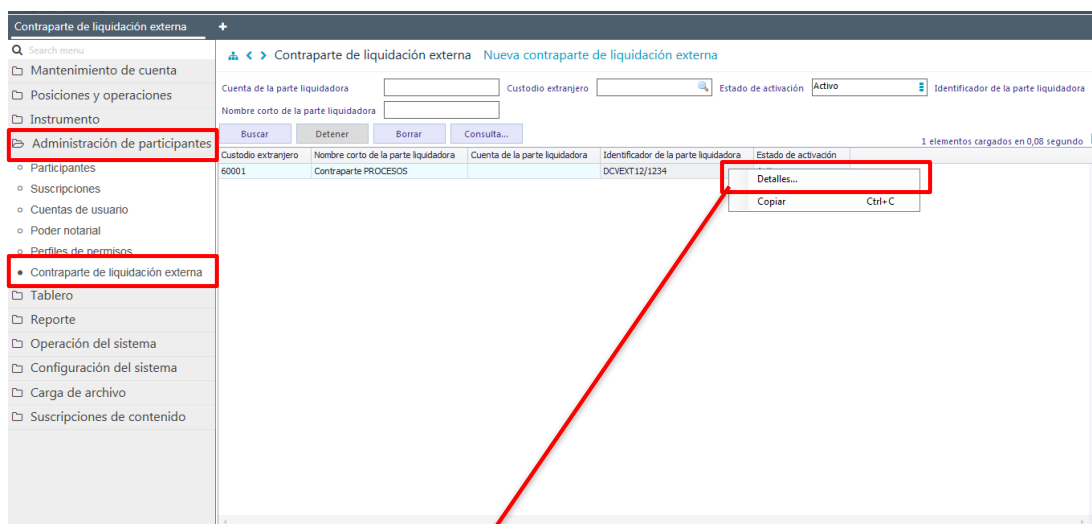
En el campo “Query name” (nombre de la consulta) se debe registrar el nombre con el cual quedará guardada la consulta para futuras consultas, lo cual se concretará mediante la opción **Aceptar**.

Una vez que se ejecute la consulta de la contraparte en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las contrapartes de liquidación externa que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:

Custodio extranjero	Nombre corto de la parte liquidadora	Cuenta de la parte liquidadora	Identificador de la parte liquidadora	Estado de activación
60001	Contraparte PROCESOS		DCVEXT12/1234	Activo

Presionando el botón derecho sobre el registro a consultar, se desplegará un listado de opciones para la cual se deberá seleccionar la opción **Detalles**, con lo que se visualizará el detalle del registro en consulta y lo que se presenta en las siguientes pantallas:





En la pantalla anterior, la información se presenta agrupada y para efectos de la consulta de cada ítem de información, se debe seleccionar el correspondiente ítem en base a la información requerida.

**Cabe mencionar que, a través de las pantallas de resultado de la consulta, se pueden realizar modificaciones en la información, con la cual fue creada la contraparte.**



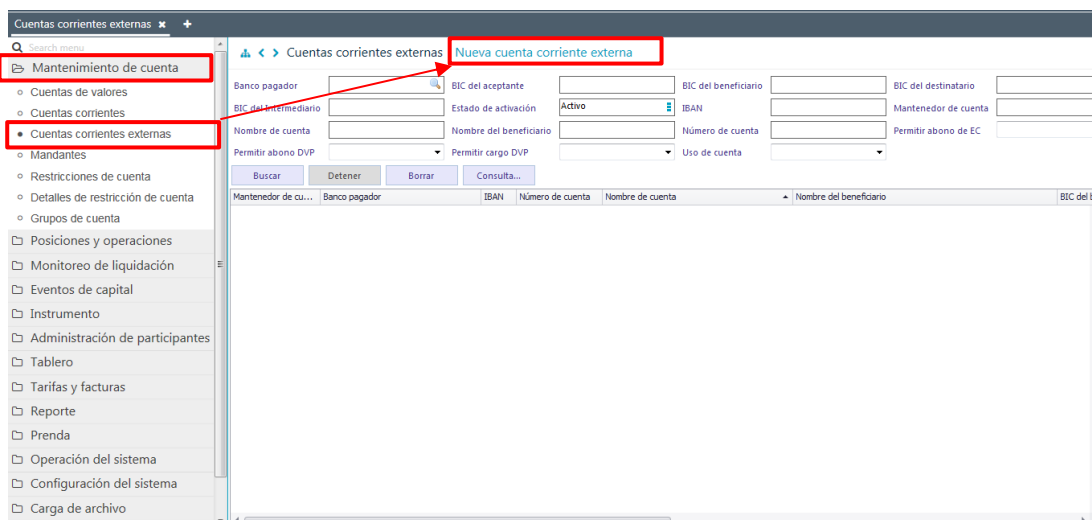
### 3. Cuentas corrientes externas

Las cuentas corrientes externas, son cuentas de efectivo que se crean en DCVe y que contienen detalles de una cuenta de efectivo real mantenida en un banco comercial en el exterior por parte del depositante (coordinadas para transferir fondos).

Para poder operar en el Servicio de Custodia Internacional, los depositantes deberán registrar en la Plataforma DCVe al menos una cuenta corriente externa a la cual, el DCV o el mismo depositante, mediante instrucciones, podrán transferir el efectivo resultante de sus operaciones de ventas, eventos de capital u otros.

#### 3.1. Registrar cuenta corrientes externas

Para registrar una cuenta corriente externa se ingresa a través del menú a la ruta **Mantenimiento de cuenta → Cuentas corrientes externas > Nueva cuenta corriente externa**.



Mediante la selección de la opción **Nueva cuenta corriente externa**, inicia el registro de la cuenta a través de diversas pantallas, las cuales se describen a continuación:

##### 4.1.1. Detalles

En la pantalla **Detalles** se debe completar la información de la cuenta corriente externa:



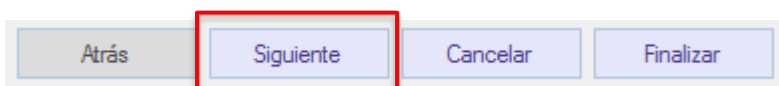
Los campos requeridos para registrar una cuenta corriente externa son los siguientes:

Campo	Consideración
Uso de cuenta	Debe ser completado con la opción custodia internacional.
Mantenedor de cuenta	Se autocompleta con el código del participante al cual corresponde el usuario, que está realizando la creación de la cuenta corriente externa.
IBAN <b>obligatorio</b>	Si bien DCVe solicita este campo como obligatorio, en realidad es un campo condicional y sólo se debe ingresar el IBAN cuando no se ha especificado el número de la cuenta corriente, en el campo siguiente.
Número de cuenta <b>obligatorio</b>	Si bien DCVe solicita este campo como obligatorio, en realidad es un campo condicional y sólo se debe ingresar el número de la cuenta corriente bancaria, cuando no se ha especificado el IBAN, en el campo anterior.
Nombre de cuenta	Se puede completar con el nombre de la cuenta. No es un campo obligatorio, pero puede ser utilizado para distinguir mediante una glosa, las distintas cuentas corrientes externas que se mantengan.



Nombre del beneficiario <b>obligatorio</b>	Debe ser completado con el nombre del beneficiario final o dueño de la cuenta corriente bancaria.
BIC del beneficiario	Se debe ingresar el código BIC del beneficiario cuando éste sea una institución financiera, por ejemplo un banco. No es obligatorio, pero si la información está disponible, se recomienda registrarla.
BIC del aceptante	Se debe completar con el código BIC del banco que acreditará los fondos al beneficiario final. Este campo es obligatorio cuando se registra la información del campo tipo de instrucción.
BIC del intermediario	Esta información es requerida cuando el beneficiario final, no es una institución financiera (banco). Corresponde al código del banco corresponsal, que intermediará el efectivo.
Tipo de instrucción de pago <b>obligatorio</b>	Se debe seleccionar el tipo de transferencia que puede corresponder a: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traspaso de cliente: se debe seleccionar cuando el beneficiario no es una institución financiera y debe recibir el efectivo a través de una banco intermediario.</li> <li>✓ Traspaso FI (transferencia a institución financiera): se debe seleccionar cuando el beneficiario final cuenta con un código BIC.</li> </ul>
Referencia relacionada	Este campo es opcional y se puede detallar una glosa que identifique la transferencia que se está realizando.
Fedwire/ABA Routing Number	No se debe completar cuando la información de las coordenadas esté basado en códigos BIC

Una vez registrada la información en la pantalla **Detalles**, mediante la opción **Siguiente**, de la pantalla anterior, se avanza hasta la pantalla **Monedas**

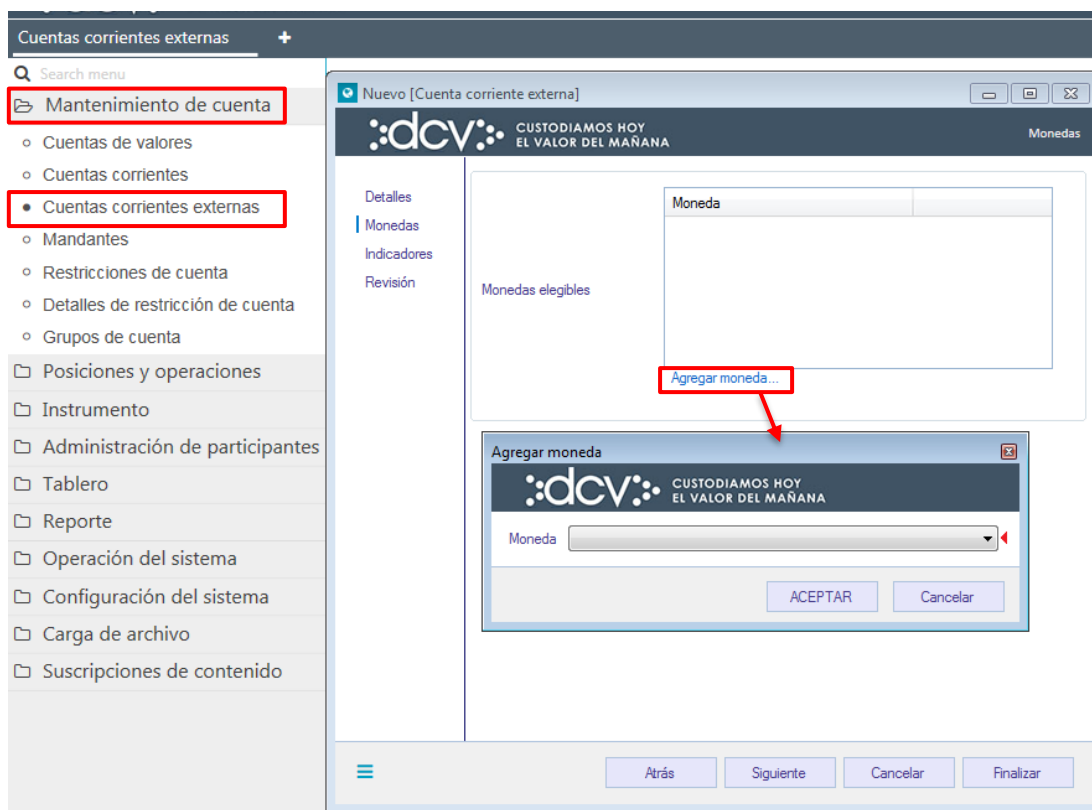


#### 4.1.2. Monedas

En la pantalla **Monedas**, se debe registrar la moneda en la cual opera la cuenta corriente externa, descrita en la pantalla anterior.

Mediante la opción **Agregar moneda** se desplegará un cuadro a través del cual se puede realizar el registro de la moneda, lo que se visualiza a continuación:

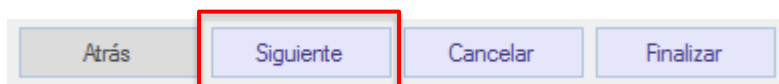




En el cuadro **Agregar moneda** de la pantalla anterior, se realiza la selección a partir de un listado las monedas. Se puede incorporar una o más monedas (sólo en el caso de cuentas corrientes multi monedas) para la cuenta corriente externa, esto en base a cómo opera la cuenta corriente bancaria.

Una vez incorporada la moneda mediante la opción **Aceptar** de la pantalla anterior ésta queda registrada.

Una vez registrada la información de la pantalla **Moneda**, mediante la opción **Siguiente**, de la pantalla anterior, se avanza hasta la pantalla **Revisión**, dado que la información de la pantalla **Indicadores** no es requerida para el registro de una cuenta corriente externa internacional.

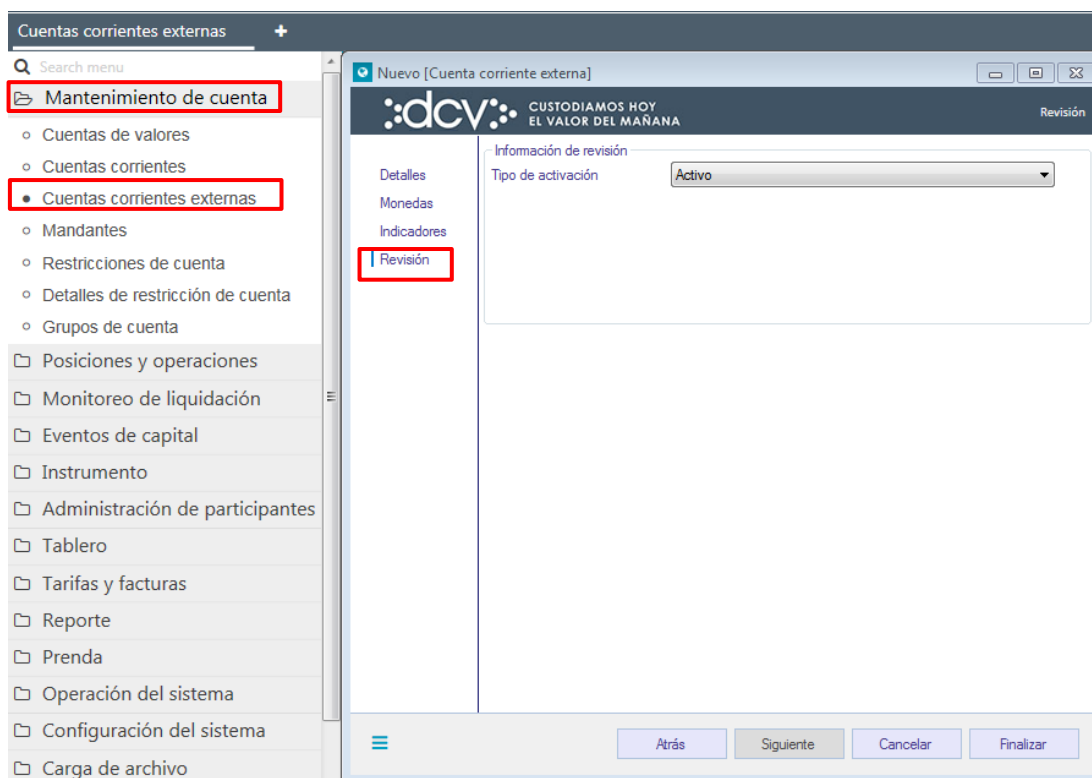


### 4.1.3. Revisión

En la pantalla **Revisión** se debe registrar el valor para el campo tipo de activación.

El campo "Tipo de activación" debe ser completado con el valor Activo.





Para terminar el registro de la cuenta se debe seleccionar la opción **Finalizar**.



Mediante la opción **Atrás** se puede retornar a la pantalla anterior y que mediante la opción **Cancelar**, se puede cancelar el registro de información realizado.

Cuando la opción seleccionada sea **Finalizar**, la creación de la cuenta corriente externa quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido el registro de una cuenta corriente externa.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el ***“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”***

## 4.2. Consultar cuenta corriente externa

La consulta de cuenta corriente externa se realiza en **Mantenimiento de cuenta → Cuentas corrientes externas**.

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores
  - Cuentas corrientes
  - Cuentas corrientes externas**
  - Mandantes
  - Restricciones de cuenta
  - Detalles de restricción de cuenta
  - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido

Cuentas corrientes externas Nueva cuenta corriente externa

Banco pagador  BIC del aceptante  BIC del beneficiario  BIC del destinatario

BIC del Intermediario  Estado de activación  IBAN  Mantenedor de cuenta

Nombre de cuenta  Nombre del beneficiario  Número de cuenta  Permitir abono de EC

Permitir abono DVP  Permitir cargo DVP  Uso de cuenta

Buscar Detener Borrar Consulta...

Mantenedor de cu...	Banco pagador	IBAN	Número de cuenta	Nombre de cuenta	Nombre del beneficiario	BIC del beneficiario	BIC del acep...	BIC del Intermedi...	BIC del destin...	Referencia relacio...	Tipo

Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta de Contraparte de Liquidación Externa](#), detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta cuentas corrientes externas en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas corrientes externas que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores
  - Cuentas corrientes
  - Cuentas corrientes externas**
  - Mandantes
  - Restricciones de cuenta
  - Detalles de restricción de cuenta
  - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido

Cuentas corrientes externas Nueva cuenta corriente externa

Banco pagador  BIC del aceptante  BIC del beneficiario  BIC del destinatario

BIC del Intermediario  Estado de activación  IBAN  Mantenedor de cuenta

Nombre de cuenta  Nombre del beneficiario  Número de cuenta  Permitir abono de EC

Permitir abono DVP  Permitir cargo DVP  Uso de cuenta

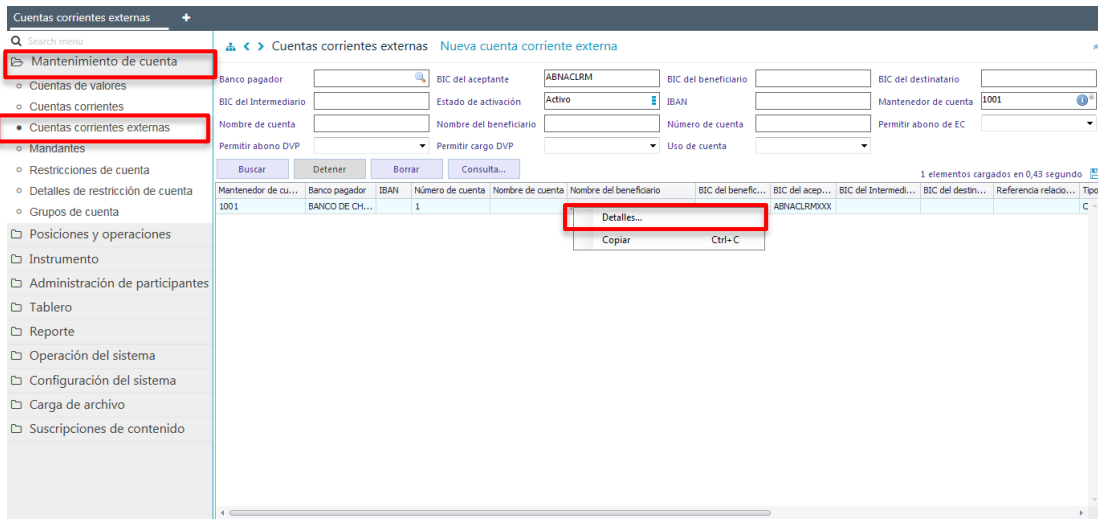
Buscar Detener Borrar Consulta...

Mantenedor de cu...	Banco pagador	IBAN	Número de cuenta	Nombre de cuenta	Nombre del beneficiario	BIC del beneficiario	BIC del acep...	BIC del Intermedi...	BIC del destin...	Referencia relacio...	Tipo
1	BANCO		1		n		ABNACLRM00X				

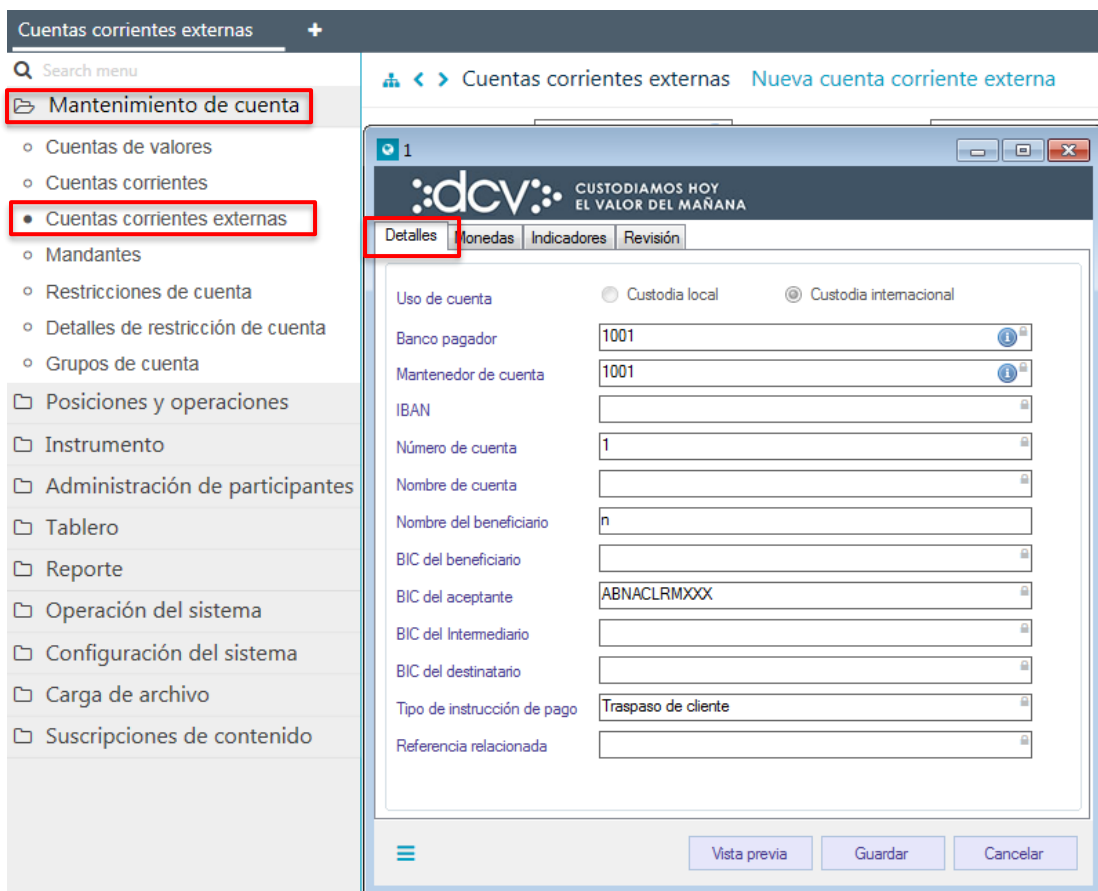
Presionando el botón derecho sobre la cuenta corriente externa a consultar, se despliega un listado de opciones relacionadas con información respecto a la cuenta y a la cual es posible acceder haciendo clic sobre la información requerida. Las opciones que es posible visualizar se muestran a continuación.







Al presionar la opción **Detalles**, se puede visualizar el detalle de la cuenta corriente externa consultada:



En la pantalla anterior, la información se presenta agrupada, y para efectos de la consulta de cada ítem de información, se debe seleccionar el correspondiente ítem en base a la información requerida.



Cabe destacar que, la cuenta corriente externa asociada a un depositante sólo podrá ser consultada a nivel de la información en base a la cual la cuenta se registró en la Plataforma DCVe y no a nivel de saldos de efectivo de la cuenta.

A través de las pantallas de resultado de la consulta, se puede desactivar la cuenta corriente externa, con esto, la cuenta no se podrá volver a activar debiendo ser registrada una nueva cuenta en caso de ser requerido.

## 4. Instrucciones de liquidación

El depositante podrá realizar el ingreso de las instrucciones de liquidación, de aquellas operaciones que requiere que se liquiden en un determinado mercado extranjero. El registro de las instrucciones podrá ser realizadas a través de la Plataforma DCVe o mediante archivo, siendo el primero descrito en este documento y el segundo en el **“Manual Importador de Operaciones – Carga de Archivo”**.

Cabe destacar que, las instrucciones asociadas al Mercado de Valores Extranjeros, se encuentra descrita en el **“Manual de Liquidación de Operaciones”**, cuando la operación debe ser liquidada en el mercado chileno. En caso en que la operación deba ser liquidada en un mercado extranjero, aplica el registro de una instrucción de liquidación internacional.

En este punto se describe el registro instrucciones de liquidación internacional mediante la Plataforma DCVe.

### 4.1. Ingreso de instrucción de liquidación

Para realizar el ingreso de instrucciones de liquidación internacional se debe acceder a la siguiente ruta en la Plataforma DCVe: **Posiciones y operaciones – > Instrucciones de liquidación > Nueva instrucción de liquidación**.

#### 4.1.1. Datos de liquidación generales

En esta pantalla se debe registrar la información de la instrucción de liquidación:

Documento preparado por Depósito Central de Valores



El usuario debe realizar el ingreso de la instrucción de liquidación correspondiente a su punta, debiendo para ello ingresar la información en base a los siguientes ítems.

- ✓ Elementos básicos de la instrucción,
- ✓ Detalles de la contraparte.

#### 4.1.2. Elementos básicos de la instrucción



Para el registro de la información de esta pantalla, se deben aplicar las siguientes definiciones:

Campo	Consideración
Cuenta de valores <b>(obligatorio)</b>	Se debe completar con el número de la cuenta de valores, sobre la cual se realizará la operación. El número de cuenta puede ser registrado o seleccionado desde la lupa. En el caso de las operaciones realizadas en MILA, para los mercados de Perú y Colombia, esta cuenta debe corresponder a una cuenta del tipo mandante.
Referencia común (clave operación) <b>obligatorio</b>	La referencia común (clave operación) si bien es campo obligatorio, se debe completar con un dato de orden interno del depositante.
Cantidad (nominales)	Se debe completar con la posición involucrada en la operación.
Tipo de operación <b>obligatorio</b>	Se debe seleccionar la opción <b>Operación</b> .
Tipo de pago	Se debe seleccionar si la instrucción de liquidación es: <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contra pago</li> <li>✓ Libre de pago</li> </ul>
Monto de liquidación (monto de pago) <b>obligatorio</b>	Corresponde al monto de la instrucción de liquidación y se completa solo si la instrucción corresponde al tipo de pago contra pago, de lo contrario se inhibe, como campo obligatorio.
Método de pago	Este campo no debe ser completado, independiente si el tipo de pago es contrapago.

#### 4.1.3. Detalles de la contraparte

**Detalles de la contraparte**

DCV de la contraparte

Contraparte de liquidación

Cuenta de valores de la contraparte

---

**Información de la fecha**

Fecha de operación  19-08-2020

Fecha de liquidación prevista  19-08-2020

Para el registro de la información de esta pantalla, se deben aplicar las siguientes definiciones:



Campo	Consideración
DCV contraparte	Este campo debe ser completado con el código del custodio en el cual se está registrando y será liquidada la instrucción. El código puede ser registrado o seleccionado desde la lupa.
Contraparte de liquidación <b>obligatorio</b>	Este campo se debe seleccionar la contraparte, que fue previamente creada por el depositante, de acuerdo con lo detallado en el punto <a href="#">Contraparte de Liquidación Externa</a> . La contraparte puede ser registrada o seleccionada desde la lupa.
Cuenta de valores de la contraparte	Este campo no debe ser completado.
Fecha de operación (fecha de negociación)	Si la fecha de operación (fecha negociación) es distinta a la vigente, el usuario debe realizar el registro de la fecha en la cual la operación se cerró. La fecha de negociación puede ser igual o menor a la fecha vigente.
Fecha de liquidación prevista (fecha de liquidación)	Si la fecha de liquidación es distinta a la vigente, el usuario debe realizar el registro de la fecha de liquidación en que se liquidará la Instrucción en el mercado extranjero. La fecha de liquidación puede ser igual a la de operación, pero nunca menor.

Una vez registrada la información de la pantalla **Ingreso instrucción de liquidación**, mediante la opción **Siguiente**, de la pantalla anterior, se avanza hasta la pantalla final, es decir, para el registro de la instrucción no se requiere del registro de información en las pantallas **Condiciones, Información adicional y Referencia e impuestos**.



Luego en la pantalla **Referencias e impuestos** mediante la opción **Finalizar**, se completa el registro de la instrucción. La instrucción quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido el registro de una instrucción de liquidación.

La supervisión del registro se encuentra detallado en el *“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”*.

#### 4.2. Consultar instrucción de liquidación

La consulta de la instrucción de liquidación se realiza en **Posiciones y operaciones -> Instrucciones de liquidación**.

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta de Contraparte de Liquidación Externa](#), detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta instrucciones de liquidación en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las instrucciones de liquidación que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:

Referencia int...	Parte liquidadora	DCV de la con...	Contraparte	Nombre de la contraparte	Referencia de la ins...	Referencia común	Estado de la in...	Referencia internac...	Motivo del estado
641.295	33338	60001	DCVEXT12/1234	Contraparte PROCESOS	AD	PROCL23	ACEPTADO	CRB2008058055	Instruction sent to issu
687.474	33338	60001	DCVEXT12/1234	Contraparte PROCESOS	XPW2008211960V	PROCL23	ACEPTADO	CRB200821208v1	Instruction sent to issu

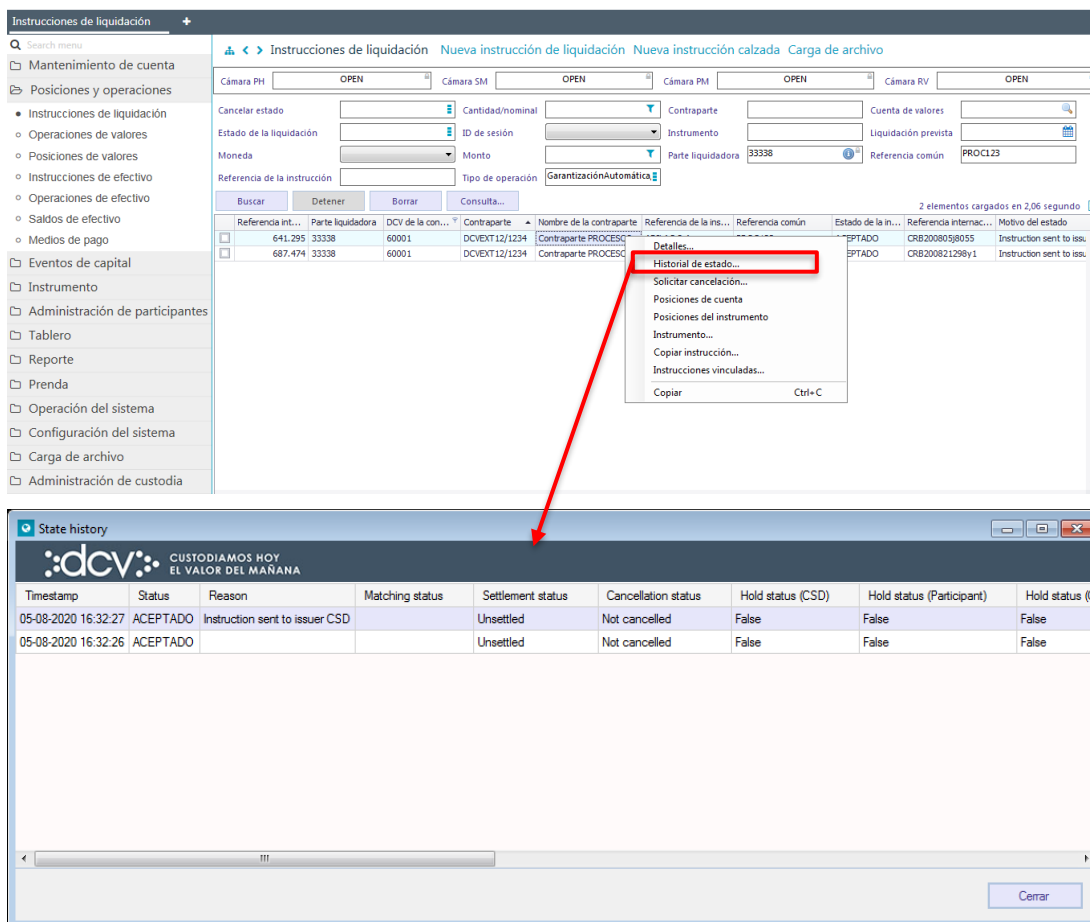
Presionando el botón derecho sobre el registro a consultar, se desplegará un listado de opciones para la cual se deberá seleccionar la opción **Detalles**, con lo que se visualizará el detalle del registro en consulta que se representa en las siguientes pantallas:



En la pantalla anterior, la información se presenta agrupada y, para efectos de la consulta de cada ítem de información, se debe seleccionar el correspondiente ítem en base a la información requerida.

Si el usuario quiere conocer los estados de la instrucción de liquidación, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Historial de estados**, con lo cual se visualizarán los estados por los cuales ha pasado el registro en consulta, lo cual se representa en las siguientes pantallas:





Al consultar una instrucción de liquidación internacional, esta se podrá encontrar en alguno de los siguientes estados, esto en base a los custodios internacionales con los cuales se opera:

### **Custodio internacional - Euroclear**

Estado	Razón	Descripción
Registrada		La instrucción de liquidación ha sido registrada.
Registrada	Falta de valores	La instrucción de liquidación ha sido registrada, pero se encuentra pendiente de la posición.
Registrada	Falta de efectivo	La instrucción de liquidación ha sido registrada, pero se encuentra pendiente del efectivo.
Registrada	Instrucción enviada al custodio	La instrucción de liquidación se encuentra registrada y notificada al custodio internacional.
Pendiente	En espera de respuesta externa	La instrucción de liquidación ha sido aceptada por el custodio internacional, y se está a la espera de respuesta de parte del custodio.
Comparada	Comparada	Está comparada en el mercado extranjero
Pendiente	Retenida por DCV	La instrucción fue recibida por el DCV y está esperando para su liquidación.
Liquidada		La instrucción se encuentra liquidada en el custodio extranjero.





Cancelada	Cancelada por el depositante	La instrucción fue cancelada por el depositante
Cancelada	Cancelación informada por el custodio	La instrucción fue cancelada por el custodio

### Custodio internacional – Citibank-BVE-MILA

Estado	Razón	Descripción
Registrada		La instrucción de liquidación ha sido registrada.
Registrada	Falta de valores	La instrucción de liquidación ha sido registrada, pero se encuentra pendiente de la posición.
Registrada	Falta de efectivo	La instrucción de liquidación ha sido registrada, pero se encuentra pendiente del efectivo.
Registrada	Instrucción enviada al custodio	La instrucción de liquidación se encuentra registrada y notificada al custodio internacional.
Comparada	Comparada	Está comparada en el mercado extranjero
Pendiente	Retenida por DCV	La instrucción fue recibida por el DCV y está esperando para su liquidación.
Pendiente liquidación local	Liquidada en el custodio, pendiente de liquidación en DCV	La instrucción de liquidación ha sido liquidada en el custodio internacional, pero se encuentra en espera de su liquidación en el DCV.
Liquidada		La instrucción se encuentra liquidada
Cancelada	Cancelada por el depositante	La instrucción fue cancelada por el depositante
Cancelada	Cancelación informada por el custodio	La instrucción fue cancelada por el custodio

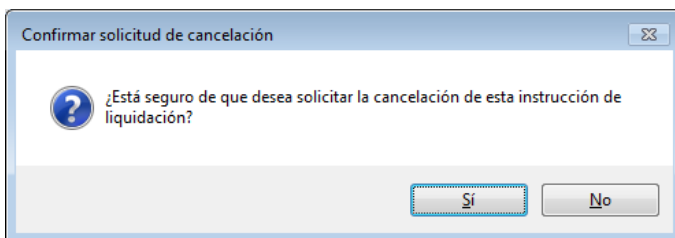
**Nota:** en el caso de consultar una operación que se encuentra en estado Registrada, pero que al consultar el estado de comparación ésta se visualiza como comparada (imagen), esta instrucción puede ser consultada para más información a la InterMAC o consultada a través del Historial de ésta.

Cantidad/nominal	Monto transado	Moneda	Fecha de liquidación	Fecha de liquidación efectiva	Estado de la oper...	Moti	Identificadores adicionales
7	-17	12.523,82	USD	30-06-2022	Registrada	C	Clave de operación 499450
5	-26	9.984,18	USD	30-06-2022	Registrada	C	
5	-42	293,07	USD	30-06-2022	Registrada	C	
5	106	-4.986,98	USD	30-06-2022	Registrada	C	
5	544	-500,98	USD	30-06-2022	Registrada	C	Estado de la operación Registrada
5	-5.045	13.368,17	USD	11-07-2022	Registrada	C	Estado de comparación Matched settlement amount 0 Matching reference 0
9	-110	16.022,69	USD	11-07-2022	Registrada	C	Estado de liquidación Sin liquidar
5	-3	7.101,59	USD	11-07-2022	Registrada	C	Estado de cancelación No cancelado

Para realizar la cancelación de una operación, lo cual podrá ser efectuado mientras la operación no se encuentre en estado **Liquidada**, se debe presionar el botón derecho sobre el registro de la instrucción y luego seleccionar la opción **Solicitar cancelación**, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:



Después de seleccionada la opción **Solicitar cancelación**, la Plataforma DCVe solicita confirmar ésta, tal como se visualiza a continuación:

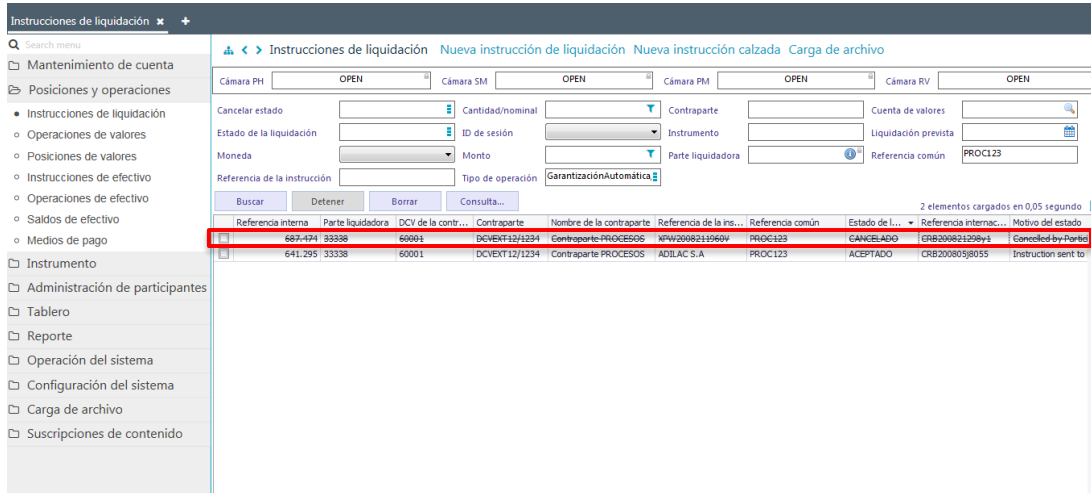


La solicitud de cancelación quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido el registro de una instrucción de liquidación.

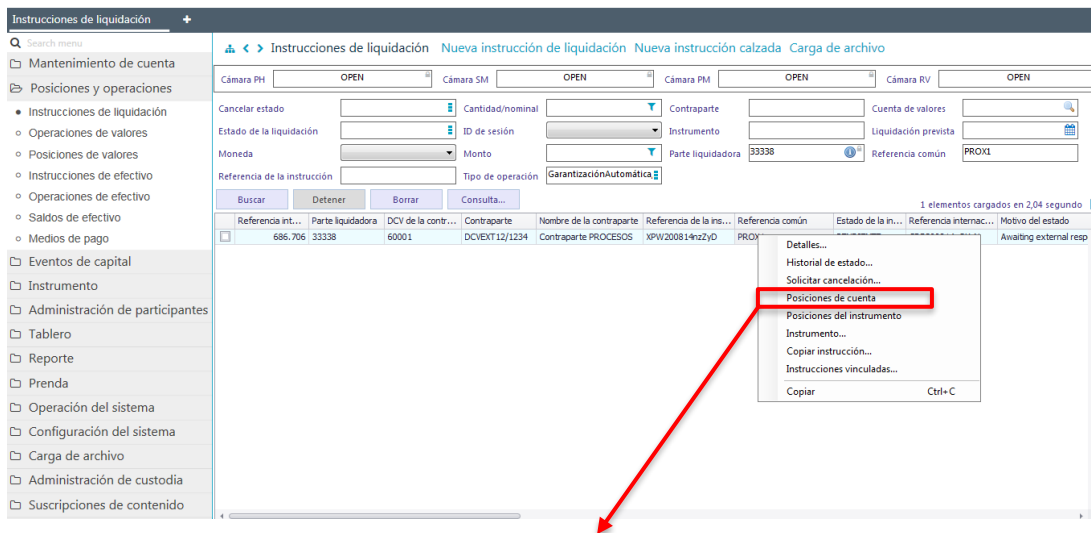
La supervisión de la cancelación se encuentra detallado en el **“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”**.



La solicitud de cancelación inicia un procesamiento en el correspondiente custodio internacional, quedando cancelada en DCVe una vez que éste confirme la cancelación, lo cual será visualizada en DCVe tal como se presenta en la siguiente pantalla:



Si el usuario quiere conocer detalles de los saldos de la cuenta asociada a la operación, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Posiciones de cuenta**, con lo cual se mostrará la información, pudiendo visualizarse saldos disponibles y/o saldos retenidos, lo cual se representa en las siguientes pantallas:



Adicionalmente, el usuario podrá copiar una instrucción de liquidación existente, para ello debe presionar el botón derecho sobre la opción **Copiar instrucción**, con lo cual se visualizará el formulario registro de instrucción de liquidación prellenado con la instrucción que se requiere copiar, sobre la cual se debe modificar los campos necesario, para luego con la opción **Finalizar** de la misma pantalla se creará una nueva instrucción de liquidación, lo cual se representa en las siguientes pantallas:



## 5. Cuenta de liquidación de efectivo

La cuenta de liquidación de efectivo se utiliza para segregar saldos de efectivo y registrar movimientos resultantes de la actividad de procesamiento de las instrucciones de liquidación de operaciones internacionales, eventos de capital internacionales y las instrucciones de efectivo, asociadas a un depositante.

Las cuentas de liquidación de efectivo son creadas por el DCV, pero el depositante podrá consultar el detalle de éstas y sus saldos, lo cual se detalla a continuación:

### 5.1.1. Consultar cuenta de liquidación de efectivo

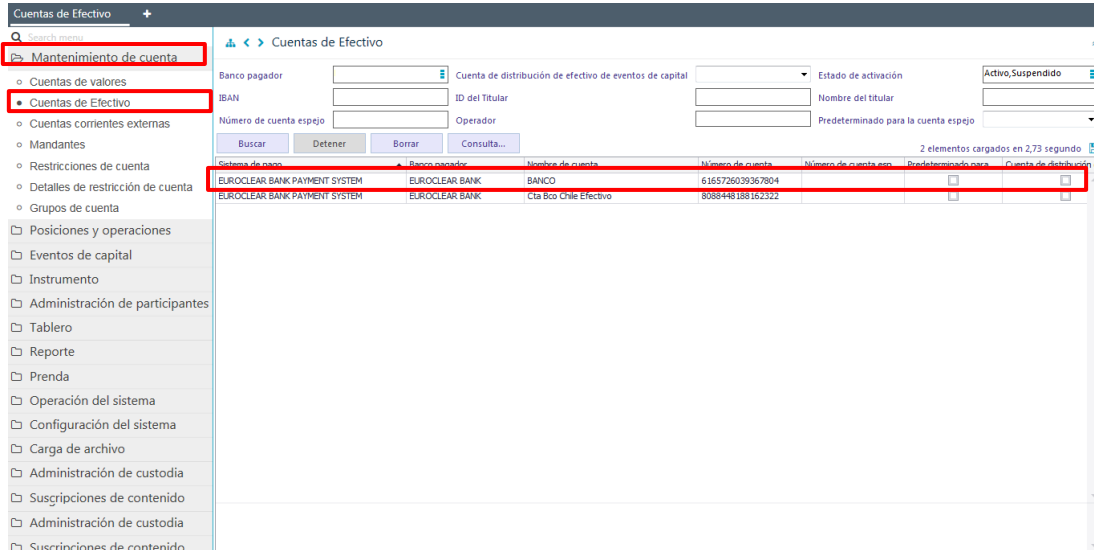
La consulta de la cuenta de liquidación de efectivo se realiza en **Mantenimiento de cuenta -> Cuentas corrientes**.

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:

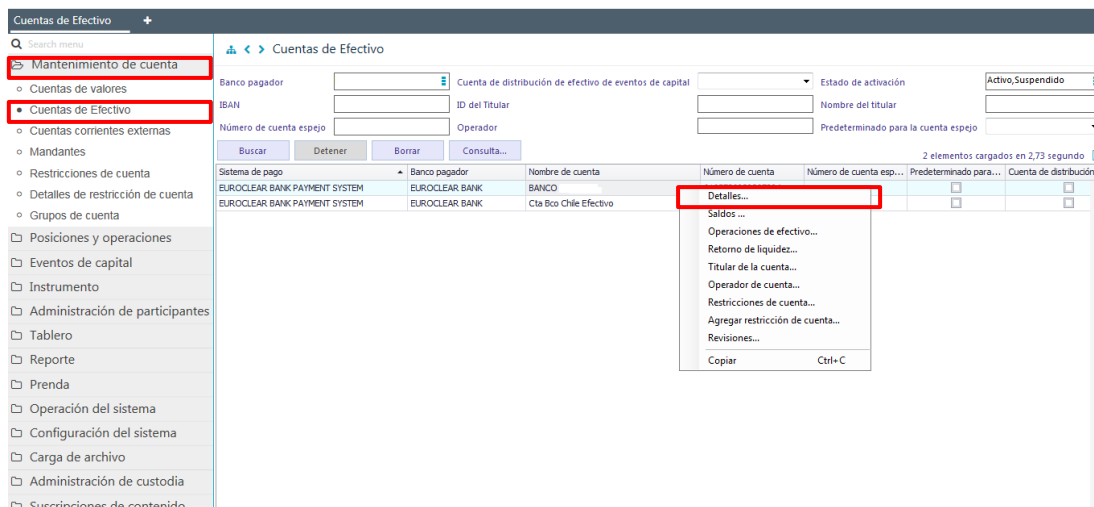


Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta de Contraparte de Liquidación Externa](#), detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta de las cuentas de liquidación de efectivo en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:



Luego presionando botón el derecho sobre el registro a consultar, se desplegará un listado de opciones, tal como se muestra en la siguiente pantalla:



Seleccionada la opción **Detalles** se visualizará la información de la cuenta de liquidación de efectivo:



Cuenta corriente[8088448188162322]

**dcv** CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Detalles
  Monedas elegibles
  Cuentas corrientes externas
  Revisión

Detalles de la cuenta corriente

Sistema de pago	EUROCLEAR BANK PAYMENT SYSTEM
Banco pagador	EUROCLEAR BANK
Tipo de cuenta corriente	Cuenta de Liquidación de Efectivo
Operador de cuenta	1.
Tipo de titular	Participante
Titular de la cuenta	BANCO
Nombre de cuenta	Cta
	Número de cuenta propietaria
Identificador de cuenta	8088448188162322
Referencia relacionada con la cuenta corriente	123
Barrido (sweep-out) de liquidez automático	<input checked="" type="checkbox"/>
Fecha de apertura	21-01-2020
Fecha de cierre	(abierto)
Cuenta corriente espejo	
Predeterminado para la cuenta Espejo	<input type="checkbox"/>
Grupo de cuenta	Allow (1001)
Cuenta de distribución de	<input type="checkbox"/>

Cerrar

En la pantalla anterior, la información se presenta agrupada y, para efectos de la consulta de cada ítem de información, se debe seleccionar el correspondiente ítem en base a la información requerida.

Si el usuario quiere conocer los saldos de la cuenta, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Saldos**, con lo cual se visualizan los saldos de la cuenta disponibles y/o retenidos por alguna operación en tránsito:



Cuentas de Efectivo +  
 Search menu  
 Mantenimiento de cuenta  
 Cuentas de valores  
 Cuentas de Efectivo  
 Cuentas corrientes externas  
 Mandantes  
 Restricciones de cuenta  
 Detalles de restricción de cuenta  
 Grupos de cuenta  
 Posiciones y operaciones  
 Eventos de capital  
 Instrumento  
 Administración de participantes  
 Tablero  
 Reporte  
 Prenda  
 Operación del sistema  
 Configuración del sistema  
 Carga de archivo  
 Administración de custodia  
 Suscripciones de contenido

Banco pagador: [ ] Cuenta de distribución de efectivo de eventos de capital: [ ] Estado de activación: Activo,Suspendido  
 IBAN: [ ] ID del Titular: [ ] Nombre del titular: [ ]  
 Número de cuenta espejo: [ ] Operador: [ ] Predeterminado para la cuenta espejo: [ ]  
 [Buscar] [Detener] [Borrar] [Consulta...]  
 2 elementos cargados en 2,73 segundo

Sistema de pago	Banco pagador	Nombre de cuenta	Número de cuenta	Número de cuenta esp...	Cuenta de distribución
EUROCLEAR BANK PAYMENT SYSTEM	EUROCLEAR BANK	BANCO			
EUROCLEAR BANK PAYMENT SYSTEM	EUROCLEAR BANK	Cta Bco Chile Efectivo			

Detalles...  
 Saldos...  
 Operaciones de efectivo...  
 Retorno de liquidez...  
 Titular de la cuenta...  
 Operador de cuenta...  
 Restricciones de cuenta...  
 Agregar restricción de cuenta...  
 Revisiones...  
 Copiar Ctrl+C

Saldos de efectivo +  
 Search menu  
 Mantenimiento de cuenta  
 Cuentas de valores  
 Cuentas de Efectivo  
 Cuentas corrientes externas  
 Mandantes  
 Restricciones de cuenta  
 Detalles de restricción de cuenta  
 Grupos de cuenta  
 Posiciones y operaciones  
 Instrucciones de liquidación  
 Operaciones de valores  
 Posiciones de valores  
 Instrucciones de efectivo  
 Operaciones de efectivo  
 Saldos de efectivo  
 Medios de pago  
 Eventos de capital  
 Instrumento  
 Administración de participantes  
 Tablero  
 Reporte

Banco pagador: [ ] Cuenta: 8088448188162322 ID del Titular: [ ] Moneda: [ ]  
 Nombre de cuenta: [ ] Nombre del titular: [ ] Tipo de cuenta: [ ]  
 [Buscar] [Detener] [Borrar] [Consulta...]  
 1 elementos cargados en 0,07 segundo

Número de cuenta	Cuenta corriente	Tipo de cuenta	Moneda	ID del Titular	Nombre del titular	Operador	Banco pagador	Cuenta restringida
8088448188162322	Cta	Cash Settlement Account	USD	097004005	BANCO	1	EUROCLEAR BANK	
Balances								
Subbalance type								
Saldo		Válido desde		Válido hasta				
AVAILABLE		17.334		06-07-2020		13:40		
PENDING_DELIVERY		24.667		06-07-2020		13:40		

Si el usuario quiere conocer las operaciones de efectivo, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Operaciones de efectivo**, con lo cual se visualiza el detalle de todas las operaciones de ingreso o salida asociadas a esta cuenta:

Cuentas de Efectivo +  
 Search menu  
 Mantenimiento de cuenta  
 Cuentas de valores  
 Cuentas de Efectivo  
 Cuentas corrientes externas  
 Mandantes  
 Restricciones de cuenta  
 Detalles de restricción de cuenta  
 Grupos de cuenta  
 Posiciones y operaciones  
 Eventos de capital  
 Instrumento  
 Administración de participantes  
 Tablero  
 Reporte  
 Prenda  
 Operación del sistema  
 Configuración del sistema  
 Carga de archivo  
 Administración de custodia  
 Suscripciones de contenido

Banco pagador: [ ] Cuenta de distribución de efectivo de eventos de capital: [ ] Estado de activación: Activo,Suspendido  
 IBAN: [ ] ID del Titular: [ ] Nombre del titular: [ ]  
 Número de cuenta espejo: [ ] Operador: [ ] Predeterminado para la cuenta espejo: [ ]  
 [Buscar] [Detener] [Borrar] [Consulta...]  
 2 elementos cargados en 2,73 segundo

Sistema de pago	Banco pagador	Nombre de cuenta	Número de cuenta	Número de cuenta esp...	Cuenta de distribución
EUROCLEAR BANK PAYMENT SYSTEM	EUROCLEAR BANK	BANCO			
EUROCLEAR BANK PAYMENT SYSTEM	EUROCLEAR BANK	Cta Bco Chile Efectivo			

Detalles...  
 Saldos...  
 Operaciones de efectivo...  
 Retorno de liquidez...  
 Titular de la cuenta...  
 Operador de cuenta...  
 Restricciones de cuenta...  
 Agregar restricción de cuenta...  
 Revisiones...  
 Copiar Ctrl+C

Documento preparado por Depósito Central de Valores





Operaciones de efectivo

Operaciones de efectivo

Fecha desde: [ ] Fecha hasta: [ ] ID del Titular: [ ] Nombre de cuenta: [ ] Cta: [ ]

Nombre del titular: [ ] Número de cuenta: 8088448188162322 Operador de la cuenta corriente: [ ] Sentido del movimiento: [ ]

Tipo de cuenta: Cuenta de Liquidación de [ ]

Buscar Detener Borrar Consulta...

17 elementos cargados en 0,25 segundos

Referencia interna	Referencia de la instr...	Referencia de la oper...	Monto liquidado	Fecha de liquida...	Fecha de liquidación efec...	Tipo de operación	Nombr...	ID del Titular	Opera...	Número de cuenta
456.303	CI200428M9.100000...	ML9.100000029	10,000	28-04-2020	28-04-2020 11:02	Liquidity In	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
448.158	CI20042I_00901	I_00901	1,000	21-04-2020	27-04-2020 12:59	Internal Cash Tr...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
444.749	SI444747/1/10366-D		10,000	17-04-2020	17-04-2020 13:06	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
444.748	SI444747/3/10366-R		10,000	17-04-2020	17-04-2020 13:06	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
444.780	CI200417M9.100000...	ML9.100000023	10,000	17-04-2020	17-04-2020 13:06	Liquidity In	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
444.821	CI200417M9.100000...	ML9.100000022	1	17-04-2020	17-04-2020 12:54	Liquidity In	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
444.754	SI444752/1/10366-D		500	17-04-2020	17-04-2020 11:01	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
444.753	SI444752/3/10366-R		500	17-04-2020	17-04-2020 11:01	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
442.175	SI442173/1/10366-D		6,000	16-04-2020	16-04-2020 8:37	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
442.174	SI442173/3/10366-R		6,000	16-04-2020	16-04-2020 8:37	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
442.106	SI442104/1/10366-D		5,000	15-04-2020	16-04-2020 8:37	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
442.105	SI442104/3/10366-R		5,000	15-04-2020	16-04-2020 8:37	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
442.177	CI200416L12020041...	L12020041608375053...	15,000	16-04-2020	16-04-2020 8:37	Liquidity In	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
96.477	SI96476/3/10366-R		1,500	13-03-2020	13-03-2020 12:15	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
96.478	SI96476/1/10366-D		1,500	13-03-2020	13-03-2020 12:15	CrossBorderRes...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
96.483	CI200318L12020031...	L12020031812152520...	5,000	13-03-2020	13-03-2020 12:15	Liquidity In	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...
96.620	CI200312TR123456	TR123456	1,000	12-03-2020	12-03-2020 19:00	Internal Cash Tr...	BANC...	097004005	BCO C...	8088448188162...

Si el usuario quiere visualizar la información del titular de la cuenta, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Titular de la cuenta**:

Cuentas de Efectivo

Cuentas de Efectivo

Banco pagador: [ ] Cuenta de distribución de efectivo de eventos de capital: [ ] Estado de activación: Activo,Suspendido [ ]

IBAN: [ ] ID del Titular: [ ] Nombre del titular: [ ]

Número de cuenta espejo: [ ] Operador: [ ] Predeterminado para la cuenta espejo: [ ]

Buscar Detener Borrar Consulta...

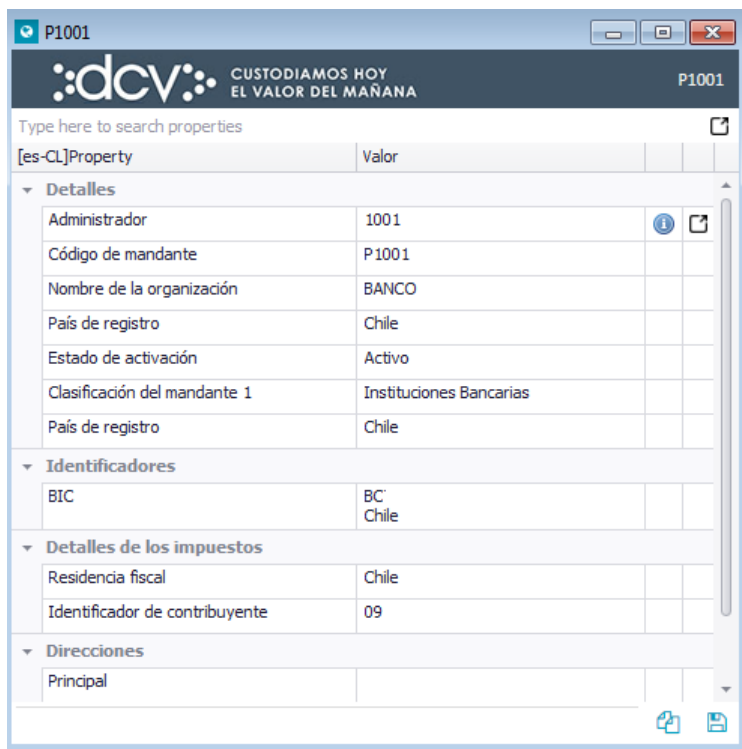
2 elementos cargados en 2,73 segundos

Sistema de pago	Banco pagador	Nombre de cuenta	Número de cuenta	Número de cuenta esp...	Predeterminado para...	Cuenta de distribución d
EUROCLEAR BANK PAYMENT SYSTEM	EUROCLEAR BANK	BANCO			<input type="checkbox"/>	
EUROCLEAR BANK PAYMENT SYSTEM	EUROCLEAR BANK	Cta Bco Chile Efectivo			<input type="checkbox"/>	

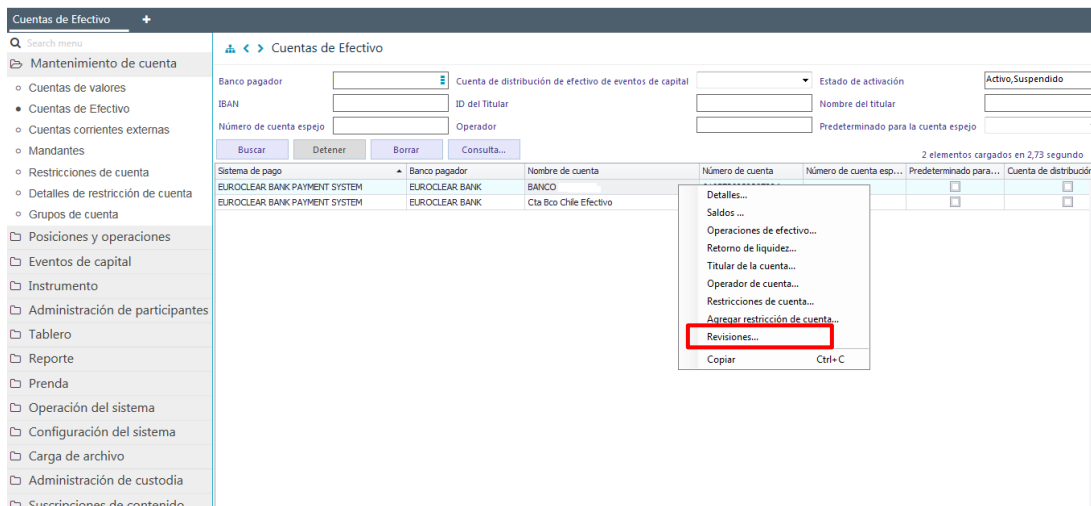
Context menu options:

- Detalles...
- Saldos ...
- Operaciones de efectivo...
- Retorno de liquidez...
- Titular de la cuenta...**
- Operador de cuenta...
- Restricciones de cuenta...
- Agregar restricción de cuenta...
- Revisiones...
- Copiar Ctrl+C





Si el usuario quiere conocer el historial de activaciones realizadas sobre la cuenta, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Revisiones**, con lo cual se visualizarán todos los tipos de activación efectuadas sobre la cuenta consultada:



Cuenta corriente revisiones: 8088448188162322

**dcv** CUSTODIAMOS HOY EL VALOR DEL MAÑANA

Id de revisión	Tipo de activación	Estado de la revisión	Fecha de activación solicitada	Revisión vigente desde	Revisión vigente hasta	Actualizar hora	Actualizar usuario	Este
6106	Activo	Listo	immediate	21-01-2020 11:38:27	17-04-2020 9:17:23	21-01-2020 11:38:27	22001/17.250.125-7	
18117	Suspendido	Listo	immediate	17-04-2020 9:17:23	17-04-2020 9:55:53	17-04-2020 9:17:23	22001/10.984.263-K	
18135	Activo	Listo	immediate	17-04-2020 9:55:53	17-04-2020 11:11:52	17-04-2020 9:55:53	22001/10.984.263-K	
18136	Suspendido	Listo	immediate	17-04-2020 11:11:52	17-04-2020 12:52:14	17-04-2020 11:11:52	22001/10.984.263-K	
18139	Activo	Listo	immediate	17-04-2020 12:52:14		17-04-2020 12:52:14	22001/17.040.574-9	

Revisión actual

Actualizar Cerrar

**Nota: las restricciones de cuenta y agregar cuenta, sólo permiten realizar consultas.**

Todos los ítems anteriores también se pueden consultar directamente a través del menú principal, tal como en el caso de la consulta de saldo de efectivo que se describe a continuación:

### 5.1.2. Consultar saldos de efectivo

La consulta de saldos de cuentas de efectivo se realiza en **Posiciones y operaciones -> Saldos de efectivo**.

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:

Saldos de efectivo

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - ⇒ Posiciones y operaciones
  - Instrucciones de liquidación
  - Operaciones de valores
  - Posiciones de valores
  - Instrucciones de efectivo
  - Operaciones de efectivo
  - Saldos de efectivo
  - Medios de pago
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido

Saldos de efectivo

Banco pagador  Cuenta  ID del Titular  Moneda

Nombre de cuenta  Nombre del titular  Tipo de cuenta

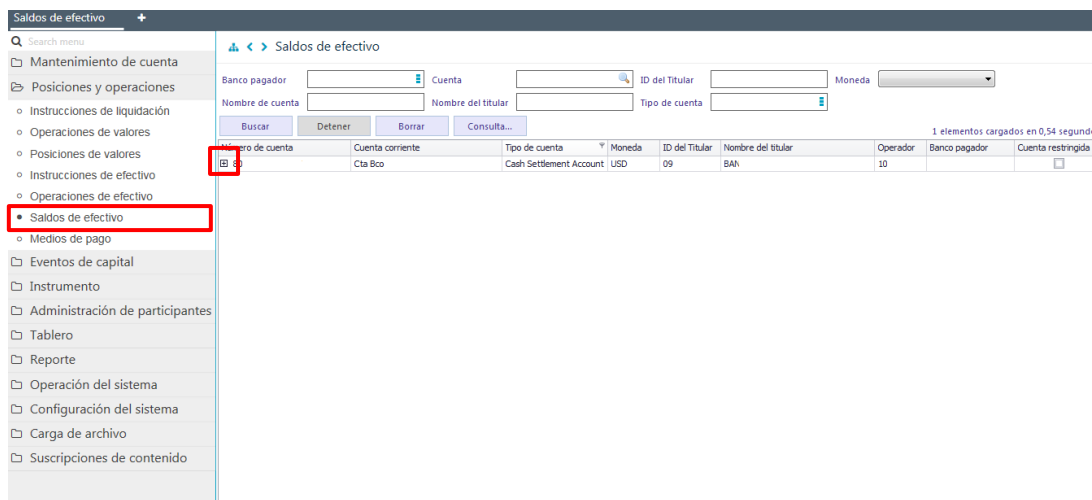
Buscar Detener Borrar Consulta...

Numero de cuenta	Cuenta corriente	tipo de cuenta	Moneda	ID del Titular	Nombre del titular	Operador	Banco pagador	Cuenta restringida
------------------	------------------	----------------	--------	----------------	--------------------	----------	---------------	--------------------

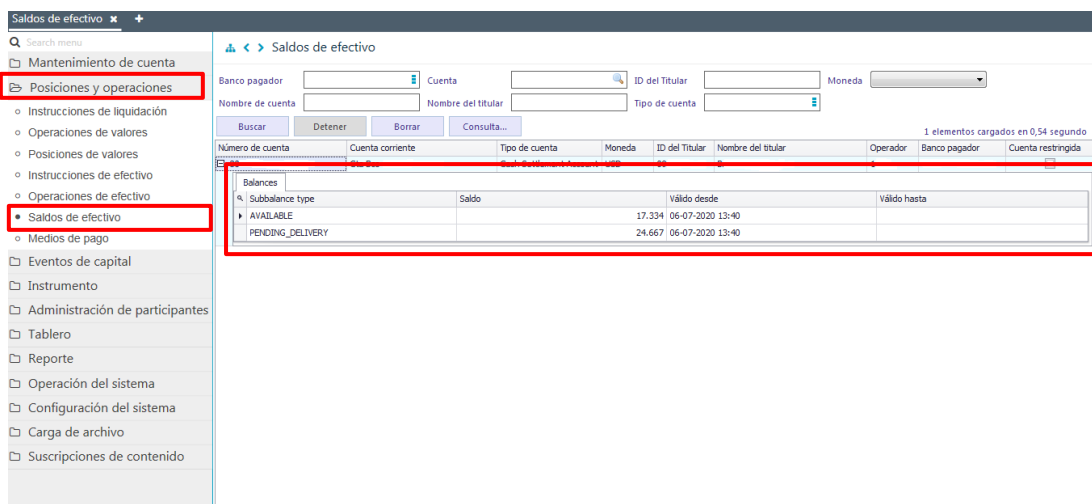
Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta de Contraparte de Liquidación Externa](#), detallado en este documento.



Una vez que se ejecute la consulta de los saldos de efectivo de una cuenta de liquidación de efectivo en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las cuentas que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:



En la pantalla anterior, seleccionado la opción (+), se podrá consultar el detalle del saldo de efectivo de la cuenta:



En la pantalla anterior se podrá apreciar el saldo disponible y el saldo bloqueado que puede tener la cuenta de liquidación de efectivo, por ejemplo, por instrucciones de compra en proceso de liquidación.

## 6. Instrucciones de efectivo

El depositante podrá registrar instrucciones de efectivo entre sus cuentas de liquidación asociadas al Servicio de Custodia Internacional.

Documento preparado por Depósito Central de Valores



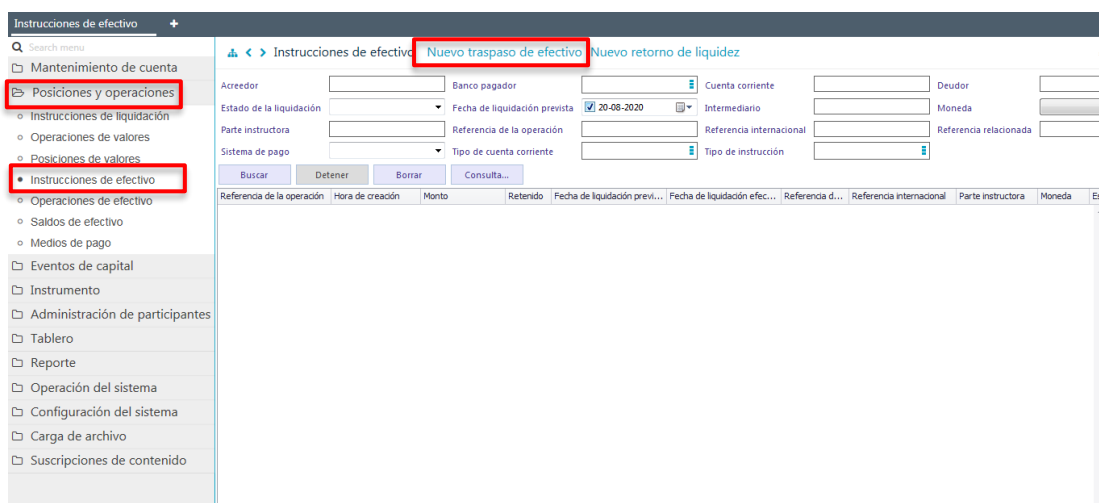
El tipo de instrucción de efectivo que podrá registrar corresponde a la siguiente:

- ✓ Traspaso de efectivo: transferencia de efectivo entre dos cuentas de liquidación de efectivo de las cuales el depositante es el titular, debiendo estar estas asociadas a una misma cuenta de efectivo de un custodio.

A continuación, se describe como se realiza el registro de instrucciones de efectivo.

## 6.1. Ingresar de instrucción de efectivo – traspaso de efectivo

Para realizar el ingreso de instrucciones de efectivo – traspaso de efectivo se debe acceder a la siguiente ruta en la Plataforma DCVe: **Posiciones y operaciones – > Instrucciones de efectivo > Nuevo Traspaso de efectivo.**



**Nuevo traspaso de efectivo**, inicia el registro de la instrucción de efectivo entre dos de sus cuentas de liquidación de efectivo, a través de las siguientes pantallas:



A continuación, se detallan las consideraciones para el registro de la información de los siguientes campos:

Campo	Consideraciones
Cuenta corriente de efectivo <b>obligatorio</b>	Corresponde a la cuenta a debitar. Se puede registrar o seleccionar a partir de la lupa.
Cuenta corriente aceptante <b>obligatorio</b>	Corresponde a la cuenta a acreditar. Se puede registrar o seleccionar a partir de la lupa.
Referencia de la operación <b>obligatorio</b>	Indicar el motivo de la transferencia u otra consideración que el depositante estime necesario.
Moneda <b>obligatorio</b>	Se debe indicar la moneda del efectivo a transferir.
Monto <b>obligatorio</b>	Se debe indicar el monto a transferir.
Referencia de eventos de capital	No debe ser completado.
Fecha de liquidación	Se autocompleta con la fecha del día de registro de la instrucción.
Operación retenida	Este check debe ser seleccionado en el caso que se determine dejar la operación retenida, es decir, en caso de que no se requiera que se realice de manera inmediata la transferencia. Esta puede liberarse posicionándose nuevamente en la misma instrucción y con el botón derecho se despliega la opción para liberar.



Luego en la pantalla anterior mediante la opción **Finalizar**, se completa el registro de la instrucción.



La instrucción quedará pendiente de supervisión, en base al nivel de aprobaciones que tenga definido el registro de una instrucción de efectivo.

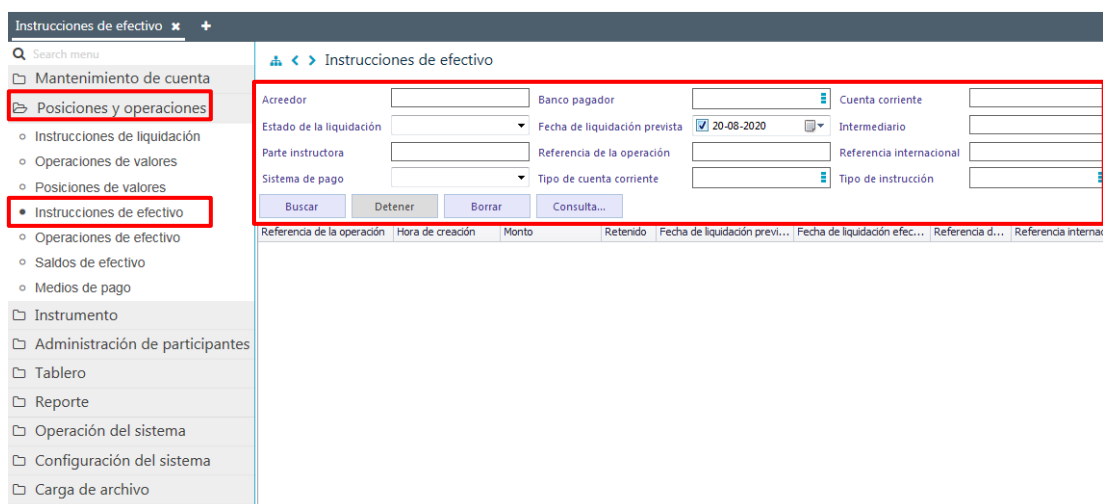
La supervisión del registro se encuentra detallado en el **“Manual de Operatoria y Configuración del Sistema”**.

Una vez que se encuentre aprobada la instrucción de efectivo, el monto transferido se verá reflejado en la correspondiente cuenta de liquidación de efectivo, siempre y cuando el saldo disponible de la cuenta de origen sea suficiente.

## 6.2. Consultar operaciones de efectivo

Para consultar las operaciones de efectivo se debe acceder a la siguiente ruta en la Plataforma DCVe: **Posiciones y operaciones –> Instrucciones de efectivo**

Para realizar la búsqueda se pueden utilizar los filtros de búsqueda destacados en la siguiente pantalla:



Los parámetros de búsqueda pueden ser modificados en base a lo detallado en el punto [Consulta de Contraparte de Liquidación Externa](#), detallado en este documento.

Una vez que se ejecute la consulta de instrucciones de efectivo en base a los parámetros de búsqueda establecidos y seleccionando la opción **Buscar**, se desplegará el listado de todas las instrucciones que cumplen con los criterios establecidos, tal como se muestra a continuación:



Instrucciones de efectivo x +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Posiciones y operaciones
    - Instrucciones de liquidación
    - Operaciones de valores
    - Posiciones de valores
    - Instrucciones de efectivo
    - Operaciones de efectivo
    - Saldos de efectivo
    - Medios de pago
  - Eventos de capital
  - Instrumento
  - Administración de participantes
  - Tablero
  - Reporte
  - Prenda
  - Operación del sistema
  - Configuración del sistema
  - Carga de archivo
  - Suscripciones de contenido
  - Administración de custodia

Instrucciones de efectivo Nuevo traspaso de efectivo Nuevo retorno de liquidez

Acreeedor  Banco pagador  Cuenta corriente  Deudor

Estado de la liquidación **Settled** Fecha de liquidación prevista  Intermediario  Moneda

Parte instrutora  Referencia de la operación  Referencia internacional  Referencia relacionada

Sistema de pago  Tipo de cuenta corriente  Tipo de instrucción

Buscar Detener Borrar Consulta...

7 elementos cargados en 0,37 segundo

Referencia de la operación	Hora de creación	Monto	Retenido	Fecha de liquidación previ...	Fecha de liquidación efec...	Referencia d...	Referencia internacional	Parte instrutora	Moneda
ML9100000029	28-04-2020 11:02	10.000	<input type="checkbox"/>	28-04-2020	28-04-2020 11:02			22001	USD
I_00901	21-04-2020 17:07	1.000	<input type="checkbox"/>	21-04-2020	27-04-2020 12:59			22001	USD
ML9100000023	17-04-2020 13:06	10.000	<input type="checkbox"/>	17-04-2020	17-04-2020 13:06			22001	USD
ML9100000022	17-04-2020 12:54	1	<input type="checkbox"/>	17-04-2020	17-04-2020 12:54			22001	USD
LI2020041608375039000	16-04-2020 8:37	15.000	<input type="checkbox"/>	16-04-2020	16-04-2020 8:37			22001	USD
LI20200313121525200000	13-03-2020 12:15	5.000	<input type="checkbox"/>	13-03-2020	13-03-2020 12:15			22001	USD
TR123456	12-03-2020 19:00	1.000	<input type="checkbox"/>	12-03-2020	12-03-2020 19:00			22001	USD

Luego presionando el botón derecho sobre el registro a consultar, se desplegará un listado de opciones, tal como se muestra en la siguiente pantalla:

Instrucciones de efectivo +

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Posiciones y operaciones
    - Instrucciones de liquidación
    - Operaciones de valores
    - Posiciones de valores
    - Instrucciones de efectivo
    - Operaciones de efectivo
    - Saldos de efectivo
    - Medios de pago
  - Eventos de capital
  - Instrumento
  - Administración de participantes
  - Tablero
  - Reporte
  - Prenda
  - Operación del sistema
  - Configuración del sistema
  - Carga de archivo
  - Suscripciones de contenido
  - Administración de custodia

Instrucciones de efectivo Nuevo traspaso de efectivo Nuevo retorno de liquidez

Acreeedor  Banco pagador  Cuenta corriente  Deudor

Estado de la liquidación **Settled** Fecha de liquidación prevista  Intermediario  Moneda

Parte instrutora  Referencia de la operación  Referencia internacional  Referencia relacionada

Sistema de pago  Tipo de cuenta corriente  Tipo de instrucción

Buscar Detener Borrar Consulta...

7 elementos cargados en 0,37 segundo

Referencia de la operación	Hora de creación	Monto	Retenido	Fecha de liquidación previ...	Fecha de liquidación efec...	Referencia d...	Referencia internacional	Parte instrutora	Moneda	Est
ML9100000029	28-04-2020 11:02	10.000	<input type="checkbox"/>	28-04-2020	28-04-2020 11:02			22001	USD	1
I_00901	21-04-2020 17:07	1.000	<input type="checkbox"/>	21-04-2020	27-04-2020 12:59			22001	USD	1
ML9100000023	17-04-2020 13:06	10.000	<input type="checkbox"/>	17-04-2020	17-04-2020 13:06			22001	USD	1
ML9100000022	17-04-2020 12:54	1	<input type="checkbox"/>	17-04-2020	17-04-2020 12:54			22001	USD	1
LI2020041608375039000	16-04-2020 8:37	15.000	<input type="checkbox"/>	16-04-2020	16-04-2020 8:37			22001	USD	1
LI20200313121525200000	13-03-2020 12:15	5.000	<input type="checkbox"/>	13-03-2020	13-03-2020 12:15			22001	USD	1
TR123456	12-03-2020 19:00	1.000	<input type="checkbox"/>	12-03-2020	12-03-2020 19:00			22001	USD	1

Operaciones de efectivo...  
Saldo de efectivo...  
Capacidad disponible...  
Copiar Ctrl+C

Si el usuario quiere visualizar las operaciones de efectivo, es decir, el detalle de la instrucción de efectivo cuando ésta ya se encuentra liquidada, se debe presionar el botón derecho sobre la opción **Operaciones de efectivo**:





**Instrucciones de efectivo**

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
  - Instrucciones de liquidación
  - Operaciones de valores
  - Posiciones de valores
  - Instrucciones de efectivo
  - Operaciones de efectivo
  - Saldos de efectivo
  - Medios de pago
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Acciones: Nuevo traspaso de efectivo, Nuevo retorno de liquidez

Formulario de filtros:
   
Acreedor: [ ] Banco pagador: [ ] Cuenta corriente: [ ] Deudor: [ ]
   
Estado de la liquidación: Settled Fecha de liquidación prevista: [ ] Intermediario: [ ] Moneda: [ ]
   
Parte instructora: [ ] Referencia de la operación: [ ] Referencia internacional: [ ] Referencia relacionada: [ ]
   
Sistema de pago: [ ] Tipo de cuenta corriente: [ ] Tipo de instrucción: [ ]

Botones: Buscar, Detener, Borrar, Consulta...

7 elementos cargados en 0,37 segundo

Referencia de la operación	Hora de creación	Monto	Retenido	Fecha de liquidación previ...	Fecha de liquidación efec...	Referencia d...	Referencia internacional	Parte instructora	Moneda	Est...
ML9100000029	28-04-2020 11:02	10.000	<input type="checkbox"/>	28-04-2020	28-04-2020 11:02			22001	USD	...
IL_00901	21-04-2020 17:07	10	<input type="checkbox"/>		27-04-2020 12:59			22001	USD	...
ML9100000023	17-04-2020 13:06	15	<input type="checkbox"/>		17-04-2020 13:06			22001	USD	...
ML9100000022	17-04-2020 12:54	15	<input type="checkbox"/>		17-04-2020 12:54			22001	USD	...
LI20200416083750539000	16-04-2020 8:37	15	<input type="checkbox"/>		16-04-2020 8:37			22001	USD	...
LI20200313121525200000	13-03-2020 12:15	5	<input type="checkbox"/>		13-03-2020 12:15			22001	USD	...
TR123456	12-03-2020 19:00	1	<input type="checkbox"/>		12-03-2020 19:00			22001	USD	...

**Operaciones de efectivo**

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Instrucciones de liquidación
- Operaciones de valores
- Posiciones de valores
- Instrucciones de efectivo
- Operaciones de efectivo
- Saldos de efectivo
- Medios de pago
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Formulario de filtros:
   
Fecha desde: [ ] Fecha hasta: [ ] ID del Titular: [ ] Moneda: USD
   
Nombre del titular: [ ] Número de cuenta: 8088448188162322 Operador de la cuenta corriente: 1001 Referencia de la operación: IL\_00901
   
Sentido del movimiento: [ ]

Botones: Buscar, Detener, Borrar, Consulta...

Referencia interna	Referencia de la instr...	Referencia de la oper...	Monto liquidado	Fecha de liquida...	Fecha de liquidación efectiva	Tipo de operación	Nomb...	ID del Titular	Opera...	Número de cuenta
448.158	CI20042IL_00901	IL_00901	1.000	21-04-2020	27-04-2020 12:59	Internal Cash Tr...	BANC...	0970040005	BCO C...	8088448188162...

Si el usuario quiere visualizar el saldo de efectivo de la cuenta, después de liquidada la instrucción, debe presionar el botón derecho sobre la opción **Saldos de efectivo**:



**Instrucciones de efectivo**

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones
  - Instrucciones de liquidación
  - Operaciones de valores
  - Posiciones de valores
  - Instrucciones de efectivo**
  - Operaciones de efectivo
  - Saldos de efectivo
  - Medios de pago
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

7 elementos cargados en 0,37 segundo

Referencia de la operación	Hora de creación	Monto	Retenido	Fecha de liquidación prevista	Fecha de liquidación efect...	Referencia d...	Referencia internacional	Parte instrutora	Moneda	Est
ML9100000029	28-04-2020 11:02	10.000		28-04-2020	28-04-2020 11:02			22001	USD	...
I_00901	21-04-2020 17:07	1.000		21-04-2020	27-04-2020 12:59			22001	USD	...
ML9100000023	17-04-2020 13:06	1.000		17-04-2020	17-04-2020 13:06			22001	USD	...
ML9100000022	17-04-2020 12:54	1.000		17-04-2020	17-04-2020 12:54			22001	USD	...
LI20200416083750539000	16-04-2020 8:37	1.000		16-04-2020	16-04-2020 8:37			22001	USD	...
LI20200313121525200000	13-03-2020 12:15	1.000		13-03-2020	13-03-2020 12:15			22001	USD	...
TR123456	12-03-2020 19:00	1.000		12-03-2020	12-03-2020 19:00			22001	USD	...

**Saldos de efectivo**

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
- Posiciones y operaciones**
  - Instrucciones de liquidación
  - Operaciones de valores
  - Posiciones de valores
  - Instrucciones de efectivo
  - Operaciones de efectivo
  - Saldos de efectivo**
  - Medios de pago
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Reporte
- Prenda
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

1 elementos cargados en 0,03 segundo

Número de cuenta	Cuenta corriente	Tipo de cuenta	Moneda	ID del Titular	Nombre del titular	Operador	Banco pagador	Cuenta restringida
8088448188162322	Cta	Cash Settlement Account	USD	097004005	BANCO	1001	EUROCLEAR BANK	<input type="checkbox"/>
Balances		Saldo	Válido desde	Válido hasta				
Subbalance type								
AVAILABLE		17.334	06-07-2020 13:40					
PENDING_DELIVERY		24.667	06-07-2020 13:40					

Todos los ítems anteriores también se pueden consultar directamente a través del menú principal.

## 7. Administración de consultas

En este punto se describen cómo pueden ser utilizadas algunas de las funcionalidades que provee la Plataforma DCVe para administrar las consultas y los resultados de dichas consultas.

### 7.1. Agregar filtros de búsqueda adicionales

En el resultado de la consulta es factible incorporar, para uno o más atributos de la tabla, filtros adicionales que permitan acotar los parámetros de búsqueda.



Lo anterior, se efectúa presionando sobre el atributo para el cual se requiere agregar un filtro adicional de búsqueda, lo cual se presenta en la siguiente pantalla:

The screenshot shows the 'Cuentas corrientes externas' interface. At the top, there are several input fields for account details like 'Banco pagador', 'BIC del aceptante', and 'Estado de activación'. Below these is a table with columns: 'Mantenedor de cu...', 'Banco pagador', 'IBAN', 'Número de cuenta', 'Nombre de cuenta', 'Nombre del beneficiario', 'BIC del beneficiario', 'BIC del acep...', 'BIC del Intermedi...', 'BIC del destin...', and 'Referencia relacio...'. The 'Número de cuenta' column has a dropdown menu highlighted with a red box, showing a list of account numbers.

Luego, presionando el botón derecho sobre la opción destacada en la pantalla anterior, se desplegará el cuadro destacado en la siguiente pantalla el cual tiene dos opciones **Valores** y **Filtro de texto**:

This screenshot shows the same interface as the previous one, but with a dialog box open over the table. The dialog box has two tabs: 'Valores' and 'Filtro de texto'. The 'Valores' tab is selected and highlighted with a red box. It contains a search input field with the text '8000177910' and a list of checkboxes next to account numbers: 1293184, 1301018807, 1301018831, 1306936, 1337610, and 58000177904. There are 'Borrar Filtro' and 'Cerrar' buttons at the bottom of the dialog.

En la opción **Valores** se pueden seleccionar el o los datos requeridos para la consulta. En la medida que se van de seleccionando los valores la Plataforma DCVe filtra inmediatamente los datos en la consulta en curso:



Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta

Posiciones y operaciones

- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Banco pagador: [ ] BIC del aceptante: [ ] BIC del beneficiario: [ ] BIC del destinatario: [ ]  
 BIC del Intermediario: [ ] Estado de activación: Activo Fedwire/ABA routing number: [ ] IBAN: [ ]  
 Mandante: [ ] Mantenedor de cuenta: [ ] Moneda: [ ] Nombre de cuenta: [ ]  
 Nombre del beneficiario: [ ] Número de cuenta: [ ] Permitir abono de EC: [ ] Permitir abono DVP: [ ]  
 Permitir cargo DVP: [ ] Uso de cuenta: [ ]

10 elementos cargados en 0,16 segundo

Mantenedor de cu...	Banco pagador	IBAN	Número de cuenta	Nombre de cuenta	Nombre del beneficiario	BIC del benefi...	BIC del acep...	BIC del Intermedi...	BIC del destin...	Referencia relacio...	Tip
33	BANCO		1293184				BI CLRM00X				

✖ [Número de cuenta] = '1293184'

En el pie de página de la consulta se muestran los filtros activos.

Mediante la opción **Filtro de texto** se tienen más opciones para poder buscar valores específicos dentro de la consulta

Search menu

Mantenimiento de cuenta

- Cuentas de valores
- Cuentas de Efectivo
- Cuentas corrientes externas
- Mandantes
- Restricciones de cuenta
- Detalles de restricción de cuenta
- Grupos de cuenta

Posiciones y operaciones

- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Banco pagador: [ ] BIC del aceptante: [ ] BIC del beneficiario: [ ] BIC del destinatario: [ ]  
 BIC del Intermediario: [ ] Estado de activación: Activo Fedwire/ABA routing number: [ ] IBAN: [ ]  
 Mandante: [ ] Mantenedor de cuenta: [ ] Moneda: [ ] Nombre de cuenta: [ ]  
 Nombre del beneficiario: [ ] Número de cuenta: [ ] Permitir abono de EC: [ ] Permitir abono DVP: [ ]  
 Permitir cargo DVP: [ ] Uso de cuenta: [ ]

10 elementos cargados en 0,16 segundo

Mantenedor de cu...	Banco pagador	IBAN	Número de cuenta	Nombre de cuenta	Nombre del beneficiario	BIC del benefi...	BIC del acep...	BIC del Intermedi...	BIC del destin...	Referencia relacio...	Tip
33	BANCO		1306901				BI CLRM00X				
33	BANCO		1306936				BI CLRM00X				
33	BANCO		1293184				BI CLRM00X				
33	BANCO		1301018807				BI CLRM00X				
33	BANCO		1301018831				BI CLRM00X				
33	BANCO		1337610				BI CLRM00X				
33	BANCO		8000177910				BI CLRM00X				
33	BANCO		58000177904				BI CLRM00X				
33	BANCO		1301018831				BCHCLRM00X				
33	BANCO		1301018807				BCHCLRM00X				

Comienza por [ ]  
 Ingresar un valor [ ]

A continuación, se presenta un ejemplo:



The screenshot shows the 'Cuentas corrientes externas' management interface. On the left is a navigation menu with categories like 'Mantenimiento de cuenta', 'Posiciones y operaciones', and 'Eventos de capital'. The main area contains search filters for fields such as 'Banco pagador', 'IBAN', 'Número de cuenta', and 'Nombre de cuenta'. Below the filters is a table with columns for 'Mantenedor de cu...', 'Banco pagador', 'IBAN', 'Número de cuenta', 'Nombre de cuenta', 'Nombre del beneficiario', 'BIC del beneficiario', 'BIC del acep...', 'BIC del Intermedi...', 'BIC del destin...', and 'Referencia relacio...'. A modal window for 'Filtros de texto' is open, showing a search for 'Comienza por' with the value '8'. At the bottom of the interface, a status bar shows the active filter: 'x Comienza por (Número de cuenta), '8''.

En pie de página de la consulta se muestran los filtros adicionales activos.

## 7.2. Eliminar filtros de búsqueda adicionales

Para realizar la eliminación del filtro adicional de búsqueda configurado, se debe presionar sobre la **X** destacada en la siguiente pantalla:

This screenshot is identical to the previous one, but the 'X' icon next to the filter 'Comienza por (Número de cuenta), '8'' in the status bar at the bottom is highlighted with a red box, indicating it is the element to be clicked for removal.

Una vez seleccionada la **X**, se elimina el filtro adicional registrado y se despliega el resultado de la consulta original, lo que se visualiza a continuación:



Cuentas corrientes externas

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores
  - Cuentas de Efectivo
  - Cuentas corrientes externas
  - Mandantes
  - Restricciones de cuenta
  - Detalles de restricción de cuenta
  - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Cuentas corrientes externas

Banco pagador  BIC del aceptante  BIC del beneficiario  BIC del destinatario

BIC del Intermediario  Estado de activación **Activo** Fedwire/ABA routing number  IBAN

Mandante  Mantenedor de cuenta **33338** Moneda  Nombre de cuenta

Nombre del beneficiario  Número de cuenta  Permitir abono de EC  Permitir abono DVP

Permitir cargo DVP  Uso de cuenta

Buscar Detener Borrar Consulta...

10 elementos cargados en 0,16 segundo

Mantenedor de cu...	Banco pagador	IBAN	Número de cuenta	Nombre de cuenta	Nombre del beneficiario	BIC del benefic...	BIC del accep...	BIC del Intermedi...	BIC del destin...	Referencia relacio...	Tp
33	BANCO		1306901	BI - FIP RED ...	FONDO DE INVERSION PRIV...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1306936	BI - FIP C	FONDO DE INVERSION PRIV...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1293184	ADILAC	ADMINISTRADORA DE INVE...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1301018807	BI USD - FIP C	FONDO DE INVERSION PRIV...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1301018831	BI USD - FIP ...	FONDO DE INVERSION PRIV...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1337610	FIP COHC-C BL...	ADMINISTRADORA DE INVE...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		8000177910	CHILE - FIP CC...	FONDO DE INVERSION PRIV...		BCHCLRM0XX				
33	BANCO		58000177904	CHILE USD - FI...	FONDO DE INVERSION PRIV...		BCHCLRM0XX				
33	BANCO		1301018831	FIP RED SOCIA...	ADMINISTRADORA DE INVE...		BCHCLRM0XX				
33	BANCO		1301018807	CHILE - FIP C	ADMINISTRADORA DE INVE...		BCHCLRM0XX				

### 7.3. Cambiar orden tabla de resultado de consulta

El usuario podrá cambiar el orden en el cual se despliegan las columnas del resultado de una consulta, debiendo para ello arrastrar el título de la columna a cambiar desde su posición original a la posición requerida, como lo muestra la siguiente pantalla:

Cuentas corrientes externas

Search menu

- Mantenimiento de cuenta
  - Cuentas de valores
  - Cuentas de Efectivo
  - Cuentas corrientes externas
  - Mandantes
  - Restricciones de cuenta
  - Detalles de restricción de cuenta
  - Grupos de cuenta
- Posiciones y operaciones
- Eventos de capital
- Instrumento
- Administración de participantes
- Tablero
- Tarifas y facturas
- Reporte
- Operación del sistema
- Configuración del sistema
- Carga de archivo
- Suscripciones de contenido
- Administración de custodia

Cuentas corrientes externas

Banco pagador  BIC del aceptante  BIC del beneficiario  BIC del destinatario

BIC del Intermediario  Estado de activación **Activo** Fedwire/ABA routing number  IBAN

Mandante  Mantenedor de cuenta **33338** Moneda  Nombre de cuenta

Nombre del beneficiario  Número de cuenta  Permitir abono de EC  Permitir abono DVP

Permitir cargo DVP  Uso de cuenta

Buscar Detener Borrar Consulta...

10 elementos cargados en 0,16 segundo

Mantenedor de cu...	Banco pagador	IBAN	Número de cuenta	Nombre de cuenta	Nombre del beneficiario	BIC del benefic...	BIC del accep...	BIC del Intermedi...	BIC del destin...	Referencia relacio...	Tp
33	BANCO		1306901	BI - FIP RED ...	FONDO DE INVERSION PRIV...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1306936	BI - FIP C	FONDO DE INVERSION PRIV...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1293184	ADILAC	ADMINISTRADORA DE INVE...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1301018807	BI USD - FIP C	FONDO DE INVERSION PRIV...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1301018831	BI USD - FIP ...	FONDO DE INVERSION PRIV...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		1337610	FIP COHC-C BL...	ADMINISTRADORA DE INVE...		BI CLRMOXX				
33	BANCO		8000177910	CHILE - FIP CC...	FONDO DE INVERSION PRIV...		BCHCLRM0XX				
33	BANCO		58000177904	CHILE USD - FI...	FONDO DE INVERSION PRIV...		BCHCLRM0XX				
33	BANCO		1301018831	FIP RED SOCIA...	ADMINISTRADORA DE INVE...		BCHCLRM0XX				
33	BANCO		1301018807	CHILE - FIP C	ADMINISTRADORA DE INVE...		BCHCLRM0XX				

Luego de arrastrarlo el nombre de la columna se visualizará en su nueva posición, como se presenta a continuación:



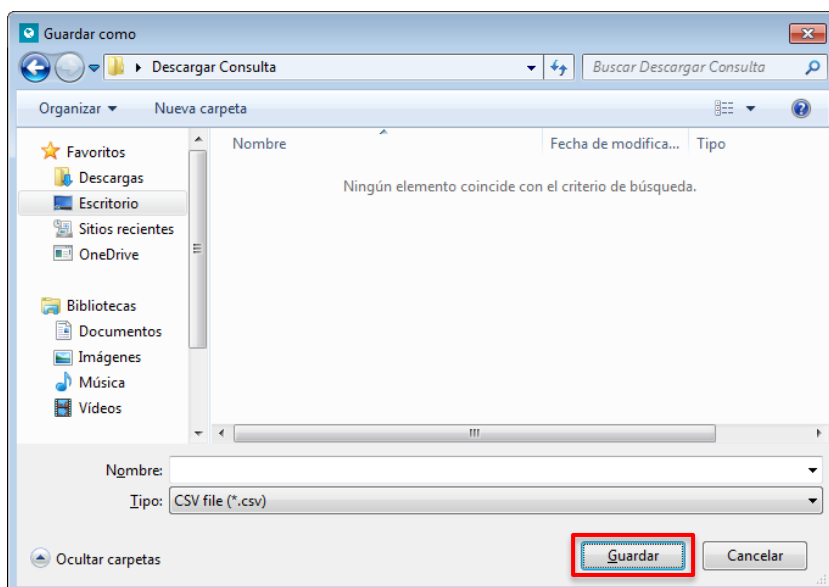
El cambio de orden se mantendrá para futuras conexiones que realice el usuario.

#### 7.4. Exportar resultado de la consulta

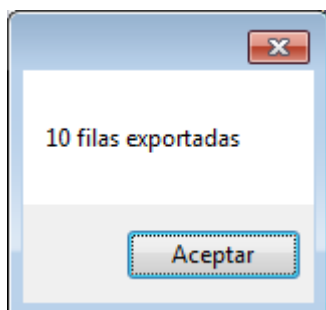
El resultado de una consulta puede ser exportada a un archivo en formato CVS, Excel o Texto. Para esto el usuario, en la pantalla de resultado de la consulta, debe seleccionar el icono con la imagen de diskette, destacado en la siguiente pantalla:

Al seleccionar el icono destacado, se desplegará en pantalla el cuadro para realizar la búsqueda de la ruta en el PC del usuario donde se desea guardar el archivo y detallar el nombre con el cual se guardará:





Una vez registrado el nombre del archivo y mediante la opción **Guardar**, de la pantalla anterior, el sistema confirmará la exportación de la consulta.



Cabe indicar que, en el archivo generado sólo se encontrará disponible la información visible de manera directa en pantalla, es decir, la información disponible para la consulta en pantalla mediante la opción "+", no será cargada en el archivo generado.

