

“DESCRIPCIÓN DE PERFILES ESTÁNDARES PLATAFORMA DCVe”

Versión
Diciembre 2021



DESCRIPCIÓN DE PERFILES ESTÁNDARES PLATAFORMA DCVe

TABLE DE CONTENIDOS

1. INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVO	3
ALCANCE	3
2. ROLES DE PARTICIPANTE	3
3. TIPOS DE PERFILES	3
4. NIVELES DE ACCESO DE CADA PERFIL	4
6. ROLES Y PERFILES	4
6.1. ROL DEPOSITANTE Y PERFILES	4
SEGURIDAD	4
6.2. ROL DEPOSITANTE DE CUSTODIA INTERNACIONAL Y PERFILES	16
6.3. ROL PRENDA Y PERFILES	18
6.4. PERFILES DE REPORTES	20
6.5. ROL EMISOR Y PERFILES	22
6.6. ROL CÁMARA DE COMPENSACIÓN Y PERFILES	22
6.7. PERFILES DE AUTORIZACIÓN A TERCEROS (POA)	23



1. Introducción

Objetivo

El propósito de este documento es la descripción de los perfiles estándares para los clientes. Los perfiles estándares estarán disponibles y podrán ser asignados de acuerdo con los servicios que tiene contratado cada participante, los cuáles les permitirán establecer los procesos necesarios al momento de habilitar sus usuarios para la operación diaria con el DCV.

Alcance

Este documento presenta la descripción de perfiles estándares con sus funcionalidades, niveles de acceso según el tipo del perfil.

2. Roles de participante

A través de los roles de participante se otorgan los accesos a los servicios contratados con el DCV vía interfaz. A cada rol están asociados diferentes perfiles estándares disponibles para asignar a las cuentas de usuarios.

- Los roles de los participantes son:
 - OPERADOR DE CUENTA DEPOSITANTE
 - AGENTE DE EFECTIVO (DEPOSITANTE DE CUSTODIA INTERNACIONAL)
 - PRENDA
 - AGENTE PAGADOR
 - EMISOR (Agente Emisor)
 - APROBADOR ÓRDENES RV
 - CÁMARA DE COMPENSACIÓN

3. Tipos de perfiles

- Operador – usuario con este tipo de perfil tiene nivel de acceso **“Iniciar”** sobre las funcionalidades asociadas a acciones que puede realizar.
- Supervisor – usuario con este tipo de perfil tiene nivel de acceso **“Aprobar”** sobre las funcionalidades asociadas a acciones que puede realizar.
- Consultor – usuario con este tipo de perfil tiene nivel de acceso **“Ver”**, podrá buscar y ver la información de las funcionalidades asignadas al perfil del consultor.



4. Niveles de acceso de cada perfil

Nivel I de “Iniciar”: usuario puede buscar, ver, registrar y modificar la información.

Nivel A de “Aprobar”: usuario puede buscar, ver, registrar*, modificar* y aprobar la información.

Nivel V de “Ver”: usuario puede buscar y ver la información.

***Nota:** si un usuario registró o modificó información (con el nivel “Aprobar”), la autorización la debe realizar otro usuario de nivel “Aprobar”, es decir, sistema no permite que el usuario pueda aprobar las acciones que inició el mismo.

6. Roles y perfiles

6.1. Rol Depositante y perfiles

A continuación, se detallan los perfiles disponibles para el rol depositante.

Seguridad

P2 Administrador de seguridad

Nivel de acceso: “Aprobar”.

Función de negocio	Acciones	Descripción
Cuentas de usuarios.	Registrar cuentas de usuarios.	Permite crear cuentas de usuarios, asignar perfiles estándares (uno o varios) o customizados (personalizados), seleccionar grupos de cuentas y/o cuentas individuales sobre cuáles tendrá el acceso el usuario en el sistema.
	Consultar y modificar cuentas de usuarios.	Permite buscar y ver el detalle de las cuentas de usuarios , crear y guardar las consultas personalizadas, exportar la información en Excel u otros formatos disponibles. Esta opción también se elige para iniciar la modificación de la cuenta de usuario: resetear nueva clave , agregar/quitar los perfiles/cuentas, modificar los datos permitidos del usuario, cambiar el estado. El usuario administrador podrá activar el usuario suspendido por el ingreso de datos de acceso erróneos. El estado de suspensión es temporal. Cuando se suspende una cuenta del usuario, el logout es

Copyright DCV, Este documento es propiedad de DCV
Cualquier copia u otro uso deben ser autorizados expresamente por DCV



		<p>inmediato, por lo tanto, el usuario suspendido no puede acceder al sistema.</p> <p>Cuando el usuario deja de pertenecer a la empresa, se debe primero cambiar el estado a, “suspendido” y luego a desactivado. El estado desactivado es final y no reversible.</p>
Perfiles estándares.	Consultar perfiles estándares.	<p>Buscar y ver los perfiles estándar disponibles con sus niveles de acceso sobre cada funcionalidad de negocio.</p>
Perfiles customizados o personalizados.	Registrar, consultar y modificar los perfiles customizados.	<p>Registrar nuevos perfiles customizados donde se eligen los perfiles estándares, cuentas individuales y/o grupos que cuentas que tendrá el nuevo perfil creado.</p> <p>Buscar y ver los perfiles personalizados creados. Seleccionar el perfil, ver las cuentas de usuarios asociadas a un perfil customizado.</p> <p>El usuario administrador podrá realizar las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • remover/agregar perfiles estándares, cuentas, grupos de cuentas. • desactivar perfil (condición: ningún usuario debe tener este perfil asignado).
	Registrar, modificar los perfiles customizados de una autorización de un tercero.	<p>Registrar un perfil o varios perfiles customizados del acuerdo que recibió del otro depositante.</p> <p>Podrá buscar, exportar los perfiles registrados y realizar las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • remover/agregar perfiles estándar, cuentas, grupos de cuentas. • desactivar perfil (condición: ningún usuario debe tener este perfil asignado).
Autorización a terceros (Power Of Attorney “POA”).	Registrar, consultar y modificar la autorización a un tercero.	<p>Registrar una autorización, agregar perfiles estándares y cuentas que se está otorgando a un tercero - depositante aceptante.</p> <p>Podrá buscar, exportar las autorizaciones que recibió y otorgó a otros participantes y realizar las siguientes modificaciones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • agregar o quitar perfiles. • agregar/quitar cuentas/grupos de cuentas. • terminar la autorización, pudiendo ser esta realizada en base a dos opciones: <ol style="list-style-type: none"> a) Se ingresa fecha de término al acuerdo al momento de la creación. b) Se ingresa fecha de término a través de interfaz



		Se puede registrar una autorización por cada depositante aceptante.
Configuración de aprobación.	Consultar y administrar los parámetros de niveles de autorización.	Buscar y ver las configuraciones autorización de 4/6 ojos por cada función de negocio. Podrá aumentar o disminuir el nivel de supervisión de acuerdo con sus requerimientos operacionales, en todas aquellas funciones en las cuales se permite esta posibilidad.
Suscripciones de reportes y archivos.	Suscribir, consultar.	Podrá suscribir los reportes y archivos disponibles: <ul style="list-style-type: none"> • se permite seleccionar más de un canal para cada reporte, si el participante tiene más de un canal autorizado. • se permite cambiar el canal de envío de un archivo, en línea.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver el detalle de los participantes, grupos de cuentas y cuentas como de efectivo, de valores y cuentas corrientes externas.

CUENTAS DE VALORES, CUENTAS CORRIENTES, MANDANTES

P13 Administrador de cuentas y mandantes

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Grupos de cuentas.	Registrar, consultar y modificar.	Registrar un nuevo grupo de cuenta . Permite buscar y ver el detalle de los grupos de cuentas , crear y guardar las consultas personalizadas, exportar la información en Excel u otros formatos disponibles. Los grupos de cuentas son elegibles para el administrar de seguridad en la creación y modificación de las cuentas de usuario.
Cuentas de valores.	Abrir, cerrar, consultar y modificar.	Abrir , cerrar o modificar cuentas de posición de valores propios, terceros individuales y terceros grupales.
Cuentas Corrientes externas.	Registrar, consultar y modificar.	Registrar , consultar y modificar cuentas corrientes para custodia local e internacional.
Restricciones de cuentas valores.	Registrar, consultar	Puede registrar y consultar bloqueo de transferencias sobre la cuenta de valores (cargos/abonos).



Mandante.	Registrar, consultar y modificar.	Registrar nuevos mandantes individuales e institucionales. Podrá adjuntar documentos. Puede buscar, ver y modificar los campos permitidos de un mandante.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver la información de participantes, suscripciones de reportes y archivos, cuentas de efectivo, autorización a terceros y perfiles customizados.

P14 Supervisor de cuentas y mandantes

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Grupos de cuentas.	Registrar, consultar, modificar o aprobar.	Registrar, modificar o aprobar la creación de un grupo de cuenta . Permite buscar y ver el detalle de los grupos de cuentas , crear y guardar las consultas personalizadas, exportar la información en Excel u otros formatos disponibles. Los grupos de cuentas son elegibles para el administrar de seguridad en la creación y modificación de las cuentas de usuario.
Cuentas de valores.	Abrir, cerrar, consultar, modificar o aprobar nuevas cuentas de valores.	Abrir, modificar o aprobar las cuentas de posición de valores propios, terceros individuales y terceros grupales.
Cuentas corrientes externas.	Registrar, consultar, modificar o aprobar.	Registra, consulta, modifica o aprueba cuentas corrientes para custodia local e internacional.
Restricciones de cuentas valores.	Registrar, consultar o aprobar.	Puede registrar, consultar o aprobar el bloqueo de transferencias sobre la cuenta de valores (cargos/abonos).
Mandante.	Registrar, consultar, modificar o aprobar.	Registra o aprueba registro de nuevos mandantes individuales e institucionales. Podrá adjuntar documentos a cada mandante. Puede buscar, ver y modificar los campos permitidos de un mandante.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver la información detallada de: participantes, suscripciones de reportes y archivos, cuentas de efectivo y perfiles customizados.



Importación de archivos.	Cargar archivos vía interfaz	En forma masiva podrán abrir cuenta de mandantes individual y cerrar cualquier tipo de cuentas de valores, registrar mandantes del tipo individual u organización. Tipos de archivos: 1) Registro mandante Individual persona 2) Registro mandante Individual organización 3) Apertura cuentas mandante individual 4) Cierre cuentas de valores
Archivos de Respuesta a los archivos importados.	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A011 - Respuesta registro de mandantes individual. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A012 - Respuesta registro cuenta mandante: Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A013 - Respuesta cierre de cuentas. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A016 - Respuesta registro de mandantes Organizacional. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.

P35 Consultor de participantes, emisores y mandantes

Nivel de acceso: "Ver".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Consultas.	Consultar información.	Consultar la información disponible de los participantes, cuentas de valores, restricciones de cuentas de valores, grupos de cuentas, autorizaciones a terceros, consulta de perfiles, suscripciones de reportes y archivos, emisores y mandantes.

EVENTOS CORPORATIVOS

P17 Operador de eventos corporativos

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Saldos elegibles de EC.	Consultar, registrar/elegir, cancelar opciones.	Consultar las opciones disponibles de eventos corporativos (voluntarios o mandatarios) con elección ofrecidas por el emisor. Registrar/elegir , cancelar su opción cuándo tiene derecho a participar.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver los eventos corporativos registrados incluyendo sus saldos elegibles y derechos,



		instrumentos, emisores, monedas, mandantes, cuentas de valores, saldos, instrucciones de liquidación.
--	--	---

P18 Supervisor de eventos corporativos

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Saldos elegibles de EC.	Consultar, registrar/elegir, cancelar o aprobar.	Consultar las opciones disponibles de eventos corporativos (voluntarios o mandatorios) con elección ofrecidas por el emisor, aprobar la opción registrada o cancelada por el operador de eventos corporativos.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver los eventos registrados, instrumentos, emisores, monedas, mandantes, cuentas de valores, saldos, instrucciones de liquidación y prendas.
Importación de archivos.	Importar acta electrónica de sorteo	Usuario podrá importar archivo de "acta electrónica de sorteo" y recibir la respuesta a su carga.
Archivos de respuesta a los archivos importados.	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A022 - Respuesta acta electrónica sorteo letras hipotecarias.
Reportes.	Buscar, generar, ver en reportes persistentes "casilla general".	R013 Cartola de capital para beneficiarios - ECAP R017 Notificación de sorteos a depositantes - L043 R020 Notificación de vencimientos a depositantes (por depositante) -L044. R020C Notificación de vencimientos a depositantes (Cuenta) - L044. R074 Certificado cierre de registros a depositantes - L190 R085 DDC distribución de cobros (L221). R139D cartola de amortizaciones e Intereses por eventos de capital para beneficiarios- INTE. A022 Respuesta Acta Electrónica Sorteo Letras Hipotecarias.



P41 Consultor de registro central de emisiones

Nivel de acceso: "Ver".

Función de Negocio	Acciones	Descripción
Consultas.	Consultar información.	Consultar la información disponible relacionada con eventos corporativos, monedas, instrumentos, emisores, etc.
Sólo para SP Importación de archivos.	Importar archivos de precios y límites: Registro precios de instrumentos SP/Registro límites de custodia SP	Usuario habilitado por SP podrá subir archivos vía interfaz.

OPERACIONES DE CUSTODIA

P22 Operador de órdenes de custodia

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de Negocio	Acciones	Descripción
Depósito, retiro y rescate anticipado.	Registrar, consultar órdenes.	Registrar , consultar órdenes de custodia.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver los instrumentos, tipos de instrumento, monedas, títulos, emisores, mandantes, participantes, restricciones de cuentas valores, cuentas de valores y saldos.
Reportes.	Generar en reportes Intradía- Se rescatan en reportes persistentes "casilla general".	R115 - Certificado diario de posición total - L026. R115A - Certificado de posición total - L026. R115B - Certificado de posición total AFP/AFC- L026. R115C- Certificado de posición parcial AFP/AFC- L026. R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y rescatar en reportes persistentes "casilla general".	R115R - Certificado diario de posición total AFP/AFC- L026. R116 Notificación de rescate anticipado DCV a BCCh (CPAC014) (NRA). R053 - Informe de posiciones - L002.



		R182 - Informe resumen ordenes de rescate para BCCh.
--	--	--

P23 Supervisor de órdenes de custodia

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Depósito, retiro y rescate anticipado.	Registrar, consultar o aprobar órdenes.	Puede registrar o aprobar (si participante tiene configurada la supervisión) órdenes de custodia.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver los instrumentos, tipos de instrumento, monedas, títulos, emisores, mandantes, participantes, restricciones de cuentas valores, cuentas de valores y saldos.
Importación de archivos.	Importar archivos vía Interfaz.	Usuario podrá importar los siguientes archivos: 1). Registro de depósitos desmaterializados 2). Registro de rescate anticipado 3). Confirmación de rescate anticipado (aplica para BCCh).
Archivos de respuesta a los archivos importados.	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla".	A004 - Respuesta depósito de títulos. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A005 - Respuesta operaciones de rescate. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A006 - Respuesta a NRA (sólo para BCCh).
Reportes.	Generar en reportes intradía- se rescatan en reportes persistentes "casilla general".	R115 - Certificado diario de posición total - L026. R115A - Certificado de posición total - L026. R115B - Certificado de posición total AFP/AFC- L026. R115C- Certificado de posición parcial AFP/AFC- L026. R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y rescatar en reportes persistentes "casilla general".	R115R - Certificado diario de posición total AFP/AFC- L026. R116 Notificación de rescate anticipado DCV a BCCh (CPAC014) (NRA). R053 - Informe de posiciones - L002. R182 - Informe resumen ordenes de rescate para BCCh.



P38 Consultor órdenes de custodia

Nivel de acceso: "Ver".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Depósito, retiro y rescate anticipado.	Consultar órdenes.	Consultar las órdenes, instrumentos, emisores y participantes.

OPERACIONES DE TESORERIA LOCAL

P26 Operador de operaciones tesorería

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Medio de pago.	Planificar (registrar) y aplicar medio de pago/recibir pago.	Registrar el medio de pago para operaciones.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver información de cuentas corrientes, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes y cuentas de valores, grupos de cuentas.

P27 Supervisor de operaciones tesorería

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Medio de pago.	Planificar (registrar), aplicar o aprobar medio de pago/recibir pago.	Registrar, aplicar o aprobar medio de pago para operaciones.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver información de cuentas corrientes, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes y cuentas de valores, grupos de cuentas.



P37 Consultor cuentas corrientes y operaciones

Nivel de acceso: "Ver".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Consultas.	Consultar información.	Consultar cuentas corrientes externas, monedas, operaciones de tesorería, instrucciones de liquidación y participantes.

REGISTRO DE OPERACIONES

P30 Operador de registro operaciones

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Instrucciones de liquidación.	Registrar, cancelar.	Registrar y cancelar instrucciones locales e internaciones contra y libre de pago. Registro vía archivo o registro manual de cada operación.
Importación de archivos.	Importar archivos vía interfaz.	Registro de instrucciones de liquidación vía archivo. Permite importar archivos: 1). Registro instrucciones de liquidación no comparadas 2). Registro instrucciones de liquidación comparadas 3). Registro instrucciones de liquidación internacionales no comparadas.
Archivo de respuesta a los archivos importados.	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A001 - Respuesta operaciones no comparadas por importador. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A002 – Respuesta operaciones comparadas por importador. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A050 – Respuesta operaciones internacionales no comparadas. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver información de grupos de cuenta, saldo de efectivo, cuentas de efectivo, sistemas de pagos CI, bancos pagadores, cuentas corrientes, cuentas de valores, restricciones de cuentas, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes, cuentas de valores, contrapartes de liquidación externa, restricciones de cuentas.



Reportes.	Generar y visualizar en reportes Intradía.	ADR – Certificado de operaciones.
	Generar en reportes Intradía- Se rescatan en reportes persistentes “casilla general”.	R115 - Certificado diario de posición total - L026. R115A - Certificado de posición total - L026. R115B - Certificado de posición total AFP/AFC- L026. R115C- Certificado de posición parcial AFP/AFC- L026. R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y rescatar en reportes persistentes “casilla general”.	R115R - Certificado diario de posición total AFP/AFC- L026. R053 - Informe de Posiciones - L002. R109 - Informe pactos diario (1351) para BCCh. R110 - Informe pactos mensual (1350) para BCCh.

P31 Supervisor de registro operaciones

Nivel de acceso: “Aprobar”.

Función de negocio	Acciones	Descripción
Instrucciones de liquidación.	Registrar, cancelar o aprobar.	Registrar, cancelar o aprobar instrucciones locales e internacionales contra y libre de pago. Registro vía archivo o registro manual de cada operación.
Importación de archivos.	Importar archivos vía interfaz.	Registro de instrucciones de liquidación vía archivo. Permite importar archivos: 1). Registro instrucciones de liquidación no comparadas 2). Registro instrucciones de liquidación comparadas 3). Registro instrucciones de liquidación internacionales no comparadas.
Archivo de respuesta a los archivos importados.	Buscar y ver en los reportes persistentes “casilla general”.	A001 - Respuesta operaciones no comparadas por importador. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A002 – Respuesta operaciones comparadas por importador. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A050 – Respuesta operaciones internacionales no comparadas. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver información de grupos de cuenta, saldo de efectivo, cuentas de efectivo, sistemas de pagos



		CI, bancos pagadores, cuentas corrientes, cuentas de valores, restricciones de cuentas, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes, cuentas de valores, contrapartes de liquidación externa, restricciones de cuentas.
Reportes.	Generar y visualizar en reportes Intradía.	ADR – Certificado de operaciones.
	Generar en reportes Intradía- Se rescatan en reportes persistentes “casilla general”.	R115 - Certificado diario de posición total - L026. R115A - Certificado de posición total - L026. R115B - Certificado de posición total AFP/AFC- L026. R115C- Certificado de posición parcial AFP/AFC- L026. R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y rescatar en reportes persistentes “casilla general”.	R115R - Certificado diario de posición total AFP/AFC- L026. R053 - Informe de posiciones - L002. R109 - Informe pactos diario (1351) para BCCh. R110 - Informe pactos mensual (1350) para BCCh. R164 - Cartola de movimientos de instrumentos acogidos al Art.104 LIR (PDF). Art.104 de la LIR (en formato PDF, reporte estadístico). ART104 - Cartola de movimientos de instrumentos acogidos al Art.104 de la LIR (en formato Excel, reporte estadístico).

P39 Consultor de operaciones

Nivel de acceso: “Ver”.

Función de negocio	Acciones	Descripción
Consultas.	Consultar información.	Consultar instrucciones de liquidación, cuentas de valores, bancos CI, contrapartes externas registradas, cuentas de valores, saldos, sistemas de pagos, participantes. Perfil para usuario distinto a los operadores de P30 y P31.



6.2. Rol depositante de custodia internacional y perfiles

A continuación, se detallan los perfiles disponibles para el rol depositante de CI.

OPERACIONES DE TESORERIA INTERNACIONAL

P28 Operador de efectivo

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Cuentas corrientes.	Registrar, consultar.	Registrar cuentas corrientes externas que son cuentas de efectivo que se crean en el sistema y que contienen detalles de una cuenta de efectivo real mantenida en un banco comercial en el exterior.
Transferencias de efectivo.	Registrar, consultar.	Registrar transferencias de efectivo entre sus cuentas de liquidación asociadas al Servicio de Custodia Internacional. Los tipos de instrucciones de efectivo que podrá registrar corresponden a las siguientes: <ul style="list-style-type: none"> • Traspaso de efectivo. • Retorno liquidez.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver información de grupos de cuenta, saldo de efectivo, cuentas de efectivo, movimientos de efectivo, eventos corporativos, sistemas de pagos CI, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes, cuentas de valores, restricciones de cuentas.

P29 Supervisor de efectivo

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Cuentas corrientes.	Registrar, consultar o aprobar.	Permite registrar o aprobar el registro de cuentas corrientes externas que son cuentas de efectivo que se crean en el sistema y que contienen detalles de una cuenta de efectivo real mantenida en un banco comercial en el exterior.
Transferencias de efectivo.	Registrar, consultar o aprobar.	Permite registrar o aprobar las transferencias de efectivo, entre las cuentas del depositante como: <ul style="list-style-type: none"> • Traspaso de efectivo.



		<ul style="list-style-type: none"> • Retorno liquidez.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver información de grupos de cuenta, saldo de efectivo, cuentas de efectivo, movimientos de efectivo, eventos corporativos, sistemas de pagos CI, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, participantes, cuentas de valores, restricciones de cuentas.

P44 Consultor cuentas de efectivo y operaciones

Nivel de acceso: "Ver".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Consultas.	Consultar información.	Consultar saldos de efectivo, cuentas de efectivo, cuentas corrientes, monedas, tipos de cambio, transferencias de tesorería (salida) y participantes, contrapartes de liquidación externa. Perfil para usuario distinto a los operadores de P28 y P29.



6.3. Rol prenda y perfiles

A continuación, se detallan los perfiles disponibles para el rol prenda.

P24 Operador de prenda

Nivel de acceso: "Iniciar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Prenda.	Registrar operaciones de prenda normal y prenda especial.	Permite registrar operaciones de registro, modificación, alzamiento y transferencia tanto para prenda normal como para la prenda especial y operaciones de ejecución de prenda en el caso de la prenda especial.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver información de cuentas de valores, posiciones, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, instrumentos, participantes.
Reportes.	Generar, ver en reportes persistentes "casilla general".	R060A – Certificado de constitución de prenda. R060B – Certificado de alzamiento de prenda. R060C – Certificado de modificación de prenda. R060D – Certificado de cesión de prenda. R060E - Certificado de ejecución de prenda. R137 – Informe diario movimientos de prenda R043 - Informe de carteras de garantías - COMDER.
	Generar en reportes Intradía- Se rescatan en reportes persistentes "casilla general".	R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y buscar en reportes intradía.	R137A - Informe movimientos de prenda.

P25 Supervisor de prenda

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Prenda.	Registrar o aprobar el registro de operaciones de prenda normal y prenda especial.	Permite registrar o aprobar el registro de operaciones de registro, modificación, alzamiento y transferencia tanto para prenda normal como para la prenda especial y operaciones de ejecución de prenda en el caso de la prenda especial.



Importación de archivos.	Importar archivos con operaciones de prenda normal y especial.	Registro masivo de operaciones de registro y alzamiento prendas normal y prenda especial vía archivo. Tipos de archivos: 1). Registro de prenda normal 2). Registro alzamiento de prenda normal 3). Registro de prenda especial 4). Registro alzamiento de prenda especial.
Archivo de respuesta a los archivos importados.	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A029 - Respuesta registro prenda normal. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A030 - Respuesta registro alzamiento prenda normal. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A031 - Respuesta registro prenda especial. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio. A032 - Respuesta registro alzamiento prenda especial. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.
Consultas.	Consultar información.	Buscar y ver información de cuentas de valores, posiciones, monedas, instrucciones de liquidación, mandantes, instrumentos, participantes.
Reportes.	Buscar, generar, ver en reportes persistentes "casilla general".	R060A – Certificado de constitución de prenda. R060B – Certificado de alzamiento de prenda. R060C – Certificado de modificación de prenda. R060D – Certificado de cesión de prenda. R060E - Certificado de ejecución de prenda. R137 – Informe diario Movimientos de Prenda. R043 - Informe diario de cartera de garantías de ComDer. R041 - Informe de Instrumentos prendados.
	Generar en reportes Intradía- se rescatan en reportes persistentes "casilla general".	R115D - Certificado de posición parcial - L026.
	Generar y buscar en reportes intradía.	R137A - Informe movimientos de prenda.



P40 Consultor de prendas

Nivel de acceso: "Ver".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Consultas.	Consultar información.	Consultar prendas, cuentas de valores, posiciones, instrucciones, instrumentos, mandantes y participantes. Perfil para usuario de prendas distinto a los operadores de P24 y P25.

6.4. Perfiles de reportes

P8 Facturación

Nivel de acceso: "Ver".

Código	Nombre del reporte
F036	Ver reporte de facturación.

P48 Reportes eventos RF e IIF (emisor-pagador)

Nivel de acceso: "Ver" en reportes persistentes "casilla".

Código	Nombre del reporte
R119	Informe de títulos depositados por el emisor (plano) (LIST015).
R119F	Informe de títulos depositados por el emisor (formato) (LIST015).
R013I	Cartola de capital - representante emisor (ECAP).
R055	DDP - Distribución de pagos (LIST220).
R062	Notificación de vencimientos a pagadores - NDV
R086	Notificación de vencimientos a pagadores – NDV
R139	Cartola de amortizaciones e intereses por eventos de capital - agente pagador (LIST522).



P 50 Reportes eventos RV (emisor)

Nivel de acceso: "Ver" en reportes persistentes "casilla".

Código	Nombre del reporte
R075	Informe de cierre de registros a emisores (LIST090).
R077	Cartola diaria de renta variable (RVCA/LIST501).

P 51 Reportes de saldos corredores de bolsa (bolsas)

Nivel de acceso: "Ver" en reportes persistentes "casilla".

Código	Nombre del reporte
R106BCS	Informe diario de saldos de corredores de bolsa para BCS (3050).
Importación de archivo.	Usuario de BCS con este perfil podrá importar archivo "Registro valorización de instrumentos BCS" (nmw017).
R106BEC	Informe diario de saldos de corredores de bolsa para BEC (3050).

P 53 Reportes estadísticos

Nivel de acceso: "Ver" en reportes persistentes "casilla".

Código	Nombre del reporte
R041	Informe de instrumentos prendados.
R120	Informe de tablas de desarrollo -instrumentos (1960).
R121	Informe de tablas de desarrollo - amortizaciones (1961).
R122	Informe de tablas de desarrollo - emisores (1962).
R129	Informe catálogo de instrumentos (1950).
R150	Valores mantenidos por la industria (6000).
R150W	Informe semanal de tipos de instrumentos emitidos por industria (para BCCh).
R150M	Informe mensual de tipos de instrumentos emitidos por industria.
R155	Informe de custodias (1578).
R156	Informe de transacciones (1952).
R157	Informe de vencimiento por tipo (1957).
ART104	Cartola de movimiento de instrumentos acogidos al Art. 104 LIR (EXCEL)



6.5. Rol emisor y perfiles

A continuación, se detallan los perfiles disponibles para el rol emisor.

P 21 Aprobador de órdenes custodia emisor

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Órdenes de depósito/retiro de RV.	Aprobar.	Aprueba las órdenes de depósito y/o de retiro generadas por los depositantes.
Consultas.	Consultar información.	Puede consultar información de instrumentos, participantes, monedas, cuentas de valores, restricciones de cuenta.

P 45 Aprobador eventos corporativos RV emisor

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Ajustar las posiciones.	Ajustar las posiciones	Permite ajustar los saldos elegibles para el evento.
Confirmar los derechos.	Confirmar los derechos.	Permite confirmar los derechos.
Consultas.	Consultar información.	Puede consultar los eventos corporativos, participantes.

6.6. Rol cámara de compensación y perfiles

P032 Operador CCLV

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Confirmar liquidación.	Confirmar.	Confirmar la liquidación de cámaras.
Importación de archivos.	Importar archivo vía Interfaz.	Operador CCLV podrá importar el archivo "Registro de instrucciones de liquidación comparadas".
Archivo de respuesta a	Buscar y ver en los reportes persistentes "casilla general".	A002 - Respuesta registro operaciones en cuenta posición. Archivo contiene: OK, NOK formato o NOK negocio.



los archivos importados.		
Reportes.	Buscar, generar, ver en reportes persistentes “casilla general” y reportes Intradía.	R026 - Informe CCLV operaciones de cámara. R191 - Informe resumen por vendedor R192 – Informe agregado de operaciones

6.7. Perfiles de Autorización a Terceros (POA)

P060 Registro de instrucciones vía archivo e ISO

Nivel de acceso: “Aprobar”.

Función de negocio	Acciones	Descripción
Importación de archivos o ISO.	Importar archivo vía Interfaz.	Tercera parte (otro depositante) quién recibe este perfil podrá registrar las instrucciones de liquidación vía archivo o vía mensajería ISO. Archivos: 1). Registro instrucciones de liquidación no comparadas 2). Registro instrucciones de liquidación comparadas.

P061 Registro de operaciones de prenda vía archivo e ISO

Nivel de acceso: “Aprobar”.

Función de negocio	Acciones	Descripción
Importación de archivos o ISO.	Importar archivo vía Interfaz.	Tercera parte (otro depositante) quién recibe este perfil podrá registrar las prendas vía archivo o vía mensajería ISO. Tipos de archivos: 1). Registro de prenda normal 2). Registro alzamiento de prenda normal 3). Registro de prenda especial 4). Registro alzamiento de prenda especial.



P062 Registro de emisiones desmateriales vía archivo

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Importación de archivos.	Importar archivo vía Interfaz.	Tercera parte (otro depositante) quién recibe este perfil podrá importar archivo de depósito desmaterial.

P063 Permiso para Reporte Bolsas (R106)

Nivel de acceso: "Aprobar".

Función de negocio	Acciones	Descripción
Autorización.	Corredores de bolsa entregan la autorización a las Bolsas.	Corredores de bolsa autorizan a las bolsas recibir un reporte de sus saldos (de los corredores). Reportes para las bolsas: R106BCS - Informe diario de saldos de corredores de bolsa para BCS. R106BEC - Informe diario de saldos de corredores de bolsa para BEC.

